

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

การศึกษาการนำยุทธโศปกรณ์ต่างประเทศ เข้าและออกราชอาณาจักรไทย ในการฝึกคอบบร้าโกลด์
ของกองบัญชาการกองทัพไทย

พ.อ.วิสิทธิ์ วงษ์จันทร์

๒๐๐๒๕๐๓๗๑

- 8 ม.ค. 2563

3 8 6 4 9 4

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

กลุ่มวิชาการบริหารทั่วไป

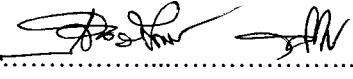
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

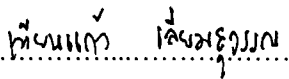
สิงหาคม 2561

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

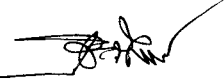
อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ได้พิจารณา
งานนิพนธ์ของ พันเอก วิสิทธิ์ วงษ์จันทร์ ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

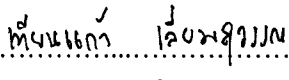
อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์


..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ สมสืบ)


..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(อาจารย์ ดร.เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ)

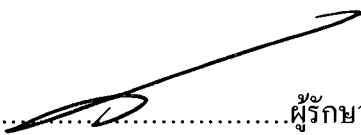
คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์


..... ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ สมสืบ)


..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ)


..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์)

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ อนุมัติให้รับงานนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยบูรพา


.....ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ วงษ์แก้ว)

วันที่...17...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2561...

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวิจัยเรื่อง “การศึกษาการนำยุทธโปกรณ์ต่างประเทศ เข้าและออกราชอาณาจักรไทยในการฝึกคอบร้า โกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย” สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี เพราะความช่วยเหลือจากหลายท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งท่านอาจารย์ ดร.เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ และ ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์ ที่ได้ให้คำปรึกษา และแนะนำ ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องต่าง ๆ การศึกษาวิจัยครบถ้วน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณข้าราชการของสำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย และกรมศุลกากร ทำให้งานนิพนธ์ครั้งนี้สำเร็จไปด้วยเป็นอย่างดี ผลการศึกษาที่ได้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาของกรมยุทธการทหาร ใช้ประโยชน์ต่อไป

สุดท้ายนี้ ขอขอบความรู้ และประโยชน์จากการศึกษางานนิพนธ์ครั้งนี้ ให้แก่ กองทัพไทย และผู้ทำงานด้านนี้ไว้ใช้ศึกษา เพื่อประโยชน์แก่กองทัพไทย ต่อไป

พ.อ.วิสิทธิ์ วงษ์จันทร์

59930154: สาขาวิชา: การบริหารทั่วไป; รป.ม. (การบริหารทั่วไป)

คำสำคัญ: การนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์/ การฝึกพร้อม/ ผสม /กองบัญชาการกองทัพไทย

วิธีทูล วรยัณฑ์: การศึกษาการนำยุทธโปกรณ์ต่างประเทศ เข้าและออกราชอาณาจักรไทย ในการฝึกคอบบร้า โกลด์ของกองบัญชาการกองทัพไทย. คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์: จินรัตน์ สมสืบ, ปร.ค., เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ, ปร.ค. 70 หน้า. ปี พ.ศ. 2561

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร ในการเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบบร้า โกลด์ เพื่อศึกษาการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย โดยศึกษาค้นคว้าจากทฤษฎี ตำรา แนวคิด คู่มือ เอกสาร และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาวิเคราะห์ ออกแบบเครื่องมือวิจัย ได้แก่การสัมภาษณ์เชิงลึก การรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร โดยให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน พิจารณาข้อคำถาม และนำข้อคำถาม จากนั้นนำผลการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมาใช้ในการหาแนวทางเพื่อพัฒนาหาแนวทางที่ดีที่สุด ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ความสำคัญและความจำเป็นในการฝึกที่มีประเทศที่เข้าร่วมการฝึกมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีแนวทางที่ชัดเจน โดยมีคู่มือการฝึกเพื่อให้เป็นแนวทางที่ใช้ในการฝึกพร้อมกัน
2. ความสำคัญและความจำเป็นในการนำเข้าและส่งออกให้ทันเวลาห้วงการฝึก พบว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการฝึกที่ผ่านมายุทธโปกรณ์บางรายการไม่สามารถนำเข้ามาไม่ทันห้วงการฝึก จึงส่งผลกระทบต่อการฝึกในภาพรวม
3. ความสำคัญและความจำเป็นในการนำเข้าและส่งออกในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย เพราะศุลกากรมีกฎหมายเฉพาะ โดยการนำเข้าและส่งออกต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้
4. ศึกษาแนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกให้ทันเวลาและอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายไทย เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะโดยฝ่ายทหารที่เกี่ยวข้องและกรมศุลกากรมีนโยบายผลักดันให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวข้องในระบบการผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้าและขาออก ให้มีมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ยั่งยืนต่อไป

59930154: MAJOR: GENERAL ADMINISTRATION; M.P.A.
(GENERAL ADMINISTRATION)

KEYWORDS: TRANSPORTATION OF FOREIGN MILITARY EQUIPMENT/
COBRA GOLD EXERCISE/ THE ROYAL THAI ARMED FORCES
HEADQUARTERS.

VISIT VONGCHUN: THE STUDY OF THE TRANSPORTATION OF FOREIGN
MILITARY EQUIPMENT INTO THE KINGDOM OF THAILAND'S TERRITORY FOR
COBRA GOLD EXERCISE THE ROYAL THAI ARMED FORCES HEADQUARTERS.
ADVISORY COMMITTEE: CHINNARAT SOMSUEB, Ph.D., TIENKAEW LIEMSUWAN,
Ph.D. 70 P. 2018.

This study is a qualitative research, which study on the Transportation of armaments within the Kingdom of Thailand in the joint and combine exercise of RTARF. Such as Cobragold exercise. The research consisted of the document reviews and studies on the Transportation of military equipments to clear customs under the laws of Thailand. After that the 3 of key informants were indept - interviews on that relevant topic. The research results were described, respectively.

1. Training manuals to guide the user to practice together was common use.
2. The need for Transportation for the time period, because it directly impact to the training exercise.
3. The customs clearance under the laws of Thailand is be important, because the customs have specific laws. The Transportation must be legally defined.
4. The accurate to Transportation on time and within the framework of the laws of Thailand.

Researchers have suggested that the customs authorities will have the standard and manual of custom clearance of inbound and outbound, for the operational effectiveness and sustainable in the future.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฌ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
คำถามการวิจัย.....	4
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการ.....	7
แนวคิดและหลักการฝึกพร้อมและผสม.....	11
โครงการฝึกคอบร้าโกลด์ในประเทศไทย.....	21
กฎหมาย ระเบียบ และพิธีการนำเข้ายุทธโปกรณ์ทางทหารในการผ่านพิธีการ ศุลกากร.....	25
แนวคิดและทฤษฎีการติดต่อประสานงาน/ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ...	33
การจัดทำบันทึกความเข้าใจ MOU ในการฝึกคอบร้าโกลด์.....	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	39
3 วิธีดำเนินการทำวิจัย.....	43
วิธีการวิจัย.....	43
ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ.....	43
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	43

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล.....	46
การวิเคราะห์และการตรวจสอบข้อมูล.....	46
4 ผลการวิจัย.....	47
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	47
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโธปกรณ์ทางทหาร ฯ.....	50
ตอนที่ 3 สภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของ ยุทธโธปกรณ์ทางทหาร ฯ.....	55
ตอนที่ 4 แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขสภาพปัญหา ฯ.....	57
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	60
สรุปผลการวิจัย.....	60
อภิปรายผล.....	61
ข้อเสนอแนะ.....	62
บรรณานุกรม.....	64
ภาคผนวก.....	68
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	70

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2-1	สินค้าต้องห้ามนำผ่านราชอาณาจักร.....	25
4-1	สรุปข้อมูลผู้ให้ข้อมูลสำคัญ.....	48

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1-1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	5
2-1 ขั้นตอนการนำเข้าสู่สินค้า.....	32

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

หลายประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เร่งสะสมอาวุธยุทโธปกรณ์เพื่อปกป้องและรักษาความมั่นคง โดยนานาชาติเริ่มออกมาแสดงความกังวลถึงการรักษาสันติภาพและเสถียรภาพในภูมิภาคนี้ และอาจกล่าวได้ว่าจากสถานการณ์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงของโลก และภูมิภาคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งภัยคุกคามแบบดั้งเดิมและภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ ตลอดจนการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน กองทัพไทยมีความจำเป็นที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับงานความมั่นคงด้านต่าง ๆ ในหลากหลายมิติ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับกิจการทางทหาร โดยตรงและทางอ้อม

ปัญหาการก่อการร้ายเป็นประเด็นที่ไม่อาจแยกเป็นเอกเทศจากปัญหาอื่นที่แวดล้อมได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในสถานการณ์นั้น ๆ อันทำให้เกิดแนวคิดว่าการจะต่อสู้กับการก่อการร้ายให้สำเร็จจะต้องต่อสู้รากเหง้า (Root causes) ของปัญหาให้ได้ ซึ่งจะนำไปสู่สมมติฐานประการหนึ่งว่า หากสามารถทำให้เกิดความเป็นธรรมในทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมแล้ว โอกาสของการเกิดการก่อการร้ายน่าจะลดลงด้วย โดยปัญหาการก่อการร้ายในประเทศไทยนั้นเกิดขึ้นมานานถึง 50 ปี นับตั้งแต่เหตุการณ์วันเสียดินแดนเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2508 ที่อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม จากนั้นสถานการณ์ก่อการร้ายได้ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นจนแผ่กระจายไปทั่วประเทศ จึงทำให้มีความต้องการด้านอาวุธยุทโธปกรณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาที่มีเพิ่มมากขึ้นเป็นงามตามตัว ทำให้กองทัพไทยต้องหัน ไปพึ่งพาสหรัฐอเมริกามากขึ้น ในขณะเดียวกันเหตุการณ์ในเวียดนามได้เข้าสู่ภาวะสงคราม ทำให้สหรัฐ ฯ ต้องทุ่มกำลังอันมหาศาลเพื่อเข้ามาทำการรบและได้ใช้ประเทศไทยเป็นฐานทัพในการส่งกำลังบำรุง สหรัฐ ฯ ได้สร้างฐานทัพพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย โดยได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลไทย กองทัพไทยได้รับการจัดตั้งและได้รับมอบอาวุธสมัยใหม่ซึ่งถือเป็นการพัฒนากองทัพเพื่อเข้าสู่ความทันสมัย นอกจากนี้กองทัพไทยได้ให้ความร่วมมือด้วยการส่งกำลังบำรุงเข้าไปร่วมรบกับกำลังสหรัฐ ฯ ในเวียดนามจำนวนกว่า 11,000 คน

ในช่วงระหว่าง พ.ศ. 2507-2511 เป็นช่วงเวลาที่กองกำลังทหารอเมริกันเข้ามาประจำอยู่ในเมืองไทยมากที่สุด ประเทศไทยและสหรัฐ ฯ ได้พัฒนาความร่วมมือทางทหารระหว่างกันหลายด้าน เนื่องจากเป็นช่วงที่สงครามเวียดนามดำเนินไปอย่างรุนแรง เมื่อสหรัฐ ฯ เพิ่มความพยายามที่

จะรักษาเสถียรภาพของรัฐบาลเวียดนามได้ รัฐบาลไทยซึ่งในขณะนั้นนำโดยจอมพลถนอม กิตติขจร ที่ขึ้นสืบอำนาจต่อจากจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ที่ถึงแก่อนิจกรรมในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2506 ได้ตอบสนองคำร้องขอจากสหรัฐ ฯ ด้วยการเปิดสนามบินหลายแห่งให้เครื่องบินและทหารอเมริกันใช้ปฏิบัติการในสงครามเวียดนาม พ.ศ. 2507 เครื่องบินไอพ่นรุ่นแรกของสหรัฐ ฯ ได้มาถึงเมืองไทยและในปีนั้นเองเครื่องบินของกองทัพอากาศสหรัฐ ฯ จำนวน 75 เครื่อง และทหารอเมริกันจำนวน 6,300 คน ได้เข้ามาประจำอยู่ในประเทศไทย ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2508 เมื่อคอมมิวนิสต์โจมตีค่ายทหารอเมริกัน กำลังทหารอเมริกันในประเทศไทยก็เพิ่มขึ้น โดยมีเครื่องบินถึงจำนวน 600 ลำ และทหารอเมริกัน จำนวน 45,000 คน พ.ศ. 2511 สหรัฐ ฯ ได้จัดสรรงบประมาณจำนวน 200 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ฯ ให้แก่ไทยในการส่งทหารจำนวน 12,000 คน ไปร่วมรบในสงครามเวียดนามและลงทุนเป็นจำนวน 370 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ฯ เพื่อปรับปรุงฐานทัพไทยให้กองทัพอเมริกันใช้เป็นการชั่วคราวต่อมาได้มีการเจรจายุติสงครามเวียดนามเมื่อ พ.ศ. 2518 โดยสหรัฐ ฯ ได้ถอนกำลังออกเวียดนามต่อมา พ.ศ. 2518 เกิดการเปลี่ยนแปลงระบอบการปกครองในกลุ่มประเทศอินโดจีน และสหรัฐ ฯ ได้ปิดฐานทัพในประเทศไทย พ.ศ. 2519 ประกอบกับในห้วงเวลาดังกล่าวเกิดกระแสต่อต้านและกดดันจากบรรดานิสิต นักศึกษา ในขณะเดียวกันเกิดการรัฐประหารในประเทศไทย และผลจากการยึดอำนาจดังกล่าว ได้ขยายความขัดแย้งที่มีอยู่ในสังคมไทยให้รุนแรงยิ่งขึ้น ในปีเดียวกันนี้สหรัฐ ฯ ก็เปลี่ยนแปลงประธานาธิบดีใหม่ ความช่วยเหลือที่เคยให้ประเทศได้ลดต่ำลงมาเรื่อย ๆ เงินที่เคยช่วยเหลือทางทหารแบบให้เปล่าตามโครงการช่วยเหลือทางทหาร ได้เปลี่ยนเป็นเงินกู้

นอกเหนือจากความช่วยเหลือทางทหารต่าง ๆ ซึ่งเป็นลักษณะของความช่วยเหลือเพื่อเสริมสร้างให้ไทยสามารถรักษาความมั่นคงปลอดภัยจากการคุกคามจากภายนอก ดังที่กล่าวมาแล้ว ความสัมพันธ์ระหว่างสหรัฐ ฯ และไทยทางด้านทหารในอีกแง่หนึ่ง ยังมีลักษณะของความช่วยเหลือเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพภายในประเทศของรัฐบาลไทยโดยการต่อต้านพลังคุกคามที่ต่อต้านรัฐบาลไทย โดยเฉพาะการปฏิบัติการของพรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2507 สหรัฐ ฯ ได้ประกาศสนับสนุนการต่อต้านการก่อการร้ายในประเทศไทย ปีต่อมามีการปฏิบัติการสงครามจิตวิทยาเพื่อปิดล้อมการแทรกซึมของคอมมิวนิสต์ และการเอาชนะใจชาวเขาในแถบชายแดน ไทย-พม่า-ลาว มีการจัดตั้งกองบัญชาการปราบปรามคอมมิวนิสต์เพื่อประสานงานระหว่างทหาร-ตำรวจ-พลเรือน ในการต่อต้านการก่อการร้าย มีการแต่งตั้งทูตพิเศษของสหรัฐอเมริกาเพื่อต่อต้านการก่อการร้าย (U.S. Ambassador's special assistant for counter-insurgency) และมีการส่งทหารจากหน่วยรบพิเศษเดินทางมาฝึกสอนการรบกองโจรให้แก่กองทัพไทย ดังนั้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสหรัฐ ฯ ทางด้านทหารเกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่เมื่อสหรัฐ ฯ ประกาศหลักการ

นิกสัน (Nixon doctrine) ตามมาด้วยการผ่อนคลายความตึงเครียดกับสาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. 2515 และการถอนทหารสหรัฐ ฯ ออกจากอินโดจีน การยุติสงครามในเวียดนามอย่างเป็นทางการอันเป็นผลมาจากทำข้อตกลงสันติภาพที่กรุงปารีสเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2516 ประกอบกับกรณีเหตุการณ์ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2516 ที่เกิดขึ้นในไทยได้ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในนโยบายต่างประเทศของไทยดังได้กล่าวรายละเอียดแล้ว จุดเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายต่างประเทศของไทยอยู่ที่ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสหรัฐ ฯ ทางด้านการทหาร โดยเฉพาะการไม่เห็นความจำเป็นของการมีกองทัพสหรัฐ ฯ ในประเทศไทยอีกต่อไปผนวกกับความรู้สึกราชาชาตินิยมที่เกิดขึ้นว่าการที่ไทยยินยอมให้มีกองทัพต่างชาติอยู่ในดินแดนของตน จัดเป็นการสูญเสียอำนาจอธิปไตยของประเทศ

หลังจากการเปลี่ยนแปลงในกัมพูชา พ.ศ. 2522 รัฐบาลกัมพูชาของนายเฮง สัมริน ภายใต้การหนุนหลังของรัฐบาลเวียดนามได้ทำการขับไล่รัฐบาลเขมรแดงของนายพอลพต ออกจากกัมพูชาทำให้การประจันหน้าที่เกิดขึ้นกลายเป็นเรื่องระหว่างไทยกับเวียดนามโดยตรง สิ่งที่ไทยต้องการมากที่สุดในสถานการณ์เช่นนี้ ได้แก่ การสนับสนุนทางด้านอาวุธจากสหรัฐ ฯ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดสินเชื่อในการซื้ออาวุธ หรือขอให้ส่งอาวุธที่สั่งซื้อให้กับกองทัพไทยโดยเร็ว ซึ่งไม่ขัดต่อนโยบายต่างประเทศของสหรัฐ ฯ ผู้บริหารชุดของประธานาธิบดีเรแกน ได้เน้นในเรื่องของการต่อต้านคอมมิวนิสต์โซเวียต สหรัฐ ฯ ยังคงมองเห็นความสำคัญของภูมิภาคแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดยการเพิ่มเงินช่วยเหลือทางการทหารมากขึ้น มีการปฏิบัติการทางทหารร่วมกัน โดยเฉพาะกับประเทศไทยได้กำหนดการฝึกร่วมขนาดใหญ่ใช้ชื่อว่า “คอบร้าโกลด์ Cobra Gold” ครั้งแรก พ.ศ. 2525

การฝึกคอบร้าโกลด์ของต่างประเทศนั้นเกิดขึ้นภายหลังการยุติของสงครามโลกครั้งที่ 2 สำหรับประเทศไทยกับสหรัฐ ฯ นั้นถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญจึงได้ร่วมกันดำเนินการพัฒนาความสัมพันธ์ด้านการทหาร ที่นอกเหนือจากการให้ความช่วยเหลือยุทโธปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำรงความพร้อมรบในยุคสงครามเย็น โดยในปี พ.ศ. 2499 ได้มีการริเริ่มการฝึกยกพลขึ้นบกระหว่างกองทัพเรือไทยกับกองทัพเรือและกองกำลังนาวิกโยธินของสหรัฐ ฯ ภายใต้รหัสการฝึก Phibtraex ซึ่งต่อมา พ.ศ. 2525 ได้บูรณาการการฝึกอื่น ๆ ที่มีอยู่เข้าด้วยกัน โดยกองทัพอากาศได้จัดกำลังเข้าร่วมการฝึกด้วย และใช้ชื่อว่า “การฝึกคอบร้าโกลด์ 82” ต่อมาทางกองทัพบกจึงได้จัดตั้งหน่วยรบพิเศษเข้าร่วมการฝึกทำให้การฝึกคอบร้าโกลด์ 83 พ.ศ. 2526 เป็นการฝึกที่มีกำลังจากทุกเหล่าทัพเข้าร่วมการฝึกครั้งแรก และกล่าวได้ว่าการฝึกคอบร้าโกลด์เป็นการฝึกร่วมผสมทางทหารที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งทางกองทัพไทยและกองกำลังสหรัฐ ฯ ภาคพื้นแปซิฟิกได้ร่วมกันเป็นเจ้าจัดการฝึกในประเทศเป็นประจำปี

โดย พ.ศ. 2560 นับเป็นการฝึกครั้งที่ 36 มีประเทศเข้าร่วมกว่า 27 ประเทศ ได้แก่ประเทศที่เข้าร่วมการฝึกหลักจำนวน 7 ประเทศ ประกอบด้วย ไทย สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย สาธารณรัฐเกาหลี และมาเลเซีย และประเทศในโครงการเสนาธิการผสมส่วนเพิ่มนานาชาติ หรือ Muntinational planning augmentation team (MPAT) ที่ฝ่ายไทย และสหรัฐ ฯ เสนอจำนวน 10 ประเทศ ประกอบด้วย ออสเตรเลีย บังกลาเทศ แคนาดา ฝรั่งเศส อังกฤษ มองโกเลีย เนปาล นิวซีแลนด์ ฟิลิปปินส์ และฟิจิ ประเทศที่เข้าร่วมการฝึกเพิ่มในโครงการช่วยเหลือประชาชน จำนวน 2 ประเทศ ประกอบด้วย จีน และอินเดีย และประเทศที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึก ประกอบด้วย ซิลิเวียตนาม เมียนมาร์ ลาว แอฟริกาใต้ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เนเธอร์แลนด์ บรูไน และซาอุดีอาระเบีย ซึ่งอยู่ในระหว่างการพิจารณา และได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกเพื่อการพัฒนาความสัมพันธ์ทางทหารที่ดีระหว่างมิตรประเทศที่เข้าร่วมการฝึก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวกร่วม/ผสม ประยุกต์ใช้กำลังรบในสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ และเป็นการฝึกใช้ระเบียบปฏิบัติประจำกองกำลังนานาชาติสำหรับการฝึกคอบร้าโกลด์ 17

การฝึกคอบร้าโกลด์จัดได้ว่ามีความสำคัญต่อกองบัญชาการกองทัพไทยเป็นอย่างยิ่งโดยประโยชน์จากการฝึกเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยต่อนานาชาติในการเตรียมความพร้อมด้านทหารที่มีความเข้มแข็ง ทันสมัย สามารถตอบสนองภารกิจในการรักษาสันติภาพ สามารถบรรเทาภัยพิบัติของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติการร่วมกันระหว่างเหล่าทัพต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทัพ พัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อีกด้านหนึ่ง เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว และการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่มีการฝึกอีกทางหนึ่งด้วย และในการฝึกคอบร้าโกลด์แต่ละครั้งนั้น ทางกองบัญชาการกองทัพไทยต้องมีการนำยุทธโปกรณ์ต่างประเทศ เข้าและออกราชอาณาจักรไทยในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาการนำยุทธโปกรณ์ต่างประเทศ เข้าและออกราชอาณาจักรไทยในการฝึกคอบร้าโกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อใช้ในการวางแผนในการเตรียมการการนำเข้า ส่งออกยุทธโปกรณ์ และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีของการนำเข้า ส่งออกยุทธโปกรณ์ที่นำเข้ามาร่วมการฝึกคอบร้าโกลด์ ระหว่างประเทศพันธมิตรที่เข้าร่วมการฝึก

คำถามในการวิจัย

1. ปัญหาในการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร ในการฝึกคอบร้าโกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นอย่างไร
2. แนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ทางทหาร ในการฝึกคอบร้าโกลด์

โกลด์ของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นอย่างไร

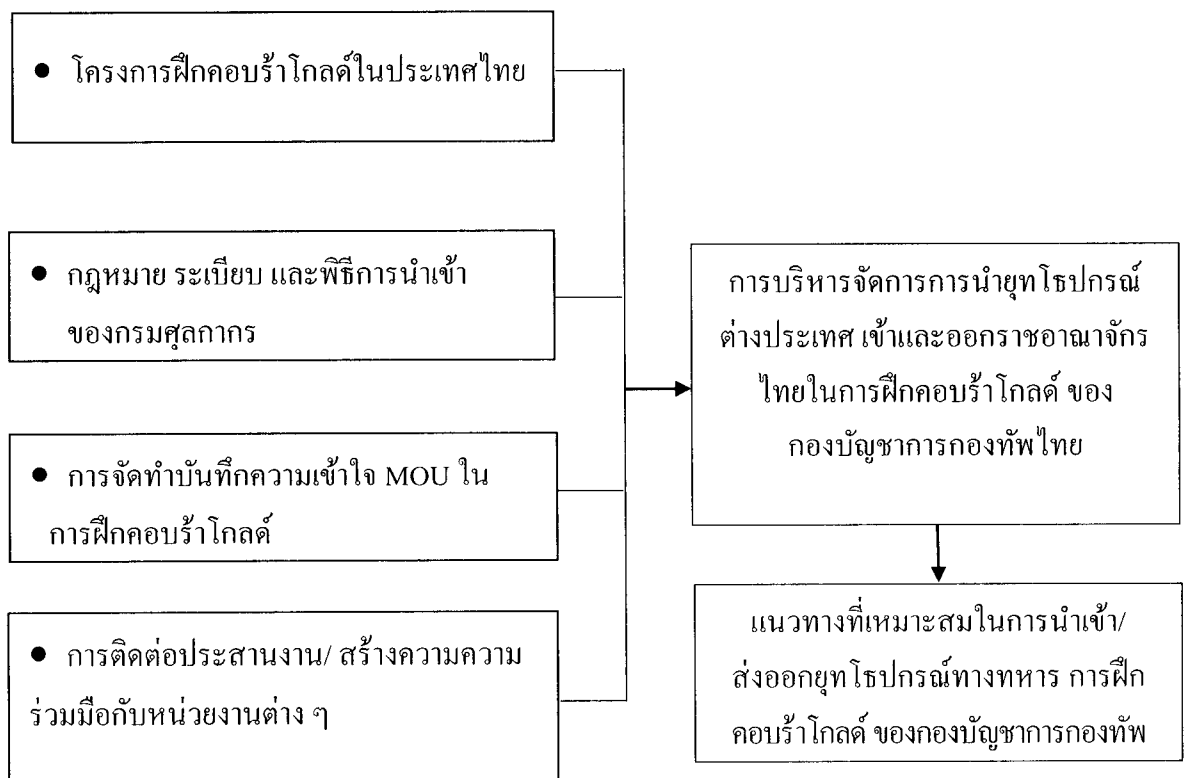
วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร ในการฝึกคอบร้าโกลด์ของกองบัญชาการกองทัพไทย
2. เพื่อศึกษาแนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ทางทหาร การฝึกคอบร้าโกลด์ของกองบัญชาการกองทัพไทย

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยเป็นการสำรวจเฉพาะประเทศที่เข้าร่วมการฝึกมีการนำเข้า ส่งออกยุทธโปกรณ์ เข้าร่วมการฝึกคอบร้าโกลด์

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1-1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ บก.ทท. โดย สวฝ.ยก.ทหาร นำไปวางแผนในการเตรียมการนำเข้า ส่งออก ยุทโธปกรณ์เข้ามามีการฝึกคอบร้า โกลด์และการขอยกเว้นค่าอากรของประเทศพันธมิตรที่ร่วมการฝึกคอบร้า โกลด์ได้ทันเวลาตามระเบียบข้อกฎหมายไทย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการฝึก
2. เพื่อได้แนวทางการปฏิบัติที่ดีของการนำเข้า ส่งออกยุทโธปกรณ์ที่นำเข้ามามีการฝึกคอบร้า โกลด์ระหว่างประเทศพันธมิตรที่เข้าร่วมการฝึก
3. เพื่อได้ทราบแนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกให้ทันเวลาและอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ยุทโธปกรณ์ หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่จัดประจำบุคคลหรือประจำหน่วยตามที่กำหนดไว้ในอัตราการจัดและยุทโธปกรณ์ (อจย.) และอัตราสิ่งอุปกรณ์ (อสอ.) หรือตามอื่นใด และหมายถึงสิ่งอุปกรณ์ในอัตราทุกชนิด

ราชอาณาจักรไทย หมายถึงเป็นรัฐชาติอันตั้งอยู่บนคาบสมุทรอินโดจีนและมลายู ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีพรมแดนด้านตะวันออกติดประเทศลาวและประเทศกัมพูชา ทิศใต้เป็นแดนต่อแดนประเทศมาเลเซียและอ่าวไทย ทิศตะวันตกติดทะเลอันดามันและประเทศพม่า และทิศเหนือติดประเทศพม่าและลาว มีแม่น้ำโขงกั้นเป็นบางช่วง มีศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดินอยู่ที่กรุงเทพมหานคร และการปกครองส่วนภูมิภาค จัดระเบียบเป็น 76 จังหวัด

การฝึกคอบร้า โกลด์ หมายถึง การฝึกร่วมผสมทางการทหารขนาดใหญ่ระหว่างประเทศไทยกับชาติพันธมิตร ที่มีวัตถุประสงค์ในการฝึกเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านความมั่นคง ในการแก้ไขสถานการณ์ความขัดแย้ง เพื่อมุ่งไปสู่กองกำลังรักษาสันติภาพนานาชาติ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และการบรรเทาภัยพิบัติ นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางทหารระหว่างกองทัพไทย กับกองทัพมิตรประเทศที่เข้าร่วมการฝึก ฯ ที่ตั้งอยู่แล้วให้กระชับแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

กองบัญชาการกองทัพไทย หมายถึง ส่วนราชการในกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม อำนวยการ สั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานของส่วนราชการในกองทัพไทย ในการเตรียมกำลัง การป้องกันราชอาณาจักร และการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังทหารตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการฝึกคอบร้าโกลด์ ได้ศึกษา ข้อมูล และงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
 - 1.1 ความหมาย
 - 1.2 แนวคิดการบริหารจัดการแบบ 4Ms
2. แนวคิดและหลักการฝึกร่วมและผสม
 - 2.1 ความมุ่งหมายของการฝึกร่วมและผสม
 - 2.2 ขอบเขตของการฝึกร่วมและผสม
3. โครงการฝึกคอบร้าโกลด์ในประเทศไทย
4. กฎหมาย ระเบียบ และพิธีการนำเข้ายุทธภัณฑ์ทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากร
5. แนวคิดและทฤษฎีการติดต่อประสานงาน/ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ
6. การจัดทำบันทึกความเข้าใจ MOU ในการฝึกคอบร้าโกลด์
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

ความหมาย

การบริหารหรือการจัดการ เป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานทุกระดับ โดยการบริหาร (Administration) นิยมใช้ในภาครัฐหรืองานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และการจัดการ (Management) นิยมใช้ในภาคธุรกิจเอกชนซึ่ง The encyclopedia americana ได้ขยายความว่า การบริหารและการจัดการใช้ทดแทนกันได้ คำว่า “การบริหาร” เป็นการจัดการงานบริหารระดับสูง ส่วน “การจัดการ” เป็นศิลปะของการประสานองค์ประกอบหรือปัจจัยการผลิตเพื่อมุ่งความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การเป็นความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยอาศัยแรงงาน วัสดุ และเครื่องจักร สำหรับคำว่า การบริหารจัดการ Lunenburg & Ormstein (1996, อ้างถึงในสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2546, หน้า 69) ได้กล่าวถึงความแตกต่างระหว่างคำดังกล่าวกับการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific management) ว่า การบริหารจัดการจะให้ความสนใจประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดโครงสร้างองค์การ โดยภาพรวม ในขณะที่การจัดการเชิงวิทยาศาสตร์จะสนใจการจัดการกับงานและคนงาน ซึ่งอาจสรุปได้

ว่าผู้ที่ใช้ในความหมายแตกต่างกัน ส่วนใหญ่จะเห็นว่า คำว่า การบริหาร ครอบคลุมภาพรวมขององค์การในขณะที่การจัดการมุ่งไปที่การจัดการกับทรัพยากรเพื่อให้บรรลุจุดหมาย และคำว่า “การบริหาร” ในที่นี้จะใช้ในความหมายว่าเป็นความพยายามใช้ศาสตร์และศิลป์จูงใจผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์การให้ร่วมมือร่วมใจดำเนินกิจกรรม เพื่อให้้องค์การประสบความสำเร็จทั้งในเชิงประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

สำหรับการวิจัยในครั้งนี้จะใช้ทั้งสองคำในลักษณะที่แทนกันได้เพื่อความเหมาะสมซึ่งมีผู้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารจัดการไว้มากมาย เช่น Drucker (1954, p. 12) ปรมาจารย์ด้านการจัดการได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า “การบริหาร คือ การทำให้งานต่าง ๆ ขององค์การสำเร็จได้ โดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้ทำ” (Management is getting things done through other people) และ Dale (1968, p. 43); Koontz and Cyril (1972, p. 43) ให้คำจำกัดความของคำว่า การบริหารหรือการจัดการไว้สอดคล้องกันว่า การบริหารหรือการจัดการ หมายถึง การดำเนินงานของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยอาศัยปัจจัยทั้งหลาย ได้แก่ คน เงิน วัสดุ สิ่งของ ซึ่งนับว่าเป็นอุปกรณ์ของการจัดการนั้น ๆ รวมถึงกระบวนการจัดหน่วยงานและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้การทำงานบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และ Barnard (1966, p. 28) ให้ความหมายของการบริหารไว้สั้น ๆ ว่าการบริหาร หมายถึงการทำงานให้สำเร็จโดยบุคคลอื่น ซึ่งสอดคล้องกับ Fesler and Kettl (1991, p. 7) ให้ความหมายว่า การบริหารเป็นการจัดการทำให้เกิดความสำเร็จและเห็นว่าการบริหารเป็นการระดมให้บุคคลดำเนินการให้ไปสู่เป้าหมาย ส่วน Bartol & Martin (1991, p. 6) ให้ได้ความหมายว่าการจัดการเป็นกระบวนการที่ทำให้เป้าหมายขององค์การประสบความสำเร็จ โดยผ่านหน้าที่หลัก 4 อย่าง คือ การวางแผน การจัดองค์การ การใช้ภาวะผู้นำและการควบคุม และพจนานุกรมนานาชาติ กรอติเออร์ (The grolier international dictionary, 1992, p. 11) ให้ความหมายว่า การบริหารเป็นศิลปะหรือนำนโยบายของรัฐบาล ธุรกิจ หรืองานราชการของรัฐไปปฏิบัติ ซึ่ง Bovee and Others (1993, p. 5) ให้ความหมายว่าการจัดการเป็นกระบวนการที่องค์การสามารถบรรลุเป้าหมายโดยประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำและการควบคุมองค์การในด้านบุคลากร งบประมาณและแหล่งข้อมูล และสอดคล้องกับ Holt (1993, p. 3) ให้ความหมายว่า การจัดการเป็นศาสตร์ของการกระทำสิ่งต่าง ๆ โดยผ่านการกระทำของบุคลากร ดังนั้นการบริหารจัดการ (Management) จึงหมายถึง ชุดของหน้าที่ต่าง ๆ (A set of functions) ที่กำหนดทิศทางในการใช้ทรัพยากรทั้งหลายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์การ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient) หมายถึง การใช้ทรัพยากรได้อย่างเฉลียวฉลาดและคุ้มค่า (Cost-effective) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective) นั้น หมายถึง การตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง (Right decision) และมีกา

ปฏิบัติการสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้นผลสำเร็จของการบริหารจัดการจึงจำเป็นต้องมีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลควบคู่กัน Griffin (1999, p. 4) หรืออีกแนวหนึ่งอาจกล่าวได้ว่าการบริหารจัดการ หมายถึง กระบวนการของการมุ่งไปสู่เป้าหมายขององค์กรจากการทำงานร่วมกัน โดยใช้บุคคลและทรัพยากรอื่น ๆ นอกจากนี้ สมศักดิ์ คงเที่ยง (2542, หน้า 1) และภาวิดา ธาราศรีสุทธิ (2542, หน้า 2) กล่าวไว้สอดคล้องกันว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลาย ๆ อย่าง ที่บุคคลร่วมกันกำหนดโดยใช้กระบวนการอย่างมีระบบและใช้ทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่ง วิโรจน์ สารรัตนะ (2545, หน้า 3-4) กล่าวว่า การบริหารจัดการเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ เป็นศาสตร์ (Science) เพราะเป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากการสืบค้น หาความรู้ใหม่ ๆ ด้วยวิธีการเชิงวิทยาศาสตร์ มีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล มีการตั้งสมมุติฐานและทดสอบสมมุติฐาน เป็นศิลป์ (Art) เพราะบุคคลต้องใช้ทักษะและความรู้ทางการบริหารที่ได้รับการพัฒนามาเป็นอย่างดี จากการทำงานร่วมกันกับบุคคลอื่นเพื่อให้บรรลุจุดหมายที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ ยังมีนักวิชาการให้ความเห็นว่าการบริหารใช้ในภาครัฐ ส่วน เนตร์พัฒนา ยาวีราช (2546, หน้า 2) และสุรัสวดี ราชกุลชัย (2543, หน้า 3) กล่าวว่า การจัดการ (Management) ใช้ในแวดวงของภาคเอกชน หมายถึงกระบวนการที่ผู้บริหารปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยอาศัยบุคลากรและทรัพยากรทางการบริหาร สอดคล้องกับทัศนีย์ ธรรมสิทธิ์ (2545, หน้า 14) ทักษิณ ชินวัตร (2545, หน้า 6-7) และจารุพงศ์ พลเดช (2546, หน้า 13-18) ที่กล่าวว่า การบริหารภาครัฐแนวใหม่ว่าเป็นการบริหารที่มุ่งเน้นในการปรับปรุงทั้งกระบวนการ รูปแบบและคุณภาพของการปฏิบัติงานและการให้บริการต่าง ๆ ให้สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสังคมได้อย่างแท้จริง ส่วนทองทิพพา วิริยะพันธุ์ (2546, หน้า 156-157) ได้กล่าวถึงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพว่าการคิดเชิงระบบ (Systematic thinking) จะนำไปสู่การจัดการอย่างเป็นระบบ (Systematic management) ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากระบบเป็นรากฐานของประสิทธิภาพที่จะช่วยเพิ่มความความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร และสอดคล้องกับ สมคิด บางโม (2545, หน้า 59-60) ที่มีความเห็นว่าการจัดการคือศิลปะในการใช้คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ขององค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

จากแนวคิดเกี่ยวกับความหมายของการบริหารจัดการที่นักวิชาการให้ไว้ดังกล่าวผู้วิจัยได้สังเคราะห์และสรุปว่า การบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานขององค์กรที่ต้องมีคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยนำปัจจัยทางการบริหารจัดการ ได้แก่

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ มาใช้อย่างเป็นกระบวนการ โดยผ่านหน้าที่หลัก คือ การวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำและการควบคุมให้การทำงานบรรลุเป้าหมายร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิดการบริหารจัดการแบบ 4Ms

การบริหารจัดการทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) หรือที่เรียกย่อ ๆ ว่า 4M's ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร เพราะการบริหารจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพมีปริมาณเพียงพอ ต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการเพียงพอ ต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของแผนงานและโครงการและต้องมีระบบการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ, 2545, หน้า 18) ซึ่ง ชงชัย สันติวงษ์ (2543, หน้า 7-8) และสมคิด บางโม (2545, หน้า 61-62) ยังได้กล่าวถึงปัจจัยในการจัดการที่เป็นมูลเหตุที่สำคัญและผู้บริหารทุกคนต้องสนใจในงานด้านการบริหารจัดการ คือ 1) คน (Man) ทรัพยากรบุคคลที่ถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งที่จะก่อผลสำเร็จให้กับกิจการได้อย่างมาก ทั้งนี้ในแง่ของปริมาณและคุณภาพ 2) เครื่องจักร (Machine) คือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่จัดหาและซื้อมาอย่างพิถีพิถัน เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า 3) เงินทุน (Money) นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ให้การสนับสนุนในการจัดหาทรัพยากรเพื่อหล่อเลี้ยงและเอื้ออำนวยให้กิจกรรมขององค์การดำเนินไปโดยไม่ติดขัด และ 4) วัสดุสิ่งของ (Material) ถือเป็นปัจจัยที่มีปริมาณและมูลค่าสูงไม่ต่างไปจากปัจจัยตัวอื่น ๆ เพราะวัตถุดิบและสิ่งของเหล่านี้จะต้องมีการจัดหามาใช้ดำเนินการผลิต ส่วน Dubrin and Ireland (1993, หน้า 245) กล่าวว่า ทรัพยากรองค์การ ได้แก่ ทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรที่เป็นวัตถุดิบของและทรัพยากรสารสนเทศ และ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2544, หน้า 6-7) ได้สรุปว่า การจัดการเป็นเรื่องของการผสมผสานหรือบูรณาการทรัพยากรการจัดการ ประกอบด้วย คน (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) วิธีการ (Method) ตลาด (Market) ข้อมูลข่าวสาร (Information) และเวลา (Time)

นอกจากนี้ ไตรรัตน์ จงจิตร (2546, 127-135) และเสกสิฐ เล้ากิจเจริญ (2550, หน้า 7-8) มีความเห็นสอดคล้องกันว่า หลักการ 4M's ได้แก่ 1) ด้านบุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษาในสถานศึกษาเป็นผู้จัดหาและใช้ ทรัพยากรการบริหารอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการเพื่อนำสถานศึกษาไปสู่ความเจริญก้าวหน้า บุคลากรจะต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการในการใช้

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีคุณภาพสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2) ด้านงบประมาณ หมายถึง แผนการเงินของโรงเรียนที่จัดทำขึ้น โดยการกำหนดรายรับ รายจ่ายของงาน โครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา จะต้องมีการจัดสรรทรัพยากรและบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจัดหา พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม และใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อย่างประหยัดสุด เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสูงสุด 3) ด้านวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง การจัดซื้อการเรียนการสอน และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการเรียนการสอน โดยมีระบบการจัดหาและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการบริการและส่งเสริมการใช้อย่างทั่วถึงและเป็นระบบการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ที่ดี จะนำไปสู่การบริหารจัดการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทำให้การใช้วัสดุอุปกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดคุณค่าตรงกับความต้องการของผู้บริหาร ครูและนักเรียน และ 4) ด้านการจัดการ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่กลุ่มบุคคลร่วมกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่ การจัดการที่เหมาะสมและคำนึงถึงบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์จะทำให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีและการสื่อสารตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ (2540, หน้า 10) จึงได้เสนอความเห็นว่ ในทางบริหารการศึกษา 4M เป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยพื้นฐานเช่นเดียวกัน กล่าวคือ การบริหารการศึกษาจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ ต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนดำเนินงานมากพอ ต้องมีวัสดุสิ่งของตามความต้องการของโครงการและแผนงานและจะต้องมีระบบบริหารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แนวคิดและหลักการในการฝึกร่วมและผสม

กองบัญชาการกองทัพไทยมีภารกิจในการรักษาความมั่นคงของประเทศในทุกรูปแบบ จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความพร้อมรบ และขีดความสามารถทางการทหารอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้คนในชาติได้มีความมั่นใจในความมั่นคงของชาติ แต่ทั้งนี้และทั้งนั้นประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาประเทศหนึ่ง มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณทางการทหาร ทำ

ให้ไม่สามารถพัฒนากำลังรบได้เต็มขีดความสามารถ เทียบเท่าประเทศที่พัฒนาแล้วหลาย ๆ ประเทศ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ด้านการศึกษา และด้านความร่วมมือต่าง ๆ จากมิตรประเทศหรือประเทศที่เป็นพันธมิตรทางการรบและสามารถให้การสนับสนุนได้อย่างเช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา

การฝึกร่วมผสมระหว่างกองบัญชาการกองทัพไทยกับกองทัพของชาติต่าง ๆ เป็นวิธีการหนึ่งที่ช่วยพัฒนากองทัพไทยทั้งในด้านความรู้ (Knowledge) ความชำนาญ (Skill) และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จึงนับเป็นการเสริมบทบาทของกองบัญชาการกองทัพไทยและบุคลากรของกองทัพไทยให้เข้าสู่ระดับสากล และเป็นการเปิดตัวกองทัพไทยให้กับประเทศต่าง ๆ ได้รู้จักมากขึ้น อีกทั้งยังแสดงออกซึ่งความโปร่งใส อันเป็นมาตรการหนึ่งของการเสริมสร้างความไว้วางใจ (Trust) ในระหว่างชาติที่เป็นพันธมิตรด้วยกัน นอกจากนี้ยังเป็นแสวงประโยชน์ในการนำเทคนิค ยุทธวิธีมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการฝึกและการพัฒนาหลักนิยมของกองทัพไทยให้ทันสมัย มุ่งไปสู่การเตรียมความพร้อมของกำลังพลให้สามารถปฏิบัติการร่วมกับนานาชาติภายใต้กรอบประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน กรอบการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนกับรัฐมนตรีกลาโหมประเทศคู่เจรจา (ASEAN defence ministers' meeting-plus: ADMM-Plus) และการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบสหประชาชาติ

ความมุ่งหมายของการฝึกร่วมและผสม

1. เพื่อฝึกผู้บังคับบัญชา ฝ่ายอำนวยการของกองบัญชาการทหารสูงสุด และเหล่าทัพให้มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ในเรื่องการวางแผน ควบคุม บังคับบัญชาและประสานงานเกี่ยวกับการยุทธร่วมผสมระหว่าง กองทัพไทยและกองทัพสหรัฐ ฯ เพิ่มขึ้น
2. สร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทางด้านยุทธศาสตร์ ยุทธวิธีในสงครามตามแบบ และการสงครามพิเศษ ตลอดจนเทคนิคการใช้ยุทธโศปกรณ์ที่ทันสมัย ระหว่างกองทัพไทยและกองทัพสหรัฐ ฯ ให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้
3. เพื่อทดสอบระบบการติดต่อสื่อสารร่วม การข่าวกรอง การรักษาความปลอดภัย การป้องกันภัยทางอากาศ ด้วยการแจ้งเตือน และการตอบโต้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน
4. เพื่อทดสอบระบบการต่อสู้เบ็ดเสร็จ สมรรถภาพของหน่วยกำลังรบ หน่วยจัดตั้งขึ้นใหม่ และหน่วยที่กำลังทหารอาสาเข้าประจำการให้มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อจัดทำระเบียบปฏิบัติการประจำ (รปจ.) หรือคู่มือในการร่วมผสม เป็นหลักปฏิบัติต่อไป
6. เพื่อพิจารณาหลักนิยมยุทธวิธีการรบ ให้มีความทันสมัย และก้าวหน้ายิ่งขึ้นตามประสิทธิภาพ การสนับสนุนของยุทธโศปกรณ์ที่วิวัฒนาการในปัจจุบัน

ขอบเขตของการฝึกร่วมผสม

1. ดำเนินการฝึกปฏิบัติการทางบกและทางอากาศ (Air-land operations) เป็นหลัก
2. ใช้สถานการณ์ตามความเป็นจริง และสถานการณ์ซึ่งกรมข่าวทหารประเมินอยู่ในปัจจุบัน เป็นพื้นฐานในการกำหนดสถานการณ์การฝึก เว้นการระงับฝ่าย เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทบต่อสัมพันธไมตรีระหว่างประเทศเพื่อนบ้านรอบข้าง
3. มูลฐานการวางแผน กำหนดจากแผนป้องกันประเทศในระดับหน่วยบัญชาการร่วมผสม และมอบให้หน่วยปฏิบัติการฝึกไปจัดทำแผนรอง ในระดับกองทัพนคร กองพล กรมและหน่วยเฉพาะกิจต่อไป
4. ส่งเสริมความคิดริเริ่มทุกระดับหน่วยปฏิบัติ ในการดำเนินกลยุทธ์ และการตอบโต้การปฏิบัติอย่างมีเสรีให้มากที่สุด และใช้ความคิดริเริ่มพัฒนาขีดความสามารถ ในการรบของ ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายอำนวยการและกำลังพล โดยมุ่งประเด็นการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อการคลี่คลายสถานการณ์ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของระเบียบการนำหน่วย (Troop leading procedures)

แนวทางการจัดฝึกร่วมผสมระยะ 6 ปี ระหว่างกองบัญชาการกองทัพไทย และกองบัญชาการกองกำลังสหรัฐอเมริกาภาคพื้นแปซิฟิกสำหรับการฝึกอบรมคอบร้าโกลด์ 13-18 ประจำปีงบประมาณ 1556-1561 มีดังนี้

1. ความเป็นมาการฝึกคอบร้าโกลด์เป็นการฝึกร่วมและผสมประจำปี ในประเทศไทยที่ดำเนินการโดยกองทัพไทย และกองบัญชาการกองกำลังสหรัฐ ฯ ภาคพื้นแปซิฟิก สนับสนุนเป็นเจ้าภาพในการฝึกมีขึ้นเพื่อการปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติการร่วมของกำลังทหารหลายชาติ ในระดับยุทธการ เพื่อให้พร้อมรับสถานการณ์วิกฤตที่อาจจะเกิดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การเตรียมพร้อมตามแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤตภายนอกประเทศ ตลอดจนเพื่อการสร้างพันธมิตรด้านความมั่นคง ในระหว่างชาติต่าง ๆ ทั้งฝ่ายทหารและพลเรือนให้เกิดขึ้นในภูมิภาค โดยประเทศผู้สนับสนุนรับทราบถึงความสำคัญยิ่งในระดับยุทธศาสตร์ของการฝึกนี้ จึงส่งเสริมให้จัดการฝึกร่วมกัน ในลักษณะการจัดตั้งกองกำลังผสมนานาชาติขึ้น เพื่อผลประโยชน์ด้านความมั่นคง ความมีเสถียรภาพและสันติภาพซึ่งกันและกัน และเห็นความสำคัญในการกำหนดสถานการณ์ให้เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม การบรรเทาภัยพิบัติ และปฏิบัติการทางทหารเพื่อสนับสนุนกิจการพลเรือนด้วยปฏิบัติการสงครามทั้งในแบบและนอกแบบ การฝึกมีการจัดกิจกรรมตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1.1 การฝึกฝ่ายเสนาธิการ และการฝึกปัญหาที่บังคับการ

1.2 โครงการช่วยเหลือประชาชน

1.3 การฝึกภาคสนาม

2. เป้าหมายของการฝึก ประเทศผู้สนับสนุนจะจัดเตรียมกำลังพล ยุทโธปกรณ์ และระดมทรัพยากรทั้งหมดเพื่อให้การฝึกบรรลุตามความมุ่งหมาย จึงกำหนดให้มีความใกล้เคียงกับสถานะที่เกิดขึ้นจริงในภูมิภาค โดยมุ่งพัฒนาความสามารถของผู้รับการฝึก ให้ก้าวหน้าต่อไปตามหลักการดังต่อไปนี้

2.1 การฝึกฝ่ายเสนาธิการ และการฝึกปัญหาที่บังคับการ

2.1.1 มุ่งเน้นที่จะเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติการร่วมและผสม ระหว่างชาติ เข้าร่วมการฝึกให้ได้รับความรู้ เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติการในลักษณะของกองกำลังผสมหลายชาติ ที่มีลักษณะการฝึกที่ซับซ้อนได้

2.1.2 การฝึกฝ่ายเสนาธิการ จะเป็นการฝึกฝ่ายเสนาธิการ (Staffex) ให้ทำหน้าที่วางแผน เพื่อนำไปปฏิบัติในอนาคต สำหรับการฝึกปัญหาที่บังคับการในปีถัดไป

2.1.3 กำหนดปัจจัยต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยกับประเทศที่เข้าร่วมฝึกหลัก (Participating countries) สามารถจัดกำลังเข้าร่วมฝึกในลักษณะพหุภาคี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายและข้อจำกัดของแต่ละประเทศจะอำนวยความสะดวก โดยจะไม่ทำให้การฝึกลดลง

2.1.4 การบรรจุกำลังพลที่จะเข้าร่วมฝึก ให้เหมาะสมตามหน้าที่ฝ่ายเสนาธิการร่วมตามที่ได้ทำความตกลงในขั้นการวางแผน กำหนดจำนวนฝ่ายเสนาธิการที่จะไม่ทำหน้าที่ซ้ำซ้อนกัน

2.1.5 การจัดระบบควบคุมบังคับบัญชา และสั่งการ ให้ใช้ตามระบบปฏิบัติการจริง

2.1.6 ในการจัดกองกำลังผสมนานาชาติ อาจจัดกำลังในรูปแบบตามเหล่าทัพ ตามพันธกิจ หรือผสมผสานได้ทั้ง 1 แบบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจที่ได้รับมอบ และเกิดภาพของการปฏิบัติร่วมและผสมระหว่างกำลังหลายชาติ

2.1.7 แนวทางการวางแผนตลอดจนการปฏิบัติ จะดำเนินการตามนโยบายกฎระเบียบและข้อจำกัดของกองทัพ ทั้งนี้โดยบูรณาการร่วมกับฝ่ายพลเรือน องค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนองค์กรที่มีใช้หน่วยงานรัฐต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมการฝึก

2.1.8 กองทัพไทย จะมอบให้หน่วยกำลังหน่วยหนึ่ง รับผิดชอบในการจัดตั้งกองกำลังผสมนานาชาติ ฝึกเป็นวงรอบทุก 2 ปี ควบคู่กับฝ่ายสหรัฐ ฯ เพื่อให้เข้าร่วมฝึกตั้งแต่ขั้นการวางแผนจนถึงขั้นการปฏิบัติในปีต่อไป

3.1 โครงการช่วยเหลือประชาชน

3.1.1 จัดโครงการแพทย์ (รวมทันตแพทย์ จักษุแพทย์ และสัตวแพทย์) และโครงการก่อสร้างพื้นที่ฝึกเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างทหารกับประชาชนในพื้นที่ กับทั้งเป็นการสร้างระบบความร่วมมือการป้องกันร่วมกับภาคประชาชนอีกทางหนึ่ง

3.1.2 การฝึกภาคสนาม มีวัตถุประสงค์ในระดับยุทธวิธีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำการรบ รวมทั้งเพิ่มพูนขีดความสามารถ และลดข้อจำกัดที่มีให้น้อยลงที่สุด

4. ฝ่ายเสนาธิการผสมส่วนเพิ่มนานาชาติ (MPAT: Multinational planning augmentation team) ประเทศผู้สนับสนุนรับทราบ และเห็นชอบให้ชาติอื่น ๆ นอกจากกลุ่มประเทศที่เข้าร่วมฝึกหลักเข้าร่วมการฝึก โดยการจัดเจ้าหน้าที่เป็นชุดวางแผนตามโครงการ MPAT มีข้อปฏิบัติดังนี้

4.1 ฝ่ายสหรัฐ ฯ จะรับผิดชอบสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดฝ่ายเสนาธิการผสมส่วนเพิ่มนานาชาติดังกล่าว โดยมีฝ่ายไทยให้ความเห็นชอบ ชุดวางแผนตามโครงการ MPAT นี้จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยเลขานุการ โครงการ MPAT ฝ่ายสหรัฐ ฯ

4.2 ประเทศที่เข้าร่วมฝึกเป็นชุดวางแผน ฯ จะได้รับพิจารณาให้เข้าร่วมการฝึกครวละ 1 ปี โดยเริ่มจากการเข้าร่วมการวางแผนการฝึกฝ่ายเสนาธิการ (การฝึกคอบร้าโกลด์ 13, 14 และ 17) และร่วม ในขั้นการปฏิบัติตามแผน การฝึกปัญหาที่บังคับการ (การฝึกคอบร้าโกลด์ 14, 16 และ 18) ต่อเนื่องในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเทศผู้สนับสนุนจะมีการทบทวน และยืนยันตัวบุคคล ในการประชุมวางแผนขั้นสุดท้าย ก่อนการฝึกในครั้งต่อไปให้ทราบ

4.3 เลขานุการ โครงการ MPAT ฝ่ายสหรัฐ ฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประเทศที่เข้าร่วมโครงการ ฯ โดยขอความเห็นชอบกับเจ้ากรมยุทธการทหาร/ ผู้อำนวยการฝึกคอบร้าโกลด์ก่อน หลังจากนั้นจึงออกหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ

4.4 การออกหนังสือเชิญ เลขานุการ โครงการ MPAT ฝ่ายสหรัฐ ฯ จะดำเนินการภายใน 10 วัน หลังจากการประชุมวางแผนขั้นสุดท้ายดังนี้

4.4.1 ในแต่ละ 1 ปี ประเทศที่เข้าร่วมจัดชุดวางแผน ฯ มีจำนวนไม่เกิน 10 ประเทศ

4.4.2 การจัดเจ้าหน้าที่ชุดวางแผน ฯ กำหนด 1 คน ในปีฝึกฝ่ายเสนาธิการ (คอบร้าโกลด์ 13 15 และ 17) และ 2 คน ในปีฝึกปัญหาที่บังคับการ (คอบร้าโกลด์ 14 16 และ 18) การมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน ต้องมีความเห็นชอบร่วมกัน

4.4.3 ประเทศดังกล่าวจะมีใช้ประเทศที่เข้าร่วมฝึกหลัก (ซึ่งเข้าร่วมการฝึกปัญหาที่บังคับการ โครงการช่วยเหลือประชาชน และการฝึกภาคสนาม)

4.4.4 ประเทศดังกล่าวจะเข้าร่วมได้เฉพาะการฝึกฝ่ายเสนาธิการ หรือการฝึกปัญหาที่บังคับการเท่านั้น

4.4.5 ฝ่ายสหรัฐ ฯ จะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ชุดวางแผน ฯ ตามความจำเป็น

4.4.6 ประเทศที่เป็นเจ้าภาพร่วมได้พิจารณาแล้วว่า การเข้าร่วมฝึกของชุดวางแผน ฯ ดังกล่าวไม่ขัดแย้งกับนโยบายหรือข้อบังคับระหว่างชาติใด ๆ

5. ผู้สังเกตการณ์การฝึก (Observer program) ประเทศเจ้าภาพร่วมมีความเห็นว่าการสังเกตการณ์การฝึกสามารถมีขึ้นได้ และมีความจำเป็น เป็นการแสดงให้เห็นนานาชาติเห็นถึงเจตนาอันบริสุทธิ์ การลดอคติ การมีส่วนร่วม และแสดงออกถึงความโปร่งใส ใ้รับทราบถึงวัตถุประสงค์การฝึกแท้จริง และเป็น โอกาสที่จะรับสมาชิกเข้าร่วมการฝึกเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 คณะผู้สังเกตการณ์การฝึกนั้น ฝ่ายไทยจะกำกับดูแล และกำหนดแผนการปฏิบัติ โดยฝ่ายไทยและสหรัฐ ฯ จะจัดชุดนายทหารติดต่อกัน เพื่ออำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการสังเกตการณ์

5.2 ในแต่ละปีจะมีผู้สังเกตการณ์การฝึกได้ไม่เกิน 10 ประเทศ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน ต้องมีความเห็นชอบร่วมกัน

5.3 ประเทศต่าง ๆ จะส่งผู้สังเกตการณ์การฝึกได้ประเทศละไม่เกิน 3 คน ทั้งนี้ ประเทศเหล่านั้นจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบร่วมกันจากประเทศเจ้าภาพร่วมก่อนขึ้นการฝึกจะเริ่มขึ้น สำหรับประเทศที่ต้องการส่งผู้สังเกตการณ์เกินกว่านี้ จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มจำนวน ให้ประเทศผู้สนับสนุนรับทราบ และพิจารณาตามความเหมาะสมดังนี้

5.3.1 ประเทศที่ส่งผู้สังเกตการณ์ เป็นประเทศที่มีใช้ประเทศที่เข้าร่วมฝึก (ซึ่งเข้าร่วมการฝึกปัญหาที่บังคับการ โครงการช่วยเหลือประชาชน การฝึกภาคสนาม และชุดวางแผนผสมส่วนเพิ่มนานาชาติ)

5.3.2 อนุญาตให้สังเกตการณ์การฝึกฝ่ายเสนาธิการ/การฝึกปัญหาที่บังคับการ และโครงการช่วยเหลือประชาชน ที่พิจารณาแล้วจะไม่ขัดต่อนโยบายของชาติที่เข้าร่วมฝึก

5.3.3 การสังเกตการณ์มีกำหนดไม่เกิน 5 วัน หรือตามที่ประเทศเจ้าภาพร่วมจะพิจารณา

5.3.4 ฝ่ายไทยจะพิจารณาและประสานงานขึ้นต้นกับประเทศที่เสนอเข้าสังเกตการณ์ และแจ้งให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ กองกำลังสหรัฐ ฯ ภาคพื้นแปซิฟิก (USPACOM J-5) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกัน

5.3.5 ให้ยื่นยันประเทศที่จัดผู้สังเกตการณ์การฝึก ให้เรียบร้อยภายใน 10 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมวางแผนขั้นสุดท้าย แล้วจึงออกหนังสือเชิญเข้าร่วมสังเกตการณ์ ต่อไป

5.3.6 ประเทศผู้สังเกตการณ์การฝึก จะพิจารณาปีละ 1 ครั้ง และจะทบทวนใหม่ ในปีต่อไป

5.3.7 ฝ่ายไทยจะจัดทำกำหนดการของคณะผู้สังเกตการณ์ และแจ้งให้ กองการฝึก กองกำลังสหรัฐ ฯ ภาคพื้นแปซิฟิก (USPACOM J-7) ภายใน 30 วัน ก่อนเริ่มขั้นการฝึก

6. สถานภาพของประเทศที่เข้าร่วมการฝึก ประเทศผู้สนับสนุนเข้าใจถึงการเพิ่ม สมาชิกเพื่อที่จะให้การฝึกเป็นแบบพหุภาคี จึงกำหนดหลักการต่อประเทศต่าง ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึก ดังนี้

6.1 ประเทศผู้สนับสนุน จะทำความเข้าใจร่วมกัน ในการกำหนดสถานภาพให้กับ ประเทศที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมการฝึก

6.2 ประเทศที่ต้องการเข้าร่วมการฝึก ต้องเป็นประเทศที่ได้เคยส่งผู้สังเกตการณ์ ก่อน

6.3 ประเทศดังกล่าวจะต้องแสดงความจำนง ก่อนการประชุมพัฒนาแนวความคิด ในการฝึก (Concept development conference) ในปีต่อไป

6.4 กองทัพไทยจะพิจารณาคำขอการเข้าร่วมฝึกก่อน เมื่อเห็นชอบแล้วจึงแจ้งผล ให้ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ กองกำลังสหรัฐ ฯ ภาคพื้นแปซิฟิก (USPACOM J-5) ให้เข้า กระบวนการพิจารณาอย่างเป็นทางการ

6.5 กองอำนวยการฝึกฝ่ายไทย และกองการฝึกกองกำลังสหรัฐ ฯ ภายในภาคพื้น แปซิฟิก (USPACOM J-7) ควรทำความเข้าใจถึงข้อจำกัด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของทั้งสองฝ่าย ในการอนุญาตให้ประเทศที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมการฝึก เข้าร่วมฝึกในแต่ละกิจกรรมได้ ก่อนที่จะดำเนินการ ในขั้นต่อไป

7. หลักการสำคัญ กองทัพไทย และกองกำลังสหรัฐ ฯ ภาคพื้นแปซิฟิก ในฐานะ ประเทศผู้สนับสนุนร่วมมีความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ และมีข้อตกลงที่จะปฏิบัติร่วมกันเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามในระยะเวลา 6 ปี ข้างหน้านี้ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายขึ้น อาจมีการ ทบทวนการปฏิบัติได้ดังนี้

7.1 กิจกรรมการฝึกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามจุดยืนหรือนโยบายระหว่าง ประเทศ ซึ่งกองกำลังสหรัฐ ฯ ภาคพื้นแปซิฟิก ยังคงทุ่มเทด้วยกำลังและทรัพยากรที่มีอยู่ให้บรรลุ ตามเจตนารมณ์ในการฝึก

7.2 สถานะของเอกสารฉบับนี้ จะไม่ถือเป็นหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ
ข้อตกลงทั้งหมด จะไม่ถือเป็นข้อผูกมัดต่อรัฐบาลของประเทศเจ้าภาพทั้งสอง

7.3 การดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้นี้ จะปฏิบัติได้ตามสถานะด้าน
งบประมาณที่ได้รับมอบในแต่ละปี

ปัจจุบันสำนักวางแผนการฝึกพร้อมและผสม กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพ
ไทย เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน
อำนวยความสะดวก ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกตามวงรอบประจำปี การ
ฝึกพร้อม การฝึกผสม การฝึกพร้อมและผสม และโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึก รวมทั้งการ
ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล เสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาระบบการฝึกของกองทัพไทย การ
พัฒนาหลักนิยมและระเบียบปฏิบัติประจำในการฝึกพร้อมและการฝึกผสม โดยมีผู้อำนวยการสำนัก
วางแผนการฝึกพร้อมและผสมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

1. การแบ่งมอบ เป็นหน่วยขึ้นตรงกับกรมยุทธการทหาร
2. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญมีดังนี้

2.1 เสนอแนะนโยบาย วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และ
ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกพร้อม การฝึกผสม และการฝึกพร้อมและผสมของกองทัพไทย โดยประสาน
กับส่วนราชการอื่นและชาติพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง

2.2 เสนอแนะนโยบาย ประสานงาน กำกับดูแล และรายงานการฝึกตามวงรอบ
ประจำปี การฝึกพร้อม และการฝึกพร้อมและผสมของส่วนราชการอื่น ๆ ในกองบัญชาการกองทัพไทย
และการฝึกผสมของเหล่าทัพ

2.3 จัดทำแผนงาน และโครงการ การเสนอความต้องการด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
กับการฝึกพร้อมและการฝึกพร้อมและผสม ในความรับผิดชอบของสำนักวางแผนการฝึกพร้อมและผสม
ตลอดจนรวบรวมความต้องการด้านงบประมาณการฝึกตามวงรอบประจำปี การฝึกพร้อม การฝึกผสม
และการฝึกพร้อมและผสมของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยดังนี้

2.3.1 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล รายงาน และสรุปบทเรียนการฝึกพร้อม
และการฝึกพร้อมและผสม

2.3.2 เสนอแนะการปรับปรุงและระบบการฝึกของกองทัพไทย การพัฒนาหลัก
นิยม ระเบียบปฏิบัติประจำและคู่มือการปฏิบัติต่าง ๆ ในการฝึกพร้อม และการฝึกพร้อมและผสม

2.3.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ สำนักวางแผนการฝึกพร้อมและผสม แบ่งส่วนราชการ
ออกเป็น

3.1 แผนกธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการธุรการ การสารบรรณ การกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย

3.2 แผนกกรรมวิธีข้อมูล มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การเขียนโปรแกรม การใช้และการรักษาโปรแกรม การใช้เครื่องจักรคำนวณและระบบกรรมวิธีข้อมูล กำหนดปัญหาและความต้องการในการรวบรวมข้อมูล ดำเนินกรรมวิธีข้อมูล เก็บรักษา พัฒนาและบริการข้อมูลที่ได้จากเครื่องจักรคำนวณ ในความรับผิดชอบของสำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม รวมทั้งเตรียมความพร้อมระบบจำลองยุทธของกองทัพไทย เพื่อให้สามารถสนับสนุนการฝึกร่วมและการฝึกร่วมและผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กองนโยบายและแผนการฝึก มีหน้าที่เสนอแนะนโยบาย วางแผน อำนาจการประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการฝึก การปรับปรุงและพัฒนาระบบการฝึกของกองทัพไทย การจัดทำแผนงานและโครงการงบประมาณประจำปีของการฝึกตามวงรอบการฝึกร่วมและผสม ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการกองทัพไทย การรายงานผลการฝึกและการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการฝึกร่วม การฝึกผสม และการฝึกร่วมและผสมของส่วนราชการอื่น ๆ ในกองบัญชาการกองทัพไทย และเหล่าทัพ ตลอดจนการดำเนินงานเกี่ยวกับ โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึก แบ่งส่วนราชการออกเป็น

3.3.1 แผนกนโยบาย มีหน้าที่วางแผน อำนาจการประสานงาน กำกับดูแลเกี่ยวกับนโยบาย การฝึกตามวงรอบประจำปี การฝึกร่วมและผสม ประสานการจัดทำนโยบายการฝึกผสมของเหล่าทัพ การปรับปรุงและพัฒนาระบบการฝึกของกองทัพไทย รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการดูงานในหลักสูตรทางทหารต่าง ๆ ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

3.3.2 แผนกแผนการฝึก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการฝึกของกองทัพไทย คำสั่งการฝึกตามวงรอบประจำปี การขออนุมัติแผนการฝึกร่วม แผนการฝึกผสม และแผนการฝึกร่วมและผสมของส่วนราชการอื่น ๆ ในกองบัญชาการกองทัพไทย และเหล่าทัพ รวมทั้งการรายงานผลการฝึกและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึก

3.3.3 แผนกโครงการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการงบประมาณการฝึกตามวงรอบประจำปี การฝึกร่วม และการฝึกร่วมและผสม ตลอดจนการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 กองฝึกร่วมและผสม มีหน้าที่วางแผน อำนาจการประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนและคำสั่งการฝึกร่วม และการฝึกร่วมและผสมในความรับผิดชอบ

รวมทั้งดำเนินงานด้านการเตรียมการ การเลขานุการและพิธีการ ตลอดจนการรายงานผลการฝึกในส่วนที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการออกเป็น

3.4.1 แผนกเตรียมการและพิธีการ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านเลขานุการ การจัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดการในพิธีการ การรับรองและการจัดทำแผนการต้อนรับ รวมทั้งการดำเนินงานด้านธุรการ การเตรียมการและการประสานงานเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกร่วมและการฝึกร่วมและผสม

3.4.2 แผนกฝึกร่วม มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการฝึกร่วม กองทัพอากาศ รวมทั้งการรายงานผลการฝึก ตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามแผน คำสั่ง และนโยบายการฝึกที่กำหนดไว้

3.4.3 แผนกการฝึกร่วมและผสม มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน และดำเนินการจัดการฝึกร่วมและผสมรวมทั้งการรายงานผลการฝึก ตลอดจนการกำกับดูแลการฝึกให้เป็นไปตามแผน คำสั่ง และนโยบายการฝึกที่กำหนดไว้

3.5 กองควบคุมการฝึก มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับระบบการควบคุมการฝึกปัญหาที่บังคับการในการฝึกร่วม และการฝึกร่วมและผสม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ โดยใช้ระบบจำลองยุทธ และประมวลผลการยุทธให้สามารถสนับสนุนการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

3.5.1 แผนกควบคุม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมการฝึกปัญหาที่บังคับการในการฝึกร่วมและการฝึกร่วมและผสม การจัดทำข้อมูล โครงสร้างหน่วยและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการฝึก

3.5.2 แผนกสถานการณ์ฝึก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสถานการณ์ฝึก ข่าวกรองการฝึกลำดับเหตุการณ์หลัก ทำเนียบกำลังรบ บ่งการและปัญหาฝึก เพื่อใช้ในการฝึกปัญหาที่บังคับการของการฝึกร่วม และการฝึกร่วมและผสม

3.5.3 แผนกประมวลผลการยุทธ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการใช้ระบบจำลองยุทธ และการดำเนินการประมวลผลการยุทธในการฝึกปัญหาที่บังคับการของการฝึกร่วม และการฝึกร่วมและผสม

3.6 กองพัฒนาหลักนิยมและประเมินผล มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติ และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลและสรุปบทเรียนการฝึก รวมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาหลักนิยม คู่มือและระเบียบปฏิบัติประจำ เพื่อใช้ในการฝึกร่วม และการฝึกร่วมและผสม แบ่งส่วนราชการออกเป็น

3.6.1 แผนกข้อมูลการฝึก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกับการรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลสถิติการฝึกตามวงรอบประจำปี การฝึกพร้อม การฝึกผสม และการฝึกพร้อมและผสม ตลอดจนการดำเนินกิจการห้องสมุด

3.6.2 แผนกประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผล รวมทั้งการสรุปทบทวนการฝึกพร้อม และการฝึกพร้อมและผสม

3.6.3 แผนกพัฒนาหลักนิยม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหลักนิยม คู่มือระเบียบปฏิบัติประจำเพื่อใช้ในการฝึกพร้อม และการฝึกพร้อมและผสม ตลอดจนเสนอแนะการปรับปรุง และพัฒนาหลักนิยม คู่มือ และระเบียบปฏิบัติประจำปีของกองบัญชาการกองทัพไทย

3.7 กองสนับสนุน มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลังการขนส่ง การซ่อมบำรุง และการประสานการสนับสนุนกับมิตรประเทศ และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการออกเป็น

3.7.1 แผนกส่งกำลัง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับส่งกำลัง การขนส่ง และการซ่อมบำรุง ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งอุปกรณ์และครุภัณฑ์

3.7.2 แผนกบริการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการ การจัดเลี้ยง การจัดสถานที่ การจัดที่พัก และการบริการอื่น ๆ

3.7.3 แผนกประสานการสนับสนุน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการสนับสนุนระหว่างเหล่าทัพกับมิตรประเทศ ในด้านการจัดทำโครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการรักษาความปลอดภัย ตามข้อตกลงในการสนับสนุนการฝึก ตลอดจนการดำเนินการทางศุลกากร และการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

โครงการฝึกคอบร้าโกลด์ในประเทศไทย

การฝึกคอบร้าโกลด์ (Cobra Gold) เป็นการฝึกระหว่างกองทัพไทยและกองทัพสหรัฐ ฯ ได้ทำการฝึกครั้งแรกในปี พ.ศ. 2525 ภายใต้รหัสการฝึกที่เรียกว่า “Cobra Gold-82” โดยกองทัพเรือเป็นหน่วยรับผิดชอบการฝึกดังกล่าว ทั้งนี้ สืบเนื่องมาจากสถานการณ์ในขณะนั้นมีแนวโน้มว่า การขยายตัวของลัทธิคอมมิวนิสต์ มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยที่สหภาพโซเวียตยังให้การสนับสนุนกองทัพเวียตนามในการเข้ายึดครองกัมพูชาอย่างเปิดเผย แม้ว่าสถานการณ์ก่อการร้ายในประเทศไทยจะมีแนวโน้มลดลง หลังจากที่รัฐบาลไทยได้ใช้นโยบายร่วมพัฒนาชาติไทย โดยคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 66/2523 เรื่องนโยบายต่อสู้เพื่อเอาชนะคอมมิวนิสต์ ทำให้ผู้ที่หลงผิดที่เข้าร่วมขบวนการก่อการร้าย หรือเข้าร่วมเป็นสมาชิกพรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทย ได้วางอาวุธและเข้ามาขอตัวต่อทางราชการไทยเป็นจำนวนมาก

อย่างไรก็ตาม สหรัฐฯ ยังคงมองภัยคุกคามจากลัทธิคอมมิวนิสต์ต่อเอเชียอาคเนย์ และยังคงยึดมั่นต่อนโยบายสกัดกั้นการขยายตัวของลัทธิดังกล่าว (Containment policy) ประธานาธิบดี โรนัลด์ เรแกน เข้ารับตำแหน่งเมื่อปี พ.ศ. 2524 มีความต้องการที่แสดงให้เห็นว่า สหรัฐฯ ยังคงยึดมั่นในหลักการและข้อตกลง รวมทั้งพันธะผูกพันที่ได้กระทำไว้ต่อกัน จึงได้เร่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางทหาร โดยเพิ่มงบประมาณทางด้านนี้เป็นจำนวนมาก รวมทั้งงบประมาณช่วยเหลือทางทหารแก่ชาติพันธมิตร ประกอบด้วยเหตุการณ์ในช่วงปีที่ผ่านมา กองทัพเวียดนามในกัมพูชาได้บุกเข้ายึดบ้าน โนนหมากมุ่น อำเภอตาพระยา จังหวัดปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ 23-24 มิถุนายน พ.ศ. 2523 กองทัพไทยตระหนักในภัยคุกคามดังกล่าว จึงได้เร่งรัดจัดหาและขอรับการสนับสนุนทางทหารจากสหรัฐฯฯ ไม่ว่าจะเป็นยุทธโปกรณ์ที่สั่งซื้อตรง โดยรัฐบาลต่อรัฐบาล (FMS-Foreign military sales) หรือยุทธโปกรณ์ที่ให้เปล่า ซึ่งสหรัฐฯฯ ได้ให้ความร่วมมือเต็มที่ ประกอบกับการเข้ารับตำแหน่งใหม่ของประธานาธิบดี โรนัลด์ เรแกน ตามที่กล่าวมาข้างต้น จึงได้ใช้วิธีการป้องปราม (Deterrence) ด้วยการเคลื่อนไหวทางทหาร โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมของกองกำลังทหารขนาดใหญ่ของสหรัฐฯฯ ร่วมกับกองทัพไทยครั้งแต่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 เป็นต้นมา ในภูมิภาคเอเชีย การฝึกด้วยกองกำลังทหารขนาดใหญ่นี้ สหรัฐฯฯ กระทำกับ 2 ประเทศ คือ ประเทศเกาหลีใต้ ภายใต้รหัส “Team spirit” และการฝึก “Cobra Gold” ในประเทศไทยเท่านั้น

การฝึกคอบร้าโกลด์ ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2525 ลักษณะการฝึกเป็นการฝึกผสมของกองกำลังทางเรือ และนาวิกโยธินในการยกพลขึ้นบก พื้นที่ฝึกบริเวณ หาดเตา อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ การฝึกในครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 คงมีลักษณะของการฝึกคล้ายกัน โดยกองทัพเรือเป็นหน่วยรับผิดชอบการฝึก

กองทัพบก และกองทัพอากาศ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกตั้งแต่ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2527) เป็นต้นมา โดยกองบัญชาการทหารสูงสุด เริ่มเข้ามามีบทบาท และรับผิดชอบการฝึกเป็นส่วนรวม ตั้งแต่ครั้งที่ 5 (พ.ศ. 2529) โดยกำหนดให้เป็นการฝึกร่วม/ผสม ระหว่างกองทัพไทย (3 เหล่าทัพ) กับกองทัพสหรัฐฯฯ พื้นที่การฝึกให้หมุนเวียนไปตามกองทัพภาคต่าง ๆ

กองทัพสหรัฐฯฯ ได้จัดกำลังจากกองกำลังภาคพื้นแปซิฟิก (USCINCPAC-United states command in chief pacific area command) โดยใช้หน่วยขึ้นตรงที่รับผิดชอบในโซนมหาสมุทรแปซิฟิก เข้าร่วมทำการฝึก และกล่าวได้ว่ากองทัพสหรัฐฯฯ เป็นกองทหารของสหรัฐอเมริกา ประกอบด้วยกองทัพบก กองทัพเรือ เหล่านาวิกโยธินกองทัพอากาศและหน่วยยามฝั่ง สหรัฐอเมริกามีประเพณีพลเรือนควบคุมทหารอย่างเข้มแข็ง ประธานาธิบดีสหรัฐฯอเมริกาเป็นผู้บัญชาการทหาร และมีกระทรวงกลาโหมทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักซึ่งนำนโยบายทางทหารไป

ปฏิบัติ กระทรวงกลาโหมมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นพลเรือนและอยู่ใน
คณะรัฐมนตรี เป็นเจ้ากระทรวง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมอยู่ในอันดับที่สองของสายการ
บังคับบัญชาของทหาร รองแต่เพียงประธานาธิบดี และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยหลักของประธานาธิบดี
ในกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง ประธานาธิบดีมีสภาความมั่นคงแห่งชาติ (National
security council) เป็นที่ปรึกษา ซึ่งมีที่ปรึกษาฝ่ายความมั่นคงแห่งชาติ (National security advisor)
เป็นผู้นำ เพื่อประสานงานการปฏิบัติทางทหารกับการทูต ประธานาธิบดีและรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงกลาโหมมีเสนาธิการร่วม (Joint chiefs of staff) เจ็ดคนเป็นที่ปรึกษา ซึ่งสมาชิก
ประกอบด้วยหัวหน้าเหล่าทัพต่าง ๆ ของกระทรวงและหัวหน้าสำนักงานหน่วยรักษาดินแดน
(National guard bureau) โดยประธานเสนาธิการร่วมและรองประธานเสนาธิการร่วมเป็นผู้สรรหา
ผู้นำ ผู้บัญชาการหน่วยยามฝั่งไม่เป็นสมาชิกของเสนาธิการร่วม ซึ่งทุกเหล่าทัพประสานงาน
ระหว่างปฏิบัติการและภารกิจร่วม ภายใต้การบังคับบัญชาพลรบรวม (Unified combatant
command) ซึ่งอยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ยกเว้นหน่วยยามฝั่ง หน่วยยามฝั่ง
อยู่ในการบริหารจัดการของกระทรวงความมั่นคงแห่งมาตุภูมิ และได้รับคำสั่งปฏิบัติการจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงความมั่นคงแห่งมาตุภูมิ ประธานาธิบดีหรือรัฐสภาของเกรสอาจโอน
อำนาจการบังคับบัญชาหน่วยยามฝั่งไปให้กระทรวงทหารเรือ ในยามสงครามได้ เหล่าทัพทั้งห้า
ล้วนจัดเป็นหน่วยที่แต่งเครื่องแบบของสหรัฐอเมริกาอันมีอยู่เจ็ดหน่วย อีกสองหน่วยได้แก่ หน่วย
บริการสาธารณสุข และ หน่วยการบริหารมหาสมุทรและบรรยากาศแห่งชาติของสหรัฐ

นับแต่ก่อตั้ง กองทัพบกมีบทบาทสำคัญในประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา สัมผัสความสามัคคี
และเอกลักษณ์ของชาติถูกสร้างขึ้นจากผลของชัยชนะในสงครามบับบารีทั้งสองครั้ง กระนั้น บิดาผู้
ก่อตั้งยังไม่ไว้ใจการมีกำลังทหารถาวร จนกระทั่งสงครามโลกครั้งที่สองปะทุ สหรัฐอเมริกาจึงตั้ง
กองทัพบกประจำการขนาดใหญ่อย่างเป็นทางการ รับบัญญัติความมั่นคงแห่งชาติ ค.ศ. 1947 ซึ่งผ่าน
มติเห็นชอบในช่วงเริ่มแรกของสงครามเย็น ได้จัดตั้งกรอบทหารสหรัฐอเมริกาสัมัยใหม่ รับบัญญัติ
ดังกล่าวรวมกระทรวงสงคราม และ กระทรวงทหารเรือในอดีตเข้าด้วยกันเป็นหน่วยจัดตั้งทหาร
แห่งชาติ (National military establishment) ซึ่งเปลี่ยนชื่อเป็นกระทรวงกลาโหมใน ค.ศ. 1949 มี
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้นำ ตลอดจนถึงกระทรวงทหารอากาศและสภาความมั่นคง
แห่งชาติ

กองทัพสหรัฐ ฯ นับเป็นหนึ่งในกองทัพขนาดใหญ่ที่สุดในโลกในแง่ยอดกำลังพล กำลัง
พลได้มาจากอาสาสมัครจำนวนมากซึ่งได้รับค่าตอบแทน แม้ในอดีตจะมีการเกณฑ์ทหารทั้งในยาม
สงครามและยามสงบ แต่ไม่มีการเกณฑ์ทหารอีกนับแต่ ค.ศ. 1972 ใน ค.ศ. 2013 สหรัฐอเมริกามี
รายจ่ายเพื่อสนับสนุนกองทัพราว 554,200 ล้านดอลลาร์สหรัฐต่อปี และจัดสรรงบประมาณราว

88,500 ล้านดอลลาร์สหรัฐเพื่อสนับสนุนปฏิบัติการการเผชิญเหตุพิ้นทะเล (Overseas contingency operation) เมื่อรวมกันแล้ว สหรัฐอเมริกามีรายจ่ายทางทหารเป็นร้อยละ 39 ของรายจ่ายทางทหารโลก

ดังนั้น การฝึกแบบทวิภาคี ระหว่างไทย-สหรัฐ ฯ จึงกระทำอย่างต่อเนื่อง และในช่วงปี พ.ศ. 2499-2542 มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกหน่วยทหารในการปฏิบัติการรบตามแบบ โดยมาใช้กำลังขนาดใหญ่ระดับกองทัพน้อย จัดกำลังเป็นกองกำลังเฉพาะกิจร่วมผสม เข้าปฏิบัติการรบในยุทธบริเวณ โดยหมุนเวียนตามกองทัพภาคต่าง ๆ แต่เมื่อสถานการณ์ของโลกและภูมิภาคเปลี่ยนแปลงไป แนวโน้มการเกิดสงครามขนาดใหญ่มีความเป็นไปได้น้อย ทำให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ ขจัดความขัดแย้ง และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการฝึกคอบร้าโกลด์ใน พ.ศ. 2543 ซึ่งเป็นการฝึกคอบร้าโกลด์ 2000 การฝึกปัญหาที่บังคับการ ได้เพิ่มประเทศที่ 3 คือ สิงคโปร์ เข้าร่วมการฝึก โดยปรับสถานการณ์ฝึก (Scenario) จาก การฝึกการรบตามแบบของหน่วยรบในกองทัพน้อย เป็นการฝึกการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบของสหประชาชาติ และในปีเดียวกันนี้ เพื่อลดความหวาดระแวงของประเทศต่าง ๆ จึงได้มีการเชิญประเทศต่าง ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึก (Combined observer liaison team: COLT) และโครงการ Deployable task force augmentation team: DJTFAT ซึ่งต่อมาเป็นโครงการเสนาธิการผสมส่วนเพิ่มนานาชาติ (Multi national augmentation team: MPAT)

จากการเปลี่ยนแปลงใน พ.ศ. 2543 ซึ่งในขณะเดียวกันกับการส่งกำลังทหารไทยเข้าร่วมปฏิบัติการรักษาสันติภาพในติมอร์-ตะวันออก การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้ อาณัติ บทที่ 6 และ 7 เป็นความท้าทายใหม่ของกองทัพไทยในขณะนั้นมีการพัฒนารูปแบบการฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) มีการขยายความร่วมมือในลักษณะการเพิ่มประเทศที่เข้าร่วมการฝึก จาก 3 ประเทศเป็น 5 ประเทศ และได้เปลี่ยนแปลงแผนสำหรับการฝึกเป็นภูมิภาคสมมติ “แปซิฟิก” ซึ่งเดิมใช้แผนที่ประเทศไทยเป็นหลัก และนำระเบียบปฏิบัติประจำของกองกำลังผสมนานาชาติ (Multinational force standing operating procedures: MNF SOP) ซึ่งพัฒนาโดยกองทัพสหรัฐ ฯ และประเทศต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพนำมาใช้เป็นหลัก และเริ่มมีการพิจารณาการฝึกเป็นวงรอบ 2 ปี คือ Light year และ Heavy year ในการฝึกปัญหาที่บังคับการ โดยฝ่ายสหรัฐ ฯ หมุนเวียนนำกำลังทหารนาวิกโยธินเข้าทำการฝึกสลับกับกำลังทหารบกเดิมหน่วยละ 2 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการฝึกในภูมิภาคนี้ของกองทัพสหรัฐ ฯ ในปี พ.ศ. 2550 กห. ได้อนุมัติการฝึกคอบร้าโกลด์ 08-12 ขยายรูปแบบการฝึกพหุภาคีจากเฉพาะการฝึกปัญหาที่บังคับการ เป็นทุกขอบเขต คือ การฝึกภาคสนาม และโครงการช่วยเหลือประชาชน และกองทัพไทยได้หมุนเวียนเหล่าทัพเข้าจัดตั้งกองบัญชาการกองกำลังผสมนานาชาติ (MNF HQs) แทนกองบัญชาการกองกำลังเฉพาะกิจร่วม/ผสม (บก.กกล.

จก.ร่วม/ ผสม Combine joint task forces headquarters: CJTF HQs เดิม) โครงการฝึกคอบร้า โกลด์ ในประเทศไทยจึงเป็นการปรับปรุงการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างชาติต่าง ๆ ที่เข้าร่วมในการฝึก นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมความสงบสุขและความมั่นคงในภูมิภาค การตอบสนองที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพหลังเหตุการณ์คลื่นสึนามิที่เกิดจากแผ่นดินไหวในมหาสมุทรอินเดีย พ.ศ. 2547 ส่วนหนึ่งเป็นผลที่ได้รับจากการฝึกร่วมผสมนี้

กฎหมาย ระเบียบ และพิธีการนำเข้ายุทธโปกรณ์ทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากร

อาวุธและยุทธโปกรณ์ หมายถึง รถถัง ยานรบหุ้มเกราะ ระบบปืนใหญ่ เครื่องบินรบ เฮลิคอปเตอร์โจมตี เรือรบ จีปนาวุธหรือระบบจีปนาวุธ รวมทั้งวัสดุที่เกี่ยวข้อง อะไหล่และอุปกรณ์อื่น ๆ ตลอดจนสิ่งของ วัสดุดิบ อุปกรณ์ สินค้าและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธนิวเคลียร์ จีปนาวุธพิสัยไกล อาวุธที่มีอำนาจทำลายล้างสูงอื่น ๆ อาวุธเคมี และอาวุธชีวภาพ

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง สินค้าต้องห้ามนำผ่านราชอาณาจักรตามมติคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ ตามความในมาตรา 5/1 แห่งพระราชบัญญัติการส่งออกป็นนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งออกป็นนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีออกประกาศซึ่งมีสินค้าต้องห้ามนำผ่านราชอาณาจักร ดังนี้

ตารางที่ 2-1 สินค้าต้องห้ามนำผ่านราชอาณาจักร

ลำดับ	รายการสินค้า (พิกัดอัตราศุลกากร)	กรณีที่ต้องห้ามนำ ผ่าน	หมายเหตุ
1	อาวุธและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธทุกประเภท (ตามชนิดประเภทสินค้า)	การนำเข้าไปยัง สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยคองโก	ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การห้ามส่งออกอาวุธและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธทุกประเภทไปสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก พ.ศ. 2547

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

ลำดับ	รายการสินค้า (พิกัดอัตราศุลกากร)	กรณีที่ต้องห้ามนำ ผ่าน	หมายเหตุ
2	รถถัง ยานรบหุ้มเกราะ ระบบ ปืนใหญ่ เครื่องบินรบ เฮลิคอปเตอร์ โจมตี เรือรบ จรวดขีปนาวุธหรือระบบจรวดขีปนาวุธ รวมทั้งวัสดุที่เกี่ยวข้อง อะไหล่ และอุปกรณ์อื่น ๆ ตลอดจน สิ่งของ วัตถุดิบ อุปกรณ์ สินค้า และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ อาวุธนิวเคลียร์ ขีปนาวุธพิสัย ไกล อาวุธที่อานุภาพทำลาย ล้างสูงอื่น ๆ อาวุธเคมี และ อาวุธชีวภาพ (ตามชนิดประเภท สินค้า)	การนำสินค้าจากหรือ แหล่งกำเนิดจาก สาธารณรัฐอิสลาม อิหร่าน และการนำไป ผ่านยังสาธารณรัฐ อิสลามอิหร่าน	ตามประกาศกระทรวง พาณิชย์ เรื่อง การห้าม ส่งออกอาวุธและ ยุทธโศปกรณ์ไปสาธารณรัฐ อิสลามอิหร่าน และการห้าม นำเข้าอาวุธและยุทธโศปกรณ์ ที่ส่งมาจากหรือมี แหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐ อิสลามอิหร่าน พ.ศ. 2550
3	อาวุธและวัสดุใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับอาวุธ (ตามชนิดประเภท สินค้า)	การนำผ่านไปยัง สาธารณรัฐไลบีเรีย	ตามประกาศกระทรวง พาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ อาวุธและยุทธโศปกรณ์เป็น สินค้าที่ต้องห้ามส่งออก ไปสาธารณรัฐไลบีเรีย พ.ศ. 2554
4	อาวุธ ยุทธโศปกรณ์ทุกประเภท เครื่องกระสุนปืนยานพาหนะ ทางทหารและอุปกรณ์ อุปกรณ์เสริมทางทหาร ตลอดจนอะไหล่ของสิ่งของ ดังกล่าว (ตามชนิดประเภท สินค้า)	การนำผ่านไปยัง สาธารณรัฐซูดาน	ตามประกาศกระทรวง พาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ อาวุธและยุทธโศปกรณ์เป็น สินค้าที่ต้องห้ามส่งออก ไปสาธารณรัฐซูดาน พ.ศ. 2554

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

ลำดับ	รายการสินค้า (พิกัดอัตราศุลกากร)	กรณีที่ต้องห้ามนำ ผ่าน	หมายเหตุ
5	อาวุธ วัสดุใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อาวุธหรืออุปกรณ์ทางทหาร และยานพาหนะ (ตามชนิด ประเภทสินค้า)	การนำเข้าไปยัง สาธารณรัฐโกตดิวัวร์	ตามประกาศกระทรวง พาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ อาวุธและยุทธโประกรณ์และ ยานพาหนะเป็นสินค้าและ ยานพาหนะเป็นสินค้าที่ ต้องห้ามส่งออกไป สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ พ.ศ. 2556
6	อาวุธ ยุทธโประกรณ์ (ตามชนิด ประเภทสินค้า)	การนำเข้าสินค้าจาก หรือมีแหล่งกำเนิดจาก สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนเกาหลีและ การนำเข้าไปยัง สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนเกาหลี	ตามประกาศกระทรวง พาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ อาวุธและยุทธโประกรณ์และ สินค้าฟุ่มเฟือยเป็นสินค้าที่ ต้องห้ามส่งออกไป สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนเกาหลีและ กำหนดให้อาวุธหรือ ยุทธโประกรณ์ที่ส่งมาจากหรือ มีแหล่งกำเนิดจาก สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนเกาหลีเป็นสินค้า ที่ต้องห้ามนำเข้ามาใน ราชอาณาจักร พ.ศ. 2557

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

ลำดับ	รายการสินค้า (พิกัดอัตราศุลกากร)	กรณีที่ต้องห้ามนำผ่าน	หมายเหตุ
7	อาวุธ ยุทโธปกรณ์ (ตามชนิดประเภทสินค้า)	การนำผ่านสินค้าจากหรือมีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐสังคมนิยมประชาชนอาหรับลิเบียและการนำผ่านไปยังสาธารณรัฐสังคมนิยมประชาชนอาหรับลิเบีย	ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้อาวุธและยุทโธปกรณ์เป็นสินค้าที่ต้องห้ามส่งออกไปสาธารณรัฐสังคมนิยมประชาชนอาหรับลิเบีย พ.ศ. 2558
8	อาวุธ ยุทโธปกรณ์ (ตามชนิดประเภทสินค้า)	การนำผ่านจากรัฐเอริเทรียและการนำผ่านไปยังรัฐเอริเทรีย หรือไปยังบุคคลหรือองค์กรตามรายชื่อที่คณะกรรมการกำหนด	ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้อาวุธและยุทโธปกรณ์เป็นสินค้าที่ต้องห้ามส่งออกไปรัฐเอริเทรีย พ.ศ. 2558
9	อาวุธ ยุทโธปกรณ์ (ตามชนิดประเภทสินค้า)	การนำผ่านจากสหพันธ์สาธารณรัฐโซมาเลียหรือไปยังบุคคลหรือองค์กรตามรายชื่อที่คณะกรรมการกำหนด	ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้อาวุธและยุทโธปกรณ์เป็นสินค้าที่ต้องห้ามส่งออกไปสหพันธ์สาธารณรัฐโซมาเลีย พ.ศ. 2558

พิธีการนำเข้าของกรมศุลกากร ในการนำเข้าสินค้า ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า อาทิ กระทรวงพาณิชย์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ ฯลฯ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน โดยมีคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารและปฏิบัติตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ดังนี้

1. ประเภทใบอนุญาตสินค้าขาเข้า เป็นแบบพิมพ์ที่กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้นำเข้าต้องยื่นต่อกรมศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ซึ่งจำแนกออกเป็น 9 ประเภทตามลักษณะการนำเข้า ดังนี้

1.1 แบบ กศก. 99/1 ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าทั่วไปทุกประเภทที่กรมศุลกากรมิได้กำหนดให้ใช้ใบขนสินค้าประเภทอื่น

1.2 แบบ กศก. 102 ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าทางอากาศยานหรือพิธีการอื่นที่กรมศุลกากรกำหนดสำหรับของที่นำเข้าในลักษณะเฉพาะ เช่น การนำเข้าสัตว์เลี้ยงมีชีวิต

1.3 แบบ กศก. 103 คำร้องขอผ่อนผันรับของ/ ส่งของออกไปก่อน ใช้สำหรับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วนตามที่กรมศุลกากรกำหนด

1.4 แบบ A.T.A. Carnet ใบขนสินค้าสำหรับนำของเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าชั่วคราวประเภทต่าง ๆ ตามที่ระบุในอนุสัญญา

1.5 แบบ JDA (Joint development area) ใบขนสินค้าสำหรับพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าในเขตพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย

1.6 แบบใบแนบ 9 ใบขนสินค้าถ่ายลำ ใช้สำหรับพิธีการสินค้าถ่ายลำ

1.7 แบบที่ 448 ใบขนสินค้าผ่านแดน ใช้สำหรับพิธีการสินค้าผ่านแดน

1.8 ใบขนสินค้าพิเศษสำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำรถยนต์และจักรยานยนต์เข้ามาในประเทศหรือส่งออกชั่วคราว

1.9 ใบขนสินค้าพิเศษสำหรับเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในประเทศหรือส่งออกชั่วคราว

2. เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการนำเข้าสินค้า

2.1 สำหรับพิธีการชำระอากร พิธีการวางประกัน พิธีการขนถ่ายข้งลำ พิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ต้องมีเอกสารประกอบ ได้แก่

2.1.1 ต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้า (กศก. 99/1) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เว้นแต่กรณีที่กรมศุลกากรกำหนดให้มีการจัดทำคู่ฉบับเพิ่ม เช่น สำหรับ การนำเข้าอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนน้ำมัน กรณีดังกล่าวต้องมีสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า 2 ฉบับ

2.1.2 ใบตราส่งสินค้า (Bill of lading or air waybill)

2.1.3 บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

2.1.4 แบบธุรกิจต่างประเทศ (ธ.ต.2) (Foreign transaction form) กรณีมูลค่าของนำเข้าเกินกว่า 500,000 บาท

2.1.5 แบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (กศก. 170)

- 2.1.6 ใบส่งปล่อยสินค้า (กศก. 100/1)
- 2.1.7 บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing list)
- 2.1.8 ใบแจ้งยอดเบี้ยประกัน (Insurance premium invoice)
- 2.1.9 ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า
- 2.1.10 ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of origin) กรณีขอลดอัตราอากร
- 2.1.11 เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารแสดงส่วนผสม คุณลักษณะและการใช้งานของ
สินค้า แคล์คูล็อก เป็นต้น
- 2.2 พิธีการหลายเที่ยวเรือ ต้องเพิ่มพิมพ์เขียว (Blue print) แบบแปลน แบบพิมพ์ หรือ
เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ
- 2.3 พิธีการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิต้องเพิ่มสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า (กศก.
99/1) อีก 1 ฉบับ
- 2.4 พิธีการส่งเสริมการลงทุนต้องเพิ่มหนังสืออนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรจาก
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 2.5 พิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต้องเพิ่มเอกสารดังนี้ คือ
- 2.5.1 คำขออนุญาตนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป (แบบที่ 369)
- 2.5.2 คำขออนุญาตนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ตามแบบที่กรมศุลกากร
กำหนด
- 2.6 พิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า กรณีนำเข้าโดยผู้อื่นที่มีใช้ผู้รับ
อนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า ต้องเพิ่ม คำขออนุญาตนำเข้า
คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
- 2.7 พิธีการสินค้าส่งกลับ (Re-export) กรณีอยู่ในอารักขาของศุลกากร ต้องเพิ่ม
เอกสารดังนี้
- 2.7.1 คำร้องขอผ่อนผันทำใบขนสินค้าส่งกลับ (Re-export) ชำระค่าอากร 1 ใน 10
- 2.7.2 ใบขนสินค้าขาออก (กศก. 101/1) พร้อมเอกสารประกอบ
- 2.8 พิธีการนำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออก (EPZ) ต้องเพิ่มเอกสารดังนี้ คือ
- 2.8.1 แบบ กนอ. 02-1 กรณีสินค้านำเข้าเป็นวัตถุดิบ
- 2.8.2 แบบ กนอ. 02-1 และ กนอ. 101 กรณีสินค้านำเข้าเป็นเครื่องจักร อุปกรณ์
เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของสินค้านี้ที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้า
หรือการค้าเพื่อส่งออก

3. ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้าสินค้า

3.1 ผู้นำเข้าหรือตัวแทนบันทึกข้อมูลบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ทูกรายการเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองหรือผ่าน Service counter โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะแปลงข้อมูลบัญชีราคาสินค้าให้เป็นข้อมูลใบขนสินค้าโดยอัตโนมัติ และให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนส่งเฉพาะข้อมูลใบขนสินค้ามายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในใบขนสินค้าที่ส่งเข้ามา เช่น ชื่อและที่อยู่ผู้นำของเข้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี พิกัดอัตราศุลกากร ราคา เป็นต้น ถ้าพบว่าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ส่งมาไม่ถูกต้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะแจ้งกลับไปยังผู้นำเข้าหรือตัวแทนเพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้อง

3.3 เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรตรวจสอบข้อมูลในใบขนสินค้าที่ส่งมาถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมกับตรวจสอบเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดไว้เพื่อจัดกลุ่มใบขนสินค้าขาเข้าในขั้นตอนการตรวจสอบพิธีการเป็น 2 ประเภทดังต่อไปนี้ แล้วแจ้งกลับไปยังผู้นำเข้าหรือตัวแทน เพื่อจัดพิมพ์ใบขนสินค้า ดังนี้

3.3.1 ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green line) สำหรับใบขนสินค้าประเภทนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์จะส่งการตรวจ หลังจากนั้น ผู้นำเข้าหรือตัวแทนสามารถนำใบขนสินค้าขาเข้าไปชำระค่าภาษีอากรและรับการตรวจปล่อยสินค้าได้

3.3.2 ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทที่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Red line) สำหรับใบขนสินค้าประเภทนี้ ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องนำใบขนสินค้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินอากรของทำที่นำของเข้า

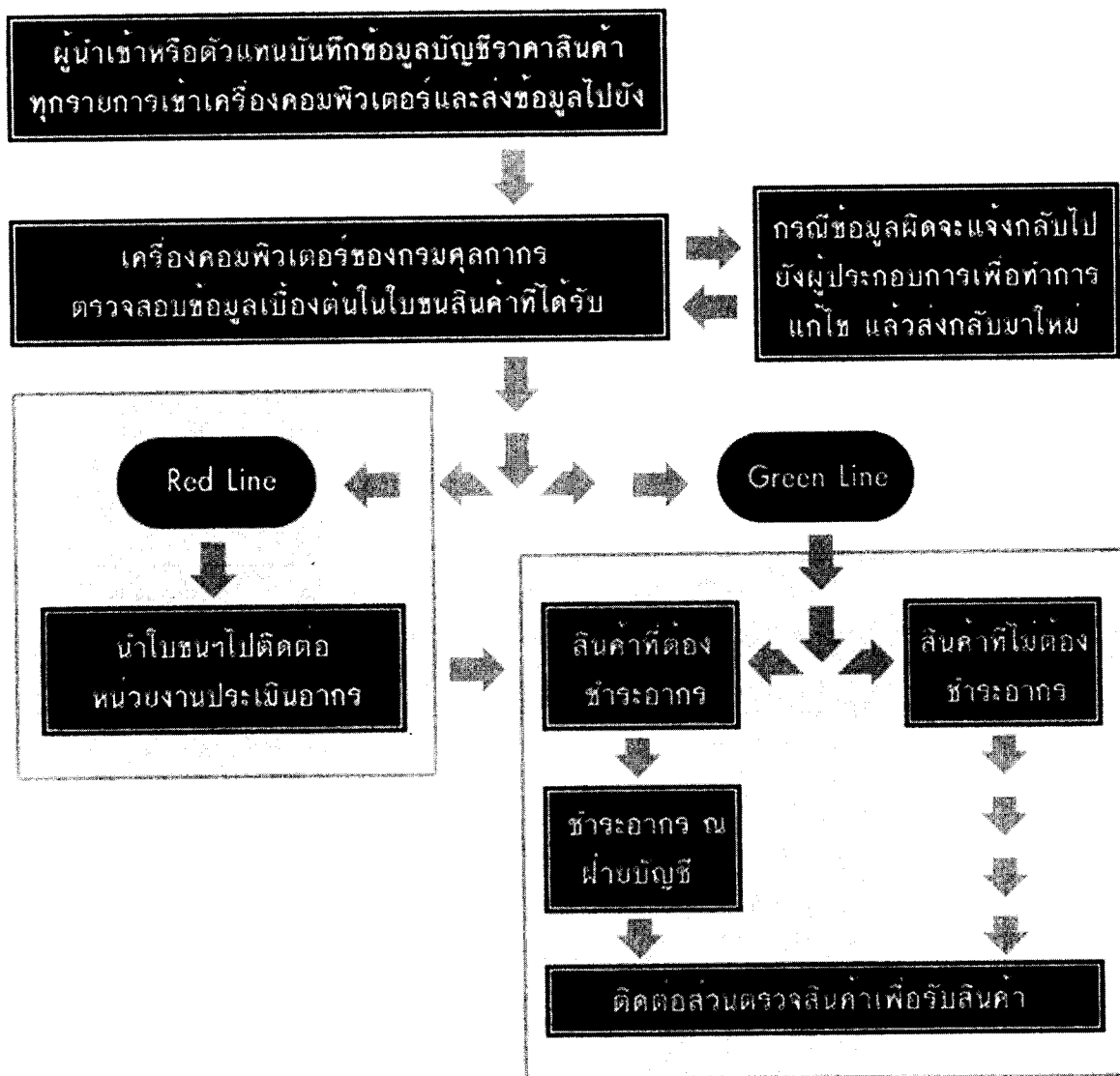
3.4 ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องจัดเก็บข้อมูลบัญชีราคาสินค้าตามวรรคแรกในรูปแบบของสื่อคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบใบขนสินค้าหลังการตรวจปล่อย โดยให้สามารถจัดพิมพ์เป็นรายงานเมื่อกรมศุลกากรร้องขอ ดังนี้

3.4.1 IMPORT/EXPORT INVOICE LIST BY DECLARATION ITEM

3.4.2 IMPORT/EXPORT INVOICE LIST BY INVOICE ITEM

3.4.3 IMPORT/EXPORT INVOICE LIST

4. ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า แสดงได้ตามแผนภาพด้านล่าง



ภาพที่ 2-1 ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า

จากภาพที่ 2-1 ผู้นำเข้าหรือตัวแทนบันทึกข้อมูลบัญชีราคาสินค้าทุกรายการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และส่งข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในใบขนสินค้าที่ได้รับ และในกรณีข้อมูลผิดจะแจ้งกลับไปยังผู้ประกอบการเพื่อทำการแก้ไข แล้วส่งกลับมาใหม่ หลังจากนั้นนำใบขน ฯ ไปติดต่อหน่วยงานประเมินอากร ได้ 2 แนวทาง คือ 1) สินค้าที่ต้องชำระอากร ต้องไปชำระอากร ณ ฝ่ายบัญชี แล้วจึงติดต่อส่ง-ตรวจสอบสินค้าเพื่อรับสินค้า 2) สินค้าที่ไม่ต้องชำระอากร ไปติดต่อส่วนตรวจสอบสินค้าเพื่อรับสินค้าได้เลย

5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรณีผู้นำเข้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้า สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำเข้าทุกแห่ง ในวันและเวลาราชการ

แนวคิด และทฤษฎีการติดต่อประสานงาน/สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

การประสานงาน เป็นการที่บุคคลหรือหน่วยงานในองค์กร ทำงานร่วมกับบุคคลและหน่วยงานอื่นเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน มีลักษณะเป็นกระบวนการที่ต้องกระทำต่อเนื่อง สอดคล้องกันไปเพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ (สมิต สัจฉกร, 2550)

องค์ประกอบของการประสานงาน อาจพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ความร่วมมือ จะต้องสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันของทุกฝ่าย โดยอาศัยความเข้าใจ หรือการตกลงร่วมกัน มีการรวบรวมกำลังความคิด วิธีการ เทคนิค และระดมทรัพยากร มาสนับสนุนงานร่วมกัน เป็นการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน เต็มใจที่จะทำงานร่วมกัน และช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อไปสู่เป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่ง การประสานงานไม่ควรจะกระทำโดยใช้อำนาจสั่งการแต่อย่างใด ควรใช้ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเป็นหลัก เพราะความมีน้ำใจต่อกันไว้วางใจกันจะเป็นผลให้เกิดการร่วมมือมากกว่าการใช้อำนาจหน้าที่พยายามผูกมิตรตั้งแต่ต้นและป้องกันไม่ให้เกิดความรู้สึกเป็นปฏิปักษ์มีความหวาดระแวงหรือกินแหนงแคลงใจกัน ให้การยอมรับซึ่งกันและกัน ไม่นินทาว่าร้ายกัน ไม่โยนความผิดให้แก่ผู้อื่น เมื่อมีสิ่งใดจะช่วยเหลือแนะนำกันได้ก็อย่าลังเล และพร้อมจะรับฟังคำแนะนำของผู้เกี่ยวข้องแม้จะไม่เห็นด้วยก็อย่าแสดงปฏิกิริยาโต้ตอบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ทราบ

วิธีสร้างความร่วมมือ คือ การชักจูงซึ่งให้เห็นถึงประโยชน์ร่วมกัน หรือประโยชน์โดยส่วนรวม มีการผูกมิตรไมตรีต่อกันทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีน้ำใจที่จะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บางครั้งการให้ข้อเสนอแนะกันก็จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องมีความสามารถในระดับเดียวกันเพื่อจะได้ทำงานด้วยกันได้การเพิ่มความใกล้ชิด ทำให้มีการพบปะหรือกันอยู่เสมอเพื่อให้ไว้วางใจกัน เพราะความใกล้ชิดจะช่วยให้ได้และเปลี่ยนความคิดเห็นและถ่ายทอดความรู้สึกถึงกันยิ่งใกล้ชิดกันมากเท่าใดก็จะเกิดความเข้าใจและรู้จักคุ้นเคยกันมากขึ้น ถ้ามีความหวังดีต่อกัน มีเจตนาที่บริสุทธิ์และจริงใจก็จะเพิ่มความเชื่อถือไว้วางใจกันยิ่งขึ้น

2. จังหวะเวลา จะต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันให้ตรงเวลา

3. ความสอดคล้อง จะต้องพิจารณาความพอเหมาะพอดีไม่ทำงานซ้อนกัน เพื่อช่วยในการบริหารงานประสบความสำเร็จ

4. ระบบการสื่อสาร จะต้องมีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกันอย่างรวดเร็ว และราบรื่นการติดต่อสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการประสานงานในการแลกเปลี่ยนข้อเท็จจริง ความคิดเห็นหรือความรู้สึก และเป็นสื่อกลางที่จะเชื่อมโยงบุคคลต่าง ๆ ภายในหรือระหว่างหน่วยงานหรือองค์กรให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

5. ผู้ประสานงาน จะต้องสามารถดึงทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงานและสามารถขอความร่วมมือเพื่อตรงไปสู่จุดหมายเดียวกันตามที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของงาน

การประสานงาน เกิดจากความต้องการที่จะให้งาน หรือกิจกรรมย่อย ๆ ที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จโดยปฏิบัติอย่างสอดคล้องในจังหวะ เวลาเดียวกัน ได้ผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นไปตามข้อกำหนด ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การบรรลุเป้าหมายเป็นมาตรการของการวัดความสำเร็จและความล้มเหลวก่อนการประสานงานเราควรกำหนดความต้องการให้แน่ชัดว่าเราจะประสานงานให้เกิดอะไรหรือเป็นอย่างไร หรือจะทำให้ได้ผลรับอย่างไร เพราะหากว่าไม่มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเราก็อาจจะประสานงานผิดจากที่ควรจะเป็น โดยทั่วไปเราประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวกราบรื่นไม่เกิดปัญหาข้อขัดแย้ง แต่ในการประสานงาน/สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละครั้งหรือในแต่ละกรณีเราประสานงาน โดยวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนี้

1. เพื่อแจ้งให้ผู้ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
2. เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี
3. เพื่อขอคำยินยอมหรือความเห็นชอบ
4. เพื่อขอความช่วยเหลือ
5. เพื่อขจัดข้อขัดแย้งอันอาจจะเกิดขึ้น

ประโยชน์ของการประสานงานช่วยให้การทำงานบรรลุเป้าหมายโดยราบรื่นและรวดเร็ว ทุกคน ทุกฝ่าย มีความเข้าใจซาบซึ้งถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ช่วยประหยัดเวลา เงิน วัสดุและสิ่งของต่าง ๆ ในการทำงาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มผลสำเร็จของงานให้มากขึ้น สร้างความกลมเกลียว ความเข้าใจอันดีและสามัคคีช่วยลดข้อขัดแย้งในการทำงานป้องกันการก้าวร้าวหน้าที่ ขจัดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนหรือเหลื่อมล้ำกันก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน รวมถึงเข้าใจถึงข้อเท็จจริงและปัญหาของหน่วยงานอื่นนำไปสู่การกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และสู่ทางการปรับปรุงงาน

ปัจจัยในการประสานงาน โดยปัจจัยที่จำเป็นต่อการประสานงานไม่ว่าจะเป็นองค์การหรือหน่วยงานประเภทใด มีปัจจัยที่สำคัญ ดังนี้

1. คน หมายถึง ผู้ซึ่งจะทำให้งานเป็นผลขึ้นมา การประสานงานที่แท้จริง คือการประสานคนให้ร่วมใจร่วมกำลังงานด้วยกันนำเอาความสามารถของคนมาทำให้เกิดผลงานในจุดมุ่งหมายเดียวกัน ความสามารถของคนพิจารณาได้สองด้านคือทางด้านความรู้และด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น ผู้ประสานงานต้องมีความรู้ความสามารถและการมองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์ดีมีทัศนคติที่ดีต่อกัน ผู้ร่วมงานทุกฝ่ายเข้ากันได้ดีมีการพบปะหารือกันอยู่เสมอ
2. เงิน หมายถึง ตัวเงินและสิ่งอื่นซึ่งสามารถใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนได้ในการประสานงานจะต้องมีกำลังเงินสนับสนุนการปฏิบัติงาน
3. วัสดุ หมายถึง สิ่งของเครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการประสานจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ช่วยในการประสานงานอย่างพอเพียง
4. วิธีการทำงาน หมายถึง การบริหารงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามจุดประสงค์ที่กำหนดเป็นเป้าหมายไว้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน มีการมอบหมายงานและการควบคุมงาน การติดต่อสื่อสาร การประสานงานอาจจะทำได้หลายวิธีซึ่งแต่ละวิธีย่อมให้ผลแตกต่างกันไปสุดแต่เงื่อนไขของสถานการณ์ที่ผกผัน อาจมีการประสานงานด้วยระบบหรือประสานงานด้วยคนหรืออาจใช้ทั้งระบบและคนควบคู่กันไป การประสานงานอาจมีบุคคลคนเดียวเป็นผู้ประสานงาน เพื่อความคล่องตัว และการตัดสินใจแก้ปัญหาที่รวดเร็วจับใจ แต่ถ้าเป็นงานที่มีระบบซับซ้อนและขอบเขตกว้างขวางเกินกว่าที่คนเพียงคนเดียวจะประสานงานได้ก็ต้องจัดตั้ง 23 เป็นคณะผู้ประสานงาน โดยพิจารณาบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันทำงานในรูปแบบคณะกรรมการอย่างไรก็ดีการประสานงาน อาจกระทำได้เป็น 2 ลักษณะ คือ
 - 4.1 วิธีประสานงานอย่างเป็นทางการ หมายถึง มีแบบพิธีที่ต้องปฏิบัติเช่น มีหนังสือติดต่อหรือต้องแจ้งให้คณะกรรมการเฉพาะกิจรับรู้และขอความเห็นชอบ ทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือการเสนอรายงานเป็นลำดับขั้น เป็นต้น
 - 4.2 วิธีประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ หมายถึง การประสานงานอย่างไม่เป็นพิธีตรองเพียงแต่ทำความตกลงให้ทราบถึงการที่จะปฏิบัติให้เป็นไปในจังหวะเวลาเดียวกันด้วยจุดประสงค์เดียวกัน การดำเนินการจะอาศัยความใกล้ชิดสนิทสนมเป็นส่วนตัวระหว่างบุคคลมีการอะลุ่มอล่วยไม่มีระเบียบแบบแผน การติดต่อแบบนี้จะเป็นการเผชิญหน้าซึ่งกันและกัน ผลดีก็คือสามารถมีความเข้าใจที่ตรงกันและชัดเจนที่สุด เพราะสามารถจะซักถามได้ เช่น การประสานงานด้วยวาจาทางโทรศัพท์การเข้าพบผู้ที่ติดต่อโดยตรง จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าการประสานงานมีความสำคัญและเปรียบเสมือนฟันเฟืองของเครื่องจักรที่มีความเหมาะสมกลมกลืนกัน ทำให้เครื่องจักรทุกชิ้นทุกส่วนทำงานอย่างราบรื่น องค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดการประสานงานก็เหมือนเครื่องจักรที่ฟันเฟืองชำรุดดำเนินงานไม่ราบรื่นส่งผลให้เครื่องจักรพังทลาย ดังนั้นใน

หน่วยงานการประสานงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

การจัดทำบันทึกความเข้าใจ MOU ในการฝึกกอบร้าโกลด์

ความตกลงว่าด้วยความช่วยเหลือทางทหารระหว่างรัฐบาลแห่งประเทศไทย กับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ลงนาม ณ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2493

รัฐบาลแห่งประเทศไทยและรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ประารถนาที่จะบำรุงส่งเสริมสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ ภายในกรอบแห่งกฎบัตรสหประชาชาติ โดยวิธีการซึ่งจะช่วยนานาชาติที่อุทิศตนเพื่อความมุ่งประสงค์และหลักการแห่งกฎบัตรนั้น ให้พัฒนาวิธีการต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพแก่การป้องกันตนเองอันเป็นการสนับสนุนความมุ่งประสงค์และหลักการดังกล่าวเหล่านั้น

พิจารณาเห็นว่าในการช่วยส่งเสริมหลักการเหล่านี้ รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ตรากฎหมายมหาชนฉบับ 329 แห่งรัฐสภาชุดที่ 91 ซึ่งอนุญาตให้สหรัฐอเมริกาให้ความช่วยเหลือได้

พิจารณาเห็นว่า รัฐบาลแห่งประเทศไทยได้ขอรัฐบาลสหรัฐอเมริกาให้ช่วยเหลือและความช่วยเหลือเช่นนี้จะทำให้ประเทศไทยมีกำลังความมั่นคงขึ้นตามที่ต้องการ เพื่อคุ้มครองอิสระและเอกราชของตน และปรารถนาที่จะแสดงความเข้าใจซึ่งกำหนดการให้ความช่วยเหลือของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาภายใต้กฎหมายมหาชนฉบับ 329 แห่งรัฐสภาชุดที่ 81 และการที่ประเทศไทยรับความช่วยเหลือเช่นนี้ไว้ จึงได้ทำความตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1

1. เพื่อเป็นการสอดคล้องกับหลักว่าเสถียรภาพทางเศรษฐกิจเป็นสาระสำคัญแก่สันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ รัฐบาลแต่ละฝ่ายจะ ได้จัดไว้ให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งซึ่งบริภัณฑ์ วัสดุ บริการต่าง ๆ หรือความช่วยเหลือทางการทหารอย่างอื่น ตามที่รัฐบาลผู้ให้ความช่วยเหลือเช่นนี้จะอนุมัติและเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่รัฐบาลนั้นจะตกลงก็ได้ การให้ความช่วยเหลือใด ๆ ตาที่ภาคฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะอนุมัติเช่นนี้ จะต้องเป็นการสอดคล้องกับกฎบัตรสหประชาชาติด้วยความช่วยเหลือที่สหรัฐอเมริกาจะ ได้จัดไว้ให้ตามความตกลงนี้นั้นจะได้ให้ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายมหาชนฉบับ 329 แห่งรัฐสภาชุดที่ 81 ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเช่นนี้และภายใต้บังคับแห่งกฎหมายสหรัฐ ฯ ฉบับอื่น ๆ ที่ใช้แก่การนี้ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับในกาลต่อไปนั้นด้วยรัฐบาลทั้งสองฝ่ายจะ ได้เจรจาข้อตกลงรายละเอียดอันจำเป็นเพื่อปฏิบัติการตามบทบัญญัติในวรรคนี้เป็นครั้งคราว

2. รัฐบาลแห่งประเทศไทยรับว่าจะใช้ความช่วยเหลือที่ได้รับตามความในวรรค 1 ของข้อนี้โดยมีประสิทธิภาพ เพื่อความมุ่งประสงค์ที่ได้ให้ความช่วยเหลือเช่นนี้มา และหาไม่ได้รับ

ความยินยอมล่วงหน้าจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกาจะไม่ใช้ความช่วยเหลือที่ให้มานี้เพื่อความมุ่งประสงค์อื่นนอกเหนือไปจากบรรดาความมุ่งประสงค์ที่ได้ให้ความช่วยเหลือนั้น

3. รัฐบาลแห่งประเทศไทยรับว่าจะคงไว้ซึ่งกรรมสิทธิ์ การครอบครอง และการควบคุม บริษัท และวัสดุใด ๆ หรือบริการทั้งปวงที่ได้รับตามความในวรรค 1 นั้น นอกจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกาจะได้ให้ความยินยอมเป็นอย่างอื่น

4. รัฐบาลแห่งประเทศไทยจะได้จัดวิธีการอันเหมาะสมในอันจะป้องกันการขนส่งออกนอกประเทศไทย รวมทั้งทางน่านน้ำอาณาเขตของประเทศไทยซึ่งบริษัท หรือวัสดุใด ๆ ที่อาจใช้แทนกันได้ หรือที่มีประเภทคล้ายคลึงกันบรรดาบริษัท หรือวัสดุที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ให้ตามความตกลงนี้

ข้อ 2

1. รัฐบาลแต่ละฝ่ายจะได้จัดวิธีการอันเหมาะสมให้สอดคล้องกับความมั่นคงเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานตามความตกลงนี้ และในระยะเวลาอันสมควร จะได้หารือกับอีกฝ่ายหนึ่งเกี่ยวกับวิธีการที่จะพึงใช้เพื่อการนี้ด้วย

2. รัฐบาลแต่ละฝ่ายจะได้จัดวิธีการเกี่ยวกับความมั่นคงตามที่อีกฝ่ายหนึ่งจะขอร้องเพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือการปล่อยให้เผยออกซึ่งสิ่งของที่อยู่ในจำพวกอันไม่พึงเปิดเผยตลอดทั้งบริการต่าง ๆ หรือข้อความใด ๆ ซึ่งรัฐบาลอีกฝ่ายหนึ่งได้ส่งให้ตามความตกลงนี้และเพื่อการนี้ จะได้หารือกับอีกฝ่ายหนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการอันจะพึงจัดทำด้วย

ข้อ 3

เมื่อมีการขอร้องจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด รัฐบาลทั้งสองฝ่ายจะได้เจรจาทำข้อตกลงอันเหมาะสมระหว่างกันเช่นนี้ไว้ในเรื่องความรับผิดชอบเกี่ยวกับสิทธิบัตรหรือบรรดาคำเรียกเครื่องหมายเดียวกัน ซึ่งอาศัยการใช้กลอุบาย กรรมวิธีข้อความทางศิลปะวิทยาการ อุตสาหกรรมหรือทรัพย์สินในรูปอื่น ๆ ซึ่งได้รับความคุ้มครองโดยกฎหมายเกี่ยวกับบริษัท วัสดุ หรือบริการต่าง ๆ ที่ได้ส่งให้ตามความตกลงนี้เป็นมูลฐาน ในการเจรจาเช่นนี้ จะได้พิจารณา รวมถึงคำรับรองซึ่งรัฐบาลแต่ละฝ่ายจะเข้ารับผิดชอบสำหรับบรรดาคำเรียกชื่อของคนชาติของตนและคำเรียกชื่อที่เกิดขึ้นในอาณาเขตของตนของคนชาติของประเทศใด ๆ ซึ่งไม่ใช่ภาคีแห่งความตกลงนี้ด้วย

ข้อ 4

นอกจากจะได้ตกลงกันอย่างอื่น รัฐบาลแห่งประเทศไทยจะอนุญาตการปฏิบัติโดยพลอดอากร ซึ่งบรรดาผลิตภัณฑ์ วัสดุ หรือบริษัทที่นำเข้ามา หรือส่งออกไปจากอาณาเขตของตนเกี่ยวกับความตกลงนี้

ข้อ 5

ตามระยะเวลา และตามปริมาณ และข้อกำหนด และเงื่อนไขในการซื้อ ที่จะลงกันรัฐบาล แห่งประเทศไทยจะไ้ยังความสะดวกแก่การผลิต การขนส่ง การส่งออก และการโอนไปยังรัฐบาล สหรัฐอเมริกา ซึ่งวัสดุดิบและวัสดุกึ่งสำเร็จที่สหรัฐอเมริกาต้องการเนื่องจากขาดแคลนหรือการขาด แคลนที่อาจเกิดขึ้นได้ในทรัพยากรของตนและที่จะจัดหาได้ในประเทศไทย ข้อตกลงในการ โอน เช่นว่านี้ไ้คำนึงถึงความต้องการอันสมควร เพื่อการให้ประโยชน์ภายในประเทศ และการส่งออก ทางพาณิชย์ของประเทศไทยด้วย

ข้อ 6

1. เมื่อมีการขอจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด รัฐบาลทั้งสองฝ่ายจะไ้หารือกันในเรื่องใด ๆ เกี่ยวกับการใช้ความตกลงนี้หรือที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือข้อตกลงทั้งปวงที่ไ้ปฏิบัติตามความ ตกลงนี้

2. รัฐบาลแห่งประเทศไทยจะไ้ให้ความสะดวกโดยเสรีอย่างเต็มที่แก่บรรดาผู้แทนของ สหรัฐ ฯ ที่ได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้อง เพื่อมาสังเกตการใช้ประโยชน์แห่งความช่วยเหลือที่ไ้ให้ ตามความตกลงนี้

ข้อ 7

รัฐบาลแต่ละฝ่ายตกลงจะรับพนักงานของรัฐบาลอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ไ้ต้องการไว้ในอาณา เขตของตนเพื่อปฏิบัติภาระความรับผิดชอบของรัฐบาลอีกฝ่ายหนึ่ง ตามความตกลงนี้

ในความสัมพันธ์กับรัฐบาลแห่งประเทศไทยที่ตนไ้รับมอบไปประจำ พนักงานเช่นว่านี้จะ ดำเนินงานเป็นส่วนหนึ่งของสถานเอกอัครราชทูต ภายใต้การอำนวยความสะดวกและความควบคุมของ หัวหน้าคณะทูตรัฐบาลซึ่งตนทำงานให้ นั้น และจะไ้อุปโภคเอกสิทธิและความคุ้มกัน เช่นเดียวกับที่ไ้ให้แก่พนักงานอื่น ๆ ที่ไ้รับแต่งตั้งประจำสถานเอกอัครราชทูตนั้น

ข้อ 8

1. รัฐบาลแห่งประเทศไทยจะไ้จัดเงินบาทไว้ให้รัฐบาลสหรัฐอเมริกา เพื่อรัฐบาล สหรัฐอเมริกาจะไ้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและในการดำเนินงานภายในประเทศไทยเกี่ยวกับ ความช่วยเหลือที่ไ้ให้แก่รัฐบาลแห่งประเทศไทยตามความตกลงนี้

2. รัฐบาลทั้งสองฝ่ายจะไ้เริ่มอภิปรายกันเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนเงินบาทเช่นว่านี้ และเพื่อทำความตกลงกันในการให้เงินเงินบาทเช่นว่านี้ โดยคำนึงถึงความสามารถของรัฐบาลแห่ง ประเทศไทยจะจัดหาเงินตราเช่นว่านี้

ข้อ 9

1. ความตกลงนี้จะได้ใช้บังคับตั้งแต่การลงนาม และจะคงใช้บังคับอยู่ต่อไป 3 เดือน ภายหลังจากที่ภาคฝ่ายหนึ่งใดได้รับการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเจตนาของภาคอีกฝ่ายหนึ่ง เลิกความตกลงนี้

2. ความตกลงนี้จะได้จดทะเบียนไว้ที่เลขานุการแห่งสหประชาชาติตามบัญญัติข้อ 102 แห่งกฎบัตรสหประชาชาติ

เพื่อเป็นพยานแก่การนี้ ผู้แทนแต่ละฝ่ายซึ่งได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องเพื่อความมุ่งประสงค์นี้ได้ลงนามประทับตราความตกลงนี้ไว้เป็นสำคัญ โดยทำกันเป็นสองฉบับเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ณ กรุงทพ ๑ ประเทศไทย เมื่อวันที่ สิบเจ็ด เดือนที่สิบ พุทธศักราชสองพันสี่ร้อยเก้าสิบสาม ตรงกับวันที่สิบเจ็ด ตุลาคม คริสต์ศักราชหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบ ด้วยทลบบัภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้บังคับได้เท่ากัน แต่ในกรณีที่มีความแตกต่างกันอย่างใดในการตีความบทฉบับ ภาษาอังกฤษจักใช้บังคับ โดยรัฐบาลแห่งประเทศไทยคือ ป. พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรี รักษาการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ และฝ่ายรัฐบาลสหรัฐอเมริกา คือ Edwinn F. Statnton เอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ยุทธพงษ์ พวงทอง (2536, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาความร่วมมือทางการทหารระหว่าง กองทัพไทยและกองทัพสหรัฐ ๑: กรณีศึกษาการฝึกคอบร้า โกลด์ พบว่า เกิดจากความร่วมมือของ กองทัพทั้ง 2 ฝ่ายซึ่งอยู่ในระดับที่น่าพอใจถึงร้อยละ 79.33 มีความเห็นว่า สหรัฐ ๑ ให้ความสนใจ บ้างไม่ถึงกับทอดทิ้งหรือไม่ให้ความสนใจเลยในเรื่องของภัยคุกคามต่อประเทศไทย ร้อยละ 30.67 เห็นว่าประเทศไทย ต้องเป็นผู้กำหนดมาตรการป้องกันตนเอง สหรัฐ ๑ ให้ความสนใจเรื่องดังกล่าว น้อยลง ขึ้นอยู่กับภัยคุกคามในแต่ละภูมิภาคขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของสหรัฐ ๑ หรือไม่ ผลของ การฝึกคอบร้า โกลด์ร้อยละ 89.33 เห็นว่าทั้ง 2 ฝ่ายได้รับประโยชน์เท่าเทียมกัน สหรัฐ ๑ ได้เรียนรู้ ข้อมูลพื้นที่ปฏิบัติการและคุ้นเคยกับสภาพภูมิอากาศในท้องถิ่น ได้ทดสอบความพร้อมรบของ ตนเอง ขณะที่ไทยได้รับทราบวิทยาการทางทหารสมัยใหม่และประสบการณ์จากการฝึก เพื่อนำมาพัฒนาระบบการฝึกของกองทัพไทยให้ทันสมัยยิ่งขึ้น สำหรับโอกาสที่สหรัฐ ๑ จะยกกำลัง ทหารเข้ามาช่วยเหลือประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบันนั้น ร้อยละ 40.67 มีความเห็นว่ามี ความเป็นไปได้ไม่น้อยมาก โดยในการฝึกคอบร้า โกลด์ ถือว่าเป็นความร่วมมือทางทหารอย่างดียิ่งระหว่าง กองทัพทั้งสอง ซึ่งกองทัพไทยจำเป็นต้องให้ความสนใจอย่างยิ่ง เพื่อนำเอาหลักนิยมและวิธีการรบ ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ อุบัติภัย และอาวุธยุทธ โภปกรณ์ที่กองทัพไทยมีอยู่

รวมทั้งการนำเอาบทเรียนจากการฝึกในแต่ละครั้งมาปรับปรุงแก้ไข จะเกิดประโยชน์ต่อกองทัพอไทยเป็นอย่างมาก

ยงยุทธ สุวรรณปริดี (2548) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้รับการฝึกต่อการฝึกพร้อมระหว่างวิทยาลัยเสนาธิการทหารและโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพ ประจำปี 2547 ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกมีความคิดเห็นระดับไม่แน่ใจต่อการฝึก แต่เมื่อพิจารณาในรายด้านพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกมีความคิดเห็นระดับเห็นด้วยกับการฝึกเพียงด้านเดียว คือ ด้านการดำเนินการฝึก ส่วนด้านอื่น ๆ ได้แก่ ด้านการวางแผนฝึก ด้านการควบคุมการฝึก ด้านการใช้ระบบจำลองยุทธ และด้านการสนับสนุนการฝึกนั้นพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับไม่แน่ใจสำหรับลักษณะส่วนบุคคลด้านสำคัญที่สุดที่มีผลกระทบต่อระดับความคิดเห็นได้แก่ สถาบันการศึกษา ความสำคัญรองลงมาได้แก่ ส่วนการฝึกสำหรับสายงานการฝึกและประสบการณ์การฝึกไม่มีผลกระทบต่อระดับความคิดเห็น นอกจากนี้ผู้เข้ารับการฝึกได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาคือในด้านการวางแผนการฝึกควรมีการนำปัจจัยด้านอื่น ๆ นอกจากกำลังรบมาสร้างปัญหาฝึกด้วย ในด้านการควบคุมการฝึกควรจะมีให้มีการประชุมถกแถลงเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติในระหว่างการฝึกทุกวัน และในด้านการใช้ระบบจำลองยุทธควรจะมีให้มีการอบรมการใช้งานระบบจำลองยุทธให้กับผู้เข้ารับการฝึกทุกคนก่อนเริ่มการฝึก

สุนันท์ สุขเจริญ (2549, หน้า 74) ศึกษาเรื่อง ปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) : กรณีศึกษาที่ทำการปกครองจังหวัดภาคกลาง พบว่า เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมที่เพียงพอ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจด้านขั้นตอนการทำงานและพบว่าการติดต่อสื่อสารเป็นเรื่องของการเคลื่อนย้ายข้อมูลข่าวสารจากผู้ส่ง ไปยังผู้รับ ดังนั้น ถ้าผู้ส่งและผู้รับข้อมูลข่าวสารเลือกช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์แล้ว อาจก่อให้เกิดปัญหากับการปฏิบัติงานได้

พรสวรรค์ พิสิฐบุตร (2549, หน้า 64-65) ศึกษาเรื่อง นโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS): กรณีศึกษากรมศุลกากรด้านการเงินส่วนราชการ สรุปปัญหาและอุปสรรคว่า เมื่อมีปัญหาในการเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เจ้าหน้าที่ของโครงการไม่มีความรู้เพียงพอในการตอบถาม ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงานทำให้การทำงานล่าช้า เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอทำให้เสียเวลาในการทำงาน การเชื่อมโยงเครือข่ายมีการขัดข้องบ่อยครั้ง และบุคลากรไม่มีความพร้อมในนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งต้องใช้ทักษะทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

อรรถพงษ์ ภูกาญจน์ (2548, หน้า 81-82) ศึกษาเรื่องประสิทธิผลของโครงการฝึกอบรมกำลังพลของกองทัพบก เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS): กรณีศึกษากรมฝ่ายยุทธบริการ กองทัพบกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จาก การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำความรู้เรื่องระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ไปปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน พบว่า มีปัญหาในด้านฮาร์ดแวร์ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอและบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมไม่ได้ปฏิบัติงานในระบบ และระบบ GFMS ไม่ได้ลัดขั้นตอนในระบบกระดาษ

รพีพร บุญชู (2543) ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ของบุคลากรสายงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผลการศึกษาปรากฏว่า สภาพปัญหา และอุปสรรคในการบริหารงานการเงินของบุคลากรสายงานการเงินและบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง และปัญหาในด้านการเวียนหนังสือระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ทราบทุกหน่วยอยู่ใน ระดับมาก

สุมาลี สันทัสนะโชค (2543) ศึกษาเรื่องการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานและแนวทางการ พัฒนางานด้านการเงินและบัญชี โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนนทบุรี ผล การศึกษาปรากฏว่าปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ ศึกษา จังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมและรายได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด เมื่อเปรียบเทียบปัญหาระหว่าง ตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

กู่ศรี มธุพนธ์ (2542) ได้ทำการศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ ภาครัฐ ศึกษากรณีการนำระบบพิธีการแบบไร้เอกสารมาใช้ในพิธีการศุลกากร พบว่า การ ติดต่อสื่อสารในระบบไร้เอกสาร ทำให้การปฏิบัติการในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร มีความ สะดวกรวดเร็วกว่าการปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบเดิม และมีแนวโน้มในการปฏิบัติพิธีการศุล กากรด้วยระบบไร้เอกสารเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขด้านเทคนิคและ ระบบงานด้านเจ้าหน้าที่และด้านการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการศุลกากรด้วยระบบ ไร้เอกสารอย่างต่อเนื่องต่อไปเต็มรูปแบบ โดยเป็นการพัฒนาระบบงานพัฒนาบุคลากร แสวงหา ความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันให้มีการวางแผนและปฏิบัติการนำระบบ ไร้เอกสารไปใช้ในระดับชาติ อันจะนำไปสู่การค้าแบบไร้เอกสาร (Paperless) นับเป็นการพัฒนา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิรูปการบริหารภาครัฐ เป็นมาตรการหนึ่งในการปฏิรูป ระบบราชการ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่จะต้องเร่งรัด ให้เกิดผลอย่างจริงจัง และรวดเร็ว สอดคล้องกับการพัฒนาของภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ประเทศไทย ที่ จะแข่งขันกับนานาประเทศในโลกที่ไร้พรมแดนนี้

ไพศาล ชื่นจิตร์ (2541) งานศุลกากรด้านพิธีการส่งออก กรณีศึกษาส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ มีปัญหาจากความไม่สมบูรณ์ใน Process ของระบบที่ผ่าน

Vans อันได้แก่ปัญหาของ Program application software ไม่เข้าใจในระบบงานอย่างแท้จริงทำให้ไม่สามารถบันทึกใบขนสินค้าที่มีจำนวนรายการมากได้ และหน่วยของสินค้าไม่ครอบคลุมทุกชนิด สินค้า จุดศุลกากรของสินค้ากับระบบไม่สอดคล้องกัน สายการสื่อสารติดขัด และส่งข้อมูลได้ช้า นอกจากนั้นยังเกิดปัญหาจากกรมศุลกากรที่กำหนดให้ลงรายละเอียดของสินค้ามากเกินไป การกำหนด Profile เป็น Red line ก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้รับบริการ การไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้เมื่อผิดพลาด ต้องบันทึกข้อมูลใหม่และบุคลากรของกรมศุลกากรขาดความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาของระบบเมื่อมีปัญหาขัดข้อง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาการนำเข้าทุพโภชนาการนำเข้าประเทศไทยและออก
ราชอาณาจักรไทย ในการฝึกคอบร้าโกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย โดยมีวิธีการวิจัยตาม
วัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำเข้าและส่งออกของทุพโภชนาการทางทหาร
ในการฝึกคอบร้าโกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย
2. เพื่อศึกษาแนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกทุพโภชนาการทางทหาร ใน
การฝึกคอบร้าโกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ (1) พล.ต. อำนาจ เลิศศิริ (2) พ.อ. วิโรจน์
วัดสว่าง (3) พ.อ. วิสุทธิ์ เนียมพุดทอง (4) ร.ต. โกศล เวียงอินทร์ (5) ร.ต. ทวีลาภ ต้นสงวน จาก
กองบัญชาการกองทัพไทย และ (6) นาย สมภพ แซ่มสวัสดิ์ (7) นางสาวศศิวิมล ภูมิโกกรักษ์ จาก
กรมศุลกากร โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิของกองบัญชาการกองทัพไทย โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง
(Purposive Sampling) คุณสมบัติเป็นนายทหารที่มีประสบการณ์
2. ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมศุลกากร ระดับสูงที่มีประสบการณ์อย่างน้อย 6 ปี
โดยผู้ให้ข้อมูลสำคัญในจำนวน 2 กลุ่มมีจำนวนดั่งนี้กองบัญชาการกองทัพไทย ในกลุ่มที่
1 จำนวน 5 นายและกรมศุลกากร ในกลุ่มที่ 2 จำนวน 2 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. สำหรับเครื่องมือที่มีความเหมาะสมในการนำมาใช้สำหรับกำหนดระเบียบวิธีการวิจัย
หรือกระบวนการวิจัย (Methodology) ครั้งนี้เนื่องจากการวิจัยได้กำหนดกระบวนการวิจัย
(Methodology) โดยการใช้กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) นั้น ประกอบไป
ด้วยการวิจัยเชิงเอกสาร (Documentary research) เป็นแบบบันทึกข้อมูล เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวม
ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและค้นคว้าจากเอกสารทางวิชาการตำราตลอดจนผลงานวิจัยประเภท

ต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูล จากการค้นคว้าทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลที่ได้มาจากเว็บไซต์ทาง อินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการสร้างพื้นฐานขององค์ความรู้อย่างบูรณาการในทาง วิชาการเกี่ยวกับการฝึกคอบร้าโกลด์โดยเบื้องต้นก่อน อันเป็นแนวทางประการสำคัญในการนำไปสู่ การสร้างเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลทางวิชาการที่มี ประสิทธิภาพต่อไป

ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกระบวนการวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ อีก แนวทางหนึ่งนั้น ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ที่มีลักษณะเป็นการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) โดยมีการออกแบบ โครงสร้างของข้อคำถามที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการการสัมภาษณ์แบบ ชี้นำ (Guided interview) อันเป็นแบบสัมภาษณ์ที่ไม่มีการกำหนด โครงสร้างของข้อคำถามที่มีความ ชัดเจนตายตัว โดยเป็นแต่เพียงการกำหนดแนวข้อคำถามแบบเปิดกว้างโดยเทคนิคของการ สัมภาษณ์เจาะลึกนั้น เป็นเทคนิคและกระบวนการวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งใน การนำมาใช้ในการสัมภาษณ์ส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคคลที่เป็นผู้ที่มีความรู้และความ ชำนาญหรือมีความเชี่ยวชาญในเรื่องแนวทางการนำยุทธ โปปกรณ์ต่างประเทศ เข้าและออก ราชอาณาจักรไทยในการฝึกคอบร้าโกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย โดยกระบวนการวิธีการวิจัย ในลักษณะเช่นนี้จะเปิด โอกาสให้ผู้ที่มีความรู้และความชำนาญหรือมีผู้เชี่ยวชาญสามารถแสดง ความคิดเห็นหรือทรรศนะ ได้อย่างหลากหลายในทุกแง่มุม โดยผู้วิจัยหรือผู้สัมภาษณ์สามารถที่จะ ดำเนินการสัมภาษณ์และสามารถที่จะสอบถาม ติดตามและเรียบเรียงข้อมูลข้อเท็จจริงหรือ รายละเอียดปลีกย่อยที่สำคัญและมีความน่าสนใจในแต่ละประเด็นของคำตอบ จากผู้มีส่วนร่วมใน การวิจัยหรือผู้ให้สัมภาษณ์ อันทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความหลากหลายในมิติต่าง ๆ และข้อเท็จจริง ในทางปฏิบัติที่มีความหลากหลายในมิติต่าง ๆ ที่มีทั้งมิติความลึกและมิติของความกว้างในเรื่องที่ ดำเนินกระบวนการวิธีการวิจัยนั้น

2. สำหรับกระบวนการในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการวิธีการวิจัยนั้น เนื่องจาก ระเบียบวิธีการวิจัยหรือกระบวนการวิธีการวิจัย ครั้งนี้ได้กำหนดให้ใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก โดย กระบวนการวิธีการสัมภาษณ์แบบชี้นำ อันเป็นกระบวนการวิธีการสัมภาษณ์ที่ไม่มีรูปแบบข้อคำถามที่ ตายตัว หรือกระบวนการวิธีการสัมภาษณ์ที่มีลักษณะที่ไม่มีข้อคำถามที่เป็นมาตรฐาน (Unstructured or unstandardized interview) กล่าวคือเป็นการกระบวนการวิธีการสัมภาษณ์ที่ไม่มีการกำหนด โครงสร้างของ ข้อคำถามที่นำมาใช้ในการสัมภาษณ์เจาะลึก (In-depth interview) อย่างชัดเจน เพียงแต่มีการกำหนด ลักษณะของข้อคำถามที่มีลักษณะเปิดกว้างมีความยืดหยุ่น และมีการนำคำสำคัญ (Keywords) มาใช้ ประกอบในการชี้นำในกระบวนการสัมภาษณ์ โดยที่ลักษณะของข้อคำถามเช่นนี้สามารถที่จะ ปรับเปลี่ยนถ้อยคำหรือให้มีความสอดคล้องกับผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยหรือผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคน

ตามสถานการณ์ที่มีการขับเคลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดเวลา ส่วนการกำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการออกแบบการวิจัย (Research design) หรือการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการวิจัยนั้น ผู้วิจัยได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินกระบวนการวิจัยอันมีสาระสำคัญ โดยสรุปดังต่อไปนี้

2.1 การศึกษาวิจัยข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการฝึกคอบร้าโกลด์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบบันทึกข้อมูล และแบบสัมภาษณ์

2.2 การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกคอบร้าโกลด์

2.3 การดำเนินการเพื่อกำหนดกระบวนการขั้นตอนและแนวทางในการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยหรือผู้ให้สัมภาษณ์อื่นประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิของกองบัญชาการกองทัพไทย

2.4 การออกแบบการวิจัย (Research design) หรือการสร้างแบบสัมภาษณ์สำหรับนำไปใช้ในกระบวนการสัมภาษณ์เจาะลึกโดยการออกแบบหรือการสัมภาษณ์แบบชี้นำ ซึ่งมีลักษณะเป็นกระบวนการวิธีการสัมภาษณ์ที่มีแบบหรือลักษณะที่ไม่เป็นมาตรฐาน ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้นำแบบสัมภาษณ์ดังกล่าวมาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนในเชิงเนื้อหาให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิของกองบัญชาการกองทัพไทยโดยเบื้องต้นก่อนเพื่อที่จะนำแนวความคิดหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิและนำมาใช้ในการปรับปรุงข้อคำถามของแบบสัมภาษณ์รวมทั้งจะได้มีการนำแบบสัมภาษณ์ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วไปดำเนินการทดลองสัมภาษณ์กับผู้ทรงคุณวุฒินักวิชาการ หรือบุคคลที่มีส่วนสำคัญกับการฝึกคอบร้าโกลด์ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกับผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อที่จะนำสภาพปัญหาหรือข้อบกพร่องของแบบสัมภาษณ์ไปดำเนินการปรับปรุงครั้ง สุดท้ายก่อนที่จะนำไปใช้ในการดำเนินกระบวนการสัมภาษณ์จริง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้องสมบูรณ์อันมีผลต่อการนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ไปใช้ในกระบวนการประมวลผลข้อมูลต่อไป

โดยข้อคำถามสำหรับนำไปใช้ในกระบวนการสัมภาษณ์เจาะลึก (In-depth interview) นั้นได้ดำเนินการออกแบบการวิจัย (Research design) หรือการสร้างแบบสัมภาษณ์สำหรับนำไปใช้ในกระบวนการสัมภาษณ์เจาะลึก (In-depth interview) โดยการออกแบบหรือสร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างหรือเป็นกระบวนการวิธีการสัมภาษณ์ที่มีรูปแบบหรือมีลักษณะที่ไม่เป็นมาตรฐาน (Unstructured or instandardized interview) หรือการสัมภาษณ์แบบชี้นำ (Guided interview)

ในการกำหนดโครงสร้างของข้อคำถาม สำหรับนำไปใช้ในกระบวนการสัมภาษณ์

เจาะลึก (In-depth interview) นั้น ประกอบไปด้วยข้อคำถามจำนวน 4 ตอน อันได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้าโกลด์ และข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางการแพทย์ในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้าโกลด์ และสภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางการแพทย์ ในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

ตอนที่ 4 แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขสภาพปัญหาและการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้าโกลด์ และการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางการแพทย์ในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย ในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง เดือนมกราคม พ.ศ. 2561

การวิเคราะห์และการตรวจสอบข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูล และแบบสัมภาษณ์ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) เน้นเนื้อหาที่อิงจากกรอบแนวคิดการวิจัยและสามารถตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งวิเคราะห์แบบสร้างข้อสรุป

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวทางการนำยุทธโรปกรรมต่างประเทศ เข้าและออก ราชอาณาจักรไทยในการฝึกคอบร้า โกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย โดยเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกองบัญชาการกองทัพไทย และจากกรมศุลกากร จำนวน 7 คน ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรรมทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้า โกลด์ และข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรรมทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรรมทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้า โกลด์ และสภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรรมทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

ตอนที่ 4 แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขสภาพปัญหาและการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรรมทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้า โกลด์ และการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรรมทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทยในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

จากการเก็บรวบรวมข้อมูล พบว่า ผู้ให้ข้อมูลสำคัญมีจำนวน 7 คน โดยเป็นทหารจำนวน 5 คน ส่วนใหญ่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการฝึกและรับผิดชอบเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรรมในการฝึกคอบร้า โกลด์ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิกองบัญชาการกองทัพไทย ข้าราชการประจำสำนักงาน สำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม กรมยุทธการทหาร รองผู้อำนวยการกองสนับสนุน สำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล สำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม ข้าราชการประจำแผนกประสานการสนับสนุน กองสนับสนุน สำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม และเป็นข้าราชการจากกรมศุลกากร จำนวน 2 คน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ

นำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ในการฝึกคอบร้าโกลด์ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน กรมศุลกากร และนักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ เมื่อพิจารณาอายุของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ พบว่า มีอายุระหว่าง 43-56 ปี สำหรับระดับการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมี 1 คนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และผู้ให้ข้อมูลสำคัญมีประสบการณ์เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ในการฝึกคอบร้าโกลด์อยู่ในช่วง 2-15 ปี โดยมีรายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ 4-1 สรุปข้อมูลผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

คนที่	อายุ	ตำแหน่ง	ชั้นยศ	ระดับการศึกษา	อาชีพ	ประสบการณ์
1	56	ผู้ทรงคุณวุฒิกองบัญชาการกองทัพไทย	พล.ต	ปริญญาตรี	รับราชการ	10
2	50	ประจำสำนักงาน สำนักวางแผนการฝึกพร้อมและผสม กรมยุทธการทหาร	พันเอก	ปริญญาตรี	รับราชการ	12
3	54	รองผู้อำนวยการกองสนับสนุน สำนักวางแผนการฝึกพร้อมและผสม	พันเอก	ปริญญาตรี	รับราชการ	7
4	51	หัวหน้ากรรมวิธีข้อมูล สำนักวางแผนการฝึกพร้อมและผสม	พันโท	ปริญญาตรี	รับราชการ	5
5	43	ประจำแผนกประสานการสนับสนุน กองสนับสนุน สำนักวางแผนการฝึกพร้อมและผสม	ร้อยตรี	ปริญญาตรี	รับราชการ	15
6	54	หัวหน้าฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน กรมศุลกากร	-	ปริญญาตรี	รับราชการ	2
7	50	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ	-	ปริญญาโท	รับราชการ	11

สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 1 ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิกองบัญชาการกองทัพไทย

1. อายุ 56 ปี
2. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี
3. อาชีพ รัฐบาล
4. ประสบการณ์ในการทำงานได้เข้าร่วมการฝึกคอบร้าโกลด์ มากกว่า 10 ปี

สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 2 ตำแหน่งประจำสำนักงาน สำนักวางแผนการฝึก

และผสมกรมยุทธการทหาร

1. อายุ 50 ปี
2. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี
3. อาชีพ รัฐบาล
4. ประสบการณ์ในการทำงานผ่านการปฏิบัติงานในการผ่านพิธีการศุลกากรมา 12 ปี

สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 3 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกองสนับสนุน สำนัก

วางแผนการฝึกและผสม กรมยุทธการทหาร

1. อายุ 54 ปี
2. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี
3. อาชีพ รัฐบาล
4. ประสบการณ์ในการทำงานผ่านการปฏิบัติงานในการผ่านพิธีการศุลกากรมา 7 ปี

สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 4 ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล สำนักวางแผนการ

ฝึกและผสม กรมยุทธการทหาร

1. อายุ 51 ปี
2. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี
3. อาชีพ รัฐบาล
4. ประสบการณ์ในการทำงานผ่านการปฏิบัติงานในการผ่านพิธีการศุลกากรมา 5 ปี

สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 5 ตำแหน่ง ประจำแผนกประสานการสนับสนุน กอง

สนับสนุน สำนักวางแผนการฝึกและผสม กรมยุทธการทหาร

1. อายุ 43 ปี
2. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี
3. อาชีพ รัฐบาล
4. ประสบการณ์ในการทำงานผ่านการปฏิบัติงานในการผ่านพิธีการศุลกากรมา 15 ปี

สัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 6 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการ
ลงทุน กรมศุลกากร

1. อายุ 54 ปี
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี
3. อาชีพ รับราชการ
4. ประสบการณ์ในการทำงานผ่านการฝึกคอบร้าโกลด์มาแล้ว 2 ปี

สัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 7 ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ กรม
ศุลกากร

1. อายุ 50 ปี
2. วุฒิการศึกษาปริญญาโท
3. อาชีพ รับราชการ
4. ประสบการณ์ในการทำงาน ผ่านการปฏิบัติงานในการผ่านพิธีการศุลกากรมา 11 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร ฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้
ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้าโกลด์ และข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทาง
ทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทยพบว่า การนำเข้าและส่งออก
ยุทธโปกรณ์ทางทหารเพื่อเข้าร่วมการฝึกคอบร้าโกลด์มีข้อมูลดังนี้

1. ด้านเอกสารภายใต้กรอบข้อตกลงของ MOU

1.1 เอกสารนำเข้าและส่งออกทางอากาศ

1.1.1 เอกสารนำจาก Jusmag Thai คือ หนังสือที่ฝ่ายสหรัฐอเมริกาได้ทำขึ้นมา
ภายใต้เงื่อนไขที่ได้ตกลงกับฝ่ายไทยว่าด้วยการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ทางทหาร

1.1.2 สำเนา Airwaybill คือใบตราส่งสินค้าทางอากาศ ชนิดหนึ่ง ซึ่งเอกสารนี้ใช้
เป็นใบรับสินค้า และสัญญาขนส่งสินค้า

1.1.3 สำเนา Packing list หรือ ใบกำกับการบรรจุหีบห่อ คือ เอกสารที่ออกหรือ
จัดเตรียมโดยผู้ส่งออกหรือผู้ขาย รายละเอียดขนาดสินค้า และน้ำหนัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร
ตรวจสอบได้สะดวก

1.1.4 สำเนา Requisition and invoice/ shipping document คือเอกสารที่ผู้ส่งออก
ต้องให้กับผู้นำเข้า ใช้สำหรับยืนยันแนบกับเอกสารอื่น เพื่อออกของกับศุลกากร

1.1.5 เอกสารนำจากกองบัญชาการกองทัพไทย คือหนังสือทางราชการ ออกโดยกองบัญชาการกองทัพไทย ไปถึงกรมศุลกากรเพื่อใช้ในการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ทางทหาร

1.2 เอกสารนำเข้าและส่งออกทางเรือ

1.2.1 เอกสารนำจาก Jusmag Thai คือ หนังสือที่ฝ่ายสหรัฐอเมริกาได้ทำขึ้นมาภายใต้เงื่อนไขที่ได้ตกลงกับฝ่ายไทยว่าด้วยการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ทางทหาร

1.2.2 สำเนา Bill of lading หรือใบตราส่งสินค้าทางทะเล คือเอกสารแสดงสิทธิในสินค้า และเป็นหลักฐานสัญญาของบริษัทที่จะขนส่งสินค้าทางเรือของประเทศส่งออกไปยังท่าเรือปลายทาง

1.2.3 สำเนา Packing list หรือ ใบกำกับการบรรจุหีบห่อ คือเอกสารที่ออกหรือจัดเตรียม โดยผู้ส่งออกหรือผู้ขาย รายละเอียดขนาดสินค้า และน้ำหนัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสุ่มตรวจได้สะดวก

1.2.4 สำเนา Requisition and invoice/ shipping document คือ เอกสารที่ผู้ส่งออกต้องให้กับผู้นำเข้า ใช้สำหรับยื่นแนบกับเอกสารอื่น เพื่อออกของกับศุลกากร

1.2.5 เอกสารนำจากกองบัญชาการกองทัพไทยคือหนังสือทางราชการ ออกโดยกองบัญชาการกองทัพไทย ไปถึงกรมศุลกากรเพื่อใช้ในการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ทางทหาร

1.3 การส่งเอกสารประเทศที่เข้าร่วมการฝึกจะส่งเอกสาร ได้ดังนี้

1.3.1 ทางพลนำสาร คือเจ้าหน้าที่ ที่ทางราชการให้อำนาจในการรับและส่งเอกสารทางราชการได้

1.3.2 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ คือระบบการรับเข้าและส่งออกเอกสารของทางราชการที่สามารถใช้ได้ในระบบราชการผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

1.3.3 ทางจดหมาย คือเอกสารที่ใช้ในการตอบโต้ระหว่างหน่วยรับกับหน่วยส่งเอกสารนั้น

1.4 การดำเนินการศุลกากร

1.4.1 ขาเข้า หลังจากรับเอกสารทั้งหมดจากกองบัญชาการกองทัพไทย

1.4.1.1 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารขาเข้า

1.4.1.2 ดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้า

1.4.2 ขาออก หลังจากรับเอกสารทั้งหมดจากกองบัญชาการกองทัพไทย

1.4.2.1 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารขาออก

1.4.2.2 ดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรขาออก

1.5 การรับเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ต่างประเทศ

1.5.1 การรับเข้ายุทธโปกรณ์ต่างประเทศ

1.5.1.1 เตรียมรับยุทธโปกรณ์ตามวันเวลาสถานที่ โดยตัวแทนศุลกากรกำหนด

1.5.1.2 ยานพาหนะที่มารับยุทธโปกรณ์ต้องเตรียมผู้รั้งมัดตรึงให้เป็นไปตาม

ระเบียบของกรมทางหลวงกำหนด

1.5.2 การส่งออกยุทธโปกรณ์ต่างประเทศ

1.5.2.1 เตรียมส่งออกยุทธโปกรณ์ตามวันเวลาสถานที่ โดยตัวแทนศุลกากรกำหนด

1.5.2.2 ยานพาหนะที่ส่งออกยุทธโปกรณ์ต้องเตรียมผู้รั้งมัดตรึงให้เป็นไปตามระเบียบของกรมทางหลวงกำหนดเหมือนนำเข้า

2. ข้อมูลด้านเอกสารและการฝึกพบว่า

2.1 ด้านเอกสารความสมบูรณ์ของเอกสารที่เข้าร่วมการฝึก ที่ทันเวลาและถูกต้องตามกำหนดมีความสำคัญอย่างมาก

2.2 การนำเข้า และส่งออก ยุทธโปกรณ์ หากไม่สามารถนำเอกสารที่ถูกต้องมาสำแดงให้ จนท.ศุลกากรได้ ต้องประสานล่วงหน้า และให้รับนำเอกสารที่ยังไม่สมบูรณ์อยู่มาให้ จนท.ศุลกากร โดยด่วนเพื่อให้ จนท.ศุลกากร จะได้ดำเนินผ่านพิธีการสมบูรณ์ให้

2.3 ด้านการฝึก ๆ ยุทธโปกรณ์ที่เข้าร่วมการฝึกมีความสำคัญมาก ต้องนำมาใช้ในช่วงการฝึก ๆ ให้ทันเวลา

3. ด้านห้วงระยะเวลาการฝึก

3.1 ความคิดเห็นต่อห้วงระยะเวลาในการจัดการฝึกมีความเหมาะสม กำลังพลทั้งหมดมีความเห็นว่า ห้วงระยะเวลาระหว่างเดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม จัดให้มีการเตรียมการก่อนการฝึก และมีการฝึกในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ของทุกปี มีความเหมาะสมแล้ว

3.2 ด้านความคิดเห็นต่อระยะเวลาที่ใช้ในการฝึก กำลังพลแสดง ความคิดเห็นว่าระยะเวลา 4 เดือน 3 เดือน 2 เดือน ก็ได้ แต่ประเทศไทยต้องได้รับประโยชน์

4. ด้านการประสานงานและการปฏิบัติ

4.1 ควรมีการจัดเจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนแต่ละหน่วยงานมาประชุมหารือ ก่อนการฝึกทุกครั้ง เพื่อทราบปัญหา หรือข้อสงสัยบางประเด็นก่อนการฝึก เช่น ศุลกากรกร การท่าเรือ การท่าอากาศยาน ตำรวจทางหลวง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4.2 จัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของทุกฝ่าย เพื่อแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

5. ด้านการรับเข้าและส่งออกยุทธโศปกรณ์

5.1 ตัวแทนแต่ละฝ่ายที่มารับเข้าและส่งออกต้องพร้อมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง

5.2 ยานพาหนะที่มารับเข้าและส่งออกต้องผู้กรุดมคติจริงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในแต่ละประเภท

6. ด้านความสัมพันธ์ที่ีระหว่างองค์กร

6.1 ต้องปลูกจิตสำนึกเสมอว่า ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมีความสำคัญมาก การฝึกจะขาดมิได้เพราะการฝึกนั้นต้องตอบ โจทย์นี้

6.2 วัตถุประสงค์การฝึกนั้นต้องพัฒนาไปถึงความสัมพันธ์ที่ดีและแน่นแฟ้นต่อไปตามลำดับเสมอ เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีตามนโยบายประเทศ

ดังรายละเอียดจากการสรุปผลการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ต่อไปนี้

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 1

1. ด้านเอกสารภายใต้กรอบข้อตกลงของ MOU เอกสารนำเข้าและส่งออกทางอากาศ ประกอบด้วย เอกสารจาก Jusmag Thai ประกอบด้วย สำเนา Air waybill สำเนา Ppacking list สำเนา Requisition and invoice/ shipping document และ เอกสารนำจากกองบัญชาการกองทัพไทย

2. ด้านเอกสารภายใต้กรอบข้อตกลงของ MOU เอกสารนำเข้าและส่งออกเอกสารการนำเข้าและส่งออกทางเรือ ประกอบด้วย เอกสารนำจาก Jusmag Thai สำเนา Bill of lading สำเนาจากกองบัญชาการกองทัพไทย

3. การส่งเอกสารประเทศที่เข้าร่วมการฝึกจะส่งเอกสาร ทางพลงนำสาร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ทางจดหมาย

4. กรอบนโยบายการเข้าร่วมการฝึกของมิตรประเทศ ต้องตอบวัตถุประสงค์การฝึกในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 2

1. ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัสแมค-ไทย กรมส่งกำลังบำรุงทหาร ท่าเรือต่าง และท่าอากาศยาน เป็นต้น

2. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกหนังสือรับยุทธโศปกรณ์ไปก่อน

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 3

1. เอกสารที่ใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากรต้องสมบูรณ์
2. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบยุทโธปกรณ์ ทางศุลกากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องเอ็กซเรย์ เป็นต้น
3. เอกสารมีความสำคัญมากต่อการนำเข้าและส่งออก ยุทโธปกรณ์ทางทหารต้องมีการแจ้งเฉพาะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาเกี่ยวข้องกับเอกสาร
4. เจ้าหน้าที่เดินเอกสารของผู้นำเข้าและส่งออกยุทโธปกรณ์ทางทหาร ที่เป็นพลเรือนต้องรักษาเอกสารมิให้ตกไปอยู่ในมือบุคคลที่ไม่หวังดี

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 4

1. ควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก เช่น กรมศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทหารและการท่าเรือ เป็นต้น เพื่อรับทราบปัญหาด้านเอกสาร
2. การผ่านพิธีการสมบูรณ์ของศุลกากร ต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและควรแจ้งให้ฝ่ายทหารทราบโดยด่วน
3. เอกสารที่ใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากรถูกต้องและครบถ้วน
4. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบยุทโธปกรณ์ ทางศุลกากรควรมีให้ความสำคัญต่อการฝึกคอบร้าโกลด์ ก่อนเสมอ เช่น เครื่องเอ็กซเรย์ เป็นต้น

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 5

1. ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน
2. เอกสารที่ใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากร ต้องได้รับการยืนยันจากกองบัญชาการกองทัพไทยก่อนเสมอ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 6

1. การดำเนินการศุลกากร
 - 1.1 ขาเข้าหลังจากรับเอกสารทั้งหมดจากกองบัญชาการกองทัพไทย
 - 1.1.1 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารขาเข้า
 - 1.1.2 ดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้า
 - 1.2 ขาออก หลังจากรับเอกสารทั้งหมดจากกองบัญชาการกองทัพไทย
 - 1.2.1 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารขาออก
 - 1.2.2 ดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรขาออก
 - 1.3 การรับเข้าและส่งออกยุทโธปกรณ์ต่างประเทศ

1.3.1 การรับเข้ายุทธโปกรณ์ต่างประเทศ

1. เตรียมรับยุทธโปกรณ์ตามวันเวลาสถานที่ โดยตัวแทนศุลกากรกำหนด
2. ยานพาหนะที่มารับยุทธโปกรณ์ต้องเตรียมผู้กรัดมัดตรึงให้เป็นไปตามระเบียบ

ของกรมทางหลวงกำหนด

1.3.2 การส่งออกยุทธโปกรณ์ต่างประเทศ

1. เตรียมส่งออกยุทธโปกรณ์ตามวันเวลาสถานที่ โดยตัวแทนศุลกากรกำหนด
2. ยานพาหนะที่ส่งออกยุทธโปกรณ์ต้องเตรียมผู้กรัดมัดตรึงให้เป็นไปตาม

ระเบียบของกรมทางหลวงกำหนด

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 7

1. ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนเสมอ
2. ต้องเรียงลำดับเอกสารให้เป็นไปตามลำดับ หากมีเอกสารเร่งด่วนที่จะนำเข้าไปรับแจ้งตัวแทนศุลกากร ที่เกี่ยวข้องโดยด่วนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้า และส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร ฯ

สภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้าโกลด์ และสภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทยพบว่า ปัญหาและอุปสรรคสำคัญ ในการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการการฝึก ฯ ให้ทันเวลา ประกอบด้วยปัญหาระดับนโยบาย ระดับผู้ปฏิบัติของ บก.ทท. ระดับ จนท. ศุลกากร ดังนี้

1. ระดับนโยบายของ บก.ทท. ความไม่ชัดเจนของนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละห้วงเวลาที่เกิดขึ้น
2. ระดับผู้ปฏิบัติของ บก.ทท.
 - 2.1 เอกสารที่ส่งมาที่ บก.ทท. ไม่สมบูรณ์
 - 2.2 ประเทศที่เข้าร่วมการฝึกไม่ปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้
 - 2.3 การใช้ดุลพินิจของ ศุลกากรในการตรวจปล่อยสร้างความยุ่งยากต่อการปฏิบัติ
 - 2.4 เครื่องมือในการสุ่มตรวจ เช่น เครื่องเอ็กซเรย์ เป็นต้น มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
3. ระดับ จนท. ศุลกากร
 - 3.1 รายละเอียดของยุทธโปกรณ์ที่นำเข้า สำแดงได้ไม่ตรงตามเอกสาร

3.2 ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่สามารถระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบได้

สำหรับแนวทางแก้ไขปัญหา พบว่า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งระดับนโยบาย ระดับผู้ปฏิบัติของ บก.ทท. ระดับ จนท. สุลกากร มีแนวทางในการแก้ไขดังนี้

แนวทางในการแก้ไข

1. ระดับนโยบายของ บก.ทท.ความชัดเจนในกรอบนโยบาย เพื่อให้หน่วยที่นำไปปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ภายใต้กรอบนโยบาย

2. ระดับผู้ปฏิบัติของ บก.ทท.

2.1 ส่งเอกสารให้ บก.ทท. ให้ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนด

2.2 ประเทศที่เข้าร่วมการฝึก ฯ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้

2.3 สุลกากรต้องมีเครื่องมือให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3. ระดับ จนท. สุลกากร

3.1 ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องระบุหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมระบุผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจให้ชัดเจน

3.2 เอกสาร ที่นำส่งต้องระบุข้อความให้ครบถ้วน

ดังรายละเอียดจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญต่อไปนี้

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 1

1. ในการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึก ฯ ให้ทันเวลาภายใต้กรอบของกฎหมาย ไม่มีปัญหาในระดับนโยบายของ บก.ทท.

2. การส่งเอกสารไม่ถูกครบถ้วน และไม่ทันห้วงเวลาการฝึกเป็นปัญหาระดับผู้ปฏิบัติที่จะต้องแก้ไขให้เป็นในแนวทางที่ถูกต้องและยอมรับได้

3. เอกสารที่สำแดงไม่ตรงตามที่นำยุทธโปกรณ์เข้าร่วมการฝึก

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 2

1. ขั้นตอนการตรวจปล่อยยุทธโปกรณ์ ทั้งการนำเข้าและส่งออกไม่ชัดเจน จึงทำให้ไม่ทันห้วงการฝึก

2. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบทางศุลกากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องเอ็กซเรย์ จำกัด

3. ใบขนสินค้าขาเข้าแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ในช่องผู้นำเข้ายุทธโปกรณ์ไม่ตรงกับผู้นำเข้า

4. ประเทศที่เข้าร่วมการฝึก ฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 3

1. ผู้นำนักสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ที่ Jusmag Thai แจ้งใน Packing list และ Requisition and invoice/ shipping Document ไม่ตรงตามเอกสาร
2. การขนย้ายยุทธโปกรณ์ทางทหารที่เป็นความลับของทางราชการ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 4

1. ขั้นตอนการตรวจปล่อยยุทธโปกรณ์ ทั้งการนำเข้าและส่งออกไม่ชัดเจน จึงทำให้ไม่ทันเวลาห้วงการฝึก
2. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบของทางศุลกากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเช่น เครื่องเอ็กซเรย์ เป็นต้น
3. ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ในช่องผู้นำของเข้ายุทธโปกรณ์ไม่ตรงกับผู้นำเข้า

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 5

1. ใบอนุญาตไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ตามระเบียบ
2. รายละเอียดที่สำคัญไม่ตรงตามที่ได้นำเข้ายุทธโปกรณ์

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 6

1. ผู้นำเข้าขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร
2. ประเทศที่เข้าร่วมการฝึก ฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน จึงทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 7

1. เอกสารที่ส่งมาจากกองบัญชาการกองทัพไทยสำแดงไม่ตรงกับที่นำเข้ามาจริง
2. เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายทำงานยังไม่ประสานงานทั้งเอกสาร และการปฏิบัติ

ตอนที่ 4 แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขสภาพปัญหา ฯ

แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขสภาพปัญหาและการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้าโกลด์ และการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหารพบว่า มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ระดับนโยบายของ บก.ทท. ในระหว่างประเทศที่เข้าร่วมการฝึกยึดถือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นสำคัญ และขจัดความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้น
2. ระดับผู้ปฏิบัติของ บก.ทท.

2.1 ส่งเอกสารให้ บก.ทท. ให้ครบถ้วน หากไม่ทันเวลา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่จาก บก.ทท. รับทราบแต่เนิ่น

2.2 ควรมีการฝึกอบรม จนท.แต่ละส่วนในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. ระดับ จนท. สุลกากร

3.1 เตรียมความพร้อมทั้งยุทธโรปกรณ์ และเอกสารที่จะนำเข้าร่วมการฝึก ฯ แต่เนิ่น

3.2 ขึ้นตอนเอกสาร หากทำได้ให้ส่งสำเนาเอกสาร ก่อนนำเข้าประมาณ 10 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ตรวจสอบเอกสารก่อนนำยุทธโรปกรณ์เข้าร่วมการฝึก ฯ

ดังรายละเอียดจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญต่อไปนี้

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 1

1. ข้อเสนอแนะ ระดับนโยบายของ บก.ทท. ไม่มีปัญหา แต่ในระหว่างประเทศที่เข้าร่วมการฝึกยึดถือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นสำคัญ และขจัดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

2. เอกสารที่ครบถ้วน และถูกต้อง ประกอบกับการประสานงานที่ดีจะทำให้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ถูกแก้ไข

3. มีการประชุมหารือก่อนการฝึกทุกครั้ง โดยเฉพาะเอกสารการนำเข้า

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 2

1. แจ้งผู้นำเข้าต้องสำแดงให้ถูกต้องตามกฎหมายศุลกากร

2. ผู้นำเข้าต้องมีความรู้ในเรื่องกฎหมายศุลกากร เพื่อขจัดความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้น

3. ยานพาหนะ ต้องสมบูรณ์พร้อมใช้งานและทางศุลกากรควรอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่วงการฝึก ฯ

4. ใบขนสินค้าหากไม่ตรงให้รีบแจ้ง เจ้าหน้าที่ ศุลกากรแต่เนิ่น

5. แจ้งประเทศที่เข้าร่วมการฝึกให้ปฏิบัติตามกฎหมายไทย

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 3

1. เอกสารไม่ตรงกันต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรให้ทราบโดยด่วน เพื่อแก้ไขเอกสารให้ตรงกัน

2. ยุทธโรปกรณ์ทางทหารที่เป็นความลับต้องแจ้งให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น และกำชับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 4

1. เตรียมเอกสารให้มีความพร้อมก่อนหากสงสัยต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

2. ทีมงานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากร และควรมีการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลล่วงหน้า

3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน กรณีเครื่องมือของทางศุลกากรไม่เพียงพอต่อการตรวจปล่อย

4. ให้ความสำคัญกับการฝึกและต้องมองภาพกว้างเสมอแม้ไปขนสินค้าเข้าไม่ตรงกับผู้นำเข้าก็ตาม

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 5

1. เจ้าหน้าที่ศุลกากร ควรอำนวยความสะดวกโดยให้ผ่อนผันรับของไปก่อน
2. ทั้งฝ่ายศุลกากร และทหารที่เข้ารับการฝึกควรคำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 6

1. ให้ผู้นำเข้าศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร
2. แจ้งประเทศที่เข้าร่วมการฝึก ๆ ให้คำนึงถึงกฎหมายไทยเป็นสำคัญ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญคนที่ 7

1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
2. การประสานงานกันต้องมีการจัดประชุมกลุ่มย่อยในระดับเจ้าหน้าที่

สรุปข้อเสนอแนะ

1. ระดับนโยบายของ บก.ทท. ในระหว่างประเทศที่เข้าร่วมการฝึกยึดถือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นสำคัญ และขจัดความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

2. ระดับผู้ปฏิบัติของ บก.ทท.

2.1 ส่งเอกสารให้ บก.ทท. ให้ครบถ้วน หากไม่ทันเวลา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่จาก บก.ทท. รับทราบแต่เนิ่นๆ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน

2.2 ควรมีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนในการปฏิบัติงานร่วมกันก่อนการฝึก ๆ ที่เกิดขึ้นพร้อมกันร่วมกันแก้ปัญหา เพื่อลดข้อบกพร่องที่จะเกิดขึ้น

3. ระดับ จนท.ศุลกากร

3.1 เตรียมความพร้อมทั้งยุทธโศปกรณ์ และเอกสารที่จะนำเข้าร่วมการฝึกๆ แต่เนิ่นๆ โดยให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบเข้าใจปัญหา หากการท่าเรือ ๆ ไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้ได้ก็ให้ร้องขอหน่วยงานอื่น ๆ ให้การสนับสนุน ๆ เช่น รถดับเพลิง เป็นต้น

3.2 ขึ้นตอนเอกสาร หากทำได้ให้ส่งสำเนาเอกสาร ก่อนนำเข้าประมาณ 10 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ตรวจสอบเอกสารก่อนนำยุทธโศปกรณ์เข้าร่วมการฝึก ๆ และสร้างความมั่นใจให้กับประเทศที่เข้าร่วมการฝึก ๆ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการนำเข้าและส่งออก ยุทโธปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้า โกลด์ และเพื่อศึกษาการนำเข้าและส่งออกของยุทโธปกรณ์ทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ มีการวิจัยเอกสารเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการฝึกของผู้บังคับบัญชา และกฎหมายศุลกากรที่เกี่ยวข้องประกอบกับการสัมภาษณ์เชิงลึก ต่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 7 คน

ผลการวิจัยสรุปพบว่า

1. ผู้ให้ข้อมูลสำคัญมีจำนวน 7 คน โดยเป็นทหารจำนวน 5 คน ส่วนใหญ่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการฝึกและรับผิดชอบเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทโธปกรณ์ในการฝึกคอบร้า โกลด์ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิกองบัญชาการกองทัพไทย ข้าราชการประจำสำนักงาน สำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม กรมยุทธการทหาร รองผู้อำนวยการกองสนับสนุน สำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม หัวหน้ากรมวิธีข้อมูล สำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม ข้าราชการประจำแผนกประสานการสนับสนุน กองสนับสนุน สำนักวางแผนการฝึกร่วมและผสม และเป็น ข้าราชการจากกรมศุลกากร จำนวน 2 คน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกของ ยุทโธปกรณ์ในการฝึกคอบร้า โกลด์ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน กรมศุลกากร และนักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ เมื่อพิจารณาอายุของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ พบว่า มีอายุระหว่าง 43-56 ปี สำหรับระดับการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมี 1 คนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และผู้ให้ข้อมูลสำคัญมีประสบการณ์ เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทโธปกรณ์ในการฝึกคอบร้า โกลด์อยู่ในช่วง 2-15 ปี

2. สภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทโธปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้า โกลด์ และสภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทโธปกรณ์ทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย พบว่า ปัญหาและอุปสรรคสำคัญ ในการนำเข้าและส่งออกของยุทโธปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลา ประกอบด้วยปัญหาระดับนโยบาย ระดับผู้ปฏิบัติของ บก.ทท. ระดับ จนท. ศุลกากร

3. แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขสภาพปัญหาและการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้าโกลด์ และการนำเข้าและส่งออกของยุทธโปกรณ์ทางทหาร พบว่า มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

3.1.1 ระดับนโยบายของ บก.ทท. ในระหว่างประเทศที่เข้าร่วมการฝึกยึดถือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นสำคัญ และขจัดความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้น

3.1.2 ระดับผู้ปฏิบัติของ บก.ทท.

3.1.2.1 ส่งเอกสารให้ บก.ทท.ให้ครบถ้วน หากไม่ทันเวลา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่จาก บก.ทท. รับทราบแต่เนิ่น

3.1.2.2 ควรมีการฝึกอบรม จนท.แต่ละส่วนในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3.1.3 ระดับ จนท. สุลกากร

3.1.3.1 เตรียมความพร้อมทั้งยุทธโปกรณ์ และเอกสารที่จะนำเข้าร่วมการฝึก ฯ แต่เนิ่น

3.1.3.2 ขึ้นตอนเอกสาร หากทำได้ให้ส่งสำเนาเอกสาร ก่อนนำเข้าประมาณ 10 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ตรวจสอบเอกสารก่อนนำยุทธโปกรณ์เข้าร่วมการฝึก ฯ

อภิปรายผล

จากการวิจัยพบว่า การนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ต่างประเทศ เข้าและออกราชอาณาจักรไทยในการฝึกคอบร้าโกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธสุวรรณปริดี (2548) ศึกษาเรื่องความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกต่อการฝึกร่วมระหว่างวิทยาลัยเสนาธิการทหาร และ โรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพประจำปี 2547 การศึกษาค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้จะเข้ารับการฝึกร่วมระหว่างวิทยาลัยเสนาธิการทหาร และ โรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนฝึก ด้านการดำเนินการฝึก ด้านการควบคุมการฝึก ด้านการใช้ระบบจำลองยุทธ และด้านสนับสนุนการฝึก กลุ่มตัวอย่างคือ บุคคลที่เข้าร่วมการฝึกคอบร้าโกลด์ที่มีความรู้ความสามารถในการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ ต่างประเทศเข้าร่วมการฝึก จำนวน 7 คน พบว่า มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการนำเข้าและส่งออกอย่างยิ่งในความเห็นของผู้วิจัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการฝึกครั้งต่อไป และการฝึกอื่น ๆ ต่อไปด้วย โดยมีความประสานสอดคล้อง ดังนี้

1. ด้านเอกสารการนำเข้าและส่งออก เอกสารที่ใช้ในการนำเข้า และส่งออกต้องมีการจัดประชุมก่อนการฝึกประมาณ 1 เดือน เพื่อเตรียมการก่อนการฝึก และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองบัญชาการกองทัพไทย ได้นำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ทางทหาร เพื่อใช้ในการสนับสนุนการฝึกร่วมและผสมระหว่างกองทัพไทย กับประเทศที่เข้าร่วมการฝึก อันเป็นส่วนหนึ่งของความตกลงว่าด้วยความช่วยเหลือทางทหาร

2. ด้านการประสานงาน ในกรอบของความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ต้องให้ความร่วมมือระหว่างกัน โดยเฉพาะบุคลากรที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะ ทั้งนี้ ความร่วมมือจากทุกฝ่ายจะมีผลต่อความสำเร็จในการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์

3. ด้านตัวแทนหน่วยงาน ต้องมีการประชุมร่วมกันหาหรือแนวทางที่เป็นไปได้มากที่สุด โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายศุลกากรที่กำหนดขึ้น ตัวแทนแต่ละหน่วยงานมีความสำคัญมาก เพราะฉะนั้นตัวแทนหน่วยงานต้องประสานร่วมมือกันอย่างแน่นแฟ้น และต้องไปในแนวทางเดียวกัน

4. ด้านการขนส่ง ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งต้องรู้เส้นทางในการเข้าและออก จากท่าอากาศยาน และท่าเรือ มีการผูกมัดมัดตรึงยุทธโปกรณ์ให้แน่นหนา เพื่อความปลอดภัยของยุทธโปกรณ์ในการขนส่ง ในการขนส่งบางครั้งสภาพผิวจราจรในเมืองไทยเป็นหลุมขรุขระ ในช่วงหน้าฝน จึงต้องเพิ่มมาตรการความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ

5. ด้านการจัดผู้รับและส่งยุทธโปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันผู้แทนที่มารับยุทธโปกรณ์ต้องแจ้ง จนท.ศุลกากรก่อน ว่าเป็นตัวแทนมารับยุทธโปกรณ์มิฉะนั้นจะเป็นปัญหาในการรับสิ่งอุปกรณ์

6. ด้านการวัดผล และประเมินผล ระบบวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามภาคทฤษฎี และปฏิบัติ โดยเป็นที่เชื่อถือ ยอมรับได้ และมาตรฐาน จะทำให้การนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์เป็นมาตรฐานของไทย และเป็นที่ยอมรับของประเทศที่เข้าร่วมการฝึก ทั้งยังสามารถนำไปใช้กับการฝึกอื่น ๆ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ต่างประเทศพบว่าข้อมูล และสรุปผลจากการวิจัย รวมถึงการศึกษาจากเอกสาร ตำรางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับ ตลอดจนประสบการณ์ของผู้วิจัย จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1.1 กองบัญชาการกองทัพไทย ควรจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมให้ข้าราชการ

ได้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน และกฎหมายการนำเข้า และส่งออกยุทธโปกรณ์ต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรไทย

1.2 กองบัญชาการกองทัพไทย ควรมีการตรวจสอบการปฏิบัติของข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และความโปร่งใส ตรวจสอบได้

2. ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ

2.1 ควรมีการหารือ หรือจัดทำ MOU หรือ TOR ระหว่างกรมศุลกากรกับประเทศที่เข้าร่วมการฝึกใน กฎหมาย ข้อบังคับ และคำสั่ง ให้มาตรฐานเดียวกัน

2.2 ควรมีการติดตามและประเมินผลหลังการฝึก ในการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์มีมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของประเทศที่เข้าร่วมการฝึกและนำผลการประเมินมาปรับปรุงผลการปฏิบัติงานต่อไป

3. ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

3.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญ และมีการประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่สนับสนุนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3.2 ต้องปลูกจิตสำนึกในหน้าที่ให้กับทุกระดับชั้น เพราะงานที่ทำเป็นภาพลักษณ์ของประเทศโดยรวม ซึ่งทุกคนต้องตระหนักในความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการให้ทันเวลา

โดยงานวิจัยครั้งนี้ พบว่า ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ต่างประเทศจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เข้ามาศึกษา พร้อมเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาในการฝึกอื่น ๆ และควรมีการวิจัยครั้งต่อไป เพื่อเป็นการต่อยอดจากการวิจัยครั้งนี้ ในเรื่องการลดขั้นตอนการนำเข้าและส่งออกยุทธโปกรณ์ต่างประเทศในการฝึกคอบร้าโกลด์ของ บก.ทท. เพื่อให้การดำเนินงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. (2547ก). คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546. กรุงเทพฯ:
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. (2547ข). คู่มือการปฏิบัติงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน. กรุงเทพฯ: กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. (2548). แผนการป้องกันฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. 2548.
กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์.
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. (2550). เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารงาน
ดับเพลิงขั้นก้าวหน้า. กรุงเทพฯ: กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2550). มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. กรุงเทพฯ:
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กิตติพงษ์ สุวรรณประทีป. (2531). บทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังในการบริหารงาน
วิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการ
บริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เกรียงไกร กิจประเสริฐ. (2551). สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนต่อการบริหารด้าน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีนคร จังหวัด
อุตรดิตถ์. ภาคนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารและพัฒนา
ประชาคมเมืองและชนบท, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.
- กู่ศรี มรุขยนต์. (2542). การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการภาครัฐ ศึกษากรณีการนำ
ระบบพิธีการแบบไร้เอกสารมาใช้ในการพิธีการศุลกากร. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- ขนิษฐา พุกกะฉานนท์. (2551). การศึกษาแนวทางการบริหารจัดการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ.
การค้นคว้าอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น,
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ. (2552). แผนหลักการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (พ.ศ. 2553-
2557). กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.

- จารุพงศ์ พลเดช. (2546). การบริหารแบบมีส่วนร่วมและการให้อำนาจปฏิบัติ. *วารสารพัฒนาชุมชน*, 42(4), 30-42.
- เจลีเยว บูร์กักดี และคณะ. (2545). *การวิจัยชุมชน ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง*. กรุงเทพฯ: สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย.
- ไทรรัตน์ จงจิตร. (2546). *การบริหาร-นักบริหาร*. กรุงเทพฯ: รัฐสภาสาร.
- ทักษิณ ชินวัตร. (2545). นโยบายการบริหารจังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา. *วารสารดำรงราชานุภาพ*, 2(4), 20-21.
- ทักษิณ ธรรมสิทธิ์. (2545). การปฏิรูประบบการสู่การบริหารภาครัฐแนวใหม่. *วารสารดำรงราชานุภาพ*, 2(5), 14-15.
- ทองทิพภา วิริยะพันธุ์. (2546). *มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร*. กรุงเทพฯ: อินฟอร์มีเดีย บุ๊คส์.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2543). *กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2546). *การจัดการสมัยใหม่ (Modern Management)*. กรุงเทพฯ: เซ็นต์ทรัลเอ็กเพรส.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. (2540). *การวางแผนด้านบุคลากร*. นนทบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- พรสวรรค์ พิธิบุบุตร. (2549). *นโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระดับอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS): กรณีศึกษากรมศุลกากรด้านการเงินส่วนราชการ*. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ไพศาล ชื่นจิตร. (2541). *การวิจัยประเมินผลประสิทธิภาพระบบ EDI ในงานศุลกากรด้านพิธีการส่งออก*. วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2542). *หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2544). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- บุษพงษ์ พวงทอง. (2536). *ความร่วมมือทางการทหารระหว่างกองทัพไทยและกองทัพสหรัฐฯ: กรณีศึกษาการฝึกคอบร้าโกลด์*. การค้นคว้าแบบอิสระหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- ยงยุทธ สุวรรณปรีดี. (2548). *ความคิดเห็นของผู้รับการฝึกต่อการฝึกพร้อมระหว่างวิทยาลัยเสนาธิการทหารและโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพ ประจำปี 2547*. การศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- รพีพร บุญชู. (2543). *การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินของบุคลากรสายงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง*. *วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง*, 3(1), 109-123.
- วิโรจน์ สารรัตนะ. (2545). *การบริหาร หลักการ ทฤษฎี ประเด็นทางการศึกษาและบทวิเคราะห์ องค์การศึกษาไทย (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. กรุงเทพฯ: พิมพ์พิสู.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2545). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ชรรรมสาร.
- สมิต สัจฉกร. (2550). *การต้อนรับและบริการที่เป็นเลิศ*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สาคร.
- สมคิด บางโม. (2545). *องค์การและการจัดการ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. (2542). *หลักการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุรชาติ บำรุงสุข. (2525). *สหรัฐ ฯ กับระบบทหารในประเทศไทย: ศึกษากรณีความช่วยเหลือด้านทหารยุคหลังสงครามเวียดนาม (ค.ศ. 1975-1980)*. กรุงเทพฯ: สถาบันเอเชีย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุรัสวดี ราชกุลชัย. (2547). *การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2546). *คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546*. กรุงเทพฯ: ครูสภา.
- สำนักงานวางแผนการฝึกพร้อมและผสม กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย. (2560). *COBRA GOLD*. เข้าถึงได้จาก <http://www.jcepo.com/Home.htm>.
- เสกสิฐ เล้ากิจเจริญ. (2550). *การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลราชบุรี เขตเหนือ*. ปริญญานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- สุนันท์ สุขเจริญ. (2549). ปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS): กรณีศึกษาที่ทำการปกครองจังหวัดภาคกลาง. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุมาลี สันตสนะโชค. (2543). การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานและแนวทางการพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อรรถพงษ์ ฤกษ์บุญจันทร์. (2548). ประสิทธิภาพของโครงการฝึกอบรมกำลังพลของกองทัพบก เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS): กรณีศึกษากรมฝ่ายยุทธบริการ กองทัพบกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- Barnard, C. I. (1966). *Organization and management*. Cambridge, Mass: Harvard University Press.
- Bartol, K. M. & Martin, D. C. (1991). *Management*. New York: McGraw-Hill.
- Bhonghibat, V. (1982). *The eagle and the elephant: 150 years of Thai-American relations*. Bangkok: United Production.
- Bovee, C. L. and others. (1993). *Management*. New York: Mc Graw-Hill.
- Dale, E. (1968). *Management: Theory and practice*. New York: McGraw-Hill.
- Drucker, P. F. (1954). *The practice of management*. New York: Harper & Row.
- Dubrin, A. J., & Ireland, R. D. (1993). *Management and organization* (2nd ed.). Ohio: South Western Publishing Company.
- Fesler, J. W. and Kettle, D. F. (1991). *The politics of the administrative process*. New Jersey: Chatham House.
- Griffin, R. W. (1999). *Management* (6th ed.). USA: Houghton Mifflin Company.
- Holt, R. C. (1993). Very simple classification rules perform well on mostly commonly used datasets. *Machine Learning*, 11(1), pp. 63-90.
- Koontz, H. D. & Cyril, D. (1972). *Principles of management: An analysis of managerial functions*. New York: MC Graw-Hill.
- The Grolier International Dictionary. (1992). Danbury. CT: Grolier.

ภาคผนวก

แนวคำถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ศึกษาแนวทางการนำยุทธโรปกรณ์ต่างประเทศ เข้าและออกราชอาณาจักรไทย
ในการฝึกคอบร้าโกลด์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

1. อายุ
2. วุฒิการศึกษา
3. ที่อยู่
4. อาชีพ
5. รายได้
6. ประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้
ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้า โกลด์ และข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรณ์ทาง
ทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมายไทย

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรณ์ทางทหาร เพื่อ
เข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึกคอบร้า โกลด์ และสภาพปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการ
นำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรณ์ทางทหารในการผ่านพิธีการศุลกากรภายใต้กรอบของกฎหมาย
ไทย

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขสภาพปัญหาและการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมใน
การนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรณ์ทางทหาร เพื่อเข้าร่วมการฝึกให้ทันเวลาในห้วงการฝึก
คอบร้า โกลด์ และการนำเข้าและส่งออกของยุทธโรปกรณ์ทางทหาร

.....

.....

.....