

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

บุญยวีร์ พวงดี

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
กรกฎาคม 2561
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา


คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์และคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ได้พิจารณา
งานนิพนธ์ของ บุญยวีร์ พวงดี ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์


.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรดี อนันต์นาวิ)

คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์


.....ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรดี อนันต์นาวิ)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม)

คณะศึกษาศาสตร์อนุมัติให้รับงานนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา


.....คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย)
วันที่.....16.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2561

กิตติกรรมประกาศ

งานนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นำวี อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความละเอียดถี่ถ้วนและเอาใจใส่ด้วยดีเสมอมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่งจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ ที่กรุณาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบแก้ไขและวิจารณ์ผลงานทำให้งานวิจัยมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ รวมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังได้รับความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร โรงเรียน คณะครูและผู้ปกครองของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยทำให้งานนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์ของงานนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูคุณเวทิตาแด่บุพการี บุรพจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านทั้งในอดีตและปัจจุบัน ที่ทำให้ข้าพเจ้าเป็นผู้มีการศึกษา และประสบความสำเร็จมาจนตราบเท่าทุกวันนี้

บุญยวีร์ พวงดี

57990013: สาขาวิชา: การบริหารการศึกษา; กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ: ความพึงพอใจ/ ผู้ปกครองนักเรียน/ กลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

บุญยวีร์ พวงดี: ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

(SATISFACTION OF PARENTS TOWARDS SCHOOL MANAGEMENT IN THE KOHCHAN SCHOOL GROUP 1 UNDER THE CHONBURI PRIMARY EDUCATIONAL AREA OFFICE 2) คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์: ภารดี อนันต์นาวี, กศ.ด. 102 หน้า.

ปี พ.ศ. 2561.

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพ และระดับชั้น กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 305 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง .29-.91 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) การทดสอบค่าที (t -test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

ผลการวิจัย พบว่า

1. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพของผู้ปกครอง และระดับชั้นของนักเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

57990013: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION; M.Ed. (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

KEYWORDS: SATISFACTION/ STUDENT'S PARENTS/ KOHCHAN SCHOOL GROUP/ CHONBURI PRIMARY EDUCATION AREA OFFICE 2

BOONYAWEE PUANGDEE: SATISFACTION OF PARENTS TOWARDS SCHOOL MANAGEMENT IN THE KOHCHAN SCHOOL GROUP 1 UNDER THE CHONBURI PRIMARY EDUCATIONAL AREA OFFICE 2. ADVISORY: PARADEE ANANNAWEE, Ed.D. 102 P. 2018.

The aim of this research is to study and compare the satisfaction level of parents towards school management in the Kohchan School Group 1 under the Chonburi Primary Educational Area Office 2 as classified by education level, occupation of parents, and level of students. The sample was 305 parents. The instrument for data collection was a point-rating-scale having the degree of freedom between .29-.91 and the confidence level of 0.98. The statistics for analyzing the data were Mean, Standard Deviation *t*-test and One-way ANOVA.

The research was found that;

1. The satisfaction level of parents towards the management of Kohchan School Group 1 under the Chonburi Primary Educational Area Office 2 was rated of a high level.
2. The comparison of the satisfaction level of parents towards school management in Kohchan School Group 1 under the Chonburi Primary Educational Area Office 2 as classified by education level, occupation of parents and level of students showed no statistical difference.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
คำถามในการวิจัย.....	4
สมมติฐานของการวิจัย.....	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	6
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2.....	10
การบริหารงาน โรงเรียน.....	18
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ.....	45
ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย.....	49
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	51
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	55
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	55
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	56
การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพเครื่องมือ.....	56
การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล.....	58

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	58
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	60
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	60
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	60
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	61
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	73
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	73
อภิปรายผล.....	75
ข้อเสนอแนะ.....	81
บรรณานุกรม.....	82
ภาคผนวก.....	87
ภาคผนวก ก.....	88
ภาคผนวก ข.....	92
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	102

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียน	55
2	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	61
3	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน.....	62
4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	63
5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ.....	64
6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล.....	65
7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป.....	66
8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา.....	67
9	ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา.....	68
10	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง.....	69

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
11 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง.....	70
12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียน ในปกครอง.....	71
13 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง.....	72
14 ค่าสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม.....	99
15 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	101

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	5

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่ง การเรียนรู้ปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ, 2542, หน้า 2) ดังนั้น การศึกษาเป็นกระบวนการที่จะทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของคนให้ดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่าง เหมาะสมสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านของประเทศ การเตรียมคนให้มีคุณลักษณะ มองกว้าง คิดไกล สามารถเผชิญกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน แต่การจัดการศึกษาที่เป็นอยู่ในยุคปัจจุบันยังไม่สามารถสนองความต้องการในการพัฒนาบุคคล ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ ซึ่งกำลังเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้ดีเท่าที่ควร (สุกรี เจริญสุข, 2560)

หลักการจัดการศึกษาจะต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยกระบวนการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพของตนเอง ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545) ให้มีความสามารถที่จะปรับตัวได้ให้รู้เท่าทันต่อ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การศึกษาที่เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม กับสภาพความต้องการ ของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศ จะสามารถสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้า ให้แก่สังคมไทย ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาต้องเป็น ไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรง ชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2542, หน้า 2) และการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะทำให้การพัฒนาคุณภาพของประชากร เป็นไป ตามที่ประเทศชาติต้องการ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปวงชน ภายใต้วิสัยทัศน์ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบ

ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษา ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ (กระทรวง ศึกษาธิการ, 2551) การบริหาร โรงเรียนเป็นการดำเนินการ การควบคุม การจัดบริการเกี่ยวกับ เรื่องราวต่าง ๆ ในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการจัดสิ่งแวดล้อมใน โรงเรียน อันได้แก่ ครู นักเรียน หลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรม บริการต่าง ๆ อาคารสถานที่ งานติดต่อสื่อสาร และงานด้านการเงินงบประมาณต่าง ๆ ตามปกติผู้บริหารมักจะจัดรูปงาน ในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน หรือถ้าจะมีการจำแนกประเภทแตกต่างกันออกไปบ้างก็ขึ้นอยู่กับขนาด ของโรงเรียน ลักษณะของงาน และความคิดเห็นของผู้บริหารแต่ละคนและเป็นภารกิจที่สำคัญ ของผู้บริหาร โรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ที่จะต้องร่วมกันดำเนินงานของ โรงเรียนให้เป็นที่ ไปตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับของสมาชิกในสังคม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน (สำนักงาน ปฏิรูปการศึกษา, 2545) และการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะทำให้การพัฒนาคุณภาพของประชากร เป็นไปตามที่ประเทศชาติต้องการ จากการกำหนดทิศทางการพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่มุ่งเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาประเทศ เพราะคนเป็นปัจจัยชี้ขาดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกเรื่องการศึกษา จึงต้องมีบทบาทอย่างมาก ต่อการพัฒนาประชากรของประเทศ มีลักษณะที่พึงประสงค์และการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้ โดยโรงเรียนซึ่งเป็นสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นแหล่งเริ่มต้นในการที่จะพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในอนาคต

นอกจากนี้ ผู้ปกครองยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งอีกประการหนึ่ง เพราะฉะนั้นนักเรียน ที่ได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการที่ถูกต้องจากโรงเรียน เมื่อได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเป็น การเสริมแรงจากผู้ปกครอง นักเรียนก็จะเกิดความพร้อมในการเรียนรู้ เรียนรู้ได้อย่างมีความสุข การพัฒนาการในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น ผู้ปกครองควรเข้ามามีบทบาทใน การสนับสนุนและการส่งเสริม ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน การพัฒนาการจัดการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ซึ่งมีหลักการสำคัญที่เน้น การกระจายอำนาจ โดยผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มี ส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา ทำให้โรงเรียนควรสนับสนุนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปกครอง อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน

งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบ การศึกษามากมาย โดยเฉพาะการประกันคุณภาพการศึกษา ทุกโรงเรียนเร่งพัฒนาและจัดกระบวนการ เรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีคุณภาพ และเพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาได้ บรรลุตามวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนสู่มาตรฐานสากล จึงควรเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพกระบวนการ จัดการศึกษา โรงเรียนจึงควรจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสำรวจความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542, หน้า 12)

โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรี เขต 2 มี 5 โรงเรียนประกอบด้วย โรงเรียนบ้านเกาะโพธิ์ (วันครู 2500) โรงเรียนบ้านสามแยก โรงเรียนวัดเขานาพุทธาราม โรงเรียนวัดท่าบุญมี และโรงเรียนบ้านห้วยหอย ซึ่งโรงเรียนมีหน้าที่ บริหารจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมี จุดมุ่งหมายพัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ สามารถพัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และสอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และในการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนในกลุ่มเกาะจันทร์ 1 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีการบริหารงานโรงเรียนโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และดำเนินงานโดยแบ่งงานการบริหารออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านการบริหารงานทั่วไป สภาพปัญหาของโรงเรียนคือบุคลากรมีการเคลื่อนย้ายบ่อย และผู้ที่เข้ามา รับงานใหม่ยังไม่เข้าใจในระบบการทำงาน เป็นผลให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ นักเรียนคือนักเรียนบางชั้นต้องเปลี่ยนครูประจำชั้นบ่อยครั้ง การเรียนในบางวิชาต้องเปลี่ยนผู้สอน ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักเรียนต้องปรับตัวตลอดเวลา ผู้ปกครองบางคน ไม่เข้าใจและไม่พึงพอใจ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2, 2560)

จากสภาพและปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของผู้บริหาร โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

ในการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาในการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
2. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพ และระดับชั้นของนักเรียน

คำถามในการวิจัย

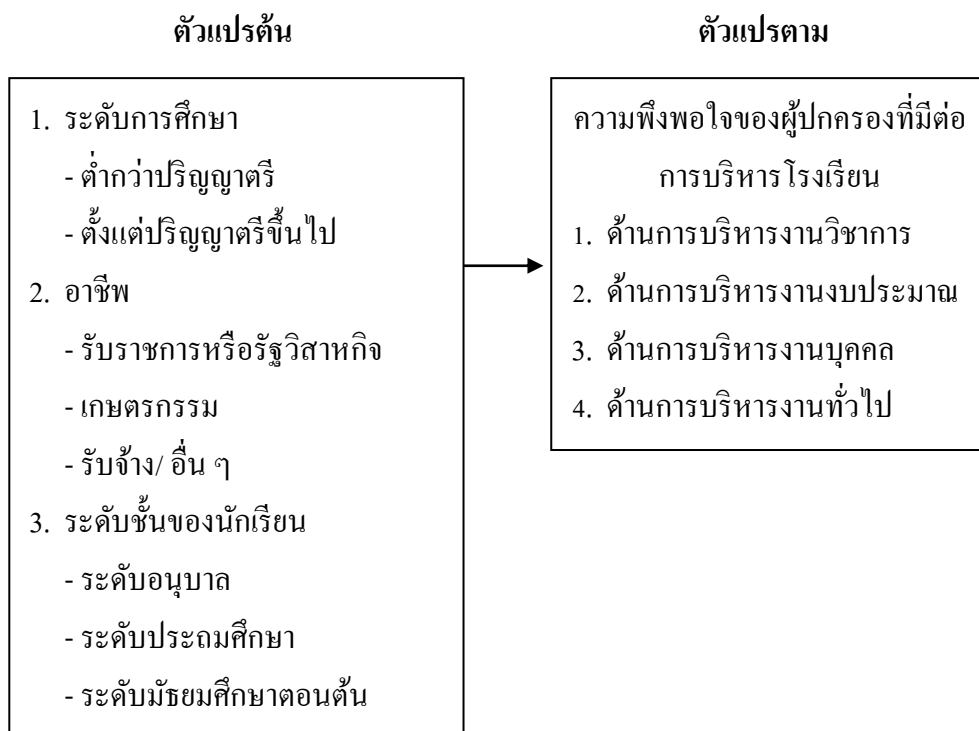
1. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 อยู่ในระดับใด
2. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพ และระดับชั้นของนักเรียน แตกต่างกันหรือไม่

สมมติฐานของการวิจัย

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพ และระดับชั้นของนักเรียน แตกต่างกัน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้ใช้แนวทางการบริหารและจัดการศึกษาในสถานศึกษา ตามกรอบการกระจายอำนาจของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) มี 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพ และระดับชั้นของนักเรียน ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ทำให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ในด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไปของ โรงเรียนในกลุ่มเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียน

2. เป็นข้อมูลของโรงเรียนในกลุ่มเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 นำไปพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน

3. เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบ และปรับปรุงแก้ไขการให้บริการของ โรงเรียนในกลุ่มเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตของเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 มี 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร คือ ผู้ปกครองนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำนวน 1,475 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ผู้ปกครองนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำนวน 305 คน โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น กำหนดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ Krejcie and Morgan (1970, pp. 608-609)

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่

3.1.1 ระดับการศึกษา

3.1.1.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี

3.1.1.2 ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป

3.1.2 อาชีพ

3.1.2.1 รับราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3.1.2.2 เกษตรกรรม

3.1.2.3 รับจ้าง/ อื่น ๆ

3.1.3 ระดับชั้นของนักเรียน

3.1.3.1 ระดับอนุบาล

3.1.3.2 ระดับประถมศึกษา

3.1.3.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 มี 4 ด้าน

3.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

3.2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

3.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

3.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน หมายถึง ความรู้สึกที่ชอบ หรือพอใจของผู้ปกครอง ที่มีต่อการบริหารงาน โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

2. การบริหารงาน โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 หมายถึง การบริหารงานตามขอบข่ายและภารกิจการบริหาร การจัดการศึกษาของโรงเรียน มี 4 ด้าน คือ

2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา การจัดระบบ และการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมตลอดจนการจัดการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน

2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานในการจัดตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหาร พัสดุและสินทรัพย์

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานในการการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ การเกลี่ยอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินเดือนและค่าตอบแทน การพัฒนา การยกย่องเชิดชูเกียรติ

2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานในการจัดทำนโยบาย แผนการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษารับทราบให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการของสถานศึกษา ประชาชนส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการ ระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและท้องถิ่น

3. ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กนักเรียนของ โรงเรียนใน กลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

4. ระดับการศึกษา หมายถึง วุฒิทางการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ซึ่งจำแนกการศึกษาออกเป็น 2 ระดับ คือ

4.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หมายถึง วุฒิทางการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนที่ได้รับต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาหรือต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ ความรู้ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา หรืออนุปริญญาบัตร

4.2 ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป หมายถึง วุฒิทางการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนที่ได้รับจากสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือสูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพ หมายถึง ประเภทของงานที่ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ปฏิบัติเพื่อให้เกิดรายได้ แบ่งเป็น 3 อาชีพ ดังนี้

5.1 รับราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพรับราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ

5.2 เกษตรกรรม หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพการเพาะปลูกเลี้ยงสัตว์หรือทำประมง

5.3 รับจ้าง/ อื่น ๆ หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่มีรายได้จากการรับจ้าง ทำงานรายวันทำงานโรงงาน ลูกจ้างบริษัทห้างร้าน หรืออาชีพอื่น ๆ

6. ระดับชั้นของนักเรียน หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกระดับชั้นนักเรียน ดังนี้

6.1 ระดับอนุบาล หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาระดับชั้นอนุบาล 1-3 ในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

6.2 ระดับประถมศึกษา หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 ในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

6.3 ระดับมัธยมศึกษา หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

7. โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ได้แก่ โรงเรียนบ้านเกาะโพธิ์ (วันครู 2500) โรงเรียนบ้านสามแยก โรงเรียนวัดเขาวนาพุทธาราม โรงเรียนวัดท่าบุญมี และโรงเรียนบ้านห้วยหวาย

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 หมายถึง หน่วยงานบริหาร
การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยลำดับเนื้อหาของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

1. สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
2. การบริหารงาน โรงเรียน
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ
4. ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านช้าง อำเภอนันทนิคม จังหวัดชลบุรี โดยมีระยะทางห่างจากจังหวัดชลบุรี ประมาณ 28 กิโลเมตร ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอนันทนิคม อำเภอบางพลี อำเภอบ่อทอง และอำเภอเกาะจันทร์ อาณาเขตติดต่อ อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอท่าตะเกียบ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอบ้านบึง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม และที่ราบเหมาะแก่การทำนา ทำไร่ และทำสวนผลไม้ โดยเฉพาะในเขตอำเภอนันทนิคม อำเภอบางพลี ส่วนพื้นที่ในเขตอำเภอบ่อทอง และอำเภอเกาะจันทร์ พื้นที่จะเป็นที่ราบค่อนข้างสูง และมีเนินเขาเตี้ย ๆ มีป่าไม้อยู่บ้างเล็กน้อย ตั้งอยู่ในเขตอากาศร้อนชื้น มีฝนตกพอสมควร การประกอบอาชีพของประชากร ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม หัตถกรรม และรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรมในบางแห่งที่ดินอุดมสมบูรณ์ มีการทำสวนผักและผลไม้ ซึ่งทำเป็นแบบพอยังชีพ

บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 33 การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยแบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแบ่งส่วนราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2553 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ (Administration group)
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล (Personnel administration group)
3. กลุ่มนโยบายและแผน (Policy and planning group)
4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (Promotion of educational provision group)
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (Supervision, monitoring and evaluation for educational provision group)
6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (Financial and assets administration group)
7. หน่วยตรวจสอบภายใน (Internal audit group)
8. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (Information technology for educational center)

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ ต่อคุณภาพการศึกษา และบูรณาการการจัดการศึกษา

ค่านิยม (Values)

“มุ่งมั่นส่งเสริมการเรียนรู้ ควบคู่ความโปร่งใส ก้าวไกลกับองค์กรที่มีชีวิต มุ่งสัมฤทธิ์ผลของเครือข่าย ประสานสายสัมพันธ์สู่สากล”

CHON 2 Core Values

C = Commitment มุ่งมั่นส่งเสริมการเรียนรู้

H = Honesty ควบคู่ความโปร่งใส

O = Organic ก้าวไกลกับองค์กรที่มีชีวิต

N = Network มุ่งสัมฤทธิ์ผลของเครือข่าย

2 = Togetherness ประสานสายสัมพันธ์สู่สากล

เป้าประสงค์

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรม
3. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 1.1 น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชวาท ด้านการศึกษา หรือ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
 - 1.2 ปลุกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

2. ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- 2.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ ฯลฯ

3. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

- 3.1 เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 3.2 เขตระเบียบงเศรษฐกิจ
- 3.3 เขตสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
- 3.4 เขตพื้นที่ชายแดน
- 3.5 เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม
- 1.1 ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
- 1.2 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา
- 1.3 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
2. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้
- 2.1 พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย
- 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

2.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน

2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.6 ปลูกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

2.7 สนับสนุนการผลิต จัดทำและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2.8 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual education) หลักสูตรระยะสั้น

2.9 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

2.10 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

3. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.1 ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตาม โครงการ PISA (Programme for international student assessment)

3.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

3.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science technology engineering and mathematics education: STEM education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0

4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

4.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

4.2 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

1.1 TEPE Online (Teachers and educational personals enhancement based on mission and functional areas as majors)

1.2 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional learning community: PLC)

1.3 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active learning)

2. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

2.2 การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

1. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

1.1 ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

1.2 สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาสที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology: DLIT) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance learning television: DLTV) ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

- 1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 - 1.1 พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - 1.2 พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้
 - 1.4 สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU) โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนห้องเรียนกีฬา โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ
 - 1.5 ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
 - 1.6 ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์กรบุคคลที่มีผลงานเชิงประจักษ์
2. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
 - 2.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS” เป็นต้น
 - 2.2 เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาค
 - 2.3 สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ
 - 2.4 ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

มาตรการเร่งรัดและคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2561

1. นักเรียนทุกคนอ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ของช่วงวัย และสามารถใช้อังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
2. โรงเรียนยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก และผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์การสอบร้อยละ 50
3. โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมหลัก 12 ประการ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. โรงเรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
5. โรงเรียนในสังกัดจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ Active learning เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
6. โรงเรียนในสังกัดใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2, 2560, หน้า 4-20)

การบริหารงานโรงเรียน

ตามหลักการกระจายอำนาจในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาเป็นหน่วยรองรับการกระจายอำนาจทางการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นการบริหารรูปแบบใหม่ที่ไม่เคยดำเนินการในบริบทของการจัดการศึกษาของไทยมาก่อน จึงต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้สถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติมีกรอบการปฏิบัติที่ชัดเจน จะได้ดำเนินการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดังนั้น ขอบข่ายของงานบริหารสถานศึกษาภายหลัง

การปฏิรูปการศึกษาจึงมี 4 ด้าน คือ งานด้านการบริหารวิชาการ งานด้านการบริหารงบประมาณ งานด้านการบริหารงานบุคคล และงานด้านการบริหารงานทั่วไป

หากเปรียบเทียบกับภารกิจของงานบริหารโรงเรียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเดิมกำหนดไว้ จะพบว่า งานการบริหารงานทั่วไป ตามโครงสร้างใหม่จะรวมเอาภารกิจนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเข้าไว้ด้วยกัน รวมทั้งได้เพิ่มเติมงานด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเครือข่ายการศึกษา งานวางแผนการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนา นโยบายและแผน และงานอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น 23 รายการ เป็นการรวมเอางานต่าง ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตของงานวิชาการ งานงบประมาณ และงานการบริหารงานบุคคลมารวมไว้เป็นงานการบริหารงานทั่วไป จึงเห็นได้ว่างานทั้ง 4 ด้านของสถานศึกษาต่างก็มีความสำคัญด้วยกันทั้งสิ้น (จันทร์ธานี สงวนนาม, 2553, หน้า 145) ซึ่งการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป มีขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ (ภารดี อนันต์นารี, 2553, หน้า 280-317)

ด้านการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผล

ไพรัตน์ เพ็ชรปดี (2555, หน้า 5) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนตามสาระสำคัญของหลักสูตร และแนวทางการบริหารจัดการศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ขอบเขตของการบริการทางวิชาการรวมถึงแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอนของครูการใช้สื่อการเรียนการสอน บริการห้องสมุดการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล

หวน พันธุ์พันธ์ (2550, หน้า 10) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ทั้งนี้ต้องมีองค์ประกอบในหลาย ๆ ด้าน อาทิ ต้องมีการควบคุม ดูแลการจัดอุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดแบบเรียน การจัดคู่มือครู เผยแพร่งานวิชาการ การวิจัยค้นคว้าตลอดถึงการนิเทศ

อำภา บุญช่วย (2549, หน้า 2) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง เป็นกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด เพราะหน้าที่ของสถานศึกษาหรือ โรงเรียนทุกแห่ง คือ การให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้เรียน มีผู้บริหารหรือครูใหญ่เป็นผู้นำทางวิชาการ มีการทำงานร่วมกับครู ให้คำแนะนำและประสานงานให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2545, หน้า 1-2) ได้กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัด โปรแกรม การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดระบบ และการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมตลอดจนการจัดการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

กระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหา สาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

1.4 นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการใช้หลักสูตร ให้เหมาะสม

1.5 นิเทศการใช้หลักสูตร

1.6 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.7 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2.1 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้อง กับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติ จริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลุกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการ เรียนรู้และการ นำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียน การสอนตามความเหมาะสม

2.3 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศ ที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ร่วมกัน หรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- 2.4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
 - 3.1 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
 - 3.2 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 3.3 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน
 - 3.4 จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 - 3.5 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 4.1 ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหาร การจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา
 - 4.2 ส่งเสริมให้ครู ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 4.3 ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
 - 5.2 ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
 - 5.3 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ
 - 5.4 ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
 - 5.5 การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- 6.1 สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
- 6.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
- 6.3 จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดการตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
- 6.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. การนิเทศการศึกษา

- 7.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- 7.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา
- 7.3 ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
- 7.4 ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- 7.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

8. การแนะแนวการศึกษา

- 8.1 จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน
- 8.2 ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา
- 8.3 ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา
- 8.4 ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- 9.1 จัดระบบ โครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9.2 กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

9.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

9.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9.5 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการปรับปรุง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

9.6 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9.7 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน

10.1 การศึกษา สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

10.2 จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

10.3 การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

10.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัวยุติธรรม ท้องถิ่น

11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

11.1 ประสานความร่วมมือช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียง ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

11.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

12.1 ดำรงและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

12.2 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

12.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2546, หน้า 39-46)

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานด้านงบประมาณ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุเป็นการควบคุมการดำเนินงานทั่วไปของโรงเรียนด้านงานเอกสาร หลักฐานเอกสารรวมทั้งการเงินการพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อบริการแก่งานต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาน ศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งเสริมให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, หน้า 52-54)

จุฑามาศ จันทิมล (2555, หน้า 36) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานงบประมาณเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ไพรัตน์ เพ็ชรบดี (2555, หน้า 5) ได้กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณเป็นการดำเนินงานด้านการเงินของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณการระดมทรัพยากร การลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงินการบัญชีและการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 39) ได้ระบุไว้ว่า การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา มุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหา

ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริหารมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

สรุปได้ว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานในการจัดตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ

1. การจัดตั้งงบประมาณ
 - 1.1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและดัชนีวัดผลผลิตและผลลัพธ์ด้านงบประมาณของสถานศึกษา
 - 1.2 วิเคราะห์ผลกลยุทธ์ โดยพิจารณาแผนงาน งาน/ โครงการของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำไปจัดตั้งเป็นแผนงบประมาณของสถานศึกษา
 - 1.3 จัดทำแผนงบประมาณตามแผนงาน งาน/ โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ ของสถานศึกษาและของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.4 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน/ โครงการ และจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
 - 1.5 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.6 ทำข้อตกลงบริการสาธารณะ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. การจัดสรรงบประมาณ
 - 2.1 การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับหน่วยงานภายในสถานศึกษา ตามแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
 - 2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ

- 2.2.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขอใช้งบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2.2 เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2.2.3 อนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการที่ได้รับงบประมาณ
- 2.3 การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โอนเงินงบประมาณรวมต่างประเภทงบรายจ่ายของแต่ละแผนงาน งาน/ โครงการ
- 2.4 การรายงานผล รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยแสดงรายละเอียด ผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน งาน/ โครงการ ตามแบบที่กำหนดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3.1 การตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณ
- 3.1.1 กำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
- 3.1.2 วางแผน ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษา
- 3.1.3 สอบทานระบบการปฏิบัติงาน
- 3.1.4 สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูล
- 3.1.5 ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ
- 3.2 การตรวจสอบติดตามการใช้ผลผลิต
- 3.2.1 ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2.2 วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 3.2.3 วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 4.1 ทุนการศึกษา
- 4.1.1 วางแผน ธรรมรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

4.1.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและทุนเพื่อ
การพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และ
มีความโปร่งใส

4.1.3 สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุน
เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

4.2 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

4.2.1 สำรวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

4.2.2 ประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

4.2.4 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

4.3 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.4 การจัดการทรัพยากร

4.4.1 สำรวจ และจัดทำข้อมูลทรัพยากรเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่บริการของ
สถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

4.4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากร
ในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนและสถานศึกษา

4.4.3 ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ
และเอกชน

4.4.4 ดำเนินการเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่
สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

4.5 การส่งเสริมการบริหาร การจัดการรายได้และผลประโยชน์ในรูปแบบที่หลากหลาย
ตามแนวทางของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. การบริหารการเงิน

5.1 การเบิกเงินจากคลัง ยื่นเรื่องขอเบิกเงินพร้อมหลักฐานสำหรับรายการที่มีได้
จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นเงินก้อน เช่น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เขตพื้นที่
การศึกษา เว้นแต่กรณีการขอเบิกเงินสำหรับเงินงบประมาณที่จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นวงเงิน
รวมไม่ต้องยื่นเรื่องให้เขตพื้นที่การศึกษา

- 5.2 การรับเงิน รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา
- 5.3 การเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา
- 5.4 การจ่ายเงิน
 - 5.4.1 จ่ายเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้แก่บุคลากรหรือผู้มีสิทธิโดยตรง เว้นแต่กรณีที่เป็นอำนาจจ่ายของคลังและที่คลังกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้จ่าย
 - 5.4.2 หักเงิน ณ ที่จ่ายและนำเงินที่หักส่งตามอำนาจหน้าที่
- 5.5 การนำส่งเงิน นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยนำส่งคลังโดยตรงหรือนำส่งคลังผ่านธนาคาร
6. การบริหารการบัญชี
 - 6.1 การจัดทำบัญชีการเงิน จำทำบัญชีเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา
 - 6.2 การจัดทำทะเบียนทางการเงิน จัดทำทะเบียนเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา
 - 6.3 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน จัดทำส่งเขตพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน
 - 6.4 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน จัดทำขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - 7.1 การวางแผนจัดหาพัสดุ วางแผนจัดหาพัสดุปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี เฉพาะส่วนที่จะจัดหาเองหรือที่จะร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นจัดหา
 - 7.2 การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ เว้นแต่กรณีที่มีแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเป็นมาตรฐานอยู่แล้ว
 - 7.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ในระดับสถานศึกษา
 - 7.4 การจัดหาพัสดุ จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาดำเนินการเองหรือร่วมกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น จัดหาหาแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
 - 7.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

7.6 การจัดหาผลประโยชน์ที่ดินทรัพย์สินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2546, หน้า 57-62)

ด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญประกอบด้วย การจัดทำแผน/โครงการเกี่ยวกับบุคลากร การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานการสร้างและบำรุงขวัญกำลังใจของบุคลากรการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนการร่วมกิจกรรมของชุมชนการประชาสัมพันธ์โรงเรียน การให้บริการแก่ชุมชน และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, หน้า 76-77)

กิตติพงษ์ อินสุจิน (2560, หน้า 6) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการในการบริหารจัดการให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการบำรุงรักษาและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลและการให้พ้นจากงาน

ไพรัตน์ เพ็ชรบดี (2555, หน้า 5) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลเป็นการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสรรและแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 51-63) ให้ความหมายของการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาว่า เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

สรุปได้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานในการการวางแผนอัตราากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ การเกลี่ยอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินเดือนและค่าตอบแทน การพัฒนา การยกย่องเชิดชูเกียรติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจ
ที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่น
ในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ
ยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายของการบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
 - 1.1 ประเมินความต้องการอัตรากำลัง
 - 1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
 - 1.3 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
สถานศึกษา ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา
2. การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2.2 รวบรวมคำขอและผลงานการขอเลื่อนวิทยฐานะเสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณา
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและเสนอขออนุมัติตัด โอนตำแหน่งและอัตรา
เงินเดือน
 - 2.4 เสนอขอเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษาของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.5 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมาย
3. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยรวบรวมและรายงาน
ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา
4. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 4.1 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- 4.1.1 เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.1.2 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่ กศจ. เห็นชอบหรือมอบหมาย
- 4.1.3 ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 4.2 การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม
- 4.2.1 แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2.2 ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษา หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 4.2.3 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ได้แจ้งให้ทราบ (อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)
- 4.2.4 รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้วแต่กรณีต่อเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.2.5 ดำเนินการแต่งตั้ง หรือสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามอางหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเมื่อได้รับอนุมัติจาก กศจ.
5. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5.1 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.1.1 การย้ายผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายต่อเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.1.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5.1.2.1 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้าย และให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน
- 5.1.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

5.1.2.3 ในกรณี que เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เสนอเรื่องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติ กศจ.

5.1.2.4 ในกรณีให้ความเห็นชอบว่าไม่สมควรรับย้าย ให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ

5.1.2.5 สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

5.2 การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา

5.2.1 การย้ายผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายไปยังเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด และเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

5.2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2.2.1 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้าย และให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

5.2.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

5.2.2.3 ในกรณี que เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เสนอเรื่องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติ กศจ.

5.2.2.4 ในกรณีให้ความเห็นชอบว่าไม่สมควรรับย้าย ให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ

5.2.2.5 สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพวิชาชีพ

6.1 ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่ และเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา

6.2 เสนอแนะให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอเปลี่ยนตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

6.3 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

7. เงินเดือนและค่าตอบแทน

7.1 อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 การได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

8. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

8.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ

8.1.1 ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน

8.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา

8.1.3 รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

8.1.4 แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

8.1.5 สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

8.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

8.2.1 เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อเท็จจริงและความคิดเห็นที่เป็นข้อยุติและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

8.2.2 ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวผู้ถึงแก่กรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม

9. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

9.2 จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด

9.4 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. การลาศึกษาต่อ

10.1 อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตการลาศึกษาต่อตามนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด

10.2 เสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อให้เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

11.1 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด

11.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

11.3 นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

11.4 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่เขตพื้นที่การศึกษาร้องขอได้รับทราบ

12. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

12.1 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

12.2 สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

13. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

13.1 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

13.2 ควบคุม ดูแล และส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

14. การส่งเสริมวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 14.1 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 14.2 เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง
- 14.3 ปกป้องกันไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
15. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 15.1 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 - 15.1.1 กรณีมีมูลความผิดวินัย (ไม่ร้ายแรง) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา
 - 15.1.2 พิจารณาลงโทษทางวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่าผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด
 - 15.1.3 รายงานผลการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปยังเขตพื้นที่การศึกษา
 - 15.2 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - 15.2.1 ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงไม่ชัดเจน
 - 15.2.2 กรณีมีมูลการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี
 - 15.2.3 ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการสอบสวน กรณีมีการกระทำผิดวินัยร่วมกัน
 - 15.2.4 พิจารณาสถานโทษหรือสั่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดกรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 - 15.2.5 รายงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเสนอสถานโทษไปยังเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณา
16. การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อมีการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และมีเหตุสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามที่กำหนด
17. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ เสนอไปยังผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและ กศจ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามลำดับ

18. การอุทธรณ์

18.1 รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณาในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

18.2 เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

19. การร้องทุกข์

19.1 รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

19.2 เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

20. การออกจากราชการ

20.1 การลาออกจากราชการ

20.1.1 อนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด หรือรับเรื่องการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณาแล้วแต่กรณี

20.1.2 ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

20.2 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือเสนอให้ กศจ. พิจารณาแล้วแต่กรณี

21. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดำเนินการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

22. งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

22.1 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

22.2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสถานศึกษา

22.3 รับเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

23. งานยกเว้นคุณสมบัติ เสนอความเห็นและข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอยกเว้นคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. ขอ

24. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

24.1 ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

24.2 จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2546, หน้า 73-90)

ด้านการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, หน้า 103-106)

กิตติพงษ์ อินสุจิน (2560, หน้า 6) ได้กล่าวว่า การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารงานด้านอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมาย ซึ่งมีบทบาทหลักในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบที่จะพัฒนาโรงเรียนตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2548, หน้า 64-72) การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการ

บริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปได้ว่า ด้านการบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานในการจัดทำนโยบาย แผนการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษารับทราบให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการของสถานศึกษา ประชาชนส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ

1.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.2 วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

1.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้

1.4 จัดหาเทคโนโลยีที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้

1.5 ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า

1.6 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 2.3 ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.4 จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ
ดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
- 2.5 ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ
เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
3. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.1 ดำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.2 จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.3 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายใน
สถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3.4 พัฒนานักบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้
ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติการกิจ
 - 3.5 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่
การศึกษา
 - 3.6 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและ
การประชาสัมพันธ์
 - 3.7 ประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนา
เป็นระยะ ๆ
4. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - 4.1 จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา
 - 4.2 พัฒนานักบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - 4.3 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือ
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
 - 4.4 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้นักบุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - 4.5 กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย
การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
 - 4.6 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา
และเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 - 5.1 การจัดระบบการบริหาร

5.1.1 ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา

5.1.2 วางแผนออกแบบการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและการบริหารงานของสถานศึกษา

5.1.3 นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

5.1.4 ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ

5.1.5 ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด

5.1.6 ติดตามประเมินผลปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ

5.2 การพัฒนาองค์กร

5.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

5.2.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

5.2.3 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับ โครงสร้างภารกิจ เทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5.2.4 กำหนดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

5.2.5 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5.2.6 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6. งานเทคโนโลยี

6.1 สำรวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

6.2 วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

6.3 ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

6.4 สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา

- 6.5 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 6.6 ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 6.7 ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้
- 7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
 - 7.1 สำรวจปัญหาความต้องการจำเป็นของด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
 - 7.2 จัดระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
 - 7.3 จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน
 - 7.4 ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ
 - 7.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 8. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - 8.1 กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
 - 8.2 บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์
 - 8.3 ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
 - 8.4 สรุป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
- 9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
 - 9.1 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา
 - 9.2 จัดทำสำมะโนผู้ที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสัมภาษณ์ผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 เสนอข้อมูลสารสนเทศการสัมภาษณ์ผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

10. การรับนักเรียน

10.1 ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษา ร่วมกันและเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

10.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่ การศึกษา

10.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

10.4 ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียน ที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

10.5 ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

11. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

11.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบ และอัธยาศัย

11.2 กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของ ผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่

11.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบตาม ความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา

11.4 ประสานเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

11.5 ติดตามประเมินผลการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

12. การส่งเสริมกิจการนักเรียน

12.1 วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

12.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

12.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

12.4 สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียนเพื่อให้งานจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

13. การประชาสัมพันธ์

13.1 ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน

13.2 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่น

13.3 จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์

13.4 พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา

13.5 สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

13.6 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป

14. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

14.1 กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น

14.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

15.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตาม โครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา

15.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง

15.3 กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา

15.4 วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

15.5 ให้นำบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมามาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ

15.6 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

15.7 ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม

15.8 รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน

16. งานบริการสาธารณะ

16.1 จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ

16.2 จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อสาธารณะ

16.3 ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่สาธารณชน ตามความเหมาะสม และศักยภาพของสถานศึกษา

16.4 พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณะให้มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

17. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

17.1 จัดให้บุคลากร รับผิดชอบงานตามความเหมาะสมและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน

17.2 ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานวางแผนการปฏิบัติงาน และดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

17.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

17.4 ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายมอบหมาย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2546, หน้า 91-104)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความหมายของความพึงพอใจ

นักวิชาการ ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้หลายประการ ดังนี้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (ราชบัณฑิตยสถาน, 2542, หน้า 775) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง พอใจ ชอบใจ พฤติกรรมเกี่ยวกับความพึงพอใจของมนุษย์คือความพยายามที่จะขจัดความตึงเครียดหรือความกระวนกระวาย หรือภาวะไม่ได้คุณภาพในร่างกาย ซึ่งเมื่อมนุษย์สามารถจัดสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวได้แล้วมนุษย์ย่อมได้รับความพึงพอใจในสิ่งที่ตนต้องการ

Wallerstein (1971) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ความรู้สึกที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับผลสำเร็จ ตามความมุ่งหมาย ความพึงพอใจ เป็นกระบวนการทางจิตวิทยา ไม่สามารถ

มองเห็นได้ชัดเจน แต่สามารถคาดคะเนได้ว่ามีหรือไม่มี จากการสังเกตพฤติกรรมของคนเท่านั้น การที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจจะต้องศึกษาปัจจัยและองค์ประกอบที่เป็นสาเหตุแห่งความพึงพอใจ

Morse (1955) และ David (1967) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้สรุปได้ว่า หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นกับมนุษย์เมื่อความต้องการพื้นฐานทั้งร่างกายและจิตใจ ได้รับการตอบสนอง และสามารถลดความตึงเครียดความกระวนกระวาย หรือภาวะไม่สมดุลทางร่างกาย ของมนุษย์ ให้น้อยลงหรือหมดไปทำให้มนุษย์เกิดความพึงพอใจ

Good (1973, p. 320) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง คุณภาพ สภาพ หรือระดับความพึงพอใจซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจต่าง ๆ และทัศนคติของบุคคลที่มีต่องาน

Powell (1983 อ้างถึงใน บุษกร พงษ์เชาวลิต, 2538, หน้า 31) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ปราศจากความรู้สึกที่เป็นทุกข์ ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่า บุคคลจะได้รับการตอบสนองอย่างสมบูรณ์ ในทุก ๆ สิ่งที่ต้องการ แต่ความพึงพอใจนั้นจะหมายถึงความสุขที่เกิดจากการปรับตัว

Wolman (1973, p. 384) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ความรู้สึกที่มีต่อความสุขเมื่อได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของความต้องการ หรือแรงจูงใจของตน ได้รับการตอบสนอง

Vroom (1964, p. 99) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ความพอใจในสิ่งหนึ่ง ที่สามารถใช้แทนกันได้ เพราะทั้งสองคำนี้จะหมายถึง ผลที่ได้จากการที่บุคคลเข้าไปมีส่วนร่วมในสิ่งนั้น ทัศนคติในด้านบวกจะแสดงให้เห็นถึงสภาพความพึงพอใจในสิ่งนั้นและทัศนคติ ด้านลบจะแสดงให้เห็นสภาพความไม่พึงพอใจ

กิติมา ปริศิฉิลก (2532, หน้า 321-322) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ความรู้สึกชอบ หรือพอใจต่อองค์ประกอบและสิ่งจูงใจต่าง ๆ ของงานและได้รับการตอบสนอง ความต้องการ

ปรียาพร วงษ์อนุตร โรจน์ (2535, หน้า 143) ได้ให้ความหมายของ ความพึงพอใจว่า หมายถึง ความรู้สึกรวมของบุคคลที่มีต่อการทำงานในทางบวกที่เป็นความสุขของบุคคลที่เกิดจากการปฏิบัติงานและได้รับผลตอบแทน คือ ผลที่เป็นความพึงพอใจที่ทำให้บุคคลเกิดความกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญกำลังใจ สิ่งเหล่านี้มีผลต่อประสิทธิภาพของการทำงาน รวมทั้ง การส่งผลต่อความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

อดุลย์ศักดิ์ สุนทร โรจน์ (2546, หน้า 19) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ความรู้สึกที่ชอบ หรือพอใจที่มีต่อองค์ประกอบและสิ่งจูงใจในด้านต่าง ๆ ของงานและผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งจะมีผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ มีการเสียสละอุทิศร่างกาย

แรงใจและสติปัญญาให้แก่งานอย่างเต็มความสามารถจากความหมายของความพึงพอใจของบุคคลต่าง ๆ ข้างต้น สรุปได้ว่า ความพึงพอใจเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับอารมณ์ความรู้สึก และเจตคติของบุคคลอันเนื่องมาจากสิ่งเร้า และแรงจูงใจ ซึ่งจะปรากฏออกมาทางพฤติกรรมและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ชอบหรือพอใจ อันเนื่องมาจากสิ่งเร้า และแรงจูงใจ ซึ่งจะปรากฏออกมาทางพฤติกรรมและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล

แนวความคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

รุ่ง แก้วแดง (2540, หน้า 191-194) ให้ทัศนะว่า การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ นอกจากสามารถที่จะดูเรื่องคุณภาพการให้บริการขององค์กรได้แล้ว ยังเป็นการประเมินภาพขององค์กรในด้านอื่น ๆ จากมุมมองของลูกค้าได้ด้วย ผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงองค์กร ได้แก่ เรื่องการกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ ยุทธศาสตร์ วัฒนธรรม เป็นต้น ข้อมูลเรื่องความพึงพอใจของลูกค้าสามารถที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้มากมาย จนกล่าวได้ว่าทั้งองค์กรต้องมีการปรับการบริหารกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกัน ความต้องการของลูกค้า แม้การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจะเป็นเรื่องจำเป็นและทุกองค์กรต้องทำ

ธงชัย สันติวงษ์ (2533, หน้า 2539) กล่าวว่า ถ้าบุคคลหนึ่งได้มองเห็นช่องทางหรือโอกาสจะสามารถสนองแรงจูงใจที่ตนมีอยู่แล้ว ก็จะทำให้ความพึงพอใจของเขาดีขึ้น หรืออยู่ในระดับสูง

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535) ได้สรุปว่า ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ใช้เป็นเครื่องมือชี้บ่งถึงปัญหาที่เกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานมี 3 ประการ คือ

1. ปัจจัยด้านบุคคล (Personal factors) หมายถึง คุณลักษณะส่วนตัวของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงาน เพศ จำนวนสมาชิกในครอบครัวที่พึงพอใจ อายุ เวลาในการทำงาน การศึกษา เงินเดือน ความสนใจ เป็นต้น
2. ปัจจัยด้านงาน (Factor in the job) ได้แก่ ลักษณะงาน ทักษะในการทำงาน ฐานะทางวิชาชีพ ขนาดของหน่วยงาน ความห่างไกลของบ้านและที่ทำงาน สภาพทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น
3. ปัจจัยด้านการจัดการ (Factors controllable by management) ได้แก่ ความมั่นคงในงาน รายรับ ผลประโยชน์ โอกาสก้าวหน้า อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ สภาพการทำงาน เพื่อนร่วมงาน ความรับผิดชอบ การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ความศรัทธาในตัวผู้บริหารนิเทศงาน เป็นต้น

ตระกูล สุวรรณคดี (2538, หน้า 30-31) ได้ประมวลความสำคัญของความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยสรุปดังนี้

1. ความพึงพอใจ ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
 2. ความพึงพอใจ เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจอันดีต่อกัน และต่อหน่วยงานหรือองค์กร
 3. ความพึงพอใจ เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์ ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานหรือองค์กร
 4. ความพึงพอใจก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และมีการรวมพลังเพื่อกำจัดปัญหาในองค์กรร่วมกัน
 5. ความพึงพอใจช่วยเกื้อหนุนให้กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับ สามารถใช้บังคับควบคุมความประพฤติของผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยอันดี
 6. ความพึงพอใจก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในองค์กรที่ร่วมมือกันปฏิบัติงานอยู่
 7. ความพึงพอใจช่วยเกื้อหนุนให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ในกิจการต่าง ๆ
- สุเทพ พานิชพันธุ์ (2541) ได้สรุปถึงสิ่งจูงใจที่ใช้เป็นเครื่องมือกระตุ้นให้บุคคลเกิดความพึงพอใจไว้ดังนี้

1. สิ่งจูงใจที่เป็นวัตถุ (Material inducement) ได้แก่ เงิน สิ่งของ หรือสภาวะทางกายที่ให้แก่ผู้ประกอบกิจกรรมต่าง ๆ
2. สภาพทางกายที่พึงปรารถนา (Desirable physical condition) คือ สิ่งแวดล้อมในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งอันก่อให้เกิดความสุขทางกาย
3. ผลประโยชน์ทางอุดมคติ (Ideal benefaction) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่สนองความต้องการของบุคคล
4. ผลประโยชน์ทางสังคม (Association attractiveness) คือ ความสัมพันธ์อันดีมิตรกับผู้ร่วมกิจกรรม อันจะทำให้เกิดความผูกพัน ความพึงพอใจและสภาพการอยู่ร่วมกัน อันเป็นความพึงพอใจของบุคคลในด้านสังคมหรือความมั่นคงในสังคม ซึ่งจะทำให้รู้สึกมีหลักประกันและมีความมั่นคงในการประกอบกิจกรรม

ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจมีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของมนุษย์ และการจูงใจโดยตรง นักวิชาการได้พัฒนาทฤษฎีที่อธิบายองค์ประกอบของความพึงพอใจ และอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจกับปัจจัยอื่น ๆ ไว้หลายทฤษฎี แต่ในที่นี้ขอกล่าวถึงทฤษฎี ดังนี้

ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ของมาสโลว์ (Maslow)

Maslow (1970, pp. 122-144) ได้ตั้งสมมติฐานเกี่ยวกับความต้องการของบุคคลไว้ว่า บุคคลย่อมมีความต้องการ และความต้องการนี้มีอยู่ตลอดเวลา ไม่มีที่สิ้นสุด ความต้องการที่ได้รับ การตอบสนองแล้วจะมีใช้แรงจูงใจสำหรับพฤติกรรมอีกต่อไป และความต้องการนี้จะมีลักษณะ เป็นลำดับขั้นจากต่ำไปหาสูงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1. ความต้องการทางกายภาพ (Physiological needs) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐาน ที่สำคัญที่สุดเพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้ เช่น ความต้องการปัจจัยสี่ ความต้องการทางเพศ เป็นต้น
2. ความต้องการความปลอดภัย (Safety needs) เมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการ ทางร่างกายจนเป็นที่พอใจแล้วก็จะเกิดความต้องการความปลอดภัย เช่น ต้องการได้รับความคุ้มครอง เป็นต้น
3. ความต้องการทางสังคม (Social needs) เป็นความต้องการที่จะเป็นทั้งผู้ให้และรับจาก สังคม ถ้าไม่ได้รับความพึงพอใจจะเกิดความรู้สึกโดดเดี่ยว ว้าเหว ซึ่งจะสามารถเกิดผลต่อเนื่อง ไป ถึงการปรับตัวที่ไม่ดีในสังคมได้
4. ความต้องการชื่อเสียง (Esteem needs) เป็นความต้องการเกียรติยศ ชื่อเสียง การยอมรับนับถือจากคนอื่น และความต้องการยอมรับนับถือตนเอง เคารพตนเอง
5. ความต้องการความสำเร็จ (Self-actualization needs) เป็นความต้องการพัฒนาตนเอง ตามศักยภาพสูงสุดได้แสดงออกซึ่งทักษะ และความเป็นเลิศในบางสิ่งบางอย่างที่ตนมี และมีอารมณ์ ซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ ความต้องการความสำเร็จสูงสุดแห่งตน เป็นกระบวนการ ที่ไม่มีที่สิ้นสุด

สรุปได้ว่า บุคคลมีความต้องการอยู่ตลอดเวลา ไม่มีที่สิ้นสุด ความต้องการนี้จะมีลักษณะ เป็นลำดับขั้นจากต่ำไปหาสูง ได้แก่ ความต้องการทางกายภาพ ความต้องการความปลอดภัย ความต้องการทางสังคม ความต้องการชื่อเสียง และความต้องการความสำเร็จ ตามลำดับ

ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ระดับการศึกษา

การศึกษาของผู้ปกครองเป็นการศึกษาขั้นสูงสุดที่ผู้ปกครองสำเร็จการศึกษา ซึ่งในการทำ วิจัยจำแนกออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและสูงกว่า ปริญญาตรี การศึกษาของผู้ปกครองจะเป็นสิ่งที่ทำให้ผู้ปกครองมองการจัดการศึกษาของโรงเรียน แตกต่างกัน ซึ่งระดับการศึกษาเป็นความรู้ความสามารถที่บุคคล ซึ่งมีอิทธิพลต่อความคิดเห็น ของบุคคล บุคคลที่มีระดับการศึกษาสูงจะมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลกว่า สามารถรับรู้และเข้าใจใน

การดำเนินการด้านต่าง ๆ ได้มากกว่า ดังนั้นระดับการศึกษาของผู้ปกครองจะเป็นสิ่งที่ทำให้ผู้ปกครองมองการจัดการศึกษาของโรงเรียนแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของบัญชา จันทร์รักษา (2540) ได้ทำการศึกษาทัศนคติของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดปทุมธานี ผลการวิจัย พบว่า ทัศนคติของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีทัศนคติต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนแตกต่างกัน ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาสูงกว่า มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาสูงกว่าผู้ปกครองที่มีการศึกษาน้อยกว่า และสอดคล้องกับงานวิจัยของประเสริฐ วิเศษกิจ (2542) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตรที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวมและในแต่ละด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านปกครองนักเรียน ด้านบริหารทั่วไป และด้านกิจกรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สรุปได้ว่า ระดับการศึกษาของผู้ปกครองเป็นตัวแปรที่สำคัญที่ส่งผลทำให้ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนแตกต่างกัน ผู้วิจัยจึงนำมาเป็นตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้

อาชีพ

อาชีพของผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่าง ๆ บ่งชี้ถึงความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษา ปัจจัยที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนของนักเรียนให้ได้รับผลดีในด้านทุนทรัพย์ก็คือ อาชีพของผู้ปกครองซึ่งจะสนับสนุนการจัดซื้อหาอุปกรณ์การเรียนให้แก่ นักเรียน อาชีพที่หลากหลายของผู้ปกครองจะส่งผลต่อการรับรู้การบริหารงานของโรงเรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของวิจิตรรา คนชื้อ (2551, หน้า 104-105) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าช้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกันมีความพึงพอใจต่อการจัดการการบริหารงานด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน สอดคล้องกับการศึกษาของอำนาจ แกมนิล (2550) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม จำแนกตามอาชีพแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

สรุปได้ว่า อาชีพของผู้ปกครองเป็นตัวแปรที่สำคัญที่ส่งผลทำให้ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนแตกต่างกัน ผู้วิจัยจึงนำมาเป็นตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้

ระดับชั้นของนักเรียน

ระดับชั้นของนักเรียนถือเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การจัดการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากระดับชั้นของนักเรียนมีผลต่อการให้ความดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครู และการประสานความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองแตกต่างกันคือ ระดับชั้นเล็ก ๆ เด็กยังช่วยเหลือตัวเองได้ไม่มากนัก ผู้ปกครองจะให้ความสำคัญมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของรจนา ไชยโกฏิ (2548, หน้า 68) ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดตราด พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครอง จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียน โดยรวมและรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และการศึกษาของวิสิทธิ์ ฉัตรมงคล (2550, หน้า 73) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองพิทยา 6 (วัดธรรมสามัคคี) พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาจำแนกตามช่วงชั้นของนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

สรุปได้ว่า ระดับชั้นของนักเรียนเป็นตัวแปรที่สำคัญที่ส่งผลทำให้ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนแตกต่างกัน ผู้วิจัยจึงนำมาเป็นตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

อำนวยการ แกมนิล (2550) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสิบสาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

วิจิตรา คนชื้อ (2551) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านท่าช้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครอง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามอาชีพผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ดาราวรรณ ก้นบัวลา (2552) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านซำมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านซำมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก และผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านซำมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามผู้ปกครอง นักเรียนที่มีระดับชั้นในความอุปการะแตกต่างกัน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ทิพย์วรรณ งามจันศรี (2552) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านเขาพรหมสุวรรณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานทั่วไปตามลำดับ ความพึงพอใจของผู้ปกครอง จำแนกตามอาชีพ มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำแนกตามระดับช่วงชั้นของนักเรียนในปกครอง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

วรวิษ เรือนค่างาม (2553) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง นักเรียน โรงเรียนวัดชำป่างาม (สายรัฐประชาสรรค์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ผ่องพัทตร์ สุดสวาท (2554) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนวัดสุทธาวาส อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

นงลักษณ์ กลมเกลี้ยง (2554) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครอง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปน้อย คือ บริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานวิชาการ ตามลำดับ จำแนกตามระดับการจัดการศึกษานักเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำแนกตามเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

พัชริน เล็กชะอุ่ม (2554) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดกลางราษฎร์บำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเขตรา เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครอง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ และอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารบุคคล ตามลำดับ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองมีความแตกต่างกัน จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในปกครองแตกต่างกัน

งานวิจัยต่างประเทศ

Erickson and Kamin (1980, p. 355-A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทำไมผู้ปกครองจึงส่งลูกเข้าเรียนในโรงเรียนนั้น ๆ ทั้ง 2 ครั้ง ของอิริสันที่ร่วมกันกับคาร์มิน ในปี ค.ศ. 1980 และครั้งที่ 2 ในปี ค.ศ. 1984 นั้น นับได้ว่าเป็นผลงานวิจัยที่ครอบคลุมข้อปลีกย่อยมากที่สุดเท่าที่ปรากฏในเรื่อง การเลือกโรงเรียนของผู้ปกครอง ในการค้นคว้าทั้ง 2 ครั้ง อิริสันและคณะได้ทำการศึกษาในแคว้นบริติช โคลัมเบีย แคนาดา โดยได้รับทุนสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการแคนาดา และสหรัฐอเมริกา เฉพาะผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้วิจัยในครั้งนี้ที่สนใจ คือ เรื่อง ความแตกต่างในเรื่อง การชอบโรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่มากที่สุด เหตุผลรองลงมา คือ คุณภาพด้านวิชาการ ศาสนาหรือจิตใจ สำหรับผู้ปกครองที่ชอบโรงเรียนของรัฐนั้น เหตุผลคือ สะดวกใกล้บ้าน ค่าใช้จ่ายต่ำ และคุณภาพทางวิชาการ

Callard (1990, p. 563) ได้ศึกษาผลของความเพิ่มความคาดหวังของบิดามารดาต่อความสำเร็จทางการศึกษาของนักเรียน พบว่าผู้บริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จะต้องสร้างความเข้าใจกับบิดามารดา และต้องยอมรับว่าความคาดหวังของบิดามารดาต่อความสำเร็จทางการศึกษาของนักเรียนสัมพันธ์กับการเพิ่มแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของนักเรียน และมีบทบาทอยู่เบื้องหลังความสำเร็จนั้น ๆ พบว่า กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มมีความคิดเห็นว่า ผู้ปกครองมีความเกี่ยวข้องกับการเรียนอยู่ในระดับน้อย มีแนวคิดของทุกกลุ่มเสนอให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดทำ

หลักสูตร การประเมินครู ระเบียบวินัยของทางโรงเรียน นอกจากนี้ยังเสนอให้บุคลากรทุกฝ่าย
ในโรงเรียนไม่เฉพาะผู้ปกครองเท่านั้นได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายของทางโรงเรียน

Banes (1995, p. 315-A) ได้มีการศึกษาการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของผู้ปกครอง
นักเรียน พบว่า การมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยอุดมคติแล้วผู้ปกครองต้องการ
มีบทบาทที่โรงเรียนหรือในชั้นเรียน แม้ว่าจริง ๆ แล้วการที่มีส่วนร่วมของพวกเขาจะไม่เป็นไปตาม
อุดมคติดังกล่าว และได้พบว่าผู้ปกครองยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
ที่บ้านด้วย การศึกษาครั้งนี้ให้หลักฐานเพิ่มเติมว่า บิดามารดาชาวอเมริกัน ออฟริกัน มีความประสงค์
ที่จะมีสิทธิมีเสียงเกี่ยวกับการเรียนของลูก ๆ ของตน ซึ่งต้องบ่งชี้ว่า บิดามารดาชาวอเมริกัน ออฟริกัน
เห็นคุณค่าทางการศึกษา และเห็นว่าโรงเรียนจำเป็นต้องตระหนักถึงความคาดหวังด้านการศึกษา
และวัฒนธรรมของผู้ปกครองด้วย

จากการศึกษางานวิจัยต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่าแนวคิดด้านการศึกษาความพึงพอใจ
ของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมี 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหาร
งานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงาน
ทั่วไป จะพบว่า ความพึงพอใจมีความแตกต่างกัน ตามสถานภาพ ทั้งระดับการศึกษาของผู้ปกครอง
อาชีพ และระดับชั้นของนักเรียน ซึ่งเป็นตัวแปรหนึ่งที่มีผลต่อความพึงพอใจ ทำให้ผู้ปกครอง
ส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน และอาจมีผลเนื่องมาจากประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการศึกษา
ของโรงเรียน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำนวน 1,475 คน
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ที่ได้จากกลุ่มประชากรโดยใช้ตารางการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan (1970, pp. 607-610) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 305 คน โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) กำหนดขนาดโรงเรียนเป็นเกณฑ์การสุ่ม ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียน

ระดับชั้นของนักเรียน	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ระดับชั้นอนุบาล	261	54
ระดับชั้นประถมศึกษา	851	176
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	363	75
รวม	1,475	305

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าชนิด 5 อันดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert) แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 มี 4 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 13 ข้อ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ จำนวน 7 ข้อ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 8 ข้อ
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน 12 ข้อ

แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ ความพึงพอใจมากที่สุด ความพึงพอใจมาก ความพึงพอใจปานกลาง ความพึงพอใจน้อย และความพึงพอใจน้อยที่สุด โดยกำหนดเป็นค่าระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน มี 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

2. สร้างแบบสอบถามจากข้อมูลที่รวบรวมทั้งหมด นำเสนอประธานและกรรมการที่ปรึกษาพิจารณา ตรวจสอบ และเสนอแนะ แก้ไขเนื้อหาและการใช้ภาษา

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง การครอบคลุม เนื้อหา และความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) เพื่อให้มีคำถามที่สมบูรณ์มากที่สุด คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม | อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 3.2 นายภราดร เกตุพันธ์ | ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 |
| 3.3 นางสุณีย์ แท่งหอม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะโพธิ์ (วันครู 2500) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 |

4. นำแบบสอบถามที่ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้ว ได้ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) เท่ากับ 1.00 และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำมาเสนอประธาน และกรรมการผู้ควบคุม ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำแบบสอบถามไปทดลองใช้

5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนเกาะจันทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน แล้วนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ด้วยวิธีการสหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson product moment correlation) ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม ปรากฏว่า ค่าอำนาจ จำแนกของแบบสอบถามรายข้อมีค่าระหว่าง .29-.91

6. นำแบบสอบถามฉบับนี้หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับจากแบบสอบถาม ที่มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อตั้งแต่ .20 ขึ้นไป ยอมรับได้ 41 ข้อ โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient alaha) ของ Conbach (1990, pp. 202-204) ปรากฏว่า ผลของการหาความเชื่อมั่นได้ค่า ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .98 แสดงว่าแบบสอบถามฉบับนี้มีค่าความเชื่อมั่นสูง

การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถามตามเกณฑ์ของลิวัน สายยศ และอังคณา สายยศ (2538, หน้า 210) ดังนี้

- 4.51-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.51-4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับมาก
- 2.51-3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1.51-2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย
- 1.00-1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

7. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่น และมีความสมบูรณ์ไปใช้เก็บข้อมูลจริงกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1.1 ขอนหนังสือจากภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถึงผู้บริหารในกลุ่มโรงเรียนจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากผู้ปกครองของนักเรียนที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

1.2 ผู้วิจัยดำเนินการแจกและเก็บแบบสอบถามจากผู้ปกครองนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง โดยแจกแบบสอบถามไปทั้งหมด 305 ฉบับ ได้คืน 305 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

2. การจัดกระทำข้อมูล เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนมาแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม คัดเลือกเฉพาะแบบสอบถามที่สมบูรณ์

2.2 ตรวจสอบให้คะแนนแบบสอบถาม โดยนำมาลงคะแนนตามน้ำหนักของคะแนนแต่ละข้อ

2.3 ประมวลข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อหาค่าสถิติตามจุดมุ่งหมายและสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.4 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีค่าสถิติตามจุดมุ่งหมายและสมมติฐานที่ตั้งไว้มาศึกษาค้นคว้าต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพ และระดับชั้นของนักเรียน วิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 วิเคราะห์โดยค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามระดับการศึกษา วิเคราะห์

โดยค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t -test) จำแนกตามอาชีพและระดับชั้นของนักเรียน วิเคราะห์โดยค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล จากการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ใช้ค่าสถิติ ดังนี้

1. ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)
2. การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์ด้วยการทดสอบค่าที (t -test)
3. การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองและระดับชั้นของนักเรียน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ได้นำเสนอสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
SD	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
F	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง F -distribution
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนยกกำลังสอง
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยยกกำลังสอง
df	แทน	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ
t	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง t
p	แทน	ค่าความน่าจะเป็น
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายข้อมูล เกี่ยวกับการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ได้แบ่งการนำเสนอข้อมูลเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน
ในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ
โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
โดยหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ดังตารางที่ 3-12

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง	
	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	250	82.00
- ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป	55	18.00
รวม	305	100.00
อาชีพ		
- รับราชการหรือรัฐวิสาหกิจ	22	7.20
- เกษตรกรรม	52	17.00
- รับจ้าง/ อื่น ๆ	231	75.80
รวม	305	100.00
ระดับชั้นของนักเรียน		
- ระดับอนุบาล	54	17.70
- ระดับประถมศึกษา	176	57.70
- ระดับมัธยมศึกษา	75	24.60
รวม	305	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 250 คน คิดเป็นร้อยละ 82.00 ปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 55 คน คิดเป็น
ร้อยละ 18.00 ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง/ อื่น ๆ จำนวน 231 คน คิดเป็นร้อยละ 75.80 อาชีพ
เกษตรกรรม จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 17.00 อาชีพรับราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จำนวน 22 คน

คิดเป็นร้อยละ 7.20 และส่วนใหญ่เป็นผู้ปกครองระดับประถมศึกษา จำนวน 176 คน คิดเป็นร้อยละ 57.70 ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 24.60 และระดับอนุบาล จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 17.70

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานของโรงเรียน	<i>n</i> = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	<i>SD</i>		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.06	0.66	มาก	2
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.90	0.70	มาก	4
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.07	0.64	มาก	1
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.96	0.64	มาก	3
รวม	4.00	0.61	มาก	-

จากตารางที่ 3 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
ต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ		<i>n</i> = 305		ระดับ	อันดับ
		\bar{X}	<i>SD</i>		
1.	จัดหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	3.92	0.77	มาก	12
2.	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.06	0.69	มาก	8
3.	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นักเรียนได้พัฒนา ทักษะ และความสามารถ	3.99	0.81	มาก	10
4.	จัดรูปแบบการเรียนการสอน โดยให้นักเรียนได้ลงมือ ปฏิบัติจริงและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	4.08	0.83	มาก	6
5.	ความเอาใจใส่ดูแลในด้านการเรียนของครูที่มีต่อนักเรียน	4.14	0.86	มาก	3
6.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้จริงในห้องเรียน	3.91	0.77	มาก	13
7.	มีการส่งเสริมโดยนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้กับนักเรียน	4.01	0.77	มาก	9
8.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ทางคอมพิวเตอร์	3.93	0.81	มาก	11
9.	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยส่งนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันทางวิชาการ	4.23	0.79	มาก	1
10.	มีการจัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนอ่อน	4.10	0.80	มาก	5
11.	นำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	4.19	0.75	มาก	2
12.	มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบอย่างสม่ำเสมอ	4.07	0.77	มาก	7
13.	ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อยู่เสมอ	4.12	0.86	มาก	4
รวม		4.06	0.66	มาก	-

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ นำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และความเอาใจใส่ดูแลในการเรียนของครูที่มีต่อนักเรียน ส่วนอันดับสุดท้าย ได้แก่ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้จริงในห้องเรียน

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน ด้านการบริหารงานงบประมาณ	<i>n</i> = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	<i>SD</i>		
1. มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	3.87	0.75	มาก	6
2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน	3.92	0.81	มาก	2
3. จัดทำระบบการบริหารการเงิน เป็นไปตามระเบียบของ กระทรวงการคลังและเปิดเผยต่อชุมชน	3.90	0.75	มาก	4
4. มีการวางแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่า	3.91	0.73	มาก	3
5. มีการจัดทำบัญชีการเงินที่เป็นปัจจุบัน	3.93	0.84	มาก	1
6. มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ	3.85	0.87	มาก	7
7. มีการจัดหางบประมาณจากแหล่งภายนอกทั้งจาก ภาครัฐและเอกชน	3.89	0.78	มาก	5
รวม	3.90	0.70	มาก	-

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ มีการจัดทำบัญชีการเงินที่เป็นปัจจุบัน จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการวางแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่า ส่วนอันดับสุดท้าย ได้แก่ มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
ต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล	<i>n</i> = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	<i>SD</i>		
1. มีครูจำนวนเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.20	0.65	มาก	2
2. ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	4.25	0.68	มาก	1
3. ครูมีความรู้ความสามารถและความถนัดในวิชาที่สอน	4.10	0.72	มาก	4
4. ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติ ของนักเรียนทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน	4.08	0.69	มาก	5
5. มีการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	3.95	0.76	มาก	7
6. ส่งเสริมให้ครู ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและจัดทำ ผลงานทางวิชาการ	3.87	0.81	มาก	8
7. ส่งเสริมการมีวินัยและการรักษาวินัยของครูเพื่อเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน	3.99	0.75	มาก	6
8. ครูร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน	4.11	0.79	มาก	3
รวม	4.07	0.64	มาก	-

จากตารางที่ 6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ
โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย
3 อันดับแรก ได้แก่ ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดี
แก่นักเรียน มีครูจำนวนเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครูร่วมมือกับผู้ปกครอง
ในการแก้ปัญหาของนักเรียน ส่วนอันดับสุดท้าย ได้แก่ ส่งเสริมให้ครู ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
และจัดทำผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
ต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน ด้านการบริหารงานทั่วไป	<i>n</i> = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	<i>SD</i>		
1. จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	4.06	0.73	มาก	3
2. จัดห้องเรียนและบริเวณ โรงเรียนเหมาะสมต่อการเรียนของนักเรียน	4.04	0.71	มาก	5
3. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.14	0.73	มาก	1
4. มีการแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ	3.85	0.82	มาก	11
5. จัดบริการห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	3.76	0.87	มาก	12
6. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการและงานกับโรงเรียน	3.94	0.70	มาก	7
7. บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน	3.93	0.75	มาก	8
8. มีการประสานความร่วมมือในการจัดการการศึกษากับหน่วยงานอื่น	3.97	0.75	มาก	6
9. มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.90	0.80	มาก	9
10. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	3.85	0.71	มาก	10
11. จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน	4.08	0.73	มาก	2
12. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	4.05	0.69	มาก	4
รวม	3.96	0.64	มาก	-

จากตารางที่ 7 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน และจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ส่วนอันดับสุดท้าย ได้แก่ จัดบริการห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน	ระดับการศึกษา							
	ต่ำกว่าปริญญาตรี				ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป			
	<i>n</i> = 250		<i>n</i> = 55		<i>n</i> = 250		<i>n</i> = 55	
	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.07	0.67	มาก	1	4.00	0.61	มาก	2
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.91	0.70	มาก	4	3.82	0.70	มาก	4
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.06	0.65	มาก	2	4.09	0.62	มาก	1
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.96	0.65	มาก	3	3.97	0.61	มาก	3
รวม	4.00	0.62	มาก	-	3.97	0.59	มาก	-

จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ของผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานงบประมาณ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน
เกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ของผู้ปกครองนักเรียน
ที่มีระดับการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจาก
ค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหาร
งานทั่วไป และด้านการบริหารงานงบประมาณ

ตารางที่ 9 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน
ในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี
เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อ การบริหารงานของโรงเรียน	ระดับการศึกษา				<i>t</i>	<i>p</i>
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ตั้งแต่ปริญญาตรี ขึ้นไป			
	<i>n</i> = 250		<i>n</i> = 55			
	\bar{X}	<i>SD</i>	\bar{X}	<i>SD</i>		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.07	0.67	4.00	0.61	.74	.46
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.91	0.70	3.82	0.70	.91	.36
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.06	0.65	4.09	0.62	.33	.75
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.96	0.65	3.97	0.61	.02	.98
รวม	4.00	0.62	3.97	0.59	.37	.71

จากตารางที่ 9 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ
โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง
นักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ต่อการบริหารงานของโรงเรียน	อาชีพของผู้ปกครอง											
	รับราชการ/ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ <i>n</i> = 22				เกษตรกร <i>n</i> = 52				รับจ้าง/ อื่น ๆ <i>n</i> = 231			
	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ
	1. ด้านการบริหารงาน วิชาการ	4.01	0.49	มาก	3	4.24	0.59	มาก	1	4.02	0.69	มาก
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.87	0.59	มาก	4	3.85	0.75	มาก	4	3.91	0.71	มาก	4
3. ด้านการบริหารงาน บุคคล	4.20	0.47	มาก	1	4.07	0.60	มาก	2	4.05	0.66	มาก	1
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.04	0.53	มาก	2	4.00	0.58	มาก	3	3.95	0.66	มาก	3
รวม	4.03	0.44	มาก	-	4.04	0.57	มาก	-	3.98	0.63	มาก	-

จากตารางที่ 10 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ของผู้ปกครองที่มีอาชีพรับราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ของผู้ปกครองที่มีอาชีพเกษตรกร โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ของผู้ปกครองที่มีอาชีพรับจ้าง/ อื่น ๆ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารทั่วไป และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน
ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อ การบริหารงานของโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	<i>df</i>	<i>SS</i>	<i>MS</i>	<i>F</i>	<i>p</i>
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ วิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2	1.988	0.994	2.286	.10
	ภายในกลุ่ม	302	131.308	0.435		
	รวม	304	133.296			
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	2	0.173	0.087	.175	.84
	ภายในกลุ่ม	302	150.008	0.497		
	รวม	304	150.181			
3. ด้านการบริหารงานบุคคล ความสามารถบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	2	0.455	0.227	.552	.58
	ภายในกลุ่ม	302	124.479	0.412		
	รวม	304	124.933			
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2	0.245	0.122	.297	.74
	ภายในกลุ่ม	302	124.235	0.411		
	รวม	304	124.48			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	0.154	0.077	.205	.81
	ภายในกลุ่ม	302	112.961	0.374		
	รวม	304	113.114			

จากตารางที่ 11 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ
โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง
นักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียน
ในปกครอง

ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ต่อการบริหารงานของโรงเรียน	ระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง											
	อนุบาล				ประถมศึกษา				มัธยมศึกษา			
	<i>n</i> = 54				<i>n</i> = 176				<i>n</i> = 231			
	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ
1. ด้านการบริหารงาน วิชาการ	4.21	0.65	มาก	1	4.06	0.67	มาก	2	3.95	0.64	มาก	3
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.01	0.71	มาก	3	3.87	0.71	มาก	4	3.88	0.68	มาก	4
3. ด้านการบริหารงาน บุคคล	4.20	0.67	มาก	2	4.06	0.64	มาก	1	3.98	0.63	มาก	1
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.98	0.74	มาก	4	3.96	0.63	มาก	3	3.95	0.58	มาก	2
รวม	4.10	0.61	มาก	-	3.99	0.63	มาก	-	3.94	0.56	มาก	-

จากตารางที่ 12 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ
โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
ของผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ย
มากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงาน
งบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน
เกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ของผู้ปกครองนักเรียน
ชั้นประถมศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่
ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารทั่วไป และด้านการบริหาร
งานงบประมาณ ตามลำดับ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน
เกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ของผู้ปกครองนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย
ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหาร
งานงบประมาณ ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน
ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อ การบริหารงานของโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	<i>df</i>	<i>SS</i>	<i>MS</i>	<i>F</i>	<i>p</i>
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ วิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2	2.075	1.037	2.388	.09
	ภายในกลุ่ม	302	131.221	0.435		
	รวม	304	133.296			
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	2	0.856	0.428	.866	.42
	ภายในกลุ่ม	302	149.325	0.494		
	รวม	304	150.181			
3. ด้านการบริหารงานบุคคล ความสามารถบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	2	1.436	0.718	1.756	.18
	ภายในกลุ่ม	302	123.498	0.409		
	รวม	304	124.933			
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2	0.015	0.008	.019	.98
	ภายในกลุ่ม	302	124.465	0.412		
	รวม	304	124.48			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	0.796	0.398	1.071	.34
	ภายในกลุ่ม	302	112.318	0.372		
	รวม	304	113.114			

จากตารางที่ 13 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ
โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา อาชีพ และระดับชั้น กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำนวน 305 คน โดยใช้เกณฑ์กำหนดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan (1970, pp. 608-609) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 มี 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ 13 ข้อ การบริหารงานงบประมาณ 7 ข้อ การบริหารงานบุคคล 8 ข้อ และการบริหารทั่วไป 12 ข้อ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ของลิกเคิร์ต (Likert's rating scale) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ตั้งแต่ .29-.91 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ความถี่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) การวิเคราะห์ด้วยการทดสอบค่าที (t -test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ครั้งนี้ ผู้วิจัยสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายด้านผู้วิจัยสรุปได้ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ นำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และความเอาใจใส่ดูแลในด้านการเรียนของครูที่มีต่อนักเรียน ส่วนอันดับสุดท้าย ได้แก่ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้จริงในท้องถิ่น

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ มีการจัดทำบัญชีการเงินที่เป็นปัจจุบัน จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการวางแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่า ส่วนอันดับสุดท้าย ได้แก่ มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน มีครูจำนวนเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครูร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน ส่วนอันดับสุดท้าย ได้แก่ ส่งเสริมให้ครู ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และจัดทำผลงานทางวิชาการ

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน และจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ส่วนอันดับสุดท้าย ได้แก่ จัดบริการห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

2. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 สรุปได้ดังต่อไปนี้

2.1 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.3 จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ผู้วิจัยมีประเด็นที่จะนำมาอภิปราย ดังนี้

1. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 ได้บริหารงานแบบมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ทั้งทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพครู ทำให้ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบกับผู้บริหารโรงเรียนได้ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการโดยส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ และผู้ปกครองได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของคาราวรรณ

กันบัวลา (2552) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านซำมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านซำมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของศิริพร เพิ่มผล (2551) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองน่าน: กรณีศึกษาโรงเรียนสามัคคีวิทยาคาร (เทศบาลบ้านพระเนตร) ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองน่าน: กรณีศึกษาโรงเรียนสามัคคีวิทยาคาร (เทศบาลบ้านพระเนตร) โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านผู้วิจัยมีประเด็นที่จะนำมาอภิปราย ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับงานวิชาการเป็นอย่างมาก ได้มีการกำกับกับ ติดตาม นิเทศการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้ค้นพบความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ จึงได้ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ประกอบกับโรงเรียนได้นำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และความเอาใจใส่ดูแลในด้านการเรียนของครูที่มีต่อนักเรียน ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของศิริพร เพิ่มผล (2551) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองน่าน: กรณีศึกษาโรงเรียนสามัคคีวิทยาคาร (เทศบาลบ้านพระเนตร) ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองน่าน: กรณีศึกษาโรงเรียนสามัคคีวิทยาคาร (เทศบาลบ้านพระเนตร) ด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของพัชริน เล็กชะอุ่ม (2554) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดกลางราษฎร์บำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดกลางราษฎร์บำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 ในด้านการบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมาก

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนได้มีการมอบหมายงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ทำให้โรงเรียนมีบุคลากรทำหน้าที่ด้านงานงบประมาณอย่างเพียงพอ ทำให้โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีการเงินที่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับผู้บริหารโรงเรียนได้บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ทำให้มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม และมีการวางแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของดารารวรรณ กันบัวลา (2552) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านชัยมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านชัยมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของทิพย์วรรณ งามจันทร์ (2552) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านเขาพรหมสุวรรณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านเขาพรหมสุวรรณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอย่างมาก ได้มีการพัฒนาบุคลากรโดยการไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในด้านต่าง ๆ และให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ทำให้ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ประกอบกับโรงเรียนมีครูจำนวนเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครูในโรงเรียนได้ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของวราวุธ แก้วประทุม (2556) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านหินแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านหินแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของนงลักษณ์ กลมเกลี้ยง (2554) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับทางโรงเรียน โดยเฉพาะผู้ปกครอง ได้จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบการดำเนินงานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้ผู้ปกครองนักเรียนได้เสนอความต้องการในด้านที่ต้องการส่งเสริมความสามารถของนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาของโรงเรียนในปีการศึกษาถัดไป ทำให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ประกอบกับโรงเรียนได้จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน และจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของวรวิช เรือนค่างาม (2553) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนวัดชำป่างาม (สายรัฐประชาสรรค์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดชำป่างาม (สายรัฐประชาสรรค์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของนงลักษณ์ กลมเกลี้ยง (2554) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี ด้านการบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 สรุปได้ดังต่อไปนี้

2.1 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนได้ใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในโรงเรียน โดยในการวางแผนปฏิบัติการของแต่ละโรงเรียนนั้น ผู้บริหารโรงเรียนได้นำเสนอแผนงานและโครงการต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองของนักเรียนได้รับทราบในวันประชุมผู้ปกครองในแต่ละภาคเรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของวรวิษ เรือนคำงาม (2553) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวัดชำป่างาม (สายรัฐประชาสรรค์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และสอดคล้องกับงานวิจัยของผ่องพักตร์ สุดสวาท (2554) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนวัดสุทธาวาส อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัย พบว่า การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนวัดสุทธาวาส อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง พบว่า ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับผู้ปกครองในทุกกลุ่มอาชีพ โดยได้จัดให้มีการระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรในท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของแต่ละโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี ส่งผลให้การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองไม่แตกต่างกัน

สอดคล้องกับงานวิจัยของบุญรอย ท่อนทอง (2551) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนศรีหฤทัย จังหวัดจันทบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนศรีหฤทัย จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ และสอดคล้องกับงานวิจัยของผ่องพัศตร์ สุดสวาท (2554) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดสุทธาวาส อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัย พบว่า การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนวัดสุทธาวาส อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.3 จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง พบว่า ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนในทุกระดับชั้น เพื่อให้ครูประจำชั้นแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบในทุกภาคเรียน และได้จัดให้ผู้ปกครองได้มีกิจกรรมคุณครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียนในทุกปีการศึกษา ส่งผลให้การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในปกครองไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของบุญรอย ท่อนทอง (2551) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนศรีหฤทัย จังหวัดจันทบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนศรีหฤทัย จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และสอดคล้องกับงานวิจัยของดารารรรณ กันบัวลา (2552) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านชัยมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านชัยมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก และผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านชัยมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับชั้นในความอุปการะ แตกต่างกัน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ควรมีการจัดการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหาร โรงเรียนควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้จริงในท้องถิ่น และจัดหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน และควรส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ ผู้บริหาร โรงเรียนควรตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ ควรจัดทำแผนงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ และควรจัดหางบประมาณจากแหล่งภายนอกทั้งจากภาครัฐและเอกชน
3. ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหาร โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและจัดทำผลงานทางวิชาการ ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และควรส่งเสริมการมีวินัยและการรักษาวินัยของครูเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป โรงเรียนควรจัดบริการห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ควรมีการแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเสนอแนะทางที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ
2. ควรศึกษารูปแบบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน โดยการวิจัยเชิงคุณภาพ

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). *หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2546*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546 ก). *การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546 ข). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.
- กิติมา ปรีดีดิถก. (2532). *กระบวนการบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: อักษรบัณฑิต.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2553). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. นนทบุรี: บั๊กพอยท์.
- เจริญศรี พันปี. (2546). *ความพึงพอใจของครูต่อพฤติกรรมคุณธรรมและการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- ดารารวรรณ กันบัวลา. (2552). *ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชัยมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่สระแก้ว*. รายงานการค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ตระกูล สุวรรณดี. (2538). *ความสัมพันธ์ระหว่างแบบผู้นำของผู้บริหารกับความพึงพอใจของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ทิพย์พวรรณ งามจันทร์ศรี. (2552). *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านเขาพรมสุวรรณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2533). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

- นงลักษณ์ กลมเกลี้ยง. (2554). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี. งานนิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นารีรัตน์ กว้างขวาง. (2547). ความพึงพอใจของประชาชนต่อประสิทธิภาพในการให้บริการของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. งานวิจัยเศรษฐศาสตร์ธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชา
การบริหาร, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.
- บัญชา จันทร์รักษา. (2540). ทักษะของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
มัธยมศึกษา จังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- บุญรอย ท่อนทอง. (2551). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงาน
ของโรงเรียนศรีฤทัย จังหวัดจันทบุรี. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุษกร พงษ์สวัสดิ์. (2541). ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล
พนัสนิคม จังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ประเสริฐ วิเศษกิจ. (2542). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
สาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: สหมิตรออฟเซต.
- ผ่องพักตร์ สุดสว่าง. (2554). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีต่อ
การจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดสุทธาวาส อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พัชรินยา จันทร์วโร. (2557). ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู โรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7. งานนิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ไพรัตน์ เพ็ชรบดี. (2555). ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในศูนย์ประสานงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บึงไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธนบุรีกรุงเทพฯ.
- ภาวดี อนันต์นาวิ. (2551). หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: มนต์ตรี.
- รจนา ไชยโกฏ. (2548). ความพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดตราด. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คพับลิเคชั่น.
- รุ่ง แก้วแดง. (2540). ปฏิบัติการศึกษไทย. กรุงเทพฯ: แพร์พิทยา.
- วรวิช เรือนคำงาม. (2553). ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนวัดชำป่างาม (สายรัฐประชาสรรค์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิจิตรา คนชื้อ. (2551). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนท่าช้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิศิษฐ์ วิเศษเชียรกุล. (2541). การศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศิริพร เพิ่มผล. (2551). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองน่าน: กรณีศึกษาโรงเรียนสามัคคีวิทยาการ (เทศบาลบ้านพระเนตร). วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ: มิตรสยาม
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545*. กรุงเทพฯ: มิตรสยาม.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553*. กรุงเทพฯ: มิตรสยาม.
- สุเทพ พานิชพันธุ์. (2541). *ความพึงพอใจของเกษตรกรในการเข้าร่วมโครงการปรับโครงสร้างและระบบการผลิตเกษตรกร จังหวัดอุบลราชธานี*. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- หวน พิณรุฬพันธ์. (2550). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: อักษรบัณฑิต.
- อดุลย์ศักดิ์ สุนทรโรจน์. (2546). *ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย*. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- อำนาจ แกมนิล. (2550). *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองสามสิบ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อำภา บุญช่วย. (2548). *การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: โอ เอส พรีนติ้งเฮาส์.
- Davis, K. C. (1969). *Discretionary justice: A preliminary inquiry*. Baton Rouge: Louisiana State University Press.
- Good, C. V. (1973). *Dictionary of education*. New York: McGraw-Hill.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610.
- Maslow, A. H. (1970). *Motivation and personality*. New York: Harper and Row.
- Morse, N. C. (1955). *Satisfaction in the white collar job*. Michigan: University of Michigan.
- Powell, D. H. (1983). *Understanding human adjustment: Normal adaptation through the life cycle*. Boston: Little Brown.
- Vroom, H. V. (1964). *Work and motivation*. New York: Wiley and Sons.

Wallerstein, H. A. (1971). *Dictionary of psychology*. New York: Penguin Books.

Wolman, B. B. (1973). *Dictionary of behavioral science*. London: Litton Educational.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ. 6621.8/ ว.1287

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

3 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิจัย
2. เครื่องมือในการวิจัย

ด้วย นางบุญยวีร์ พวงดี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 57990013 ได้รับความเห็นชอบให้ทำงานนิพนธ์ เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยอยู่ในความควบคุมดูแล ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นาวี เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ภาควิชาการบริหารการศึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ภารดี อนันต์นาวี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นาวี)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์. 0-3810-2052

โทรสาร. 0-3874-5811

(สำเนา)

ที่ ศธ. 6621.8/ ว.1288

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

เรียน

ด้วย นางบุญยวีร์ พวงดี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 57990013 ได้รับความเห็นชอบให้ทำงานนิพนธ์ เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยอยู่ในความควบคุมดูแล ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นาวี เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ ภาควิชาการบริหารการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ภารดี อนันต์นาวี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นาวี)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์. 0-3810-2052

โทรสาร. 0-3874-5811

(สำเนา)

ที่ ศธ. 6621.8/ ว.1289

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

16 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วย นางบุญยวีร์ พวงดี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 57990013 ได้รับความเห็นชอบให้ทำงานนิพนธ์ เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 โดยอยู่ในความควบคุมดูแล ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นำวิ เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ภาควิชาการบริหารการศึกษา มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ภารดี อนันต์นำวิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นำวิ)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์. 0-3810-2052

โทรสาร. 0-3874-5811

ภาคผนวก ข

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
- คำอำนาจจำแนกรายชื่อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่ม
โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน
ในกลุ่มโรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
2. ในการตอบแบบสอบถามนี้ กรุณาตอบทุกข้อ ตรงเป็นความเป็นจริง เพราะข้อมูล
ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง จะช่วยให้งานวิจัยนี้มีผลสรุปเชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์
ได้อย่างแท้จริง
3. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการเอื้อเฟื้อของท่านที่ได้สละเวลาอันมีค่า
ตอบแบบสอบถามฉบับนี้

บุญยวีร์ พวงดี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนความเป็นจริง

1. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป

2. อาชีพ

() รับราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

() เกษตรกรรม

() รับจ้าง/ อื่น ๆ

3. ระดับชั้นของนักเรียน

() ระดับอนุบาล

() ระดับประถมศึกษา

() ระดับมัธยมศึกษา

ตอนที่ 2

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนเกาะจันทร์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

คำชี้แจง กรุณาอ่านข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
ทางขวามือที่ตรงกับระดับระดับความพึงพอใจของท่าน
ระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
00	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ	✓				

ข้อ 00 ความหมาย ท่านมีความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารงานวิชาการ					
1.	จัดหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
2.	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3.	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นักเรียนได้พัฒนาทักษะและความสามารถ					
4.	จัดรูปแบบการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
5.	ความเอาใจใส่ดูแลในด้านการเรียนของครูที่มีต่อนักเรียน					
6.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้จริงในห้องเรียน					
7.	มีการส่งเสริมโดยนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน					
8.	จัดกิจกรรมการเรียนให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์					
9.	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการโดยส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ					
10.	มีการจัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนอ่อน					
11.	นำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
12.	มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ					
13.	ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่เสมอ					
	ด้านการบริหารงานงบประมาณ					
14.	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
15.	จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
16.	จัดทำระบบการบริหารการเงิน เป็นไปตามระเบียบของ กระทรวงการคลังและเปิดเผยต่อชุมชน					
17.	มีการวางแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่า					
18.	มีการจัดทำบัญชีการเงินที่เป็นปัจจุบัน					
19.	มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ					
20.	มีการจัดหางบประมาณจากแหล่งภายนอกทั้งจากภาครัฐ และเอกชน					
ด้านการบริหารงานบุคคล						
21.	มีครูจำนวนเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
22.	ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
23.	ครูมีความรู้ความสามารถและความถนัดในวิชาที่สอน					
24.	ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติ ของนักเรียนทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน					
25.	มีการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
26.	ส่งเสริมให้ครู ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและจัดทำผลงาน ทางวิชาการ					
27.	ส่งเสริมการมีวินัยและการรักษาวินัยของครูเพื่อเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน					
28.	ครูร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน					
ด้านการบริหารงานทั่วไป						
29.	จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ					
30.	จัดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนเหมาะสมต่อการเรียน ของนักเรียน					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
31.	ส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
32.	มีการแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ					
33.	จัดบริการห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน					
34.	อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการและงานกับโรงเรียน					
35.	บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน					
36.	มีการประสานความร่วมมือในการจัดการการศึกษากับหน่วยงานอื่น					
37.	มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
38.	เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
39.	จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน					
40.	มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ					

ตารางที่ 14 ค่าสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1	+1	+1	+1	1
2	+1	+1	+1	1
3	+1	+1	+1	1
4	+1	+1	+1	1
5	+1	+1	+1	1
6	+1	+1	+1	1
7	+1	+1	+1	1
8	+1	+1	+1	1
9	+1	+1	+1	1
10	+1	+1	+1	1
11	+1	+1	+1	1
12	+1	+1	+1	1
13	+1	+1	+1	1
14	+1	+1	+1	1
15	+1	+1	+1	1
16	+1	+1	+1	1
17	+1	+1	+1	1
18	+1	+1	+1	1
19	+1	+1	+1	1
20	+1	+1	+1	1
21	+1	+1	+1	1
22	+1	+1	+1	1
23	+1	+1	+1	1
24	+1	+1	+1	1
25	+1	+1	+1	1

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
26	+1	+1	+1	1
27	+1	+1	+1	1
28	+1	+1	+1	1
29	+1	+1	+1	1
30	+1	+1	+1	1
31	+1	+1	+1	1
32	+1	+1	+1	1
33	+1	+1	+1	1
34	+1	+1	+1	1
35	+1	+1	+1	1
36	+1	+1	+1	1
37	+1	+1	+1	1
38	+1	+1	+1	1
39	+1	+1	+1	1
40	+1	+1	+1	1
	เฉลี่ย			1

ตารางที่ 15 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (<i>r</i>)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (<i>r</i>)
1	.86	21	.71
2	.82	22	.64
3	.76	23	.78
4	.70	24	.80
5	.75	25	.75
6	.77	26	.91
7	.57	27	.82
8	.69	28	.77
9	.68	29	.74
10	.68	30	.70
11	.54	31	.78
12	.74	32	.61
13	.80	33	.53
14	.80	34	.86
15	.82	35	.80
16	.63	36	.84
17	.70	37	.89
18	.78	38	.74
19	.76	39	.66
20	.83	40	.72

หมายเหตุ: ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ = .98