

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

รัตนา คิ้วเมฆ

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สำหรับผู้บริหาร  
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
มิถุนายน 2560  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์และคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ได้พิจารณา  
งานนิพนธ์ของ รัตนา คิ้วงเมฆ ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์

อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์



..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(ดร.เบญญาดา กระจ่างแจ้ง)

คณะกรรมการสอบปากเปล่า



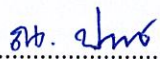
..... ประธาน

(ดร.เบญญาดา กระจ่างแจ้ง)



..... กรรมการ

(ดร.อัครกิตต์ พัฒนสัมพันธ์)



..... กรรมการ

(ดร.ณภัคอร ปุณณภัสสร)

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์อนุมัติให้รับงานนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยบูรพา



..... คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต วิรุณราช)

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. 2560

## กิตติกรรมประกาศ

งานนิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงด้วยความกรุณาจาก ดร.เบญญาดา กระจ่างแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เมตตากรุณาแนะนำแนวทางที่ถูกต้องให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างละเอียดถี่ถ้วนด้วยดีเสมอมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ดร.ธีทัต ตรีศิริ โชติ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต นานาชาติ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่กรุณาให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS และตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย ทำให้งานนิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้รับความอนุเคราะห์จากบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยเป็นอย่างดี ทำให้งานนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

เหนือสิ่งอื่นใดขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อพยุงค์ ค้างเมฆ คุณแม่ละอองศรี เกตุวิบูลย์ และญาติพี่น้องทุก ๆ คนที่ให้อำลั่งใจ และสนับสนุนผู้วิจัยในทุก ๆ ด้านอย่างดีที่สุดเสมอมา

คุณค่าและประโยชน์ของงานนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูคุณเวทิตาแต่บุพการีบูรพาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านทั้งในอดีตและปัจจุบันที่ทำให้ข้าพเจ้าเป็นผู้มีการศึกษา และประสบความสำเร็จมาจนตราบเท่าทุกวันนี้

รัตนา ค้างเมฆ

58710043: สาขาวิชา: บริหารธุรกิจ สำหรับผู้บริหาร; บธ.ม. (บริหารธุรกิจ สำหรับผู้บริหาร)

คำสำคัญ: การเพิ่มประสิทธิภาพ/ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)/ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)

รัตนา ค้างเมฆ: ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว (FACTORS AFFECTING THE OPTIMIZATION OF PUBLIC PROCUREMENT MANAGEMENT. AND COMPUTER ACCOUNTING SYSTEMS OF LOCAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATIONS IN SA KAEU PROVINCE) อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์: เบญญาดา กระจ่างแจ้ง, Ph.D. 81 หน้า. ปี พ.ศ. 2560.

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของผู้บริหารงานพัสดุ กับประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว และเพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุ ส่งผลกับประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย เลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการกำหนดตัวอย่างแบบตามความสะดวก (Convenience sampling) จำนวน 400 ตัวอย่าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Average) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) สถิติเชิงอนุมาน ได้แก่ Multiple linear regression analysis

การศึกษาวิจัย พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยผู้กรอกแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุ 31-40 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทำงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว และมีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1-5 ปี และสามารถสรุปผลการทดสอบสมมติฐานได้ว่า ปัจจัยด้านข้อมูลทั่วไปส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว และปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

58710043: MAJOR: BUSINESS ADMINISTRATION FOR EXECUTIVE; M.B.A.

(BUSINESS ADMINISTRATION FOR EXECUTIVE)

KEYWORDS: OPTIMIZATION/ ELECTRONIC-GOVERNMENT PROCUREMENT (E-GP)/  
ELECTRONIC LOCAL ADMINISTRATIVE ACCOUNTING SYSTEM  
(E-LAAS)

RATTANA DUANGMEK: FACTORS AFFECTING THE OPTIMIZATION OF  
PUBLIC PROCUREMENT MANAGEMENT AND COMPUTER ACCOUNTING SYSTEMS  
OF LOCAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATIONS IN SA KAEO PROVINCE. ADVISORY:  
BENYADA KRAJANGJAENG, Ph.D. 81 P. 2017.

The purposes of this study were to investigate the factors influencing the optimization of public procurement management, computer accounting systems of local government organizations in Sa Kaeo province, public procurement practices and computer accounting systems of local government organizations in Sa Kaeo province, all of which affected the administrative efficiency of local administrative organizations in Sa Kaeo province. Data were collected using questionnaires as a research tool. 400 samples were randomized, using convenience sampling. Statistics used for data analysis were descriptive statistics which consisted of frequency, percentage, mean and standard deviation, and inference statistics which consisted of multiple linear regression analysis.

The findings revealed that personal factors affected the optimization of public procurement management and computer accounting systems of local government organizations in Sa Kaeo Province. Most of the respondents are female, aged from 31-40 years old and they were temporary employees and their a duration of employment was 1-5 years. To hypothesis testing, it could be concluded that general information factors affected the optimization of public procurement management and computer accounting systems of local government organizations in Sa Kaeo province. In addition, performance factors in the public procurement system and computer accounting systems of local government organizations in Sa Kaeo province affected the optimization of public procurement management and computer accounting systems of the local government organization in Sa Kaeo province.

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
สมมติฐานของการวิจัย.....	3
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง.....	6
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพ.....	13
ประวัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	16
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	22
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	26
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	26
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	27
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	28
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย.....	29
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	29

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการศึกษา.....	31
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	31
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	32
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์.....	34
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์.....	38
ส่วนที่ 4 ผลการทดสอบสมมติฐาน.....	41
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	56
สรุปผลการวิจัย.....	56
อภิปรายผล.....	59
ข้อเสนอแนะในการวิจัย.....	61
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	62
บรรณานุกรม.....	63
ภาคผนวก.....	66
ภาคผนวก ก.....	67
ภาคผนวก ข.....	75
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	81

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4-1	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ.....	32
4-2	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ.....	32
4-3	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา.....	33
4-4	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงาน.....	33
4-5	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน.....	34
4-6	ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ในภาพรวม.....	34
4-7	ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	35
4-8	ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาทางด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas).....	37
4-9	ข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์.....	38
4-10	เปรียบเทียบระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน จังหวัดสระแก้ว จำแนกตามเพศ.....	42
4-11	การเปรียบเทียบการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) จำแนกตามเพศ.....	43
4-12	เปรียบเทียบระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน จังหวัดสระแก้ว จำแนกตามอายุ.....	44
4-13	เปรียบเทียบระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน จังหวัดสระแก้ว จำแนกตามระดับการศึกษา.....	45
4-14	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) จำแนก ตามระดับการศึกษา.....	46



## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
4-15	เปรียบเทียบระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว จำแนกตามตำแหน่งงาน.....	47
4-16	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) จำแนกตามตำแหน่งงาน.....	48
4-17	เปรียบเทียบระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน.....	50
4-18	ผลการวิเคราะห์ตัวแปรอิสระปัจจัยด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยตัวแปรใดตัวแปรหนึ่งที่มีผลต่อตัวแปรตามที่สามารถนำมาสร้างเป็นสมการ Multiple regressions.....	51
4-19	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว.....	52
4-20	ความมีอิทธิพลของ Model.....	53
4-21	สรุปผลการทดสอบสมมติฐานที่ 1.....	54
4-22	สรุปผลการทดสอบสมมติฐานที่ 2.....	55

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1-1	กรอบแนวคิดการวิจัย.....	3
1-2	โครงสร้างการบริหารจัดการขององค์กรปกครองท้องถิ่น.....	20

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานภาครัฐสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมความมีศักยภาพในการบริหารงานสาธารณะ พัฒนาให้คำปรึกษา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น บริหารจัดการการเงินการคลังให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ สั่งการต่าง ๆ ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ มีจำนวน 7,853 แห่ง ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จำนวน 2 แห่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จำนวน 76 แห่ง เทศบาลจำนวน 2,400 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จำนวน 5,335 แห่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงมีนโยบายเพื่อรองรับระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (มนต์ระยา เสงี่ยม, 2554)

การแข่งขันทางด้านเทคโนโลยีตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สูงขึ้นส่งผลให้มีการนำระบบต่าง ๆ เข้ามาอำนวยความสะดวกในการทำงาน ด้วยเหตุนี้หน่วยงาน ภาครัฐจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีทัศน์ในการบริหารงานใหม่ เพื่อพัฒนาระบบ การบริหารการจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนกระบวนการทำงานของภาครัฐให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มากขึ้น รวมถึงการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้ภาครัฐมี ศักยภาพมากขึ้นและทำให้ประเทศเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งนำมาใช้ทดแทนระบบการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐเดิม เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่ง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อสามารถติดตาม ความคืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบได้ (กรมบัญชีกลาง, 2553, หน้า 1)

จากนโยบายดังกล่าวเป็นผลให้มีการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรค ของการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ทำการแก้ไขระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ โดยนำเทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลัก

ความคุ้มค่า ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน รวมถึงสามารถตรวจสอบได้ และถึงแม้ว่าการเปลี่ยนแปลงจะถูกกำหนดให้ดำเนินงานไปตามหลักการและเหตุผลเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ แต่ในทางปฏิบัติพบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุยังประสบปัญหาจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ส่งผลกระทบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งผลมาจากการขาดความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกล่าวได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐในขณะนี้ยังไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเท่าที่ควร (สมบูรณ์ เล็กเจริญ, 2557)

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นวิธีการหนึ่งในการจัดหาพัสดุ โดยการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเป็นการนำเงินงบประมาณของแผ่นดิน ซึ่งมีที่มาจากภาษีอากรของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการจัดหาพัสดุให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจึงมีหน้าที่ให้ความเป็นธรรมและความเสมอภาคแก่ผู้ที่มีพัสดุหรือมีความสามารถตามที่ต้องการ และประสงค์จะเข้าเสนอราคาให้มีการเข้าเสนอราคาได้ทั่วถึงทุกราย เพื่อให้เกิดการแข่งขันระหว่างผู้เข้าเสนอราคา ดังนั้น การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีพัสดุหรือผู้ที่สามารถเสนอราคาได้มารายที่สุดยังก่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ ซึ่งสามารถคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพดีที่สุดได้ (มาลัยทิพย์ ฐานิสสรณ์, 2554)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะทำการศึกษาวิจัยเรื่องปัจจัยการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ซึ่งผู้วิจัยในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้ความสนใจ เพราะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงและถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถดำเนินไปตามแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลต่อไป

## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของผู้บริหารงานพัสดุ กับประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

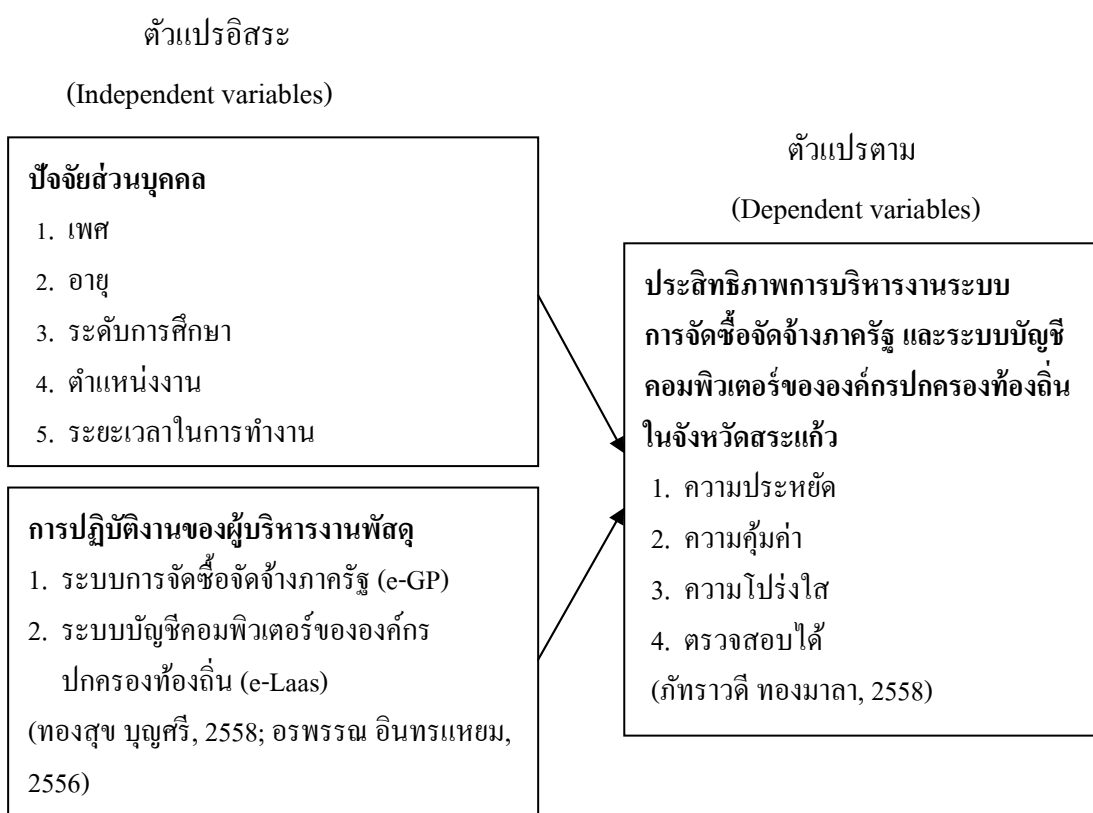
2. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุ ส่งผลกับประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

### สมมติฐานของการวิจัย

1. ผู้บริหารงานพัสดุที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน มีประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

2. การปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุ มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน จังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

### กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1-1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. เพื่อทราบถึงปัจจัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุกับประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว
2. เพื่อทราบถึงอุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว
3. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

## ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ โดยมุ่งศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ซึ่งมีขอบเขตการวิจัยดังนี้

### ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษามุ่งที่จะศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ขอบเขตด้านประชากร ได้แก่ ตัวแปรด้านประชากร ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล การปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ตัวแปรตาม คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ได้แก่ ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

### ขอบเขตด้านประชากร

กลุ่มตัวอย่างใช้ในการทำวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

### ขอบเขตด้านระยะเวลา

การศึกษาครั้งนี้ใช้เวลาในการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560 ทำการเก็บแบบสอบถาม ระหว่างวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

### นิยามศัพท์เฉพาะ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง รวมทั้งกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ประกอบการ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ ได้อย่างรวดเร็วและมีการพัฒนาตามลำดับ ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้มากขึ้น

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic local administrative accounting system)

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หมายถึง ระบบ e-GP เป็นศูนย์กลางที่ทำหน้าที่ในการบริการข้อมูล และดำเนินธุรกรรมทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งด้านความสะดวก ความโปร่งใส กระตุ้นตลาด และเสริมสร้างขีดความสามารถของภาคเอกชน

การเพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานโดยการใช้ทรัพยากรการบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความประหยัด หมายถึง การไม่ใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินความจำเป็น

ความคุ้มค่า หมายถึง การตระหนักว่ามีทรัพยากรอยู่อย่างจำกัด ซึ่งในการบริหารจัดการจำเป็นต้องยึดหลักความคุ้มค่า โดยตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนเป็นส่วนรวม

ความโปร่งใส หมายถึง การกระทำใด ๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำใด ๆ นั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย

ตรวจสอบได้ หมายถึง การที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง และหน่วยงานราชการสามารถควบคุม กำกับ ดูแลทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ผู้วิจัยได้ใช้แนวคิดของนักทฤษฎีหลายท่าน และเอกสารที่เกี่ยวข้องหลายอย่าง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดและแนวทางในการศึกษา ทั้งเป็นเอกสารที่การศึกษา และทฤษฎีที่ได้รับการยอมรับ เพื่อประกอบการศึกษา ดังจะได้กล่าวในรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพ
3. ประวัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ภัทรวดี ทองมาลา (2558) กล่าวว่า การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบ่งการนำเสนอเนื้อหาออกเป็นการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีระบบการบริหารจัดการรหัสสินค้า และบริการภาครัฐเก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อ ข้อมูลผู้ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นต้นแบบการประมวลผลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบลดระยะเวลา ลดความซ้ำซ้อน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกิจกรรมภายใต้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เมื่อองค์กรมีขนาดใหญ่ความซับซ้อนของรายการในระบบมีมากขึ้น ประกอบกับการเข้าสู่ยุคสารสนเทศ ทำให้



องค์กรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำเข้ามาปรับใช้ในการจัดระบบ หน่วยงานภาครัฐจึงมีการพัฒนารูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 โดยมีการกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด 12 รูปแบบ คือ 1) วิธีตกลงราคา 2) วิธีสอบราคา 3) วิธีประกวดราคา 4) วิธี e-Auction 5) วิธีพิเศษ 6) วิธีกรณีพิเศษ 7) จ้างที่ปรึกษาวิธีตกลงราคา 8) จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก 9) จ้างออกแบบวิธีตกลงราคา 10) จ้างออกแบบวิธีคัดเลือก 11) จ้างออกแบบวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด และ 12) จ้างออกแบบวิธีพิเศษ ซึ่งมีวิธีการดำเนินการและการจัดหาแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินขั้นต่ำ และขั้นสูงเป็นหลัก และบางกรณีอาจเป็นกรณีเฉพาะ ซึ่งจะทำให้การซื้อหรือการจ้างกระทำได้นอกเหนือจากการใช้วงเงินเป็นตัวกำหนด

### รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดังกล่าว แบ่งเนื้อหาออกเป็นการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic government procurement: e-GP) เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นศูนย์ข้อมูลที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้า และบริการภาครัฐเก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อ และข้อมูลผู้ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่าง ๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นต้นแบบในการประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถติดตามข้อมูล ได้แบบ Online real time ในระบบ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้

2. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินงานเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic procurement information center: EPIC) เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานภาครัฐสามารถติดตามสถานะ หรือความคืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างได้ ประกอบด้วย 2 ระบบหลัก คือ

1. ระบบศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 5 ระบบย่อย คือ 1) ระบบลงทะเบียน ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนหน่วยจัดซื้อภาครัฐ ระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และระบบลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป 2) ระบบปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้แก่ การจัดทำเอกสาร

การประมูล การจัดทำรายชื่อผู้ซื้อหรือรับเอกสาร รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา ผู้ผ่านการพิจารณาและการบันทึกสาระสำคัญในสัญญา 3) ระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ระบบร่าง TOR ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ระบบประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 4) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทำหน้าที่กำกับดูแล จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจแก่หน่วยงานจัดซื้อต่าง ๆ ให้สามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการที่มีความคุ้มค่าที่สุดได้ และ 5) ระบบจัดการจัดเก็บ และตอบปัญหาต่าง ๆ ที่มีผู้สอบถามผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ไว้ในระบบเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูล

2. ระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบสำหรับการประมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง

ระยะที่ 2 พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพิ่มเติมเป็นการพัฒนาต่อยอดจากระยะที่ 1 โดยขยายผลการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เชื่อมโยงกับระบบงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนราชการส่วนกลางเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2555 ส่วนราชการส่วนภูมิภาค เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555 การพัฒนาคครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 12 วิธี ระบบ e-GP อำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการสามารถบริหารสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณค่าปรับต่าง ๆ จะกระทำผ่านทางระบบได้โดยอัตโนมัติ เมื่อครบกำหนด มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับธนาคารเป็นการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบกับระบบของธนาคาร

ระยะที่ 3 ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ได้มีการประกาศออกมาใช้ ซึ่งจะต้องมีการทดลองใช้ระบบก่อนมีการใช้จริงอีกครั้ง ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

1. การพัฒนาระบบ e-Bidding คือ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เป็นเทคนิคเฉพาะ ตลอดจนงานก่อสร้างที่มีความสลับซับซ้อน
2. การพัฒนาระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่สนับสนุนให้ส่วนราชการ และผู้ค้าสามารถทำสัญญาได้ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะถูกพัฒนาควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย และระบบลงทะเบียนเพื่อให้สามารถยืนยันตัวตนของผู้ทำธุรกรรมในแต่ละขั้นตอนของการทำจัดซื้อจัดจ้าง

3. การพัฒนาระบบ e-Market คือ ตลาดกลางรวบรวมสินค้าทั่วไป สินค้าที่มีมาตรฐานหรือสินค้าและบริการจำนวนมาก เพื่อเป็นสื่อกลางในการซื้อขายสินค้าและบริการภาครัฐ โดยเป็นการติดต่อสื่อสารกันระหว่าง 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายผู้ซื้อ ฝ่ายผู้ค้า และฝ่ายดูแลตลาด

### ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ทางการบัญชี หมายถึง กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งทำการรวบรวม ประมวลผล เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุนการควบคุม การวิเคราะห์ การตัดสินใจ การวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศ ได้แก่ การนำเข้า การประมวลผล การนำออก โดยการนำเข้าจะรับข้อมูลคิบบไปอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย หรือเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน และการนำออกจะนำเอาสารสนเทศที่ได้นั้นไปยัง ผู้ใช้หรือ ไปยังกิจกรรมที่จะใช้งานสารสนเทศ (นันทา อมรสิน, 2548, หน้า 22)

### ความหมายของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

การนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานบัญชี โดยปกติแล้วมักใช้กับงานประมวลผล ข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์นั้น ได้มีการให้คำจำกัดความเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ดังนี้

อรรถพล ตรีตานนท์ (2546, หน้า 2) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบการทำงานที่นำนโยบายทรัพยากรมนุษย์ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประกอบกัน โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางการบัญชีที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เจริญเอี่ยม (2550, หน้า 27) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หมายถึง การเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศขององค์กร ที่เก็บรวบรวม ประมวลผลข้อมูล ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินตรา และข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินตรา จากระบบงานย่อยต่าง ๆ ขององค์กร และสื่อสารข้อมูลหรือสารสนเทศที่รวบรวมได้ไปยังผู้ใช้ทุกคนขององค์กร

วิชนิพร เศรษฐศักดิ์โก (2551, หน้า 2) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาในกิจการ โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคล คอมพิวเตอร์ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบันทึกข้อมูล ประมวลผล และจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี แก่ผู้ใช้ภายใน และภายนอกของกิจการในระบบสารสนเทศทางการบัญชี ซึ่งอาจใช้คนจัดเก็บบันทึกข้อมูล ประมวลผล และจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์รอบข้างรวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นเพื่อบันทึกข้อมูล

อรพรรณ อินทรแหยม (2556) กล่าวว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic local administrative account system) หรือระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เป็นการดำเนินงานเพื่อรองรับระบบ E-Government ของภาครัฐ ซึ่งถูกออกแบบให้สามารถปรับปรุง โปรแกรม หรือเพิ่มลดรายการบันทึกบัญชีได้จากส่วนกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสามารถเข้าใช้งานได้

ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต โดยเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.laas.go.th> ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย การทำงาน 4 ระบบ คือ ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย และระบบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบงบประมาณ เป็นระบบที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณการพิมพ์เทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ การตั้งงบประมาณการรายรับรายจ่าย รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ แสดงรายงานยอดรายรับจริง และรายจ่ายจริงแยกตามหมวด

2. ระบบข้อมูลรายรับ เป็นระบบที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบันทึกการรับเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน จัดทำใบสรุปใบนำส่งเงิน ลงทะเบียนเงินรายรับ ลงสมุดรับให้อัดโนมัติ เป็นระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษี จัดทำรายงานชื่อผู้เสียภาษี

3. ระบบข้อมูลรายจ่าย เป็นระบบที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา การจัดทำฎีกา การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค ลงรายการสมุดเงินสดจ่ายและทะเบียนต่าง ๆ เป็นฐานข้อมูลการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน

4. ระบบบัญชี เป็นระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประกอบด้วย การปรับปรุงรายการบัญชีระหว่างปีงบประมาณ และสิ้นปีงบประมาณ ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ทะเบียนทรัพย์สิน เมื่อจัดทำกระบวนการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ระบบจะประมวลผลรายการทางบัญชีและออกรายงานการเงินต่าง ๆ งบการเงินสิ้นเดือน งบการเงินสิ้นปี ให้อัดโนมัติ เป็นระบบที่ใช้ปิดบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทองสุข บุญศรี (2558) กล่าวว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ทางการบัญชี หมายถึง กลุ่มที่ซึ่งมีองค์ประกอบที่สัมพันธ์กัน ทำการรวบรวม ประมวลผล เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุนการควบคุม การวิเคราะห์ การตัดสินใจ การวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศ ได้แก่ การนำเข้า การประมวลผล การนำออก โดยการนำเข้าข้อมูลคิบบให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน และในการนำออกจะนำเอาสารสนเทศที่ได้นั้นส่งไปยังผู้ใช้หรือไปยังกิจกรรมที่จะใช้งาน

จากความหมายดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยขอสรุปว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ขั้นตอนในการหาข้อมูลและกระบวนการในการจัดหาสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องวางแผนควบคุมการดำเนินงานในการดำเนินงานของตน ซึ่งระบบสารสนเทศทางการบัญชีอาจมาจากการประมวลผลด้วยมือ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และการใช้วิธีการประมวลผลทั้งมือและคอมพิวเตอร์ร่วมกัน

### หลักการขั้นพื้นฐานในการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

วิชนิพร เศรษฐศักดิ์ โก (2551, หน้า 3) ได้กล่าวถึงการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย หลักการขั้นพื้นฐานอยู่ 5 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 รวบรวมเอกสารขั้นต้นที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการค้า ขั้นที่ 2 บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน ขั้นที่ 3 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท ขั้นที่ 4 จัดทำงบทดลอง และขั้นที่ 5 จัดทำรายงานการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับรายละเอียดของการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แต่ละขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

ขั้นที่ 1 รวบรวมเอกสารขั้นต้นที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการค้าในการบันทึกรายการค้าจะต้องมีเอกสารเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ ในการรวบรวมเอกสารขั้นต้นนี้ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารขั้นต้นแต่ละฉบับก่อนที่จะนำข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ไปบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน

ขั้นที่ 2 บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน เป็นขั้นตอนของการนำเอาข้อมูลที่บันทึกในเอกสารขั้นต้นไปวิเคราะห์ และจัดประเภทของข้อมูลว่าอยู่ในกลุ่มของสินทรัพย์ หนี้สินและ ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย โดยใช้ผังบัญชี ซึ่งประกอบด้วยรหัสบัญชี และชื่อบัญชีแยกประเภทเป็นคู่มือปฏิบัติงานหลัก จากที่ได้วิเคราะห์และจัดประเภทของรายการค้าตามผังบัญชีแล้ว พนักงานจะทำการบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน

ขั้นที่ 3 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท เป็นกระบวนการนำข้อมูลที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะมาผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทนี้อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงหลังจากผ่านรายการก็ได้ สำหรับบัญชีแยกประเภทนี้แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ บัญชีแยกประเภททั่วไป และบัญชีแยกประเภทย่อย

ขั้นที่ 4 จัดทำงบทดลอง แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ งบทดลองก่อนการปรับปรุง งบทดลองหลังการปรับปรุง และงบทดลองหลังปิดบัญชี งบทดลองก่อนการปรับปรุงเป็นงบทดลองที่จัดทำขึ้นหลังผ่านรายการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ส่วนงบทดลองหลังการปรับปรุง เป็นงบทดลองที่จัดทำขึ้นหลังการผ่านรายการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง และงบทดลองหลังปิดบัญชี เป็นงบทดลองที่จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้ปิดบัญชีประเภทรายได้ และบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรสะสมเรียบร้อยแล้ว งบทดลองหลังปิดบัญชี จึงประกอบด้วย บัญชีในกลุ่มของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

ขั้นที่ 5 จัดทำรายงานการเงิน และรายงานเพื่อการบริหาร เป็นขั้นตอนที่นำเอาตัวเลขในงบทดลองมาจัดทำงบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสด ผู้รับผิดชอบในกระบวนการ

จัดทำรายงานการเงิน และรายงานเพื่อการบริหารนี้จะต้องทราบว่ารายที่นำเสนอผู้ใช้ภายใน และ รายงานที่นำเสนอผู้ใช้ภายนอกนั้น มีความแตกต่างกันในแง่ของรายละเอียด ระยะเวลาในการจัดทำ ลักษณะของข้อมูลและกฎเกณฑ์ในการจัดทำ

จากที่กล่าวมาแล้วสรุปได้ว่า การจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีหลักการขั้นพื้นฐานอยู่ 5 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 รวบรวมเอกสารขั้นต้น ที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการค้า ขั้นที่ 2 บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน เป็นขั้นตอนของการนำเอาข้อมูลที่บันทึกในเอกสารขั้นต้น ไปวิเคราะห์และจัดประเภทของข้อมูล ขั้นที่ 3 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท เป็นกระบวนการนำข้อมูลที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะมาผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท ขั้นที่ 4 จัดทำงบทดลอง และขั้นที่ 5 จัดทำรายงานการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร

#### การจัดระบบด้วยคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทอย่างสำคัญต่อการจัดระบบในองค์กร เนื่องจาก องค์กรโดยทั่วไปมักมีข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม และทำการประมวลผลจำนวนมาก ประกอบกับ ความต้องการที่จะให้ได้สารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจอย่างรวดเร็ว การจัดระบบโดยใช้ แรงงานคนอาจมีปัญหาในความล่าช้า และความถูกต้องของข้อมูล โดยเฉพาะองค์กรขนาดใหญ่ เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ คือ การประมวลผลข้อมูล และการเก็บรวบรวมข้อมูล ไว้ในแหล่งข้อมูลที่สร้างขึ้นโดยมีลักษณะเป็นฐานข้อมูล ส่วนการนำเข้าข้อมูลที่สำคัญ คือ อุปกรณ์ป้อนข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้แก่ แป้นพิมพ์ กระดาษเจาะรู เทปแม่เหล็ก และ อื่น ๆ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งคือ หน่วยประมวลผลกลางของ เครื่องคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผลข้อมูลใช้คำสั่งประมวลผลข้อมูลและ โปรแกรมที่จัดเตรียมไว้ ทำการประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยข้อมูลจากส่วนข้อมูลนำเข้า และข้อมูลที่เก็บไว้ในฐานข้อมูล ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลจะถูกนำออกมาแสดงทางอุปกรณ์แสดงผลต่าง ๆ เช่น ทางเครื่องพิมพ์ ทางจอภาพ และอาจเก็บไว้ในเทปแม่เหล็ก หรือหน่วยความจำสำรองอื่น ๆ ข้อมูลบางส่วนอาจถูกนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงข้อมูล

จากที่กล่าวมาแล้วสรุปได้ว่า การจัดการระบบด้วยคอมพิวเตอร์ หมายถึง กลุ่มของ องค์กรประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวม บันทึก การเก็บรักษา และการประมวลผล ข้อมูลให้ได้สารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ โดยระบบคอมพิวเตอร์ทางการบัญชีที่ใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จะมีวิธีการทำงานเหมือนระบบบัญชีที่บันทึกด้วยสมุด โดยมีองค์ประกอบ หลัก ๆ อยู่ 6 ประการ คือ คน คู่มือปฏิบัติงานหรือระเบียบ ข้อมูล โปรแกรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมภายใน

## แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพ

แนวความคิดในเรื่องประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีนักวิชาการได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

ธงชัย สันติวงษ์ (2554, หน้า 196) กล่าวว่า ในการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพนั้น อยู่ที่ปัจจัยสำคัญ 3 ประการ ที่ผสมผสานอยู่ด้วยกัน คือ

1. ความพยายาม คือ ขนาดของกำลังความพยายามของทีมงานที่ทุ่มเท ให้กับงานของกลุ่มจะมีมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ออกแบบว่าเป็นงานที่ทำทลายความสามารถหรือไม่ให้อิสระในการตัดสินใจหรือไม่

2. ทักษะความรู้ หมายถึง ทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและความรู้ที่จะเอาไว้วางใจและรวม ไปถึงการมีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวกับการเข้ากับคนเพื่อการทำงานด้วยทักษะและความรู้ที่ตนเองที่จะทำให้กลุ่มมีประสิทธิภาพเข้ากันได้ และรวมพลังกันเพื่อการทำงานได้

3. กลยุทธ์ที่ใช้แก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ทำงาน ถ้ากลุ่มมีกลไกในการร่วมกันและช่วยกันคิดค้นหากกลยุทธ์ที่จะใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนางาน ให้ดีขึ้นตลอดเวลาแล้วประสิทธิภาพของกลุ่มจะเกิดขึ้นได้เสมอ

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2544) กล่าวว่า ทีมงานหรือกลุ่มทำงานที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีความรู้สึกที่ดีต่อกันและกันในหมู่สมาชิก และผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าต้องตระหนักว่าปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากสภาพแวดล้อมและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนั้น ทีมงานที่มีประสิทธิภาพต้องมีเงื่อนไขที่สำคัญ คือ 1) ความรับผิดชอบและความผูกพัน 2) ความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะความสามารถของสมาชิกให้สมาชิกมีความรู้และความชำนาญงาน ตลอดจนเทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่น และ 3) มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับทีมงาน รวมทั้งการมีที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่สาม ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการทำงาน ให้ข่าวสารย้อนกลับแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการไกล่เกลี่ย

สมใจ ลักษณะ (2544) กล่าวว่า การมีประสิทธิภาพในการทำงานของตัวบุคคล หมายถึง การทำงานให้เสร็จ โดยใช้เวลาและพลังงานน้อยที่สุด ได้แก่ การทำงานได้เร็ว และได้งานที่ดี บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นบุคลากรที่ตั้งใจในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถ ใช้กลวิธีหรือเทคนิคการทำงานที่จะสร้างผลงานได้มาก เป็นผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจ โดยสิ้นเปลืองต้นทุน ค่าใช้จ่าย พลังงาน และเวลาน้อยที่สุด

ฤทัยทิพย์ โพธิ์อ่อน (2550) กล่าวว่า ปัจจัยที่สำคัญของการปฏิบัติงานที่ดีของแต่ละบุคคลในองค์กรจะต้องประกอบไปด้วย ความสามารถ ลักษณะเฉพาะตัว (Trait) และความสนใจของบุคคลทั้ง 3 ปัจจัยนี้รวมกันเป็นเครื่องกำหนดสมรรถนะ (Capacity) ของบุคคลในการทำงาน

เพื่อองค์กรดังนั้นถ้าขาดปัจจัยตัวใดตัวหนึ่งไป ก็ยากที่จะขาดหวังได้ว่าผลปฏิบัติงานของบุคคล จะอยู่ในระดับสูงไปได้

พริยะ ผลพิรุพห์ (2552, หน้า 139) กล่าวถึงประสิทธิภาพในเชิงการประเมินผลโครงการ ว่า ผลลัพธ์ที่ได้นั้นใช้เวลาค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณในการลงทุนน้อยที่สุดหรือไม่

ไพณรินทร์ ไพธรรมโชติวัฒน์ (2552) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง การใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานหรือผลกำไร ลงทุนน้อยแต่ได้ผลกำไรมาก โดยไม่คำนึงถึง ต้นทุนแต่ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

พิทยา บวรวัฒนา (2552, หน้า 181) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง อัตราส่วนที่สะท้อนให้เห็นการเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติงานหนึ่งหน่วยต่อค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปสำหรับการ ปฏิบัติงานหนึ่งหน่วยนั้น ๆ

สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ (2550) กล่าวว่า ประสิทธิภาพมักพิจารณาจากการเปรียบเทียบ ระหว่างผลผลิตที่ได้กับทรัพยากรที่ใช้ไปหรือเปรียบเทียบระหว่าง Output กับ Input ว่าในการ ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรผลที่ได้นั้นดีแค่ไหนอย่างไรซึ่งอาจเปรียบเทียบได้ หลายมิติ เช่น มิติทางเศรษฐศาสตร์โดยไม่ใช่เพียงเรื่องเงินแต่อย่างเดียว แต่หมายถึง ทรัพยากร อื่น ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตนั้น ๆ ด้วย เช่น เวลาหรือวัตถุดิบมิติทางการบริหารอาจพิจารณา จากความพึงพอใจของสมาชิกในองค์กรต่อวิธีการบริหารเพื่อบรรลุเป้าหมายมิติทางสังคมอาจ พิจารณาจากผลการสะท้อนกลับ

ชลนิศา พรหมเผือก (2554) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แนวคิดส่วนใหญ่ จะเน้นเรื่องผลการปฏิบัติงาน เมื่อบุคลากรมีผลของการปฏิบัติงานดีคุ้มค่ากับการลงทุนก็ถือได้ว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูง ถ้าผลของการปฏิบัติงานไม่ดี ไม่คุ้มกับการลงทุน ก็ถือได้ว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำ นอกจากนั้นปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อาจเกิดจากปัจจัยส่วนบุคคล หรือที่เรียกว่า ปัจจัยภายใน อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความถนัด ประสบการณ์ พฤติกรรมส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกขึ้นกับ องค์กร โครงสร้าง วัฒนธรรมองค์กร เหตุการณ์ สถานการณ์ เพื่อนร่วมงาน ค่าจ้างค่าตอบแทน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ อาจเป็นตัวกำหนดให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากหรือน้อย

สมพิศ สุขแสน (2545) กล่าวว่า คนทำงานที่มีประสิทธิภาพควรมีลักษณะดังนี้ ความ ฉับไว หมายถึง การใช้เวลาได้อย่างดีที่สุทธรวดเร็ว ไม่ทำงานล่าช้า นั่นคือ คนที่มีประสิทธิภาพ ควรทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา หรืองานบริการผู้รับบริการย่อมต้องการความรวดเร็ว ดังนั้นผู้ให้บริการจะต้องสร้างวัฒนธรรมการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One stop service)

2) ความถูกต้องแม่นยำ หมายถึง การผิดพลาดในงานน้อยมีความแม่นยำในกฎระเบียบข้อมูลตัวเลข



หรือสถิติต่าง ๆ ไม่เกินเลื้อจนทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร 3) ความรู้ หมายถึง การมีองค์ความรู้ในงานที่รู้จักศึกษาหาความรู้ในเรื่องงานที่ทำอยู่ตลอดเวลาคนที่มีประสิทธิภาพควรแสวงหาความรู้ อยู่ตลอดเวลาทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเององค์กรผู้อื่นอินเทอร์เน็ต และสามารถนำความรู้นั้นมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น 4) ประสบการณ์ หมายถึง การรอบรู้หรือรู้รอบด้านจากการได้เห็น ได้สัมผัส ได้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ มิใช่มีความรู้ด้านวิชาการแต่เพียงอย่างเดียวการเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสูงจะทำงานผิดพลาดน้อยสมควรที่องค์กรจะต้องรักษาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรให้ยาวนานที่สุด เพราะคนเหล่านี้จะทำให้องค์กรพัฒนาได้เร็ว 5) ความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง การคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กร เช่น คิดระบบการให้บริการที่ลดขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ การบริหารงานแบบเชิงรุกคนที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นคนที่ชอบคิดหรือเก่งคิดหรือมองไปข้างหน้าตลอดเวลา ไม่ใช่คนที่ชอบทำงานตามคำสั่งและจะต้องไม่ทำงานประจำวันเหมือนกับหุ่นยนต์ ผู้ที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพควรมีความสุขในการทำงาน มีการพัฒนาการทำงานที่ดี และควรมีเทคนิคในการทำงานร่วมด้วยงานจึงจะมีประสิทธิภาพ

ทริศม์ชญา พิพัฒน์เพ็ญ (2557) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการลดต้นทุนหรือทรัพยากรต่อหน่วย ของผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในแผน หรือในทางกลับกัน หมายถึง ความสามารถในการเพิ่มผลผลิต หรือผลประโยชน์ต่อหน่วยของต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงานสูงกว่าที่กำหนดไว้ในแผน โดยประสิทธิภาพเป็นอัตราส่วนแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตหรือผลประโยชน์ที่ได้รับกับต้นทุน หรือทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานจริงเมื่อเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้

พิชญ วัฒนรังสรรค์ (2558) กล่าวว่า “ประสิทธิภาพการทำงาน” ประกอบด้วย คำ 2 คำ ได้แก่ “ประสิทธิภาพ” กับ “การทำงาน” สำหรับความหมายของประสิทธิภาพการทำงานได้มีผู้ให้ความหมายไว้หลายความหมายดังนี้ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (2546) ให้ความหมายไว้ว่า “ความสามารถที่ทำให้เกิดผลในการงาน”

สุญาณี พิมตะคุ (2554) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมักแยกไม่ออกกับ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพราะการปฏิบัติงานนั้นจะมีประสิทธิภาพไม่ได้ หากการปฏิบัติงานนั้นไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายความว่า การปฏิบัติงานจะไม่บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

จากข้อมูลที่ได้กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่า บุคลากรในองค์กรมีส่วนสำคัญอย่างสูงในการปฏิบัติงานที่ดี อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าบุคลากรจะเป็นปัจจัยพิเศษที่มีความสำคัญในการจัดการและดำเนินการเพื่อให้เกิดสภาพทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงที่สุด ย่อมจะส่งผลให้งานของหน่วยงานนั้นมีทั้งปริมาณและคุณภาพที่ดีตามไปด้วย ซึ่งความรู้ความสามารถ

ของบุคลากรเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จได้ หากบุคลากรขององค์กรนั้นปราศจากความตั้งใจและเต็มใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

## ประวัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และโครงสร้างส่วนราชการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

- 1) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ และ โครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำ ประสานและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและวางระบบในการติดตามและประเมิน ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 3) ดำเนินการจัดทำ แก้ไขปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนวทางและจัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการบริการงานบุคคลส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุการจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางระบบตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการบริการสาธารณะ และการศึกษาในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนวทางวางระบบ และสร้างตัวชี้วัดเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย ต่อมาในปี พ.ศ. 2551 ได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 โดยกำหนดให้มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค และจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขึ้นในกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกรม ในราชการ ส่วนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และจัดตั้งกลุ่ม ตรวจสอบภายในและกลุ่ม พัฒนาระบบบริหารขึ้นในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานภายในส่วนราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น และพัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และ คุ่มค่า (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2560)

พัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นของไทย เริ่มเกิดขึ้นตั้งแต่การปฏิรูประบบราชการ ในสมัยรัชกาลที่ 5 กล่าวคือ ได้มีกฎหมายว่าด้วยการจัดกิจการท้องถิ่นฉบับแรกคือ พระราชกำหนด สุขาภิบาลกรุงเทพฯ ร.ศ. 116 โดยกำหนดให้สุขาภิบาลกรุงเทพฯ มีหน้าที่ดำเนินการรักษา ความสะอาด และป้องกันโรค ทำลายขยะมูลฝอย จัดสถานที่ถ่ายอุจจาระปัสสาวะ สำหรับราษฎร ทั่วไป ห้ามการปลูกสร้าง หรือซ่อมแซม โรงเรือน ที่จะเกิดโรค รวมทั้งการขนย้าย สิ่งโสโครก ที่ทำความรำคาญให้กับราษฎรไปทิ้ง เป็นต้น ต่อมาได้จัดตั้งสุขาภิบาลท่าฉลอม เมืองสมุทรสาครขึ้นในต่างจังหวัดเป็นแห่งแรก ในสมัยรัชกาลที่ 6 ก็ได้ตราขรรณูญการปกครอง คณะนคบาลคุดิตธานี พ.ศ. 2461 เพื่อทดลองรูปแบบเมืองจำลอง “คุดิตธานี” นับเป็นการปกครอง ในรูปเทศบาลครั้งแรก อันเป็นรูปแบบการปกครองอย่างประเทศอังกฤษ โดยกำหนดให้เป็น นิติบุคคล แยกจากส่วนกลาง มีรายได้ของตนเอง ดูแลการคมนาคม การดับเพลิง สวนสาธารณะ โรงพยาบาล สุสาน โรงฆ่าสัตว์ ดูแลโรงเรียนราษฎร การรักษาความสะอาด และการป้องกันโรค ทำบริการสาธารณะที่มีกำไร เช่น ตั้งโรงรับจำนำ ตลาด รถราง เป็นต้น ออกใบอนุญาต และเก็บ ค่าธรรมเนียมสำหรับยานพาหนะ ร้านจำหน่ายสุรา โรงละคร โรงหนัง สถานเริงรมย์ และอื่น ๆ ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบอบการปกครองของประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2475 จากระบอบ สมบูรณาญาสิทธิราชย์ มาเป็นระบอบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ภายใตักฎหมายรัฐธรรมนูญ ประเทศไทยได้จัดระเบียบการบริหารราชการ เป็นราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบราชการบริหาร แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2476 โดยในส่วนของราชการส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดตั้งเทศบาล ขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2476 (ปัจจุบันใช้ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496) แต่ต่อมาปรากฏว่า การดำเนินงานของเทศบาล ไม่ได้ผลเต็มที่ ตามที่มุ่งหมายไว้ จึงไม่อาจขยาย การตั้งเทศบาลออกไปทุกท้องถิ่น ที่ราชอาณาจักรได้ คงตั้งขึ้นได้เพียง 120 แห่ง ก็ระงับการจัดตั้ง เทศบาลขึ้นใหม่ เป็นเวลานานหลายสิบปี และได้มีการตั้งสุขาภิบาลขึ้นแทนเทศบาลในท้องถิ่น ที่ยังไม่มีฐานะเป็นเทศบาล ตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2495 จนกระทั่งถึงปี พ.ศ. 2500

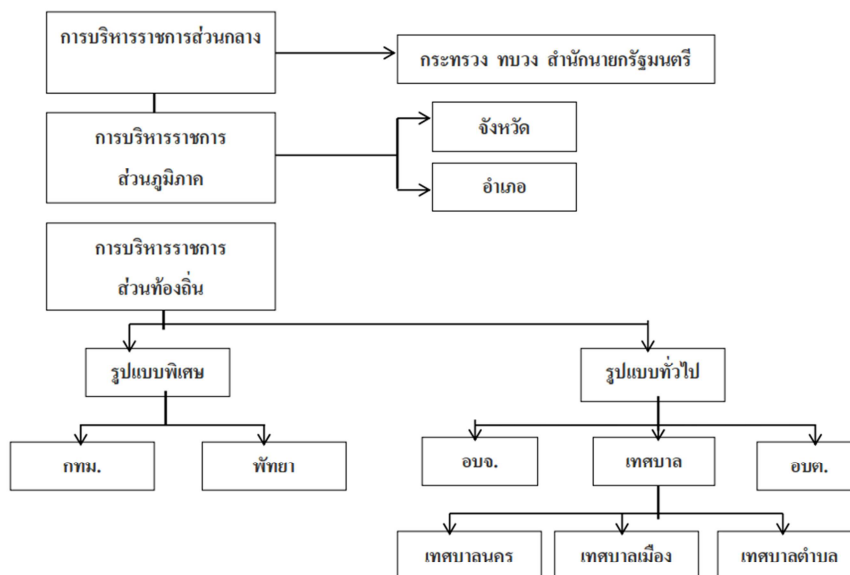
จึงได้มีการยกฐานะสุขาภิบาลบางแห่ง ขึ้นเป็นเทศบาลตำบล คือ เทศบาลตำบลกระบี่นคร เทศบาล  
 โรงคำโรง เทศบาลตำบลบัวใหญ่ เป็นต้น และกรณีที่มีการจัดตั้งจังหวัดใหม่ ก็ให้จัดตั้งเทศบาล  
 เมืองขึ้น ในท้องถื่นที่เป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด ตามบทบัญญัติมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ  
 เทศบาล พ.ศ. 2496 อย่างไรก็ตาม การจัดตั้งเทศบาล และสุขาภิบาลก็ยังไม่เป็นไปโดยทั่วถึง  
 ส่วนใหญ่จึงคงอยู่ภายใต้การปกครองส่วนภูมิภาค ดังนั้น เพื่อแก้ความเหลื่อมล้ำในการปกครอง  
 ท้องถื่น ในเขตเทศบาล และสุขาภิบาล กับท้องถื่นที่อยู่นอกเขตดังกล่าว จึงได้มีการจัดตั้ง องค์การ  
 บริหารส่วนตำบลขึ้น โดยตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2498 ให้เป็น  
 องค์การปกครองส่วนท้องถื่น ที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการส่วนจังหวัด ภายในเขตพื้นที่จังหวัด  
 นอกเขตเทศบาล และเขตสุขาภิบาลนับแต่นั้นมา การปกครองส่วนท้องถื่นจึงครอบคลุมทั่วทั้ง  
 ราชอาณาจักรไทย กล่าวคือ ทุกพื้นที่ของประเทศไทย จะอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ  
 ปกครองท้องถื่นไม่รูปใดก็รูปหนึ่ง ซึ่งต่อมาได้มีการประกาศใช้กฎหมายการปกครองท้องถื่น  
 รูปพิเศษ ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518 และ  
 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 ทั้งนี้เนื่องจากกรุงเทพมหานคร  
 เป็นเมืองขนาดใหญ่ มีประชากรมากที่สุด ส่วนเมืองพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยว ที่มีลักษณะพิเศษ  
 และใช้รูปแบบการบริหาร โดยการจ้างผู้บริหาร ซึ่งปรากฏว่า ไม่ประสบผลสำเร็จมากนัก ปัจจุบัน  
 จึงมีแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นเทศบาลนครในปี พ.ศ. 2537 ก็ได้มีการปรับปรุงการบริหาร  
 ส่วนท้องถื่นในส่วนพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีการบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็น  
 องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล  
 พ.ศ. 2537 ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งแล้วทั่วประเทศ 6,397 แห่ง ซึ่งนับว่า  
 เป็นองค์การปกครองท้องถื่นรูปแบบใหม่ที่เล็ก และใกล้ชิดประชาชนในท้องถื่นมากที่สุดและ  
 ได้มีการปรับปรุง พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 โดยกำหนดให้มีพื้นที่  
 รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ด้วย แต่ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในกิจการ  
 ที่ อบต. ดำเนินการไม่ได้ หรือต้องประสานงานร่วมกันระหว่าง อบต. หลายแห่ง ดังนั้น ปัจจุบัน  
 ประเทศไทยจึงมีรูปแบบการปกครองท้องถื่น ทั้งหมด 5 รูปแบบ คือ 1) กรุงเทพมหานคร  
 2) เมืองพัทยา 3) เทศบาล (แยกเป็นเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) 4) องค์การ  
 บริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และ 5) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

### **ปรัชญา แนวคิด ขององค์การปกครองท้องถื่น**

กฎหมายการปกครองท้องถื่น แสดงให้เห็นจุดมุ่งหมายสำคัญ 2 ประการ คือ ต้องการ  
 ให้การจัดทำบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ นั่นคือ จัดทำบริการสาธารณะให้ทั่วถึง และตรงกับ  
 ความต้องการของราษฎรในท้องถื่น ตามความจำเป็นในแต่ละท้องถื่น ซึ่งจุดมุ่งหมายนี้จะสำเร็จ

ลงได้ก็ด้วยวิธีการให้ราษฎรในท้องถิ่นนั้นเองเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการด้วย และต้องการให้การปกครองท้องถิ่น เป็นสถาบันสอนการปกครองประเทศ ในระบอบประชาธิปไตย โดยผู้ที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น จะต้องมาจากการเลือกตั้งของราษฎรในท้องถิ่นนั้น ดังนั้น กฎหมายการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อจัดตั้งองค์การปกครองท้องถิ่น จึงมีวัตถุประสงค์กระจายอำนาจบริหารไปสู่ท้องถิ่น โดยกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่นกับส่วนกลาง ในขอบเขตการกำกับดูแล นั่นคือ จะไม่กำหนดให้ราชการส่วนกลาง มีอำนาจบังคับบัญชาเหนือคณะผู้บริหารของท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ แต่จะให้มีความอำนาจในการกำกับดูแล เพื่อป้องกันมิให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อนจากการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น และเพื่อเป็นหลักประกันแก่ราษฎรในท้องถิ่นว่าจะได้รับการบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ จะกำกับดูแลและตรวจสอบให้ราชการส่วนท้องถิ่น กระทำการโดยชอบด้วยกฎหมาย หากมีการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเกิดขึ้น ก็จะมีอำนาจในการเพิกถอน หรือยับยั้งการกระทำนั้นได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่มีกฎหมายบัญญัติให้อำนาจแก่ราชการส่วนกลางให้กระทำได้ ไว้อย่างชัดเจนด้วย แม้นในบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 หมวด 9 การปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรา 282 ยังบัญญัติไว้ว่า “ภายใต้บังคับมาตรา 1 รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระ แก่ท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น” และมาตรา 283 วรรค 2 การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องทำเท่าที่จำเป็นตามที่กฎหมายบัญญัติ แต่ต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น หรือประโยชน์ของประเทศโดยส่วนรวม ทั้งนี้จะกระทบถึงสาระสำคัญแห่งหลักการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น หรือนอกเหนือจากที่กฎหมายบัญญัติไว้มิได้ ดังนั้น แนวคิดพื้นฐานของระบบการปกครองท้องถิ่น จึงพอสรุปได้ว่าเป็นระบบของการกระจายอำนาจทางการปกครองไปสู่ท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ ได้อย่างทั่วถึง ตรงกับความต้องการของราษฎร และเหมาะสมกับสภาพของแต่ละท้องถิ่น โดยให้ประชาชนในท้องถิ่นนั้น ได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่เพื่อเป็นกระบวนการให้การเรียนรู้ในระบบประชาธิปไตยแก่ประชาชนในระดับท้องถิ่น ราชการส่วนกลางต้องไม่มีอำนาจเหนือคณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่น แต่มีบทบาทในการกำกับดูแล และให้ความช่วยเหลือท้องถิ่นต้องมีอิสระในการตัดสินใจ กำหนดทิศทาง นโยบาย และการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ในระดับหนึ่ง

## โครงสร้างการบริหารจัดการขององค์กรปกครองท้องถิ่น



ภาพที่ 1-2 โครงสร้างการบริหารจัดการขององค์กรปกครองท้องถิ่น

### การมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชาชนในฐานะผู้เป็นเจ้าของอำนาจที่แท้จริง เป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการผลักดันให้กลไก (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่น) ดำเนินการกิจการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นต่อการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดซึ่งประชาชนในท้องถิ่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ ดังนี้คือ 1) การใช้สิทธิในการเลือกสรร หรือเลือกตั้งผู้แทนของตนเอง เข้าไปเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการบริหารขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ และกำหนดทิศทางการพัฒนา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง และชุมชน ทั้งนี้ หากผู้แทนข้างต้นไม่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ประชาชนในท้องถิ่นก็มีสิทธิที่จะไม่เลือกตั้ง ให้เป็นผู้แทนในสมัยต่อไปได้ 2) การเสนอความต้องการต่อผู้แทนของตน เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณากำหนดเป็นนโยบาย แผนงาน/โครงการ ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน 3) การตรวจสอบการดำเนินงานของสภาฯ และคณะกรรมการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ โดยการเฝ้ามอง และติดตามการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน แล้วเสนอความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยเสนอในนามของกลุ่ม/ ชุมรม หรือ

องค์กรชุมชนในท้องถิ่น โดยอาจผ่านสื่อของชุมชน เช่น หอกระจายข่าว สื่อมวลชนท้องถิ่น หรือ โดยวิธีการตั้งข้อสังเกต โดยผ่านปากต่อปากของชุมชนเอง หรือผ่านผู้แทนของตนที่ได้เลือกไป รวมทั้งการร้องเรียนผ่านผู้บริหารของหน่วยงาน ที่กำกับดูแลองค์กรปกครองท้องถิ่นนั้นก็ได้

4) การร้องเรียน หรือร้องทุกข์ต่อองค์กรปกครองท้องถิ่น ในกรณีที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อน จากการประกอบกิจการใด ๆ ในท้องถิ่นนั้น ซึ่งเป็นสิทธิที่ประชาชนสามารถร้องเรียนได้ และ ขณะเดียวกันเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในฐานะเจ้าพนักงานฯ ที่ต้องดำเนินการแก้ไข เรื่องดังกล่าว ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด 5) การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็น “กติกา” หรือ “หลักปฏิบัติ” ที่สภาท้องถิ่นได้ตราขึ้น เพื่อให้ ใช้บังคับในเขตท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและความสงบเรียบร้อย ของบ้านเมือง แล้วแต่กรณี รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม เรื่องต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองท้องถิ่นด้วย จากบทบาท และสิทธิหน้าที่ของประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ปกครองท้องถิ่นดังกล่าว จึงกล่าวได้ว่า ประชาชนเป็นองค์ประกอบ หรือปัจจัยที่สำคัญที่จะให้ องค์กรปกครองท้องถิ่น เป็นองค์กรที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน กับประชาชนได้ เป็นที่พึ่ง และเป็น หัวหอกของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น สมดังเจตนารมณ์ของการปกครอง ท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตย และการกระจายอำนาจสู่ประชาชนอย่างแท้จริงการปกครอง ท้องถิ่นที่เป็น “ประชาธิปไตย” และที่ประชาชนมีส่วนร่วม จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชนในท้องถิ่นนั้น อย่างไรก็ตามองค์กรปกครองท้องถิ่นจะเข้มแข็งได้อย่างเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกับประชาชนได้อย่างยั่งยืน ประชาชนในท้องถิ่นจำเป็นต้องมีการดำเนินงาน ในลักษณะ “ประชาสังคม” กล่าวคือ มีการรวมตัวของชุมชน เป็นองค์กร หรือ ชมรม หรือกลุ่มต่าง ๆ อย่าง หลากหลาย ตามความต้องการของชุมชน เพื่อให้ทุกส่วนของชุมชนได้มีส่วนร่วมทั้งในการกำหนด วิสัยทัศน์ การกำหนดปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การดำเนินการ และติดตามกำกับ การ โดยองค์กรปกครองท้องถิ่นจะเป็นองค์ภาคีหนึ่งที่สำคัญ และมีบทบาทร่วมกับองค์กรต่าง ๆ ของ ชุมชนนั้น ในการดำเนินการพัฒนาการเข้าไปมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่อยู่นอกเขตพื้นที่ เฉพาะกรณีที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชนใน พื้นที่ของตน การมีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อริเริ่ม โครงการ หรือกิจกรรมใดนอกเขตพื้นที่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่” ดังนั้น องค์กรปกครองท้องถิ่นจึงเป็นองค์กรหรือกลไกของประชาชนที่สำคัญ ที่มีบทบาทในการ พัฒนาการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐานของ ประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ นั่นเอง (สำนักที่ปรึกษา กรมอนามัย, 2560)

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บุญอยู่ ขอพรประเสริฐ (2554) ศึกษาเรื่อง แนวทางการพัฒนามาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนามาตรฐานความโปร่งใสตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยทำการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐ 30 หน่วยงาน ใช้แบบสอบถามกับกลุ่มข้าราชการและพนักงานของรัฐในระดับกรม รวม 496 ราย และทำการสนทนากลุ่มกับผู้นำชุมชน 46 ราย ผลการวิจัยสรุปได้ว่า มาตรฐานการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย องค์ประกอบ 8 ด้าน คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานการให้บริการประชาชน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ณัฐสิทธิ์ ภู่อึ้ง (2554) วิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน และ 2) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ระดับการศึกษา รายได้ต่อเดือนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน 3 ด้าน คือ ด้านการเตรียมการจัดหาพัสดุ ด้านการเตรียมการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและจำหน่ายพัสดุ จากการศึกษาพบว่า การศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน จำแนกเป็นรายด้าน 3 ด้าน สรุปว่ากลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่าระดับการปฏิบัติการในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และทุกด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและจำหน่ายพัสดุ รองลงมา คือ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการเตรียมการจัดหาพัสดุ เนื่องจากการบริหารงานพัสดุเป็นการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งมีระเบียบข้อกำหนดที่ชัดเจน

อรพรรณ อินทรแหยม (2556) วิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้ปฏิบัติงานการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์



e-Laas ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 316 คน ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบในด้านระยะเวลาในการเข้าใช้งาน จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม สถานการณ์เข้าใช้งานและระดับความรู้ความเข้าใจที่แตกต่างกัน มีผลต่อการปฏิบัติงาน การคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas ปัจจัยด้านการนำเข้าข้อมูลด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้านความเหมาะสมของระบบ และด้านความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่แตกต่างกัน มีผลต่อการปฏิบัติงานการคลัง ด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas มีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันในด้านสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันในด้านความถูกต้องตามระเบียบ และด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจ โดยมีปัจจัยด้านบุคลากรมีความสัมพันธ์ต่ำสุด และปัจจัยด้านความเหมาะสมของระบบมีความสัมพันธ์ต่ำสุด และปัจจัยด้านความเหมาะสมของระบบมีความสัมพันธ์มากที่สุด

ทองสุข บุญศรี (2558) วิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ปัจจัยการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ขององค์การบริหารส่วนตำบล และ 2) ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยการบริหารจัดการที่มีผลต่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดมหาสารคาม พบว่า การบริหารจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดหาบุคคล รองลงมา ได้แก่ ด้านสั่งการ ด้านการควบคุม ด้านการจัดการองค์กร และด้านการวางแผน ตามลำดับ

พิชญา วัฒนรังสรรค์ (2558) ศึกษาเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมระดับ 4 ดาว ย่านสยามสแควร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมศึกษาหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ และศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของพนักงาน โรงแรมระดับ 4 ดาว ย่านสยามสแควร์ โดยใช้แบบสอบถามกับพนักงาน จำนวน 218 คน และสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 3 คน พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน โรงแรมโดยรวมอยู่ในระดับสูง ส่วนแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 1) ควรมีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องความผิดพลาดในการทำงานอย่างเป็นระบบ 2) ควรมีการตั้งเป้าหมายในการทำงานให้มีความชัดเจนและถ่ายทอดเป้าหมายนั้นไปยังพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสม และ 3) ควรปรับปรุงวิธีการทำงานให้พนักงานแต่ละตำแหน่ง

สามารถทำงานทดแทนกันได้ ในการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมพบปัญหาอุปสรรค 4 ด้าน ได้แก่ 1) การให้บริการของพนักงานต่อความต้องการของลูกค้า 2) ตำแหน่งความรับผิดชอบของพนักงาน 3) ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และ 4) การรับพนักงานใหม่และนักศึกษาฝึกงาน โรงแรมแก้ไขปัญหาดังแต่ขึ้นตอนการรับพนักงานใหม่ รวมถึงนักศึกษาฝึกงาน โดยเน้นการฝึกอบรมเป็นหลัก ในปี พ.ศ. 2558 เน้นเรื่องการให้บริการ ส่วนในปี พ.ศ. 2559 เน้นเรื่องทักษะการติดต่อสื่อสารภาษาจีน ข้อเสนอแนะงานวิจัยผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับเรื่องความผิดพลาดในการทำงานเป็นลำดับต้น ๆ ควบคู่ไปกับการมีนโยบายการฝึกอบรมที่เน้นให้พนักงานมีทักษะความสามารถทำงานในสายงานที่มีความใกล้เคียงกัน สามารถทำงานทดแทนตำแหน่งกันได้ และควรมีการปรับเปลี่ยนการบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าส่วนใหญ่ที่เป็นชาวจีนให้มากขึ้น หัวหน้าแผนกควรกำกับดูแลเอาใจใส่ลูกน้องในการทำงานอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน และให้การสนับสนุนพนักงานในการฝึกทักษะ หรือทดลองได้ทำงานในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะการทำงานใกล้เคียงกันให้มากขึ้น ส่วนพนักงานควรตระหนักและมีความระมัดระวังในการทำงาน โดยเฉพาะงานที่ต้องให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรงให้มากขึ้น และควรให้ความสำคัญกับการเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของชาวจีนให้มากขึ้นด้วย

ภัทราวดี ทองมาลา (2558) ศึกษาเรื่อง การยอมรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทัศนคติ และพฤติกรรมที่มีต่อการยอมรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิจัยพบว่า การรับรู้ว่าง่ายต่อการใช้มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ว่ามีประโยชน์ การรับรู้ว่ามีประโยชน์มีความสัมพันธ์กับทัศนคติต่อพฤติกรรมยอมรับระบบ การรับรู้ว่าง่ายต่อการใช้มีความสัมพันธ์ต่อทัศนคติต่อพฤติกรรม การรับรู้ว่ามีประโยชน์มีความสัมพันธ์กับความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยี บรรทัดฐานทางสังคม มีความสัมพันธ์กับความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยี การรับรู้ถึงการควบคุมมีความสัมพันธ์กับความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยี ความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยีมีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการยอมรับเทคโนโลยี

มลฤดี รัตนะคุณ (2558) ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาาระดับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย เพื่อศึกษาาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย และเพื่อเปรียบเทียบระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ผลการวิจัยพบว่า

1) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมากเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การรายงาน รองลงมา คือ การงบประมาณ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดคนเข้าทำงาน เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ก็ยังอยู่ในระดับมาก 2) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมแล้ว อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านปริมาณงาน รองลงมา คือ ด้านเวลา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านคุณภาพงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ก็ยังอยู่ในระดับปานกลาง 3) เมื่อทดสอบสมมติฐาน ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ทำการเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยด้วยวิธีการ t-test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 พบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research) โดยใช้วิธีวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยในการศึกษานี้ ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีและขั้นตอนการดำเนินการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว จำนวน 66 แห่ง ซึ่งมีบุคลากรจำนวน 660 คน (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2560)

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยใช้สูตรของยามานะ (Yamane อ้างถึงใน สุทฤษฎี ศรีไสย์, 2551) กำหนดขอบเขตความคลาดเคลื่อน 0.05

สูตรการคำนวณหากกลุ่มตัวอย่างดังนี้คือ

$$n = \frac{N}{1+Ne^2}$$

เมื่อ n = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนประชากรทั้งหมด

e = ค่าความคลาดเคลื่อนสูงสุดที่ยอมรับให้มีได้

$$n = \frac{660}{1 + 660 (0.05)^2}$$

$$n = 399.39$$

ดังนั้น จะได้จำนวนกลุ่มตัวทั้งสิ้น 399.39 ตัวอย่าง และผู้วิจัยได้เก็บสำรองไว้ทั้งหมดทั้งสิ้นเป็นจำนวน 400 ตัวอย่าง

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว” เป็นการศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative research) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) แล้วทำการนำแบบสอบถามไปทำการทดลองทดลองใช้ จำนวน 30 ชุด จากนั้นจึงนำแบบสอบถามที่ได้ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง โดยในแบบสอบถามมีเนื้อหาแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล ด้านเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน และระยะเวลาในการทำงาน เป็นคำถามลักษณะปลายปิด (Check list) โดยใช้ Nominal scale และ Ordinal scale เป็นแบบสอบถามที่มีคำถามแบบปลายปิด (Closed-ended questionnaire) จำนวน 5 ข้อ

ข้อที่ 1 เพศ ระดับการวัดข้อมูลประเภทนามบัญญัติ (Nominal scale)

ข้อที่ 2 อายุ ระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ (Ordinal scale)

ข้อที่ 3 ระดับการศึกษา ระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ (Ordinal scale)

ข้อที่ 4 ตำแหน่งงาน ระดับการวัดข้อมูลประเภทนามบัญญัติ (Nominal scale)

ข้อที่ 5 ระยะเวลาในการทำงาน ระดับการวัดข้อมูลประเภทนามบัญญัติ (Nominal scale)

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยใช้ Rating scale ใช้มาตราวัดแบบ Likert's scale ซึ่งเป็นจะคำถามที่แสดงระดับการวัดข้อมูลประเภทอันตรภาค (Interval scale)

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยใช้ Rating scale ใช้มาตราวัดแบบ Likert's scale ซึ่งเป็นจะคำถามที่แสดงระดับการวัดข้อมูลประเภทอันตรภาค (Interval scale)

ในการวิเคราะห์ มีเกณฑ์ในการให้คะแนนซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนในแบบสอบถาม โดยใช้การแปลผลคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่าของ บุญชม ศรีสะอาด (2556) ดังนี้

- 1.00-1.50 หมายถึง น้อยที่สุด
  - 1.51-2.50 หมายถึง น้อย
  - 2.51-3.50 หมายถึง ปานกลาง
  - 3.51-4.50 หมายถึง มาก
  - 4.51-5.00 หมายถึง มากที่สุด
- ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาวิจัยในครั้งนี้จะมีการใช้แหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary date) เป็นข้อมูลที่ได้จากการเก็บแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) เป็นข้อมูลที่มาจากการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือวารสาร สิ่งพิมพ์และเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้มีการเก็บรวบรวมแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มตัวอย่างโดยไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Probability sampling) ใช้วิธีการสุ่มเลือกกลุ่มตัวอย่างมาตอบแบบสอบถามโดยใช้วิธีแบบตามสะดวก (Convenient sampling) โดยแจกแบบสอบถามให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ทั้งหมดให้ครบตามจำนวนรวม 400 คน

## ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว” ผู้วิจัยเป็นผู้สร้างขึ้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น จากข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เอกสาร หนังสือ ตำราทางวิชาการ บทความ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ รายงานและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและสร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 นำข้อมูลทั้งหมดที่ได้มาสร้างแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นแล้วไปนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อให้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นมีความถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ขั้นตอนที่ 4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขถูกต้องสมบูรณ์แล้วไปทำการทดลอง (Try-out) กับกลุ่มประชากรที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

ขั้นตอนที่ 5 นำข้อบกพร่องจากการทดลองมาปรับปรุงครั้งสุดท้าย เพื่อนำไปพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ที่จะใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อทำการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามครบตามจำนวนแล้ว ผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูลแล้วทำการลงรหัส (Coding) หลังจากนั้นก็นำข้อมูลที่ได้จากการลงรหัสเรียบร้อยแล้วไปวิเคราะห์โดยประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เพื่อทำการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งสามารถแยกผลของการวิจัยออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

1. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistics) วิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละกรอบด้วยค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Average) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

2. สถิติเชิงอนุมาน (Inferential statistics) เพื่อใช้ในการทดสอบสมมติฐานมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 ซึ่งแบ่งการทดสอบตามสมมติฐานที่สอดคล้องกับกรอบการวิจัยได้ดังนี้

สมมติฐานที่ 1 ผู้บริหารงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (e-Laas) ที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน ใช้สถิติ Independent-samples t-test ทดสอบความแปรปรวนทางเดียว One-way ANOVA F-test และเปรียบเทียบ ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD)

สมมติฐานที่ 2 การปฏิบัติงานของผู้บริหารงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน ใช้สถิติ Multiple linear regression analysis



## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

การศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 ชุด ที่ผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม แล้วมาทำการวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติแล้วประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS วิเคราะห์ตามสมมติฐานของการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ โดยผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 4 ผลการทดสอบสมมติฐาน

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
SD	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาความมีนัยสำคัญจากการแจกแจงแบบ t หรือ t-distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาความมีนัยสำคัญจากการแจกแจงแบบ F หรือ F-distribution
df	แทน	ค่าองศาของควมอิสระ (Degree of freedom)
P-value	แทน	ค่าความน่าจะเป็นสำหรับบอกนัยสำคัญทางสถิติ
Adjust R <sup>2</sup>	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ที่ปรับแก้แล้ว
*	แทน	ค่าความต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

Sig. แทน ค่าสถิติที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (Significances)

### ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4-1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	82	20.50
หญิง	318	79.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 4-1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 318 คน คิดเป็นร้อยละ 79.50 และเป็นเพศชาย จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 20.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 4-2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20-30 ปี	100	25.00
31-40 ปี	203	50.75
41-50 ปี	80	20.00
51-60 ปี	17	4.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 4-2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 31-40 ปี จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.75 รองลงมา มีอายุ 20-30 ปี จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 อายุ 41-50 ปี มีจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และอายุ 51-60 ปี มีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 4-3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	137	34.25
ปริญญาตรี	215	53.75
สูงกว่าปริญญาตรี	48	12.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 4-3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 53.75 รองลงมา คือ ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 34.25 และระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 12.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 4-4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ลูกจ้างชั่วคราว	225	56.25
ลูกจ้างประจำ	19	4.75
พนักงานราชการ	10	2.50
ข้าราชการ	146	36.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 4-4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 225 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมา คือ ข้าราชการ จำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 36.50 ลูกจ้างประจำ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 4.75 และพนักงานราชการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 4-5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ระยะเวลาในการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	36	9.00
ตั้งแต่ 1-5 ปี	192	48.00
ตั้งแต่ 6-10 ปี	109	27.25
ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป	63	15.75
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 4-5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1-5 ปี จำนวน 192 คน คิดเป็นร้อยละ 48.00 รองลงมา มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6-10 ปี จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 27.25 ระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 15.75 และทำงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 9.00 ตามลำดับ

## ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 4-6 ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ในภาพรวม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	3.73	0.54	มาก
2. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)	3.67	0.45	มาก
รวม	3.70	0.45	มาก

จากตารางที่ 4-6 พบว่า ระดับความคิดเห็นในภาพรวมของปัญหาทางด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.70 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวม (SD) เท่ากับ 0.45 เมื่อพิจารณาเป็นรายปัจจัย พบว่า ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.73 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

(SD) เท่ากับ 0.54 ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับมากที่สุด และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.67 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.45 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4-7 ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้านความรู้ความเข้าใจงานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP)	$\bar{X}$	SD	ระดับ
6. ระบบสามารถจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง	4.14	0.60	มาก
7. ระบบสามารถปฏิบัติตามกระบวนการ เทคนิคและแนวทางในการทำงานในระบบได้อย่างถูกต้อง	3.76	0.70	มาก
8. ระบบ มีการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้งาน	3.76	2.08	มาก
9. ระบบมีกระบวนการในการดำเนินงานที่เหมาะสม	3.64	0.76	มาก
10. ระบบมีการพัฒนาทักษะของบุคลากรในการทำงาน	3.64	0.73	มาก
11. ระบบมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ สมรรถนะและความแม่นยำของระบบช่วยให้การทำงานสะดวก รวดเร็วขึ้น	3.60	0.77	มาก
12. ระบบมีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน	3.72	2.12	มาก
13. ระบบสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานได้เป็นอย่างดี	3.66	0.76	มาก
14. ระบบถูกพัฒนาให้มีฟังก์ชันการใช้งานที่เหมาะสมตรงตามหลักเกณฑ์ และระเบียบพัสดุ	3.71	0.76	มาก
15. ระบบสามารถแสดงรายงานได้โดยอัตโนมัติ	3.65	0.78	มาก
รวม	3.73	0.54	มาก

จากตารางที่ 4-7 พบว่า ระดับความคิดเห็นในภาพรวมของความรู้ความเข้าใจงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.73 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวม (SD) เท่ากับ 0.54 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบสามารถจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 4.14 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.60 มีผลต่อการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับมากที่สุด ระบบสามารถปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน เทคนิคและแนวทางในการทำงานในระบบได้อย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.76 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 2.08 ระบบมีการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้งาน มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.76 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 2.08 ระบบมีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.72 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 2.12 ระบบถูกพัฒนาให้มีฟังก์ชันการใช้งานที่เหมาะสม ตรงตามหลักเกณฑ์ และระเบียบพัสดุ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.71 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.76 ระบบสามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาในการทำงานได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.66 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.76 ระบบสามารถแสดงรายงานทางการเงินได้โดยอัตโนมัติ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.65 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.78 ระบบมีกระบวนการในการดำเนินงานที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.64 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.76 ระบบมีการพัฒนาทักษะของบุคลากรในการทำงาน มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.64 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.73 และระบบมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ สมรรถนะ และความแม่นยำของระบบช่วยให้การทำงานสะดวก รวดเร็วขึ้น มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.60 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.77 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 4-8 ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)

ด้านความรู้ความเข้าใจงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)	$\bar{X}$	SD	ระดับ
16. ระบบมีกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดูแลระบบ	3.70	0.72	มาก
17. ทะเบียนทรัพย์สินสามารถเรียกดูได้จาก ระบบบัญชี	3.69	0.75	มาก
18. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถแสดงรายงาน ทางการเงินได้โดยอัตโนมัติ	3.58	0.76	มาก
19. การทำงานในระบบสามารถทำงานคู่กับ ระบบมือได้อย่างสอดคล้องกัน	4.05	0.60	มาก
20. คู่มือในการใช้งานระบบมีรายละเอียดครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย	3.63	0.70	มาก
21. ระบบมีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อเสนอ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตาม กำหนดเวลา	3.66	0.64	มาก
22. ระบบประมวลผลรายงานทางการเงินและ ทะเบียนต่าง ๆ ได้ทันทีเมื่อบันทึกข้อมูล เข้าระบบ	3.60	0.71	มาก
23. ระบบจะมีการแจ้งเตือนเมื่อได้รับเงินอุดหนุน ทั่วไป	3.68	0.71	มาก
24. เอกสารรายงานที่ออกจากระบบสามารถใช้งาน ได้โดยไม่ต้องทำระบบมือเพิ่ม	3.54	0.70	มาก
25. ระบบให้ข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และ ตัดสินใจได้	3.58	0.71	มาก
รวม	3.67	0.45	มาก

จากตารางที่ 4-8 พบว่า ระดับความคิดเห็นในภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) อยู่ในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.67 มีค่าส่วนเบี่ยงเบน

มาตรฐานรวม (SD) เท่ากับ 0.45 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การทำงานในระบบสามารถทำงาน คู่กับระบบมือได้อย่างสอดคล้องกัน มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 4.05 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.60 มีผลต่อการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับมากที่สุด ระบบมีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้ดูแลระบบ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.70 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.72 ทะเบียนทรัพย์สินสามารถเรียกดูได้จากระบบบัญชี มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.69 มีค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.75 ระบบจะมีการแจ้งเตือนเมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.68 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.71 ระบบมีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดเวลา มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.66 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.64 คู่มือในการใช้งานระบบมีรายละเอียดครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.63 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.70 ระบบ ประมวลผลรายงานทางการเงินและทะเบียนต่าง ๆ ได้ทันทีเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.60 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.71 ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถ แสดงรายงานทางการเงินได้โดยอัตโนมัติ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.58 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.76 ระบบให้ข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และตัดสินใจได้ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.58 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.71 และเอกสารรายงานที่ออกจากระบบสามารถใช้งาน ได้โดยไม่ต้องทำระบบมือเพิ่ม มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.54 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.70 อยู่ในระดับมาก

### ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 4-9 ข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชี คอมพิวเตอร์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	$\bar{X}$	SD	ระดับ
26. ความทันสมัยของคู่มือการใช้งาน	3.85	0.64	มาก
27. การควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง	3.72	0.68	มาก



ตารางที่ 4-9 (ต่อ)

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	$\bar{X}$	SD	ระดับ
28. ความสะดวกในการเข้าใช้งานในระบบ e-GP และระบบ e-Laas	3.67	0.69	มาก
29. ความรวดเร็วในการใช้งานในระบบ e-GP และ ระบบ e-Laas	3.56	0.77	มาก
30. ความเสถียรของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานอยู่	3.60	0.69	มาก
31. ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่	3.61	0.70	มาก
32. ความครอบคลุมของโปรแกรมที่พัฒนากับ การปฏิบัติงานจริง	3.65	0.70	มาก
33. ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในจัดทำข้อมูล ลงในระบบ e-GP และระบบ e-Laas	3.58	0.75	มาก
34. การตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ในระดับต่าง ๆ	3.93	0.67	มาก
35. ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลประกอบ การทำงาน	3.55	0.71	มาก
36. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งาน ด้านระบบเป็นอย่างดี	3.67	0.64	มาก
37. ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบ เพียงพอ	3.54	0.68	มาก
38. บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ	3.62	0.69	มาก
39. จำนวนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ใช้งานระบบ เพียงพอ	3.55	0.71	มาก
40. มีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ	3.60	0.69	มาก
41. ระบบมีขั้นตอนบันทึกข้อมูลที่เข้าใจง่าย	3.58	0.70	มาก
42. ระบบช่วยลดขั้นตอนปฏิบัติงานจากระบบมือ	3.56	0.72	มาก
43. การเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละระบบเข้าใจง่าย	3.49	0.78	มาก

ตารางที่ 4-9 (ต่อ)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	$\bar{X}$	SD	ระดับ
44. การติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	3.44	0.83	มาก
45. ระบบมีการปรับปรุงให้ทันระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง	3.41	0.81	มาก
รวม	3.61	0.42	มาก

จากตารางที่ 4-9 พบว่า ระดับความคิดเห็นในภาพรวมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.61 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวม (SD) เท่ากับ 0.42 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งานของผู้ใช้ระบบในระดับต่าง ๆ คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.93 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.67 ความทันสมัยของคู่มือการใช้งาน คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.85 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.64 การควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.72 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.68 ความสะดวกในการเข้าใช้งานในระบบ e-GP และระบบ e-Laas คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.67 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.69 ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานด้านระบบเป็นอย่างดี คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.67 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.64 ความครอบคลุมของโปรแกรมที่พัฒนากับการปฏิบัติงานจริง คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.65 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.70 บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.62 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.69 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.61 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.70 ความเสถียรของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานอยู่ คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.60 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.69 มีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.60 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.69 ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในจัดทำข้อมูลลงในระบบ e-GP และระบบ e-Laas คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.58 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.75 ระบบมีขั้นตอนบันทึกข้อมูลที่เข้าใจง่าย คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.58 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.70 ความรวดเร็วในการใช้

งานในระบบ e-GP และระบบ e-Laas คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.56 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.77 ระบบช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจากระบบมือ คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.56 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.72 ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลประกอบการทำงาน คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.55 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.71 จำนวนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ใช้งานระบบเพียงพอ คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.55 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวม (SD) เท่ากับ 0.71 ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบเพียงพอ คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.54 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.68 การเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละระบบเข้าใ้ง่าย คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.49 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.78 การติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถทำได้ง่ายและสะดวก คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.44 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.83 และระบบมีการปรับปรุงให้ทันระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง คือ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 3.41 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.81 อยู่ในระดับมาก

#### ส่วนที่ 4 ผลการทดสอบสมมติฐาน

**สมมติฐานที่ 1** ผู้บริหารงานพัสดุที่มีปัจจัยส่วนบุคคล แตกต่างกัน มีประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน ใช้สถิติ Independent-samples t-test และ One-way ANOVA

1. ผู้บริหารงานพัสดุที่มีเพศต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

$H_0$ : ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีเพศต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกัน

$H_1$ : ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีเพศต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

ตารางที่ 4-10 เปรียบเทียบระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	$\bar{X}$	SD	t	Sig. (2-tailed)
ชาย	82	3.70	0.56	2.20	0.03
หญิง	318	3.59	0.37		

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-10 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างเพศกับการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นเพศชาย มีค่าเฉลี่ย 3.70 กลุ่มตัวอย่างที่เป็นเพศหญิง มีค่าเฉลี่ย 3.59

จากการทดสอบด้วยวิธี Independent-samples t-test พบว่า ค่า P-value มีค่าเท่ากับ 0.00 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05 นั่นคือ สามารถปฏิเสธสมมติฐานหลัก  $H_0$  หมายความว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีเพศต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ดังนั้นจึงต้องนำไปเปรียบเทียบเชิงซ้อน (Multiple comparison) โดยใช้การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) เพื่อหาว่าค่าเฉลี่ยคู่ใดบ้างที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ตารางที่ 4-11 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) จำแนกตามเพศ

ระดับอายุ	$\bar{X}$	20-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี
20-30 ปี	3.41		-0.18** (0.00)	-0.19** (0.00)	-2.22** (0.00)
31-40 ปี	3.85			-0.01 (0.84)	-0.04 (0.59)
41-50 ปี	3.52				-0.03 (0.75)
มากกว่า 50 ปี	3.66				

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-11 การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) พบว่า มีความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่าง 1 คู่ ดังนี้

การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ระหว่างกลุ่มตัวอย่างที่มีอายุระหว่าง 20-30 ปี และกลุ่มตัวอย่างที่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี พบว่า มีค่า P-value เท่ากับ 0.00 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 หมายความว่า ผู้บริหารงานที่มีอายุระหว่าง 20-30 ปี มีน้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างที่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี โดยมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.18

2. ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีอายุต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

$H_0$ : ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีอายุต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกัน

$H_1$ : ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีอายุต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

ตารางที่ 4-12 เปรียบเทียบระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	$\bar{X}$	SD	F	Sig.
20-30 ปี	100	3.59	0.47	1.46	0.23
31-40 ปี	203	3.64	0.36		
41-50 ปี	80	3.60	0.49		
51-60 ปี	17	3.43	0.37		

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-12 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างอายุกับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีอายุ 20-30 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.59 กลุ่มตัวอย่างที่มีอายุ 31-40 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.64 กลุ่มตัวอย่างที่มีอายุ 41-50 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.60 และกลุ่มตัวอย่างที่มีอายุ 51-60 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.43

จากการทดสอบด้วยวิธี One-way ANOVA (F-test) พบว่า ค่า P-value มีค่าเท่ากับ 0.23 ซึ่งมีความมากกว่า 0.05 นั่นคือ ขอมรับสมมติฐานหลัก  $H_0$  หมายความว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีอายุต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

3. ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีระดับการศึกษาต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

$H_0$ : ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีระดับการศึกษาต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกัน

$H_1$ : ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีระดับการศึกษาต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

ตารางที่ 4-13 เปรียบเทียบระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	$\bar{X}$	SD	F	Sig.
ต่ำกว่าปริญญาตรี	137	3.54	0.40	2.97*	0.05
ปริญญาตรี	215	3.64	0.41		
สูงกว่าปริญญาตรี	48	3.68	0.52		

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-13 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างระดับการศึกษากับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีค่าเฉลี่ย 3.54 กลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีค่าเฉลี่ย 3.64 และกลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีค่าเฉลี่ย 3.68

จากการทดสอบด้วยวิธี One-way ANOVA (F-test) พบว่า ค่า P-value มีค่าเท่ากับ 0.05 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05 นั่นคือ สามารถปฏิเสธสมมติฐานหลัก  $H_0$  หมายความว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ดังนั้นจึงต้องนำไปเปรียบเทียบเชิงซ้อน (Multiple comparison) โดยใช้การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) เพื่อหาค่าเฉลี่ยคู่ใดบ้างที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ตารางที่ 4-14 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	$\bar{X}$	ต่ำกว่า ปริญญตรี	ปริญญตรี	สูงกว่า ปริญญตรี
ต่ำกว่าปริญญตรี	3.54		-0.10* (0.03)	-0.14* (0.05)
ปริญญตรี	3.64			-0.04 (0.55)
สูงกว่าปริญญตรี	3.68			

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-14 การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) พบว่า มีความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่าง 2 คู่ ดังนี้

การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ระหว่าง กลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญตรี และกลุ่มตัวอย่างระดับการศึกษาปริญญตรี พบว่า มีค่า P-value เท่ากับ 0.03 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 หมายความว่า ผู้บริหารงานพัสดุที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญตรี มีน้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างระดับการศึกษาปริญญตรี โดยมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.18

การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ระหว่าง กลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญตรี และกลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญตรี และพบว่า มีค่า P-value เท่ากับ 0.05 ซึ่งเท่ากับ 0.05 หมายความว่า ผู้บริหารงานพัสดุที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญตรี มีน้อยกว่าผู้บริหารงานพัสดุที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญตรี โดยมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.19

4. ผู้บริหารงานพัสดุที่มีตำแหน่งงานต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

$H_0$ : ผู้บริหารงานพัสดุที่มีตำแหน่งงานต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกัน



$H_1$ : ผู้บริหารงานพัสดุที่มีตำแหน่งงานต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

ตารางที่ 4-15 เปรียบเทียบระดับการส่งผลการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน	$\bar{X}$	SD	F	Sig.
ลูกจ้างชั่วคราว	225	3.61	0.40	7.50**	0.00
ลูกจ้างประจำ	19	3.24	0.30		
พนักงานราชการ	10	3.94	0.68		
ข้าราชการ	146	3.64	0.42		

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-15 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างตำแหน่งงานกับการส่งผลการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว มีค่าเฉลี่ย 3.61 กลุ่มตัวอย่างที่มีตำแหน่งลูกจ้างประจำ มีค่าเฉลี่ย 3.24 กลุ่มตัวอย่างที่มีตำแหน่งพนักงานราชการ มีค่าเฉลี่ย 3.94 และกลุ่มตัวอย่างที่มีตำแหน่งข้าราชการ มีค่าเฉลี่ย 3.64

จากการทดสอบด้วยวิธี One-way ANOVA (F-test) พบว่า ค่า P-value มีค่าเท่ากับ 0.00 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05 นั่นคือ สามารถปฏิเสธสมมติฐานหลัก  $H_0$  หมายความว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

จากการทดสอบด้วยวิธี One-way ANOVA (F-test) พบว่า ค่า P-value มีค่าเท่ากับ 0.00 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 0.05 นั่นคือ สามารถปฏิเสธสมมติฐานหลัก  $H_0$  หมายความว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ดังนั้นจึงต้องนำไปเปรียบเทียบเชิงซ้อน (Multiple comparison) โดยใช้การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) เพื่อหาว่าค่าเฉลี่ยคู่ใดบ้างที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ตารางที่ 4-16 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) จำแนกตามตำแหน่งงาน

ระดับการศึกษา	$\bar{X}$	ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ข้าราชการ
ลูกจ้างชั่วคราว	3.61		0.37** (0.00)	-0.33* (0.01)	-0.03 (0.51)
ลูกจ้างประจำ	3.24			-0.70** (0.00)	-0.40** (0.00)
พนักงานราชการ	3.94				0.30* (0.03)
ข้าราชการ	3.64				

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-16 การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) พบว่า มีความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่าง 5 คู่ ดังนี้

การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ระหว่างกลุ่มตัวอย่างลูกจ้างชั่วคราว และกลุ่มตัวอย่างลูกจ้างประจำ พบว่า มีค่า P-value เท่ากับ 0.00 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 หมายความว่าระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้วของกลุ่มตัวอย่างลูกจ้างชั่วคราว น้อยกว่าลูกจ้างประจำ โดยมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.37

การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ระหว่างกลุ่มตัวอย่างลูกจ้างชั่วคราว และกลุ่มตัวอย่างพนักงานราชการ พบว่า มีค่า P-value เท่ากับ 0.01 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 หมายความว่าระดับการส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้วของกลุ่มตัวอย่างลูกจ้างชั่วคราว น้อยกว่าพนักงานราชการ โดยมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.33

การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ระหว่างกลุ่มตัวอย่างลูกจ้างประจำ และกลุ่มตัวอย่างพนักงานราชการ พบว่า มีค่า P-value เท่ากับ 0.00 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 หมายความว่า ระดับการส่งผลการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว กลุ่มตัวอย่างลูกจ้างประจำ น้อยกว่าพนักงานราชการ โดยมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.70

การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ระหว่างกลุ่มตัวอย่างลูกจ้างประจำ และกลุ่มตัวอย่างข้าราชการ พบว่า มีค่า P-value เท่ากับ 0.00 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 หมายความว่า ระดับการส่งผลการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้วของกลุ่มตัวอย่างลูกจ้างประจำ น้อยกว่าข้าราชการ โดยมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.40

การเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ระหว่างกลุ่มตัวอย่างพนักงานราชการ และกลุ่มตัวอย่างข้าราชการ พบว่า มีค่า P-value เท่ากับ 0.03 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 หมายความว่า ระดับการส่งผลการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว กลุ่มตัวอย่างพนักงานราชการ น้อยกว่าข้าราชการ โดยมีผลต่างค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.30

5. ผู้บริหารงานพัสดุที่มีระยะเวลาในการทำงานต่างกัน ส่งผลการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

$H_0$ : ผู้บริหารงานพัสดุที่มีระยะเวลาในการทำงานต่างกันส่งผลการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกัน

$H_1$ : ผู้บริหารงานพัสดุที่มีระยะเวลาในการทำงานต่างกันส่งผลการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน

ตารางที่ 4-17 เปรียบเทียบระดับการมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ระยะเวลาในการทำงาน	จำนวน	$\bar{X}$	SD	F	Sig.
ต่ำกว่า 1 ปี	36	3.49	0.44	1.51	0.21
ตั้งแต่ 1-5 ปี	192	3.64	0.37		
ตั้งแต่ 6-10 ปี	109	3.60	0.47		
ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป	63	3.57	0.45		

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-17 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างระยะเวลาในการทำงานกับการมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีระยะเวลาในการทำงานต่ำกว่า 1 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.49 กลุ่มตัวอย่างที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1-5 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.64 กลุ่มตัวอย่างที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6-10 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.60 กลุ่มตัวอย่างที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ย 3.57

จากการทดสอบด้วยวิธี One-way ANOVA (F-test) พบว่า ค่า P-value มีค่าเท่ากับ 0.21 ซึ่งมีความมากกว่า 0.05 นั่นคือ สามารถยอมรับสมมติฐานหลัก  $H_0$  หมายความว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีระยะเวลาในการทำงานต่างกันมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ดังนั้นจึงต้องนำไปเปรียบเทียบเชิงซ้อน (Multiple comparison) โดยใช้การทดสอบเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Least significant difference (LSD) เพื่อหาว่าค่าเฉลี่ยคู่ใดบ้างที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

**สมมติฐานที่ 2** การปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุ มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน ใช้สถิติ Multiple linear regression analysis

การวิเคราะห์หว่าตัวแปรปัจจัยด้านการปฏิบัติงาน ทั้ง 2 ด้าน มีอย่างน้อย 1 ตัวแปรสามารถนำมาสร้างเป็นสมการ Multiple regression โดยตั้งสมมติฐานทดสอบคือ

$H_0$ : ไม่มีตัวแปรอิสระปัจจัยด้านการปฏิบัติงานตัวใดส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

$H_1$ : ตัวแปรอิสระปัจจัยด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ตัว ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ตารางที่ 4-18 ผลการวิเคราะห์ตัวแปรอิสระปัจจัยด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยตัวแปรใดตัวแปรหนึ่งที่มีผลต่อตัวแปรตามที่สามารถนำมาสร้างเป็นสมการ Multiple regressions

Model		df	Sum of squares	Mean of square	F-Ratio	Sig.
1	Regression	2	39.52	19.76	251.14**	0.00
	Residual	397	31.24	0.08		
	รวม	399	70.75			

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-18 ผลการวิเคราะห์ตัวแปรอิสระปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานอย่างน้อยตัวแปรใดตัวแปรหนึ่งที่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ที่สามารถนำมาสร้างเป็นสมการ Multiple regression โดยใช้การพิจารณาค่า F-test ในตารางพบว่า มีค่า F เท่ากับ 251.14 และค่า P เท่ากับ 0.00 นั่นคือ ปฏิเสธสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) และยอมรับสมมติฐานรอง ( $H_1$ ) หมายความว่า ตัวแปรอิสระปัจจัยด้านการปฏิบัติงานตัวแปรใดตัวแปรหนึ่งใน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (e-Laas) อย่างน้อย 1 ตัวแปร สามารถอธิบายถึงการมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 หรือสรุปได้ว่า ตัวแปรอิสระอย่างน้อย 1 ตัว มีอิทธิพลต่อตัวแปรตามในรูปแบบเชิงเส้น

ตารางที่ 4-19 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

Model	Unstandardized		Standardized	t	Sig.	Collinearity statistics
	coefficients		coefficients			
	B	Std.Error	Beta			
1 (Constant)	0.95	0.12		7.91**	0.00	
e-GP	0.10	0.03	0.13	3.18**	0.00	1.57
e-Laas	0.62	0.04	0.66	15.78**	0.00	1.57

\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4-19 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว พบว่า มี 2 ตัวแปรที่ส่งผลในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยเรียงลำดับมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีค่า t เท่ากับ 3.18 มีค่า Sig. เท่ากับ 0.00 มีค่า B เท่ากับ 0.10 และมีค่าสหสัมพันธ์กันเองของตัวแปรอิสระ (VIF) เท่ากับ 1.57 ซึ่งแสดงว่ามีค่าความสัมพันธ์กันน้อย

ด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ มีค่า t เท่ากับ 15.78 มีค่า Sig. เท่ากับ 0.00 มีค่า B เท่ากับ 0.62 และมีค่าสหสัมพันธ์กันเองของตัวแปรอิสระ (VIF) เท่ากับ 1.57 ซึ่งแสดงว่ามีค่าความสัมพันธ์กันน้อย

นั่นคือ ปฏิเสธสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) และยอมรับสมมติฐานรอง ( $H_1$ ) หมายความว่า ปัจจัยด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ในรูปเชิงเส้น ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 สามารถสร้างสมการถดถอยจากผลการวิเคราะห์ได้

ตารางที่ 4-20 ความมีอิทธิพลของ Model

Model	R	R <sup>2</sup>	Adjust R <sup>2</sup>	Std. Error of the estimate	Durbin-Watson
1	0.75	0.56	0.56	0.28	1.71

จากตารางที่ 4-20 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ทั้ง 2 ด้าน พบว่า Adjust R<sup>2</sup> เท่ากับ 0.56 หรือ 56% หมายความว่า ปัจจัยด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สามารถอธิบายถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน 56% และสามารถสร้างสมการการถดถอยพหุเชิงเส้น โดยใช้คะแนนดิบ Unstandardized ของ Model 1 ได้ ดังนี้

$$\hat{Y} = 0.95 + 0.10X_1 + 0.62X_2$$

เมื่อ  $\hat{Y}$  = การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

$X_1$  = ปัจจัยด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

$X_2$  = ปัจจัยด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

จากสมการความถดถอยสามารถอธิบายได้ว่า การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของกลุ่มตัวอย่าง โดยเฉลี่ย มีค่าเท่ากับ 0.95 แต่เมื่อปัจจัยด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพิ่มขึ้น 1 คะแนน ทำให้การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ลดลง 0.10 คะแนน โดยตัวแปรอื่น ๆ คงที่ ถ้าและปัจจัยด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 1 คะแนน ทำให้การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน เพิ่มขึ้น 0.62 คะแนน

ผลการวิเคราะห์ระดับความสัมพันธ์ของค่าความคลาดเคลื่อนของตัวแปรอิสระ พบว่าค่า Durbin-Watson เท่ากับ 1.71 หมายความว่า ตัวแปรอิสระแต่ละตัวมีความคลาดเคลื่อนแต่ละค่าเป็นอิสระกัน

ตารางที่ 4-21 สรุปผลการทดสอบสมมติฐานที่ 1

หัวข้อ	การทดสอบสมมติฐาน	ผลการทดสอบสมมติฐาน
1	ผู้บริหารงานที่มีเพศต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน	ปฏิเสธ สมมติฐานหลัก (H <sub>0</sub> )
2	ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีอายุต่างกัน ไม่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน	ยอมรับ สมมติฐานหลัก (H <sub>0</sub> )
3	ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน	ปฏิเสธ สมมติฐานหลัก (H <sub>0</sub> )
4	ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีตำแหน่งงานต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน	ปฏิเสธ สมมติฐานหลัก (H <sub>0</sub> )
5	ผู้บริหารงานพัสดุ ที่มีระยะเวลาในการทำงานต่างกัน ไม่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน	ยอมรับ สมมติฐานหลัก (H <sub>0</sub> )

จากตารางที่ 4-21 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน ปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน พบว่า

เพศ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว



อายุ ไม่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ตำแหน่งงาน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ระยะเวลาในการทำงาน ไม่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ตารางที่ 4-22 สรุปผลการทดสอบสมมติฐานที่ 2

หัวข้อ	การทดสอบสมมติฐาน	ผลการทดสอบ สมมติฐาน
1	งานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ปฏิเสธสมมติฐาน หลัก ( $H_0$ )
2	การเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ปฏิเสธสมมติฐาน หลัก ( $H_0$ )

จากตารางที่ 4-22 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน การปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว พบว่า

งานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

การเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของผู้บริหารงานพัสดุ กับประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน และระยะเวลาในการทำงาน และเพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานพัสดุ มีผลกับประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยใช้การเก็บรวบรวมแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ได้จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 ชุด ที่ผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วมาทำการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS แล้ว และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบสมมติฐาน โดยใช้สถิติ Independent-samples t-test และ One-way ANOVA หากพบว่า มีความแตกต่างจะทำการทดสอบเป็นรายคู่ ด้วยวิธีการ LSD และใช้สถิติ Multiple linear regression analysis โดยสามารถสรุปผลการวิจัยและนำเสนอได้ดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการวิจัย
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะในการวิจัย
4. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

#### สรุปผลการวิจัย

จากการประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการเก็บแบบสอบถาม จากการสุ่มตัวอย่างทั้งหมด 400 ราย ได้ข้อมูลดังนี้

ประชากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 79.50 มีอายุ 31-40 ปี ร้อยละ 50.75 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 53.75 ทำงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ร้อยละ 56.25 และมีระยะเวลาในการทำงาน ตั้งแต่ 1-5 ปี ร้อยละ 48.00

ระดับความคิดเห็นในภาพรวมของงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายปัจจัย พบว่า ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับมากที่สุด และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) อยู่ในระดับมาก

ระดับความคิดเห็นในภาพรวมของความรู้ความเข้าใจงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบสามารถจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ส่งผลต่อการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับมากที่สุด ระบบสามารถปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน เทคนิคและแนวทางในการทำงานในระบบได้อย่างถูกต้อง ระบบมีการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้งาน ระบบมีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการ ระบบถูกพัฒนาให้มีฟังก์ชันการใช้งานที่เหมาะสม ตรงตามหลักเกณฑ์และระเบียบพัสดุ ระบบสามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาในการทำงานได้เป็นอย่างดี ระบบสามารถแสดงรายงานทางการเงินได้ ระบบมีกระบวนการในการดำเนินงานที่เหมาะสม ระบบมีการพัฒนาทักษะของบุคลากรในการทำงาน และระบบมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ สมรรถนะ และความแม่นยำของระบบ ช่วยให้การงานสะดวก รวดเร็ว อยู่ในระดับมาก

ระดับความคิดเห็นในภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การทำงานในระบบสามารถทำงานคู่กับระบบมือได้อย่างสอดคล้อง ส่งผลต่อการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับมากที่สุด ระบบมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดูแลระบบ ทะเบียนทรัพย์สินสามารถเรียกดูได้จากระบบบัญชี ระบบจะมีการแจ้งเตือนเมื่อได้รับเงินอุดหนุน ระบบมีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดเวลา คู่มือในการใช้งานระบบมีรายละเอียดครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย ระบบประมวลผลรายงานทางการเงินและทะเบียนต่าง ๆ ได้ทันทีเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถแสดงรายงานทางการเงินได้โดยอัตโนมัติ ระบบให้ข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และตัดสินใจได้ เอกสารรายงานที่ออกจากระบบสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องทำระบบมือเพิ่ม อยู่ในระดับมาก

ระดับความคิดเห็นในภาพรวมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก พบว่า การตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งานของผู้ใช้ระบบในระดับต่าง ๆ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ความทันสมัยของคู่มือการใช้งาน การควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง ความสะดวกในการใช้งานในระบบ e-GP และระบบ e-Laas ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานด้านระบบเป็นอย่างดี ความครอบคลุมของ โปรแกรมที่พัฒนากับการปฏิบัติงาน บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ ความเสถียรของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานอยู่ มีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในจัดทำข้อมูลลงในระบบ e-GP และระบบ e-Laas ระบบมีขั้นตอนบันทึกข้อมูลที่เข้าใจง่าย ความรวดเร็วในการใช้งานในระบบ e-GP และระบบ e-Laas ระบบช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจากระบบมือ ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลประกอบการทำงาน จำนวนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ใช้งานระบบเพียงพอ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบเพียงพอ การเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละระบบเข้าใจง่าย การติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถทำได้ง่ายและสะดวก และระบบมีการปรับปรุงให้ทันสมัยกับกฎหมาย และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงอยู่ในระดับมาก

ปัจจัยด้านเพศที่ต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน โดยผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานน้อยกว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ปัจจัยด้านกลุ่มตัวอย่างที่มีอายุต่างกันไม่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ปัจจัยด้านกลุ่มตัวอย่างที่มีระดับการศึกษาต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ปัจจัยด้านกลุ่มตัวอย่างที่มีตำแหน่งงานต่างกันส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ปัจจัยด้านกลุ่มตัวอย่างที่มีระยะเวลาในการทำงานต่างกันไม่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

ปัจจัยด้านงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

ปัจจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

## อภิปรายผล

จากผลการศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว มีประเด็นที่สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

ปัจจัยด้านข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารงานพัสดุด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ที่มีความแตกต่างกันในด้านเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน และระยะเวลาในการทำงาน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ปัจจัยด้านงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

ปัจจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อรรถพรณ อินทรแหยม (2556) ซึ่งศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งพบว่าปัจจัยด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ที่มีความแตกต่างกันในด้านเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน และระยะเวลาในการทำงาน มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมบูรณ์ เล็กเจริญ (2557)

ซึ่งศึกษาปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษากลุ่มงานพัสดุ และงานจัดซื้อ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจากการศึกษาพบว่า การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ปัญหาที่พบโดยภาพรวม คือ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาในการดำเนินการนาน กรมบัญชีกลาง ควรลดขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีความชัดเจนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภัทราวดี ทองมาลา (2558) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การยอมรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งจากการศึกษาพบว่า การรับรู้ว่ายง่ายต่อการใช้มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ว่ามีประโยชน์ การรับรู้ว่ามีประโยชน์ มีความสัมพันธ์กับทัศนคติต่อพฤติกรรมยอมรับระบบ การรับรู้ว่ายง่ายต่อการใช้มีความสัมพันธ์ต่อทัศนคติต่อพฤติกรรม การรับรู้ว่ามีประโยชน์มีความสัมพันธ์กับความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยี บรรทัดฐานทางสังคมมีความสัมพันธ์กับความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยี การรับรู้ถึงการควบคุม มีความสัมพันธ์กับความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยี ความตั้งใจในการใช้เทคโนโลยีมีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมยอมรับเทคโนโลยี สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทองสุข บุญศรี (2558) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดมหาสารคาม จากการศึกษาพบว่า การบริหารจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดหาบุคคล รองลงมา ได้แก่ ด้านสั่งการ ด้านการควบคุม ด้านการจัดการองค์กร และด้านการวางแผน ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง (2554) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน จากการศึกษาพบว่า การศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน จำแนกเป็นรายด้าน 3 ด้าน สรุปว่ากลุ่มตัวอย่างมีความเห็นในระดับการปฏิบัติการในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และทุกด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและจำหน่ายพัสดุ รองลงมา คือ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการเตรียมการจัดหาพัสดุ เนื่องจากการบริหารงานพัสดุเป็นการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ซึ่งมีระเบียบข้อกำหนดที่ชัดเจน สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญอยู่ ขอพรประเสริฐ (2554) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการพัฒนามาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า มาตรฐานการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย องค์ประกอบ 8 ด้าน คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงาน การให้บริการ

ประชาชน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิชญ์ วัฒนรังสรรค์ (2558) ได้ ทำการศึกษาเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน โรงแรมระดับ 4 ดาว ย่านสยามสแควร์ จากการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน โรงแรมโดยรวม อยู่ในระดับสูง ส่วนแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 1) ควรมีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไข ปัญหาเรื่องความผิดพลาดในการทำงานอย่างเป็นระบบ 2) ควรมีการตั้งเป้าหมายในการทำงานให้ มีความชัดเจนและถ่ายทอดเป้าหมายนั้น ไปยังพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสม และ 3) ควรปรับปรุง วิธีการทำงานให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถทำงานทดแทนกันได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ มลฤดี รัตนคุณ (2558) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จากการศึกษาพบว่า 1) ระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก เมื่อแยกพิจารณาเป็น รายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การรายงาน รองลงมา คือ การงบประมาณ ส่วนด้าน ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดคนเข้าทำงาน เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ก็ยังอยู่ในระดับมาก 2) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านปริมาณงาน รองลงมา คือ ด้านเวลา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านคุณภาพงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ก็ยังคงอยู่ในระดับ ปานกลาง 3) เมื่อทดสอบสมมติฐาน ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ทำการเปรียบเทียบความแตกต่าง ค่าเฉลี่ยด้วยวิธีการ t-test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 พบว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด หนองคาย ที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน

### ข้อเสนอแนะในการวิจัย

จากการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

1. ควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ สมรรถนะ และความแม่นยำของระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อช่วยให้การทำงาน สะดวก รวดเร็วขึ้น

2. ควรบริหารจัดการเอกสารรายงานที่ออกจากระบบให้ใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องทำระบบมือเพิ่ม

3. ควรมีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สามารถแสดงรายงานทางการเงินได้โดยอัตโนมัติ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาแนวทางในการป้องกันและเทคนิคการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามทัศนะของกลุ่มงานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง

2. การเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



## บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. (2553). *หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้าง โดยการประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)*. กรุงเทพฯ: กรมบัญชีกลาง.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2560). *ประวัติความเป็นมา*. เข้าถึงได้จาก <http://www.dla.go.th>
- ชลนิศา พรหมเผือก. (2554). *การกำหนดสมรรถนะเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้*. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาการจัดการความรู้, วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง. (2554). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน*. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชานโยบายสาธารณะ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ทองสุข บุญศรี. (2558). *ปัจจัยการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดมหาสารคาม*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ทริศม์ชญา พิพัฒน์เพ็ญ. (2557). *การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครสงขลา*. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2554). *พฤติกรรมบุคคลในองค์กร*. กรุงเทพฯ: เจริญพัฒน์.
- นันทา อมรสิน. (2548). *การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่*. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย เล่ม 1 (พิมพ์ครั้งที่ 5)*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญอยู่ ขอพรประเสริฐ. (2554). *แนวทางการพัฒนามาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ*. *วารสารวิทยาการจัดการ*, 28(1), 33-47.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2544). *จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- พรทิพย์ เย็นจะบก. (2552). *ถอดรหัส ลับความคิดเพื่อการรู้เท่าทันสื่อ: คู่มือการเรียนรู้เท่าทันสื่อ*. กรุงเทพฯ: ออฟเซ็ท ศรีเอชัน.

- พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม. (2550). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.
- พิชญา วัฒนรังสรรค์. (2558). *การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมระดับ 4 ดาว ย่านสยามสแควร์*. การค้นคว้าอิสระศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- พิทยา บวรวัฒนา (2552). *ทฤษฎีองค์การสาธารณะ* (พิมพ์ครั้งที่ 12). กรุงเทพฯ: คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิริยะ ผลพิรุฬห์. (2552). *การวางแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์โครงการ*. กรุงเทพฯ: โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกสารวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ไพณรินทร์ ไพธรรมโชติวัฒน์. (2552). *ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน*. เข้าถึงได้จาก [iothaiclub.in.th/article/article8.pdf](http://iothaiclub.in.th/article/article8.pdf)
- ภัทราวดี ทองมาลา. (2558). *การยอมรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบัญชี, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- มนต์ระยา เอ็งสุข. (2554). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการทำงานของผูู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ในจังหวัดสระบุรี*. งานนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สำหรับผู้บริหาร, วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มลฤดี รัตนะคุณ. (2558). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย*. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 8(2), 246-258.
- มาลัยทิพย์ ฐานิสสรณ์. (2554). *ประสิทธิภาพการจัดทำประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, วิทยาลัยการจัดการ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ: นานมีบุคส์พับลิเคชั่นส์.
- ฤทัยทิพย์ โพธิ์อ่อน. (2550). *ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานพนักงานบริษัท วิริยะซัพพลาย จำกัด*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

- วัชนีพร เศรษฐศักดิ์โก. (2551). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: เคทีพี แอนด์ คอนซัลท์.
- สมใจ ลักษณะ. (2544). *การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน*. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- สมบูรณ์ เล็กเจริญ. (2557). *ปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีกลุ่มงานพัสดุและจัดซื้อ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.
- สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ. (2550). *เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาทุนมนุษย์*. *วารสารคุณภาพชีวิต กับกฎหมาย*, 3(2), 19-27.
- สมพิศ สุขแสน. (2545). *เทคนิคการวางแผนและการประเมินผล: เอกสารประกอบการบรรยาย*. อุดรดิตถ์: สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์.
- สมยศ เข้มเฟื่อน. (2551). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานปฏิบัติการ บริษัท เอเชีย นามารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)*. สารนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สันติภพ วงศ์ศิริ. (2551). *แนวทางการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน: กรณีศึกษา บริษัท สยามกลาสอินดัสทรี จำกัด*. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต.
- สำนักที่ปรึกษา กรมอนามัย. (2560). *โครงการตำรา*. เข้าถึงได้จาก <http://www.anamai.moph.go.th>
- สุญาณี พิมพ์ตะคุ. (2554). *ประสิทธิภาพการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ ERP กรณีศึกษา ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดนครราชสีมา*. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาระบบสารสนเทศ, คณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สุทธนู ศรีไสย์. (2551). *สถิติประยุกต์สำหรับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรพรรณ อินทรแหยม. (2556). *ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา*. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบัญชี, คณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- อรรถพล ตรีตานนท์. (2546). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถาม



## วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Graduate school of Commerce Burapha University

169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

### แบบสอบถาม

#### เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

แบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับผู้บริหาร (กลุ่มผู้เรียนผู้บริหารระดับต้น) มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลที่ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการทำธุรกิจ โดยข้อมูลที่ท่านได้กรณกรอกลงในแบบสอบถามจะถือเป็นความลับไม่นำมาเปิดเผยให้ทราบว่าผู้ให้ข้อมูลคือใคร และจะไม่มีผลใด ๆ ต่อท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าคำตอบที่ท่านเลือก หรือเติมคำลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. อายุ 20-30 ปี

2. อายุ 31-40 ปี

3. อายุ 41-50 ปี

4. อายุ 51-60 ปี

3. ระดับการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งงาน

1. ลูกจ้างชั่วคราว

2. ลูกจ้างประจำ

3. พนักงานราชการ

4. ข้าราชการ

## 5. ระยะเวลาในการทำงาน

1. ต่ำกว่า 1 ปี
2. ตั้งแต่ 1-5 ปี
3. ตั้งแต่ 6-10 ปี
4. ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป

## ส่วนที่ 2 งานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ท่านเลือก

ด้านความรู้ความเข้าใจปัญหาทางด้านระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ระดับ				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)					
6. ระบบสามารถจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบได้อย่างถูกต้อง					
7. ระบบสามารถปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน เทคนิคและแนวทางในการทำงานในระบบได้ อย่างถูกต้อง					
8. ระบบ มีการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นสื่อในการสร้าง ความเข้าใจกับผู้ใช้งาน					
9. ระบบมีกระบวนการในการดำเนินงานที่ เหมาะสม					
10. ระบบมีการพัฒนาทักษะของบุคลากรใน การทำงาน					
11. ระบบมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ สมรรถนะ และความแม่นยำของระบบช่วยให้การทำงาน สะดวก รวดเร็วขึ้น					

ด้านความรู้ความเข้าใจปัญหาทางด้านระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ระดับ				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
12. ระบบมีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียด ทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้บุคลากรมี ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน					
13. ระบบสามารถลดขั้นตอน และระยะเวลา ในการทำงานได้เป็นอย่างดี					
14. ระบบถูกพัฒนาให้มีฟังก์ชันการใช้งาน ที่เหมาะสม ตรงตามหลักเกณฑ์ และระเบียบ พัสดุ					
15. ระบบสามารถแสดงรายงานทางการเงินได้ โดยอัตโนมัติ					
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (e-laas)					
16. ระบบมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็น ผู้ดูแลระบบ					
17. ทะเบียนทรัพย์สินสามารถเรียกดูได้จากระบบ บัญชี					
18. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถแสดงรายงาน ทางการเงินได้โดยอัตโนมัติ					
19. การทำงานในระบบสามารถทำงานคู่กับ ระบบมือได้อย่างสอดคล้องกัน					
20. คู่มือในการใช้งานระบบมีรายละเอียดครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย					



ด้านความรู้ความเข้าใจปัญหาทางด้านระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ระดับ				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
21. ระบบมีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดเวลา					
22. ระบบประมวลผลรายงานทางการเงินและทะเบียนต่าง ๆ ได้ทันทีเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ					
23. ระบบจะมีการแจ้งเตือนเมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป					
24. เอกสารรายงานที่ออกจากระบบสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องทำระบบมือเพิ่ม					
25. ระบบให้ข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และตัดสินใจได้					

ส่วนที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ท่านเลือก

การเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ระดับ				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
26. ความทันสมัยของกลุ่มการใช้งาน					
27. การควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ได้อย่าง ถูกต้อง					
28. ความสะดวกในการเข้าใช้งานในระบบ e-GP และระบบ e-Laas					
29. ความรวดเร็วในการใช้งานในระบบ e-GP และ ระบบ e-Laas					
30. ความเสถียรของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้ งานอยู่					
31. ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ งานอยู่					
32. ความครอบคลุมของโปรแกรมที่พัฒนา กับการปฏิบัติงานจริง					
33. ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในจัดทำข้อมูล ลงในระบบ e-GP และระบบ e-Laas					
34. การตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งานของผู้ใช้ ระบบในระดับต่าง ๆ					
35. ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลประกอบ การทำงาน					

การเพิ่มประสิทธิภาพงานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ระดับ				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็น ด้วย 3	เห็น ด้วย น้อย 2	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด 1
36. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งาน ด้านระบบเป็นอย่างดี					
37. ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมการใช้งาน ระบบเพียงพอ					
38. บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ รับผิดชอบ					
39. จำนวนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ใช้งาน ระบบเพียงพอ					
40. มีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบ คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ					
41. ระบบมีขั้นตอนบันทึกข้อมูลที่เข้าใจง่าย					
42. ระบบช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจาก ระบบมือ					
43. การเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละระบบเข้าใจง่าย					
44. การติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจาก เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถทำได้ง่ายและ สะดวก					
45. ระบบมีการปรับปรุงให้ทันระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม\*\*\*

ภาคผนวก ข  
อักษรวิสุทธิ

## Plagiarism Checking Report

Created on May 21, 2017 at 16:37 PM

### Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
491156	May 21, 2017 at 16:37 PM	58710043@my.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	002 บทที่ 1 วิชา.docx	Completed	0.00 %

### Match Overview

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
No data available in table				

## Plagiarism Checking Report

Created on May 21, 2017 at 16:02 PM

### Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
491133	May 21, 2017 at 16:02 PM	58710043@my.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	003 บทที่ 2 รัดนา.docx	Completed	1.74 %

### Match Overview

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
1	ความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา, Opinions towards the work of personnel working for division of buildings and facilities\, Burapha University	วีชรินทร์ ไบยา	มหาวิทยาลัยบูรพา	1.15 %
2	การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น : ศึกษากรณีการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในระดับจังหวัด, Decentralization to local administrative agencies : a case study of self-government based upon the will of the people in the provincial level	ภิรมย์พร ไชยยนต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	0.59 %

**Plagiarism Checking Report**

Created on May 21, 2017 at 16:03 PM

*Submission Information*

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
491134	May 21, 2017 at 16:03 PM	58710043@my.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	004 บทที่ 3 วิชา.docx	Completed	0.00 %

*Match Overview*

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
No data available in table				



## Plagiarism Checking Report

Created on May 21, 2017 at 16:38 PM

### Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
491157	May 21, 2017 at 16:38 PM	58710043@my.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	005 บทที่ 4 วัฒนา.docx	Completed	0.00 %

### Match Overview

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
No data available in table				

**Plagiarism Checking Report**

Created on May 21, 2017 at 16:38 PM

*Submission Information*

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
491158	May 21, 2017 at 16:38 PM	58710043@my.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	006 บทที่ 5 รัดนา.docx	Completed	0.00 %

*Match Overview*

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
No data available in table				