

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม
ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ)
สำนักงานคนบดี คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย
นางสาวสุกัญญา ยิ้มไย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๑
๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ.....	๑
๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ.....	๒
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	
๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน.....	๔
๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description).....	๕
บทที่ ๓ กระบวนการปฏิบัติงาน	
๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	๘
๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๒๔
๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน.....	๓๐
๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน.....	๓๒
๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน	๓๗
๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล.....	๓๘
บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน	
๔.๑ ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง.....	๓๙
๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน.....	๔๐
บรรณานุกรม.....	๔๒
ภาคผนวก.....	๔๓
ภาคผนวก ก ตัวอย่าง ประกาศ ศรว. เรื่องกำหนดการจัดสอบเพื่อขอรับการ.....	๔๔
ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ	
เวชกรรม	
ภาคผนวก ข ตัวอย่าง แผนการสอบ	๔๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค ตัวอย่าง หนังสือ ศรว. เรื่องขอทราบจำนวนการรับจัดสอบ และ..... แบบฟอร์มแจ้งจำนวนการรับสอบ	๔๘
ภาคผนวก ง ตัวอย่าง หนังสือแจ้งจำนวนการรับจัดสอบ MEQ	๕๑
ภาคผนวก จ ตัวอย่าง หนังสือ ศรว. เรื่องขอทราบรายชื่อผู้เข้าสอบ MEQ.....	๕๔
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างหนังสือ บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้เข้าสอบ MEQ.....	๕๗
ภาคผนวก ช ตัวอย่าง ประกาศ ศรว. เรื่องการลงทะเบียนเพื่อการสอบ MEQ.....	๖๐
ภาคผนวก ซ ตัวอย่าง ประกาศรับสมัครสอบและใบสมัครสอบ MEQ..... สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ	๖๓
ภาคผนวก ฌ ตัวอย่าง ประกาศรับสมัครสอบและใบสมัครสอบ MEQ..... สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ	๖๙
ภาคผนวก ฎ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ...	๗๕
ภาคผนวก ฏ ตัวอย่าง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ แพทย์ที่จบจาก..... ต่างประเทศ	๗๘
ภาคผนวก ฐ ตัวอย่าง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ แพทย์ที่จบจาก..... ในประเทศ	๘๑
ภาคผนวก ฑ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ.....	๘๔
ภาคผนวก ท ตัวอย่าง แนวปฏิบัติในการเข้าสอบ และกำหนดการสอบ.....	๘๖
ภาคผนวก ฒ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจข้อสอบ.....	๙๐
ภาคผนวก ณ ตัวอย่าง แบบฟอร์มการกรอกคะแนนสอบ MEQ.....	๙๒
ภาคผนวก ด ตัวอย่าง แบบฟอร์มแจ้งคะแนนสอบ MEQ.....	๙๔
ภาคผนวก ต แบบฟอร์มคำร้องอุทธรณ์คะแนนสอบ	๙๖
ภาคผนวก ถ แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผลสอบ MEQ.....	๙๘
ภาคผนวก ท แบบฟอร์มรายงานการคุมสอบ (กรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ).....	๑๐๐
ภาคผนวก ฑ รูปภาพตารางที่ ๓-๓.....	๑๐๒
ประวัติผู้เขียน.....	๑๐๕

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ ๒-๑	โครงสร้างฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.....	๔
ภาพที่ ๒-๒	โครงสร้างงานการศึกษา ฝ่ายวิชาการ.....	๕
ภาพที่ ๓-๑	สัญลักษณ์ของ Work Flow.....	๗
ภาพที่ ๓-๒	ผังกระบวนการปฏิบัติงาน.....	๘
ภาพที่ ๓-๓	การจัดสถานที่สอบ.....	๓๓

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๓-๑	กระบวนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....	๑๑
	ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ)	
ตารางที่ ๓-๒	ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....	๒๔
	ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ)	
ตารางที่ ๓-๓	วัสดุ-อุปกรณ์สำหรับผู้เข้าสอบ.....	๓๔
ตารางที่ ๓-๔	มาตรฐานคุณภาพงานตามระยะการปฏิบัติงาน.....	๓๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๑
๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ.....	๑
๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ.....	๒
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	
๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน.....	๔
๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description).....	๕
บทที่ ๓ กระบวนการปฏิบัติงาน	
๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	๘
๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๒๔
๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน.....	๓๐
๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน.....	๓๒
๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน	๓๗
๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล.....	๓๘
บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน	
๔.๑ ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง.....	๓๙
๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน.....	๔๐
บรรณานุกรม.....	๔๒
ภาคผนวก.....	๔๓
ภาคผนวก ก ตัวอย่าง ประกาศ ศรว. เรื่องกำหนดการจัดสอบเพื่อขอรับการ.....	๔๔
ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ	
เวชกรรม	
ภาคผนวก ข ตัวอย่าง แผนการสอบ	๔๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค ตัวอย่าง หนังสือ ศรว. เรื่องขอทราบจำนวนการรับจัดสอบ และ..... แบบฟอร์มแจ้งจำนวนการรับสอบ	๔๘
ภาคผนวก ง ตัวอย่าง หนังสือแจ้งจำนวนการรับจัดสอบ MEQ	๕๑
ภาคผนวก จ ตัวอย่าง หนังสือ ศรว. เรื่องขอทราบรายชื่อผู้เข้าสอบ MEQ.....	๕๔
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างหนังสือ บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้เข้าสอบ MEQ.....	๕๗
ภาคผนวก ช ตัวอย่าง ประกาศ ศรว. เรื่องการลงทะเบียนเพื่อการสอบ MEQ.....	๖๐
ภาคผนวก ซ ตัวอย่าง ประกาศรับสมัครสอบและใบสมัครสอบ MEQ..... สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ	๖๓
ภาคผนวก ฌ ตัวอย่าง ประกาศรับสมัครสอบและใบสมัครสอบ MEQ..... สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ	๖๙
ภาคผนวก ฎ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ...	๗๕
ภาคผนวก ฏ ตัวอย่าง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ แพทย์ที่จบจาก..... ต่างประเทศ	๗๘
ภาคผนวก ฐ ตัวอย่าง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ แพทย์ที่จบจาก..... ในประเทศ	๘๑
ภาคผนวก ฑ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ.....	๘๔
ภาคผนวก ท ตัวอย่าง แนวปฏิบัติในการเข้าสอบ และกำหนดการสอบ.....	๘๖
ภาคผนวก ฒ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจข้อสอบ.....	๙๐
ภาคผนวก ณ ตัวอย่าง แบบฟอร์มการกรอกคะแนนสอบ MEQ.....	๙๒
ภาคผนวก ด ตัวอย่าง แบบฟอร์มแจ้งคะแนนสอบ MEQ.....	๙๔
ภาคผนวก ต แบบฟอร์มคำร้องอุทธรณ์คะแนนสอบ	๙๖
ภาคผนวก ถ แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผลสอบ MEQ.....	๙๘
ภาคผนวก ท แบบฟอร์มรายงานการคุมสอบ (กรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ).....	๑๐๐
ภาคผนวก ฑ รูปภาพตารางที่ ๓-๓.....	๑๐๒
ประวัติผู้เขียน.....	๑๐๕

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ ๒-๑	โครงสร้างฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.....	๔
ภาพที่ ๒-๒	โครงสร้างงานการศึกษา ฝ่ายวิชาการ.....	๕
ภาพที่ ๓-๑	สัญลักษณ์ของ Work Flow.....	๗
ภาพที่ ๓-๒	ผังกระบวนการปฏิบัติงาน.....	๘
ภาพที่ ๓-๓	การจัดสถานที่สอบ.....	๓๓

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๓-๑	กระบวนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....	๑๑
	ประเภทการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ)	
ตารางที่ ๓-๒	ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....	๒๔
	ประเภทการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ)	
ตารางที่ ๓-๓	วัสดุ-อุปกรณ์สำหรับผู้เข้าสอบ.....	๓๔
ตารางที่ ๓-๔	มาตรฐานคุณภาพงานตามระยะการปฏิบัติงาน.....	๓๗

คำนำ

การดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมประเภทการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) เป็นกระบวนการสำคัญกระบวนการหนึ่งสำหรับบัณฑิตแพทย์ ก่อนเข้ารับการบรรจุให้ปฏิบัติงานในฐานะแพทย์ ดังนั้นการปฏิบัติงานในกระบวนการดังกล่าวต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานมากที่สุด โดยกระบวนการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ และรายละเอียดต่าง ๆ ได้ถูกพัฒนาปรับปรุงมาจากประสบการณ์ในการดำเนินการของผู้เขียน และคำแนะนำจากผู้บริหาร หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงานในฝ่ายวิชาการ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ท้ายนี้ ผู้เขียนขอขอบพระคุณ ดร.พวงทอง อินใจ หัวหน้างานการศึกษา และเพื่อนร่วมงานฝ่ายวิชาการ เป็นอย่างสูง ที่คอยผลักดัน สร้างแรงบันดาลใจ ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จนสำเร็จ

นางสาวสุกัญญา ยิ้มเเ
สิงหาคม ๒๕๖๕

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตรานัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบและการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบที่ต้องเป็นไปตามคุณสมบัติที่ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) กำหนดการคุมสอบและการตรวจสอบข้อสอบตามแนวปฏิบัติของ ศรว. ตลอดจนการส่งกลับคะแนนสอบ การแจ้งผลสอบ และการอุทธรณ์คะแนนสอบ ซึ่งคู่มือฉบับนี้เหมาะสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตรานัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่อำนวยความสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด และแนวปฏิบัติของ ศรว. ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ของผู้เขียน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นได้ใช้ประโยชน์กับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานของการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตรานัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) และเกิดมาตรฐานและคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานในการถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ได้เรียนรู้ และปฏิบัติในกระบวนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตรานัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และลดการผิดพลาดในกระบวนการทำงาน

๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ

วิชาชีพเวชกรรม (แพทยสภา, ๒๕๔๙) หมายความว่า วิชาชีพที่กระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจโรค การวินิจฉัยโรค การบำบัดโรค การป้องกันโรค การผดุงครรภ์ การปรับสายตา ด้วยเลนส์สัมผัส การแทงเข็มหรือการฝังเข็มเพื่อบำบัดโรคหรือเพื่อระงับความรู้สึกและหมายรวมถึงการกระทำ

ทางศัลยกรรม การใช้รังสี การฉีดยา หรือสสาร การสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย ทั้งนี้เพื่อการ
คุมกำเนิด การเสริมสวย หรือการบำรุงร่างกายด้วย

ข้อสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) เป็นรูปแบบการประเมินผล
ที่ใช้กับนักศึกษาแพทย์ระดับชั้นคลินิกเพื่อประเมินความสามารถในการแก้ปัญหา และตัดสินใจเลือกการ
ตรวจรักษาที่เหมาะสมกับผู้ป่วย

ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.)

คือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเพื่อประเมินและรับรองความรู้ความสามารถของบัณฑิตแพทย์จากทุกสถาบันทั้งใน
และต่างประเทศ ซึ่งประสงค์จะประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ผู้มีสิทธิ์สอบ หมายถึง ผู้ที่สอบผ่านขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ แล้ว โดยแต่ละขั้นตอนสอบ
ผ่านมาแล้วเป็นเวลาไม่เกินเจ็ดปีนับจากวันที่แพทย์สภานุมัติผลการสอบจนถึงวันยื่นใบสมัครสอบ โดย
ผู้มีสิทธิ์สอบประกอบด้วยกลุ่มบุคคล ๓ กลุ่มดังนี้

๑. นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) ที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา โดยต้องศึกษาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก (ระดับคลินิก) มาแล้วไม่น้อยกว่า
ห้าภาคการศึกษาในระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า นับถึงวันกำหนดสอบฯ โดยได้ศึกษารายวิชาในระดับ
หลักสูตรคลินิกในชั้นปีที่ ๖ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในชั้นปีที่ ๖

๒. บัณฑิตแพทย์ หมายถึง ผู้ที่มีสัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร
บัณฑิต สถาบันการศึกษาภายในประเทศ ที่แพทยสภารับรอง

๓. แพทย์ฝึกหัด (พฝห.) หมายถึง ผู้ที่มีสัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาหลักสูตร
แพทยศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ที่แพทยสภารับรอง

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลร่วมผลิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการ
ผลิตแพทย์ ที่จัดการเรียนการสอนชั้นคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ

การดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์
(Modified Essay Question : MEQ) มีผู้เกี่ยวข้องกับการระบวงและการความรับผิดชอบในหน้าที่ต่าง ๆ
ดังนี้

๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา พิจารณามอบหมายอำนาจ
หน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในแต่ละรอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กลั่นกรองกระบวนการดำเนินการรับสมัคร
และการดำเนินการจัดสอบ ทำหน้าที่หัวหน้าสนามสอบ พิจารณาคัดเลือก ผู้ตรวจข้อสอบ และตัดสิน
การอุทธรณ์คะแนนสอบ

๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ ประสานงานการตรวจข้อสอบ และพิจารณาการอุทธรณ์คะแนนสอบในเบื้องต้น

๔. ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ และประสานงานการตรวจข้อสอบ

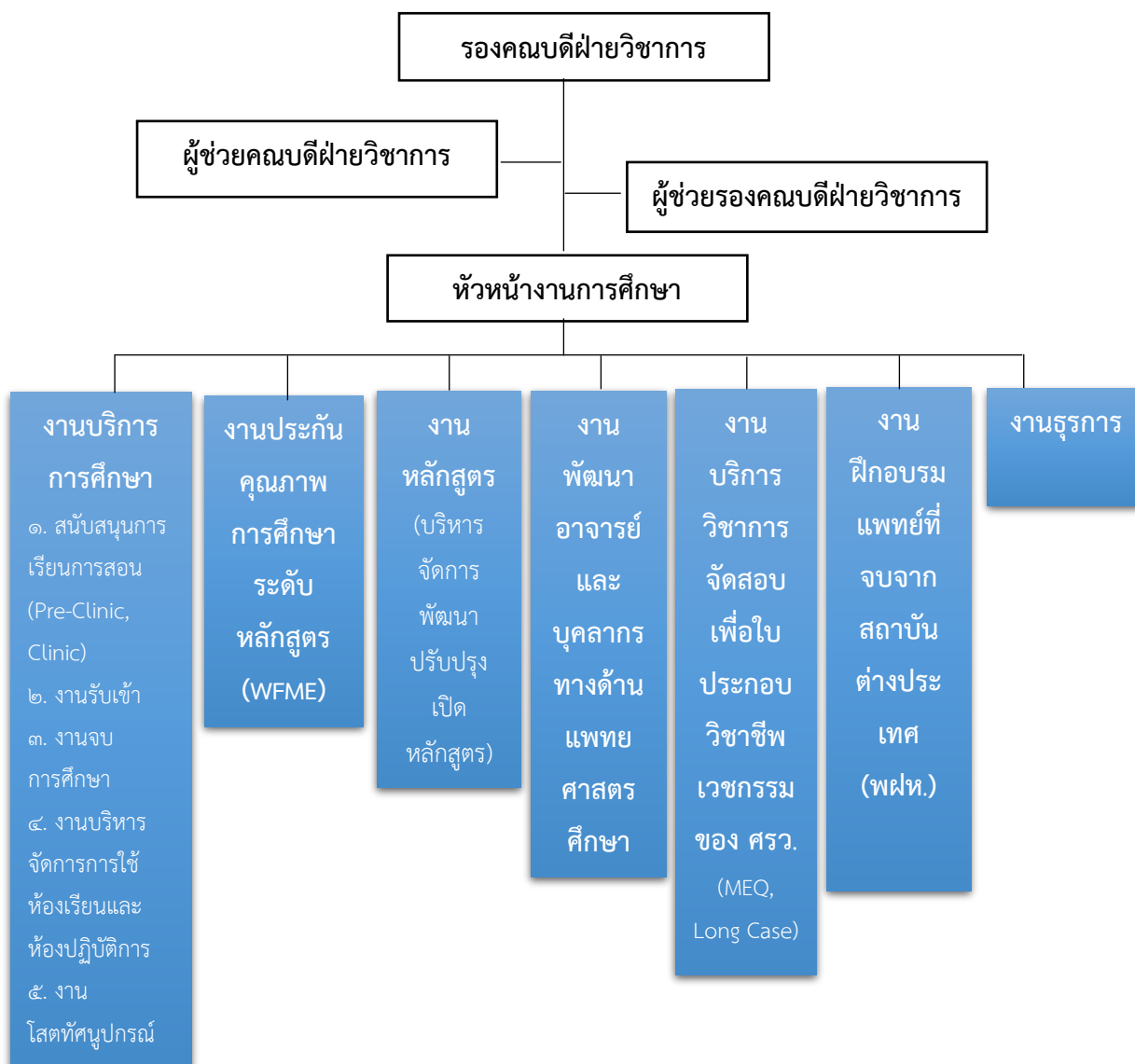
๕. ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดงานการศึกษา ทำหน้าที่ ประสานงาน รวบรวม ส่งต่อข้อมูลระหว่าง ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม(ศรว.) กับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก และผู้เข้าสอบ ประสานงานการจัดทำระบบรับสมัครสอบและการชำระค่าสมัครสอบ ดำเนินการรับสมัครสอบ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เช่น บัตรประจำตัวสอบ ผังการสอบ สถิติเกอร์ชื่อสำหรับผู้เข้าสอบ คำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ หนังสือแจ้งผลการสอบ หนังสือแจ้งผลการอุทธรณ์คะแนนสอบ เป็นต้น ดำเนินการจัดสถานที่สอบ ตรวจทานข้อสอบ ทวนคะแนนสอบ แจ้งผลสอบแก่ผู้เข้าสอบ ประสานงานและดำเนินการในการอุทธรณ์คะแนนสอบของผู้เข้าสอบ จัดทำเอกสารการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ และจัดเก็บข้อสอบ

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การฝึกอบรมแพทย์ฝึกหัด การพัฒนาอาจารย์ทางด้านแพทยศาสตรศึกษา และงานอื่น ๆ ทางด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านการเรียนการสอนของคณะแพทยศาสตร์ โดยมีโครงสร้างของงาน และภาระงานที่รับผิดชอบดังนี้

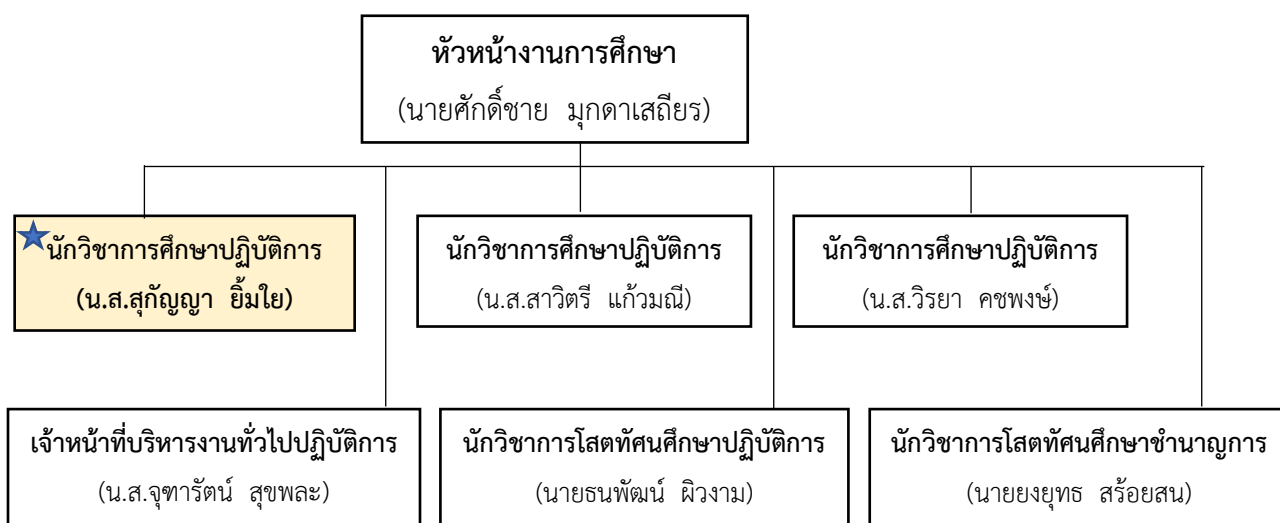


ภาพที่ ๒-๑ แสดงโครงสร้างฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปัจจุบันมีบุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น ๗ คน ประกอบด้วย ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๔ คน
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน
- ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน
- ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการ บริหารงานและดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนดภายใต้การทำงานของบุคลากรงานการศึกษา โดยมีโครงสร้างของการบริหารดังนี้



ภาพที่ ๒-๒ แสดงโครงสร้างงานการศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิต และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๓) จัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- (๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน หรือส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ



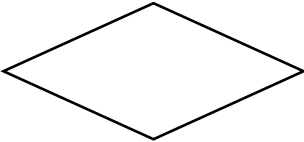


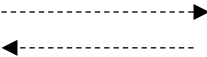
- (๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและนิสิต นักศึกษา
- (๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้ แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก
- (๓) ดำเนินการจัดประชุม สัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

บทที่ ๓

กระบวนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

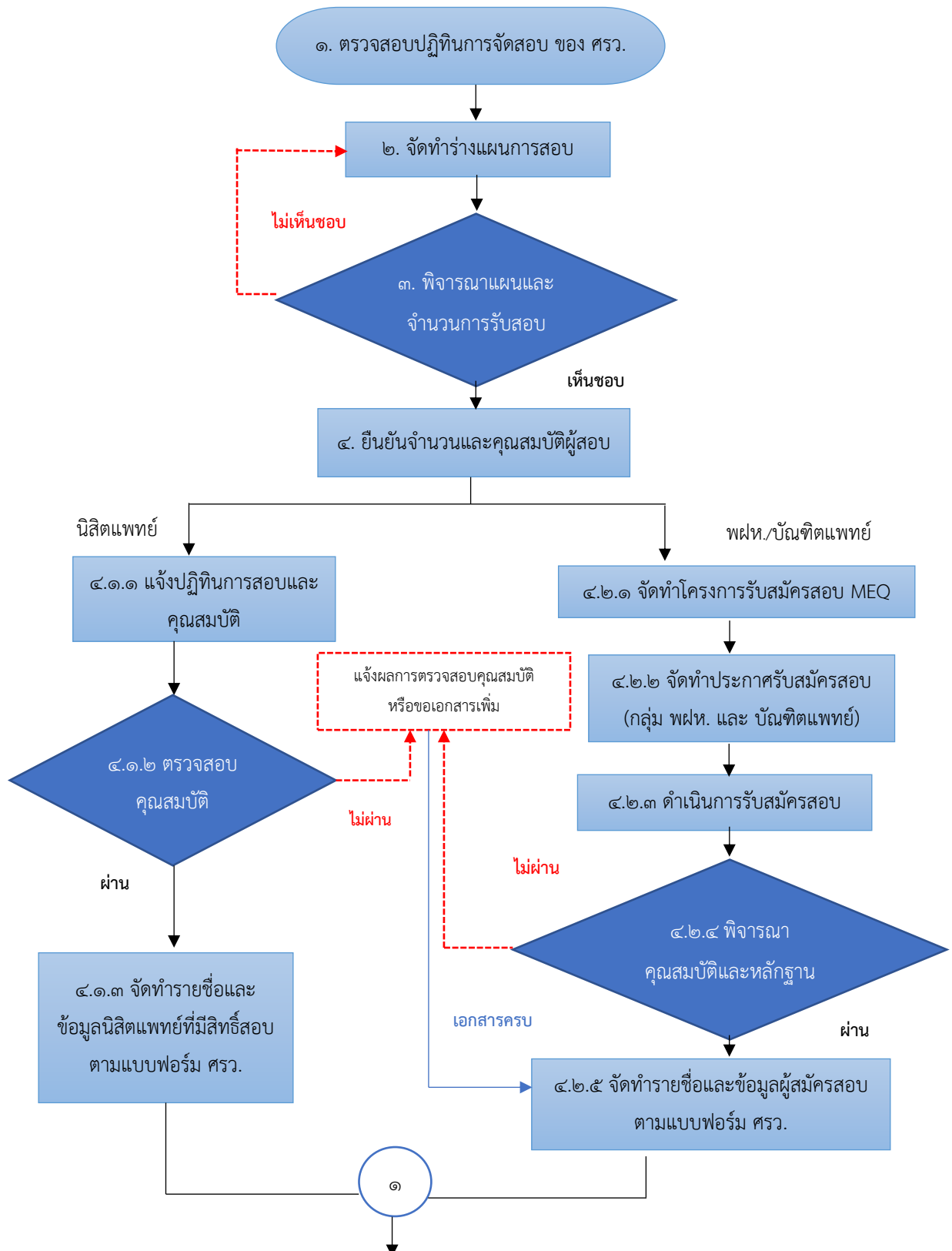
สัญลักษณ์ต่าง ๆ และความหมายของ Work Flow ตามที่แสดงในภาพที่ ๓-๑

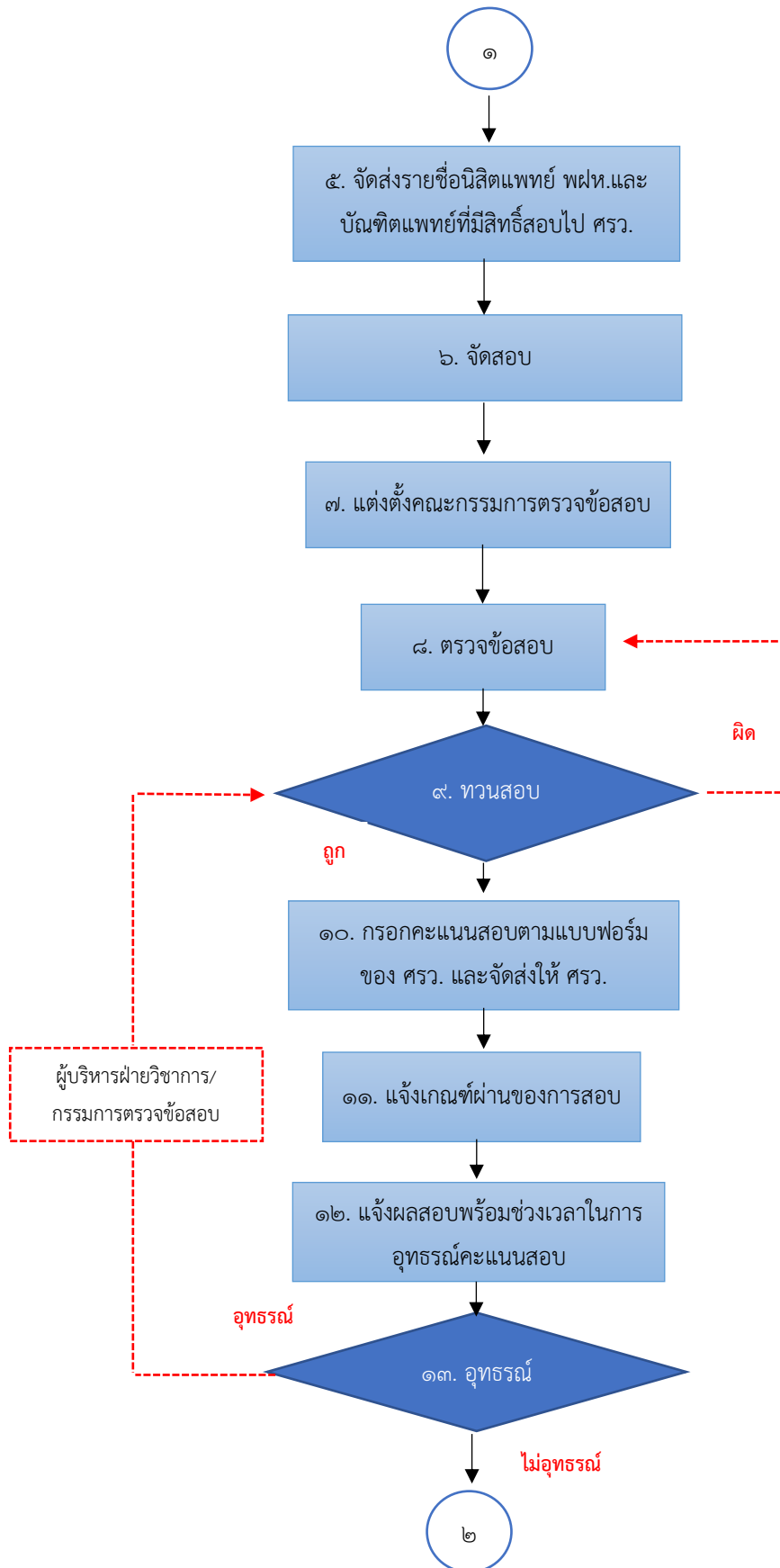
สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุญาต/อนุมัติ และการเห็นชอบ เป็นต้น
	แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณี การเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้ ภายในหนึ่งหน้า
	การส่งกลับ/แก้ไข

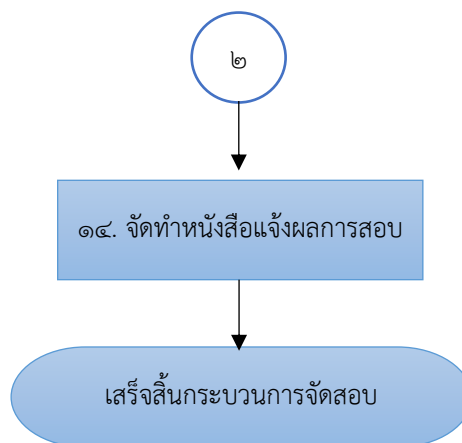
ภาพที่ ๓-๑ สัญลักษณ์ของ Work Flow

หมายเหตุ : บางสัญลักษณ์อาจมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล
หรือสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

๓.๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม
ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) โดยมีผังกระบวนการการ
ปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามที่แสดงในภาพที่ ๓-๒ ดังนี้







Input	Output	KPI Process
<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตแพทย์ - แพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ - แพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ - ข้อสอบ MEQ จาก ศรว. 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลสอบ MEQ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งรายชื่อผู้เข้าสอบได้ทันตามกำหนดการของ ศรว. - จัดส่งคะแนนสอบได้ทันตามกำหนดของ ศรว. - ผู้เข้าสอบมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ศรว.

ภาพที่ ๓-๒ ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม
ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ)

ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)


ชื่อผังกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ)

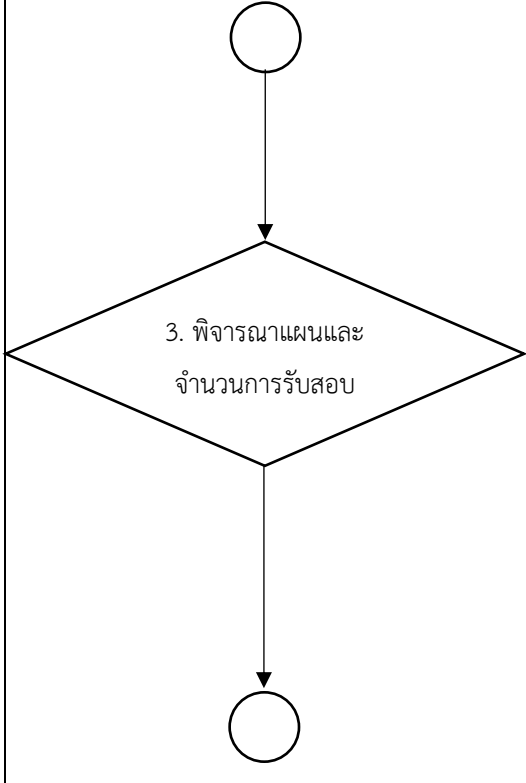
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ การจัดสอบเป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางของศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.)

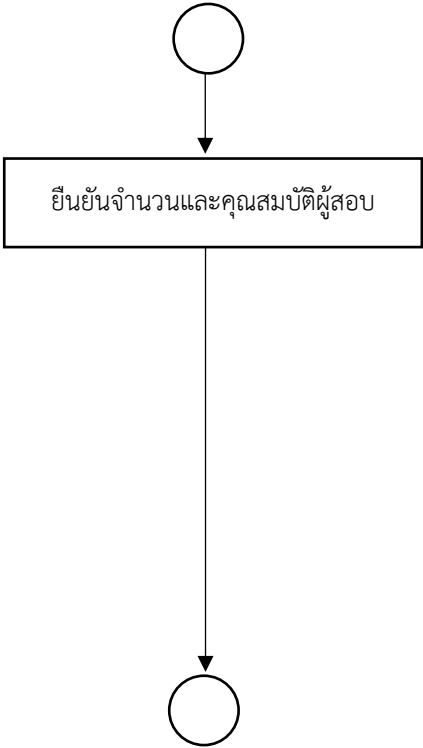
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ การจัดส่งรายชื่อผู้เข้าสอบ คุณสมบัติผู้เข้าสอบ และการจัดส่งคะแนนสอบเป็นไปตามข้อกำหนดและกำหนดระยะเวลาของศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) ดังแสดงในตารางที่ ๓-๑

ตารางที่ ๓-๑ ตารางกระบวนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	ตรวจสอบประกาศกำหนดการจัดสอบ ประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประจำปี	ความถูกต้องของกำหนดการสอบ และ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ	๑.ประกาศ ศรว. เรื่อง กำหนดการจัดสอบเพื่อขอรับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ภาคผนวก ก)	นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๒	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[จัดทำร่างแผนการสอบ] Process --> End(()) </pre>	๑ ชั่วโมง	<p>๑. ตรวจสอบคุณสมบัติ นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) ที่มีคุณสมบัติ ในการสอบ MEQ</p> <p>๒. ตรวจสอบจำนวน บัณฑิตที่มีคุณสมบัติใน การเข้าสอบ MEQ</p> <p>๓. ประสานงานศูนย์ แพทยศาสตร์ศึกษาชั้น คลินิก เพื่อยืนยัน จำนวนนิสิตแพทย์ชั้นปี ที่ ๖ (Extern) และ บัณฑิตแพทย์ที่มีสิทธิ์ เข้าสอบ MEQ</p> <p>๔. กำหนดจำนวนรับ สมัครงานแต่ละรอบ สำหรับแพทย์ที่จบจาก สถาบันต่างประเทศและ แพทย์ที่จบจากสถาบัน ในประเทศ</p>	<p>๑. ความถูกต้องของ จำนวนผู้เข้าสอบ ในแต่ละกลุ่ม</p> <p>๒. แผนการสอบความ สอดคล้องกับปฏิทินการ สอบของ ศรว.</p>	<p>๑.ประกาศ ศรว. เรื่อง กำหนดการจัด สอบเพื่อขอรับการ ประเมินและรับรอง ความรู้ความสามารถ ในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรม (ภาคผนวก ก)</p> <p>๒. ข้อมูลผลการสอบ ชั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) และ บัณฑิตแพทย์</p>	<p>นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๓	 <pre> graph TD Start(()) --> Decision{3. พิจารณาแผนและ จำนวนการรับสอบ} Decision --> End(()) </pre>	๑ วัน	<p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) และ บัณฑิตแพทย์ที่มีสิทธิ์สอบ MEQ</p> <p>๒. พิจารณาความเหมาะสมของจำนวนการรับสอบ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดสอบ</p>	<p>๑. จำนวนการรับสอบมีความเหมาะสมกับสถานที่จัดสอบ</p> <p>๒. ความถูกต้องของจำนวนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) และบัณฑิตแพทย์ที่มีสิทธิ์เข้าสอบ MEQ</p>	<p>๑.ประกาศ ศรว. เรื่อง กำหนดการจัดสอบเพื่อขอรับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ภาคผนวก ก)</p> <p>๒. ข้อมูลผลการสอบขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) และบัณฑิตแพทย์</p> <p>๓. (ร่าง) แผนการสอบ (ภาคผนวก ข)</p> <p>๔. หนังสือ ศรว. ขอรทราบบจำนวนการรับจัดสอบ MEQ (ภาคผนวก ค)</p>	<p>๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>

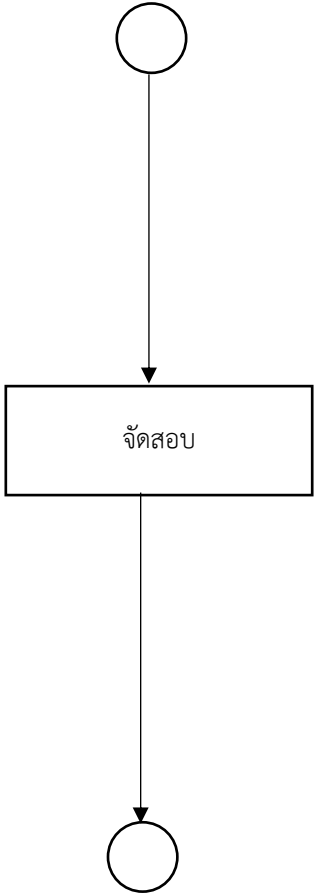
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[ยืนยันจำนวนและคุณสมบัติผู้สอบ] Process --> End(()) </pre>	๑ วัน	ตรวจสอบจำนวนการมีสิทธิ์สอบประกอบการพิจารณาจำนวนการรับแพทย์ฝึกหัด และบัณฑิตแพทย์เข้าสอบในแต่ละรอบและจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนการรับจัดสอบกรณีแพทย์ฝึกหัดส่งไปยังศรว. ตามแบบฟอร์มแนบ	ความถูกต้องของจำนวนการรับสอบ MEQ ในแต่ละรอบ	๑. หนังสือบันทึกข้อความแจ้งจำนวนการรับจัดสอบ MEQ (ภาคผนวก ง) ๒. แบบฟอร์มแจ้งจำนวนการรับสอบ (พฝห.) (ภาคผนวก ง)	๑. คณบดี ๒. นักวิชาการศึกษาคณะแพทยศาสตร์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	<pre> graph TD Start(()) --> A[แจ้งปฏิทินการสอบและคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิ์สอบไปยังศูนย์แพทย์] A --> B{ตรวจสอบ คุณสมบัติ} B -- ผ่าน --> C[จัดทำรายชื่อและข้อมูลนิสิต แพทย์ที่มีสิทธิ์สอบตาม แบบฟอร์ม ศรว.] B -- ไม่ผ่าน --> D[แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือขอเอกสารเพิ่ม] D --> B C --> End(()) </pre>	๖.๕ วัน	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งปฏิทินการสอบ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมขอรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</p> <p>๒. ตรวจสอบระยะเวลาการศึกษาในระดับชั้นคลินิก และผลการสอบชั้นตอนที่ ๑ และชั้นตอนที่ ๒</p> <p>๓. จัดทำรายชื่อและข้อมูลนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งคณะแพทยศาสตร์</p>	ความถูกต้องของจำนวนและข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ	<p>๑. หนังสือ ศรว. เรื่องขอทราบรายชื่อผู้เข้าสอบ MEQ (ภาคผนวก จ)</p> <p>๒. บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้เข้าสอบ MEQ (ภาคผนวก ฉ)</p> <p>๓. แบบฟอร์ม ศรว. กรอกรายชื่อและข้อมูลผู้เข้าสอบ MEQ (ภาคผนวก ช)</p>	เจ้าหน้าที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒	<pre> graph TD Start(()) --> A[จัดทำโครงการรับสมัครสอบ MEQ] A --> B[จัดทำประกาศรับสมัครสอบ (กลุ่ม พฟห. และ บัณฑิตแพทย์)] B --> C[ดำเนินการรับสมัครสอบ] C --> D{พิจารณาคุณสมบัติและหลักฐาน} D -- ไม่ผ่าน --> E[แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติหรือขอเอกสารเพิ่ม] E -.-> Start D -- ผ่าน --> F[จัดทำรายชื่อและข้อมูลผู้สมัครสอบตามแบบฟอร์ม ศรว. พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ] F --> End(()) </pre>	๖.๕ วัน	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการรับสมัครสอบ MEQ ตรวจสอบประกาศของ ศรว. เรื่องการลงทะเบียนเพื่อการสอบ MEQ สำหรับ พฟห. จัดทำประกาศรับสมัครสอบ พฟห. และ บัณฑิตแพทย์ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ IT จัดทำระบบรับสมัคร Online ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครสอบจากระบบ ศรว. 	<ol style="list-style-type: none"> ความถูกต้องของจำนวนการรับสมัครสอบกลุ่มแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ คุณสมบัติผู้สมัครสอบเป็นไปตามข้อกำหนด ศรว. การแจ้งจำนวนการรับสมัครสอบและการส่งรายชื่อผู้เข้าสอบถูกต้องและทันตามกำหนดระยะเวลา ประกาศรับสมัครสอบ MEQ ถูกต้อง และวันเวลาดำเนินการสอดคล้องกับ ศรว. 	<ol style="list-style-type: none"> ประกาศ ศรว. เรื่องการลงทะเบียนเพื่อการสอบ MEQ (ภาคผนวก ก) แบบฟอร์ม ศรว. กรอกรายชื่อและข้อมูลผู้เข้าสอบ MEQ (ภาคผนวก ฉ) บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ (ภาคผนวก จ) ประกาศรับสมัครสอบ MEQ แพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ (ภาคผนวก ก) ประกาศรับสมัครสอบ MEQ แพทย์ที่จบในสถาบันต่างประเทศ (ภาคผนวก ก) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ (ภาคผนวก ก) 	<ol style="list-style-type: none"> คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นักวิชาการศึกษาคณะแพทยศาสตร์ เจ้าหน้าที่การเงิน


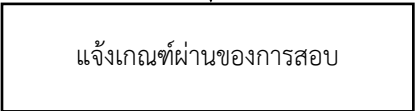
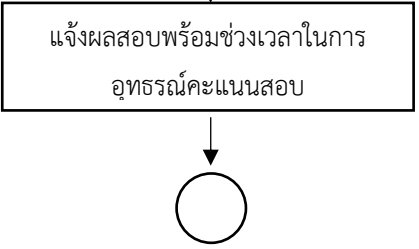
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ (ต่อ)			๖. ประสานงาน เจ้าหน้าที่การเงิน เรื่องการกำหนด วัน- เวลาในการ ชำระค่าสมัครสอบ ๗. ตรวจสอบ หลักฐานการสมัคร ๘. แจ้งผลการสมัคร และลำดับการชำระ เงินกลับไปยังผู้สมัคร ๙. กรณีที่หลักฐาน การสมัครไม่ครบแจ้ง ขอลูกฐานเพิ่มเติม และตรวจเอกสาร หลักฐานอีกครั้ง เมื่อ ครบถ้วนสมบูรณ์ แจ้งผลการสมัคร และลำดับการชำระ เงินไปยังผู้สมัคร		๗. ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบ MEQ แพทย์ที่จบจาก สถาบันต่างประเทศ (ภาคผนวก ฎ) ๘. ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบ MEQ แพทย์ที่จบจาก สถาบันในประเทศ (ภาคผนวก ฎ)	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ (ต่อ)			<p>๑๐. จัดทำสรุปรายชื่อและข้อมูลของผู้สมัครตามแบบฟอร์มของ ศรว.</p> <p>๑๑. สรุปรายชื่อและรวบรวมหลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๑๒. จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในกลุ่มของ พฟห. และบัณฑิตแพทย์</p>			
๕	<pre> graph TD A(()) --> B[จัดส่งรายชื่อนิสิตแพทย์ พฟห.และบัณฑิตแพทย์ที่มีสิทธิ์สอบไป ศรว.] B --> C(()) </pre>	๑ วัน	รวบรวมรายชื่อผู้เข้าสอบโดยแยกตามกลุ่มผู้เข้าสอบ ส่ง ศรว. ในรูปแบบไฟล์ Excel และบันทึกข้อความ	ความถูกต้องและครบถ้วนของจำนวนและรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ	<p>๑. บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ (ภาคผนวก ฉ)</p> <p>๒. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ (ภาคผนวก ฉ)</p>	นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๖	 <pre> graph TD Start(()) --> Box[จัดสอบ] Box --> End(()) </pre>	๔ วัน (วันสอบ ตามกำหนด ของ ศรว.)	๑. จัดทำประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ๒. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งกรรมการคุม สอบ ๓. จัดเตรียมวัสดุ- อุปกรณ์ในการสอบ ๔. จัดส่งบัตร ประจำตัวสอบ มาตรการและแนว ปฏิบัติในการจัดสอบ กำหนดการสอบ ให้ ผู้เข้าสอบ ๕. จัดสถานที่สอบ ๖. จัดสอบ ๗. ตรวจสอบจำนวน ข้อสอบเมื่อสิ้นสุด การสอบ	๑. ความถูกต้องของ รายชื่อผู้เข้าสอบ ๒. จำนวนกรรมการคุม สอบสอดคล้องกับ จำนวนผู้เข้าสอบ ๓. ความครบถ้วนและ ความเพียงพอของ วัสดุ-อุปกรณ์ในการ สอบ ๔. จำนวนข้อสอบที่ใช้ สอบมีความครบถ้วน ๕. ข้อสอบไม่รั่วไหล มีการจัดเก็บในที่ ที่เหมาะสม และจำกัด การเข้าถึง	๑. ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ (แพทย์ ที่จบจากสถาบัน ต่างประเทศ, แพทย์ ที่จบจากสถาบันใน ประเทศ) (ภาคผนวก ฎ-ฎ) ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการคุม สอบ (ภาคผนวก ฐ) ๓. ใบจับเวลาคุมสอบ ๔. แนวปฏิบัติในการ เข้าสอบ (ภาคผนวก ท) ๕. กำหนดการสอบ (ภาคผนวก ท)	๑. คนบดี ๒. คณะกรรมการ คุมสอบ ๓. นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์ ๔. ศรว.

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๗	<pre> graph TD Start(()) --> Process[แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อสอบ] </pre>	๐.๕ วัน	๑. พิจารณาข้อสอบ ที่จัดสอบและ คัดเลือกผู้ตรวจ ข้อสอบ ๒. ทาบทามผู้ ตรวจข้อสอบ ๓. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งกรรมการ ตรวจข้อสอบ	ผู้ตรวจข้อสอบ สอดคล้องกับข้อสอบ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจข้อสอบ (ภาคผนวก ๓)	๑. คณบดี ๒. รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ ๓. อาจารย์ แพทย์ ๔. นักวิชาการ ศึกษาศาสตร์ แพทยศาสตร์
๘	<pre> graph TD Start(()) --> Process[ตรวจสอบข้อสอบ] Process --> End(()) </pre>	๕ วัน	๑. ตรวจสอบข้อสอบตาม เฉลย และคำแนะนำ การตรวจข้อสอบ ของ ศรว. ๒. ทวนการตรวจ ข้อสอบ ๓. กรอกรคะแนน สอบในหน้าปก ข้อสอบแต่ละฉบับ และลงชื่อกำกับ	ความถูกต้องของการ ตรวจข้อสอบและ คะแนนสอบ	๑. เฉลยข้อสอบ ๒. ชุดข้อสอบ ๓. คำแนะนำการ ตรวจข้อสอบจาก ศรว.	คณะกรรมการ ตรวจข้อสอบ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{ทวนสอบคะแนน} Decision --> End(()) Decision -.-> ผิด End2(()) </pre>	๓ วัน	๑. ตรวจสอบจำนวน ข้อสอบแต่ละฉบับ ๒. ทวนสอบคะแนน แต่ละฉบับ พร้อมลง นามกำกับ	ความถูกต้องของ คะแนนสอบ	ข้อสอบที่ระบุคะแนน สอบ	นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐		๑ วัน	๑. กรอกคะแนน สอบลงในแบบฟอร์ม ศรว. ๒. ทวนสอบคะแนน สอบ และส่ง ศรว.	ความถูกต้องของ คะแนนสอบ	แบบฟอร์มการกรอก คะแนนของ ศรว. (ภาคผนวก ก)	นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์
๑๑		๑ วัน (ตาม กำหนด ศรว.)	๑. แจ้งเกณฑ์ผ่าน ของการสอบผ่าน รองคณบดีฝ่าย วิชาการ ๒. สรุปผลการสอบ แจ้งผู้เข้าสอบ	ความรวดเร็วในการ แจ้งเกณฑ์ผ่าน	ข้อสรุปเกณฑ์ผ่าน ของ ศรว.	๑. ศรว. ๒. รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และ นักวิชาการ ศึกษา
๑๒		๑ วัน	จัดทำใบแจ้งคะแนน และแบบฟอร์มการ อุทธรณ์คะแนนส่งผู้ เข้าสอบผ่านทาง E-Mail และ ศพค.	ความถูกต้องของผล สอบ	๑. ใบคะแนนสอบ (ภาคผนวก ค) ๒. แบบฟอร์มการ อุทธรณ์คะแนนสอบ (ภาคผนวก ต)	๑.นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์ ๒.เจ้าหน้าที่ ศูนย์ แพทยศาสตร์ ศึกษาชั้นคลินิก

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๓		๕ วัน	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ คະแนนสอบ ๒. ทวนสอบความถูกต้องของคะแนน ๓. พิจารณาทวนสอบ ๔. แจ้งผลการอุทธรณ์	ความถูกต้องของผลสอบ	๑. ใบอุทธรณ์คะแนนสอบ (ภาคผนวก ต) ๒. ข้อสอบของผู้อุทธรณ์คะแนนสอบ	๑. ผู้อุทธรณ์ คະแนนสอบ ๒. ผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ ๓. กรรมการ ตรวจสอบข้อสอบ ๔. นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์
๑๔		๑ วัน	๑. จัดทำหนังสือแจ้งผลการสอบ ๒. จัดส่งไฟล์หนังสือ เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบให้ทาง E-Mail ๓. จัดส่งหนังสือแจ้งผลสอบฉบับจริงทางไปรษณีย์	ความถูกต้องและครบถ้วนของหนังสือแจ้งผลสอบ	หนังสือแจ้งผลการสอบรายบุคคล (ภาคผนวก ถ)	๑. คนบดี ๒. รองคนบดี ฝ่ายวิชาการ ๓. นักวิชาการ ศึกษาคณะ แพทยศาสตร์

๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากผังกระบวนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) ข้างต้น สามารถแสดงเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังแสดงในตารางที่ ๓-๒

ตารางที่ ๓-๒ ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ)

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. ตรวจสอบปฏิทินการจัดสอบของ ศรว.	ผู้ปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์ ตรวจสอบ วัน-เวลาที่จัดสอบตามที่ระบุในประกาศ กำหนดการจัดสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ประจำปี ของ ศรว.
๒. จัดทำร่างแผนการสอบ	ผู้ปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการจัดทำร่างแผนการสอบ โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติและจำนวนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) ที่มีคุณสมบัติในการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ตามข้อกำหนดของ ศรว. ๒. ตรวจสอบจำนวนบัณฑิตแพทย์ที่มีคุณสมบัติในการเข้าสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ๓. ประสานงานเจ้าหน้าที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ชั้นคลินิกในทุกศูนย์ เพื่อยืนยันจำนวนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) ที่มีคุณสมบัติในการสอบ และบัณฑิตแพทย์ที่มีสิทธิ์เข้าสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ๔. กำหนดจำนวนรับสมัครสอบแต่ละรอบสำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศและแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ โดยพิจารณาจากจำนวนทั้งหมดที่จะต้องสอบเมื่อรวมกับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ และความเหมาะสม ความพร้อมของสถานที่ในการจัดสอบ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๓. พิจารณาแผนและจำนวนการรับสอบ	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ ๖ (Extern) และ บัณฑิตแพทย์ที่มีสิทธิ์สอบ MEQ</p> <p>๒. พิจารณาความเหมาะสมของจำนวนแพทย์ ฝึกหัดและบัณฑิตแพทย์ในการรับสอบ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดสอบในแต่ละรอบ</p>
๔. ยืนยันจำนวนและคุณสมบัติผู้สอบ	<p>ผู้ปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนการรับจัดสอบกรณีแพทย์ฝึกหัดส่งไปยัง ศรว.</p>
๕. แจ้งปฏิทินการสอบและคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบไปยังศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก	<p>ผู้ปฏิบัติงาน คณะแพทยศาสตร์ จัดทำหนังสือแจ้งปฏิทินการสอบ และคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมขอรายชื่อ นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ (Extern) ที่มีสิทธิ์สอบ ไปยังศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก</p>
๖. ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	<p>เจ้าหน้าที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ตรวจสอบคุณสมบัติ นิสิตชั้นปีที่ ๖ (Extern) ที่มีสิทธิ์สอบ โดยคุณสมบัติที่ตรวจสอบคือระยะเวลาการศึกษาในระดับชั้นคลินิก และผลการสอบขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ และจัดทำรายชื่อ และข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ ลงในแบบฟอร์มของ ศรว. และส่งให้คณะแพทยศาสตร์</p>
๗. จัดทำโครงการรับสมัครสอบ MEQ	<p>ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดทำโครงการบริการวิชาการจำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการบริการวิชาการ จัดสอบ MEQ สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ (พฝท.) และโครงการบริการวิชาการ จัดสอบ MEQ สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ (บัณฑิตแพทย์)</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๗. จัดทำโครงการรับสมัครสอบ MEQ (ต่อ)	<p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ</p> <p>๓. จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน โครงการบริการวิชาการ</p>
๘. จัดทำประกาศรับสมัครสอบ (กลุ่ม พฟห. และบัณฑิตแพทย์)	<p>ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ตรวจสอบวัน-เวลาจากประกาศ ศรว. เรื่องการลงทะเบียนเพื่อการสอบ MEQ สำหรับ พฟห.</p> <p>๒. จัดทำประกาศรับสมัครสอบ MEQ สำหรับกลุ่ม พฟห. และแพทย์ในประเทศ (บัณฑิตแพทย์) และประกาศผ่านเว็บไซต์คณะแพทยศาสตร์ www.med.buu.ac.th</p> <p>๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศเพื่อจัดทำระบบรับสมัครออนไลน์ และ ประสานงานเจ้าหน้าที่การเงินเรื่องการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่านระบบการโอนเงิน และการออกใบเสร็จรับเงิน</p>
๙. ดำเนินการรับสมัครสอบ	<p>ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบจำนวนแพทย์ฝึกหัดที่ลงทะเบียนเลือกสนามสอบของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จากระบบ ศรว. โดยเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งานของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และรับสมัครสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>
๑๐. พิจารณาคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครสอบ	<p>ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการตรวจหลักฐาน คุณสมบัติผู้สมัคร กรณีการสมัครเรียบร้อย เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ แจ้งลำดับการชำระเงินกับสมัคร เพื่อทำการชำระเงินผ่านระบบการโอนเงิน กรณีผู้สมัครคุณสมบัติไม่ชัดเจน หรือเอกสารไม่ครบถ้วนติดต่อประสานงานเพื่อขอหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติม และตรวจสอบการชำระเงินของผู้สมัครเพื่อรวบรวมหลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบส่งการเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๑๑. จัดทำรายชื่อนิสิตแพทย์ แพทย์ฝึกหัด และ บัณฑิตแพทย์ที่มีสิทธิ์สอบไป ตรวจ.</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละกลุ่ม (นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ พฝห. และ บัณฑิตแพทย์) ๒. จัดทำบันทึกข้อความส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ๓. จัดส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ให้ ตรวจ. ใน และจัดส่งบันทึกข้อความ
<p>๑๒. จัดสอบ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ ใน กลุ่มของ พฝห. และ แพทย์ในประเทศ (บัณฑิตแพทย์) และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของคณะแพทยศาสตร์ www.med.buu.ac.th ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ ๓. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดสอบดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ สติกเกอร์รายชื่อผู้เข้าสอบตามจำนวนข้อสอบ ๓.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๓.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดสอบสำหรับผู้เข้าสอบ ๓.๔ ฝั่งสนามสอบสำหรับผู้เข้าสอบ ๓.๕ ใบลงนามผู้เข้าสอบ กรรมการคุมสอบ ๓.๖ ฝั่งการคุมสอบสำหรับกรรมการ ๓.๗ จัดสถานที่สอบ ๑ คน ต่อ ๑ โต๊ะ พร้อมตะกร้าเอกสารใส่ข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบรายบุคคล ๓.๘ ประชุมกรรมการคุมสอบเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติในการคุมสอบ และหน้าที่ในการคุมสอบ ๓.๙ คุมสอบ ๓.๑๐ ตรวจทานข้อสอบหลังสิ้นสุดการสอบ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	<p>๑. ร้องคนบดีฝ่ายวิชาการรับแจ้งจาก ศรว. และพิจารณาอาจารย์แพทย์ในการตรวจสอบพร้อมประสานงานทาบทามอาจารย์แพทย์ในการตรวจสอบ</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ</p> <p>๓. ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ ประสานงานกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดส่งข้อสอบและเฉลยข้อสอบ</p>
๑๔. ตรวจสอบข้อสอบ	<p>กรรมการตรวจสอบ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ตรวจสอบตามเฉลยและคำแนะนำในการตรวจสอบของ ศรว.</p> <p>๒. ทวนการตรวจสอบ และกรอกคะแนนลงในหน้าปกของข้อสอบแต่ละชุด พร้อมลงชื่อกำกับท้ายตารางคะแนน</p> <p>๓. รวบรวมข้อสอบที่ตรวจและกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้วส่งให้ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์</p>
๑๕. ทวนสอบคะแนน	<p>ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ตรวจสอบจำนวนข้อสอบจากผู้ตรวจข้อสอบ</p> <p>๒. ทวนสอบคะแนนในแต่ละชุด ทุกฉบับ พร้อมลงนามกำกับ เมื่อทวนสอบครบทุกฉบับ การทวนสอบคะแนน ในแต่ละชุด แต่ละฉบับต้องดำเนินการโดยผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๓. กรณีที่คะแนนสอบไม่ชัดเจน ผู้ทวนสอบคะแนนต้องประสานงานผู้ตรวจข้อสอบเพื่อยืนยันหรือตรวจสอบความถูกต้อง กรณีเกิดการผิดพลาดแจ้งผู้ตรวจข้อสอบเพื่อแก้ไข พร้อมลงนามกำกับ</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑๖. กรอกคะแนนสอบตามแบบฟอร์มของ ศรว. และจัดส่งให้ ศรว.	๑. ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ กรอกคะแนนสอบแต่ละฉบับในไฟล์แบบฟอร์มการกรอกคะแนนสอบของ ศรว. ๒. ทวนสอบการกรอกคะแนนสอบอีก ๒ รอบ และส่งไฟล์คะแนนสอบให้กับ ศรว.
๑๗. แจ้งเกณฑ์ผ่านของการสอบ	๑. ศรว. แจ้งเกณฑ์ผ่านของการสอบผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเกณฑ์ผ่าน กับผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจัดทำใบแจ้งคะแนนสอบ
๑๘. แจ้งผลสอบพร้อมช่วงเวลาในการอุทธรณ์คะแนนสอบ	ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ จัดส่งใบคะแนนที่ระบุเกณฑ์ผ่าน พร้อมแบบฟอร์มการอุทธรณ์คะแนนสอบให้กับผู้เข้าสอบรายบุคคลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และกรณีนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ชั้นคลินิก
๑๙. อุทธรณ์คะแนนสอบ	๑. ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ รับคำร้องอุทธรณ์คะแนนสอบ ๒. ทวนสอบคะแนนสอบ และผลสอบ ๓. รวบรวมเอกสารคำร้องอุทธรณ์คะแนนสอบ ใบแจ้งคะแนนสอบ และข้อสอบทุกฉบับของผู้อุทธรณ์คะแนนสอบ เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และกรรมการตรวจข้อสอบ เพื่อพิจารณา ๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาและนำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา ๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาและสั่งการ ๖. ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ แจ้งผู้อุทธรณ์คะแนนสอบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แต่กรณีที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอแก้ไขคะแนนสอบไปยัง ศรว. พร้อมแจ้งผลกับผู้อุทธรณ์คะแนนสอบรับทราบ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑๔. จัดทำหนังสือแจ้งผลสอบ	๑. ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลสอบ (พฟห. และ บัณฑิตแพทย์) และเสนอคณบดีลงนาม ๒. จัดส่งผลสอบให้กับผู้เข้าสอบทางไปรษณีย์

๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

การจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตรานัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) ผู้ปฏิบัติงานควรมีความเข้าใจถึงความหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ ขั้นตอนการสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- ๓.๒ ลักษณะของข้อสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ)
- ๓.๓ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ในการลงทะเบียนสอบ

ขั้นตอนการสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๑ ขั้นตอนและจุดประสงค์การสอบ ข้อ ๔ ได้กล่าวถึงขั้นตอนการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประกอบด้วย การสอบสามขั้นตอน แต่ละขั้นตอนมีจุดประสงค์ดังนี้

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน
- ๒) ขั้นตอนที่ ๒ เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก
- ๓) ขั้นตอนที่ ๓ เป็นการสอบเพื่อประเมินทักษะและหัตถการทางคลินิก ประกอบด้วย
 - ๓.๑ การสอบ Objective Structured Clinical Examination (OSCE)
 - ๓.๒ การสอบ Modified Essay Question (MEQ)
 - ๓.๓ การสอบ Long Case

ลักษณะของข้อสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ)

ข้อสอบอัตรานัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) เป็นรูปแบบหนึ่งของข้อสอบอัตรานัย (Essay Question) ซึ่งรูปแบบดั้งเดิม (Traditional Essay) นั้น ผู้ออกข้อสอบจะเขียนโจทย์คำถามแล้วให้ผู้สอบเขียนคำตอบในขั้นตอนเดียว โดยไม่มีตัวเลือกให้ ในการเขียนคำตอบอาจเขียนตอบเป็นคำ หรือวลีสั้น ๆ (Short Essay) หรือตอบเป็นบทความที่มีความยาวเป็นย่อหน้า หรือหลายย่อหน้า (Long Essay) (เชิดศักดิ์ ไอรณนิรัตน์, ๒๕๕๘)

ข้อสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินทักษะความรู้ความสามารถในด้านการคิดอย่างมีเหตุผล (Clinical Reasoning) และการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) สามารถใช้เป็นแบบทดสอบในนักศึกษาแพทย์ได้ทั้งชั้นปรีคลินิกและคลินิก อีกทั้งยังสามารถใช้ในการประเมินความรู้รอบยของนักศึกษาแพทย์ได้อีกด้วย โครงสร้างของข้อสอบชนิดนี้สามารถจัดขั้นตอนการแก้ปัญหาได้ดังนี้ (อรุณลักษณ์ ลอยจิว และ สมชาย สุทรโหณะกุล, ๒๕๕๗)

๑. การตั้งสมมุติฐาน (hypothesis generation)
๒. การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (data gathering และ clinical appraisal)
๓. การวินิจฉัยปัญหา (hypothesis refinement)
๔. การตัดสินใจ (clinical decision-making)
๕. การให้การรักษา (management) รวมถึงการให้คำแนะนำผู้ป่วย (patient education)

MEQ ย่อมาจาก Modified Essay Question หรือ ข้อสอบอัตนัยประยุกต์ จุดมุ่งหมายของการออกข้อสอบแบบนี้คือ เพื่อประเมินความสามารถด้านการคิดอย่างมีเหตุผล (Clinical Reasoning) และการแก้ปัญหา (Problem Solving) ของนักศึกษาด้วยการสอบข้อเขียน ลักษณะพิเศษของ MEQ คือ ให้โจทย์เป็นข้อมูลผู้ป่วยแก่นักศึกษาที่ละส่วนเป็นลำดับขั้นตอน โดยเมื่อทำข้อหนึ่งไปแล้วนักศึกษาจะได้รับข้อมูลเพิ่มเติม แต่จะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขส่วนเดิมได้อีก

โครงสร้างของข้อสอบ MEQ เป็นดังนี้

๑. นำเสนอปัญหา (Scenario)
๒. ส่วนของคำถามและคำตอบ (Action section)
 - การสร้างสมมุติฐาน
 - การนำเสนอข้อมูลผู้ป่วย
๓. ส่วนตอบสนอง (Feedback section) จะให้ข้อมูลผู้ป่วยเพิ่มเติม หรือบางครั้งจะให้คำตอบของข้อที่ผ่านมา
๔. ส่วนถาม - ตอบเพิ่มเติม (Further action)
๕. ส่วนสรุปปัญหา (Hypothesis refinement) นักศึกษาจะต้องสรุปปัญหาทั้งการวินิจฉัย การสืบค้นต่าง ๆ และการพยากรณ์โรค
๖. ส่วนการจัดการ (Management) นักศึกษาต้องเตรียมคำตอบเกี่ยวกับการรักษา การให้สุขศึกษา และการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ป่วย
๗. คำถามทาง Basic science ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น หลักการสร้างคำถามแบบ MEQ จะเริ่มด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ตั้งโจทย์ผู้ปวยเป็น Scenario สร้างคำถาม ระดมคำตอบที่เป็นไปได้ จากนั้นก็ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับคำถามและคำตอบ แล้วสรุปคำตอบที่ควรจะเป็น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เนื่องจากบ่อยครั้งที่พบว่านักศึกษาให้คำตอบไปคนละแนวกับผู้ตั้งคำถามต้องการ จากนั้นก็กำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละคำถาม และกำหนดเวลาในการตอบคำถามแต่ละส่วน (รายิน อโรรา และ อารยะ ไช้มุกต์, ๒๕๕๘)

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ในการลงทะเบียนสอบ

ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ได้ประกาศคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการสอบขั้นตอนที่ ๓ ไว้ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่สอบผ่านขั้นตอนที่หนึ่งและขั้นตอนที่สองแล้ว โดยแต่ละขั้นตอนสอบผ่านมาแล้วเป็นเวลาไม่เกินเจ็ดปีนับจากวันที่แพทยสภาอนุมัติผลการสอบจนถึงวันยื่นใบสมัครสอบ ถ้าขั้นตอนใดสอบผ่านเกินเจ็ดปี จะต้องสอบขั้นตอนนั้นใหม่ให้ผ่านก่อน

(๒) สำหรับผู้มีคุณสมบัติประเภทที่หนึ่งที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าได้ศึกษาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก (ระดับคลินิก) มาแล้วไม่น้อยกว่า ห้าภาคการศึกษาในระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า นับถึงวันกำหนดสอบฯ โดยได้ศึกษารายวิชาในระดับหลักสูตรคลินิกในชั้นปีที่ ๖ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในชั้นปีที่ ๖ ของสถาบันการศึกษาที่แพทยสภารับรอง

(๓) สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติประเภทที่สามจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในต่างประเทศ ซึ่งแพทยสภารับรองใบอนุญาตนั้น หากเป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตดังกล่าว แต่ต้องมีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานหลังปริญญาในฐานะแพทย์ฝึกหัด หรือเทียบเท่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสถาบันการแพทย์ต่างประเทศหรือในประเทศไทยที่แพทยสภารับรองโดยการปฏิบัติงานจะต้องเสร็จสิ้นก่อนการสมัครสอบ

๓.๔ แนวทางการปฏิบัติงาน

การดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) ด้วยข้อสอบกลางของ ศรว. ได้กำหนดแนวทางที่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบของ ศรว. ไว้ ๓ ระยะดังนี้

ระยะที่ ๑ ก่อนการจัดสอบ

ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

๑. ผู้สมัครสอบถูกแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม โดยมีการดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ กลุ่มที่ ๑ นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖

ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัตินิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ พร้อมจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบส่ง ศรว.
 - ๑.๒ กลุ่มที่ ๒ บุคคลภายนอก

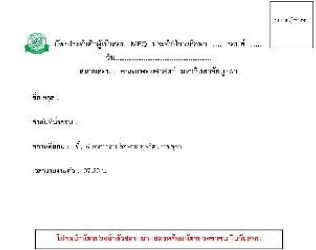


ดำเนินการรับสมัครสอบด้วยระบบออนไลน์ และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร พร้อมจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบส่ง ศรว.
๒. จัดทำผังการสอบและแจ้งให้ผู้เข้าสอบรับทราบ
๓. จัดทำบัตรประจำตัวสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (เฉพาะกรณีบุคคลภายนอก)
๔. จัดสถานที่สอบโดยให้มีระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยการจัดสถานที่สอบ มีรูปแบบแสดงดังภาพที่ ๓-๓

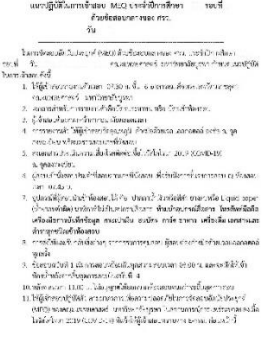


ภาพที่ ๓-๓ แสดงการจัดสถานที่สอบ

๕. การจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับวันสอบ ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับผู้เข้าสอบในวันสอบดังแสดงในตารางที่ ๓-๓

ตารางที่ ๓-๓ วัสดุ-อุปกรณ์สำหรับผู้เข้าสอบ

อุปกรณ์	รูปประกอบ	คำอธิบาย
๑. บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ		บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบจะ แสดงข้อมูลในส่วนของรอบใน การสอบ วันสอบ เลขที่นั่งสอบ ภาพถ่ายผู้เข้าสอบ และ สถานที่-เวลาในการรายงานตัว สอบ ทั้งนี้บัตรประจำตัวผู้เข้า สอบจะติดไว้ที่โต๊ะผู้เข้าสอบแต่ ละคน และผู้เข้าสอบต้องนำมา แสดงในการรายตัว เพื่อยืนยัน การเข้าสอบ กรณีนิสิตแพทย์ใช้ ป้ายชื่อติดโต๊ะสอบ และการเข้า ห้องสอบแสดงบัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตรนิสิต
๒. ตระกร้าสำหรับใส่ข้อสอบ		ตระกร้าสำหรับให้ผู้เข้าสอบใส่ จะวางไว้มุมโต๊ะด้านขวาหรือ ซ้ายของผู้เข้าสอบ เพื่อให้ผู้เข้า สอบได้ใส่ข้อสอบแต่ละฉบับที่ ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. สติกเกอร์ชื่อผู้สอบ		สติกเกอร์ชื่อผู้เข้าสอบ จะมี ข้อมูลของเลขบัตรประชาชน และชื่อผู้เข้าสอบ จะถูกเตรียม ไว้เท่ากับจำนวนของ กระดาษคำตอบ เพื่อให้ผู้เข้า สอบใช้ติดในกระดาษคำตอบ ของข้อสอบในแต่ละข้อ
อุปกรณ์	รูปประกอบ	คำอธิบาย

อุปกรณ์	รูปประกอบ	คำอธิบาย
๕. แนวปฏิบัติในการเข้าสอบ		แนวปฏิบัติในการเข้าสอบ MEQ เป็นแนวปฏิบัติจาก ศรท. ที่กำหนดให้ผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบทุกสนามสอบ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด โดยจะแจ้งให้ผู้เข้า สอบทราบล่วงหน้า พร้อมทั้ง ติดประกาศแจ้งผู้เข้าสอบใน ณ สนามสอบ (ภาคผนวก ๗)

หมายเหตุ : ภาพประกอบตารางที่ ๓-๓ อุปกรณ์ข้อ ๑. และ ข้อ ๓. แสดงในภาคผนวก ๕

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ โดยให้มีจำนวนกรรมการคุมสอบเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงการคุมสอบ เพื่อให้เข้าในแนวปฏิบัติในการคุมสอบที่ตรงกัน

ระยะที่ ๒ วันสอบ

๑. กรรมการคุมสอบรับรายงานตัวผู้เข้าสอบ และแจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบผังที่นั่งสอบ พร้อมกับศึกษาแนวปฏิบัติในการเข้าสอบและถือปฏิบัติ
๒. ก่อนเวลาสอบ ๒๐ นาที ให้ผู้เข้าตั้งแถวเข้าห้องสอบและกรรมการคุมสอบตรวจผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามสำหรับการสอบเข้าห้องสอบ
๓. เมื่อผู้เข้าสอบนั่งประจำที่สอบเรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบชี้แจงการสอบ
๔. เมื่อเริ่มเวลาสอบ กรรมการคุมสอบแจกข้อสอบฉบับที่ ๑ ให้ผู้เข้าสอบ และแจ้งให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำข้อสอบ และเมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ กรรมการคุมสอบจะแจ้งหมดเวลาและให้เปลี่ยนไปทำข้อสอบในหน้าถัดไป
๕. ข้อสอบแต่ละฉบับจะประกอบด้วยข้อย่อย หลายข้อ แต่ละข้อจะใช้กระดาษสีที่ต่างกัน และมีเวลากำกับอยู่ในแต่ละข้อ ดังนั้นกรรมการคุมสอบต้องสังเกตสีของข้อสอบ โดยหน้าของข้อสอบต้องเป็นสีเดียวกันทุกคนขณะที่มีการสอบในข้อนั้น ๆ พร้อมทั้งต้องคอยสังเกตไม่ให้ผู้เข้าสอบพลิกข้อสอบหน้าถัดไป หรือพลิกย้อนกลับไปหน้าที่ทำผ่านไปแล้ว
๖. เมื่อทำข้อสอบฉบับที่ ๑ เรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบต้องนำข้อสอบฉบับที่ ๑ ใส่ในตระกร้าที่จัดวางไว้ให้บนโต๊ะสอบ และกรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบของผู้เข้าสอบทุกคนให้ครบ และจึงดำเนินการแจกข้อสอบฉบับถัดไป
๗. เมื่อแจกข้อสอบฉบับใหม่ให้ผู้เข้าสอบครบทุกคนแล้ว กรรมการจะแจ้งเริ่มทำข้อสอบ
๘. กรรมการคุมสอบ และผู้เข้าสอบปฏิบัติเช่นนี้จนครบการสอบฉบับสุดท้าย (ฉบับที่ ๘)

๙. ในระหว่างการคุมสอบ เมื่อกรรมการคุมสอบพบความผิดปกติของผู้เข้าสอบ ที่มีพฤติกรรมส่อทุจริต ให้แจ้งหัวหน้าสนามสอบทันที เพื่อหัวหน้าสนามสอบจะได้จัดทำรายงานการคุมสอบแจ้ง ศรว. พิจารณาตัดสินผล
๑๐. กรรมการคุมสอบที่ควบคุมการเปิดซองข้อสอบต้องตรวจนับจำนวนข้อสอบ และตรวจความเรียบร้อยของข้อสอบก่อนบรรจุกลับลงในซองข้อสอบ
๑๑. เมื่อจบการสอบ ผู้เข้าสอบต้องคืนสติ๊กเกอร์ชื่อให้กรรมการคุมสอบ ห้ามนำออกนอกห้องสอบเพื่อป้องกันการทุจริต และกรรมการคุมสอบต้องตรวจสอบสติ๊กเกอร์ชื่อให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

ระยะที่ ๓ หลังสิ้นสุดสอบ

๑. หัวหน้าสนามสอบ รับเฉลยจาก ศรว. และพิจารณาหากรรมการตรวจข้อสอบตามความเหมาะสม
๒. หัวหน้าสนามสอบ แจ้งผู้ปฏิบัติงาน เรื่องรายชื่อกรรมการคุมสอบ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ
๓. ผู้ปฏิบัติงานประสานงานกรรมการตรวจข้อสอบ เพื่อส่งข้อสอบพร้อมเฉลยข้อสอบ และชี้แจงรายละเอียดการตรวจข้อสอบ การลงคะแนนสอบ และวันส่งข้อสอบ
๔. เมื่อกรรมการตรวจข้อสอบ ส่งข้อสอบ เฉลยข้อสอบ คืนส่วนกลาง ผู้ปฏิบัติงานนับจำนวนข้อสอบ และทวนสอบการลงคะแนนรายข้อ พร้อมคะแนนรวมทั้งฉบับ การทวนสอบคะแนนต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
๕. ผู้ปฏิบัติงานกรอกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน และส่งต่อให้หัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นทวนสอบการลงคะแนนอีกครั้ง ก่อนส่งกลับให้ ศรว.
๖. ศรว. ประชุมพิจารณาเกณฑ์ผ่านสำหรับการสอบ และแจ้งเกณฑ์ดังกล่าวกลับมายังหัวหน้าสนามสอบ เพื่อให้สนามสอบประกาศผลสอบให้ผู้เข้าสอบรับทราบ
๗. หัวหน้าสนามสอบ แจ้งเกณฑ์ผ่านกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำใบแจ้งผลการสอบส่งให้ผู้เข้าสอบรับทราบ
๘. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำใบแจ้งผลสอบและแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบโดยแยกตามกลุ่มผู้เข้าสอบดังนี้
 - ๘.๑ กลุ่มนิสิตแพทย์ แจ้งผลสอบผ่านเจ้าหน้าที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
 - ๘.๒ กลุ่มบุคคลภายนอก แจ้งผ่านทางเมลล์ส่วนบุคคล และจัดส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ ที่ผู้เข้าสอบได้แจ้งไว้
๙. กรณีที่มีผู้เข้าสอบต้องการอุทธรณ์คะแนนสอบ ให้ผู้เข้าสอบกรอกแบบฟอร์มการอุทธรณ์คะแนนสอบโดยผู้เข้าสอบต้องยื่นอุทธรณ์คะแนนสอบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของงานการศึกษา (med-ed@buu.ac.th) กำหนดระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์คะแนนภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันแจ้งผลการสอบ

๑๐. กรณีมีผู้เข้าสอบยื่นอุทธรณ์คะแนนสอบ ผู้ปฏิบัติงานต้องพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว และตรวจสอบคะแนนสอบอีกครั้งพร้อมทั้งจัดเตรียมชุดข้อสอบ และเฉลยแต่ละฉบับเสนอต่อผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาตามลำดับ

๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน

การดำเนินการจัดสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) กำหนดมาตรฐานคุณภาพของงานตามระยะการปฏิบัติงานในขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

ตารางที่ ๓-๔ แสดงมาตรฐานคุณภาพงานตามระยะการปฏิบัติงาน

ระยะที่	ขั้นตอน	มาตรฐานคุณภาพ
๑	การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าสอบ	เป็นไปตามคุณสมบัติที่ ศรว. กำหนด
	การส่งรายชื่อและจำนวนผู้เข้าสอบไปยัง ศรว.	รายชื่อและข้อมูลผู้เข้าสอบถูกต้อง และครบถ้วน
	การจัดทำบัตรประจำตัวสอบ	ข้อมูลผู้เข้าสอบครบถ้วน ถูกต้อง และส่งให้ผู้เข้าสอบได้ทันเวลาก่อนวันสอบ
	การจัดสถานที่สอบ และวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับสอบ	อุปกรณ์สำหรับผู้เข้าสอบแต่ละโต๊ะครบถ้วน - ตระกร้าใส่ข้อสอบเท่ากับจำนวนผู้เข้าสอบ - บัตรประจำตัวสอบ หรือป้ายชื่อติดโต๊ะสอบ - สติกเกอร์ชื่อผู้เข้าสอบเท่ากับจำนวนข้อสอบ - ปากกาเท่ากับจำนวนผู้เข้าสอบ
การรับข้อสอบและการจัดเก็บข้อสอบ	ข้อสอบถูกจัดเก็บเป็นความลับ และไม่ถูกเปิดก่อนวันสอบ โดยผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้รับข้อสอบจาก ศรว. และนำมาเก็บไว้ในตู้ที่ห้องข้อสอบ โดยห้องข้อสอบเป็นห้องที่จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง (การเข้าห้องข้อสอบต้องสแกนลายนิ้วมือ)	
๒	รับรายงานตัวผู้เข้าสอบ	- รายชื่อผู้เข้าสอบถูกต้อง ครบถ้วน - ตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้เข้าสอบได้ถูกต้อง
	ชี้แจงการสอบ	ชี้แจงข้อกำหนด แนวปฏิบัติการสอบได้ครบถ้วน และถูกต้อง

ระยะที่	ขั้นตอน	มาตรฐานคุณภาพ
๒ (ต่อ)	การแจก และเก็บข้อสอบ	แจกข้อสอบที่นั่งละ ๑ ฉบับ และเมื่อจบการทำข้อสอบแต่ละฉบับ ให้เก็บข้อสอบให้ครบทุกที่นั่งก่อน แล้วจึงแจกข้อสอบฉบับใหม่
	คุมสอบ	สีของกระดาษข้อสอบต้องเป็นสีเดียวกันทั้งห้องในขณะที่ทำข้อสอบข้อเดียวกัน และต้องสังเกตผู้เข้าสอบไม่ให้มีการพลิกข้อสอบ
	การตรวจทานข้อสอบ	ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๓	การจัดส่งข้อสอบให้ผู้ตรวจข้อสอบ	จัดส่งให้กับผู้ตรวจข้อสอบโดยตรง
	ตรวจข้อสอบ	ถูกต้องตามเฉลยของ ศรว.
	ทวนสอบคะแนน	ถูกต้อง
	ส่งคะแนนให้ ศรว.	ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กำหนด
	แจ้งผลสอบ	รวดเร็ว ถูกต้อง

๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล

เพื่อให้กระบวนการดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภทการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนดและระยะเวลาของศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินการติดตามและประเมินผลตามของการปฏิบัติงานดังนี้

๑. การส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครสอบต้องจัดส่งให้กับ ศรว. ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รายชื่อผู้เข้าสอบที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ ศรว. กำหนด และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวได้ทันเวลา
๒. เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการเป็นสนามสอบ ในการจัดสอบแต่ละรอบ ได้จัดทำแบบประเมินการจัดสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบได้ประเมินการจัดสอบของสถาบัน และนำผลการประเมินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาปรับปรุง หรือพัฒนาการจัดสอบในครั้งถัดไป

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

การดำเนินการจัดสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมประเภทการสอบอัตรานัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) มีส่วนงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลายกลุ่ม ดังนั้นในกระบวนการทำงานดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานได้พบปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนางานดังนี้

๔.๑ ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง

ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง ในการดำเนินการจัดสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๔-๑

ตารางที่ ๔-๑ ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง

ขั้นตอน	ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง
๑. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าสอบ	๑. เอกสารการสมัครสอบของกลุ่มแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ ส่วนใหญ่ไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง ๒. ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าสมัครสอบ การตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการสมัครเสร็จสิ้น ๓. เมื่อการสมัครสอบเสร็จสิ้น ผู้สมัครขอเลื่อนการเข้าสอบไปสอบในรอบถัดไป
๒. การส่งรายชื่อและจำนวนผู้เข้าสอบไปยัง ศรว.	ไม่มี
๓. การจัดสถานที่สอบ และวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับสอบ	ไม่มี
๔. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบ	ไม่มี
๕. ชี้แจงการสอบ	ไม่มี
๖. การแจก และ เก็บข้อสอบ	ไม่มี
๗. การคุมสอบ	ไม่มี
๘. การตรวจทานข้อสอบ	ไม่มี

ขั้นตอน	ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง
๙. การตรวจข้อสอบ	ศรว. ให้เวลาสถาบันในการตรวจข้อสอบ และ ส่งคะแนนสอบภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจาก สิ้นสุดการสอบ ซึ่งค่อนข้างกระชั้นชิดสำหรับผู้ ตรวจข้อสอบ และผู้จัดทำคะแนนสอบ
๑๐. การส่งคะแนนให้ ศรว.	
๑๑. การแจ้งผลสอบ	ผู้เข้าสอบทงถามผลการสอบหลังจากศูนย์ ประเมินรับรองความรู้ความสามารถในการ ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) ประกาศ เกณฑ์ผ่านของการสอบไม่นาน (ไม่ถึง ๑ วัน)

๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยงในการดำเนินการจัดสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังแสดงในตารางที่ ๔-๒
ตารางที่ ๔-๒ แสดงแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาางาน

ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางาน
๑. เอกสารการสมัครสอบของกลุ่มแพทย์ที่จบจาก สถาบันต่างประเทศ ส่วนใหญ่ไม่ครบถ้วน และไม่ ถูกต้อง	จัดทำรายการหลักฐานที่ผู้สมัครต้องแนบไว้ ด้านล่างของใบสมัครสอบเพื่อให้ผู้สมัครได้ ตรวจสอบเอกสารอีกครั้งก่อนกดสมัครในระบบ สมัครสอบออนไลน์
๒. ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าสมัครสอบ การตรวจสอบ คุณสมบัติ และหลักฐานการสมัครเสร็จสิ้น	ยังไม่แจ้งเลขที่บัญชีการโอนเงินค่าสมัครสอบใน ประกาศรับสมัครสอบ แต่จะดำเนินการแจ้ง เลขที่บัญชีการโอนเงินภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่ รับสมัครสอบ ดำเนินการตรวจหลักฐาน เรียบร้อยและจัดทำผังขั้นตอนการรับสมัครคู่ กับรายละเอียดการสมัครสอบ แนบท้าย ประกาศรับสมัครสอบ
๓. เมื่อการสมัครสอบเสร็จสิ้น ผู้สมัครขอเลื่อนการ เข้าสอบไปสอบในรอบถัดไป	กำหนดเรื่องการเลื่อนสิทธิ์ ในประกาศรับสมัคร สอบให้ชัดเจนว่าสามารถเลื่อนสิทธิ์การสอบได้ หรือไม่

ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน
๔. ศรว. ให้เวลาสถาบันในการตรวจข้อสอบ และส่งคะแนนสอบภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดการสอบ ซึ่งค่อนข้างกระชั้นชิดสำหรับผู้ตรวจข้อสอบ และผู้จัดทำคะแนนสอบ	ดำเนินการส่งข้อสอบ และเฉลยข้อสอบให้อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบไม่เกิน ๒ วัน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการส่งกลับข้อสอบให้ชัดเจน และให้มีผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ทวนคะแนนสอบไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
๕. ผู้เข้าสอบทวงถามผลการสอบหลังจากศูนย์ประเมินรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) ประกาศเกณฑ์ผ่านของการสอบไม่นาน (ไม่ถึง ๑ วัน)	ดำเนินการจัดทำใบแจ้งผลคะแนนสอบไว้หลังจากสิ้นสุดช่วงเวลาการอุทธรณ์คะแนนสอบและเมื่อ ศรว. แจ้งเกณฑ์ผ่านการสอบมายังสถาบันผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งผลสอบรายบุคคลได้อย่างทันท่วงที

บรรณานุกรม

- ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม. (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔).
ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบ MEQ ด้วยข้อสอบกลาง. สืบค้นวันที่ ๑๐ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก <https://cmathai.org/news/detail/619>
- ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม. (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕).
คุณสมบัติเฉพาะการสอบแต่ละขั้นตอน . สืบค้นวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จาก <https://cmathai.org/about/History>
- รายิน อโรร่า และ อารยะ ไช่มุกต์. (๒๕๕๘). MEQ. ใน รายิน อโรร่า และ อารยะ ไช่มุกต์
(บ.ก.), ๑๐๐ คำ ควรรู้ แพทยศาสตรศึกษา, (พิมพ์ครั้งที่ ๕). (น. ๘๖-๘๗).
ขอแนะนำ : ขอแนะนำการพิมพ์
- อรุณลักษณ์ ลอยจิว และ สมชาย สุนทรโลหะนกุล. (๒๕๕๗). การประเมินทักษะการคิดและ
แก้ไขปัญหาทางคลินิกของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๓ เข้าถึงได้จาก
https://meded.psu.ac.th/newmeded/document/research/2557/57_28.pdf
- เชิดศักดิ์ ไอรณรัตน์. (๒๕๖๐). การสร้างข้อสอบอัตนัยประยุกต์. *เวชบัณฑิตศิริราช*,
มหาวิทยาลัยมหิดล.
- แพทยสภา. (๒๕๔๘). ข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินและรับรองความรู้
ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ เข้าถึงได้จาก
<https://www.tmc.or.th/pdf/11-ข้อบังคับหลักเกณฑ์การประเมิน48.pdf>
- ไพโรจน์ บุญลักษณ์ศิริ. (๒๕๕๘). หลักการประเมินผลทางการศึกษา. ใน ไพโรจน์ บุญลักษณ์ศิริ
(บ.ก.), *ครูหมอมือใหม่*, (พิมพ์ครั้งที่ ๒). (น.๖๐-๖๑). ขอแนะนำ : ขอแนะนำการพิมพ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง ประกาศ ศรว. เรื่องกำหนดการตรวจสอบเพื่อขอรับการประเมินและรับรอง
ความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม



ประกาศศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
ที่ 2/2566

เรื่อง กำหนดการทดสอบเพื่อขอรับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
ประจำปี พ.ศ. 2566-2567

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม แพทยสภา (ศรว.) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ให้ประกาศกำหนดการทดสอบความรู้สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมเพื่อสอบขั้นตอนที่ 1 การประเมินความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน (Basic Medical Sciences) ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก (Clinical Sciences) และขั้นตอนที่ 3 การประเมินความรู้ทางด้านทักษะทางคลินิก (Objective Structured Clinical Examination: OSCE) และการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) ด้วยข้อสอบกลาง โดยมีกำหนดการทดสอบ ดังนี้

ปี พ.ศ. 2566

18 มิถุนายน 2566	สอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ) ครั้งที่ 3
25 มิถุนายน 2566	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 5
7 ตุลาคม 2566	สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 2
8 ตุลาคม 2566	สอบขั้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 2

ปี พ.ศ. 2567

7 มกราคม 2567	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 1
14 มกราคม 2567	สอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ) ครั้งที่ 1
4 กุมภาพันธ์ 2567	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 2
3 มีนาคม 2567	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 3
10 มีนาคม 2567	สอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ) ครั้งที่ 2
31 มีนาคม 2567	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 4
27 เมษายน 2567	สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 1
28 เมษายน 2567	สอบขั้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 1

ทั้งนี้ ศรว. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับวันที่สอบตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณแพทย์หญิงบุญมี สถาปัตยกรรมศาสตร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินและรับรองความรู้
ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง แผนการสอบ

ตัวอย่างแผนการจัดสอบ

แผนการจัดสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา (ปี พ.ศ.)

สอบรอบที่ ๑

กลุ่มผู้เข้าสอบ	จำนวน	สถานที่สอบ	กรรมการคุมสอบ
นสพ.	XX (ไม่เกิน ๔๘ คน)	ห้อง A	Y คน
แพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ	XX (ไม่เกิน ๑๐ คน)	ห้อง B	Z คน
แพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ	XX (ไม่เกิน ๒๐ คน)	ห้อง B	

หมายเหตุ : กรรมการคุมสอบ ๑ คน ต่อผู้เข้าสอบประมาณ ๕-๖ คน

สอบรอบที่ ๒

กลุ่มผู้เข้าสอบ	จำนวน	สถานที่สอบ	กรรมการคุมสอบ
นสพ.	XX (จำนวนเท่ากับผู้ที่สอบไม่ผ่านในรอบที่ ๑)	ห้อง A	Y คน
แพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ	XX (ไม่เกิน ๑๐ คน)	ห้อง B	Z คน
แพทย์ที่จบจากสถาบัน ต่างประเทศ	XX (ไม่เกิน ๒๐ คน)	ห้อง B	

หมายเหตุ : กรรมการคุมสอบ ๑ คน ต่อผู้เข้าสอบประมาณ ๕-๖ คน

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างหนังสือ ศรว. เรื่องขอทราบจำนวนการรับจัดสอบ
และ แบบฟอร์มแจ้งจำนวนการรับสอบ



คุรุสภาและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

อาคารสภาวิชาชีพ ชั้น 4 กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 88/19 ซอย สาธารณสุข 8 ถนน ดิวานนท์ ตำบล ตลาดขวัญ อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี

โทรศัพท์ 02-5910045 www.cmathai.org Email: cma@cmathai.org

ที่ ศรว. 159/2564

4 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอรบจำนวนรับจัดสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ), กำหนดการจัดสอบรายยาว (Long case) และสอบทักษะ
หัตถการ (Manual skills) 15 ทักษะ ประจำปีการศึกษา 2564 สำหรับแพทย์ที่จบสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
และจำนวนรับ

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบฟอร์มจำนวนการรับจัดสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) – ต่างประเทศ
 2. แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลกำหนดการจัดสอบรายยาว (Long case)
 3. แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลกำหนดการจัดสอบทักษะหัตถการ (Manual skills) 15 ทักษะ

ตามที่คุรุสภาและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) ขอความร่วมมือจาก
ท่านในการจัดสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) จัดสอบรายยาว (Long case) และจัดสอบทักษะหัตถการ (Manual skills) 15
ทักษะ ให้กับแพทย์ที่จบจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ โดยสถาบันของท่านต้องได้รับรองและอนุมัติให้เป็นสถาบัน
สำหรับจัดสอบประเภทนั้นแล้ว ในการนี้ ศรว. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จำนวนรับ MEQ และกำหนดการจัดสอบ Long
case และ Manual skills ประจำปีการศึกษา 2564 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) มติคณะกรรมการบริหาร ศรว. ขอ
กำหนดค่าสมัครสอบครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท ทั้งนี้ กรุณากรอกจำนวนรับ MEQ กำหนดการจัดสอบ Long case และ
Manual skills ในแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้ศรว. ทราบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564
เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้กับแพทย์ที่จบสถาบันการศึกษาต่างประเทศทราบ หากสถาบันของท่านไม่เปิดรับการ
จัดสอบให้กับผู้มีสิทธิ์สอบกลุ่มดังกล่าว กรุณาแจ้งให้ ศรว. ทราบด้วย

ศรว.หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณ
ล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการคุรุสภาและรับรองความรู้
ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลจำนวนรับจัดสอบ MEQ (สำหรับแพทย์ที่จบสถาบันการศึกษาต่างประเทศ)

ชื่อสถาบันการศึกษา

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์

Email

ลำดับ	MEQ		
	วันที่ / ช่วงเวลาสอบ	จำนวนรับ (คน)	หมายเหตุ
1			
2			

ภาคผนวก ง

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งจำนวนการรับจัดสอบ MEQ



ที่ อว ๘๑๐๗/

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งจำนวนการรับจัดสอบ MEQ และกำหนดการจัดสอบ Long Case

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ตามหนังสือที่ ศร. ๑๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรบจำนวนรับจัดสอบ MEQ และกำหนดการจัดสอบรายยาว (Long case) และสอบทักษะหัตถการ (Manual skills)

๑๕ ทักษะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศและจำนวนรับ

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำข้อมูลจำนวนการรับ และกำหนดการจัดสอบเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงขอส่งข้อมูลให้ท่านเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลจำนวนรับจัดสอบ MEQ
(สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ)

ชื่อสถาบันการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน
 ที่อยู่
 โทรศัพท์
 E-Mail

ลำดับ	MEQ		
	วันที่ / ช่วงเวลาสอบ	จำนวนรับ (คน)	หมายเหตุ
๑	ศรว.เป็นผู้กำหนด		
๒	ศรว.เป็นผู้กำหนด		

ภาคผนวก จ

ตัวอย่าง หนังสือ ศรว. เรื่องขอทราบรายชื่อผู้เข้าสอบ MEQ



ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ๕๕

อาคารสภาวิชาชีพ ชั้น 4 กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 88/19 ซอย สาธารณสุข 8 ถนน ดิวนนท ตำบล ตลาดขวัญ อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี 11000

โทรศัพท์/โทรสาร 02-5910045 www.cmathai.org Email: cma@cmathai.org

ที่ ศรว. 226/2564

19 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอรบายรายชื่อผู้เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ในปี พ.ศ. 2565 (ปีการศึกษา 2564) รอบที่ 1

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ)

ตามที่ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) จะมีการสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ในวันอาทิตย์ที่ 4 ธันวาคม 2564 นั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแจ้งรายชื่อผู้เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ทั้งหมด ณ สถานของท่าน ที่มีสิทธิ์เข้าสอบ ทั้งนี้ รวมถึงผู้ที่สอบไม่ผ่าน, แพทย์ผู้จบการศึกษาจากสถาบันของท่านที่ต้องการสอบในครั้งนี และแพทย์ผู้จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศที่ได้สมัครสอบที่สถาบันของท่าน ตามแบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ที่ส่งมาด้วย ซึ่งจะนำไปใช้ในการประมวลผลต่อไป

ขอให้ท่านส่งข้อมูลทาง e-mail ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนดไว้เท่านั้น ให้กับ ศรว. ตามที่อยู่และ e-mail ข้างต้น ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 เพื่อ ศรว. จะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ชุดข้อสอบยังคงเดิม ในอัตราชุดละ 250 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน และหากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อกลับโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินและรับรองความรู้
ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่าง บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้เข้าสอบ MEQ



ที่ อว ๘๑๐๗/

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์(MEQ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ตามหนังสือที่ ศรว. ๒๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรทราบรายชื่อผู้เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) รอบที่ ๑ โดยกำหนดให้ส่งรายชื่อผู้เข้าสอบภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รวบรวมรายชื่อผู้เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) รอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายชื่อผู้เข้าสอบดังกล่าวให้กับท่านตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำนักงานคณบดี ฝ่ายวิชาการ
ผู้ประสานงาน : นางสาวสุกัญญา ยิ้มไย
โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๓๑๕๓ ต่อ ๒๓๑๕
โทรสาร ๐-๓๘๓๘-๖๕๕๗

ภาคผนวก ช

ตัวอย่าง ประกาศ ศรว. เรื่องการลงทะเบียนเพื่อการสอบ MEQ



ประกาศศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ที่ 13/2565

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อการสอบอัตรายประยุกต์ (MEQ) สำหรับแพทย์ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
ปีการศึกษา 2565 (พ.ศ. 2566) (รอบที่ 1)

ตามที่ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) จะจัดการสอบอัตรายประยุกต์ (MEQ) ปีการศึกษา 2565 (พ.ศ. 2566) รอบที่ 1 ในวันที่ 15 มกราคม 2566 ในการนี้ ศรว. ขอให้แพทย์ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศซึ่งสอบผ่านขั้นตอนที่หนึ่งและขั้นตอนที่สองแล้ว และมีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานหลังปริญญาในฐานะแพทย์ฝึกหัดหรือเทียบเท่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ที่มีความประสงค์จะสอบ MEQ ในรอบนี้ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการสอบ MEQ ทาง website ของศรว. ที่ www.cmathai.org ระหว่างวันที่ 1 – 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โดยเลือกสถาบันที่เปิดรับเป็นสนามสอบ MEQ ตามรายละเอียดในท้ายประกาศนี้

2. เนื่องจากมีจำนวนที่นั่งสอบจำกัดในแต่ละสนามสอบ หากที่นั่งสอบของสนามสอบใดเต็ม จะไม่สามารถเข้าลงทะเบียนในสนามสอบนั้นๆ ได้อีก ผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกสนามสอบอื่นที่ยังมีที่นั่งเหลืออยู่ต่อไป

3. ผู้ที่ลงทะเบียนและได้สิทธิ์ที่นั่งสอบ ต้องนำเอกสารที่พิมพ์ได้จากการลงทะเบียนไปดำเนินการสมัครสอบให้สมบูรณ์ ตามระบบและเอกสารของสถาบันที่เป็นสนามสอบแห่งนั้นกำหนดไว้ ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณแพทย์หญิงบุญมี สถาปัตยกรรมศาสตร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินและรับรองความรู้
ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

จำนวนเปิดรับสมัครสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ)
สำหรับแพทย์ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

สอบวันที่ 15 มกราคม 2566

ลำดับ	สถาบัน	จำนวนรับ
1	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	40
2	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	15
3	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี	10
4	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	30
5	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	50
6	วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า	10
7	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	60
8	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	20
9	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	10
10	สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	20
11	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ (สอบที่ ศพค.รพ.สงขลา)	10
12	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	20
13	สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	10
14	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม (สอบที่ รพ.พระนั่งเกล้า)	10

ภาคผนวก ซ

ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบและใบสมัครสอบ MEQ
สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ

ตัวอย่าง

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕.....

เรื่อง การรับสมัครสอบ MEQ ปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่

สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะดำเนินการรับสมัครสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่ เพื่อประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของ แพทยสภา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ โดยมี หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศที่แพทยสภารับรอง โดยมีใบรับรองรายบุคคล
- ๑.๓ ต้องเป็นผู้สอบผ่านขั้นตอนที่หนึ่งและขั้นตอนที่สองแล้ว โดยแต่ละขั้นตอนนั้นได้สอบ ผ่านมาแล้วเป็นเวลาไม่เกินเจ็ดปี นับจากวันที่แพทยสภานุมัติผลการสอบจนถึงวันทำการ สมัครสอบ ถ้าขั้นตอนใดสอบผ่านเกินเจ็ดปีจะต้องสอบขั้นตอนนั้นใหม่ให้ผ่านก่อน
- ๑.๔ ผ่านการปฏิบัติงานหลังปริญญาในฐานะแพทย์ฝึกหัดหรือเทียบเท่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในสถาบันการแพทย์ต่างประเทศหรือในประเทศไทยที่แพทยสภารับรอง

๒. การรับสมัครและกำหนดการสอบ

- ๒.๑ จำนวนรับสมัครสอบ จำนวน คน โดยผู้สมัครต้องมีเอกสารการลงทะเบียน เพื่อยืนยันสิทธิในการสอบ MEQ จาก ศรว.
- ๒.๒ การสมัครสอบ เป็นไปตามวัน-เวลา และขั้นตอนที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ๒.๓ อัตราค่าสมัครสอบ MEQ อัตรา ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน) : คน
- ๒.๔ กำหนดวันสอบ MEQ : วัน.....

ณ อาคารสมเด็จพะเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

/... ๓. หลักฐาน

๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- ๓.๑ ใบสมัครสอบจำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่แพทยสภารับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงรายงานผลการศึกษารายวิชาของสถานศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานหลักสูตรและสถาบันจากแพทยสภา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบทะเบียนสมรส เฉพาะในกรณีที่ชื่อ - สกุลในเอกสารสมัครไม่ตรงกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ สำเนาเอกสารการลงทะเบียนเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการสอบ MEQ จาก ศรว. จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑๐ สำเนาหนังสือแสดงผลการสอบขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑๑ สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในฐานะแพทย์ฝึกหัด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑๒ สำเนาหนังสืออนุมัติจากแพทยสภา จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีฝึกปฏิบัติงานเกิน ๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๑ ปี)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

คณะแพทยศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบทาง
website : med.buu.ac.th

๕. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันที่เข้าสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงตนก่อนเข้าสอบ
เท่านั้น หากผู้เข้าสอบใช้เอกสารหลักฐานอื่นไม่ตรงตามที่ระบุ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖. ประกาศผลการสอบ

คณะแพทยศาสตร์ จะประกาศผลการสอบให้ผู้เข้าสอบทราบภายหลังจาก ศรว. ได้แจ้งผล
การตัดสินกลับมายังคณะแพทยศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง การรับสมัครสอบ MEQ ปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่
สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ

การสมัครสอบ MEQ

๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครสอบ MEQ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๒. เตรียมหลักฐานการสมัครตามที่ระบุในข้อ ๓. ของประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับสมัครสอบ MEQ ปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่ สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ
๓. ลงทะเบียนสมัครสอบ Online ที่ลิงค์ <http://med.buu.ac.th/regismeq> และ Upload ใบสมัครที่สมบูรณ์ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ในวันที่ ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.
๔. คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการตรวจสอบใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้กับผู้สมัคร กรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานเรียบร้อยแล้ว คณะแพทยศาสตร์ จะแจ้งลำดับการชำระเงินไปยังผู้สมัคร ผ่านทางเมลล์ของผู้สมัคร เพื่อไปชำระเงินค่าสมัครสอบ
๕. การชำระเงินค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องได้รับแจ้งลำดับการชำระเงินจากคณะแพทยศาสตร์ ก่อน แล้วจึงค่อยดำเนินการชำระเงิน โดยกำหนดชำระเงินวันที่ อัตราค่าสมัครสอบจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) : คน (เลขที่บัญชีการชำระค่าสมัครสอบจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
๖. เมื่อผู้สมัครโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ med-ed@buu.ac.th ภายในวันที่ ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อจะดำเนินการตรวจสอบการโอนเงิน และออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สมัครสอบ
๗. คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการส่งบัตรประจำตัวสอบให้กับท่าน เพื่อยืนยันว่าการสมัครสอบของท่านเรียบร้อยแล้ว โดยจะแจ้งผ่านทางเมลล์ของท่าน
๘. คณะแพทยศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมสถานที่ วัน-เวลาในการสอบทางเว็บไซต์ med.buu.ac.th ในวันที่
๙. การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านได้ชำระค่าสมัครสอบและได้รับบัตรประจำตัวสอบจากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว



ตีตรูปถ่าย

ใบสมัครสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่

สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ

๑. ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร นาย นาง นางสาว
- อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....เลขบัตรประชาชน.....
- ที่อยู่สำหรับจัดส่งผลสอบ(โปรดระบุ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
- ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....
๒. สถานศึกษา : สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต จาก.....
-เมื่อปี พ.ศ.
๓. สถานที่ปฏิบัติงานหลังปริญญาในฐานะแพทย์ฝึกหัด.....
- ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....
- เมื่อชำระเงินค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทางคณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในทุกกรณี
 - กำหนดการชำระเงิน โดยการ โอนเงินในวันที่ (คณะฯ จะแจ้งเลขที่บัญชีให้ทราบภายหลัง)
- (ห้ามชำระเงินก่อนการได้รับแจ้งลำดับการชำระเงินจากคณะแพทยศาสตร์)**
- การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อท่านได้ชำระค่าสมัครสอบและได้รับบัตรเข้าห้องสอบจากคณะแพทยศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการหลักฐานการสมัครสอบ (สำเนาหลักฐานการสมัครสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. ใบสมัครสอบติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร (พ.บ.) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานหลักสูตรและสถาบันจากแพทยสภา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารการลงทะเบียนเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการสอบ MEQ จาก ศรว. จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหนังสือแสดงผลการสอบชั้นตอนที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ (ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี)
๑๐. สำเนาหนังสือแสดงผลการสอบชั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ (ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี)
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในฐานะแพทย์ฝึกหัดไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาหนังสืออนุมัติจากแพทยสภา กรณีฝึกปฏิบัติงานในฐานะแพทย์ฝึกหัดเกิน ๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๑ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ภาคผนวก ฅ

ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบและใบสมัครสอบ MEQ
สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ

ตัวอย่าง

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /.....

เรื่อง การรับสมัครสอบ MEQ ปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่

สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะดำเนินการรับสมัครสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่ เพื่อประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของ แพทยสภา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยมี หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาในประเทศ
- ๑.๓ ต้องเป็นผู้สอบผ่านขั้นตอนที่หนึ่งและขั้นตอนที่สองแล้ว โดยแต่ละขั้นตอนนั้นได้สอบผ่านมาแล้วเป็นเวลาไม่เกินเจ็ดปี นับจากวันที่แพทยสภาอนุมัติผลการสอบจนถึงวันทำการสมัครสอบ ถ้าขั้นตอนใดสอบผ่านเกินเจ็ดปีจะต้องสอบขั้นตอนนั้นใหม่ให้ผ่านก่อน

๒. การรับสมัครและกำหนดการสอบ

- ๒.๑ จำนวนรับสมัครสอบ จำนวน คน
- ๒.๒ การสมัครสอบ เป็นไปตามวัน-เวลา และขั้นตอนที่กำหนด
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ๒.๓ อัตราค่าสมัครสอบ MEQ อัตรา ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน) : คน
- ๒.๔ กำหนดวันสอบ MEQ:

วัน.....

ณ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

/...๓. หลักฐาน

๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- ๓.๑ ใบสมัครสอบจำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงรายงานผลการศึกษารายวิชาของสถานศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบทะเบียนสมรส เฉพาะในกรณีที่มีชื่อ - สกุลในเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาหนังสือแสดงผลการสอบชั้นตอนที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ สำเนาหนังสือแสดงผลการสอบชั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

คณะแพทยศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบทาง website : med.buu.ac.th

๕. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันที่เข้าสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงตนก่อนเข้าสอบ เท่านั้นหากผู้เข้าสอบใช้เอกสารหลักฐานอื่นไม่ตรงตามที่ระบุ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖. ประกาศผลการสอบ

คณะแพทยศาสตร์ จะประกาศผลการสอบให้ผู้เข้าสอบทราบภายหลังจาก ศรว. ได้แจ้งผลการตัดสินกลับมายังคณะแพทยศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง การรับสมัครสอบ MEQ ปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่
สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ

การสมัครสอบ MEQ

๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครสอบ MEQ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๒. เตรียมหลักฐานการสมัครตามที่ระบุในข้อ ๓. ของประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับสมัครสอบ MEQ ปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่ สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ
๓. ลงทะเบียนสมัครสอบ Online ที่ลิงค์ <http://med.buu.ac.th/regismeqth> และ Upload ใบสมัครที่สมบูรณ์ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ในวันที่ ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.
๔. คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการตรวจสอบใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้กับผู้สมัคร กรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานเรียบร้อยแล้ว คณะแพทยศาสตร์ จะแจ้งลำดับการชำระเงินไปยังผู้สมัคร ผ่านทางเมลล์ของผู้สมัคร เพื่อไปชำระเงินค่าสมัครสอบ
๕. การชำระเงินค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องได้รับแจ้งลำดับการชำระเงินจากคณะแพทยศาสตร์ ก่อน แล้วจึงค่อยดำเนินการชำระเงิน โดยกำหนดชำระเงินวันที่ ๒๕๖๕ อัตราค่าสมัครสอบจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) : คน (เลขที่บัญชีการชำระค่าสมัครสอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมลำดับการชำระเงินค่าสมัครสอบ)
๖. เมื่อผู้สมัครโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ med-ed@buu.ac.th ภายในวันที่ ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อจะดำเนินการตรวจสอบการโอนเงิน และออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สมัครสอบ
๗. คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการส่งบัตรประจำตัวสอบให้กับท่าน เพื่อยืนยันว่าการสมัครสอบของท่านเรียบร้อยแล้ว โดยจะแจ้งผ่านทางเมลล์ของท่าน
๘. คณะแพทยศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมสถานที่ วัน-เวลาในการสอบทางเว็บไซต์ med.buu.ac.th ในวันที่
๙. การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านได้ชำระค่าสมัครสอบและได้รับบัตรประจำตัวสอบจากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว



ตีตรูปถ่าย

ใบสมัครสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา ที่จัดสอบรอบที่

สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ

๑. ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร นาย นาง นางสาว
- อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....เลขบัตรประชาชน.....
- ที่อยู่สำหรับจัดส่งผลสอบ(โปรดระบุ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
- ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....E-mail.....
๒. สถานศึกษา : สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต จาก.....
-เมื่อปี พ.ศ.
- เมื่อชำระเงินค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทางคณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในทุกกรณี
 - กำหนดการชำระเงิน โดยการ โอนเงินในวันที่ (คณะฯ จะแจ้งเลขที่บัญชีให้ทราบภายหลัง) **(ห้ามชำระเงินก่อนการได้รับแจ้งลำดับการชำระเงินจากคณะแพทยศาสตร์)**
 - การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อท่านได้ชำระค่าสมัครสอบและได้รับบัตรเข้าห้องสอบจากคณะแพทยศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการหลักฐานการสมัครสอบ (สำเนาหลักฐานการสมัครสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. ใบสมัครสอบติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร (พ.บ.) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือแสดงผลการสอบชั้นตอนที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ (ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี)
๗. สำเนาหนังสือแสดงผลการสอบชั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ (ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี)
๘. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ภาคผนวก ญ

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ตัวอย่าง

คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

เรื่อง “การจัดสอบ MEQ สำหรับ..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การจัดสอบ MEQ สำหรับแพทย์..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ของคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ สภม ๐๐๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ “การจัดสอบ MEQ สำหรับแพทย์ที่..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. หัวหน้างานการศึกษา	กรรมการ
๕. บุคลากรฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. บุคลากรฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗. บุคลากรฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. บุคลากรฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๙. บุคลากรงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐. บุคลากรงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑. บุคลากรงานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุกัญญา ยิ้มไย	กรรมการและเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ
- ๒) ดำเนินการรับสมัครสอบ
- ๓) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ
- ๔) ทวนคะแนนสอบ จัดทำสรุปคะแนนสอบ และจัดทำหนังสือแจ้งผลสอบ
- ๕) ดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณและการเสนอข้ออ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- ๖) ออกใบสำคัญรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงินหรือพัสดุของโครงการ
- ๗) ประสานงาน อำนวยความสะดวกเรื่องอาคารสถานที่และเสตท์สนูปกรณ์ที่ต้องใช้ระหว่างการจัดสอบ
- ๘) จัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโครงการฯ และผู้เกี่ยวข้อง
- ๙) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดสอบ MEQ สำหรับแพทย์..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้มีวาระการทำงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.

๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

.....
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ แพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ

ตัวอย่าง

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่จัดสอบรอบที่ ๑
สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง การรับสมัครสอบ MEQ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่จัดสอบรอบที่ ๑ สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันต่างประเทศ นั้น บัดนี้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่จัดสอบรอบที่ ๑ ดังต่อไปนี้

วันสอบ วันเสาร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบ ชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

๐๑

.....

๐๒

.....

๐๓

.....

๐๔

.....

.....

.....

ประกาศรายชื่อตามจำนวน
ผู้สมัคร

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบตามรายชื่อข้างต้นให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. รายงานตัวเข้าห้องสอบบริเวณโถงชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

คณะแพทยศาสตร์ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๒. ตรวจสอบตำแหน่งที่นั่งสอบจากผังการจัดสอบชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๓. เมื่อตรวจสอบผังสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เข้ารับฟังคำชี้แจงการสอบ เวลา ๐๗.๔๐ น.

๔. การสอบให้นำบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมบัตรประจำตัวสอบมาแสดงตน
ก่อนเข้าห้องสอบเท่านั้น หากผู้เข้าสอบใช้เอกสารหลักฐานอื่นๆ ไม่ตรงตามที่ระบุจะไม่
อนุญาตให้เข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ฎ

ตัวอย่าง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ MEQ แพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ

ตัวอย่าง

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่จัดสอบรอบที่ ๑
สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง การรับสมัครสอบ MEQ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่จัดสอบรอบที่ ๑ สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ นั้น บัดนี้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่จัดสอบรอบที่ ๑ ดังต่อไปนี้

วันสอบ วันเสาร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบ ชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๐๑
๐๒
๐๓
๐๔
.....

ประกาศรายชื่อตามจำนวน
ผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบตามรายชื่อข้างต้นให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. รายงานตัวเข้าห้องสอบบริเวณโถงชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์ เวลา ๐๗.๓๐ น.
๒. ตรวจสอบตำแหน่งที่นั่งสอบจากผังการจัดสอบชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๓. เมื่อตรวจสอบผังสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เข้ารับฟังคำชี้แจงการสอบ เวลา ๐๗.๔๐ น.

๔. การสอบให้นำบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมบัตรประจำตัวสอบมาแสดงตน
ก่อนเข้าห้องสอบเท่านั้น หากผู้เข้าสอบใช้เอกสารหลักฐานอื่นๆ ไม่ตรงตามที่ระบุจะไม่
อนุญาตให้เข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

.....
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ฐ

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ

ตัวอย่าง

คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ)

สำหรับแพทย์..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการจัดสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) สำหรับแพทย์.....
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับคำสั่ง
 สภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ สภม ๐๐๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณบดี
 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการในการคุมสอบอัตรานัย
 ประยุกต์ (MEQ) สำหรับแพทย์..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑
 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

กรรมการคุมสอบ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ คุมสอบ ชี้แจงการสอบ และดูแลการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปและให้มีวาระการทำงานจนถึง
 วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตัวอย่าง

แนวปฏิบัติในการเข้าสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ด้วยข้อสอบกลางของ ศรว. วันเสาร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ในการจัดสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ด้วยข้อสอบกลางของ ศรว. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดแนวปฏิบัติในการเข้าสอบดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบรายงานตัวเวลา ๐๗.๓๐ ณ ชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. เอกสารสำหรับการรายงานตัวคือบัตรประชาชน หรือ บัตรเข้าห้องสอบ
๓. ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
๔. การรายงานตัว ให้ผู้เข้าสอบวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ลงชื่อ ณ จุดลงทะเบียน พร้อมตรวจสอบเลขที่นั่งสอบ
๕. ส่งเอกสารประเมินความเสี่ยงโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ณ จุดลงทะเบียน
๖. ผู้สอบเข้านั่งสอบประจำที่สอบตามเลขที่นั่งสอบ เพื่อรับฟังการชี้แจงการสอบ ณ ห้องสอบ เวลา ๐๗.๔๕ น.
๗. อุปกรณ์ที่ผู้สอบนำเข้าห้องสอบได้ คือ ปากกาน้ำเงินหรือสีดำ ยางลบหรือ Liquid paper (น้ำยาลบคำผิด) นาฬิกาที่ไม่เป็นอุปกรณ์สื่อสาร ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือการบันทึกข้อมูล กระเป๋าเงิน ธนบัตร การ์ด อาหาร เครื่องดื่ม เอกสารและตำราทุกชนิดเข้าห้องสอบ
๘. การส่งให้และรับกลับสิ่งต่างๆ จากกรรมการคุมสอบ ผู้สอบต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง
๙. ข้อสอบฉบับที่ ๑ เริ่มการสอบพร้อมกันทุกสนามสอบเวลา ๐๘.๐๐ น. และจะพักให้เข้าห้องน้ำหลังจากสิ้นสุดการสอบในฉบับที่ ๔
๑๐. หลังจากเวลา ๑๑.๐๐ น. ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะสิ้นสุดการสอบ

๑๑. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตัว ตามมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการจัดสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบทาง E-mail ก่อนหน้านี้

กำหนดการสอบ

เวลา ๐๗.๓๐ น.	ผู้เข้าสอบรายงานตัวสอบชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
เวลา ๐๗.๔๐ น.	รับฟังชี้แจงการสอบ ณ ห้องสอบ (๖๐๑-๖๐๓)
เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เริ่มสอบฉบับที่ ๑-๘

หมายเหตุ: พักให้เข้าห้องน้ำเมื่อสิ้นสุดการสอบ ฉบับที่ ๔ และหลังเวลา ๑๑.๐๐ น. ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องจนกว่าการสอบจะสิ้นสุด

ภาคผนวก ฅ

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

ตัวอย่าง

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอัตราวิทยฐานะ (MEQ)

สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการตรวจสอบอัตราวิทยฐานะ (MEQ) สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ สภม ๐๐๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบอัตราวิทยฐานะ (MEQ) สำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบันในประเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

กรรมการตรวจสอบ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการ |
| ๘. | กรรมการ |

กรรมการตรวจสอบจะมีจำนวนเท่ากับชุดข้อสอบคือ ๘ ท่าน กรณีที่รองวิชาการ ไม่ได้เป็นผู้ตรวจสอบ จะมีกรรมการทั้งหมด ๙ ท่าน

ทำหน้าที่ ตรวจสอบและจัดทำคะแนนสอบ MEQ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปและให้มีวาระการทำงานจนถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

.....

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ฅ

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการกรอกคะแนนสอบ MEQ

แบบฟอร์มกรอกคะแนนสอบ MEQ
 รอบการจัดสอบ วันที่

ข้อสอบมีทั้งหมด ๘ ฉบับ
 จำนวนข้อย่อย เป็นตามข้อ
 แต่ละฉบับตามจำนวนที่

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน	รหัส สถาบัน	สังกัด	รหัส นิสิต	ฉบับที่					
							ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔	รวม	

รายชื่อผู้เข้าสอบตาม
 จำนวนที่สมัครสอบ

ภาคผนวก ด

ตัวอย่าง แบบฟอร์มแจ้งคะแนนสอบ MEQ

ภาคผนวก ต

แบบฟอร์มคำร้องอุทธรณ์คะแนนสอบ



แบบคำร้องขออุทธรณ์คะแนนสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา รอบที่

วันที่.....สนามสอบคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล.....

ได้เข้าสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา รอบที่ ในวันที่ ณ สนามสอบ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออุทธรณ์คะแนนสอบ เนื่องจาก

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นหัวหน้างานการศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

หมายเหตุ : ยื่นคำร้องได้ภายใน ๕ วัน หลังจากคณะฯ แจ้งผลผลสอบ

ภาคผนวก ถ

แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผลสอบ MEQ



ผลสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั้นตอนที่ ๓
ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ปีการศึกษา . (ปี พ.ศ.) รอบที่ ...

การสอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ)

สนามสอบ : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ-สกุล :

เลขที่บัตรประชาชน :

จัดสอบวันที่ :

ผลการสอบ MEQ :

วันที่อนุมัติผลสอบ :

- ผลการสอบ ให้ระบุว่า “ผ่าน”
หรือ “ไม่ผ่าน”
- วันที่อนุมัติผลสอบ ลงวันที่ ศร.
ประชุมตัดสินผลสอบ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ระบุวันที่คณบดีลงนาม

(ลงชื่อ).....

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ท

แบบฟอร์มรายงานการคุมสอบ MEQ
(กรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ)



รายงานการคุมสอบอัตโนมัติประยุกต์ (MEQ) ด้วยข้อสอบกลางของ ศรว.
 ประจำปีการศึกษา รอบที่ วันที่

สนามสอบ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เหตุการณ์ที่ 1 เวลา

ข้อความรายงานเหตุการณ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

กรรมการคุมสอบ

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการคุมสอบ

หมายเหตุ: กรณีมีหลายเหตุการณ์ให้รายงานแยกแต่ละเหตุการณ์

ภาคผนวก ๖

รูปภาพ ตารางที่ ๓-๓

รูปถ่าย



บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ MEQ ประจำปีการศึกษา รอบที่

วัน.....

สนามสอบ : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ-สกุล :

ลำดับที่นั่งสอบ :

สถานที่สอบ : ชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เวลารายงานตัว : ๐๗.๓๐ น.

โปรดนำบัตรประจำตัวสอบ มาแสดงพร้อมบัตรประชาชน ในวันสอบ

