

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการตรวจวัดสมรรถภาพสายตา
ด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

โดย
นางทศมะลี ประสบกิตติคุณ

มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการตรวจวัดสมรรถภาพสายตาด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและศึกษาค้นคว้าจากตำรา คู่มือเอกสารต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในแผนกอาชีวเวชศาสตร์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาหาความรู้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจคัดกรองด้านอาชีวเวชศาสตร์ เป็นการเฝ้าระวังกลุ่มคนทำงานที่สัมผัสความเสี่ยง และพิจารณามาตรการในการควบคุม ป้องกันอันตราย ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดโรคจากความเสี่ยงในการทำงาน ซึ่งการตรวจคัดกรองจะต้องเป็นการตรวจที่มีมาตรฐานเพื่อสามารถนำข้อมูลมาพัฒนาระบบการเฝ้าระวังสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันปัญหาโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญและมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้นกระทรวงสาธารณสุขได้ผลักดันให้มีการจัดตั้งคลินิกโรคจากการทำงานในโรงพยาบาลที่อยู่ในสังกัดทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการดูแลสุขภาพของพนักงาน ตั้งแต่การป้องกัน ส่งเสริมสุขภาพ คัดกรอง วินิจฉัยโรคและอุบัติเหตุจากการทำงานและให้การรักษาตามแนวทางมาตรฐาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้คงเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในการตรวจวัดสมรรถภาพสายตาด้วยการใช้เครื่อง Titmus จะเป็นประโยชน์ในการประเมินสุขภาพคนทำงานต่อไป

นางทศมะลี ประสบกิตติคุณ
สิงหาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ง
สารบัญ.....	จ
สารบัญภาพ.....	ฉ
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ.....	๑
ขอบเขต.....	๑
คำจำกัดความ.....	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
การตรวจเอกสาร.....	๓
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	๘
แนวทางการปฏิบัติงาน การตรวจวัดสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย.....	๑๖
แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร.....	๓๕
มาตรฐานคุณภาพงาน.....	๓๖
ระบบติดตามประเมินผล.....	๓๗
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน.....	๓๗
แบบฟอร์มที่ใช้.....	๓๗
ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไข.....	๓๘
ข้อเสนอแนะการตรวจวัดสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย.....	๔๒
บรรณานุกรม.....	๔๓
ภาคผนวก.....	๔๔
ภาคผนวก ก.....	๔๕
ภาคผนวก ข.....	๔๙
ภาคผนวก ค.....	๕๔
ภาคผนวก ง.....	๕๖
ประวัติย่อผู้เขียน.....	๕๘

สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
๑	ผังกระบวนการปฏิบัติงานภาพรวมกระบวนการเข้ารับการตรวจสมรรถภาพสายตาที่แผนกอาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา.....	๙
๒	ภาพการปรับปุ่ม FAR /NEAR ไปที่ตำแหน่ง FAR.....	๑๘
๓	ไฟที่ปุ่ม POWER และปุ่ม FAR เปิดค้างไว้ แสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลขที่ ๑.....	๑๘
๔	การทดสอบการมองเห็นของตา ๒ ข้าง การรวมภาพ (Fusion).....	๑๙
๕	ภาพแป้นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๒.....	๒๐
๖	ภาพการทดสอบหมายเลข ๒ ความคมชัดของสายตา (vision acuity).....	๒๐
๗	ภาพผลการบันทึกในแบบการทดสอบ.....	๒๑
๘	ภาพแป้นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๓.....	๒๒
๙	ภาพการทดสอบหมายเลข ๓ ความคมชัดของตาข้างขวา.....	๒๒
๑๐	ภาพแป้นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๔.....	๒๓
๑๑	ภาพการทดสอบหมายเลข ๔ ความคมชัดของตาข้างซ้าย.....	๒๓
๑๒	ภาพแป้นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๕.....	๒๔
๑๓	ภาพการทดสอบหมายเลข ๕ ภาพสามมิติ เพื่อทดสอบความสามารถในการกะระยะ.....	๒๕
๑๔	ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจเพื่อทดสอบความสามารถในการกะระยะ.....	๒๖
๑๕	ภาพแป้นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๖.....	๒๖
๑๖	ภาพทดสอบความสามารถในการแยกแยะสีและทดสอบตาบอดสี.....	๒๖
๑๗	ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจการแยกแยะสีและทดสอบตาบอดสี.....	๒๗
๑๘	ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจการแยกแยะสีและทดสอบตาที่บอดสีตอบไม่ถูกบางตัว.....	๒๗
๑๙	ภาพแป้นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๗.....	๒๘
๒๐	ภาพการทดสอบการตรวจตาเขในแนวตั้ง เพื่อทดสอบความสมดุลของกล้ามเนื้อลูกตาในแนวตั้ง.....	๒๘
๒๑	ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจการตรวจตาเขในแนวตั้ง เพื่อทดสอบความสมดุลของกล้ามเนื้อลูกตาในแนวตั้ง.....	๒๙
๒๒	ภาพแป้นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๘.....	๒๙
๒๓	ภาพการทดสอบการตรวจตาเขในแนวนอน.....	๒๙
๒๔	ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจตาเขในแนวนอน.....	๓๐
๒๕	ภาพการเปลี่ยนปุ่มทดสอบสายตาระยะใกล้ (NEAR).....	๓๑
๒๖	ภาพให้คำแนะนำก่อนการตรวจสมรรถภาพตา.....	๓๒
๒๗	ภาพขณะตรวจสมรรถภาพตา.....	๓๓

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพ	หน้า
๒๘ ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น.....	๓๓
๒๙ ภาพการปรับปุ่ม FAR /NEAR ไปที่ตำแหน่ง FAR.....	๑๘

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการตรวจวัดสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่อง Titmus
สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

๑. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๑.๑ เพื่อให้พยาบาลใหม่ในแผนกอาชีวเวชศาสตร์และพยาบาลที่สนใจสามารถนำไปศึกษาฝึกปฏิบัติ ในการตรวจสมรรถภาพสายตาได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ ประหยัดงบประมาณในการส่งบุคลากรใหม่ไปฝึกอบรมนอกหน่วยงาน เนื่องจากใช้ เป็นคู่มือในการสอนงาน

๑.๓ ใช้ในการควบคุมมาตรฐานการทำงาน

๑.๓.๑ ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดตามขั้นตอนการทำงาน

๑.๓.๒ ควบคุมระยะเวลาการทำงาน

๑.๓.๓ ตรวจสอบรายละเอียดงานที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน

๑.๓.๔ ควบคุมคุณภาพของงานในแต่ละขั้นตอน

๑.๔ ใช้ประกอบการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือกระบวนการตรวจวัดสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย ฉบับนี้มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ความสำคัญของการตรวจสมรรถภาพตา ข้อบ่งชี้ในการตรวจ ขั้นตอนการตรวจ ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจ แนวทางการแปลผลการตรวจคัดกรอง และเกณฑ์การส่งต่อเพื่อคนทำงานสามารถจะได้พบแพทย์เฉพาะทาง คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาลใหม่ในแผนกอาชีวเวชศาสตร์ และเจ้าหน้าที่พยาบาลที่สนใจ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในกลุ่มคนทำงานที่มีการทำงานสัมผัสกับความเสี่ยงซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน สามารถใช้ได้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ อาชีวอนามัย (Occupational Health) หมายถึง การป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพรวมทั้งการดำรงไว้และส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพ รวมถึงการดูแลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงานทั้งหมด (อดุลย์ บัณฑิตกุล และวรรณมา จงจิตรไพศาล, ๒๕๕๔)

๓.๒ พยาบาลอาชีวอนามัย (Occupational Health Nurse) หมายถึง พยาบาลที่มีบทบาทในการดูแลด้านสุขภาพทั้งด้านการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟู ผู้ที่บาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (อาภรณ์ นียมพฤษ และวรรณ จงจิตรไพศาล, ๒๕๕๔)

๓.๓ การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน (Pre – employment health examinations) หมายถึง การประเมินสุขภาพก่อนที่คนงานเข้าทำงาน วัตถุประสงค์ของการตรวจเพื่อดูว่าคนงานนั้นมีสุขภาพ ร่างกาย จิตใจเหมาะสมกับการทำงานนั้นหรือไม่ และให้มั่นใจว่างานที่ทำนั้นไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงานเองหรือต่อสุขภาพของคนงานอื่น

๓.๔ การตรวจสุขภาพระหว่างทำงาน หมายถึง การตรวจสุขภาพในระหว่างทำงานตามความเสี่ยง ซึ่งไม่สามารถกำจัดได้ทั้งหมดด้วยมาตรการการป้องกันและควบคุม วัตถุประสงค์ของการตรวจสุขภาพเป็นระยะเฝ้าระวังสุขภาพของคนงานระหว่างการจ้างทำงาน เพื่อแสดงว่าคนงานมีสุขภาพร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับงานที่ทำอยู่

๓.๕ การตรวจสุขภาพหลังออกจากงาน หมายถึง การตรวจสุขภาพหลังจากสิ้นสุดการจ้าง และตรวจเพื่อคนหาผลของสิ่งคุกคามซึ่งอาจทำให้เกิดผลสุขภาพในอนาคตหลังจากงานไปแล้ว วัตถุประสงค์ในการประเมินสุขภาพชนิดนี้เพื่อเปรียบเทียบสุขภาพของคนงานกับการตรวจครั้งก่อน และเพื่อประเมินว่าสิ่งคุกคามในงานที่ทำมาก่อนหน้านี้จะมีผลต่อสุขภาพอย่างไรบ้าง (อดุลย์ บัณชุกุล และวรรณ จงจิตรไพศาล, ๒๕๕๔)

๓.๖ International Labor Office (ILO) หมายถึง องค์การแรงงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการบริการอาชีวอนามัย โดยมีกฎหมายบังคับใช้เน้นการป้องกันเพื่อให้เกิดการปรับสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี คนงานมีสุขภาพร่างกาย จิตใจ และความปลอดภัยในการทำงาน (อดุลย์ บัณชุกุล, ๒๐๑๑)

๓.๗ World Health Organization (WHO) หมายถึง องค์การอนามัยโลกเป็นหน่วยงานสากลภายใต้ต่อองค์กรสหประชาชาติ ทำหน้าที่ดูแลเรื่องสุขภาพและอนามัยของคนทั่วโลก

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแล เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการการพยาบาล มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายบริการการพยาบาล หน่วยงานผู้ป่วยนอก แผนกอาชีวเวชศาสตร์

๔.๓ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแลการปฏิบัติงานผู้ป่วยนอก แผนกอาชีวเวชศาสตร์ เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ มีหน้าที่ในการป้องกัน ควบคุมโรค วินิจฉัยโรค รักษาโรค ส่งเสริมฟื้นฟู ซึ่งสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งให้คำปรึกษาและคุ้มครองสิทธิต่างๆ ทางด้านสุขภาพตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานจนกระทั่งออกจากงาน

๔.๕ พยาบาลอาชีวอนามัย มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ดูแลสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว ป้องกันโรค รวมทั้งจัดให้มีการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาล ตลอดจนฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานเพื่อให้สามารถกลับไปปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ต่อไป

๔.๖ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ในการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมอันตรายที่เกิดจากสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมโดยการตรวจสอบและเสนอแนะนายจ้าง ปฏิบัติการดำเนินตามกฎหมายความปลอดภัย และติดตามให้แผนการดำเนินความปลอดภัย มีการดำเนินการลงสู่การปฏิบัติ และมีหน้าที่สอน อบรมความปลอดภัย การสอบสวนอุบัติเหตุ และการวิเคราะห์รายงานอุบัติเหตุ (รังสิมา พัสระ, ๒๕๖๒)

๕. การตรวจเอกสาร

รัฐบาลประเทศไทยได้ออกกฎหมายให้พยาบาลได้มีบทบาทหน้าที่ดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้แรงงานมานานกว่า ๔๐ ปีแล้ว ทำให้บทบาทหน้าที่การทำงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานของพยาบาลอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ รวมทั้งองค์กรของรัฐต้องได้รับการฝึกอบรมมาตรฐานการทำงาน ฝึกทักษะในการทำงานพยาบาลอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานของพยาบาลอาชีวอนามัยของประเทศไทยและสากล พยาบาลอาชีวอนามัยเป็นบุคลากรสำคัญในกลุ่มอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของคนทำงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้บริการ การบริหารงาน การฝึกอบรมขณะเดียวกันต้องจัดบริการให้แก่คนทำงานในกลุ่มอาชีพต่างๆทั้งในระบบและนอกระบบ นับตั้งแต่วิธีการประเมินความเสี่ยง การระบุสิ่งอันตราย การบริหารจัดการและการประเมินผลติดตาม การเฝ้าระวังทางสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน จากรายงานของชัยยุทธ ชวลิตนิธิกุล (๒๐๐๕) ยังได้ระบุว่าประเทศไทยได้รับนโยบายจากรัฐบาลซึ่งระบุว่า “การป้องกันดีกว่าการแก้ไข” แต่การป้องกันจำเป็นต้องมีการกำหนดให้เห็นเด่นชัดเพื่อรองรับความเสี่ยงในการประกอบอาชีพ จำเป็นที่เจ้าหน้าที่พยาบาลอาชีวอนามัยต้องคาดคะเนล่วงหน้าให้ได้ว่าสิ่งก่ออันตรายจากการทำงานซึ่งลูกจ้างพนักงานได้ปฏิบัติอยู่มีอะไร สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆเหล่านั้นได้ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการเพื่อป้องกันล่วงหน้าก่อนที่จะก่อให้เกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในงาน

ความเป็นมาของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในประเทศไทย

ประเทศไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีการพัฒนางานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมานานหลายทศวรรษแล้ว โดยมีพัฒนาการคล้ายคลึงกับประเทศอุตสาหกรรมทั้งหลายคือเกิดขึ้นหลังจากการพัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศ เริ่มตั้งแต่ใน พ.ศ. ๒๔๐๑ มีการจัดตั้งโรงสีไฟสำหรับสีข้าวขึ้นเป็นครั้งแรก

พ.ศ. ๒๔๖๒ ประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์การแรงงานระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๔๖๗ – ๒๔๗๑ การพัฒนาอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ มีการจัดตั้งโรงพิมพ์ การทำเหมืองแร่ โรงงานปูนซีเมนต์ โรงงานยาสูบ โรงกลั่นสุรา และโรงงานไม้ขีดไฟ เป็นต้น รัฐบาลจึงต้องออกกฎหมายมาควบคุมโดยได้ประกาศใช้ พระราชบัญญัติควบคุมกิจการค้าขายอันตรายถึงความปลอดภัยหรือผาสุกแห่งสาธารณชน พ.ศ. ๒๔๗๑

พ.ศ. ๒๕๑๐ รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวัดอุณหภูมิ พ.ศ. ๒๕๑๐

พ.ศ. ๒๕๑๒ กระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๑๒ เพื่อควบคุมการประกอบกิจการของโรงงานให้มีความปลอดภัยต่อลูกจ้างและป้องกันเหตุเดือดร้อนอันตรายและปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

พ.ศ. ๒๕๒๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย

พ.ศ. ๒๕๓๓ มีการจัดตั้งสำนักประกันสังคมขึ้นตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

พ.ศ. ๒๕๓๓ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ออกประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการ
ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๔๐ มีการออกประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการเรื่องความปลอดภัยใน
การทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในที่ทำงาน (จป.)

พ.ศ. ๒๕๔๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ได้ออกกฎกระทรวงที่สำคัญ ๒ เรื่อง

(๑) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙
มีการกำหนดมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

(๒) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

พ.ศ. ๒๕๖๐ มีคำสั่งจากกระทรวงแรงงานที่ ๒๘๗/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งพนักงานตรวจ
ความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๕๔

การดำเนินงานอาชีวอนามัยจึงเป็นการให้บริการสุขภาพโดยเน้นกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบ
อาชีพทุกอาชีพ ซึ่ง WHO และ ILO (1950) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของงานอาชีวอนามัยดังนี้

๑. ส่งเสริมและธำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นอยู่ที่ดีของคนทำงานในทุกอาชีพทั้งทางกาย
ทางจิต และทางสังคม
๒. ป้องกัน (prevent) สุขภาพคนงาน จากสิ่งคุกคามในสภาพงานที่ทำอยู่
๓. ปกป้องคุ้มครอง (protect) คนงานจากความเสียหายหรือปัจจัยที่ทำให้สุขภาพเสื่อมโทรม
หรือผิดปกติจากสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน
๔. บรรลุถึงการดูแลผู้ปฏิบัติงานในงานที่มีสิ่งแวดล้อมและสภาพงานที่ปลอดภัยเหมาะสม
กับความสามารถทางกาย ทางจิต และทางสังคมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเศรษฐกิจของ
ผู้ปฏิบัติงาน และสถานประกอบการ

๕. ปรับสภาพงานให้เหมาะสมกับคนและปรับคนให้เข้ากับงาน

ต่อมาในปี ค.ศ. ๑๙๙๕ WHO และ ILO ได้มีการขยายวัตถุประสงค์ของงานอาชีวอนามัย
ออกไปดังนี้

๑. ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งสุขภาพและความสามารถในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและลักษณะงานให้เกิดความปลอดภัย และเป็น
ผลดีต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

๓. เพื่อพัฒนาองค์กร (Work organization) และวัฒนธรรมในการทำงาน (Work culture) ในทิศทางที่จะสนับสนุนสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน อันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศทางสังคมที่ดีขึ้น เกิดความราบรื่นในการทำงานและนำไปสู่การเพิ่มผลผลิต โดยแนวคิดของวัฒนธรรมในการทำงานนี้ประกอบไปด้วย ระบบการจัดการ นโยบาย บุคลากร โดยการมีส่วนร่วม การฝึกอบรมและการจัดการด้านคุณภาพ

ดังนั้น การตรวจคัดกรองด้านอาชีวเวชศาสตร์จึงเป็นวิธีการตรวจเพื่อทำการเฝ้าระวังกลุ่มคนทำงานที่สัมผัสความเสี่ยง และพิจารณามาตรการในการควบคุม ป้องกันอันตราย และโรคจากความเสียหายในการทำงาน ซึ่งการตรวจคัดกรองดังกล่าวจึงต้องมีการตรวจที่มาตรฐานเพื่อสามารถนำข้อมูลมาพัฒนาระบบการเฝ้าระวังสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจด้วยการใช้เครื่องมือพิเศษที่จำเป็น ได้แก่ การใช้เครื่องตรวจสมรรถภาพปอด การใช้เครื่องตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การใช้เครื่องตรวจสมรรถภาพการมองเห็น

การตรวจสมรรถภาพตาของพยาบาลอาชีวอนามัยจึงต้องพิจารณาทั้งลักษณะทั่วไปของอวัยวะลูกตาและการตรวจหน้าที่ของลูกตาเพื่อแนะนำให้มีการแก้ไขเพื่อเพิ่มสมรรถภาพการมองเห็น ได้แก่ การใส่แว่นจากรที่เหมาะสม ซึ่งทำให้คนทำงานสามารถดูแลคุณภาพของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งคุณภาพ ความถูกต้องแม่นยำและความรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่ต้องใช้สมรรถภาพของสายตามากมาย เช่น งานที่ใช้กล้องจุลทรรศน์ งานที่แยกสี งานที่ต้องทำงานตรวจสอบ เป็นต้น การตรวจสมรรถภาพการมองเห็นจึงไม่ใช่การตรวจคัดกรองตามความเสี่ยงเท่านั้นยังสามารถเป็นการตรวจเพื่อพิจารณาปรับคนทำงานให้เหมาะกับงานที่ทำ

กลไกการมองเห็น

การมองเห็น (vision) อาศัยการทำงานร่วมกันของตาที่ระบบประสาทที่เกี่ยวข้องเรียกรวมว่า ระบบการมองเห็น (vision system) และมีขบวนการป้องกันอันตรายแก่ลูกตาเรียกว่า การตอบสนองต่อสิ่งเร้าของระบบการมองเห็นแบบรีเฟล็กซ์ (visual reflex) การทำงานของตามีส่วนประกอบโดยสรุปได้ดังนี้

๑. เลนส์ตา (lens) อยู่ในส่วนหน้าของลูกตาทำหน้าที่รวมแสงให้ตกลงบนตัวรับสัญญาณ (receptors) เลนส์ตามีลักษณะโปร่งแสงไม่มีสี ความยืดหยุ่นสูง จึงสามารถเปลี่ยนรูปร่างได้ เลนส์ตาถูกยึดกับที่ด้วยเอ็นยึดเลนส์ ด้านหน้าเลนส์เลนส์ตามีแผ่นบางๆ ของกล้ามเนื้อเรียกว่าม่านตา (iris) ซึ่งที่บแสงตรงกลางมีรูให้แสงผ่านเรียกว่ารูม่านตา (pupil) ตัวรับ (receptors) อยู่ภายในลูกตาสำหรับสิ่งเร้าคือแสง เซลล์ประสาทในชั้น retina ที่สำคัญคือเซลล์รับแสง rods และ cones

๒. ระบบประสาท นำสัญญาณประสาทจากเซลล์ rods และ cones ส่งขึ้นสู่สมองเพื่อแปลภาพ โดยรวบรวมเป็นเส้นประสาทตา (optic nerve) และส่งต่อไปยัง lateral geniculate body ของ thalamus ซึ่งส่งต่อไปยังสมอง ส่วนที่ทำหน้าที่ในการแปลผลการมองเห็น (visual cortex) ในสมองส่วนท้ายทอย (occipital lobe)

สายตาที่สมบูรณ์จะมีองค์ประกอบ ๔ ด้าน

๑. การมองเห็นรายละเอียดและความคมชัดของภาพ (visual acuity)
๒. ใช้ตาทั้ง ๒ ข้างทำงานร่วมกันได้อย่างดี (binocular single vision)

๓. ลานสายตาดิ (visual field)

๔. ความสามารถในการแยกแยะสีของวัตถุ (colour vision)

สรุป สมรรถภาพสายตาดิที่ดี ต้องสามารถมองภาพคมชัด สามารถรวบรวมภาพ มองเห็นเป็นภาพ ๓ มิติ ความสามารถในการแยกสีและลานสายตาดิ

การมองเห็นด้วยสองตา (Binocular vision)

การมองเห็นด้วยสองตา เป็นการใช้ตาทั้งสองข้างมองภาพเดียวกัน ซึ่งมีประโยชน์คือ ทำให้มองเห็นภาพกว้างขึ้น โดยปกติคนจะมองเห็นในแนวราบได้ในมุมกว้างประมาณ ๒๐๐ องศา ด้วยตาทั้งสองข้าง ซึ่งถ้ามองด้วยตาข้างเดียวจะเห็นประมาณ ๔๐ องศา การมองด้วยตาทั้งสองข้างจะเห็นภาพชัดขึ้น และเห็นภาพสามมิติ (stereopsis) และมีความรู้สึถึงความลึกของภาพ (depth perception) ด้วย ในสัตว์ที่เป็นเหยื่อมักจะมีตาอยู่ด้านข้างของใบหน้าทำให้เห็นมุมกว้างได้ถึง ๓๖๐ องศา ในขณะที่สัตว์ที่เป็นผู้ล่าจะมีตาสองข้างอยู่บนใบหน้าทางด้านหน้าเพื่อมองเห็นในมุมแคบเฉพาะ และเป็นภาพสามมิติ โดยตาจะเคลื่อนไหวไปด้วยกัน (version) ซึ่งถ้าเคลื่อนไหวเข้าหากันเรียกว่า convergence และถ้าเคลื่อนไหวออกจากกันเรียกว่า divergence

การมองเห็นภาพสามมิติ

เป็นกระบวนการสังเคราะห์ในสมองจากข้อมูลของตาทั้งสองข้าง เพื่อให้เกิดภาพเป็นภาพเดียวโดยรวบรวมในมิติแนวกว้าง ยาว ลึก และรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ซึ่งจะทำให้คนทำงานรู้สึกถึงความรู้สึกของวัตถุและกำหนดตำแหน่งสามารถทำงานได้โดยไม่ผิดพลาด และต้องเปรียบเทียบกับวัตถุที่อยู่ใกล้ ซึ่งสามารถใช้วิธีการทดสอบง่ายๆ โดยมองนิ้วมือตนเองด้วยสองตา และปิดตาข้างใดข้างหนึ่งจะเห็นนิ้วมือขยับไปยังด้านที่ตาข้างนั้นมอง และภาพที่เห็นยังแตกต่างกันไปแต่ละตาด้วย

การมองเห็นภาพสี (Colour vision)

โดยปกติแล้วตาของคนเราจะมีเซลล์รับแสงอยู่ ๒ กลุ่ม

๑. กลุ่มแรก เรียกว่า cones ซึ่งมีจำนวน ๖ - ๗ ล้านเซลล์ และมีมากบริเวณกลางของ macula ซึ่งเรียกว่า fovea centralis เป็นเซลล์ที่ไม่ไวต่อแสงเท่าเซลล์ rods

๒. กลุ่มที่สองเรียกว่า rods แต่สามารถรับรู้สีได้ โดยการรับรู้สีจะขึ้นอยู่กับแสงสว่าง ถ้ามีแสงสว่างเพียงพอก็จะแยกสีได้ แต่ถ้ามีแสงสว่างน้อยก็จะมองเห็นไม่ต่างจากเซลล์ rods ซึ่งไวต่อแสงมากแต่ไม่สามารถแยกสีได้ มีจำนวนมากกว่า ๑๒๐ ล้านเซลล์กระจายทั่วไปในจอประสาทตา ปกติ cones สามารถแยกสีได้สามชนิด ตามลำดับคลื่นแสงหรือสิ่งที่กระตุ้นคือ สีแดง น้ำเงิน และเขียว ความสามารถของตาในการรับและแยกแสงความยาวของคลื่นต่างๆ ที่มองเห็นได้ (visible spectrum) สำหรับสีอื่นๆ เกิดจากการกระตุ้นเซลล์ที่รับสีดังกล่าวนี้มากกว่าหนึ่งชนิด แล้วให้สมองเราแปลภาพออกมาเป็นที่ที่ต้องการได้แก่ สีม่วง เกิดจากแสงที่กระตุ้นทั้งเซลล์รับแสงสีแดง และเซลล์รับแสงสีน้ำเงินในระดับที่เท่ากัน การมองเห็นสีอื่นๆ ก็จะเป็นกระบวนการเดียวกัน ซึ่งมีกระบวนการเช่นเดียวกับหลอดภาพของเครื่องรับโทรทัศน์นั่นเอง ซึ่งเซลล์กลุ่มที่สองนี้จะทำงานได้ดีต้องมีแสงสว่างเพียงพอ

ข้อบ่งชี้ของการตรวจสอบสมรรถภาพสายตาในด้านอาชีพเวชศาสตร์

๑. ผู้ที่มีอาการหรืออาการแสดงออกของระบบการมองเห็น ได้แก่ อาการตาล้า มัว มีนัยตริษะ เวียนศีรษะ ปวดศีรษะ

๒. เพื่อการตรวจคัดกรองในคนทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อปัญหาของสายตา ได้แก่ การใช้รังสี งานที่มีฝุ่น หรืองานที่ต้องใช้สมรรถนะการมองเห็นในการพิจารณาคุณภาพ ความถูกต้องอย่างมากเพื่อมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาสมรรถนะการมองเห็นให้เหมาะสม (วรรณภา จงจิตรไพศาล และ นุจรี ปอประสิทธิ์, ๒๐๑๑)

ข้อดีของการตรวจสอบสมรรถภาพสายตา

๑. สามารถคัดเลือกพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ทำ โดยเฉพาะงานที่ต้องการผู้ที่มีความสมบูรณ์ทางการมองเห็น

๒. ช่วยบอกความผิดปกติต่างๆ ที่พนักงานอาจจะไม่เคนทราบมาก่อนเพื่อแก้ไขต่อไป เช่น สายตาดัดผิดปกติ

๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

การคัดกรองพนักงานก่อนเข้างาน หรือย้ายตำแหน่งงาน ผู้ทดสอบสายตาจะต้องพิจารณาจากความต้องการทางสายตาสำหรับแต่ละสถานที่ทำงานนั้นๆ ตัวอย่างเช่น ความต้องการทางสายตาสำหรับกิจกรรมต่างๆ การใช้ตรวจสมรรถภาพตาด้วยเครื่อง Titmus Optimal C Tester โดยมีเกณฑ์การแบ่งกลุ่มการทำงานออกเป็น ๖ กลุ่มดังนี้

๑. งานสำนักงาน งานธุรการและงานบริหาร เช่น งานวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลข บัญชี งานพิมพ์ การทำงานสำนักงานทั่วไป งานด้านธุรการ งานที่ใช้สายตาใกล้แต่เกิน ๑๔ นิ้ว

ค่ามาตรฐานคือ

ระดับสายตาระยะไกล (Far visual acuity) ๒๐/๓๐ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๒๕ สำหรับการมองเห็นด้วยตา ๒ ข้าง)

ระดับสายตาระยะใกล้ (Near visual acuity) ๒๐/๒๕ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๒๐ สำหรับการมองเห็นด้วยตา ๒ ข้าง)

๒. กลุ่มงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและงานใกล้เครื่องจักร งานตรวจสอบความบกพร่องหรือจุดเล็กๆ ของการทำงานของเครื่องจักร งานประกอบ งานประดิษฐ์ส่วนเล็กๆ งานส่วนนี้ที่ใช้สายตาน้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

ค่ามาตรฐานคือ

ระดับสายตาระยะไกล ๒๐/๓๕ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๓๐ สำหรับการมองเห็นด้วยตา ๒ ข้าง)

ระดับสายตาระยะใกล้ ๒๐/๒๕ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๒๐ สำหรับการมองเห็นด้วยตา ๒ ข้าง)

๓. กลุ่มงานควบคุมรถเครื่องจักร เครื่องกล ที่เคลื่อนไหว ทำงานที่เกี่ยวกับการควบคุม เช่น รถบรรทุก รถยกของ รถเครน เรือพ่วง เครื่องตัดรถเกรด อุปกรณ์ยกของสูง

ค่ามาตรฐานคือ

ระดับสายตาระยะไกล ๒๐/๒๕ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๒๐ สำหรับการมองเห็นด้วยตา ๒ ข้าง)

ระดับสายตาระยะใกล้ ๒๐/๓๕ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๓๐ สำหรับการมองเห็นด้วยตา ๒ ข้าง)

๔. กลุ่มงานที่ควบคุมเครื่องจักร เช่น เครื่องกลึง การควบคุม เช่น รถบรรทุก รถยกของ รถเครน เรือ รถพ่วง เครื่องตัดรถเกรด อุปกรณ์ยกสูง

ค่ามาตรฐานคือ

ระดับสายตาระยะใกล้ ๒๐/๓๐ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๒๕ สำหรับการมองด้วย ๒ ข้าง)

๕. กลุ่มงานช่างและผู้ทำงานอาศัยทักษะเฉพาะทาง ช่างไม้ ช่างไฟ ช่างติดตั้ง ช่างประปา ช่างทาสี งานก่อสร้าง

ค่ามาตรฐานคือ

ระดับสายตาระยะใกล้ ๒๐/๒๓ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๒๕ สำหรับการมองด้วยตา ๒ ข้าง)

ระดับสายตาระยะใกล้ ๒๐/๒๕ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๒๐ สำหรับการมองด้วยตา ๒ ข้าง)

๖. กลุ่มแรงงานไร้ฝีมือ งานที่ต้องการพื้นฐานความถูกต้อง เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานยกของ

ค่ามาตรฐานคือ

ระดับสายตาระยะใกล้ ๒๐/๓๐ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๒๕ สำหรับการมองด้วยตา ๒ ข้าง)

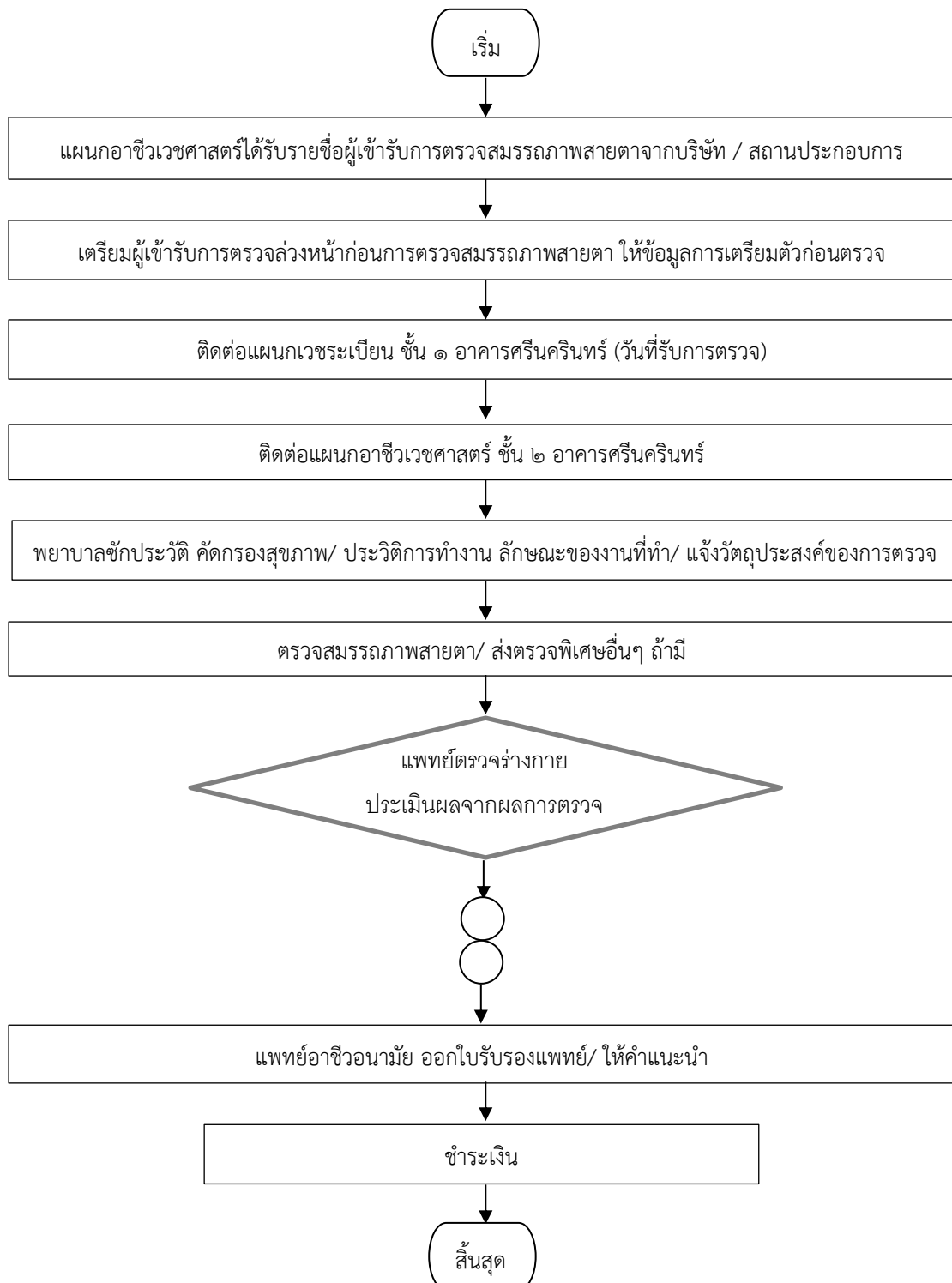
ระดับสายตาระยะใกล้ ๒๐/๓๕ ของตาแต่ละข้าง (๒๐/๓๐ สำหรับการมองด้วยตา ๒ ข้าง)

(จุฑาไล ต้นเทิดธรรม และวชร โอนพรัตน์วิบูล, ๒๐๑๑)

๖. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

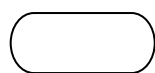
๖.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงานภาพรวม (Work Flow) กระบวนการตรวจสอบสมรรถภาพ สายตา ด้วยการใช้เครื่องตรวจ Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ผังกระบวนการปฏิบัติงานภาพรวม (Work Flow) กระบวนการตรวจสอบสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่องตรวจ Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

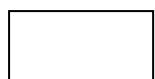


ภาพที่ ๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงานภาพรวมกระบวนการเข้ารับการตรวจสอบสมรรถภาพสายตาที่แผนกอาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

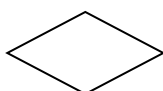
ผู้เขียนออกแบบขั้นตอนกระบวนการ เข้ารับการตรวจสมรรถภาพสายตาที่แผนกอาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อให้กระบวนการ เข้ารับการตรวจมีความชัดเจน สามารถเข้าใจง่าย โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุญาต/ อนุมัติ และการเห็นชอบ เป็นต้น



แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



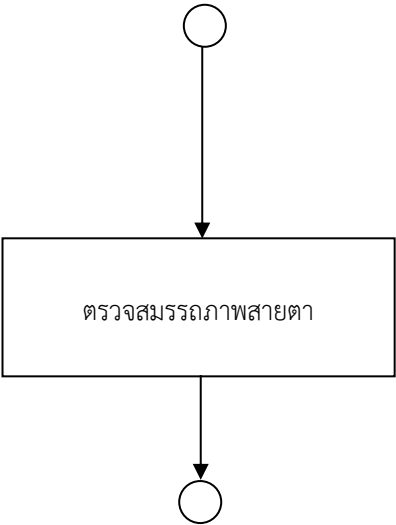
จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้ภายในหนึ่งหน้า

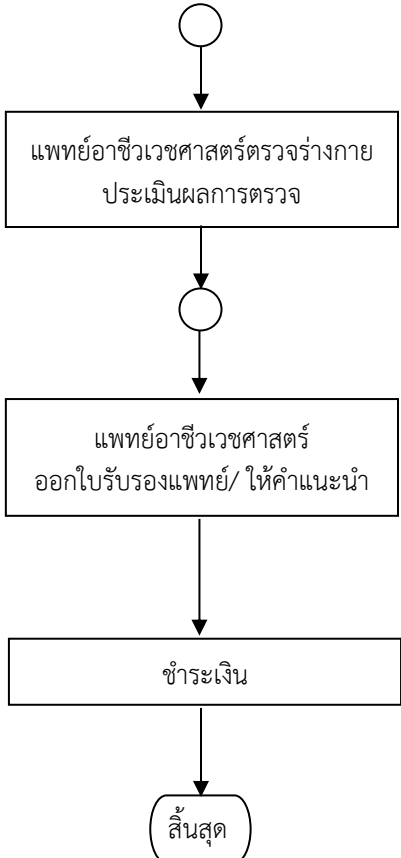
๖.๒ ผังแสดงรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อกระบวนการ	กระบวนการตรวจสอบสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่องตรวจ Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา
ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	เพื่อให้พยาบาลอาชีวอนามัยหรือพยาบาลที่สนใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสามารถควบคุม ระยะเวลา ควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ	พยาบาลอาชีวอนามัยหรือพยาบาลที่สนใจสามารถตรวจสอบสมรรถภาพสายตาด้วยการใช้เครื่องตรวจ Titmus และบันทึกผลการตรวจ ตามแนวการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาได้อย่างถูกต้อง (ร้อยละ ๑๐๐)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Process[แผนกอาชีวเวชศาสตร์ได้รับ รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจ สมรรถภาพสายตา จากบริษัท / สถานประกอบการ] Process --> End(()) </pre>	๑ วันทำการ หลังจากรับเรื่อง	๑. แผนกอาชีวเวชศาสตร์รับเรื่อง ๒. แผนกอาชีวเวชศาสตร์นัด หมาย วัน เวลา ที่จะเข้ามารับการ ตรวจ กับผู้ประสานงานของบริษัท / สถานประกอบการ ๓. แผนกอาชีวเวชศาสตร์ทำการ นัดหมายเข้าระบบของ โรงพยาบาล	- พยาบาลได้รับข้อมูล จำนวน รายชื่อ ผู้จะเข้ามา รับบริการและมีการนัด หมาย วัน เวลา ในการเข้า มาตรวจที่โรงพยาบาล ใน ระบบ HOSxP ถูกต้อง ครบถ้วน	- เอกสารจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ จากบริษัท/ สถานประกอบการ	- พยาบาล อาชีวอนามัย

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๒	<pre> graph TD Start(()) --> Box1[เตรียมผู้เข้ารับการตรวจล่วงหน้า ก่อนการตรวจสมรรถภาพสายตา ให้ข้อมูลการเตรียมตัวก่อนตรวจ] Box1 --> Box2[ติดต่อแผนกเวชระเบียน ชั้น ๑ อาคารศรีนครินทร์ (วันที่รับการตรวจ)] Box2 --> End(()) </pre>	<p>๑๕ นาที</p> <p>๑๐ นาที</p>	<p>ให้คำแนะนำก่อนการตรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้รับการตรวจที่ใส่แว่นตาในการทำงานควรเตรียมแว่นตาที่ใส่มาด้วย หลีกเลี่ยงการมอง การเพ่งที่ติดต่อกันนานๆ ควรพักการใช้สายตาก่อนการเข้าตรวจ ผู้เข้ารับการตรวจควรนั่งพักอย่างน้อย ๑๕ นาที ก่อนเข้าตรวจ <ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อมูลผู้มารับบริการเพื่อลงทะเบียนการมารับบริการ กรณีผู้รับบริการไม่เคยมีประวัติการบริการให้กรอกข้อมูลส่วนตัวในใบแบบฟอร์มผู้ป่วยใหม่ ตรวจสอบสิทธิการเข้าตรวจหรือการรักษา พิมพ์ใบ OPD card เพื่อนำทางไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง แนะนำให้ผู้เข้ารับการตรวจไปยังแผนกต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้ารับการตรวจได้รับคำแนะนำการเตรียมตัวก่อนการตรวจและผู้เข้ารับการตรวจสามารถปฏิบัติตนในการเตรียมตัวก่อนตรวจสมรรถภาพการมองเห็นได้ถูกต้อง มาตรฐานงานเวชระเบียนเจ้าหน้าที่เวชระเบียนสามารถเปิดประวัติการเข้ารับบริการได้ถูกต้องรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจคัดกรองด้านอาชีวเวชศาสตร์การตรวจสมรรถภาพตา ตำราอาชีวเวชศาสตร์ ๒๐๑๑ ใบกรอกประวัติข้อมูลส่วนตัวในผู้ป่วยใหม่ OPD card บัตรบันทึกผู้ป่วยนอก บัตรประชาชนผู้เข้ารับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> พยาบาลอาชีวอนามัย พยาบาลที่ผ่านการอบรมสมรรถภาพการมองเห็น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	 <p style="text-align: center;">ตรวจสอบสมรรถภาพสายตา</p>	๑๐ นาที	๓. แจกวัสดุประสงค์การตรวจ สมรรถภาพการมองเห็น ๔. อธิบายวิธีการตรวจ ขั้นตอน การตรวจ ๑. จัดเตรียมเครื่องตรวจตา Titmus ไว้นัดโต๊ะที่มีความสูง พอเหมาะให้ผู้ตรวจสามารถปรับ ให้อยู่ในระดับสายตาตัวเอง ๒. ผู้รับการตรวจนั่งอยู่ในท่า ที่สบาย ๓. ทดสอบสายตาระยะไกล ๔. ทดสอบสายตาระยะใกล้ ๕. ทดสอบลานสายตา ๖. บันทึกผลการตรวจลงใน แบบฟอร์มการบันทึก ๗. นำเอกสารที่บันทึกและเกณฑ์ การประเมินผลของแผ่นงาน มาตรฐาน Jop standard manula ส่งไปห้องตรวจแพทย์ พร้อมผู้รับการตรวจ	- ผู้เข้ารับการตรวจเข้าใจ วัตถุประสงค์ในการตรวจ - ผู้เข้ารับการตรวจเข้าใจ ขั้นตอนในการตรวจ ๑. มาตรฐานการด้าน เครื่องมือพร้อมใช้และ สถานที่ที่เหมาะสม ๒. ผู้ทำการตรวจผ่าน การอบรมตามมาตรฐาน ๓. ผู้เข้ารับการตรวจมีการ เตรียมตัวมาได้อย่างถูกต้อง		- พยาบาล อาชีวอนามัย


ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	 <pre> graph TD Start(()) --> Step1[แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ตรวจร่างกาย ประเมินผลการตรวจ] Step1 --> Step2(()) Step2 --> Step3[แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ออกใบรับรองแพทย์/ ให้คำแนะนำ] Step3 --> Step4[ชำระเงิน] Step4 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	<p>๒ นาที</p> <p>๕ นาที</p> <p>๓ นาที</p>	<p>๑. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์แจ้งผลการตรวจประเมิน</p> <p>๒. ให้คำแนะนำเพิ่มเติมหรือการแก้ไข ด้วยการใส่แว่นตาที่เหมาะสมกับการทำงาน</p> <p>๑. ออกใบรับรองแพทย์ที่พร้อมทำงาน</p> <p>๒. ออกใบรับรองแพทย์ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมการแก้ไขสมรรถภาพสายตาที่เหมาะสมกับการทำงาน</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่การเงินเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ออกใบเสร็จค่าใช้จ่าย</p> <p>๒. ประทับตราโรงพยาบาลในเอกสารใบรับรองแพทย์</p>	<p>มาตรฐานแพทย์อาชีวเวชศาสตร์</p> <p>มาตรฐานแพทย์อาชีวเวชศาสตร์</p> <p>ผู้เข้าตรวจได้รับใบเสร็จที่ถูกต้องหลังชำระค่าใช้จ่าย</p>	<p>ใบเสร็จการชำระค่าใช้จ่าย</p>	<p>แพทย์อาชีวเวชศาสตร์</p> <p>แพทย์อาชีวเวชศาสตร์</p> <p>เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี</p>

๗. แนวทางการปฏิบัติงาน การตรวจวัดสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน						
<p>๑. แผนกอาชีวเวชศาสตร์ได้รับรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสมรรถภาพสายตาจากบริษัท / สถานประกอบการ</p>	<p>๑.๑ ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสมรรถภาพสายตาที่ส่งมาให้จากบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>๑.๒ แผนกอาชีวเวชศาสตร์นัดหมาย วัน เวลา ที่จะเข้ามารับการตรวจกับผู้ประสานงานของบริษัท / สถานประกอบการ</p> <p><u>เงื่อนไข</u> การนัดหมายตรวจสมรรถภาพสายตานั้นได้ไม่เกิน ๑๕ คน/วัน</p> <p>๑.๓ แจ้งข้อมูลของค่าบริการที่ต้องจ่าย โดยมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <table border="0" data-bbox="683 792 1203 920"> <tr> <td>ค่าบริการตรวจสมรรถภาพสายตา</td> <td>๑๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าใบรับรองแพทย์</td> <td>๑๕๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด</td> <td>๒๕๐ บาท</td> </tr> </table> <p>ค่าใช้จ่ายทางสถานประกอบการจะให้ผู้เข้ารับการตรวจสำรองจ่ายแล้วสามารถเบิกคืนได้ที่ต้นสังกัด</p> <p>๑.๔ แผนกอาชีวเวชศาสตร์ทำการนัดหมายเข้าระบบของโรงพยาบาลกรณีและผู้เข้ารับการตรวจยังไม่เคยมีประวัติผู้รับบริการที่โรงพยาบาล</p> <p>๑.๔.๑ ส่งรายชื่อ สกุล อายุ เลขบัตรประชาชน ที่อยู่บริษัทไปที่แผนกเวชระเบียน ให้เปิดประวัติผู้รับบริการให้ ประวัติบางส่วนที่ยังไม่ครบวันมาตรวจ จะต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔.๒ ภายหลังจากที่แผนกเวชระเบียนเปิดประวัติผู้รับบริการจะมีชื่อ สกุล ผู้รับบริการส่งเข้าระบบคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน Wellness Center ในแผนกอาชีวเวชศาสตร์และสามารถนำเลข HN. นั้นมาทำการนัดหมาย</p>	ค่าบริการตรวจสมรรถภาพสายตา	๑๐๐ บาท	ค่าใบรับรองแพทย์	๑๕๐ บาท	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๒๕๐ บาท
ค่าบริการตรวจสมรรถภาพสายตา	๑๐๐ บาท						
ค่าใบรับรองแพทย์	๑๕๐ บาท						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๒๕๐ บาท						
<p>๒. เตรียมผู้เข้ารับการตรวจล่วงหน้าก่อนการตรวจสมรรถภาพสายตาให้ข้อมูลการเตรียมตัวก่อนตรวจ</p>	<p>๒.๑ ให้คำแนะนำก่อนการตรวจโดยประสานงานกับผู้ประสานงานจากสถานประกอบการดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑.๑ ผู้รับการตรวจที่ใส่แว่นตาในการทำงานควรมีแว่นตาที่ใส่มาด้วย</p> <p>๒.๑.๒ หลีกเลี่ยงการมอง การเพ่งที่ติดต่อกันนานๆ ควรพักการใช้สายตาก่อนการเข้าตรวจ</p> <p>๒.๑.๓ ผู้เข้ารับการตรวจควรมาถึงโรงพยาบาลก่อนเวลาจะได้นั่งพักอย่างน้อย ๑๕ นาที ก่อนเข้าตรวจ</p>						



รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๓. ติดต่อแผนก เวชระเบียน ชั้น ๑ อาคารศรีนครินทร์ (วันที่รับการตรวจ)	๓.๑ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน บันทึกข้อมูลผู้มารับบริการเพื่อลงทะเบียน การมารับบริการ ๓.๒ กรณีผู้รับบริการไม่เคยมีประวัติการบริการให้กรอกข้อมูลส่วนตัว ในใบแบบฟอร์มผู้ป่วยใหม่ ๓.๓ เจ้าหน้าที่เวชระเบียนตรวจสอบสิทธิการเข้าตรวจหรือการรักษา ๓.๔ พิมพ์ใบ OPD card เพื่อนำทางไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง ๓.๕ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้เข้ารับการตรวจไปยังแผนกอาชีวเวชศาสตร์ อยู่ชั้น ๒ อาคารศรีนครินทร์
๔. ติดต่อแผนก อาชีวเวชศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารศรีนครินทร์	๔.๑ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดสัญญาณชีพ (Vital sign) ๔.๒ ชักประวัติการเจ็บป่วย การแพ้ยา การสูบบุหรี่ การดื่มแอลกอฮอล์ ๔.๓ สอบถามเพิ่มเติมความต้องการที่เข้ารับการตรวจ/ ไปรับรอง แพทย์ที่ต้องใช้ ๔.๔ หยิบบัตรคิวผู้รับบริการเสียบลงในประวัติ OPD card ๔.๕ คีย์ข้อมูลผู้รับบริการเข้าในระบบโรงพยาบาล
๕. ชักประวัติการทำงาน ลักษณะงานที่ทำ อธิบาย ขั้นตอนการตรวจ วัตถุประสงค์การตรวจ	๕.๑ พยาบาลอาชีวอนามัย ชักประวัติการทำงาน ลักษณะงานที่ทำ อธิบายขั้นตอนการตรวจ วัตถุประสงค์การตรวจ ๕.๒ สอบถามข้อมูลการเตรียมตัวเพื่อเข้ารับการตรวจ เช่น การพัก สายตา การมอง การเพ่ง การนำแว่นตาที่ใส่ในการทำงานมาด้วย ๕.๓ แจกวัตถุประสงค์การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ๕.๔ อธิบายวิธีการตรวจ ขั้นตอนการตรวจ
๖. ตรวจสอบสมรรถภาพ สายตา	๖.๑ จัดเตรียมเครื่องตรวจตา Titmus ไ่ว้นโน้ต๊ะที่มีความสูงพอเหมาะ ให้ผู้ตรวจสามารถปรับให้อยู่ในระดับสายตาตัวเอง ๖.๒ ผู้รับการตรวจนั่งอยู่ในท่าที่สบาย มีขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้ ๑. ทดสอบสายตาระยะไกล ๑.๑ โดยปรับปุ่มเปิดเครื่อง POWER และกดปุ่ม FAR /NEAR ไปที่ตำแหน่ง FAR ตามรูปภาพ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<div data-bbox="762 398 1238 810" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="614 846 1264 891">ภาพที่ ๒ ภาพการปรับปุ่ม FAR /NEAR ไปที่ตำแหน่ง FAR</p> <p data-bbox="614 943 1359 987">๑.๒ กดปุ่มแป้นเครื่องตรวจไปที่เลข ๑ จะมีแสงไฟขึ้นที่หมายเลข ๑</p> <div data-bbox="762 1034 1238 1469" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="614 1518 1380 1615">ภาพที่ ๓ ไฟที่ปุ่ม POWER และปุ่ม FAR เปิดค้างไว้ แสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลขที่ ๑</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>การทดสอบหมายเลข ๑ = การทดสอบการมองเห็นของตาทั้ง ๒ ข้างพร้อมกันในระยะไกล</p> <div style="text-align: center;"> <p>LEFT EYE RIGHT EYE</p>  </div> <p>ภาพที่ ๔ การทดสอบการมองเห็นของตา ๒ ข้าง การรวมภาพ (Fusion)</p> <p>ภาพที่ทดสอบหมายเลข ๑ จะประกอบด้วยลูกเต๋า ๔ ลูก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตาขวา ควรจะเห็นลูกเต๋า ๒ ลูก ลูกหนึ่งต้องเป็นสีแดง อีกลูกหนึ่งเป็นสีขาว - ตาซ้าย ควรจะเห็นลูกเต๋า ๒ ลูก ลูกหนึ่งต้องเป็นสีขาว อีกลูกหนึ่งเป็นสีน้ำเงิน - มองด้วยตาทั้งสองข้าง คนที่ตาปกติจะเห็นลูกเต๋าสีขาว ๒ ลูก ทับกันสนิทเป็นลูกเดียว ดังนั้นจะเห็นลูกเต๋าเป็น ๓ ลูก เรียงตามแนวตั้งลงมา ลูกบนจะเป็นสีแดง และลูกล่างสุดจะเป็นสีน้ำเงิน และลูกตรงกลางจะเป็นสีขาว <p>คำถาม เห็น อะไรบ้าง? เมื่อผู้รับการตรวจตอบว่าเห็นลูกเต๋า ให้ถามต่อไปว่า เห็นลูกเต๋ากี่ลูก? เห็นลูกเต๋าสีอะไรบ้าง</p> <p>การให้คะแนน</p> <p>ก. “ ๓ ลูก ” ผ่าน</p> <p>ข. “ ๔ ลูก ” แล้วตอบใหม่ว่า “ ๓ ลูก ” - ผ่าน</p> <p>ค. “ ๔ ลูก ” ไม่ผ่าน แสดงว่าตาเห็นทั้งสองข้างแต่มองไม่สมดุล</p> <p>ง. “ ๒ ลูก ” ไม่ผ่าน แสดงว่าเห็นเพียงข้างเดียวเท่านั้น</p> <p>ผู้ทำการตรวจต้องถามว่าลูกเต๋าที่เห็นมีสีอะไรบ้าง? เพื่อสามารถบอกได้ว่าตาข้างไหนที่มองเห็น ทำการบันทึกผลการทดสอบแล้ว</p>

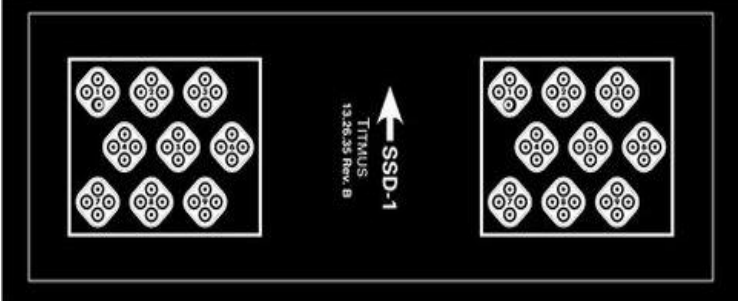
รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>๑.๓ กดปุ่มเป็นเครื่องตรวจไปที่เลข ๒ เพื่อไปสู่ภาพการทดสอบที่ ๒</p>  <p>ภาพที่ ๕ ภาพเป็นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๒</p> <p>การทดสอบหมายเลข ๒ = การมองเห็นชัดเจนทั้ง ๒ ข้าง - ระยะไกล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="727 1137 847 1167">LEFT EYE</div> <div data-bbox="1139 1137 1275 1167">RIGHT EYE</div> </div>  <p>ภาพที่ ๖ ภาพการทดสอบหมายเลข ๒ ความคมชัดของสายตา (vision acuity)</p> <p>Slide ชุดที่ ๒ เป็นการตรวจความคมชัดของสายตา (vision acuity) ซึ่งเป็นการทดสอบการใช้ตาทั้ง ๒ ข้าง ร่วมกัน โดยให้มองที่วงกลมในรูปสี่เหลี่ยมแต่ละรูป วงกลมชนิดนี้ เรียกว่า Landolt ring ซึ่งใช้ทดสอบความคมชัดของสายตาได้ และทำการตรวจสอบได้ทั้งคนอ่านหนังสือได้และอ่านหนังสือไม่ได้ โดยให้ถามคำถามว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> ก. ให้ไฟขึ้นที่ปุ่ม POWER ปุ่ม FAR เปิดค้างไว้ ข. แป่น OCCLIDER ต้องปิดให้แสงไฟดับทั้งหมด ทั้ง ๒ ข้าง ค. ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๒

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน																												
	<p>ชี้แจงอธิบายก่อน ให้เริ่มต้นดูภาพหมายเลข ๑ จะมีวงกลมสีขาว ๔ วง แต่ละวงจะมีวงแหวนสีดำโดยจะมีวงแหวนสีดำเพียงวงเดียวที่เป็นวงแหวนชนิดเต็มวง ส่วนที่เหลืออีก ๓ วง เป็นวงแหวนที่ไม่เต็มวง</p> <p>คำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เห็นภาพสีเหลี่ยมจำนวน ๑๒ ภาพหรือไม่ - ให้มองที่ภาพหมายเลขที่ ๑ เห็นว่าแต่ละภาพมีวงกลมเล็กๆ จำนวน ๔ วงหรือไม่ - เห็นวงกลมที่สมบูรณ์เพียงวงเดียวหรือไม่ - ให้บอกว่าวงกลมที่สมบูรณ์เต็มวง อยู่ตำแหน่งไหน ด้านบน ด้านล่าง ด้านซ้าย หรือด้านขวา <p>ถามต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้รับการทดสอบตอบผิดสองครั้งติดต่อกัน หรือตอบว่าดูไม่ออก</p> <p>หมายเหตุ สมมติว่าผู้รับการตรวจตอบรูปหมายเลข ๑๒ ถูก แต่ผิดรูปหมายเลข ๑๓ และ ๑๔ ให้กาคะแนนที่หมายเลข ๑๒ ในบางครั้งผู้รับการตรวจตอบผิด ๑ รูป แต่รูปถัดไปกลับตอบถูกซึ่งลักษณะแบบนี้อาจจะเกิดขึ้นมากกว่า ๑ ครั้ง ให้ดำเนินการทดสอบต่อไปจนกว่าเกิดการตอบผิด ๒ ครั้งติดต่อกัน คะแนนที่จะให้คือคำตอบที่ถูกก่อนที่จะผิด ๒ ครั้งติดต่อกัน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Sign Number</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">T</td><td style="text-align: center;">R</td><td style="text-align: center;">R</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">T</td><td style="text-align: center;">B</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">R</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">B</td><td style="text-align: center;">R</td><td style="text-align: center;">B</td><td style="text-align: center;">T</td><td style="text-align: center;">R</td> </tr> </table> <p>R = Right L = Left T = Top B = Below</p> </div> <p>ภาพที่ ๗ ภาพผลการบันทึกในแบบการทดสอบ</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	T	R	R	L	T	B	L	R	L	B	R	B	T	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																
T	R	R	L	T	B	L	R	L	B	R	B	T	R																

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>๑.๔ กดปุ่มเป็นเครื่องตรวจไปที่เลข ๓ เพื่อนำไปสู่การทดสอบที่ ๓</p>  <p>ภาพที่ ๘ ภาพเป็นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๓</p> <p>การทดสอบหมายเลข ๓ = การมองเห็นชัดของตาข้างขวา - ระยะไกล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> LEFT EYE RIGHT EYE </div>  <p>ภาพที่ ๙ ภาพการทดสอบหมายเลข ๓ ความคมชัดของตาข้างขวา</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้ไฟที่ปุ่ม POWER ปุ่ม FAR เปิดค้างไว้ กดให้ปุ่ม LEFT OCCLUDER จนแสงไฟขึ้นที่หัวมุมปุ่ม LEFT ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๓ <p>Slide ชุดที่ ๓ เป็นการตรวจความคมชัดของสาวตาด้านขวา โดยเครื่องจะปิดตาด้านซ้ายไว้แต่ผู้รับการทดสอบเปิดตามองทั้งสองข้างเหมือนเช่นปกติและให้บอกวงกลม (Landolt ring) ที่สมบูรณ์ ซึ่งลักษณะการทดสอบทำเช่นเดียวกันใน slide ชุดที่ ๒</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>คำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มองที่ภาพหมายเลขที่ ๑ เห็นว่าแต่ละภาพมีวงกลมเล็กๆ จำนวน ๔ วงหรือไม่ - เห็นวงกลมที่สมบูรณ์เพียงวงเดียวหรือไม่ - ให้บอกว่าวงกลมที่สมบูรณ์เต็มวงอยู่ตำแหน่งไหน? ด้านบน ด้านล่าง ด้านซ้าย หรือด้านขวา <p>ถามต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้รับการทดสอบตอบผิดสองครั้งติดต่อกัน หรือตอบว่าดูไม่ออก</p> <p>๑.๕ กดปุ่มเป็นเครื่องตรวจไปที่เลข ๔ เพื่อนำไปสู่การทดสอบที่ ๔</p>  <p>ภาพที่ ๑๐ ภาพเป็นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๔</p> <p>การทดสอบหมายเลข ๔ = การมองเห็นขีดของตาข้างขวา - ระยะไกล</p> <p style="text-align: center;">LEFT EYE RIGHT EYE</p>  <p>ภาพที่ ๑๑ ภาพการทดสอบหมายเลข ๔ ความคมชัดของตาข้างซ้าย</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>ก. ให้ไฟที่ปุ่ม POWER ปุ่ม FAR เปิดคาไว้</p> <p>ข. กดให้ปุ่ม RIGHT OCCLUDER จนแสงไฟขึ้นที่หัวมุมปุ่ม RIGHT</p> <p>ค. ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๔</p> <p>Slide ชุดที่ ๔ เป็นการตรวจความคมชัดของสายตาด้านซ้าย โดยเครื่องจะปิดตาด้านขวาไว้ แต่ผู้รับการทดสอบเปิดตามองทั้งสองข้าง เหมือนเช่นปกติและให้บอกวงกลม (Landolt ring) ที่สมบูรณ์ ซึ่งลักษณะการทดสอบทำเช่นเดียวกับใน slide ชุดที่ ๒</p> <p>คำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มองที่ภาพหมายเลข ๑ เห็นว่าแต่ละภาพมีวงกลมเล็กๆ จำนวน ๔ วงหรือไม่ - เห็นวงกลมที่สมบูรณ์เพียงวงเดียวหรือไม่ - ให้บอกว่าวงกลมที่สมบูรณ์เต็มวงอยู่ตำแหน่งไหน? ด้านบน ด้านล่าง ด้านซ้าย หรือด้านขวา <p>ถามต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้รับการทดสอบตอบผิดสองครั้งติดต่อกัน หรือตอบว่าดูไม่ออก</p> <p>๑.๖ กดปุ่มเป็นเครื่องตรวจไปที่เลข ๕ เพื่อนำไปสู่การทดสอบที่ ๕</p> <div data-bbox="805 1227 1220 1608" data-label="Image"> </div> <p>ภาพที่ ๑๒ ภาพเป็นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๕</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p data-bbox="614 347 893 380">การทดสอบหมายเลข ๕</p> <p data-bbox="614 392 1236 425">= การทดสอบระยะชัดลึกของการมองเห็น – ระยะไกล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> LEFT EYE RIGHT EYE </div>  <p data-bbox="614 884 1340 963">ภาพที่ ๑๓ ภาพการทดสอบหมายเลข ๕ ภาพสามมิติ เพื่อทดสอบความสามารถในการกระระยะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="686 974 1157 1019">ก. ให้ไฟที่ปุ่ม POWER ปุ่ม FAR เปิดคาไว้ <li data-bbox="686 1019 1324 1064">ข. แป่น OCCLUDER ต้องปิดให้แสงไฟดับหมดทั้ง ๒ ข้าง <li data-bbox="686 1064 1189 1108">ค. ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๕ <p data-bbox="614 1120 1388 1254">Slide ชุดที่ ๕ เป็นการทดสอบภาพสามมิติ เพื่อทดสอบความสามารถในการกระระยะ โดยให้มองด้วยสองตาจะเห็นวงกลมในสี่เหลี่ยมเล็ก ลอยนูนสูง – ต่ำออกมาไม่เท่ากัน</p> <p data-bbox="614 1265 710 1299">คำถาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="686 1310 1220 1355">- เห็นภาพสี่เหลี่ยมเล็ก จำนวน ๙ ภาพ หรือไม่ <li data-bbox="686 1355 1364 1444">- ในแต่ละภาพจะมีวงกลมอยู่ ๔ วง จะมีวงกลม ๑ วงกลมที่ลอยนูนขึ้นมาให้ <p data-bbox="614 1456 1388 1590">มองที่ภาพที่ ๑ และบอกว่าภาพที่ ๑ มีวงกลมที่ลอยนูนขึ้นมาอยู่ตำแหน่งไหน ? ด้านบน ด้านล่าง ด้านซ้าย หรือด้านขวา ให้ถามภาพที่ ๒ ภาพที่ ๓ ภาพที่ ๔ จนถึงภาพที่ ๙</p> <p data-bbox="614 1646 1372 1881">ผู้ทำการตรวจต้องอดทนรอสักนิดหนึ่ง เนื่องจากการทดสอบในส่วนนี้ มักจะต้องใช้เวลานานในการจูงใจให้ผู้รับการทดสอบพยายามที่จะทำการทดสอบ และทำการทดสอบต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้รับการทดสอบตอบผิด ๒ ครั้งติดต่อกัน การให้คะแนน ให้คะแนนที่คำตอบที่ถูกต้องสุดท้ายก่อนที่จะตอบผิด ๒ ครั้งติดต่อกัน</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน																		
	<p style="text-align: center;">STEREO DEPTH KEY</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>T</td><td>R</td><td>R</td><td>L</td><td>T</td><td>B</td><td>L</td><td>R</td><td>L</td> </tr> </table> <p>R =Right L=Left T= Top B= Below</p> </div> <p>ภาพที่ ๑๔ ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจเพื่อทดสอบความสามารถในการกะระยะ</p> <p>๑.๗ กดปุ่มบนเครื่องตรวจไปที่เลข ๖ เพื่อนำไปสู่การทดสอบที่ ๖</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>ภาพที่ ๑๕ ภาพเป็นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๖</p> <p>การทดสอบหมายเลข ๖ = การทดสอบตาบอดสี - ระยะไกล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">LEFT EYE</div> <div style="text-align: center;">RIGHT EYE</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>ภาพที่ ๑๖ ภาพทดสอบความสามารถในการแยกแยะสีและทดสอบตาบอดสี</p> <ol style="list-style-type: none"> ก. ให้ไฟที่ปุ่ม POWER ปุ่ม FAR เปิดค่าไว้ ข. กดให้ปุ่ม OCCLUDER ต้องปิดให้แสงไฟดับหมดทั้ง ๒ ข้าง ค. ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๖ 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	T	R	R	L	T	B	L	R	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9											
T	R	R	L	T	B	L	R	L											

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน																														
	<p>Slide ชุดที่ ๖ เป็นการทดสอบความสามารถในการแยกแยะสีและทดสอบตาบอดสี โดยในภาพเป็นวงกลม A B C D E F ในแต่ละวงกลมจะมีตัวเลขอยู่ในวงกลม</p> <p>คำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เห็นวงกลมจำนวนกี่วง - ในแต่ละวงเห็นอักษร A – F หรือไม่ - ในวงกลม A ท่านเห็นตัวเลขอะไรบ้าง โดยทำการถามต่อในวงกลม B C จนถึง F (ถ้าไม่เห็น ให้ตอบว่าไม่เห็น หรือตอบว่าไม่มีตัวเลข หรือตอบว่ามองไม่ออก) <p>ตัวอย่างคำตอบกรณีที่ตอบถูกหมด = ให้กาเครื่องหมาย X ที่เลข 0 เพื่อเป็นการแสดงว่าตอบถูกตั้งแต่ A - F</p> <table border="1" data-bbox="659 898 1353 1081" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>ภาพที่ ๑๗ ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจการแยกแยะสีและทดสอบตาบอดสี</p> <p>ตัวอย่างคำตอบกรณีที่มองไม่เห็นบางตัวเลข = ให้กาเครื่องหมาย X ที่เลข ๕ และที่ตัวเลขของหมายเลข ๒๖ เพื่อเป็นการบอกให้ทราบว่าตัวเลขไหนที่มองไม่เห็น</p> <table border="1" data-bbox="659 1442 1353 1626" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">F</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">๒๖</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>ภาพที่ ๑๘ ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจการแยกแยะสีและทดสอบตาบอดสีที่ตอบไม่ถูกบางตัว</p> <p>การให้คะแนน</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">ตาปกติ</td> <td style="width: 50%; border: none;">อ่านตัวเลขทั้ง ๘ ตัว ได้ถูกต้องทั้งหมด</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ตาบอดสีเล็กน้อย</td> <td style="border: none;">อ่านตัวเลขได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัวเลข</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ไม่ผ่าน</td> <td style="border: none;">อ่านตัวเลขได้ถูกต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ ตัวเลข</td> </tr> </table>	A	B	C	D	E	X	12	5	26	6	16	0	A	B	C	D	E	F	12	X	๒๖	6	16	0	ตาปกติ	อ่านตัวเลขทั้ง ๘ ตัว ได้ถูกต้องทั้งหมด	ตาบอดสีเล็กน้อย	อ่านตัวเลขได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัวเลข	ไม่ผ่าน	อ่านตัวเลขได้ถูกต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ ตัวเลข
A	B	C	D	E	X																										
12	5	26	6	16	0																										
A	B	C	D	E	F																										
12	X	๒๖	6	16	0																										
ตาปกติ	อ่านตัวเลขทั้ง ๘ ตัว ได้ถูกต้องทั้งหมด																														
ตาบอดสีเล็กน้อย	อ่านตัวเลขได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัวเลข																														
ไม่ผ่าน	อ่านตัวเลขได้ถูกต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ ตัวเลข																														

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p data-bbox="614 353 1348 392">๑.๘ กดปุ่มแป้นเครื่องตรวจไปที่เลข ๗ เพื่อนำไปสู่การทดสอบที่ ๗</p>  <p data-bbox="614 853 1276 891">ภาพที่ ๑๘ ภาพแป้นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๗</p> <p data-bbox="614 949 1380 987">การทดสอบหมายเลข ๗ = การทดสอบตาเขในแนวดิ่ง - ระยะไกล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> LEFT EYE RIGHT EYE </div>  <p data-bbox="614 1413 1332 1496">ภาพที่ ๒๐ ภาพการทดสอบการตรวจตาเขในแนวดิ่ง เพื่อทดสอบความสมดุลของกล้ามเนื้อลูกตาในแนวดิ่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="687 1559 1166 1597">ก. ให้ไฟที่ปุ่ม POWER ปุ่ม FAR เปิดค้างไว้ <li data-bbox="687 1608 1326 1646">ข. แป้น OCCLUDER ต้องปิดให้แสงไฟดับหมดทั้ง ๒ ข้าง <li data-bbox="687 1657 1182 1695">ค. ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๗ <p data-bbox="614 1704 1374 1839">Slide ชุดที่ ๗ เป็นการตรวจตาเขในแนวดิ่ง เพื่อทดสอบความสมดุลของกล้ามเนื้อลูกตาในแนวดิ่ง เวลามองจะเห็นเส้นประ ด้านซ้ายมือลากผ่านตัวโน้ตดนตรี ให้มองว่าเส้นประลากผ่านหัวตัวโน้ตตัวที่เท่าไร</p> <p data-bbox="614 1850 703 1888">คำถาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="687 1899 1358 1937">- ท่านมองเห็นเส้นประสีแดง และเห็นตั้งโน้ตดนตรีหรือไม่ ? <li data-bbox="687 1948 1342 1986">- ให้ตอบว่าเส้นประสีแดงลากทับหัวตัวโน้ตหมายเลขไหน ?

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>หมายเหตุ</p> <p>เป็นการทดสอบการมองเห็นของตาทั้งสองข้าง ดังนั้นจึงไม่ควรใช้ทดสอบกับผู้ที่มีมองเห็นได้เพียงตาข้างเดียว</p> <p>ตัวอย่างการให้คะแนน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> 1 2 3 4 5 6 7 </div> <p>ภาพที่ ๒๑ ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจการตรวจตาเขในแนวดิ่ง เพื่อทดสอบความสมดุลของกล้ามเนื้อลูกตาในแนวดิ่ง</p> <p>๑.๙ กดปุ่มเป็นเครื่องตรวจไปที่เลข ๘ เพื่อนำไปสู่การทดสอบที่ ๘</p>  <p>ภาพที่ ๒๒ ภาพเป็นเครื่องแสดงแสงไฟอยู่ที่ปุ่มหมายเลข ๘</p> <p>การทดสอบหมายเลข ๘ = การทดสอบตาเขในแนวราบ - ระยะไกล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> LEFT EYE RIGHT EYE </div>  <p>ภาพที่ ๒๓ ภาพการทดสอบการตรวจตาเขในแนวนอน</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>ก. ให้อุปกรณ์ POWER ปุ่ม FAR เปิดค้ำไว้</p> <p>ข. แบน OCCLUDER ต้องปิดให้แสงไฟดับหมดทั้ง ๒ ข้าง</p> <p>ค. ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๘</p> <p>Slide เป็นการตรวจตาเขในแนวนอน ซึ่งจะเห็นลูกศรชี้มาที่ตัวโน้ตดนตรี ให้มองว่าลูกศรชี้ที่โน้ตตัวไหน (เวลามองลูกศรจะรู้สึกว่าการมองลูกศรไม่อยู่นิ่งมีการเคลื่อนไหวไปมา ต้องรอ เวลาสักครู่หนึ่งให้ลูกศรนิ่งจึงค่อยตอบ)</p> <p>คำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ท่านมองเห็นลูกศร และตัวโน้ตหรือไม่ ? - ท่านเห็นลูกศรชี้ที่ตัวโน้ต หมายเลขใด <p>ตัวอย่างการให้คะแนน</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15</p> </div> <p>ภาพที่ ๒๔ ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจตาเขในแนวนอน</p> <p>๒. ทดสอบสายตาระยะใกล้ (NEAR)</p> <p>เมื่อทำการตรวจสายตาในระยะไกลแล้วจึงทำการทดสอบในระยะใกล้ โดยใช้ Slide ที่ ๙ - ๑๒ โดย Slide ที่ ๙ - ๑๑ เป็นการทดสอบความชัดของสายตา โดยการใช้ตาร่วมกันทั้ง ๒ ข้าง การทดสอบตาซ้ายและการทดสอบตาขวาในระยะใกล้ซึ่งมีวิธีการทดสอบ และการถามคำถามเช่นเดียวกับการทดสอบในระยะไกล โดยต้องทำการปรับเปลี่ยนเครื่องดังนี้</p> <p>ก. ให้อุปกรณ์ POWER ปุ่ม NEAR เปิดค้ำไว้</p> <p>ข. แบน OCCLUDER ต้องปิดให้แสงไฟดับทั้ง ๒ ข้าง</p> <p>ค. ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๙ - ๑๑</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<div data-bbox="722 367 1222 730" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="614 772 1313 815">ภาพที่ ๒๕ ภาพการเปลี่ยนปุ่มทดสอบสายตาระยะใกล้ (NEAR)</p> <p data-bbox="614 869 1385 1055">สำหรับ Slide ที่ ๑๒ เป็นการตรวจตาเขในแนวนอน เพื่อทดสอบสมรรถภาพความสมดุลของกล้ามเนื้อของลูกตาในแนวนอนในระยะใกล้ โดยใช้วิธีตรวจ และคำถามเกี่ยวกับการตรวจในระยะไกล (slide ที่ ๘) โดยต้องทำการปรับเปลี่ยนเครื่อง ดังนี้</p> <ol data-bbox="683 1064 1270 1200" style="list-style-type: none"> ก. ให้ไฟที่ปุ่ม POWER ปุ่ม NEAR เปิดค้างไว้ ข. แป้น OCCLUDER ต้องปิดให้แสงไฟดับทั้ง ๒ ข้าง ค. ต้องให้แสงไฟขึ้นที่ปุ่มทดสอบหมายเลข ๑๒ <p data-bbox="614 1261 1158 1294">๓. การตรวจวัดลานสายตา (Peripheral test)</p> <p data-bbox="614 1305 1385 1682">เป็นการทดสอบลานสายตา โดยทดสอบว่าเห็นภาพได้กว้างเท่าไร โดยคนปกติจะมีลานสายตาด้านข้างประมาณ ๘๕ องศา ด้านล่างและด้านบน ประมาณ ๖๐ องศา และด้านตาดำ ๔๕ องศา ซึ่งการเกิดโรคบางโรคจะทำให้ลานสายตาแคบ ได้แก่ โรคต้อหิน โดยการตรวจจะตรวจในแนวนอน ระดับจมูก และที่มุมต่างๆ ซึ่งการทดสอบลานสายตาควรให้ผู้ทำการตรวจถอดแว่นตาออกเพื่อป้องกันการจำกัดขอบเขตการมองเห็นของกรอบแว่นตา ซึ่งต้องอธิบายวิธีการตรวจให้ผู้รับการตรวจเข้าใจดังนี้</p> <ol data-bbox="683 1691 1362 2013" style="list-style-type: none"> ๑. การทดสอบจะทำการปล่อยสัญญาณที่เป็นไฟกระพริบ ๒. การปล่อยสัญญาณจะปล่อยเป็นมุมกว้าง บริเวณทางตาพยายามมองด้วยหางตาและจะค่อยขยับเข้ามาจนถึงระดับจมูก ๓. การปล่อยสัญญาณแต่ละครั้งจะถามว่ามองเห็นไฟกระพริบหรือไม่ ๔. การทดสอบจะทำการทดสอบตาทีละข้าง ๕. กรณีที่ไฟกระพริบให้ชี้นิ้วไปในทิศทางที่เห็น

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>๖. ควรให้ผู้เข้ารับการตรวจถอดแว่นออกก่อนที่จะตรวจลานสายตาด้วยเครื่องทดสอบสายตา เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่กรอบแว่นบดบังดวงไฟกระพริบที่ใช้ทดสอบ ทำให้ผู้เข้ารับการตรวจมองไม่เห็นดวงไฟ</p> <p>วิธีการทดสอบจะมีวิธีการใช้เครื่องดังนี้</p> <p>ก. ให้ไฟที่ปุ่ม POWER ปุ่ม FAR เปิดค้างไว้</p> <p>ข. กด advance เพื่อเลื่อนไป slide ที่ ๑</p> <p>ค. กรณีทำการตรวจตาขวา ให้กดปุ่มตาซ้ายลง และกดปล่อยปุ่มตาขวา หลังจากตรวจตาขวาแล้วให้ทำการตรวจตาซ้ายโดยกดปุ่มตาขวาลงและทำการกดปล่อยปุ่มตาซ้าย</p> <p>ง. กดปุ่ม ๘๕ ๗๐ ๕๕ และ nasal ตามลำดับ</p> <p>การบันทึก ให้ทำวงกลมตัวเลขขององศาที่ผู้รับการตรวจเห็นไฟกระพริบ</p> <p>การแปลผล การเห็นไฟที่ ๘๕ แสดงว่าลานสายตาปกติ กรณีที่เห็นไฟกระพริบที่ระดับองศาที่ต่ำกว่า ๘๕ แสดงว่ามีความจำกัดของขอบเขตลานสายตา</p> <p>กรณีผู้เข้ารับการตรวจใช้แว่นตาหรือคอนแทคเลนส์ผู้รับการตรวจที่ใส่แว่นสายตาหรือคอนแทคเลนส์ควรทำการทดสอบโดยใส่แว่นหรือคอนแทคเลนส์ตามปกติถ้าเป็นแว่นสายตา สำหรับคู่มือให้ใส่เฉพาะตอนทดสอบการมองเห็นระยะไกล (FAR) ถ้าเป็นแว่นสายตาสำหรับมองใกล้หรือสำหรับอ่านหนังสือ ให้ใส่เฉพาะในตอนทดสอบการมองเห็นระยะใกล้ (NEAR) ถ้าเป็นแว่น Multifocal คือสามารถดูได้ทั้งใกล้และไกล ต้องอธิบายให้ผู้รับบริการทดสอบจะต้องมองผ่านบริเวณเลนส์ที่ใช้สำหรับมองไกล หรือมองใกล้ ตามการทดสอบในการมองใกล้ หรือมองไกล</p> <div data-bbox="738 1547 1270 1928" data-label="Image"> </div> <p>ภาพที่ ๒๖ ภาพให้คำแนะนำก่อนการตรวจสมรรถภาพตา</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<div data-bbox="719 371 1251 752" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="616 797 1070 837">ภาพที่ ๒๗ ภาพขณะตรวจสอบสมรรถภาพตา</p> <p data-bbox="687 898 1182 938">การดูแลและรักษาเครื่องตรวจสอบสมรรถภาพตา</p> <ol data-bbox="616 947 1385 1514" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="687 947 1353 987">๑. ควรทำความสะอาดเครื่องทุกครั้งก่อนและหลังการใช้งาน <li data-bbox="616 996 1385 1081">๒. ควรเปลี่ยนกระดาษรองหน้าฉากบริเวณที่หน้าฉากสัมผัสกับเครื่องตรวจทุกครั้งเมื่อใช้งาน <li data-bbox="616 1090 1286 1176">๓. กรณีการเก็บเครื่อง ควรม้วนสายและเก็บสายไฟให้เหมาะสมไม่ให้พับ หักงอจนทำให้สายไฟขาดหรือหลุด <li data-bbox="616 1184 1366 1270">๔. ควรระมัดระวังขณะทำการเคลื่อนย้ายเครื่อง ไม่ควรให้เกิดการสั่นสะเทือนที่เครื่องมากเนื่องจากจะทำให้เครื่องชำรุดง่าย <li data-bbox="616 1279 1353 1417">๕. ควรทำการ Calibration ทุก ๑ - ๒ ปี โดยผู้เชี่ยวชาญ หรือส่งให้บริษัททำการสอบเทียบและเมื่อทำการสอบเทียบแล้วควรรับใบสอบเทียบจากบริษัทไว้ด้วย <li data-bbox="616 1426 1385 1514">๖. ควรจัดทำทะเบียนเครื่องมือ ข้อมูลการใช้งาน การซ่อมบำรุง การสอบเทียบ และข้อมูลผิดปกติของเครื่องไว้

ตัวอย่างแบบบันทึกผลการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น

แบบบันทึกผลการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นในงงานอาชีพ
(Record Form of Vision Screening Tests in Occupational Health Setting)

ชื่อคนตรวจ (Name) **นางสาว กัญญา** วันที่ **14/07/2023** ปี **2566**
 อายุ (Age) **49** ปี (Gender) **♀** วันที่ตรวจ (Date of examination) **14/07/2023**

อาชีพ (Job group) 1. พนักงาน (General) 2. วิศวกร (Engineer) 3. ช่างเทคนิค (Technician) 4. พนักงานขับรถ (Driver) 5. พนักงานช่าง (Craft) 6. แรงงานทั่วไป (Labor)

สถานที่ตรวจ (Place) **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น**

ผู้ตรวจ (Inspector) **นายแพทย์ กัญญา**

ผลการตรวจ (Result) 1. ผ่าน (Pass) 2. ไม่ผ่าน (Fail) 3. ตรวจซ้ำ (Retest)

หมายเหตุ (Remarks) **พบความผิดปกติที่สายตาสีเขียว (พบความผิดปกติที่สายตาสีเขียว)**

1. Near Vision	4. Color	2. Color	3. Color
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
2. Right Eye	3. Left Eye	4. Right Eye	5. Left Eye
T 6 L 7 R 8 L 9 R 10 L 11 R 12 L 13 R 14 L	T 6 L 7 R 8 L 9 R 10 L 11 R 12 L 13 R 14 L	T 6 L 7 R 8 L 9 R 10 L 11 R 12 L 13 R 14 L	T 6 L 7 R 8 L 9 R 10 L 11 R 12 L 13 R 14 L
3. Right Eye	4. Left Eye	5. Right Eye	6. Left Eye
T 6 L 7 R 8 L 9 R 10 L 11 R 12 L 13 R 14 L	T 6 L 7 R 8 L 9 R 10 L 11 R 12 L 13 R 14 L	T 6 L 7 R 8 L 9 R 10 L 11 R 12 L 13 R 14 L	T 6 L 7 R 8 L 9 R 10 L 11 R 12 L 13 R 14 L
7. Vision	8. Color	9. Vision	10. Color
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
11. Vision	12. Color	13. Vision	14. Color
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Perimeter score: Right 85° 75° 55° Near 40° Total 8/10
 Left 80° 70° 55° Near 40° Total 8/10

หมายเหตุ (Remarks) **พบความผิดปกติที่สายตาสีเขียว (พบความผิดปกติที่สายตาสีเขียว)**

ผู้ตรวจ (Inspector) **นายแพทย์ กัญญา**

สถานที่ตรวจ (Place) **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น**

ภาพที่ ๒๘ ภาพแสดงการบันทึกผลการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๗. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ตรวจร่างกาย ประเมินผล การตรวจสายตา</p>	<p>เมื่อทำการตรวจเรียบร้อยแล้ว จะนำแบบบันทึกผลการทดสอบ มาทำการประเมิน โดยการสอดแผ่นบันทึกการทดสอบเข้าไปในแผ่นใส ของแผ่นงานมาตรฐาน (Job Standard Manual) ซึ่งจะช่วยในการ แปลผลว่าการทดสอบผ่านตามลักษณะงานหรือไม่ โดยแผ่นงาน มาตรฐานจะมีการกำหนดลักษณะงานออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>๑. งานธุรการและงานบริหาร (clerical and administrative) เป็นมาตรฐานวัดสำหรับผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการเตรียมการวิเคราะห์ ข้อมูลและตัวเลข บัญชี งานพิมพ์ หรือ การทำงานสำนักงานทั่วไป งานด้านธุรการ ซึ่งงานเหล่านี้จะใช้สายตาที่ใกล้ แต่เกินกว่า ๑๔ นิ้ว</p> <p>๒. กลุ่มงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและงานที่ใกล้เครื่องจักร (inspection and close machine work) เป็นมาตรฐานการวัด สำหรับผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการตรวจสอบความบกพร่องหรือจุดเล็กๆ ของการทำงาน ของเครื่องจักร งานประกอบ งานประดิษฐ์ส่วนเล็ก ซึ่งงานเหล่านี้จะใช้สายตาน้อยกว่า ๑๔ นิ้ว</p> <p>๓. กลุ่มงานที่ควบคุมรถ เครื่องจักร เครื่องกล ที่เคลื่อนไหว (operators of mobile equipment) เป็นมาตรฐานการวัดสำหรับ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการควบคุม เช่น รถบรรทุก รถยกของ รถเครน เรือ รถพ่วง เครื่องตัดรถเกรด อุปกรณ์ยกของในที่สูง เป็นต้น</p> <p>๔. กลุ่มงานที่ควบคุมเครื่องจักร (machine operators) เป็น มาตรฐานการวัดสำหรับผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร เช่น เครื่องกลึง การควบคุม เช่น รถบรรทุก รถยกของ รถเครน เรือ รถพ่วง เครื่องตัด รถเกรด อุปกรณ์ยกของในที่สูง เป็นต้น</p> <p>๕. กลุ่มงานช่างและผู้ทำงานอาศัยทักษะเฉพาะทาง (mechanic and skill trade man) เป็นมาตรฐานการวัดสำหรับผู้ที่ ทำงานเฉพาะด้าน ได้แก่ ช่างไม้ ช่างไฟ ช่างติดตั้ง ช่างประปา ช่างทาสี งานก่อสร้าง</p> <p>๖. กลุ่มแรงงานไร้ฝีมือ (unskilled labors) เป็นมาตรฐานการ วัดสำหรับผู้ที่ทำงาน ที่ต้องการพื้นฐานความถูกต้อง ความสะอาด เรียบร้อย เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย การแปลผลการทดสอบที่เทียบกับงานมาตรฐาน จะทำการเทียบ ตามงานของผู้ที่เข้ารับการตรวจโดยมีการแยกพื้นที่เป็นที่สีแดงและ พื้นที่สีขาว ซึ่งเทียบผลการทดสอบของผู้รับการตรวจว่าตกอยู่ในพื้นที่ สีแดงของมาตรฐาน</p> <p>พื้นที่สีขาว การทำงานของสายตาดีเพียงพอสำหรับลักษณะงาน พื้นที่สีแดง ควรพบแพทย์เฉพาะทางด้านสายตา</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ปฏิบัติดังต่อไปนี้ ๑. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์แจ้งผลการตรวจประเมิน ๒. ให้คำแนะนำเพิ่มเติมหรือการแก้ไข ด้วยการใส่แว่นตาที่เหมาะสมกับการทำงาน
๘. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ออกใบรับรองแพทย์ / ให้คำแนะนำ	๘.๑ ออกใบรับรองแพทย์ที่พร้อมทำงาน (Fitness to work) ๘.๒ ออกใบรับรองแพทย์ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมการแก้ไข สมรรถภาพสายตาที่เหมาะสมกับการทำงาน
๙. ชำระเงิน	๙.๑ เจ้าหน้าที่การเงินเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ออกใบเสร็จค่าใช้จ่าย ๙.๒ ประทับตราโรงพยาบาลในเอกสารใบรับรองแพทย์

๘. แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร

เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นควรเป็นบุคลากรทางด้านสาธารณสุขที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะด้านที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับการฝึกอบรมทั้งความรู้ ทักษะและเทคนิคในการใช้เครื่องอย่างละเอียดและถูกต้อง โดยต้องมีความสามารถในการใช้เครื่อง เป็นบุคคลที่มีความเข้าใจ ช่างสังเกต และมีการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ และปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษาคู่มือการใช้งานของเครื่องตรวจอย่างละเอียด
๒. สามารถให้คำแนะนำถึงประโยชน์ของการตรวจ เพื่อให้ผู้เข้ารับการตรวจให้ความร่วมมือในการตรวจอย่างถูกต้อง
๓. ผู้ทำการตรวจต้องใช้เวลาผู้ตรวจพอเพียง ซึ่งปกติผู้ตรวจจะตรวจอย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีคนรอตรวจมาก การตรวจที่ใช้เวลารวดเร็วทำให้ผู้เข้ารับการตรวจไม่มีเวลาในการพิจารณาสัญลักษณ์หรือ Slide ให้ดีพอ และไม่มีสมาธิ ในการทำการตรวจ ทำให้ผลการตรวจไม่ถูกต้อง
๔. ผู้ทำการตรวจต้องสร้างความเป็นกันเอง อธิบายวิธีการตรวจ ให้ชัดเจน พยายามโน้มน้าว กระตุ้นให้ผู้ถูกตรวจมีสมาธิ และพยายามตอบคำถามตามชุดภาพด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ถ้าไม่เข้าใจให้ดูแผนภูมิภาพซึ่งจัดมาอธิบายให้
๕. ผู้ทำการตรวจไม่ควรนั่งอยู่ไกลผู้เข้ารับการตรวจ เพื่อสามารถได้ยินคำตอบของผู้เข้ารับการตรวจ
๖. เมื่อทดสอบแผ่นภาพเสร็จเรียบร้อยแล้วปล่อยให้ผู้รับการตรวจดูแผ่นภาพสไลด์นั้นต่อ ให้รับผ่านไปยังภาพสไลด์ต่อไปทันที
๗. สามารถพิจารณาการตอบของผู้เข้ารับการตรวจ โดยมีเทคนิคในการตรวจสอบว่าผู้เข้ารับการตรวจ มีการตอบได้อย่างถูกต้อง ได้แก่
 - ๗.๑ กรณีที่ผู้เข้ารับการตรวจอ่านภาพได้น้อยกว่าที่ควรจะเป็น ควรให้ผู้เข้ารับการตรวจพักสายตาเพื่อปรับการมองเห็นให้เข้ากับแสงสว่างในจอ
 - ๗.๒ กรณีที่อ่านภาพผิดบ่อยให้เริ่มถามที่ภาพที่ ๑ ใหม่

๘. สามารถพิจารณาผลการตรวจว่า ผู้เข้ารับการตรวจจะมีผลต่อคุณภาพของงาน สามารถให้คำแนะนำในการปรับแก้สมรรถภาพการมองเห็น เพื่อป้องกันอาการจากสมรรถภาพการมองเห็นที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ อาการมีน้ตึรชษะ ปวดตึรชษะ ตาพร่ามัว ปวดตา

๙. มีการดูแลรักษาและจัดเก็บเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม มีการจัดทำทะเบียนประวัติและแผนการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอโดยต้องมีค่า Calibrate ของเครื่อง (วรรณา จงจิตรไพศาล และนุจรีย์ ปอประสิทธิ์, ๒๕๕๕)

๙. มาตรฐานคุณภาพงาน

กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การตรวจวัดสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย เป็นการตรวจประเมินความสามารถของการมองเห็นในด้านต่างๆ ของคนทำงาน เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของพยาบาลอาชีวอนามัยโดยมีการกำกับติดตามผลสำเร็จของกระบวนการได้ ดังนี้

ขั้นตอน	มาตรฐานคุณภาพ
๑. แผนกอาชีวเวชศาสตร์ได้รับรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสมรรถภาพสายตา จากบริษัท/ สถานประกอบการ	ทางโรงพยาบาลได้รับข้อมูลของผู้จะเข้ามารับบริการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นจากบริษัท/สถานประกอบการ
๒. เตรียมผู้เข้ารับการตรวจล่วงหน้า ก่อนการตรวจสมรรถภาพสายตา ให้ข้อมูลการเตรียมตัวก่อนตรวจ	ผู้เข้ารับการตรวจได้รับคำแนะนำการเตรียมตัวก่อนการตรวจและผู้เข้ารับการตรวจสามารถปฏิบัติตามในการเตรียมตัวก่อนตรวจสมรรถภาพการมองเห็นได้ถูกต้อง
๓. ติดต่อแผนกเวชระเบียนชั้น ๑ อาคารศรีนครินทร์ (วันที่รับการตรวจ)	เจ้าหน้าที่เวชระเบียนสามารถเปิดประวัติการเข้ารับบริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว ในเวลา ๕ - ๑๐ นาที
๔. ติดต่อแผนกอาชีวเวชศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารศรีนครินทร์	๑. มีข้อมูลประวัติ น้ำหนัก วัดส่วนสูง การวัดสัญญาณชีพ ประวัติการเจ็บป่วย การแพ้ยา การสูบบุหรี่ การดื่มแอลกอฮอล์บันทึกในระบบงานโรงพยาบาล ในเวลา ๕ นาที ๒. ทราบความต้องการเพิ่มเติมของผู้เข้ารับการตรวจ
๕. ชักประวัติการทำงาน ลักษณะงานที่ทำ/อธิบายขั้นตอนการตรวจวัดดูประสงค์การตรวจ	๑. พยาบาลอาชีวอนามัยมีข้อมูลลักษณะการทำงานและสามารถจัดกลุ่มอาชีพตามมาตรฐานการตรวจสมรรถภาพสายตา ได้อย่างถูกต้อง ๒. ผู้เข้ารับการตรวจเข้าใจวัตถุประสงค์ในการตรวจ ๓. ผู้เข้ารับการตรวจเข้าใจขั้นตอนในการตรวจ
๖. ตรวจสมรรถภาพสายตา	๑. มาตรฐานการด้านเครื่องมือพร้อมใช้และสถานที่ที่เหมาะสม ๒. ผู้ทำการตรวจผ่านการอบรมตามมาตรฐาน ๓. ผู้เข้ารับการตรวจมีการเตรียมตัวมาได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอน	มาตรฐานคุณภาพ
๗. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ตรวจร่างกาย ประเมินผลการตรวจสายตา	มาตรฐานแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ เวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕
๘. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ออกใบรับรองแพทย์/ ให้คำแนะนำ	แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ออกใบรับรองแพทย์จากการ ประเมินผลการตรวจตามมาตรฐานวิชาชีพ
๙. ชำระเงิน	เจ้าหน้าที่งานการเงิน เรียกเก็บค่าใช้จ่าย และออกใบเสร็จ ตรวจสอบตามถูกต้อง ในเวลา ๕ นาที

๑๐. ระบบติดตามประเมินผล

หลังจากผู้เข้ารับการตรวจสมรรถภาพตาได้รับการตรวจครบทุกคนตามจำนวนที่ส่งรายชื่อมาให้ทางโรงพยาบาล หน่วยงานอาชีวเวชศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วสรุปผลการตรวจและข้อเสนอแนะส่งกลับไปยังบริษัท/ สถานประกอบการ หากมีการคลาดเคลื่อนของรายชื่อ หรือจำนวนผู้เข้ารับการตรวจทางโรงพยาบาลจะทวนสอบไปยังผู้ประสานงานเพื่อยืนยันความถูกต้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

เอกสาร ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นของ
คนงานเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กระบวนการ การตรวจสมรรถภาพการมองเห็นมีความถูกต้องสมบูรณ์
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑. ราชกิจจานุเบกษา กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง
และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ของแพทย์
อาชีวเวชศาสตร์และพยาบาลอาชีวอนามัยเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง

๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

กระบวนการปฏิบัติงานในการตรวจสมรรถภาพสายตาในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา
คณะแพทยศาสตร์ มีเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้รับบริการมาใช้บริการจนถึง
กระบวนการดังต่อไปนี้

๑. แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น

๑๓. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไข

การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision test) เป็นการคัดกรองโรคหรือความผิดปกติที่เกี่ยวกับการมองเห็นให้กับคนทำงาน ทำให้แพทย์ผู้ทำการตรวจสามารถประเมินได้ว่าคนทำงานมีความผิดปกติของการมองเห็นในด้านต่างๆ เกิดขึ้น เมื่อพบความผิดปกติแล้วสามารถส่งต่อคนทำงานที่มีความผิดปกตินั้นไปทำการแก้ไขความผิดปกติเพื่อให้มองเห็นชัดเจนขึ้น หรือทำการรักษาโรคของดวงตาให้หายและมีการมองเห็นดีขึ้นได้ การดำเนินงานของพยาบาลอาชีวอนามัยในการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นจึงประสบปัญหาในการปฏิบัติงานและมีวิธีแก้ไขดังต่อไปนี้

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
๑	แผนกอาชีวเวชศาสตร์ได้รับรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสมรรถภาพสายตา จากบริษัท / สถานประกอบการ	การประสานงานคลาดเคลื่อน	๑. ผู้ประสานงานติดต่อสื่อสารข้อมูลทางโทรศัพท์คุยรายละเอียดเบื้องต้นแล้วส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจ วัน เวลา ที่ชัดเจน ๒. พยาบาลอาชีวอนามัยเมื่อได้รับรายชื่อ ทำการนัดหมายในระบบโรงพยาบาล ระบุใช้ชัดเจนในระบบว่ามาจากบริษัทอะไรมาเพื่อทำการตรวจอะไร
๒	เตรียมผู้เข้ารับการตรวจล่วงหน้าก่อนการตรวจสมรรถภาพสายตา ให้ข้อมูลการเตรียมตัวก่อนตรวจ	ผู้เข้าตรวจไม่ได้นำแว่นตาที่ใส่ประจำขณะทำงานมาด้วย ทำให้ประเมินผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นผิดพลาดไม่สามารถนำไปปรับแก้ไขการมองเห็นที่แท้จริงได้	๑. แจ้งผู้ประสานงานให้เห็นความสำคัญของการเตรียมตัวของผู้เข้ารับการตรวจ ๒. ผู้ตรวจควรสอบถามข้อมูลเรื่องการใส่แว่นตาขณะทำงานก่อนทำการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทุกครั้ง กรณีที่ผู้เข้ารับการตรวจลืมนำแว่นสายตาส่งมาด้วย ควรให้ข้อมูลถึงความสำคัญ พร้อมแนะนำให้นำมาตรวจวันถัดไป
๓	ติดต่อแผนกเวชระเบียน ชั้น ๑ อาคารศรีนครินทร์ (วันที่รับการตรวจ)	ผู้เข้ารับการตรวจเข้ามาติดต่อผิดอาคารทำให้เสียเวลา (ผู้เข้ารับการตรวจจะไปติดต่ออาคารวิจัย ไม่ได้มาอาคารศรีนครินทร์)	๑. แจ้งขั้นตอนการเข้าตรวจกับผู้ประสานงานของบริษัทต้องชัดเจน

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
๔	ติดต่อแผนกอาชีวเวชศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารศรีนครินทร์	หลังจากยื่นเอกสารใบประวัติ OPD card และบัตรประชาชนให้พยาบาลดูข้อมูลแล้วจะลืม เก็บบัตรประชาชน หรือเก็บผิดที่มีโอกาสสูญหาย หรือหาไม่พบ ทำให้ผู้มาเข้ารับการตรวจมา สอบถามและตามหาบัตรประชาชนกับเจ้าหน้าที่	๑. เมื่อเจ้าหน้าที่ดูข้อมูลบัตรประชาชนเรียบร้อยแล้วรีบส่งกลับ ให้ผู้เข้ารับการตรวจ ๒. ประโยคที่เจ้าหน้าที่ต้องพูดและยื่นบัตรประชาชนคืนผู้เข้า ตรวจคือ คืนบัตรประชาชนให้แล้วนะค่ะ และให้ผู้เข้ารับ การตรวจเก็บทันทีก่อนที่จะวัด Vital sign หรือทำอย่างอื่นต่อไป
๕	ซักประวัติการทำงาน ลักษณะ งานที่ทำ อธิบายขั้นตอน การตรวจ วัตถุประสงค์การตรวจ	ผู้เข้ารับการตรวจให้ข้อมูลไม่ชัดเจนกับหน้าที่ของ งานที่ทำ ทำให้ไม่สามารถจัดกลุ่มอาชีพตาม มาตรฐานการตรวจสมรรถภาพสายตาได้อย่าง ถูกต้อง	๑. พยาบาลอาชีวอนามัยสอบถามเพิ่มเติมถึงรายละเอียดของ งานและขั้นตอนการทำงานในหน้าที่ของผู้เข้ารับการตรวจ ๒. ทวนสอบความถูกต้องโดยให้ผู้เข้ารับการตรวจดูเอกสาร การจัดกลุ่มอาชีพตามมาตรฐานการตรวจสายตา ๖ กลุ่ม แล้วถามว่าคิดว่าตนเองอยู่ในกลุ่มการทำงานกลุ่มไหน ๓. พยาบาลอาชีวอนามัยต้องสร้างความเป็นกันเองกับผู้เข้า ตรวจให้เวลาผู้เข้าตรวจคิดไตร่ตรองไม่เร่งรัดเอาคำตอบ
๖	ตรวจสมรรถภาพสายตา	มีปัญหาการสื่อสาร เนื่องจากผู้รับการตรวจ มีสัญชาติ พม่า กัมพูชา ไม่สามารถพูดภาษาไทย หรือสื่อสารได้เล็กน้อย	๑. แจ้งผู้ประสานงานให้เตรียมล่ามมาด้วยกรณีที่ฟังภาษาไทย ไม่เข้าใจ สื่อสารตอบไม่ได้ ๒. กรณีที่พูดภาษาไทยได้เล็กน้อยให้ผู้ตรวจใช้ภาษาง่ายๆ เช่น ไม่ต้องให้ตอบว่าข้างซ้ายหรือขวาให้ใช้วิธียกมือข้างที่เป็นคำตอบ ๓. ผู้ทำการตรวจต้องสามารถรอคำตอบได้ ไม่กระตุ้นให้ตอบ จนเกินไปทำให้ผู้รับการตรวจประหม่า รนจนไม่มีสมาธิและตอบ ไม่ถูก ๔. พูดคุยเป็นกันเอง สามารถพักได้เมื่อเกิดภาวะเครียด หรือไม่มีสมาธิ

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
๗	แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ตรวจร่างกาย ประเมินผลการตรวจสายตา	รอเข้าห้องตรวจแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เพื่อประเมินผลตามคิวการตรวจ นานเกิน ๓๐ นาที เนื่องจากมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่นัดหมายก่อนเข้ามาตรวจ ให้ตรวจเช็คจำนวนผู้ที่มีมารับบริการในแผนกที่นัดไว้ไม่ให้เกินจำนวนที่กำหนดในวันนั้นตผู้เข้ารับการตรวจ</p> <p>๒. กรณีที่ผู้รับบริการ Walk in เข้ามาใช้บริการจำนวนมาก ไม่สามารถจะคาดการณ์ได้ เมื่อตรวจสมรรถภาพการมองเห็นเสร็จให้ผู้เข้าตรวจ ลงไปรับประทานอาหาร หรือรับประทานอาหารว่างก่อน เมื่อถึงคิวแล้วจะได้เข้าห้องตรวจทันที ไม่ต้องนั่งรอเสียเวลา</p>
๘	แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ออกใบรับรองแพทย์ / ให้คำแนะนำ	มีบางครั้งผู้รับบริการต้องการให้แพทย์ออกใบรับรองแพทย์ให้โดยให้เขียนว่า สมรรถภาพสายตาปกติพร้อมทำงาน ซึ่งผลการประเมินของแพทย์ผลตรวจสมรรถภาพการมองเห็นผิดปกติ	๑. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ชี้แจงให้ผู้เข้ารับการตรวจเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การตรวจสมรรถภาพการมองเห็นเป็นการตรวจหน้าที่การทำงาน (Function) ของร่างกาย ที่ใช้ในการพิจารณาว่าคนทำงานนั้นมีความพร้อมในการทำงาน (Fitness to work) ที่จะสามารถทำงานที่ทำได้อย่างปลอดภัยเพียงพอและช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงานขึ้นต่อคนทำงานผู้นั้นและเพื่อนร่วมงาน ในบางกรณีเมื่อพบความผิดปกติแล้วสามารถแก้ไขความผิดปกติเพื่อให้มองเห็นชัดเจนขึ้นได้

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
๙	ชำระเงิน	เรียกเก็บค่าบริการคลาดเคลื่อน	<p>๑. เจ้าหน้าที่แผนกอาชีวเวชศาสตร์เขียนบันทึกการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นในใบบันทึก OPD card ให้เจ้าหน้าที่การเห็นได้เห็นข้อมูลการตรวจ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่แผนกอาชีวเวชศาสตร์คีย์ข้อมูลการบริการตรวจและข้อมูลค่าบริการที่ถูกต้องในระบบคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาล</p> <p>๓. กรณีผู้เข้าตรวจมาเป็นหมู่คณะ/ บริษัท แจ้งข้อมูลให้แผนกการเงินรับทราบล่วงหน้า โดยการเวียนเอกสารการเข้าตรวจและราคาค่าบริการให้แผนกที่เกี่ยวข้องรับทราบก่อน อย่างน้อย ๑ วัน</p>

๑๔. ข้อเสนอแนะการตรวจวัดสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย

การตรวจวัดสมรรถภาพสายตา ด้วยการใช้เครื่อง Titmus สำหรับพยาบาลอาชีวอนามัย ทำให้ได้ข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่พยาบาลที่จะมาทำหน้าที่เป็นพยาบาลอาชีวอนามัยและพยาบาลที่สนใจ สามารถนำไปศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วตลอดเวลา ดังนั้นข้อมูลที่น่าไปใช้นี้จึงจำเป็นต้องถูกต้อง ครบถ้วน และปรับปรุงอยู่เสมอกระบวนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอนบางครั้งไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เช่นทางโรงพยาบาลไม่ได้รับการติดต่อประสานงานมา ผู้เข้ารับการตรวจเดิน walk in เข้ามาตรวจเอง โดยไม่มีการนัดหมายในระบบทำให้กระบวนการทำงานต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น หรือมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นในแผนกอาชีวเวชศาสตร์ เจ้าหน้าที่พยาบาลอาชีวอนามัยจำเป็นต้องประสานงานกับบริษัท/ สถานประกอบการนั้น และเจ้าหน้าที่เวชระเบียน แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เจ้าหน้าที่การเงินเป็นระยะเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานให้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

- จุฑาไล ต้นเทิดธรรม และวชร โอนพรัตน์วิบูล. (๒๐๐๑). *ตำราอาชีพเวชศาสตร์ Occupational Eye Diseases* (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ราชทัณฑ์.
- ชัยยุทธ ชาลิตินิธิกุล.(๒๐๐๕).*ความรู้ทั่วไปในการฝึกปฏิบัติงานอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและเออร์โกโนมิคส์.ใน.เอกสารการสอน ชุดวิชาการฝึกปฏิบัติงานอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและเออร์โกโนมิคส์.* (พิมพ์ครั้งที่ ๒). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- รังสิมา พัสระ. (๒๕๖๒, ๒๙ กรกฎาคม). *พยาบาลกับงานอาชีพอนามัย*. เข้าถึงได้จาก <http://www.elnurse.ssru.ac.th>
- ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๖๒, ๕ มิถุนายน). *กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบคุณภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน*. เข้าถึงได้จาก <http://cste.sut.ac.th/csteshe/wp-content/lews/Law๐๙.pdf>
- วรรณ จงจิตรไพศาล และนุจริย์ ปอประสิทธิ์. (๒๕๕๔). *การตรวจคัดกรองด้านอาชีพเวชศาสตร์ อาชีวอนามัยสำหรับพยาบาล* (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ: โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี.
- อดุลย์ บัณชุกุล. (๒๐๑๑). *ตำราอาชีพเวชศาสตร์ศาสตร์ Textbook of OCCUPATIONAL MEDICINE First edition ๒๐๑๑* (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ราชทัณฑ์.
- อดุลย์ บัณชุกุล. (๒๕๕๕, ๒๓ มิถุนายน). *กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานแพทย์อาชีพเวชศาสตร์และพยาบาลอาชีวอนามัย*. เข้าถึงได้จาก <https://www.gotoknow.org/posts/346568>
- อดุลย์ บัณชุกุล และวรรณ จงจิตรไพศาล. (๒๕๕๔). *ความรู้เบื้องต้นด้านอาชีวอนามัย* (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ: โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี.
- อาภรณ์ นิยมพฤษ และวรรณ จงจิตรไพศาล. (๒๕๕๔). *การตรวจคัดกรองด้านอาชีพเวชศาสตร์ อาชีวอนามัยสำหรับพยาบาล* (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ: โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ
สิ่งแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์และ
พยาบาลอาชีวอนามัยเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยลูกจ้าง

กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ของแพทย์
อาชีวเวชศาสตร์และพยาบาลอาชีวอนามัยเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี

(๒) การทำผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมและ
ตัดแปลง แปลงสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด
แปลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

(๓) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารสนามบินทาง
รถไฟ ทางรถราง ทางรถไถเดิน ทำเรือ อุ้เรือ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน
ท่อระบายท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการเตรียมหรือ
วางรากฐานของการก่อสร้าง

(๔) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกขน
ถ่ายสินค้า

(๕) สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

(๖) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ข้อ ๒ กฎกระทรวงนี้มีให้ใช้บังคับแก่สำนักงานที่สนับสนุนกิจการหรือสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑
ที่แยกอยู่ตามลำพังเป็นหน่วยๆ

ข้อ ๓ กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น

ข้อ ๔ ในกฎกระทรวงนี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า ที่ทำงานของนายจ้างแต่ละแห่งที่ประกอบกิจการ
แยกออกไปตามลำพังเป็นหน่วยๆ และมีลูกจ้างทำงานอยู่

“แพทย์อาชีวเวชศาสตร์” หมายความว่า แพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยผู้ประกอบวิชาเวชกรรม
และต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติจากแพทยสภาสาขา
เวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์

(๒) เป็นแพทย์แผนปัจจุบันที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดี
ประกาศกำหนด

“พยาบาลอาชีวอนามัย” หมายความว่า บุคคลผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านอาชีวอนามัย หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโททางการพยาบาลอาชีวอนามัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์และผ่านการอบรมด้านการพยาบาลอาชีวอนามัยตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) พยาบาลตั้งแต่ระดับเทคนิคขึ้นไปที่ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างประจำในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายกระทรวงการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕-- ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๓ ปีขึ้นไป และผ่านการอบรมด้านการพยาบาลอาชีวอนามัยตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีประกาศกำหนด

หมวด ๑

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ในสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๕ ให้นายจ้างจัดให้มีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ในสถานประกอบการ ดังนี้

(๑) กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ คน ต้องจัดให้มีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เพื่อปฏิบัติงานสถานประกอบการตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงต่อเดือนภายในสามปีนับแต่วันที่ถูกกระทรวงนี้ผลใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ในสถานประกอบกิจการ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานร่วมกับนายจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนบริหารจัดการด้านสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง รวมทั้งอำนาจเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

(๒) กำหนดแผนงานและมีส่วนร่วมบริหารจัดการงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของลูกจ้างต่อฝ่ายบริหารของสถานประกอบกิจการ

(๓) ทำการตรวจสุขภาพหรือประเมินผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของลูกจ้างโดยเฉพาะการเฝ้าระวังตามความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นแก่นายจ้างเกี่ยวกับสุขภาพของลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสภาวะอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไปอันส่งผลต่อความเสี่ยงด้านสุขภาพของลูกจ้างเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับการทำงาน

(๕) ตรวจสอบหาสาเหตุการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน และรายงานผลรวบรวมเสนอแก่นายจ้างเพื่อการแก้ไขป้องกันโดยไม่ชักช้า

(๖) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้างเพื่อการแก้ไขป้องกันโรคร้าย ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูสุขภาพ

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความรู้แก่ลูกจ้างเกี่ยวกับด้านสุขภาพอนามัย

(๘) ให้บริการทางการแพทย์และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยอื่นๆ

ข้อ ๗ ให้นายจ้างแจ้งชื่อแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ในสถานประกอบกิจการ พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่จัดให้มีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ตามข้อ ๕ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างเพิ่มขึ้นตามข้อ ๕ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวด ๒

พยาบาลอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๘ ให้นายจ้างจัดให้มีพยาบาลอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ ดังนี้

- (๑) กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๐๐ คน ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ คนต้องจัดให้มีพยาบาลอาชีวอนามัยเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคนตลอดเวลาทำงานปกติ
- (๒) กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐ คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีพยาบาลอาชีวอนามัยต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยสองคน ตลอดเวลาทำงานปกติ

ข้อ ๙ ให้พยาบาลอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวัตถุประสงค์และโครงสร้างการดำเนินงานการพยาบาลอาชีวอนามัยสถานประกอบกิจการ รวมทั้งอาจเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- (๒) กำหนดแผนงานและมีส่วนร่วมบริหารจัดการในการเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของลูกจ้างต่อฝ่ายบริหารของสถานประกอบการ
- (๓) จัดหน่วยงานพยาบาลให้ได้มาตรฐานและคุณภาพและสะดวกในการให้บริการและการปฏิบัติการของพยาบาล
- (๔) ให้บริการ การพยาบาลอาชีวอนามัยที่ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และป้องกันอันตราย การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสมรรถภาพของลูกจ้าง
- (๕) จัดเก็บข้อมูลและระบบรายงานการตรวจสุขภาพ การรักษา การฟื้นฟู หรือข้อมูลสุขภาพอื่นๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อการรักษาหรือเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง
- (๖) ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการหรือบุคลากรอื่นในการดูแลด้านสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสุขภาพอนามัย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้นายจ้างแจ้งชื่อพยาบาลอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งสำเนาวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จัดให้มีพยาบาลอาชีวอนามัยตามข้อ ๘ หรือภายในสิบวันนับจากวันที่มีลูกจ้างเพิ่มขึ้นตามข้อ ๘ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการ

ภาคผนวก ข

ราชกิจจานุเบกษา กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผล
การตรวจแก้พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๗



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง
และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การตรวจสุขภาพ” หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิธีทางการแพทย์ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสม และผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้างอันอาจเกิดจากการทำงาน

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

(๑) สารเคมีอันตรายตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) จุลชีวนเป็นพิษซึ่งอาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๓) กัมมันตภาพรังสี

(๔) ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่น ที่อาจเป็นอันตราย ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๑

การตรวจสุขภาพ

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง โดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด โดยตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานที่เกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงนั้น มีความจำเป็นต้องตรวจสุขภาพตามระยะเวลาอื่น ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างตามระยะเวลานั้น

ในกรณีที่นายจ้างเปลี่ยนงานของลูกจ้างที่มีอันตรายแตกต่างไปจากเดิม ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้งให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ลูกจ้างหยุดงานสามวันทำงานติดต่อกันเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ นายจ้างอาจขอความเห็นจากแพทย์ผู้ทำการรักษา หรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างก่อนให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงานอีกก็ได้

หมวด ๒

การบันทึกผล การแจ้ง และการส่งผลการตรวจสุขภาพ

ข้อ ๕ ในการตรวจสุขภาพของลูกจ้างตามข้อ ๓ ให้แพทย์ผู้ทำการตรวจบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ โดยให้ระบุความเห็นของแพทย์ที่บ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของลูกจ้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อแพทย์ผู้ทำการตรวจหรือให้ความเห็นในวันที่ทำการตรวจหรือให้ความเห็นนั้น

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายจ้างบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพ

ข้อ ๗ ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างตามข้อ ๓ รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยให้เก็บไว้ ณ ที่ทำการของนายจ้างไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับโรคหรืออันตรายอย่างใดต่อสุขภาพของลูกจ้าง แม้จะพ้นเวลาที่กำหนด ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ มิให้นายจ้างนำข้อมูลนั้นไปใช้ในทางที่เป็น โทษแก่ลูกจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๘ ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้าง ดังนี้

(๑) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้น ภายในระยะเวลาสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ

(๒) กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ

ข้อ ๙ ในกรณีที่พบความผิดปกติของลูกจ้าง หรือลูกจ้างมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันที และทำการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของความผิดปกติเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน

ให้นายจ้างส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้ การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงานตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างผู้ใดมีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการหรือที่ราชการยอมรับ แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ ให้นายจ้างเปลี่ยนงานให้แก่ลูกจ้างผู้นั้นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

อุไรวรรณ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก ค
แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา



แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

โปรดกรอกข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ให้ครบถ้วนชัดเจน

ข้อมูลผู้ป่วย

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ตำแหน่ง..... ชื่อ..... สกุล..... เลขที่บัตรประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สถานภาพ <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า/หม้าย <input type="radio"/> แยกกันอยู่ <input type="radio"/> นักบวช เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ..... ชื่อ-นามสกุล บิดา..... ชื่อ-นามสกุล มารดา..... ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส..... โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ) 1)..... 2).....	
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ชื่อ-สกุล ผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน..... เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่ผู้ติดต่อได้..... โทรศัพท์..... บุคคลภายใน ม.บูรพา <input type="checkbox"/> นิสิต <input type="checkbox"/> บุคลากร <input type="checkbox"/> สังกัด คณะ/หน่วยงาน	
สิทธิการรักษา <input type="checkbox"/> เบิกราชการ หน่วยงาน..... <input type="checkbox"/> เบิกรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน..... <input type="checkbox"/> ประกันสังคม รพ..... <input type="checkbox"/> บัตรทอง รพ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	ประวัติการแพ้ <input type="checkbox"/> ไม่เคยแพ้ <input type="checkbox"/> เคยแพ้ยา โปรดระบุ..... หมู่เลือด <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> AB อื่นๆระบุ.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดนี้ถูกต้อง ตรงกับความจริงทุกประการและยินยอมให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบจากฐานข้อมูลภาครัฐ รวมถึงอนุญาตให้ใช้รูปของข้าพเจ้าเพื่อการมีเวชระเบียนและการตรวจรักษา หากมีข้อมูลใด ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ ลงชื่อ..... <input type="checkbox"/> ผู้ป่วย <input type="checkbox"/> ญาติ/ผู้นำส่ง	
สำหรับเจ้าหน้าที่ หลักฐานอ้างอิง <input type="checkbox"/> บัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน / สูติบัตร <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> ทร.38/ใบอนุญาตทำงาน <input type="checkbox"/> ไม่มีบัตรมา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	ข้อมูลได้จาก <input type="checkbox"/> ผู้ป่วย <input type="checkbox"/> ญาติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ.....ผู้ซักประวัติ วันที่.....เวลา.....น.

ภาคผนวก ง
แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น

แบบบันทึกผลการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นในงานอาชีพอนามัย

(Record Form of Vision Screening Test in Occupational Health Setting)

ชื่อ-นามสกุล (Name).....HN.....

อายุ (Age).....เพศ (Gender).....วันที่ตรวจ (Date of examination).....

ตรวจมองไกล (Far) ไม่ใส่แว่น (Naked eyes) ใส่แว่น (Glasses) ใส่คอนแทคเลนส์ (Contact lenses)
 ตรวจมองใกล้ (Near) ไม่ใส่แว่น (Naked eyes) ใส่แว่น (Glasses) ใส่คอนแทคเลนส์ (Contact lenses)

กลุ่มอาชีพ (Job groups) 1. สำนักงาน (Admin) ; 2. ตรวจสอบ (Inspector) ; 3. ขับพาหนะ (Driver) ;
 4. ฝ่ายผลิต (Operator) | 5. วิศวกรรม (Engineering) | 6. แรงงานทั่วไป (Labor)

FAR POINT (20 FT.) TESTS

1 Binoc. Vision	4 cubes	2 cubes	3 cubes
Target	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14		
2 Both Eyes	T R R L T B L R L	B R B T R	
3 Right	T L T T B B L B R	T R L B R	
4 Left	L R L B R T T B R	T B R T L	
Shellen Equivalents	20/200 20/100 20/70 20/50 20/40 20/35 20/30 20/25 20/22 20/20 20/18 20/17 20/15 20/13		
5 Stereo Depth	1 2 3 4 5 6 7 8 9		
	B L B T L R L R F		
6 Color	A 12	B 5	C 26 D 6 E 16 F 0
7 Vertical	1 2 3 4 5 6 7		
8 Lateral	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15		

NEAR POINT (14 IN.)

1 Binoc. Vision	4 cubes	2 cubes	3 cubes
Target	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14		
2 Both Eyes	T R R L T B L R L	B R B T R	
3 Right	T L T T B B L B R	T R L B R	
4 Left	L R L B R T T B R	T B R T L	
7 Vertical	1 2 3 4 5 6 7		
8 Lateral	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15		

INTERMEDIATE

TEST DISTANCE	INCHES	20	22	26	31	40
	CM	50	57	66	80	100
CORRECT TEST LENS MUST BE USED FOR THESE TESTS						
Target	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14					
2 Both Eyes	T R R L T B L R L	B R B T R				
3 Right	T L T T B B L B R	T R L B R				
4 Left	L R L B R T T B R	T B R T L				

Perimeter Score	Right Temporal	85°	70°	55°	Nasal 45°	Total
	Left Temporal	85°	70°	55°	Nasal 45°	Total
					Both Eyes	Total

ทำการตรวจด้วยเครื่องตรวจ TITMUS (Tested by vision screener TITMUS) Model.....

ผลการตรวจ (Result)

การมองด้วย 2 ตา (Binocular vision) ปกติ (Normal) ผิดปกติ (Abnormal)
 การมองภาพระยะไกล (Far vision) ชัดเจน (Clear) ไม่ชัดเจน (Blurred)
 การมองภาพระยะใกล้ (Near vision) ชัดเจน (Clear) ไม่ชัดเจน (Blurred)
 การมองภาพ 3 มิติ (Stereo depth) ปกติ (Normal) ผิดปกติ (Abnormal)
 ความสมดุลกล้ามเนื้อตา (Phoria) ปกติ (Normal) ผิดปกติ (Abnormal)
 การจำแนกสี (Color discrimination) ปกติ (Normal) ผิดปกติ (Abnormal)
 ลานสายตา (Visual field) ปกติ (Normal) ผิดปกติ (Abnormal)
 รายละเอียด (Details).....

คำแนะนำ (Recommendation)

ควรตรวจหาสาเหตุและทำการแก้ไข
 (Should find causes and correct the conditions)
 ควรจัดให้ทำงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถในการจำแนกสี
 (Should provide jobs that does not require color discrimination ability)
 อื่นๆ (Other).....

ผู้ตรวจ (Technician)

แพทย์ผู้แปลผล (Physician)