

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ของ นางสาวระวีวรรณ สุนทรส
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นงานที่มีความสำคัญมาก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำคำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อาจไม่ได้ศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์ ให้เข้าใจก่อนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอเพียงปีละครั้งเท่านั้น ทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจจะไม่แม่นยำในระเบียบ หลักเกณฑ์ บางชั้นตราได้ อาจจะทำให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และบางหน่วยงานอาจจะมี การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอขอพระราชทาน ทำให้ประสบปัญหาในการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง จากสาเหตุดังกล่าวผู้เขียนซึ่งปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จึงได้รวบรวมและเขียนคู่มือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จุดประสงค์ในการจัดทำคู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เล่มนี้คือ ต้องการให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินการภายหลังจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งเป็นงานที่ต่อเนื่อง โดยผู้เขียนได้รวบรวมหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการไว้เป็นแนวทาง พร้อมทั้งแบบที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้วย

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรัตน์ แสงดงหาญ คุณสิริวรรณ แสงอุไร และคุณสุภาภร คำเสียง เป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการเขียนคู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผู้สนใจทุกท่าน

นางสาวระวีวรรณ สุนทรส
บุคลากรชำนาญการ
กันยายน 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1	บทนำ
	- ความสำคัญของเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการ
	- ความหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	- วัตถุประสงค์
	- สิทธิและประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
บทที่ 2	ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	- ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย
	- ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
	- ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
	- ประวัติความเป็นมาของเหรียญจักรพรรดิมาลา
บทที่ 3	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	- คุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	- ข้อกำหนดในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	- ชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	- เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
	- เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

	หน้า
บทที่ 4	
หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญเงินมงกุฎไทย และเหรียญทองช้างเผือก	10
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเบญจมาภรณ์ มงกุฎไทย (บ.ม.)	10
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	10
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นจักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	11
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นจักรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	11
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	11
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรีตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	11
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	12
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	12
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 และดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	12
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	12
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)	13
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นมหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)	13

	หน้า
- สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 10	13
- สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11	13
- ข้อแตกต่างสำหรับหลักเกณฑ์ของผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11	13
- ข้อแตกต่างสำหรับหลักเกณฑ์ของผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 และระดับ 11	13
- หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา	14
- บัญชี 7 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ	16
บทที่ 5	
ขั้นตอนและวิธีการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	18
- การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	18
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (เพิ่มเติม)	20
- ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	22
- ตัวอย่างบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	42
- ตัวอย่างบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย	43
บทที่ 6	
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	44
- ปัญหา	44
- ข้อเสนอแนะ	44
- เทคนิคในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	45
- จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคคลงานทะเบียนประวัติ	46
- สรุปและข้อเสนอแนะในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	46
บรรณานุกรม	47
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก แบบฟอร์มต่าง ๆ	48
- ภาคผนวก ข ระเบียบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	59
- ภาคผนวก ค หนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ	90
ประวัติผู้จัดทำ	149

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	22
ภาพที่ 2	สัญลักษณ์ของ Work Flow	26

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	ตารางผังกระบวนการการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการ	27
ตารางที่ 2	ตารางตัวอย่าง การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย	42
ตารางที่ 3	ตารางตัวอย่าง การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย	43
ตารางที่ 4	ตารางแบบฟอร์มบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ	49
ตารางที่ 5	ตารางแบบฟอร์มบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ	51
ตารางที่ 6	ตารางแบบฟอร์มประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา	55
ตารางที่ 7	ตารางแบบฟอร์มรายชื่อข้าราชการที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	57
ตารางที่ 8	ตารางแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อ	58

บทนำ

ความสำคัญของเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้แก่ผู้กระทำความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ โดยมีใช้พิจารณาแต่งตั้งเพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเท่านั้น ดังนั้น ข้าราชการทุกคนที่ส่วนราชการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้จะมีความภาคภูมิใจในเกียรติยศนี้ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการด้วยความอุตสาหะซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง จนเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานเหมาะสมในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้นตรา โดยเฉพาะข้าราชการที่รับราชการในระยะเวลาอันยาวนาน และดำรงตำแหน่งในระดับสูง กระทั่งได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ข้าราชการเหล่านี้ องค์พระมหากษัตริย์ทรงเห็นความสำคัญมาก ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากพระองค์ ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล

ความหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หมายถึง สิ่งซึ่งเป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบ เป็นของพระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการหรือส่วนพระองค์เรียกเป็นภาษาสามัญ ว่า ตรา ในปัจจุบันนี้ หมายความรวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ ประเทศ ศาสนา และประชาชน และเหรียญที่ระลึกที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในโอกาสต่าง ๆ และที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้บุคคลประดับได้อย่าง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามที่ทางราชการกำหนด ซึ่งเราสามารถแยกความหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้เป็น 3 ประเด็น ดังนี้

1. เป็นเครื่องหมายแสดง เกียรติยศและบำเหน็จความชอบ
2. เป็นของพระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้น
3. สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการหรือส่วนพระองค์

ทั้งนี้ สำหรับประเทศที่ไม่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ก็มีสิ่งซึ่งเป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศ และบำเหน็จความชอบ ที่รัฐบาลสร้างขึ้นสำหรับมอบเป็นบำเหน็จความชอบในราชการเช่นกัน แต่เรียกชื่ออีกอย่างหนึ่งว่า “เครื่องราชอิสริยาภรณ์” ซึ่งก็แยกเป็นความหมายได้ 3 ประเด็นเช่นกัน คือ

1. เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบ
2. เป็นของรัฐบาลสร้างขึ้น
3. สำหรับมอบเป็นบำเหน็จความชอบในราชการ

(สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2539:28)

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการพลเรือนได้เข้าใจ หลักเกณฑ์ ในการเสนอขอได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำคำเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดทำเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. เพื่อให้ข้าราชการได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และทราบว่าตนเองจะอยู่ในหลักเกณฑ์ในข้อใด และจะมีสิทธิในการเสนอในชั้นใดในปีใด

สิทธิและประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สิทธิและประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีดังนี้

1. ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย เมื่อถึงแก่กรรม ทายาทขอพระราชทานเพลิงศพได้
2. ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในเครื่องแบบเต็มยศเพื่อเข้าร่วมพิธี เช่น พระราชพิธีถวายผ้ากฐิน พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชพิธีฉัตรมงคล งานสโมสรสันนิบาต ฯลฯ
3. ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในเครื่องแบบครึ่งยศเพื่อเข้าร่วมพิธี เช่น งานเสด็จพระราชดำเนินพระราชเพลิงศพข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือบุคคลสำคัญ ฯลฯ
4. ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในเครื่องแบบปกติขาวเพื่อเข้าร่วมพิธี เช่น วางศิลาฤกษ์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร พิธีเปิดสถานที่ราชการ เป็นต้น
5. เป็นเครื่องหมายเกียรติยศแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล

บทที่ 2 ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สมัยสงครามครูเสดเกิดขึ้นครั้งแรก พ.ศ. 1638 (ค.ศ. 1095) สมเด็จพระสันตะปาปา ซึ่งเป็นประมุขของคริสต์ศาสนา ได้ขอร้องให้อัศวิน ซึ่งแต่ละคณะมีเครื่องหมายต่าง ๆ กัน ใช้เครื่องหมายอย่างเดียวกันคือ “กางเขน” อันมีความหมายทางศาสนา และแสดงว่าเป็นฝ่ายคริสต์ ซึ่งทำสงครามกับฝ่ายอิสลามผู้ร่วมสงคราม ครั้งแรกตกลงจะใช้ “กางเขนสีแดง” เย็บติดบนเสื้อของตนในสงครามครั้งต่อ ๆ มา มีผู้ดัดแปลงสีของกางเขน เช่น ใช้กางเขนสีขาวปะลงบนเสื้อสีแดงหรือกางเขนสีดำปะบนเสื้อสีขาว เป็นต้น และมีผู้เข้าร่วมรบมากขึ้น และมีพระเจ้าแผ่นดินจากประเทศอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และเจ้าผู้ครองนครต่าง ๆ มาร่วมด้วย ดังนั้น เครื่องหมาย “กางเขน” จึงเป็นที่แพร่หลาย และเป็นความหมายของสากลว่าหมายถึง ความกล้าหาญในสงครามและได้พัฒนาเป็นเหรียญกล้าหาญของหลายชาติ

หลังสงครามศาสนาเสร็จสิ้นไปแล้ว พ.ศ. 2834 (ค.ศ. 1291) คณะอัศวินซึ่งส่วนมากมีพระเจ้าแผ่นดินเป็นหัวหน้า จึงได้ยุติการทำสงครามต่างประเทศ รวมตัวกันอยู่ในประเทศของตน ได้เปลี่ยนมาเป็นข้าราชการบริพารผู้จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ เครื่องหมายประจำตำแหน่งต่าง ๆ ของอัศวิน ซึ่งแต่แรกเป็นกางเขน ภายหลังก่อประดิษฐ์และแต่งให้งดงามแตกต่างตามยศชั้น ผู้จะมอบเครื่องหมายตำแหน่งต่าง ๆ จึงได้แก่พระเจ้าแผ่นดินซึ่งเป็นประมุข ดังนั้นในเวลาต่อมา เครื่องหมายแสดงตำแหน่งหรือบำเหน็จ ความชอบ ความกล้าหาญ จึงเป็นสิ่งซึ่งได้รับพระราชทานจากพระเจ้าแผ่นดิน เครื่องหมายเหล่านี้จึงได้มาเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพราะได้รับพระราชทานจากพระเจ้าแผ่นดิน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของชาวยุโรป มีกำเนิดมาเป็นเวลาช้านานในประเทศต่าง ๆ เช่น ประเทศโปรตุเกส สร้างขึ้นเพื่อเป็นบำเหน็จความกล้าหาญในการสงครามระหว่างชาวโปรตุเกส กับผู้นับถือศาสนาอิสลามผู้รุกรานประเทศโปรตุเกส เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของโปรตุเกสที่ชื่อ The Order of Aviz นับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เก่าแก่ที่สุดของยุโรป ได้สร้างมาตั้งแต่สมัยพุทธศตวรรษที่ 17 ตรงกับ พ.ศ. 1683 (ค.ศ. 1140) ซึ่งเป็นช่วงระยะก่อนสร้างกรุงสุโขทัยเป็นราชธานีในประวัติศาสตร์ไทย

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เก่าแก่ของยุโรปมีรูปเครื่องหมายกางเขน ทั้งสิ้น อันมีผลสืบเนื่องมาจากเครื่องหมายกางเขนในสงครามครูเสด

ในประเทศเดนมาร์ก ได้ใช้รูปช้างเป็นเครื่องหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยปรากฏหลักฐานแน่ชัด ใน พ.ศ. 2501 (ค.ศ. 1508) ซึ่งตรงกับรัชสมัยพระรามาธิบดีที่ 2 (พ.ศ. 2034-2072) แห่งกรุงศรีอยุธยา ความสำคัญของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่มีรูปช้างปรากฏนี้ ประเทศเดนมาร์กถือเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด มีชั้นเดียว ชื่อว่า The Order of the Elephant ซึ่งสร้างโดยจำกัดจำนวน ปัจจุบันยังคงนับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสำหรับพระเจ้าแผ่นดินและพระราชินี และบรมวงศานุวงศ์ ทรงใช้ประดับในวโรกาสเสด็จออกงานพระราชพิธีและรัฐพิธีที่สำคัญ ๆ ของประเทศ สำหรับประเทศทั้งหลายในเอเชียันต่างก็มีเครื่องประดับสำหรับแสดงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบมาแต่ครั้งโบราณด้วยกันทุกประเทศ แต่ใช้เป็นเครื่องหมายอย่างอื่น การใช้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแบบอย่างประเทศตะวันตกนั้น ได้เกิดขึ้นในประเทศไทยเป็นประเทศแรก ในเอเชีย ต่อจากนั้นประเทศญี่ปุ่นและประเทศจีน จึงได้คิดจัดทำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขึ้น โดย ประเทศญี่ปุ่นได้สร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลแรกขึ้นชื่อ The Order of the Rising Sun เมื่อ พ.ศ. 2418 (ค.ศ. 1875) และต่อมาในประเทศจีนได้สร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชื่อ The Order of Double Dragon เมื่อ พ.ศ. 2424 (ค.ศ. 1881)
(สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2539:28-29)

ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

พ.ศ. 2501-พ.ศ. 2402 ในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างดาราจันทน์ประดับพลอย 9 ชนิด เรียกว่า “เครื่องประดับยศ” ให้สร้างขึ้นสำหรับประดับฉลองพระองค์ เพื่อพระราชทานแก่พระบรมวงศานุวงศ์ นอกจากนี้ยังโปรดเกล้าฯ ให้สร้างแหวนจันทน์ประดับพลอย 9 อย่าง เพื่อพระราชทานแก่พระบรมวงศ์ผู้ใหญ่และเสนาบดีผู้ใหญ่ และโปรดเกล้าฯ ให้สร้างแหวนประดับพลอย 9 อย่าง สำหรับพนักงานประจำหน้าที่ผู้ปฏิบัติพระเจ้าแผ่นดินสอดสวมใสนิ้วมือเมื่อเวลาถวายเครื่องใหญ่

พ.ศ. 2404 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขึ้น เรียกว่า “ตราช้างเผือก” เพื่อส่งไปถวายตอบแทนพระเจ้าแผ่นดินต่างประเทศ พระราชทานแก่พระบรมวงศานุวงศ์ และพระราชทานแก่ผู้มีความชอบยิ่งใหญ่ในแผ่นดิน รวมทั้งข้าราชการที่ไปราชการต่างประเทศ ชาวยุโรป และราชทูตที่เข้ามาเจริญพระราชไมตรีในกรุงเทพฯ

พ.ศ. 2412 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งระเบียบเครื่องราชอิสริยยศสยามขึ้นเป็นครั้งแรก ซึ่งในระเบียบฯ ครั้งนั้น เครื่องราชอิสริยยศช้างเผือกสยาม ยังรวมอยู่กับเครื่องราชอิสริยยศมณฑลสยาม

พ.ศ. 2432 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนคำที่เรียกว่า “เครื่องราชอิสริยยศ” เป็น “เครื่องราชอิสริยาภรณ์”
(สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2535:26:33)

ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

พ.ศ. 2432 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีประกาศพระราชบัญญัติโดยเปลี่ยนชื่อ “เครื่องราชอิสริยยศความชอบอย่างสูงสุด ช้างเผือกสยาม” เป็น “เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก”

พ.ศ. 2436 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่เดิมเสียทั้งหมด แล้วให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นใหม่แยกออกจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลอื่น พร้อมกับปรับปรุงเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เรียกว่า “พระราชบัญญัติสำหรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก”

พ.ศ. 2484 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และประกาศพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ. 2484 ขึ้นใหม่ และพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นฉบับที่มีสาระสำคัญที่ยังคงใช้อยู่ในปัจจุบัน (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2535:43-53)

ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งมงกุฎไทย

พ.ศ. 2412 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นสำหรับพระราชทานแก่พระบรมวงศานุวงศ์ ข้าราชการและผู้มีความชอบในราชการมาน้อยตามสมควร เรียกชื่อว่า “เครื่องราชอิสริยยศความชอบอย่างสูงสุดมงกุฎสยาม”

พ.ศ. 2432 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แก่ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัตินี้ โดยให้เปลี่ยนชื่อจากเดิม “เครื่องราชอิสริยยศความชอบอย่างสูงมงกุฎสยาม”

พ.ศ. 2484 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ให้ยกเลิก พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎสยาม โดยเปลี่ยนชื่อจากเดิมเป็น “เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย” (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2535:70-78)

จากความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยซึ่งองค์พระมหากษัตริย์ไทยทรงเห็นความสำคัญของผู้ที่ปฏิบัติงานให้ประเทศชาติด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต และเอาใจใส่ต่อหน้าที่ จึงทรงสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลนี้เพื่อให้เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบในราชการให้กับข้าราชการทุกประเภท โดยต่อมาได้มีการปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เหมาะสมกับยุคสมัยจนถึงปัจจุบันได้ใช้ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536

ประวัติความเป็นมาของเหรียญจักรพรรดิมาลา

พ.ศ. 2436 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงสถาปนาเหรียญจักรพรรดิมาลาเนื่องในพระราชพิธีรัชฎาภิเษกสมโภชสิริราชสมบัติครบ 25 ปี สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบแก่ผู้ปฏิบัติราชการดี

พ.ศ. 2438 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา “พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา รัตนโกสินทร์ศก 114” เพื่อเป็นที่ระลึกในวโรกาสเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติมาเป็นเวลาเสมอด้วยรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

พ.ศ. 2454 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นใหม่เรียกว่า “พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา รัตนโกสินทร์ศก 130” พระราชทานเหรียญสำหรับข้าราชการมาไม่ต่ำกว่า 25 ปี เพื่อเป็นบำเหน็จที่รับราชการมั่นคงยั่งยืนนาน

พ.ศ. 2484 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ได้มีการยกเลิกพระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา รัตนโกสินทร์ 130 และโปรดเกล้าฯ ให้ตรา “พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา

และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484” ขึ้นใช้แทน ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวยังคงใช้อยู่จนถึงปัจจุบันนี้

พ.ศ. 2507 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงโปรดเกล้าฯ ให้มีการตรา “พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2507 โดยกำหนดความหมายของคำว่า “ทหารตำรวจ” และ “ข้าราชการพลเรือน” เพื่อให้สิทธิแก่พนักงานเทศบาลและคงไว้ซึ่งสิทธิของข้าราชการอัยการในการได้รับพระราชทานเหรียญนี้ (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2535:233-235)

จากประวัติความเป็นมาดังกล่าว จะเห็นว่าองค์พระมหากษัตริย์ของไทยทรงเห็นความสำคัญของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่รับราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มาเป็นระยะเวลาจนถึง 25 ปี จึงทรงตราพระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลาเพื่อให้เป็นบำเหน็จความชอบแก่ผู้ที่ปฏิบัติราชการดีและมั่นคงยั่งยืนนาน ก่อให้ผู้ที่ได้รับเหรียญจักรพรรดิมาลา มีความภาคภูมิใจในเกียรติยศนี้

บทที่ 3

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการจะต้องพิจารณาระดับชั้นยศ กำหนดระยะเวลา และความดีความชอบแล้ว ยังมีการกำหนดคุณสมบัติสำหรับประกอบการพิจารณา คุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย

คุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานหน้าที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างยิ่ง
3. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาต ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

ข้อกำหนดในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะพิจารณาจากระดับ ชั้นยศ และระยะเวลา ของแต่ละชั้นตราแล้ว ระเบียบยังมีข้อกำหนดสำคัญที่ผู้เกี่ยวข้องในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องตรวจสอบโดยรอบคอบ ดังนี้

1. การเสนอขอพระราชทานให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลที่เสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ นั้น เป็นบุคคลที่กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือ สาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีให้พิจารณาแต่เพียง ตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ เท่านั้น
2. การเสนอขอพระราชทานจะเสนอขอปิดกั้นมิได้ ยกเว้นกรณี ดังนี้
 - 2.1 เป็นการเสนอขอพระราชทานต่างบัญชีกัน
 - 2.2 เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบ
 - 2.3 เป็นการขอพระราชทาน แก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น คือ ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่าอันตราย หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ ราชการ หรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็น ผลสำเร็จ
3. จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้ามชั้นตรามิได้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ 2.3
4. ให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา

5. ให้ส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบรายชื่อ พิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของแต่ละชั้นตรา พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

6. ข้าราชการจะต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน

7. ข้าราชการผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก 1 ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

8. ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว เมื่อหน่วยงานเสนอขอพระราชทานไปแล้ว ให้แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวแก่คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

9. ข้าราชการที่เกษียณอายุในปีใด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

ชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเรียงลำดับชั้นตรา โดยเริ่มขอจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกันตามระดับ และระยะเวลาที่กำหนด โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับชั้นจากชั้นเริ่มต้นไปจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

ชั้น 7	เหรียญเงินมงกุฎไทย	(ร.ง.ม.)
ชั้น 7	เหรียญเงินช้างเผือก	(ร.ง.ช.)
ชั้น 6	เหรียญทองมงกุฎไทย	(ร.ท.ม.)
ชั้น 6	เหรียญทองช้างเผือก	(ร.ท.ช.)
ชั้น 5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	(บ.ม.)
ชั้น 5	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	(บ.ช.)
ชั้น 4	จักรถาภรณ์มงกุฎไทย	(จ.ม.)
ชั้น 4	จักรถาภรณ์ช้างเผือก	(จ.ช.)
ชั้น 3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	(ต.ม.)
ชั้น 3	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	(ต.ช.)
ชั้น 2	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	(ท.ม.)
ชั้น 2	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	(ท.ช.)
ชั้น 1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	(ป.ม.)

ชั้น 1	ประถมาภรณ์ข้างเผือก	(ป.ช.)
ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฏ	(ม.ว.ม.)
ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ข้างเผือก	(ม.ป.ช.)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย มีจำนวน 8 ชั้นตรา โดยเรียงลำดับตั้งแต่ชั้นตราเริ่มต้นไปจนถึงชั้นตราสูงสุด ดังนี้

1. ชั้นที่ 7 เหรียญเงินมงกุฎไทย ร.ง.ม.
2. ชั้นที่ 6 เหรียญทองมงกุฎไทย ร.ท.ม.
3. ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย บ.ม.
4. ชั้นที่ 4 จัตุรภรณ์มงกุฎไทย จ.ม.
5. ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์มงกุฎไทย ต.ม.
6. ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย ท.ม.
7. ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ป.ม.
8. ชั้นสูงสุด มหาวชิรมงกุฏ ม.ว.ม.

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างเผือก

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างเผือก มีจำนวน 8 ชั้น ตราโดยเรียงลำดับตั้งแต่ชั้นตราเริ่มต้นไปจนถึงชั้นตราสูงสุด ดังนี้

1. ชั้นที่ 7 เหรียญเงินข้างเผือก ร.ง.ช.
2. ชั้นที่ 6 เหรียญทองข้างเผือก ร.ท.ช.
3. ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ข้างเผือก บ.ช.
4. ชั้นที่ 4 จัตุรภรณ์ข้างเผือก จ.ช.
5. ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์ข้างเผือก ต.ช.
6. ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ข้างเผือก ท.ช.
7. ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์ข้างเผือก ป.ช.
8. ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ข้างเผือก ม.ป.ช.

บทที่ 4

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการจะต้องตรวจสอบหลักเกณฑ์ ดังนี้ ข้าราชการที่บรรจุใหม่ต้องรับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษา (28 กรกฎาคม) ไม่น้อยกว่า 60 วัน ดังนั้น ข้าราชการจะต้องบรรจุก่อน 29 พฤษภาคม จึงจะเสนอขอพระราชทานได้ ถ้าบรรจุหลังวันที่ 28 พฤษภาคม ต้องไปเสนอขอในปีต่อไป และจะเสนอขอในปีติดต่อกันไม่ได้

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญเงินมงกุฎไทยและเหรียญทองช้างเผือก

1. เหรียญเงินมงกุฎไทย
2. เหรียญเงินช้างเผือก
3. เหรียญทองมงกุฎไทย
4. เหรียญทองช้างเผือก

ทั้ง 4 ชั้นตรา จะเสนอขอพระราชทานได้เฉพาะกรณีพิเศษเท่านั้น

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

จะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 2 ให้รวมอายุราชการในระดับ 1 ด้วย เริ่มขอพระราชทาน ชั้น บ.ม. เลื่อนได้ถึงชั้น บ.ช.

ตัวอย่าง

นาย ก. บรรจุในระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2540 ดำรงตำแหน่งระดับ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2543 รับราชการครบ 5 ปี ในปี 2545 และยังคงดำรงตำแหน่งระดับ 2 เสนอขอ บ.ม. ในปี 2545

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

จะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์

ตัวอย่าง

นาย ก. ดำรงตำแหน่งระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 ครบ 5 ปี วันที่ 30 กันยายน 2548 เสนอขอชั้น บ.ช. ในปี 2548

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นจักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือระดับ 4 รวมอายุราชการในระดับ 1-2 ด้วย เริ่มต้นขอพระราชทาน ชั้น จ.ม. เลื่อนได้ถึงชั้น จ.ช.

ตัวอย่าง

1. นาง ก. บรรจุในระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2538 ดำรงตำแหน่งระดับ 4 วันที่ 1 เมษายน 2542 รับราชการครบ 5 ปี ในวันที่ 31 มีนาคม 2543 เสนอขอพระราชทานในปี 2543 ในชั้น จ.ม. แต่ถ้าในปี 2543 ได้รับการเลื่อนระดับเป็นระดับ 5 ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2543 ให้เสนอขอในชั้น ต.ม.
2. ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น บ.ช. ในปี 2548 ต่อมาได้รับการเลื่อนระดับเป็นระดับ 3 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2549 สามารถเสนอขอพระราชทานในชั้น จ.ม. ได้ในปี 2550 ถึงมีคุณสมบัติครบในการเสนอขอพระราชทานในชั้น จ.ม. ตั้งแต่ปี 2549 แต่เนื่องจากตามระเบียบไม่ให้ขอพระราชทานปีติดกัน จึงต้องข้ามไปเสนอขอพระราชทานในปี 2550

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นจักรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

จะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 3 และหรือระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

ตัวอย่าง

1. ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2541 ครบ 5 ปี วันที่ 3 มีนาคม 2546 เสนอขอพระราชทาน ชั้น จ.ช. ในปี 2546
2. ดำรงตำแหน่งระดับ 3 วันที่ 10 ตุลาคม 2539 เลื่อนระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2541 ครบ 5 ปี วันที่ 9 ตุลาคม 2544 ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานในปี 2544 ได้ เนื่องจากดำรงตำแหน่งระดับ 3 หลังวันที่ 5 ตุลาคม 2544 จึงต้องเสนอขอพระราชทานในปี 2545

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)

ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือ ระดับ 6 เริ่มต้นขอพระราชทานชั้น ต.ม. เลื่อนได้ถึง ชั้น ต.ช.

ตัวอย่าง

ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น จ.ช. ในปี 2546 ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือระดับ 6 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2548 เสนอขอพระราชทาน ต.ม. ในปี 2548 ได้ เพราะเว้นจากการเสนอขอ จ.ช. ในปี 2546 มา 1 ปี

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)

ดำรงตำแหน่งระดับ 5 และหรือระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์

ตัวอย่าง

1. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือระดับ 6 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2548 ครบ 5 ปี วันที่ 30 เมษายน 2553 เสนอขอพระราชทานชั้น ต.ช. ในปี 2553

2. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 วันที่ 1 พฤษภาคม 2546 เลื่อนระดับ 6 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ครบ 5 ปี วันที่ 31 ตุลาคม 2551 ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานชั้น ต.ช. ในปี 2551 ได้ เนื่องจากดำรงตำแหน่งระดับ 5 หลังวันที่ 5 ตุลาคม 2551 จึงต้องเสนอขอในปี 2552

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)

ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 8 เริ่มต้นขอพระราชทานชั้น ท.ม.

ตัวอย่าง

ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ต.ช. ในปี 2554 ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 8 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เสนอขอพระราชทาน ท.ม. ในปี 2556 ถึงจะมีคุณสมบัติครบที่จะเสนอขอในชั้น ท.ม. ในปี 2555 ก็ไม่สามารถเสนอขอได้เพราะระเบียบมิให้เสนอขอในปีติดกัน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

จะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 7 และหรือระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

ตัวอย่าง ดำรงตำแหน่งระดับ 7 วันที่ 1 กรกฎาคม 2546 เลื่อนระดับ 8 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ครบ 5 ปี วันที่ 30 มิถุนายน 2551 เสนอขอพระราชทานชั้น ท.ช. ในปี 2551

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 และดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทาน มีดังนี้

1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8
2. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา
3. ได้รับ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์
4. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่จะเกษียณอายุราชการหรือในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งระดับ 9
2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์

ตัวอย่าง

ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2546 ได้รับ ท.ช. เมื่อปี 2543 เสนอขอพระราชทาน ชั้น ป.ม. ในปี 2546

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งระดับ 9
2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์
3. กรณีที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งระดับ 9 หากเกษียณอายุในปีใดให้ขอสูงขึ้นอีกหนึ่งชั้นตราได้ แต่ไม่เกิน ป.ช. โดยให้เสนอขอพระราชทานในปีติดกันได้

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นมหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)

จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งระดับ 9
2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เสนอขอขึ้นตราตามลำดับทุกปีได้จนถึงชั้น ป.ม.
2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.
3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.
4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.
5. ในปีที่เกษียณอายุถ้ายังไม่ได้เสนอขอในชั้น ม.ว.ม. ให้เสนอขอได้ในปีติดกันได้

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 11 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.
2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.
3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.
4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา และขอในปีติดกันได้

ข้อแตกต่างสำหรับหลักเกณฑ์ของผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11

การเสนอขอพระราชทานชั้นมหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 จะต้องได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 จะต้องได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์
3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 11 จะต้องได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์

ข้อแตกต่างสำหรับหลักเกณฑ์ของผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 และระดับ 11

การเสนอขอพระราชทานชั้นมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 จะต้องได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 11 จะต้องได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์

สรุป

จากหลักเกณฑ์ในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชั้นตรา เงื่อนไขสำคัญคือระดับและระยะเวลา ดังนั้น ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องจัดทำบัญชีควบคุมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นปัจจุบัน ในบัญชีควบคุมจะต้องมีวันที่บรรจุ วันที่เลื่อนระดับการเสนอขอในแต่ละปีของแต่ละบุคคล เพื่อการตรวจสอบในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละปีได้อย่างถูกต้อง และสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเสมอคือเมื่อข้าราชการได้รับการเลื่อนระดับจะต้องบันทึกวันที่ได้รับการเลื่อนระดับในบัญชีควบคุมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกครั้งเพราะถ้าไม่ได้บันทึกการเลื่อนระดับ อาจจะไม่ได้รับเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นที่ควรจะได้รับ หรืออาจจะเว้นระยะไป ทำให้เสียสิทธิ์สำหรับผู้ถึงเกณฑ์ในการเสนอขอให้ ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องเป็นผู้ที่มีความละเอียดรอบคอบและแม่นยำในระเบียบ หลักเกณฑ์ เพื่อที่การเสนอขอพระราชทานจะไม่มีข้อผิดพลาด หรือไม่ได้เสนอขอให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามระยะเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

พระราชทานให้แก่ข้าราชการพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี การนับเวลาราชการ ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อนอายุ 18 ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ นร 0217/ว 187 ลงวันที่ 6 กันยายน 2538 เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา คำว่า ข้าราชการพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 นั้น หมายถึง เฉพาะผู้ที่เคยเคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทานเท่านั้น

สำหรับกรณีพระราชบัญญัติล้างมลทินให้แก่บรรดาผู้ถูกลงโทษทางวินัยของทางราชการ นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นมิได้ถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัย เป็นการล้างเฉพาะโทษเท่านั้น หาได้ล้างการกระทำผิดนั้นด้วยไม่ จึงต้องถือว่า ผู้ที่ได้รับการล้างมลทินยังคงเป็นผู้มีความผิดอยู่ จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาสำหรับข้าราชการพลเรือนที่รับราชการมาโดยไม่เคยกระทำความผิดมาก่อน ตั้งแต่เริ่มราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บุคคลที่ประพฤติดนสมแก่เกียรติในการได้รับพระราชทาน

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่เดิมนั้นจะเสนอขอให้ผู้มีสถานะข้าราชการอยู่จนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม ของปีที่ขอพระราชทานกรณีข้าราชการที่ขอลาออกจากราชการและเกษียณอายุราชการก่อนวันที่ 5 ธันวาคม ของปีที่ขอพระราชทาน ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานได้ เพราะถือว่าในวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม ไม่มีสถานะเป็นข้าราชการ ต่อมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งหนังสือ ที่ นร 0507/ว 149 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2546 โดยกำหนดให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ในการเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลาที่ต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการหรือลาออกจาก

ราชการในปีที่จะขอพระราชทาน ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาในปี
ที่เกษียณอายุราชการหรือปีที่ลาออกจากราชการได้

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
สำหรับข้าราชการพลเรือนจึงต้องระมัดระวังในการเสนอขอพระราชทานต้องตรวจสอบประวัติการรับ
ราชการว่าผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยที่ไม่สมควรเสนอขอพระราชทาน

เหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นบำเหน็จความชอบที่พระมหากษัตริย์ทรงโปรดพระราชทานให้แก่
ผู้ที่ได้รับราชการด้วยความเรียบร้อย มั่นคงยั่งยืนนาน ซึ่งผู้ที่ได้รับพระราชทานจะเกิดความภาคภูมิใจ
ที่ปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะเวลาอันยาวนานจนได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิ
มาลาอันเป็นเกียรติยศของตนเอง และวงศ์ตระกูลต่อไป

บัญชี 7

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ระดับ 1	ร.ง.ม.	ร.ท.ช.	ขอพระราชทานได้เฉพาะกรณีพิเศษเท่านั้น	1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
2	ระดับ 2	บ.ม.	บ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	
3	ระดับ 3	จ.ม.	จ.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือ ระดับ 4 เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	
	ระดับ 4				
4	ระดับ 5	ต.ม.	ต.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือ ระดับ 6 เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ ต.ช.	
	ระดับ 6				
5	ระดับ 7	ท.ม.	ท.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 8 เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และหรือ ระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
	ระดับ 8				
6	ระดับ 8 (กรณีพิเศษ)	-	ป.ม.	1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8 2. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่จะเกษียณอายุราชการหรือปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น	2. ลำดับ 2-5 ซึ่งกำหนดระยะเวลาเลื่อนขั้นตรา 5 ปี หมายถึงต้องดำรงตำแหน่งในระดับนั้น ๆ รวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
7	ระดับ 9	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่จะเกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	3. ระดับ 7-9 การขอกรณีพิเศษที่เกษียณอายุราชการตามข้อ 4 หรือข้อ 5 แล้วแต่กรณีให้ขอปีที่ติดต่อกันได้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
8	ระดับ 10	-	ม.ป.ช.	1. ให้เลื่อนขั้นตราได้ตามลำดับทุกปีจนถึง ขั้น ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ขอ ป.ช. 3. ได้ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ขั้นตราแต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณี ลาออก	
9	ระดับ 11	-	ม.ป.ช.	1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้น อีก 1 ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก	

บทที่ 5

ขั้นตอนและวิธีการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ จะมีการเสนอขอประจำปี โดยจะต้องส่งคำเสนอขอถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำหรับมหาวิทยาลัย สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยกำหนดระยะเวลาที่จะต้องจัดส่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำ คำเสนอขอส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดย มหาวิทยาลัยบูรพาจะแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ และความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงาน มหาวิทยาลัย

2. จัดทำบัญชีควบคุมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยในบัญชีควบคุมจะมี รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจัดทำบัญชีควบคุมการเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำบัญชีแยกหน่วยงาน ในหน่วยงานจัดทำรายชื่อเรียงอักษร เพื่อสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อมีรายละเอียดวันที่บรรจุครั้งแรก วันที่เลื่อนระดับ มีรายละเอียดการเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชั้นตราที่เสนอขอ มีพ.ศ. ที่เสนอขอพระราชทาน

3. บันทึกการเลื่อนระดับของข้าราชการ ทุกครั้งที่ได้รับคำสั่งเลื่อนระดับ เพราะการเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบจะใช้เกณฑ์ระดับตำแหน่งของข้าราชการเป็นเกณฑ์ในแต่ละ ชั้นตรา

4. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งกำหนดการ เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

5. จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนงานให้เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยกำหนดวันที่ส่ง

6. ตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบ โดยตรวจสอบในบัญชีควบคุมเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จัดทำไว้ ดังนี้

6.1 ตรวจสอบผู้ที่ยังไม่เคยเสนอขอว่าบรรจุเมื่อใดครบ 5 ปีบริบูรณ์ที่จะเสนอขอได้หรือไม่

6.2 ถ้าครบ 5 ปีบริบูรณ์ ตรวจสอบว่าปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับใด และไปดูหลักเกณฑ์ของระดับนั้นว่าควรเสนอในชั้นใด

6.3 ผู้ที่เคยเสนอขอไปแล้ว ให้ตรวจสอบว่าเสนอขอไปชั้นใด และชั้นต่อไปจะเป็นชั้นใด

6.4 เมื่อตรวจสอบว่าชั้นต่อไปเป็นชั้นใด ให้ดูระดับปัจจุบันว่าเข้าหลักเกณฑ์ในชั้นต่อไปหรือไม่

7. ทุกหน่วยงานจะประสานงานและตรวจสอบรายชื่อและชั้นตราที่จะเสนอขอพระราชทานว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ เพื่อป้องกันความผิดพลาดและเสนอขอพระราชทานครบถ้วน

8. ทุกหน่วยงานไปจัดพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และส่งให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน

9. ทุกหน่วยงานจัดทำประวัติเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลาส่งให้ตรวจสอบก่อนและให้เจ้าของประวัติลงชื่อ

10. ทุกหน่วยงานจัดส่งบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ ที่ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ลงชื่อในผู้เสนอขอพระราชทาน และประวัติของผู้เสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา

11. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประชุมคณะกรรมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

12. จัดทำวาระการประชุม โดยจะแยกรายชื่อเป็นหน่วยงาน แยกเป็นชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เรียงชั้นตราจากชั้นสูงสุดลงไป เหรียญจักรพรรดิมาลา และสรุปจำนวนเป็นชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เหรียญจักรพรรดิมาลา

13. จัดทำหนังสือเชิญประชุม

14. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมถึงคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

15. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

16. จัดทำรายงานการประชุม

17. นำบัญชีแสดงคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานที่ทุกหน่วยงานจัดส่งให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติและความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อีกครั้งก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

18. พิมพ์บัญชีรายชื่อเสนอขอพระราชทาน บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา แยกเป็นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย โดยลงนามรับรองถูกต้อง

19. จัดทำหนังสือนำส่งเอกสารเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์เสนออธิการบดีลงนาม

20. ถ่ายเอกสารบัญชีแสดงคุณสมบัติที่อธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นสายสะพาย)

1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา	จำนวน 2 ชุด
2. บัญชีรายชื่อ	จำนวน 10 ชุด
3. บัญชีแสดงคุณสมบัติ	จำนวน 25 ชุด
4. รายงานการประชุม	จำนวน 1 ชุด
5. หลักฐานการเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	จำนวน 1 ชุด
6. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	จำนวน 1 ชุด

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)

1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา	จำนวน 2 ชุด
2. บัญชีรายชื่อ	จำนวน 10 ชุด
3. บัญชีแสดงคุณสมบัติ	จำนวน 5 ชุด

4. รายงานการประชุม จำนวน 1 ชุด

5. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 1 ชุด

2. บัญชีรายชื่อ จำนวน 10 ชุด

3. ประวัติการรับราชการ (คนละ) จำนวน 3 ชุด

ทั้งนี้ จัดเอกสารพร้อมหนังสือนำเสนอและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (เพิ่มเติม)

หลังจากที่จัดส่งเอกสารการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว และต่อมามีข้าราชการดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย สามารถเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย เพิ่มเติมได้ โดยต้องจัดส่งการเสนอขอพระราชทานถึงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี การดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยส่วนมากจะเป็นของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบตามหลักเกณฑ์สามารถเสนอขอพระราชทานได้ โดยจะเสนอขอในชั้น ป.ม. ซึ่งเป็นชั้นสายสะพายแรกของผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 9 โดยจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน ดังนี้

1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 1 ชุด

2. บัญชีรายชื่อ จำนวน 5 ชุด

3. บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน 5 ชุด

4. หลักฐานการเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งจาก ก.พ.อ. และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

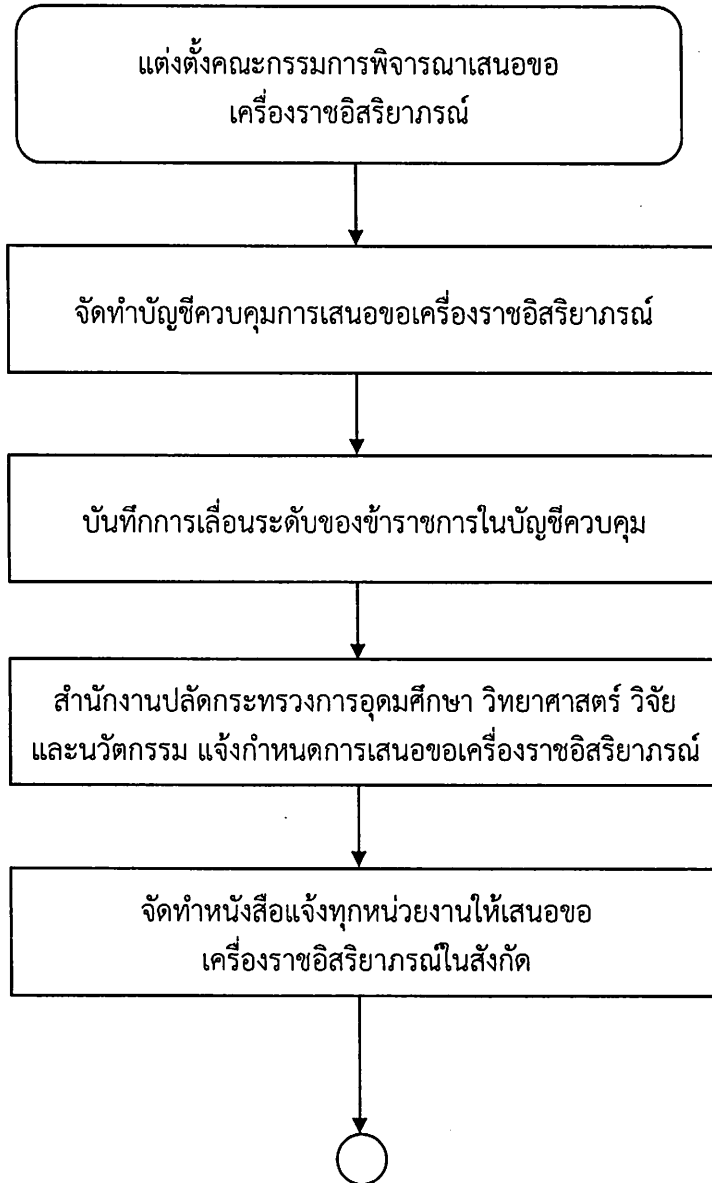
5. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) บัญชีรายชื่อของผู้เสนอขอพระราชทานในชั้นสายสะพาย แยกตามประเภท และกลุ่มผู้เสนอขอพระราชทาน เช่น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการสภา ฯลฯ เป็นต้น

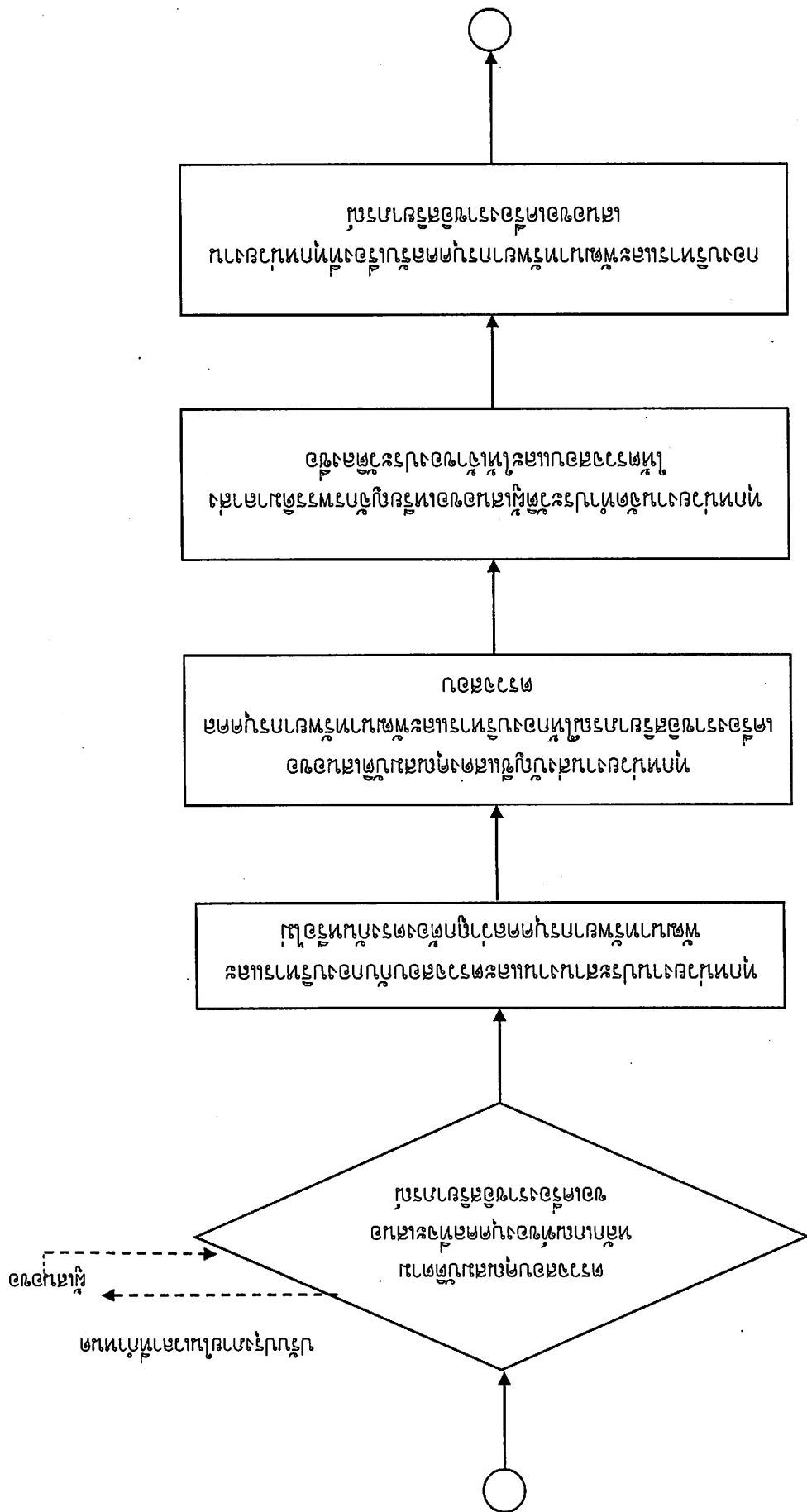
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถ้ามีข้าราชการถึงแก่กรรมหรือลาออกจากราชการก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม ให้แจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อโดยด่วน และหากเป็นกรณีที่ไม่ใกล้ถึงกำหนดพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม แล้ว ให้รีบประสานงานเป็นการภายในเพื่อขอแก้ไขบัญชีรายชื่อก่อน แล้วจึงจัดทำหนังสือแจ้งตามไปโดยด่วนในภายหลัง

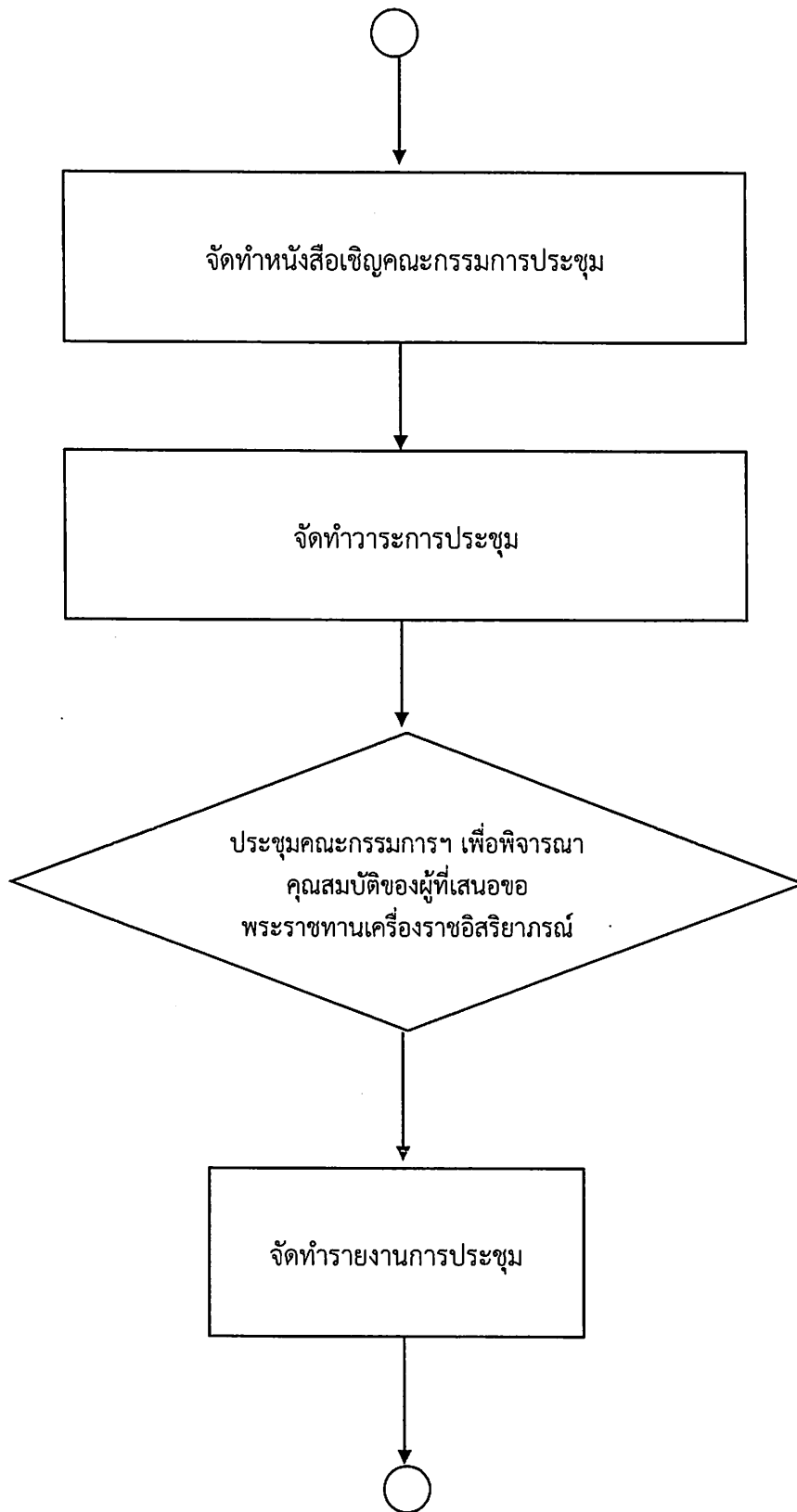
กรณีเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญาและอยู่ในระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาลให้ กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานนั้น ๆ มีหนังสือแจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวไปให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้ หากหน่วยงานต้นสังกัดไม่ทราบถึงพฤติการณ์ดังกล่าวมาก่อนแต่มาทราบในภายหลัง ให้รายงานคณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ ในคราวที่มีการประชุมคณะกรรมการฯ ได้โดยตรง แล้วจัดทำหนังสือรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 7 วัน

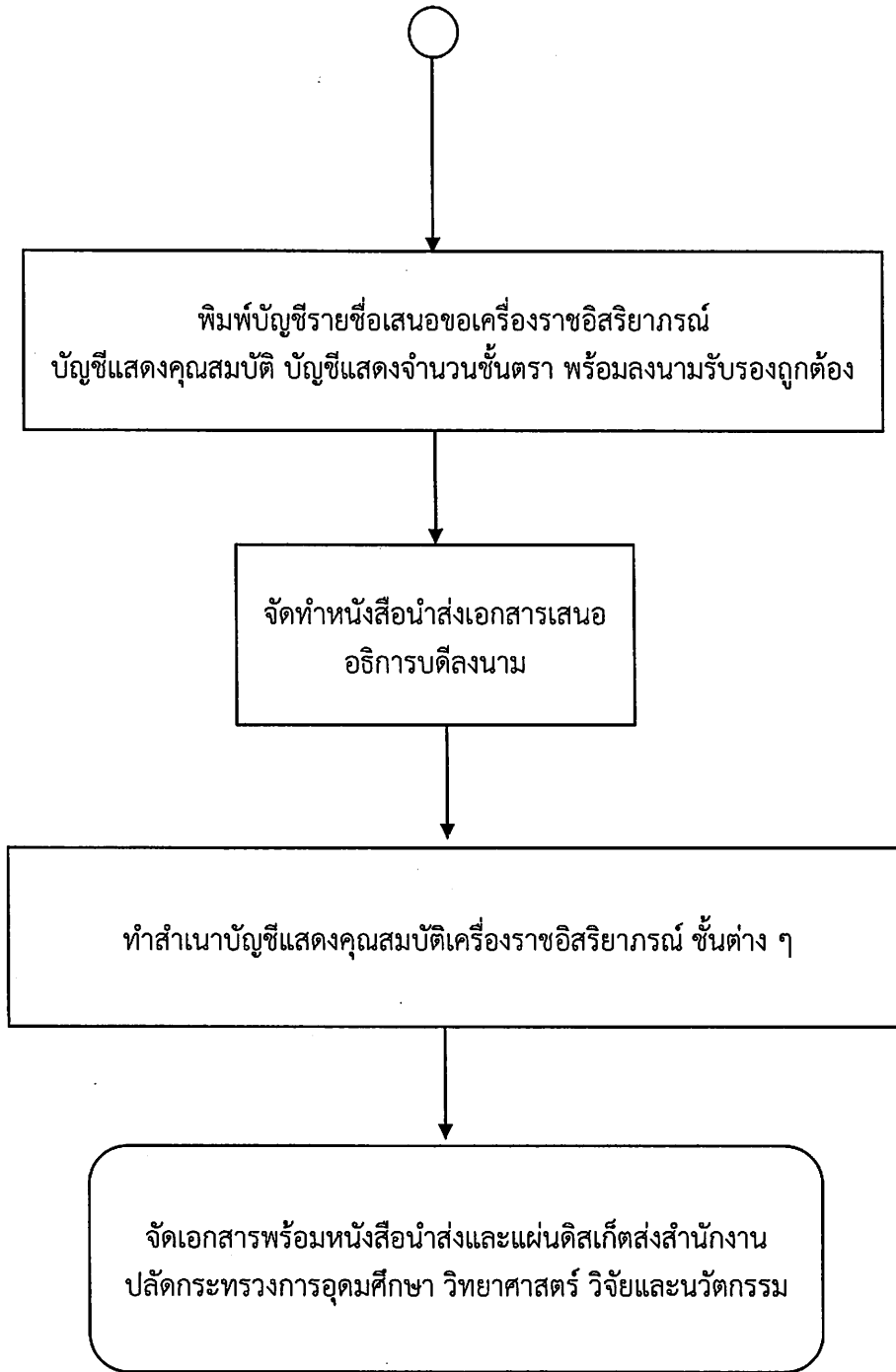
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ผังกระบวนการการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการมีผังกระบวนการการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามที่แสดงในภาพที่ 2 ดังนี้





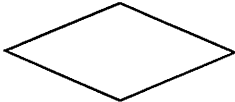









ที่มาของผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนความหมายต่าง ๆ ตามที่แสดงในภาพที่ 2

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุญาต/อนุมัติ และการเห็นชอบ เป็นต้น
	แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
	การส่งกลับ / แก้ไข
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณี การเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้ ภายในหนึ่งหน้า

ภาพที่ 2 สัญลักษณ์ของ Work Flow

ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)

ชื่อกระบวนการ : การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการ

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ : การนำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา

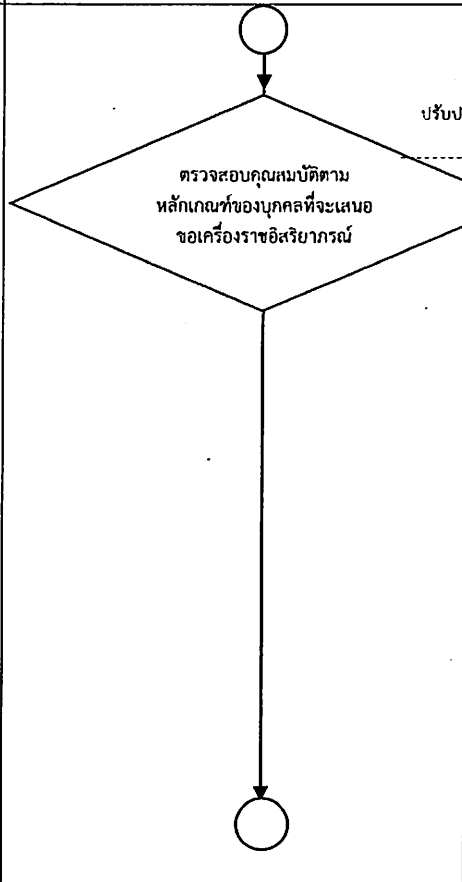
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครบถ้วน

ทันตามกำหนดระยะเวลา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A[แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์] --> B(()) </pre>	2 วัน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2. เสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง	1. องค์กรประกอบของคณะกรรมการครบถ้วนตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2. ผู้มีอำนาจในการลงนามคำสั่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550	1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 2. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550	1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. ผู้รับผิดชอบงานธุรการ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. อธิการบดี


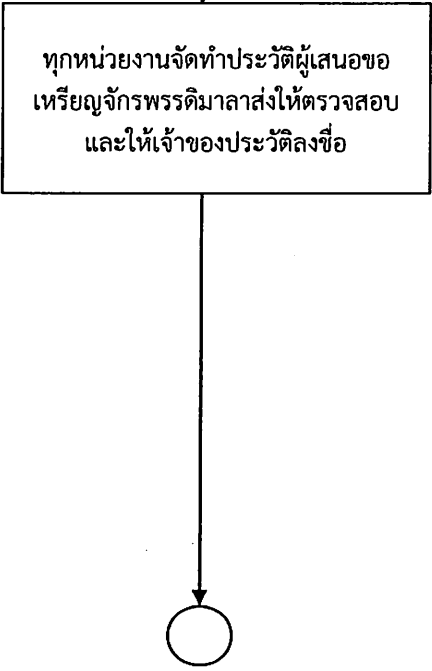
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
2	<pre> graph TD Start(()) --> Box[จัดทำบัญชีควบคุมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์] Box --> End(()) </pre>	1 วัน	จัดทำบัญชีรายชื่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการประจำปี พ.ศ.	ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536	1. ตารางบัญชีรายชื่อ 2. บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ.	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3	<pre> graph TD Start(()) --> Box[บันทึกการเลื่อนระดับของข้าราชการในบัญชีควบคุม] Box --> End(()) </pre>	1 วัน	3.1 จัดทำแบบฟอร์มรายชื่อข้าราชการที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับบันทึกการเลื่อนระดับของข้าราชการทุกครั้งที่ได้รับคำสั่งเลื่อนระดับ 3.2 การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบจะใช้เกณฑ์ระดับตำแหน่งของข้าราชการเป็นเกณฑ์ในแต่ละชั้นตรา	ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536	1. ตารางแบบฟอร์มรายชื่อข้าราชการที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2. คำสั่งเลื่อนระดับของข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

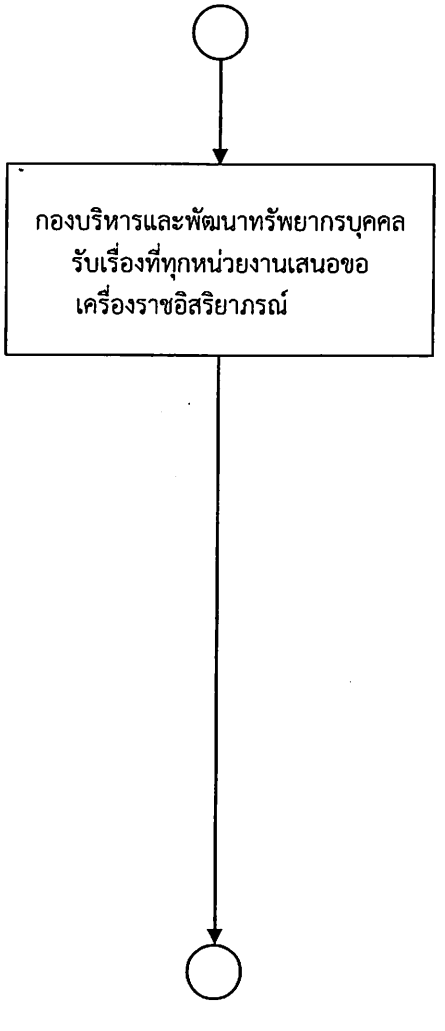
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้ง กำหนดการเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	1 วัน	<p>4.1 ผู้รับผิดชอบงานธุรการของกองบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงรับหนังสือ</p> <p>4.2 ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เกษียนเรื่องเสนอต่อ อธิการบดี</p>	<p>1. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>2. ลงรับเรื่องในระบบ Google Drive</p>	<p>หนังสือรับภายนอก เรื่อง การเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชู ยิ่งช้างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิ มาลา ประจำปี พ.ศ.</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบงาน ธุรการ กองบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>3. อธิการบดี</p>
5	<p>จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานให้ เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในสังกัด</p>	30 นาที	<p>5.1 จัดทำหนังสือลงนามโดยรองอธิการบดีที่ ได้รับมอบหมาย พร้อมเอกสารแบบฟอร์ม ต่าง ๆ เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด โดย ระบบ Google Drive เพื่อดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และกำหนดระยะเวลาในการส่ง ข้อมูลกลับมายังกองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536</p>	<p>1. หนังสือแจ้งเวียน ทุกหน่วยงานจากกอง บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบงาน ธุรการ กองบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>3. รองอธิการบดีที่ ได้รับมอบหมาย</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				2. ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลาที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนด	อันมีเกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย พ.ศ. 2536	
6		2 วัน	<p>6.1 ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้</p> <p>6.1.1 ขอชั้นต่ำกว่าสายสะพายและชั้นสายสะพาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณสมบัติจาก ก.พ. 7 และตารางรายชื่อข้าราชการที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้ - ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่เสนอขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน - ระดับตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนวันที่เข้าสู่ตำแหน่งใหม่ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 - วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นระดับตำแหน่งครั้งสุดท้ายและวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นระดับตำแหน่งครั้งสุดท้าย - เงินเดือนปัจจุบันและเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี 	ข้าราชการผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความอุทิศเสียสละ สุจริต จนเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติ และประชาชน และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่กำหนด	1. ก.พ. 7 ของข้าราชการ 2. ตารางรายชื่อข้าราชการที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช่างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย พ.ศ. 2536	ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

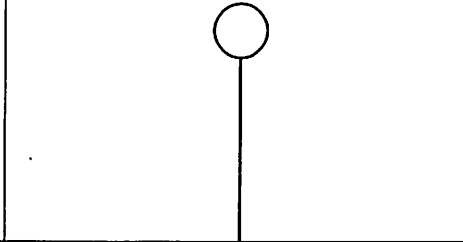
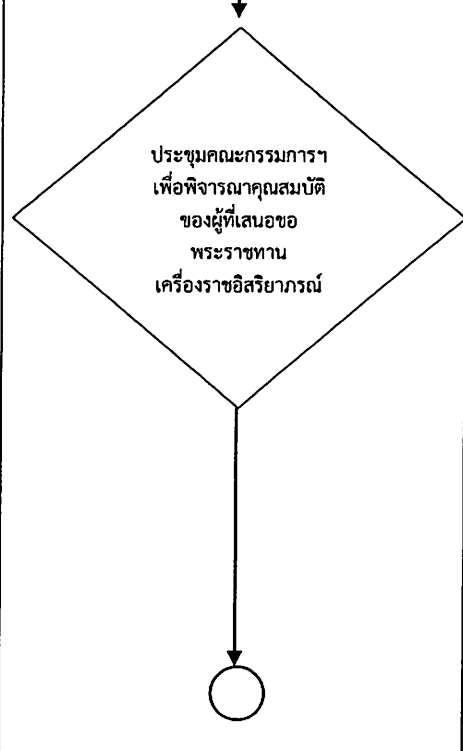
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - เงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) - เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสุดท้ายที่ได้รับและวันที่ได้รับพระราชทาน (28 กรกฎาคม) 6.1.2 ขอขึ้นสายสะพายเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการที่ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในปีที่เสนอขอพระราชทานและมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา 6.1.3 ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณสมบัติวันเริ่มบรรจุแต่งตั้งของผู้เสนอขอจาก ก.พ. 7 - ต้องรับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี - ข้าราชการที่เคยรับราชการและบรรจุกลับที่มหาวิทยาลัย สามารถนับเวลาต่อเนื่องให้ครบ 25 ปี ได้ โดยต้องมีประวัติจากที่อื่นมาด้วย - การตรวจสอบประวัติการรับราชการต้องมีทุกปีต่อเนื่อง ไม่มีการข้ามปี การลาอบรมระยะสั้น ๆ เช่น ลาดูงาน ไม่ต้องระบุในประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีลาศึกษาต่อให้ระบุในประวัติฯ ด้วย 			

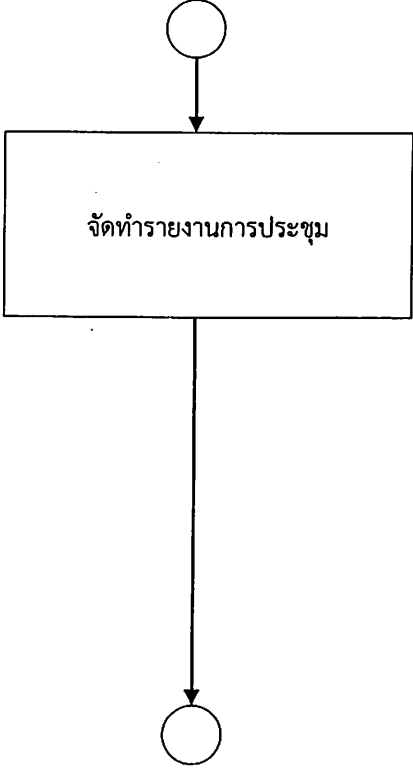
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7	<p>ทุกหน่วยงานประสานงานและตรวจสอบกับกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่</p>	25 วัน	<p>7.1 ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์เบื้องต้น</p> <p>7.2 เมื่อได้รายชื่อที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วหน่วยงานนำรายชื่อข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาตรวจสอบความถูกต้องกับกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่</p>	<p>1. การตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536</p>	<p>1. ตารางรายชื่อข้าราชการที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536</p>	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงาน
8	<p>ทุกหน่วยงานส่งบัญชีแสดงคุณสมบัติเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตรวจสอบ</p>	5 วัน	<p>8.1 กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้องบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง) - ตรวจสอบตำแหน่งปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 	<p>1. การตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง</p>	<p>1. บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย</p> <p>2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน</p>	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงาน

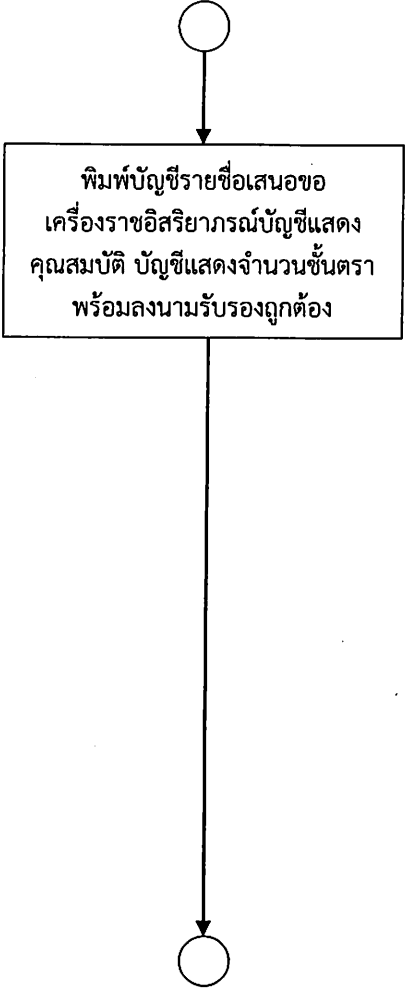
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ช่างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536</p>	<p>เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช่างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย พ.ศ. 2536</p>	
9	 <p>ทุกหน่วยงานจัดทำประวัติผู้เสนอขอ เหรียญจักรพรรดิมาลาส่งให้ตรวจสอบ และให้เจ้าของประวัติลงชื่อ</p>	10 วัน	<p>9.1 หน่วยงานจัดพิมพ์ประวัติสำหรับเสนอขอ พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาสำหรับ ข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี ตามแบบประวัติ จาก ก.พ. 7</p> <p>9.2 เมื่อหน่วยงานจัดพิมพ์ประวัติสำหรับเสนอ ขอพระราชทานฯ เรียบร้อยแล้วพร้อมส่งให้ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรตรวจสอบ ความถูกต้อง</p> <p>9.3 เมื่อกองบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรณีไม่มีแก้ไขประวัติฯ หน่วยงานให้ เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อ (คนละ 3 ชุด) กรณีมีการแก้ไขประวัติฯ หน่วยงานแก้ไข ให้เรียบร้อยก่อนให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อ</p>	<p>ข้าราชการผู้ที่ปฏิบัติงาน ด้วยความอดุสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต และมี คุณสมบัติตาม พระราชบัญญัติเหรียญ จักรมาลาและเหรียญ จักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484</p>	<p>1. ก.พ. 7 ของ ข้าราชการ 2. พระราชบัญญัติ เหรียญจักรมาลาและ เหรียญจักรพรรดิ มาลา พุทธศักราช 2484</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่สังกัด หน่วยงาน 2. ผู้ปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>

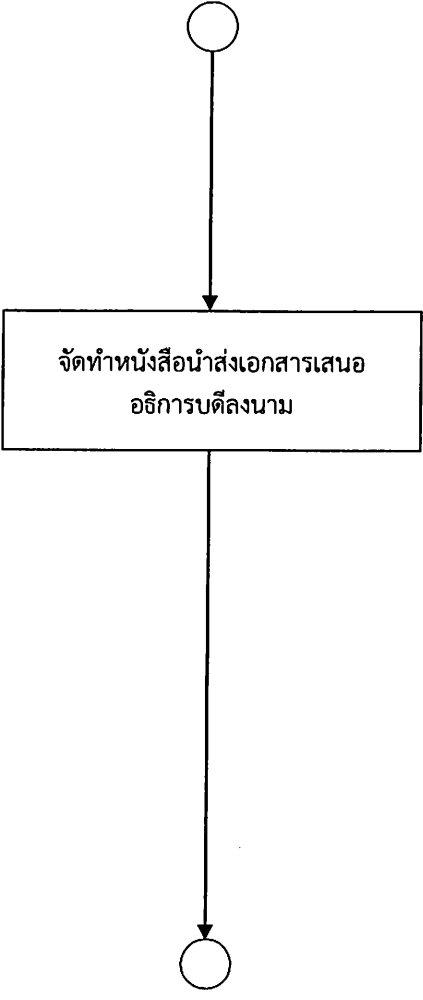
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
10	 <p>กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รับเรื่องในทุกหน่วยงานเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบงานธุรการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงรับหนังสือขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการประจำปี พ.ศ. 2. ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกษียณเรื่องเสนอต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อรับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 2. ถูกต้องครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลาที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกการนำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ. ... จากหน่วยงาน 2. บัญชีแสดงคุณสมบัติของคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ. 3. ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา 4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. ผู้รับผิดชอบงานธุรการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

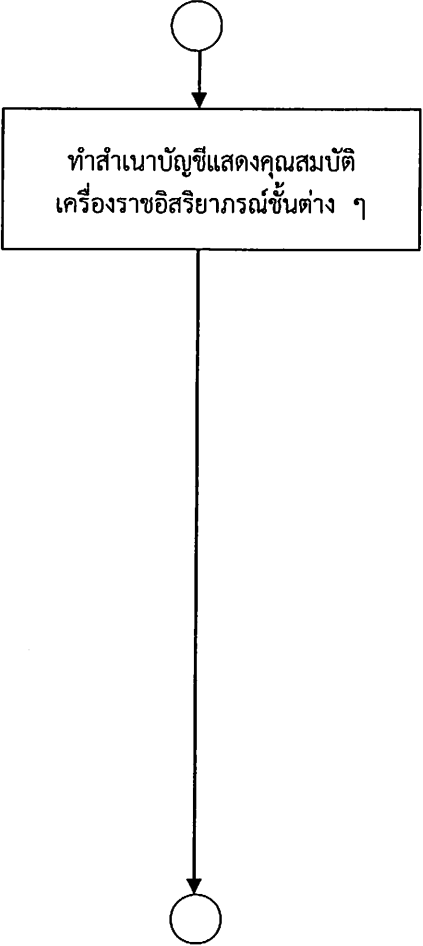
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
11		1 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2. เสนอเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงนามหนังสือเชิญประชุม 3. ผู้รับผิดชอบงานธุรการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งคณะกรรมการโดยระบบ Google Drive 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือเชิญประชุม 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. ผู้รับผิดชอบงานธุรการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
12		3 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในการจัดทำวาระการประชุม 2. จัดพิมพ์วาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3. จัดส่งวาระการประชุมถึงคณะกรรมการฯ ผ่าน ระบบ e-Meeting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารและหลักฐานของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

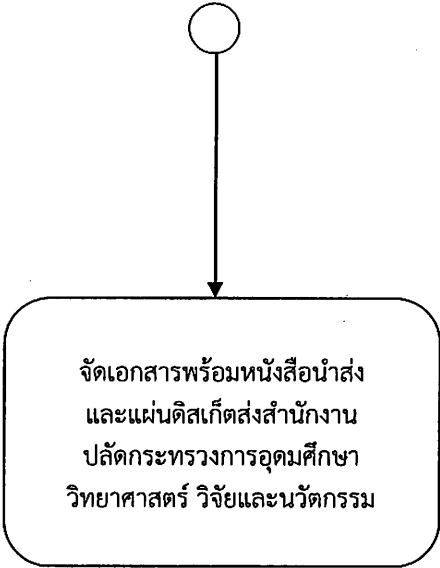
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				<p>2. ถูกต้องครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา</p> <p>ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>		
13	 <p>ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	1 ชั่วโมง	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาลั่นกรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความโปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์กฎ ระเบียบที่กำหนด</p>	เอกสารรายละเอียดการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
14	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[จัดทำรายงานการประชุม] Process --> End(()) </pre>	2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2. บันทึกแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม 3. เมื่อคณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว เสนออธิการบดีลงนาม 	บันทึกแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม	รายงานการประชุม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
15	 <p data-bbox="283 467 643 628">พิมพ์บัญชีรายชื่อเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บัญชีแสดงคุณสมบัติ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราพร้อมลงนามรับรองถูกต้อง</p>	2 วัน	<ol data-bbox="858 310 1307 890" style="list-style-type: none"> 1. จัดพิมพ์บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย/ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา 2. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา 3. จัดพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย 4. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงคุณสมบัติและบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราพร้อมลงนามรับรองถูกต้อง 	<p data-bbox="1344 310 1561 545">เอกสารรายละเอียดผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนด</p>	<ol data-bbox="1605 310 1816 926" style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา 2. บัญชีรายชื่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา 3. บัญชีแสดงคุณสมบัติ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย 	<p data-bbox="1849 310 2052 503">ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
16	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[จัดทำหนังสือส่งเอกสารเสนอ อธิการบดีลงนาม] Process --> End(()) </pre>	30 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบัญชีรายชื่อฯ 2. จัดทำบัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา 3. จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ จำนวน อย่างละ 2 ชุด เสนออธิการบดีลงนาม 4. จัดทำหนังสือส่งปลัดกระทรวง จำนวน 1 ชุด. เสนออธิการบดีลงนาม 	บัญชีรายชื่อข้าราชการ ที่มีสิทธิเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ถูกต้องครบถ้วน	<ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีรายชื่อฯ 2. บัญชีแสดงจำนวน ชั้นตรา 3. บัญชีแสดง คุณสมบัติของ ข้าราชการที่มีสิทธิ เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 4. หนังสือส่ง ปลัดกระทรวง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายสังกัด กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล 2. ผู้รับผิดชอบงาน ธุรการ กองบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล 3. อธิการบดี

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
17	 <p>ทำสำเนาบัญชีแสดงคุณสมบัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่าง ๆ</p>	2 ชั่วโมง	<p><u>การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นสายสะพาย)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด 2. บัญชีรายชื่อฯ ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 9 ชุด 3. บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 24 ชุด <p><u>การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด 2. บัญชีรายชื่อฯ ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 9 ชุด 3. บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด <p><u>การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ต้นฉบับ 1 ชุด 2. บัญชีรายชื่อฯ ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 9 ชุด 3. ประวัติการรับราชการ (คนละ) 3 ชุด 	<p>เอกสารรายละเอียดผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่กำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา 2. บัญชีรายชื่อฯ 3. บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ 4. ประวัติการรับราชการ 	<p>ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
18	 <p>จัดเอกสารพร้อมหนังสือนำส่ง และแผ่นดิสเก็ตส่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>	1 ชั่วโมง	<p><u>การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นสายสะพาย)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 2 ชุด 2. บัญชีรายชื่อฯ จำนวน 10 ชุด 3. บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน 25 ชุด 4. รายงานการประชุม จำนวน 1 ชุด 5. หลักฐานการเห็นชอบการกำหนด ตำแหน่งและคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด 6. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด <p><u>การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 2 ชุด 2. บัญชีรายชื่อฯ จำนวน 10 ชุด 3. บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน 5 ชุด 4. รายงานการประชุม จำนวน 1 ชุด 5. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด <p><u>การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 1 ชุด 2. บัญชีรายชื่อฯ จำนวน 10 ชุด 3. ประวัติการรับราชการ (คนละ) จำนวน 3 ชุด 4. แผ่นดิสเก็ต จำนวน 1 แผ่น 5. หนังสือนำส่งปลัดกระทรวง จำนวน 1 ชุด 	ภายในระยะเวลาที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา 2. บัญชีรายชื่อฯ 3. บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ 4. ประวัติการรับราชการ 5. รายงานการประชุม 6. เอกสารและหลักฐาน 7. แผ่นดิสเก็ต 8. หนังสือนำส่งปลัดกระทรวง 	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่าง การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย
 บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท/ชั้น	เป็นข้าราชการ		ตำแหน่ง	ลำดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ได้รับพระราชทานแล้ว	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี	เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง					
1	มหาวิทยาลัยบูรพา นาย ก.	เชี่ยวชาญ	21 กันยายน 2553	61,630 9,900	รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์	- ป.ช. ร.จ.พ. ป.ม. ท.ช. ด.ช. ต.ม.	- 5 ธันวาคม 2556 5 ธันวาคม 2555 5 ธันวาคม 2553 5 ธันวาคม 2550 5 ธันวาคม 2537 5 ธันวาคม 2535	ม.ว.ม.	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ตัวอย่าง การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
 บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท/ชั้น	เป็นข้าราชการ		ตำแหน่ง	ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับพระราชทานแล้ว	วัน เดือน ปี	ขอ ครั้งนี้	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี	เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง					
1	ทวีติยาภรณ์ข้างเฝือก นาย ก.	เชี่ยวชาญเฉพาะ ชำนาญการ	21 กันยายน 2553	32,680	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ นักวิทยาศาสตร์ 6 นักวิทยาศาสตร์ 5 พนักงานวิทยาศาสตร์ 4 พนักงานวิทยาศาสตร์ 4	- ท.ม. ร.จ.พ. ต.ช. ต.ม. จ.ช. จ.ม.	- 5 ธันวาคม 2557 5 ธันวาคม 2554 5 ธันวาคม 2558 5 ธันวาคม 2544 5 ธันวาคม 2538 5 ธันวาคม 2534	ท.ช.	เงินเดือน 23,070 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556
2.	นาย ข.	เชี่ยวชาญเฉพาะ ชำนาญการ	21 กันยายน 2553	30,130	บรรณารักษ์ชำนาญการ บรรณารักษ์ชำนาญการ บรรณารักษ์ชำนาญการ บรรณารักษ์ 5 พนักงานห้องสมุด 4 พนักงานห้องสมุด 3	- ท.ม. ต.ช. ต.ม. จ.ช. จ.ม.	- 28 กรกฎาคม 2560 5 ธันวาคม 2557 5 ธันวาคม 2552 5 ธันวาคม 2547 5 ธันวาคม 2545	ท.ช.	เงินเดือน 23,420 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....
 (.....)

บทที่ 6

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะพบปัญหาแลอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ที่รับผิดชอบจะต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะสำหรับปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ จึงสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหา

1. ผู้ที่รับผิดชอบในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของส่วนงาน/หน่วยงาน ไม่เข้าใจในการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
2. ผู้ที่รับผิดชอบของส่วนงาน/หน่วยงานไม่บันทึกการเลื่อนระดับในบัญชีควบคุมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. ผู้ที่รับผิดชอบบางส่วนงาน/หน่วยงานไม่ตรวจสอบคุณสมบัติมาก่อน โดยจะเสนอขอพระราชทานตามที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตรวจสอบ
4. ข้าราชการจะสอบถามเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์กับกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยตรงโดยไม่สอบถามผู้รับผิดชอบที่ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด
5. ส่วนงาน/หน่วยงานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์หรือข้ามชั้นตรา
6. การพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานไม่ถูกต้อง
7. ส่วนงาน/หน่วยงานจัดส่งคำเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ตรงตามกำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. ให้คำแนะนำวิธีการในการตรวจสอบคุณสมบัติในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
2. กำชับผู้ที่รับผิดชอบให้บันทึกการเลื่อนระดับของข้าราชการทุกครั้งเพื่อป้องกันการไม่ได้เสนอขอพระราชทานให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ
3. ให้คำแนะนำโดยขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติมาก่อนเพื่อที่จะได้เข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และสามารถตอบปัญหาเกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้อย่างถูกต้อง
4. ตอบปัญหาในการสอบถามของข้าราชการและเสนอแนะว่าผู้รับผิดชอบของส่วนงาน/หน่วยงานก็สามารถตอบปัญหาได้
5. แนะนำวิธีการตรวจสอบคุณสมบัติในแต่ละชั้นตรา
6. ให้คำแนะนำให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบชื่อ-สกุลให้ถูกต้องและกำชับการพิมพ์ในช่อง “หมายเหตุ” ให้ถูกต้อง

7. ประสานงานกับส่วนงาน/หน่วยงานก่อนครบกำหนดให้จัดส่งคำเสนอขอพระราชทานให้ตรงกำหนดเวลา

เทคนิคในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. จัดทำบัญชีควบคุมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์แยกหน่วยงานเรียงอักษร และมอบให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติได้อย่างถูกต้อง
2. เมื่อได้รับคำสั่งการเลื่อนระดับข้าราชการต้องบันทึกการเลื่อนระดับในบัญชีควบคุมทันที
3. เมื่อได้รับเรื่องการขอเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไขในบัญชีควบคุม
4. จัดทำรายชื่อผู้ที่ขอเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล และตรวจสอบว่าผู้ที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือไม่ ถ้าเสนอขอพระราชทานแล้วต้องรวบรวมรายชื่อไว้เพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลฐานันดรต่อไป
5. ให้ผู้รับผิดชอบของส่วนงาน/หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ก่อนที่จะมาตรวจสอบกับกองบริหารพัฒนาและทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการตรวจสอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อป้องกัน การเสนอขอไม่ครบถ้วน
6. ให้ผู้รับผิดชอบพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติส่งมาให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะเสนอขอพระราชทานเพื่อความถูกต้อง
7. ให้ผู้รับผิดชอบส่งประวัติของผู้เสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลาที่จัดพิมพ์แล้วส่งมาให้ตรวจสอบก่อน เพื่อความถูกต้อง
8. การที่ให้หน่วยงานจัดทำคำเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการในสังกัดเพื่อให้หน่วยงานได้เห็นถึงความสำคัญของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเพื่อเป็นการตรวจสอบของหน่วยงานกับกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำให้การเสนอขอพระราชทานมีความถูกต้อง
9. การที่ให้หน่วยงานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าใจถึงคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานแต่ละชั้นตรา เพื่อชี้แจงหรือตอบปัญหาให้กับบุคลากรในสังกัดได้อย่างถูกต้อง
10. การแจ้งรายชื่อผู้ที่เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา ให้ส่วนงาน/หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ เพื่อที่ข้าราชการจะได้ทราบและประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
11. ต้องจัดทำบัญชีควบคุมการมอบประกาศนียบัตรเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยแยกส่วนงาน/หน่วยงาน เรียงอักษร เพื่อที่จะได้ทราบว่าได้มอบประกาศนียบัตรถึงปีใด โดยให้แยกข้าราชการที่ลาศึกษาต่อเพื่อป้องกันการสูญหาย และควรมอบให้ส่วนงาน/หน่วยงานนำไปมอบให้กับข้าราชการในสังกัดเพื่อความสะดวก และรวดเร็วสำหรับผู้รับ
12. การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่ครบตามจำนวนที่เสนอขอ ให้จัดสรร โดยเรียงวันที่บรรจุเข้ารับราชการ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อป้องกันการกล่าวหาว่าจัดสรร ไม่ถูกต้อง
13. การที่มอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ส่วนงาน/หน่วยงานนำไปมอบให้ข้าราชการในสังกัด ทำให้สะดวกสำหรับผู้รับ

14. เมื่อได้รับการแจ้งการเข้าเฝ้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ติดต่อแจ้งผู้รับทางโทรศัพท์ก่อน เพื่อผู้เข้าเฝ้าจะได้เตรียมตัวให้พร้อมและอำนวยความสะดวก โดยขอรถรับ-ส่ง ในการเข้าเฝ้ารับพระราชทานให้ด้วย

15. ต้องประสานงานติดต่อกับส่วนช่างภาพส่วนพระองค์ในการขอพระราชทานภาพถ่าย และไปรับภาพถ่ายให้ผู้เข้าเฝ้ารับพระราชทานทุกคน

16. จัดทำบัญชีรายชื่อการรับ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นปัจจุบันเพื่อการเรียกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองคืนได้อย่างถูกต้อง

17. จัดทำรายชื่อข้าราชการที่ลาศึกษา และยังไม่ได้จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์เมื่อข้าราชการกลับจากลาศึกษาต่อให้จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้และมอบประกาศนียบัตรให้ด้วย

18. จัดทำรายชื่อข้าราชการบำนาญที่ได้รับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะต้องเรียกคืนในกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม เพื่อความถูกต้องในการแจ้งทายาทให้นำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่กำหนด
2. จะต้องคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
3. จะต้องให้บริการ ให้คำแนะนำ ที่ถูกต้องต่อบุคลากรโดยเท่าเทียมกัน
4. จะต้องรักษาความลับของบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบงานทางด้านทะเบียนประวัติ
5. จะต้องมีความเสียสละ ทุ่มเทศตีปัญญา ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ
6. จะต้องรักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานในสำนักงาน/หน่วยงานและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
7. จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
8. จะต้องรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

สรุปและข้อเสนอแนะในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นงานที่มีความสำคัญมากและเป็นงานหลักของผู้ที่รับผิดชอบของทุกส่วนงาน/หน่วยงาน การปฏิบัติงานและมีระเบียบ หลักเกณฑ์เป็นตัวกำหนดเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการโดยตรงและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นสิ่งที่พระมหากษัตริย์ทรงพระราชทาน การเสนอขอพระราชทานจึงต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้อง โดยส่วนงาน/หน่วยงานจะมอบหมายงานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้ได้รับผิดชอบ จะต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ เพราะเป็นงานที่มีหลายขั้นตอนและต้องดำเนินการต่อเนื่อง จะต้องเป็นผู้ที่มีความละเอียด รอบคอบ มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ หลักเกณฑ์ อย่างถูกต้อง และมีเทคนิคในการปฏิบัติงานจะทำให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของส่วนงาน/หน่วยงานถูกต้องไม่มีข้อผิดพลาดไม่ทำให้ข้าราชการในส่วนงาน/หน่วยงานเสียสิทธิในการเสนอขอพระราชทาน

บรรณานุกรม

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2539:28

(สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2539:28-29)

(สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2535:26:33)

(สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2535:43:53)

(สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2535:70:78)

(สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2535:233:235)

พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรติมาลา พ.ศ. 2484. (2484, 12 พฤศจิกายน).

ราชกิจจานุเบกษา. หน้า 1589.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง

ช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2535). เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:

ด้านสุทธาการพิมพ์.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบฟอร์ม

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยบูรพา

ชั้นตรา.....

บุรุษ.....สตรี.....

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....

แบบฟอร์มการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย
 บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.
 กระทรวง.....
 กรม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท/ชั้น	เป็นข้าราชการ		ตำแหน่ง	ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับพระราชทานแล้ว	วัน เดือน ปี	ขอ ครั้งนี้	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี	เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง					
									- 50 -

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

แบบฟอร์มการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
 บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวง.....

กรม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท/ชั้น	เป็นข้าราชการ		ตำแหน่ง	ลำดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ได้รับพระราชทานแล้ว	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี	เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง					

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

แบบฟอร์ม
 บัญชีแสดงจำนวนชิ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 มหาวิทยาลัยบูรพา
 เจริญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.

ลำดับที่	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร.จ.พ.		รวม จำนวน		หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	รวม					

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....

แบบฟอร์ม

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยบูรพา

เหรียญจักรพรรดิมาลา

บุรุษ.....สตรี.....

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....

แบบฟอร์ม

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

กอง..... กรม มหาวิทยาลัยบูรพา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกิดวันที่.....

ราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี รับราชการ	ตำแหน่ง	กรมหรือกระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของประวัติ

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2561

ชื่อ นางสาวสมหญิง ดวงดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 กอง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรม มหาวิทยาลัย.....
 กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2511

ใส่วันบรรจุแต่งตั้ง

วันเดือนปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรมหรือกระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
1 เม.ย. 2536	อาจารย์	มหาวิทยาลัย.....	30	25,720	} วิชาชีพต่อ
1 ตุลาคม 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	38	23,980	
1 ตุลาคม 2537	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	39	23,980	
1 ตุลาคม 2560 (จนถึงปัจจุบัน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	49	54,500	

กรอกประวัติจนถึง 1
ต.ค. และพิมพ์คำว่า
“(จนถึงปัจจุบัน)”

หากเงินเดือนซ้ำ
ให้แจ้งเหตุด้วย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าของประวัติ

แบบฟอร์ม

บัญชีรายชื่อ.....

ของ.....สังกัด.....

ชื่อเหรียญที่ได้รับพระราชทาน	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ลายมือชื่อ รับเหรียญ	รับเหรียญ เมื่อ ว.ค.ป.	เหรียญที่ต้องคืน	เหรียญราคา (บาท)	ลายมือชื่อ คืนเหรียญ	คืนเหรียญ เมื่อ ว.ค.ป.	หมายเหตุ

ภาคผนวก ข

ระเบียบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ระดับ 1	ร.ง.ม.	ร.ท.ช.	ขอพระราชทานได้เฉพาะกรณีพิเศษเท่านั้น	1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ลำดับ 2-5 ซึ่งกำหนดระยะเวลาเลื่อนขั้นตรา 5 ปี หมายถึงต้องดำรงตำแหน่งในระดับนั้นๆ รวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน 3. ระดับ 7 - 9 การขอกรณีที่เกษียณอายุราชการตามข้อ 4 หรือข้อ 5 แล้วแต่กรณีให้ขอปีที่ติดต่อกันได้
2	ระดับ 2	บ.ม.	บ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช.	
3	ระดับ 3 ----- ระดับ 4	จ.ม.	จ.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือ ระดับ 4 เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	
4	ระดับ 5 ----- ระดับ 6	ค.ม.	ค.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือ ระดับ 6 เริ่มขอพระราชทาน ค.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ค.ช.	
5	ระดับ 7 ----- ระดับ 8	ท.ม.	ท.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือ ระดับ 8 เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และหรือ ระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
6	ระดับ 8 (กรณีพิเศษ)	-	ป.ม.	1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8 2. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่จะเกษียณอายุราชการ หรือปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น	
7	ระดับ 9	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นไปอีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
8	ระดับ 10	-	ม.ป.ช.	1. ให้เลื่อนชั้นตราได้ตามลำดับทุกปีจนถึงชั้น ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	
9	ระดับ 11	-	ม.ป.ช.	1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก	

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. 4. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ลำดับ 4, 8 - 10 และ 12 - 15 การขอกรณีปีที่เกษียณอายุราชการตามข้อ 4 หรือข้อ 5 แล้วแต่กรณีให้ขอปิดติดกันได้
2	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 	
3	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 	
4	ระดับทักษะพิเศษ	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. 	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
5	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-		
6	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนาญการ พิเศษ ขอ ท.ม. 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนาญการ พิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ขอ ท.ช.	
7	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและ ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
8	ระดับเชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
9	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 13,000 บาท	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
10	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 15,600 บาท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกิดภัยพิบัติราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก 	
11	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 	
12	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดภัยพิบัติราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	
13	ประเภทบริหาร ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดภัยพิบัติราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
14	ระดับสูง ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 14,500 บาท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก 	
15	ระดับสูง ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 21,000 บาท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก 	



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออก
กฎ ก.พ.อ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ กฎ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งใด ประเภทใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใด ตามบัญชีเงินเดือน
ขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ
ชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาท้ายกฎ ก.พ.อ. นี้

ข้อ ๔ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับ
อยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีท้ายกฎ ก.พ.อ. นี้

ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป
ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมตามบัญชีท้าย
กฎ ก.พ.อ. นี้หรือรายละเอียดของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในกรณีที่มีการปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาท
ให้ปรับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๔๓,๖๐๐	๕๙,๕๐๐	๗๐,๓๖๐	๗๖,๘๐๐ ๗๔,๓๒๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๑๙๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๔,๓๒๐ บาท
เว้นแต่ผู้นั้นผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน
๗๖,๘๐๐ บาท

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๙,๕๐๐	๗๐,๓๖๐
ขั้นต่ำ	๒๖,๖๖๐	๓๒,๘๕๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๖,๙๐๐	๔๓,๖๐๐	๕๘,๓๙๐	๖๙,๐๔๐	๗๔,๓๒๐
ขั้นต่ำ	๘,๓๔๐	๑๕,๐๕๐	๒๒,๑๔๐	๓๑,๔๐๐	๔๓,๘๑๐
ขั้นต่ำ ชั่วคราว	-	๑๓,๑๖๐	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐	๒๙,๙๘๐
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป

	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๑,๐๑๐	๓๘,๗๕๐	๕๔,๘๒๐
ขั้นต่ำ	๔,๘๗๐	๑๐,๑๙๐	๑๕,๔๑๐
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ.อ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน แล้วแต่กรณี ในการนี้ ได้มีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สมควรปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม และได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการระดับต่าง ๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็น จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.อ. นี้

ภาคผนวก ค

หนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ

0776

15.19



06669

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่ 1052

วันที่ 22 ส.ค. 2560

เวลา 10:13 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/๑๑๓๐๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่ายังมีสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงส่งคำเสนอขอไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองและมีกรณีที่ต้องส่งให้
สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและแก้ไขเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้ง เป็นเหตุให้การ
ดำเนินการเสนอขอพระราชทานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความล่าช้าหรือไม่อาจ
ดำเนินการต่อไปได้

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปด้วยความละเอียด
รอบคอบและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอชักซ้อม
แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ชิตสุขุมมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑. การนับระยะเวลา

การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือรับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วันให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นสูงขึ้น

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นสูงขึ้น ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กรณีครบระยะเวลาการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี ในวันที่ ๕ ธันวาคม ของปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ให้เสนอขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีถัดไป (หลังจากครบกำหนด ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี)

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) หากเห็นเป็นการสมควรที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ไม่ว่าในชั้นตราใดให้แก่บุคคลในสังกัดผู้ใดเป็นกรณีพิเศษ จะต้องพิจารณาอย่างเคร่งครัดแล้วด้วยความรอบคอบว่าข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๑๑ (๓) อย่างแท้จริง โดยให้รายงานเฉพาะผลงานตามข้อ ๑๑ (๓) อย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ คือ “ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตราย หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ” โดยให้ระบุความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีเยียวยาเนื่องจากเหตุบกพร่องในการตรวจสอบคุณสมบัติหรือเหตุอื่นใด อันทำให้ผู้เสนอขอได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าช้า หรือไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเป็นกรณีปกติได้เพราะเหตุแห่งการเกษียณอายุราชการแล้ว ก็ให้ระบุเหตุผลดังกล่าวในรายงานความดีความชอบเพิ่มเติมด้วย

(๒) มิให้เสนอขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการในสังกัดที่ขาดระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราเกินกว่า ๑ ปี ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลสมควรอย่างแท้จริงเท่านั้น

(๓) กรณีที่ต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า ผู้ที่ได้รับการประเมินผลงานและเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ย้อนหลัง ซึ่งเป็นระยะเวลาที่พ้นจากราชการแล้ว ได้ประกอบคุณงามความดีเหมาะสมที่จะขอพระราชทานให้เป็นกรณีพิเศษ ก็อาจเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นกรณีพิเศษเป็นการเฉพาะรายได้ โดยระบุเหตุผลและผลงานความดีความชอบดีเด่นอันเป็นที่ประจักษ์ให้ชัดเจน

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารอีกตำแหน่งหนึ่ง จะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ของตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น ไม่สามารถใช้ตำแหน่งผู้บริหารมาเสนอขอพระราชทานได้ เนื่องจากตามหลักเกณฑ์บัญชี ๔๑ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ มิได้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานของตำแหน่งประเภทผู้บริหารไว้

(๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคนบติ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าจะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินเดือนขั้นสูง ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

(๓) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ท.ช. ของผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือตำแหน่งอาจารย์ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (๒๒,๑๔๐ บาท) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เงินเดือน ณ ๑ เมษายน ย้อนหลัง ๕ ปี)

๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติว่ายังไม่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้เสนอขอฯ ที่ ก.พ.อ. ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง รวมถึงตำแหน่งที่ต้องได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งด้วย เนื่องจากเคยเกิดกรณีสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ประจำปี ๒๕๕๗ ให้แก่ข้าราชการในสังกัด ซึ่งต่อมาสภาสถาบันอุดมศึกษาได้มีมติยกเลิกเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทำให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๗ และต้องดำเนินการขอพระราชทานอภัยและขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถอนรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากประกาศราชกิจจานุเบกษา นายกรัฐมนตรีจึงมีข้อสั่งการว่า อย่าให้บกพร่องอีกเด็ดขาด

ทั้งนี้ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการแต่งตั้ง เช่น ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) หรือหนังสือที่แสดงว่า ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งแล้วมาประกอบการพิจารณาด้วย

๖. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ราชบัณฑิตและกรรมการที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๑) กรณีกรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง จะหมายถึงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น มิได้หมายความรวมถึงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งอธิการบดี

(๒) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ท ๒๒๘๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ตอบข้อหารือกรณีนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วแต่ยังคงทำหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวจนกว่าจะได้รับเลือกและทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้หรือไม่ นั้น มีความเห็นว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๔ กำหนดให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาแก่ผู้ใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบฯ ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่จะอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชีท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๖ จึงต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน กรณีนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว แม้จะยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปแต่ไม่ได้มีสถานะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีท้ายระเบียบฯ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ทั้งนี้ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับกรรมการที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีมาประกอบการพิจารณาด้วย

๗. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ต้องเป็นผู้ที่บรรจุทดแทนอัตราข้าราชการเท่านั้น (งบประมาณแผ่นดิน) ส่วนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุจากงบประมาณเงินรายได้ จะไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/๑๗๗๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐

(๒) กรณีที่บรรจุแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี

(๓) กรณีที่เป็นพนักงานราชการมาก่อนแล้วบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมานับรวมกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ เนื่องจากตามหลักเกณฑ์บัญชี ๑๘ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ซึ่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะเสนอขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๔) กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารด้วย สามารถพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในตำแหน่งที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เสนอขอพระราชทานฯ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์บัญชี ๑๘ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

(๕) กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกที่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ จะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามที่พระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษากำหนด เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๑ กำหนดให้การจัดตั้งสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ทำเป็นกฎกระทรวง ส่วนสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น การจัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา จึงมิใช่ส่วนราชการตามกฎหมายดังกล่าว และไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๓๐/๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยข้อ ๓๐/๑ กำหนดให้ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไปได้เสมือนเป็นข้าราชการในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการยังคงขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชี ๗ หรือบัญชี ๔๑ ต่อไปได้ตามสถานะหรือตำแหน่งเดิมที่ดำรงอยู่ขณะเป็นข้าราชการ แต่ต่อมาเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพได้เลื่อนตำแหน่งหรือตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ย่อมไม่สามารถนำตำแหน่งที่ได้เลื่อนสูงขึ้นภายหลังเปลี่ยนสถานภาพกลับไปใช้เทียบกับตำแหน่งหรือระดับของข้าราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชี ๗ หรือบัญชี ๔๑ เนื่องจากมิใช่ตำแหน่งหรือระดับของข้าราชการที่ดำรงอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชี ๑๘ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ) โดยหากมีคุณสมบัติครบถ้วนหน่วยงานต้นสังกัดก็สามารถพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัญชีดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์บัญชี ๗ หรือบัญชี ๔๑ ได้กำหนดให้บางระดับตำแหน่งหรือบางตำแหน่งจะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายได้ก็ต่อเมื่อเงินเดือนเต็มขั้นหรือถึงขั้นสูงกรณีนี้ หากก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงระดับตำแหน่งหรือตำแหน่งข้างต้น แต่เงินเดือนยังไม่เต็มขั้นหรือยังไม่ถึงขั้นสูงก่อนเปลี่ยนสถานภาพจะไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายตามระดับตำแหน่งหรือตำแหน่งนั้นได้

๙. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่คู่สมรสสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ คือ คู่สมรสของอธิการบดีที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ด้วย จึงจะสามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานได้ตามบัญชี ๒๔ ข้อ ๒๔.๒ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

๑๐. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์แต่เป็นปีที่ครบระยะเวลาตามสัญญาจ้างพอดี กรณีนี้หากสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้ว

เห็นว่าพนักงานราชการดังกล่าวเป็นผู้มีความประพฤติดีและมีผลงานความดีความชอบก็สามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ครบระยะเวลาสำหรับการเริ่มต้นขอพระราชทานหรือขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นไปได้ โดยแจ้งเป็นข้อมูลในแบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ทราบด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อการพิจารณาต่อสัญญาจ้างยุติแล้วมีพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปก่อนรายได้ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ให้แจ้งขอลงชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยด่วน

อนึ่ง หากเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วมิได้ต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการดังเดิม แต่ได้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สถานภาพการเป็นพนักงานราชการจึงสิ้นสุดลง ทำให้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในกรณีพนักงานราชการ ให้แจ้งขอลงชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยด่วนเช่นเดียวกัน

๑๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

(๑) สำนักงาน ก.พ. ได้เปลี่ยนแปลงการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการจากระบบเดิมที่แบ่งเป็น ๕ หมวด คือ หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ หมวดฝีมือพิเศษ และหมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ เป็นการติดตามลักษณะงาน แบ่งเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ โดยมีผลเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

(๒) ตามบัญชี ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนดหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำว่าต้องเป็นลูกจ้างประจำหมวดฝีมือหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการนั้น อนุโลมให้ลูกจ้างประจำตามลักษณะงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือหรือที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามเดิม โดยให้หมายเหตุในเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน (บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ) ว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด

(๓) หลักเกณฑ์การได้รับค่าจ้างตามบัญชี ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนดเป็น ๒ กรณี คือ กรณีได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ และกรณีได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้นไปนั้น เนื่องจากปัจจุบันประเภทตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนได้เปลี่ยนแปลงไป จึงให้เทียบเคียงเงินค่าจ้างของลูกจ้างดังกล่าวกับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการ ดังนี้

(๓.๑) ลูกจ้างประจำซึ่งตามหลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ให้เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ (๘,๓๔๐ บาท) แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท) โดยเริ่มต้นขอพระราชทานชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) เลื่อนได้จนถึง ชั้นจตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)

(๓.๒) ลูกจ้างประจำซึ่งตามหลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้นไป ให้เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท) ขึ้นไป โดยเริ่มต้นขอพระราชทาน ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) เลื่อนได้จนถึง ชั้นจตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

๑๒. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

(๑) กรณีที่ผู้ปฏิบัติราชการมาแล้วยังไม่ครบ ๒๕ ปี ต่อมาได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่สามารถนำเวลาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมานับรวมกับเวลาการรับราชการเพื่อขอเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๑๒๒๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

(๒) ต้องเป็นผู้ที่มีสถานะเป็นข้าราชการอยู่จนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน กรณีข้าราชการพ้นจากราชการก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา จะเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน แต่ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เคยพิจารณากรณีนี้แล้วเห็นว่า ข้าราชการที่ได้รับราชการมาตลอดระยะเวลา ๒๕ ปี นับว่าเป็นระยะเวลายาวนานมากเกือบครึ่งชีวิต จึงเห็นชอบให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ ในปีที่จะขอพระราชทาน สามารถได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาในปีที่เกษียณอายุราชการหรือปีที่ลาออกจากราชการด้วย

(๓) การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ๒๕ ปี จะหมายถึงเฉพาะผู้ที่รับราชการมาโดยไม่เคยกระทำความผิดมาก่อนตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้บุคคลที่ประพฤติตนสมแก่เกียรติในการได้รับพระราชทาน ดังนั้น การที่ข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ ข้าราชการผู้นั้นจึงยังมีความผิดอยู่ เพียงแต่ให้ถือว่าบุคคลนั้นมิได้เคยถูกลงโทษมาก่อน เมื่อยังเป็นผู้มีความผิดอยู่ จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย นอกจากนี้สิทธิประโยชน์ในการขอรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาเริ่มมีมาตั้งแต่เข้ารับราชการอันถือเป็นสิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้นก่อน เมื่อข้าราชการผู้นั้นถูกลงโทษทางวินัยและได้รับการล้างมลทินภายหลังสิทธิประโยชน์ในการขอรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาย่อมเสียไปและเป็นสิทธิประโยชน์ที่ไม่อาจเรียกร้องได้

ทั้งนี้ ยังรวมถึงกรณีที่ข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากขาดงานหรือลางานเกินจำนวนที่กำหนดด้วย

(๔) แบบประวัติการรับราชการของผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยต้องระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่เริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน

๑๓. การตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หน่วยงานที่เป็นผู้เสนอขอควรตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้เสนอขอ โดยติดต่อที่กลุ่มงานฐานันดร กองอาลักษณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อมิให้มีกรณีเสนอขอพระราชทานซ้ำซ้อนกัน หรือเสนอขอพระราชทานซ้ำชั้นตรา หรือต่ำกว่าชั้นตราที่ได้รับพระราชทานไปแล้ว

๑๔. การถอนชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก่อนจะประกาศราชกิจจานุเบกษา

ภายหลังจากสถาบันอุดมศึกษาส่งคำเสนอขอพระราชทานแล้ว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสำรวจตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานอีกครั้งหนึ่ง หากมีผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดขาดคุณสมบัติระหว่างการเสนอขอพระราชทาน ได้แก่ ลาออก เสียชีวิต โดนลงโทษทางวินัย สิ้นสุดสัญญาจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างและไปจ้างต่อเป็นพนักงานประเภทอื่นที่มีใช้ประเภทเดิม เป็นต้น ขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการขอถอนรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยด่วน

๑๕. การแก้ไขข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก่อนจะประกาศราชกิจจานุเบกษา

ภายหลังจากสถาบันอุดมศึกษาส่งคำเสนอขอพระราชทานแล้ว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสำรวจตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานอีกครั้งหนึ่ง หากมีผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หรือมิได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารแล้ว และตำแหน่งดังกล่าวมีผลต่อชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือขอปรับชั้นตรา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยด่วน

๑๖. ข้อมูลประกอบการพิจารณาอื่นๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาต้องใส่ข้อมูลในบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- กรณีพิเศษ ต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีปกติได้ โดยแจ้งในรายงานความดีความชอบและแจ้งโดยสรุปในบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

- ข้อมูลการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล

- ข้อมูลการได้รับเงินเดือนและวันที่ได้รับเงินเดือน

- กรณีที่เปลี่ยนสถานภาพ ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ และอัตราเงินเดือน ณ วันก่อนเปลี่ยนสถานภาพ รวมถึงบัญชีที่ใช้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย

- ระดับปัจจุบัน ขอให้ระบุระดับตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น หากดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับปัจจุบัน คือ เชี่ยวชาญ เป็นต้น

บัญชีแสดงจำนวนขั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ

กระทรวง.....

ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม										

หมายเหตุ ; ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีขั้นตราทุกหน้า

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(ชั้นตรา)

1	26
2	27
3	28

ฯลฯ

23	48
24	49
25	50

ท.ช. 1 - 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
- พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวซ้ายและแถวขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคู่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
- กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- ขีดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

๑ นายบุญชู อยู่ยาว

คำอธิบาย

ม.ว.ม. ๑ - ๑

บุรุษ ๑ สตรี -

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ประถมาภรณ์ช้างเผือก

๑ ว่าที่ร้อยตรี คำ ใจดี

๒ นางกุหลาบ ดวงดาว

๓ นางสาวชบา แดงดี

๔ นางดรุณี คุ้มบาน

คำขออย่าง

ป.ช. ๑ - ๔

บุรุษ ๑ สตรี ๓

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ประถมาภรณ์มงกุฎไทย

๑ นายแก้ว ใจกล้า

๒ นายเงิน มากมี

๓ นายชาย แสนดี

๔ นางดอศุณี นามจริง

๕ นางสาวสุดสวย ขำดี

คำขอ

ป.ม. ๑ - ๕

บุรุษ ๓ สตรี ๒

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(3) เป็นข้าราชการ			(4) ตำแหน่ง ปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ธ.ค.)	ขอครั้งนี้	
						↓	↓		
							

คำอธิบาย จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการประจำการและข้าราชการที่ขอพระราชทานที่จะเกษียณอายุราชการ
รวมทั้งที่จะเกษียณอายุราชการในปีถัดไป แยกจากกัน

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งต้นจนสุดท้าย
- ช่องที่ (2) สำหรับผู้มีศหรือค่านำหน้าชื่อให้ลงศหรือค่านำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ช่องที่ (3) ขณะขอพระราชทานเป็นข้าราชการระดับ ชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วันเดือนปีและ
ปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด
- ช่องที่ (4) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ช่องที่ (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่องที่ (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรกให้ระบุวันที่เริ่มจ้าง รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)

ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ดำรงตำแหน่งตามบัญชีอื่น ให้ระบุสังกัดเดิม
ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่นกรณีขอปีเกษียณหรือปีก่อนเกษียณให้ระบุ วันเดือนปี ที่เกษียณอายุ ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ¹⁰⁴
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21
(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), 22

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจากชื่อ ตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากต้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (ช.ค.)	ขอครั้งนี้ (ชั้นตรา)	
๑	ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย นายดำ ชำดี	ชำนาญการ พิเศษ	๑๕ ก.พ. ๕๒	๕๙,๕๐๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์	ท.ช. ท.ม. ต.ช.	๕ ธ.ค. ๕๒ ๕ ธ.ค. ๕๗ ๕ ธ.ค. ๕๓	ป.ม.	- เดิมชื่อนายสี ชำดี - เงินเดือนถึงขั้นสูง ๕๙,๕๐๐ เมื่อ ๑ เม.ย. ๖๐

ใส่วัน เดือน ปี ที่ได้รับ
แต่งตั้งของตำแหน่ง
ปัจจุบัน

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑
(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), ๒๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจากชื่อ ตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ขึ้นไปรอง)	วัน เดือน ปี (ช.ค.)	ขอครั้งนี้ (ชั้นตรา)	
๑	ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก นายดวง เดือนเด่น	ชำนาญการ	๑ มี.ค. ๕๖	๒๘,๕๐๐	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นักวิชาการศึกษา ๕	ท.ม. ต.ม.	๕ ธ.ค. ๕๖ ๕ ธ.ค. ๕๒	ท.ช.	- ได้รับเงินเดือน ๒๒,๑๔๐ บาท เมื่อ ๑ เม.ย ๒๕๕๖

ใส่วัน เดือน ปี ที่ได้รับ
แต่งตั้งของตำแหน่ง
ปัจจุบัน

คำขอ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑
(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), ๒๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ใส่วันที่ได้รับ
เงินเดือนถึงขั้น
ตำแหน่งระดับ
ชำนาญการพิเศษ
(ใช้เงินเดือน ๑
เม.ย. เท่านั้น)

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ กรรมการที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
 กระทรวงศึกษาธิการ
 (กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)
 ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ ที่	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวม		รวมทั้งสิ้น (จำนวน)	หมายเหตุ			
		ท.ช.		ท.ม.		ด.ช.		ด.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.		รวม	รวม					
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี							
	รวม																							

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงของส่วนราชการนี้ ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีรายชื่อกรรมการที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า).....

(ชั้นตรา).....

1 26
2 27
3 28

ฯลฯ

23 48
24 49
25 50

ท.ช. 1 - 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- 1 พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก- ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
- 2 พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ให้กระดาษ เอ 4
- 3 ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
- 4 กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- 5 ชีตเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- 6 เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของราชบัณฑิตและกรรมการตามกฎหมาย ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ.....

กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(3) ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)	(4) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง			(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ
			ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	รวมเวลา ปี/เดือน	ที่ได้รับ (จากรชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ธ.ค....)	ขอครั้งนี้	
									- 109 -

คำอธิบาย

- (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานา ตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย
- (2) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลดยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล
- (3) ระบุตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
- (4) ระบุวันการดำรงตำแหน่งโดยเริ่มจากปัจจุบันถึงวันแรกที่ได้รับแต่งตั้ง
- (5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย และที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนที่ได้รับ
- (6) รายการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว - ชื่อสกุล ระบุในช่องหมายเหตุ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2536 ข้อ 8, 10

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของราชบัณฑิตและกรรมการตามกฎหมาย ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง			เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
			ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	รวมเวลา ปี/เดือน	ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (๕ ธ.ค. ... ๕ ธ.ค.)	ยศครั้งนี้ (ต้นตรา)	
๑	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก นายเชียว คมเข้ม	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๙ ส.ค. ๕๙	๑๘ ส.ค.๖๒	๑ ปี/๑๑ เดือน (นับถึง ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๑)	ม.ว.ม. ป.ม.	๕ ธ.ค. ๕๙ ๕ ธ.ค. ๖๒	ช. ช.	วาระแรกได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งแทนท่านเดิมที่ลาออก

ใส่ข้อมูลวันที่หมด
วาระตามประกาศ
สำนักนายกรัฐมนตรี

ให้นับจนถึงวันที่ ๒๗
ก.ค. ของปีที่เสนอขอ
พระราชทาน

ขอรับรองว่า นายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ ร.	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวม		รวมทั้งสิ้น (จำนวน)	หมายเหตุ	
		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.						
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี			
	รวม																					

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงของส่วนราชการนี้ ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(ชั้นตรา)

1	26
2	27
3	28

ฯลฯ

23	48
24	49
25	50

บ.ช. 1 - 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- 1 พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
- 2 พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
- 3 ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวซ้ายและแถวขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
- 4 กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- 5 ขีดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- 6 เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ
 ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.....
 สถาบัน.....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(3) ดำรงตำแหน่ง			(4) ตำแหน่ง ปัจจุบัน และอดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ (วันเริ่มจ้าง, สังกัดเดิม ชื่อ-สกุลเดิม, ดำรงตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น ฯลฯ)
		ระดับ	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ธค...)	ขอครั้งนี้	

คำอธิบาย

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย
- ช่อง (2) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว-ชื่อสกุล
- ช่อง (3) ขณะขอพระราชทานดำรงตำแหน่งระดับใด ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับขั้นนี้ ตั้งแต่วันเดือนปีและ
ปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด
- ช่อง (4) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ช่อง (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่อง (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรกให้ระบุวันที่เริ่มจ้าง รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)
ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น สังกัดเดิม เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล ดำรงตำแหน่งตามบัญชีอื่น ให้ระบุสังกัดเดิม

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ
 ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2538 ข้อ 8, 10, 22

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจากชื่อ ตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ใด (จากชั้นสูง ชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (พ.ศ.)	ขอครั้งนี้ (ชั้นตรา)	
๑	ชั้นตรีตาภรณ์มงกุฎไทย นายแดง แสงสี	-	๑ ต.ค. ๕๕	๓๐,๕๐๐	อาจารย์ อาจารย์	จ.ช. (ชั้นรอง)	๕ ธ.ค. ๕๓	ต.ม.	- บรรจุ เมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ - เดิมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัย..... ตั้งแต่วันที่ เม.ย. ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕ - เดิมชื่อนายทอง แสงสี

ในส่วน เดือน ปี ที่ได้รับ
แต่งตั้งของตำแหน่ง
ปัจจุบัน

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

หากเป็นการขอ
ครั้งแรกในสถานะ
พนักงานมหาวิทยาลัย ของ
หน่วยงานที่เสนอขอต้อง
ใส่วันบรรจุด้วย และหาก
เดิมเคยได้รับพระราชทาน
ขณะสังกัดหน่วยงานอื่น
ต้องระบุให้ชัดเจน
เช่นกัน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจากชื่อ ตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี (พ.ศ.)	ขอครั้งนี้ (ชั้นตรา)	
๑	ชั้นจัดการบริหารช่างเผือก นายสาย ร่ำรวย	-	๑ เม.ย. ๕๙	๒๘,๕๐๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			จ.ช.	- บรรจุ เมื่อ ๑ พ.ค. ๒๕๕๖

ใส่วัน เดือน ปี ที่ได้รับ
แต่งตั้งของตำแหน่ง
ปัจจุบัน

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๒๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

หากเป็นการขอ
ครั้งแรก ต้องใส่
วันบรรจุเป็น
พนักงาน
มหาวิทยาลัยด้วย

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจากชื่อ ตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่เพิ่ม (จากต้นสังกัด หรือรับรอง)	วัน เดือน ปี ร.ค.)	ขอครั้งนี้ (ชั้นตรา)	
๑	ชั้นจัตวาระดับมัธยมศึกษา นายเข้า สดใส	-	๑ ก.ค. ๕๕	๒๘,๕๐๐	นักวิชาการศึกษา นักจัดการงานพ	บ.ช.	๕ ธ.ค. ๕๓	จ.ม.	- บรรจุ เมื่อ ๑ ก.ค. ๒๕๕๕ - เดิมเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕

ใส่วัน เดือน ปี ที่ได้รับ
แต่งตั้งของตำแหน่ง
ปัจจุบัน

คำขอ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๒๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

หากเป็นการขอ
ครั้งแรกในสถานะ
พนักงาน
มหาวิทยาลัย ต้อง
ใส่วันบรรจุด้วย
และหากเดิมเคย
ได้รับพระราชทาน
ในสถานะอื่นๆ
ต้องระบุให้ชัดเจน
เช่นกัน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ
 กระทรวง.....
 ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม										

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(ชั้นตรา)

1	26
2	27
3	28

ฯลฯ

23	48
24	49
25	50

ท.ร. 1-50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

1. ทิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (ทิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
2. ทิมพ์ด้วยตัวอักษรทิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
3. ให้แยกทิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยทิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้ทิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อทิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้ทิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
4. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่โดยทิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
5. ชีดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
6. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(3) ดำรงตำแหน่ง			(4) ตำแหน่ง ปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น ฯลฯ ฯลฯ ฯลฯ)
		ระดับ	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ธ.ค.)	ขอครั้งนี้	
						↓	↓		
						↓	↓		

คำอธิบาย

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย
- ช่องที่ (2) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้านามชื่อให้ลงยศหรือคำนำหน้านามชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ช่องที่ (3) ขณะขอพระราชทานเป็นข้าราชการระดับ ชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วันเดือนปีและปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด
- ช่องที่ (4) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ช่องที่ (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่องที่ (6) รายการอื่นๆ ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ดำรงตำแหน่งตามบัญชีอื่น ให้ระบุสังกัดเดิม ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม วัน เดือน ปีที่เปลี่ยนสถานภาพ เงินเดือนก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ตำแหน่งก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21 (เฉพาะกลาใหม่พลเรือน), 22

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจากชื่อ ตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้ (จากชั้นสูง ขึ้นรอง)	วัน เดือน ปี (พ.ศ.)	ขอครั้งนี้ (ชั้นตรา)	
๑	ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก นายขาว สะอาด	เชี่ยวชาญ	๑ ธ.ค ๕๖	๗๐,๒๐๐	รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ ๗ อาจารย์ ๖	ป.ม. ท.ช. ต.ช.	๕ ธ.ค. ๕๗ ๕ ธ.ค. ๕๘ ๕ ธ.ค. ๓๙	ป.ช.	- บัญชี ๔๑ - เปลี่ยนสถานภาพ ๑ เม.ย. ๕๘ ขณะดำรง ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ - เดิมชื่อนายเขียว สะอาด

ใส่วัน เดือน ปี ที่ได้รับ
แต่งตั้งของตำแหน่ง
ปัจจุบัน

ดงคำขอ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑
(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), ๒๒

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้เสนอขอพระราชทาน

ใส่ข้อมูลวันที่
เปลี่ยนสถานภาพ
และตำแหน่ง
ณ วันเปลี่ยน
สถานภาพ (ไม่ต้อง
ใส่เงินเดือน เพราะ
ตำแหน่ง รศ. เกณฑ์
ไม่ได้กำหนดให้
พิจารณาเงินเดือน
ด้วย

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกฎบัตรครั้งแรก, โอนมาจากชื่อ ตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ใด (จากชั้นสูง หรือชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (ปี พ.ศ.)	ขอครั้งนี้ (ชั้นตรา)	
๑	ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย ว่าที่ร้อยตรี กลม สมใจ	-	๑ ส.ค. ๖๐	๘๐,๖๐๐	รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์	ท.ช. ท.ม. ต.ช.	๕ ธ.ค. ๕๙ ๕ ธ.ค. ๕๔ ๕ ธ.ค. ๓๙	ป.ม.	- บัญชี ๑๘ - เปลี่ยนสถานภาพ ๑ ต.ค. ๕๕ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา เงินเดือน ๓๐,๒๐๐ บาท - ได้รับแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ๑ ส.ค. ๖๐

ใส่วัน เดือน ปี ที่ได้รับ
แต่งตั้งของตำแหน่ง
ปัจจุบัน

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑
(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), ๒๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ใส่ข้อมูลวันที่
เปลี่ยนสถานภาพ
และตำแหน่ง
เงินเดือน ณ วัน
เปลี่ยนสถานภาพ
(ตำแหน่ง ศศ. ต้อง
ใส่เงินเดือน เพราะ
เกณฑ์กำหนดให้
ต้องพิจารณา
เงินเดือนด้วย

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจากชื่อ ตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ ให้ (จากชั้นสูง ชั้นรอง)	วัน เดือน ปี ร.ศ.)	ขอครั้งนี้ (ชั้นตรา)	
๒	นายจริงแท้ แน่นอน	ชำนาญการ พิเศษ	๑ มี.ค. ๔๙	๗๒,๘๐๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ๗ อาจารย์ ๒	ท.ช. ท.ม. ต.ช.	๕ ธ.ค. ๔๙ ๕ ธ.ค. ๔๙ ๕ ธ.ค. ๓๙	ป.ม.	- บัญชี ๗ - เปลี่ยนสถานภาพ ๑ ต.ค. ๕๑ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา เงินเดือน ๔๗,๕๕๐ บาท (เต็มขั้นระดับ ๘) - ได้รับแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ ถึงปัจจุบัน

ใส่วัน เดือน ปี ที่ได้รับ
แต่งตั้งของตำแหน่ง
ปัจจุบัน

คำขอ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วย
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑
(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), ๒๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ใส่ข้อมูลวันที่
เปลี่ยนสถานภาพ
และตำแหน่ง
เงินเดือน ณ วัน
เปลี่ยนสถานภาพ
(ตำแหน่ง ศศ. ต้อง
ใส่เงินเดือน เพราะ
เกณฑ์กำหนดให้
ต้องพิจารณา
เงินเดือนด้วย

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(ชั้นตรา)

1 26

2 27

3 28

ฯ ล ฯ

23 48

24 49

25 50

บ.ช. 1 - 50

บุรุษ 45สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

1. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราช ฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
2. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
3. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวซ้ายและแถวขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
4. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
5. ชีดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
6. เขียนอักษรย่อชั้นตรา คำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

กระทรวง.....

กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า.....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(3) ตำแหน่ง				(4) ตำแหน่งและขนาด (ปัจจุบันและอดีตเฉพาะที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยระบุเลขที่ตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในวงเล็บ () ท้ายตำแหน่ง	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ (ถ้าเกิดเดิม, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม รับเงินเดือนเต็มขั้นตั้งแต่ ฯลฯ)
		ชั้น ปัจจุบัน	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ธค...)	ขอครั้งนี้	

คำอธิบาย

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทาน ตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย
- ช่อง (2) สำหรับผู้หยศหรือค่านำหน้าชื่อ ให้ลงยศหรือค่านำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว-ชื่อสกุล
- ช่อง (3) ขณะขอพระราชทานเป็นชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปี ไດ และปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด
- ช่อง (4) ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบุเลขที่ตำแหน่งตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน () ด้วย
- ช่อง (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่อง (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรก ให้ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการ ในช่อง (๖) รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล และได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2536 ข้อ 8,10,19(4),22

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีรายชื่อคู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า).....

(ชั้นตรา).....

1	26
2	27
3	28

ฯลฯ

23	48
24	49
25	50

ท.ช. 1 - 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- 1 พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก.- ฮ แล้วต่อกด้วยสตรี ก - ฮ)
- 2 พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ให้กระดาษ เอ 4
- 3 ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
- 4 กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- 5 ชิดเส้นได้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- 6 เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

ของ.....(ชื่อประเภทบุคคลที่ผู้สมัครขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบ ฯ).....
 ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....
 กระทรวง.....กรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า.....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้สมัคร 1. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ปัจจุบัน 2. ชื่อสกุลเดิม 3. อาชีพ / ตำแหน่ง / สังกัด	(3) ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ดำรงตำแหน่ง		(4) เครื่องอิสริยาภรณ์ที่ผู้สมัครตาม (2) ได้รับ				(5) หมายเหตุ
		1. ยศ - ตำแหน่งชื่อ - ชื่อตัว - ชื่อสกุล 2. ตำแหน่ง	ระดับเฉพาะ ข้าราชการ พลเรือน	ครั้งสุดท้าย	วัน เดือน ปี (5 ธ.ค.....)	ได้รับในฐานะ	ขอครั้งนี้	

คำอธิบาย

- (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทาน ตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย โดยแยกเป็นรายการ
- (2) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อ ให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมทั้งแจ้งชื่อตัว ที่เป็นปัจจุบัน ชื่อสกุลเดิม อาชีพ ตำแหน่งกรณีรับราชการ ให้ระบุระดับและสังกัด กรม/กระทรวง หากลาออกจากราชการแล้วให้ระบุตำแหน่ง และ สังกัดที่เคยรับราชการไว้ด้วย
- (3) ยศ - ตำแหน่งชื่อ - ชื่อตัว - ชื่อสกุล และตำแหน่งปัจจุบัน ของผู้ดำรงตำแหน่ง ที่ผู้สมัครขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณี่เป็นข้าราชการพลเรือนให้ระบุระดับไว้ด้วย
- (4) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ผู้สมัครได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย ให้ลงอักษรชื่อย่อ พร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทาน และฐานะขณะที่ได้รับ และให้ลงอักษรชื่อย่อชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในช่องขอครั้งนี้
- (5) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3) ให้ลงรายละเอียด
 - 5.1 หากเกษียณอายุในปีที่ขอพระราชทาน
 - 5.2 หากดำรงตำแหน่งวุฒิதாகวิคด้วย
 - 5.3 หากขอพระราชทานในบัญชีอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ฯ (พ.ศ. 2536) ให้ระบุว่าขอในฐานะใดชั้นตราใด

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ
 ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2538 ข้อ 8, 10

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(ชั้นตรา)

1	26
2	27
3	28

ฯลฯ

23	48
24	49
25	50

ร.จ.พ. 1 - 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

1. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อกับสตรี ก - ฮ)
2. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ เอ 4
3. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
4. กรณีรับหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
5. ขีดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
6. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑

ชื่อ นางสมหญิง ดวงดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กอง คณะมนุษยศาสตร์

กรม มหาวิทยาลัย.....

กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๑

รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ใส่วันบรรจุ
แต่งตั้ง

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑ เม.ย. ๒๕๓๖	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๕	๕,๓๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๕	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๕	๕,๓๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๖	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๕	๕,๖๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๗	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๖	๗,๒๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๘	อาจารย์ ๔	มหาวิทยาลัย.....	๒๗	๘,๕๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๙	อาจารย์ ๕	มหาวิทยาลัย.....	๒๘	๑๐,๖๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๐	อาจารย์ ๕	มหาวิทยาลัย.....	๒๙	๑๑,๗๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๑	อาจารย์ ๖	มหาวิทยาลัย.....	๓๐	๑๒,๗๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๒	อาจารย์ ๖	มหาวิทยาลัย.....	๓๑	๑๓,๖๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๓	อาจารย์ ๖	มหาวิทยาลัย.....	๓๒	๑๔,๕๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๔	อาจารย์ ๗	มหาวิทยาลัย.....	๓๓	๑๕,๖๓๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๕	อาจารย์ ๗	มหาวิทยาลัย.....	๓๔	๑๖,๘๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๖	อาจารย์ ๗	มหาวิทยาลัย.....	๓๕	๑๘,๗๕๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๗	อาจารย์ ๗	มหาวิทยาลัย.....	๓๖	๒๑,๙๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๓๗	๒๓,๙๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๓๘	๒๕,๗๒๐	} ลาศึกษาต่อ
๑ ต.ค. ๒๕๕๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๓๙	๒๕,๗๒๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๔๐	๒๙,๗๖๐	} หากเงินเดือนซ้ำ ให้แจ้งเหตุด้วย
๑ ต.ค. ๒๕๕๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๘	มหาวิทยาลัย.....	๔๑	๓๓,๔๑๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๒	๓๕,๓๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๓	๓๗,๓๒๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๔	๓๙,๒๓๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๕	๔๑,๔๔๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๖	๔๔,๔๗๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๗	๔๗,๙๗๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๘	๕๑,๔๑๐	
๑ ต.ค. ๒๕๖๐ (จนถึงปัจจุบัน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย.....	๔๙	๕๔,๕๐๐	

กรอกประวัติจนถึง ๑ ต.ค.
๒๕๖๐ และพิมพ์คำว่า
“(จนถึงปัจจุบัน)”

(ลงชื่อ)

.....

เจ้าของประวัติ

รายงานความดีความชอบ

ประกอบบทพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ ประจำปี

ชั้น (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

ของ (ยศ / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อตัว / ชื่อสกุล)

สังกัด (หน่วยงาน)

1. ประวัติ

1.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ระดับที่ดำรงตำแหน่ง ได้ตามหลักเกณฑ์ ปกติ พิเศษ

1.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับก่อนข้อ 1.1 ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ระดับที่ดำรงตำแหน่ง ได้ตามหลักเกณฑ์ ปกติ พิเศษ

1.3 ขณะนี้มีอายุ ปี ได้รับเงินเดือน บาท กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขั้นมาแล้ว ปี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 งานปกติในหน้าที่ (โดยย่อ)

2.2 พฤติกรรมดีเด่นที่ใช้ประกอบการขอพระราชทานในครั้งนี้

2.2.1 ปฏิบัติที่ (สถานที่ / อำเภอ / จังหวัด)

2.2.2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ (ให้ระบุเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติพฤติกรรมดีเด่นเท่านั้น)

2.2.3 จำนวนผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติด้วยตนเอง ร่วมกับผู้อื่น คน

2.2.4 พฤติกรรมมีลักษณะ ฝ่าอันตราย ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ ฯ เป็นงานสำคัญยิ่ง ฯ

คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ยิ่ง ฯ เป็นผลสำเร็จ

2.2.5 สรุปการปฏิบัติตามข้อ 2.2.4 และประโยชน์ที่เกิดแก่ประเทศชาติประชาชนอย่างยิ่ง

3. ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัย..... ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วและเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น..... ให้แก่บุคคลข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เสนอขอพระราชทาน

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....

หมายเหตุ

1. ให้สรุปการปฏิบัติและผลประโยชน์ต่อประเทศชาติประชาชนให้สั้นและชัดเจน
2. ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ในช่อง [] ที่ถูกต้อง
3. ให้ใช้ประกอบแบบรายงานเสนอขอพระราชทานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 ข้อ 15

0450



หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ 0513
วันที่ 23 พ.ค. 2560
เวลา 14.04 น.

03824

25 พ.ค. 2560
14.24

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/๐๗๙๖

ถึง มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ตอบข้อหารือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเกี่ยวกับแนวทางการเยียวยากรณีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ผิดพลาด เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบข้อมูลเป็นเหตุให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในกรณีดังกล่าว จึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๑๖๐๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นกรณีพิเศษ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาสำหรับกรณีพิเศษโดยเคร่งครัด กล่าวคือ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษจะลดระยะเวลาได้ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมกับเสนอแบบรายงานความดีความชอบที่ระบุรายละเอียดคุณสมบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกอบกับระบุสาเหตุของความผิดพลาดอันทำให้ต้องเสนอขอเป็นกรณีพิเศษนี้ด้วย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
พฤษภาคม ๒๕๖๐
ผู้อำนวยการรวมการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘



รับที่	1190	4799
วันที่	๘ มี.ค. ๒๕๖๐	- ๘ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๑.๑๙	
รับ	1519	
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี		

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๑๒๐๗

๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ทหารเรือแนวทางการเยียวยากรณีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีผิดพลาด
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ศธ ๐๕๒๔/๐๖๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังได้ขอหารือกรณีบุคคลในสังกัดของสถาบัน ฯ ซึ่งมีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ประจำปี ๒๕๕๗ แต่ไม่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเนื่องจากสถาบัน ฯ ตรวจสอบข้อมูลผิดพลาด ต่อมาสถาบัน ฯ ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ป.ม. ให้ในปี ๒๕๕๘ และได้รับพระราชทานแล้ว แต่โดยที่บุคคลดังกล่าวถูกเว้นปีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เกินกว่าปกติ รวมทั้งเสียสิทธิในการประดับและการเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย จึงขอหารือว่า สถาบัน ฯ จะดำเนินการเยียวยาผลกระทบที่บุคคลดังกล่าวได้รับได้อย่างไร และจะสามารถเยียวยาเป็นทรัพย์สินหรือเทียบเคียงมูลค่าของทรัพย์สินเป็นการบริจาคม เพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่บุคคลดังกล่าวได้หรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้พิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ขอเรียนว่า

๑. กรณีตามข้อหารือ เกิดความผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูล เป็นเหตุให้สถาบัน ฯ ไม่ได้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในปี ๒๕๕๗ และได้เสนอขอพระราชทานในปี ๒๕๕๘ ทำให้ได้รับพระราชทานล่าช้า ๑ ปี ซึ่งหากในภายหลังเมื่อนำระยะเวลาที่ล่าช้าดังกล่าวมานับรวมด้วยแล้ว บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งและมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นตราสูงขึ้นเป็นชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษโดยลดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราลง ๑ ปี เพื่อเยียวยาให้แก่บุคคลดังกล่าวก็อาจเสนอขอพระราชทานได้ โดยรายงานผลงานความดีความชอบประกอบกับสาเหตุของความผิดพลาด ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจะได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีพิจารณาต่อไป

๑๒. โดยที่ ...

๒. โดยที่เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ดังนั้น จึงเป็นการไม่บังควรอย่างยิ่งที่จะดำเนินการเยียวหาเป็นทรัพย์สินหรือเทียบเคียงมูลค่าของทรัพย์สินตามข้อหาหรือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม)

รองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๓, ๔๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑
www.soc.go.th

นางสาว
@...
9 ธันวาคม ๖0

0256



02946

23 ส.ค. 2561

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่ 0305

วันที่ 22 ส.ค. 2561

เวลา 14.09 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๔/๖๕๔๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เข้าร่วมการประชุมชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำชับให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยความเคร่งครัดละเอียดรอบคอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีให้ผิดพลาดอย่างเด็ดขาด ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยคำการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงได้มีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้กับสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ดังนี้

๑. ขอให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยความเคร่งครัดละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดกรณีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่ขาดคุณสมบัติอย่างเด็ดขาด

๒. สถาบันอุดมศึกษาต้องพิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ใช่สิทธิของบุคคล และมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกําหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น แต่ต้องพิจารณาและคำนึงถึงความดีความชอบของบุคคลนั้นๆ ประกอบด้วย โดยการพิจารณาจะต้องคำนึงถึงหลัก ๓ ประการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และทัศนคติ

๓. สถาบันอุดมศึกษาควรเร่งรัดการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงชัน การเลื่อนเงินเดือน ตลอดจนการบริหารงานบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความถูกต้องและผลกระทบต่อผู้ที่จะมีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีนั้นๆ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร จิตสุขุมมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๐๒ , ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

0188

รับที่	0236
วันที่	- 6 ส.ค. 2561
เวลา	9.46 น.

- 139 -



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ ๑๓๓๕

มหาวิทยาลัยบูรพา	
รับที่	02390
วันที่	๗ ส.ค. 2561
เวลา	10.31 น.

ถึง มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ธรรมเนียมบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่งตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต้องได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือ ก.พ.อ. รับทราบและให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งแล้ว) และส่งเอกสารคำเสนอขอพระราชทานฯ เพิ่มเติมไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อที่จะได้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานฯ ให้ทันตามระยะเวลาต่อไป หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะส่งคำเสนอขอพระราชทานฯ ดังกล่าวกลับคืนเพื่อให้ดำเนินการขอพระราชทานฯ ในปีถัดไป



สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๐๒ , ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๘

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (เพิ่มเติม)

ให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการสภาฯ ฯลฯ
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ก. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นสายสะพาย)

๑. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา	จำนวน	๑	ชุด
๒. บัญชีรายชื่อ	จำนวน	๕	ชุด
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติ	จำนวน	๕	ชุด
๔. หลักฐานการเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งจาก ก.พ.อ. และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	จำนวน	๑	ชุด

ข. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) บัญชีรายชื่อของผู้เสนอขอพระราชทานในชั้นสายสะพาย แยกตามประเภท
และกลุ่มผู้เสนอขอพระราชทาน เช่น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการสภาฯ ฯลฯ เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. การเสนอรายละเอียดเอกสารกรุณาใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (ISIG) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
และใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น
๒. แยกเอกสารตามกรณีและชั้นตราต่าง ๆ อย่างชัดเจน
๓. จัดเรียงเอกสารตามชั้นตราที่เสนอขอจากชั้นสูงสุดไปต่ำสุด และจัดเป็นชุดตามจำนวนที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

0788



08587

รับที่	0934
วันที่	10 ต.ค. 2561
เวลา	9.35 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๔/๑๖๒๙

10 ต.ค. 2561

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๖๐๘๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือแจ้งว่า ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้มีการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กรณีขาดระยะเวลา หรือเป็นผู้ที่มีได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย มาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณา นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประกอบกับ ส่วนราชการหลายแห่งยังมีปัญหาข้อสงสัยและหารือเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาอยู่เนืองๆ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นไปตามบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และขอให้กำชับส่วนราชการในสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด เนื่องจากหากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่ามีกรณีผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาในสังกัดขาดคุณสมบัติไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอขอพระราชทานแล้ว จะเป็นเหตุให้ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการจัดทำเรื่องขอพระราชทานอภัยและขอพระราชทานพระราชานุญาตถอนชื่อผู้ได้รับพระราชทานดังกล่าว ซึ่งเป็นการมีบังคับอย่างยิ่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว และถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘



14701

บันทึกข้อความ

สกอ.
วันที่ 12534
วันที่ 3 พค 2561 เวลา 14.29

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๕ ภายใน ๑๒๗๖
 ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๖๐๕๒ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
วันที่ 1620
วันที่ 3 พค 61
18-10 น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งว่า ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมามีการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กรณีขาดระยะเวลา หรือเป็นผู้ที่มีได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย มาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประกอบกับส่วนราชการหลายแห่งยังมีปัญหาข้อสงสัยและหารือเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาอยู่เนือง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นไปตามบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาที่กำหนด จึงขอให้กำกับส่วนราชการ ในสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่ามีกรณีผู้ได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาในสังกัดขาดคุณสมบัติไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอขอพระราชทานแล้ว จะเป็นเหตุให้ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการจัดทำเรื่องขอพระราชทานอภัยและขอพระราชทานพระราชนุญาตถอนชื่อผู้ได้รับพระราชทานดังกล่าว ซึ่งเป็นการมีบังคับอย่างยิ่ง รายละเอียดดังหนังสือ ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติและระเบียบอย่างเคร่งครัด จึงขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด รายละเอียดดังสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สจ.กลุ่มระบบบริหารทรัพยากร

- มอบ.....
- ทราบ
 - ถือปฏิบัติ
 - เรียนแจ้ง
 - พิจารณาดำเนินการต่อไป
 -

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐๐ ส.๒๖.

๑ พค ๖๑

(นางสาวราภรณ์ รุ่งตระกูล)

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๑

(นายสุภัทกร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขรับ 7993
วันที่ - 2 มิ.ย. 2561
เวลา 14.02 กก.ขอ.สป

1160

ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เลขที่ 2436
พ.ย. 2561
เวลา 09.40 น.
ส.ย. ๐๗/๙

- อ้างอิง
๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการที่ นร ๐๒๑๗/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘
 ๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการที่ นร ๐๒๐๗/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๐
 ๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖
 ๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

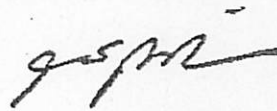
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการได้แจ้งส่วนราชการให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปรากฏว่า ในการปฏิบัติที่ผ่านมาได้มีการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กรณีขาดระยะเวลา หรือเป็นผู้ที่ไม่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย มาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการพิจารณา นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประกอบกับส่วนราชการหลายแห่งยังมีปัญหาข้อสงสัยและหารือเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาอยู่เนือง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นไปตามบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะกรรมการจึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขอให้กำชับส่วนราชการในสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครได้รับการเสนอขอพระราชทาน
เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว
โดยเคร่งครัด เนื่องจากหากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่ามีกรณีผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลา
และเหรียญจักรพรรดิมาลาในสังกัดขาดคุณสมบัติไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอ
ขอพระราชทานแล้ว จะเป็นเหตุให้ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการจัดทำเรื่องขอพระราชทานอภัย
และขอพระราชทานพระราชนุญาตถอนชื่อผู้ได้รับพระราชทานดังกล่าว ซึ่งเป็นการมีบังคับอย่างยิ่ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒, ๑๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑

www.soc.go.th

แนวทางปฏิบัติ

ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ความทั่วไป

๑.๑ การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นการเสนอขอพระราชทานตามคราวหนึ่งความชอบ โดยเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดที่จะดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานให้แก่ทหาร ตำรวจ และข้าราชการฝ่ายพลเรือนในสังกัด พร้อมกับ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

๑.๒ ผู้ขอพระราชทานต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ ในปีที่จะขอพระราชทาน สำหรับข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเหตุลาออกจากราชการในปีที่จะขอพระราชทาน ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีที่พ้นจากราชการ ส่วนกรณี ข้าราชการที่ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการและมีคุณสมบัติครบถ้วนภายหลัง วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาในปีนั้น ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีถัดไป

๒. การนับเวลารับราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญ จักรพรรดิมาลา ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน ตั้งแต่วันบรรจุ เข้ารับราชการจนถึงวันที่มีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ ๒๕ ปี แล้วแต่กรณี

๒.๑ ข้าราชการทหารหรือตำรวจ หากไม่ได้รับการแต่งตั้งยศทหารในกองประจำการ หรือยศตำรวจ ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการมานับรวมเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา หรือเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๒.๒ ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ต้องเป็นระยะเวลารับราชการตามกฎหมายที่บัญญัติไว้ในบทนิยามคำว่า "ข้าราชการฝ่ายพลเรือน" ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทอื่นซึ่งไม่อยู่ในบทนิยามดังกล่าว ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการหรือระยะเวลาปฏิบัติงาน มาคำนวณรวมเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ เช่น พนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ กรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม คุมงาน หรือปฏิบัติภารกิจวิจัย หรือลาดิตตาม คู่สมรส หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าราชการดังกล่าวมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ สามารถนับระยะเวลาระหว่างการลาดังกล่าวเพื่อพิจารณา เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๓. หลักเกณฑ์ “การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย” สำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายถึงข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ซึ่งส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการที่พิจารณาครั้งก่อนการเสนอขอพระราชทานต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาถึงพฤติกรรมและผลการปฏิบัติราชการกรณีอื่น ๆ ที่ผ่านมาประกอบด้วย โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกกล่าวหาว่าดักเตือนตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน ทั้งนี้ หมายรวมถึงกรณีข้าราชการฝ่ายพลเรือนซึ่งโอนมาจากข้าราชการทหารหรือตำรวจ หากเคยถูกคำสั่งลงทัณฑ์ทางวินัยหรือลงโทษทางวินัยขณะรับราชการทหารหรือตำรวจ ซึ่งไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จะไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๓.๒ กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน สมควรที่จะต้องพิจารณาเหตุแห่งการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ลาป่วย (ซึ่งมิใช่กรณีที่ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามที่แพทย์กำหนด) ลากิจ หรือมาปฏิบัติงานสายเกินกำหนด

๓.๓ แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทินก็ยังคงเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากการล้างมลทินเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับจากการกระทำความผิดเท่านั้น หาได้เป็นการล้างการกระทำความผิดด้วยไม่ จึงถือว่ายังเป็นผู้เคยกระทำความผิดมาก่อน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ ๒๕ ปีใหม่ เพื่อขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่ได้

๔. กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ

๔.๑ ข้าราชการที่ถูกดำเนินการสอบสวนกรณีต่าง ๆ เมื่อผลการสอบสวนสิ้นสุดลงปรากฏว่าไม่มีความผิดและส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการดังกล่าวไม่มีมลทินมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ ก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๔.๒ กรณีผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ ให้ออกจากราชการ หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนมีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกลงโทษและรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา แต่หากเป็นผู้ที่ได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการพิจารณายกโทษ กรณีเช่นนี้ไม่อาจถือได้ว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญดังกล่าว

๕. กรณีข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่งทางอาญา หรือทางปกครอง

๕.๑ หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ สมควรที่ส่วนราชการต้นสังกัดจะชะลอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมาเมื่อมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่ใช่ผู้กระทำความผิด และส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการผู้นั้นต่อไปได้

๕.๒ หากต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา ถือว่าเป็นกรณีที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย จึงเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ส่วนกรณีที่ต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลว่าเป็นผู้กระทำความผิดโดยประมาท หรือมีความผิดทางอาญาที่เกิดจากการกระทำโดยประมาท รวมทั้งความผิดลหุโทษ หากเข้าข่ายว่ามีได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็ถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๕.๓ กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งมีได้เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการหรือสืบเนื่องจากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการดังกล่าวเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

การเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

ตาม พ.ร.บ. เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เหรียญจักรมาลา (ร.จ.ม.)

สำหรับพระราชทานแก่ผู้ที่มียศทหารหรือ
ตำรวจตมจนกว่าเทียบชั้น ๆ ทั้งต้องเป็น
ผู้ที่รับราชการประจำการหรือในกองประจำการ
รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี
หากไม่ได้รับการแต่งตั้งยศทหารในกองประจำการ
หรือยศตำรวจ ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการ
มานับรวมเพื่อเสนอขอพระราชทาน



เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

สำหรับพระราชทานข้าราชการฝ่ายพลเรือน
ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี หากเป็นเจ้าของหน้าที่
ของรัฐประเภทอื่นซึ่งไม่ใช่ "ข้าราชการฝ่ายพลเรือน"
ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว
ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการหรือระยะเวลา
ปฏิบัติงานมาคำนวณรวมเพื่อเสนอขอพระราชทาน



1

เสนอขอพระราชทาน

ส่วนราชการตั้งสังกัดพิจารณาเสนอขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ให้แก่ทหาร ตำรวจ
และข้าราชการฝ่ายพลเรือนในสังกัด ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในปีที่จะขอพระราชทาน สำหรับผู้ที่ลาออกจากราชการ
ในปีที่จะขอพระราชทาน ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีนั้นด้วย ส่วนผู้ที่เกษียณอายุราชการ
ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนภายหลังวันพระราชพิธี ฯ ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีถัดไป

2

ลักษณะ "รับราชการ
ด้วยความเรียบร้อย"

หมายถึงข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน กล่าวคือ

- 2.1 ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกกล่าวหาว่าผิดวินัย
- 2.2 กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน สมควรที่จะต้องพิจารณาเหตุแห่งการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่
- 2.3 ผู้ที่กระทำความผิดและได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน ซึ่งเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับ
ไม่ใช่การล้างความผิด จึงขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ 25 ปีใหม่
เพื่อขอพระราชทานไม่ได้

3

คำเนิการทางวินัย
การสอบสวนต่าง ๆ

- 3.1 หากผลการสอบสวนสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิด ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีมลทินมัวหมอง
ในกรณีถูกสอบสวน และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ ก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้
- 3.2 ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนกลับเข้ารับราชการ หากปรากฏว่า
บุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกล่ามโทษ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ
ก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้ แต่หากได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการยกโทษ ไม่อาจถือได้ว่า
เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

4

กรณีถูกกล่าวหา
อยู่ระหว่างดำเนินคดี

- 4.1 หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดชะลอการเสนอ
ขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมามีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำ
ความผิด สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการผู้นั้นต่อไปได้
- 4.2 หากต้องคำพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญาโดยเจตนา ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน รวมถึงกรณี
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเข้าข่ายว่ามีได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
- 4.3 กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวหรือสืบเนื่องกับการปฏิบัติราชการ หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า
เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้