



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้าง
ของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย
นางปิ่นตรีย์ ชื่นศิริ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

คู่มือกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เป็นแนวปฏิบัติและแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานทดแทนในอนาคตได้ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีหน้าที่ในการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุงเพื่อให้คู่มือกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

นางปณิตธีร์ ชื่นศิริ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
มกราคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	1
2. ขอบเขตของคู่มือ.....	1
3. คำจำกัดความ.....	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	3
5. การตรวจเอกสาร.....	4
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	6
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	15
8. แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร.....	18
9. มาตรฐานคุณภาพงาน.....	20
10. ระบบติดตามประเมินผล.....	20
11. เอกสารอ้างอิง.....	20
12. แบบฟอร์มที่ใช้.....	21
13. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	21
14. บรรณานุกรม.....	23
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก สัญลักษณ์ของแผนผัง.....	24
ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม สมอ.08.....	25
ภาคผนวก ค ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ...	66
ภาคผนวก ง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558.....	69
ภาคผนวก จ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558.....	79
ภาคผนวก ฉ คู่มือการเสนอหลักสูตรการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ...	92
ภาคผนวก ช กระบวนการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา.....	93
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปการเสนอ สมอ.08.....	96
ประวัติของผู้จัดทำ.....	98

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้าง ของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.....	3
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.....	15

**คู่มือกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

คู่มือกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อเป็นคู่มือในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1.2 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานทดแทนในอนาคตได้

1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพานี้ ครอบคลุมถึงหลักสูตรต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มี ความประสงค์ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ต้องปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา รายวิชาในหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาต่อไป

3. คำจำกัดความ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ และความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการในกระบวนการ ประกอบด้วย

คณบดี	หมายถึง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
รองคณบดี	หมายถึง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หัวหน้าภาควิชา	หมายถึง หัวหน้าภาควิชา ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานหลักสูตร	หมายถึง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนา หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตร นั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน หมายถึง อาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ หมายถึง นักวิชาการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
เจ้าหน้าที่ภาควิชา	หมายถึง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

องค์คณะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ และความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการในกระบวนการประกอบด้วย

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา
คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ	หมายถึง คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะกรรมการสภาวิชาการ	หมายถึง คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะกรรมการบริหารวิชาการ	หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและกำกับมาตรฐานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	หมายถึง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและกำกับมาตรฐานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา	หมายถึง คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะกรรมการประจำคณะ	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะกรรมการบริหารคณะ	หมายถึง คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ และความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการในกระบวนการประกอบด้วย

สป.อว.	หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะ	หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ภาควิชา	หมายถึง ภาควิชา ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	- พิจารณาลงนามใน สมอ. 08 และหนังสือราชการส่งออกภายใน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	- พิจารณากลับกรอง สมอ. 08 ก่อนเสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
หัวหน้าภาควิชา	- พิจารณากลับกรอง สมอ. 08 ก่อนเสนอคณะวิทยาศาสตร์ - เสนอวาระต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	- จัดทำ สมอ. 08 - เสนอ สมอ. 08 ต่อหัวหน้าภาควิชา
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์	- แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์	- แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบรูปแบบ สมอ. 08 - ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับแก้ไขตามรูปแบบของ สมอ. 08 - เสนอ สมอ. 08 ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาและเสนอคณบดีลงนาม - ประสานงานส่ง สมอ. 08 ไปยังมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่ภาควิชา	- เสนอ สมอ. 08 ต่อหัวหน้าภาควิชา และจัดส่งคณะวิทยาศาสตร์
องค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	
สภามหาวิทยาลัย	- พิจารณาอนุมัติ สมอ. 08
คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ	- พิจารณาให้ความเห็นชอบ สมอ. 08
คณะกรรมการสภာวิชาการ	- พิจารณาให้ความเห็นชอบ สมอ. 08
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	- พิจารณาให้ความเห็นชอบ สมอ. 08 ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบริหารวิชาการ	- พิจารณาให้ความเห็นชอบ สมอ. 08 ระดับปริญญาตรี
คณะอนุกรรมการกลับกรองหลักสูตรและกำกับมาตรฐานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	- พิจารณากลับกรอง สมอ. 08 ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน
คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการศึกษา	- พิจารณาหลักสูตร สมอ. 08 ระดับปริญญาตรี
คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์	- พิจารณาหลักสูตร สมอ. 08 ในระดับคณะก่อนเสนอมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์	- พิจารณาหลักสูตร สมอ. 08 ในระดับคณะก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
<u>ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ</u>	
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	- อนุมัติ สมอ. 08
มหาวิทยาลัยบูรพา	- รวบรวม สมอ. 08 เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
คณะวิทยาศาสตร์	- รวบรวม สมอ. 08 เสนอมหาวิทยาลัยบูรพา
ภาควิชา	- รวบรวม สมอ. 08 เสนอคณะวิทยาศาสตร์

5. การตรวจเอกสาร

การปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

อาจารย์ประจำ ต้องเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา (สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 14-15.)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 15-20.)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบเหตุวิการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน และต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน (สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 14-20.)

การปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาจารย์ประจำ ต้องเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการ อุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา (สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 25.)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ หลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และต้องมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็น ผลงานวิจัย (สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 26; 31-32; 34.)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบเหตุวิฤกษ์หรือเหตุอื่นใด ให้เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (สำนักงานมาตรฐานและประเมินผล อุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 26; 32; 34.)

ทั้งนี้หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติและระดับนานาชาติ (ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562. (2562, 12 มิถุนายน). *ราชกิจจานุเบกษา*. หน้า 13-14.) ดังนี้

ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

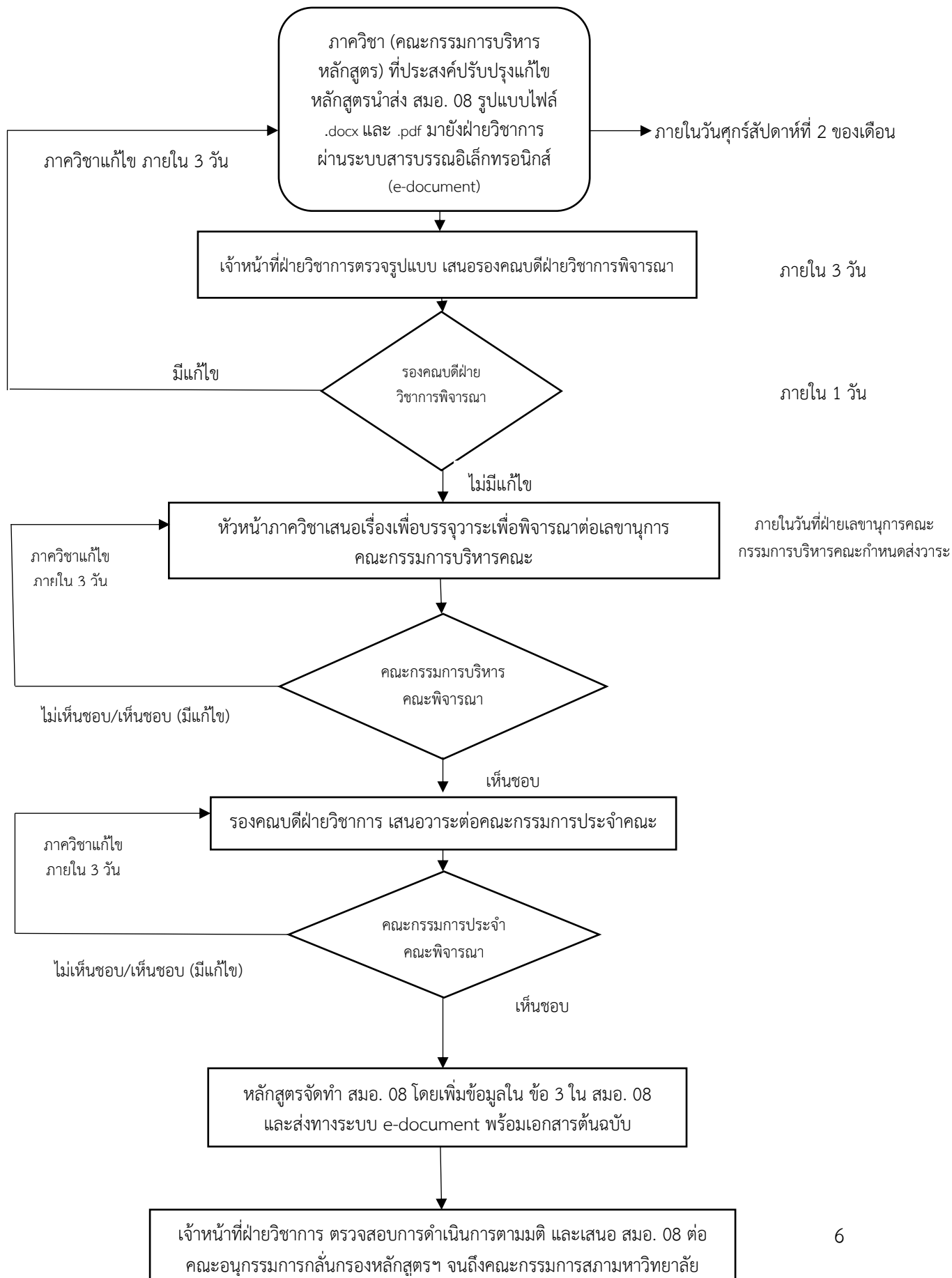
ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

นอกจากนี้ งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนด กระบวนการตรวจหลักสูตร และแนวทางในการเสนอการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของ หลักสูตร โดยให้มีการเสนอปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร ผ่านคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรฯ คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ และประกันคุณภาพเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร ผ่านคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพา เพื่ออนุมัติ ดังภาคผนวก ข ซึ่งต้องเป็นไปตามกำหนดการจัดการ ประชุมของคณะกรรมการที่เว็บไซต์ของงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน (ระดับปริญญาตรี)

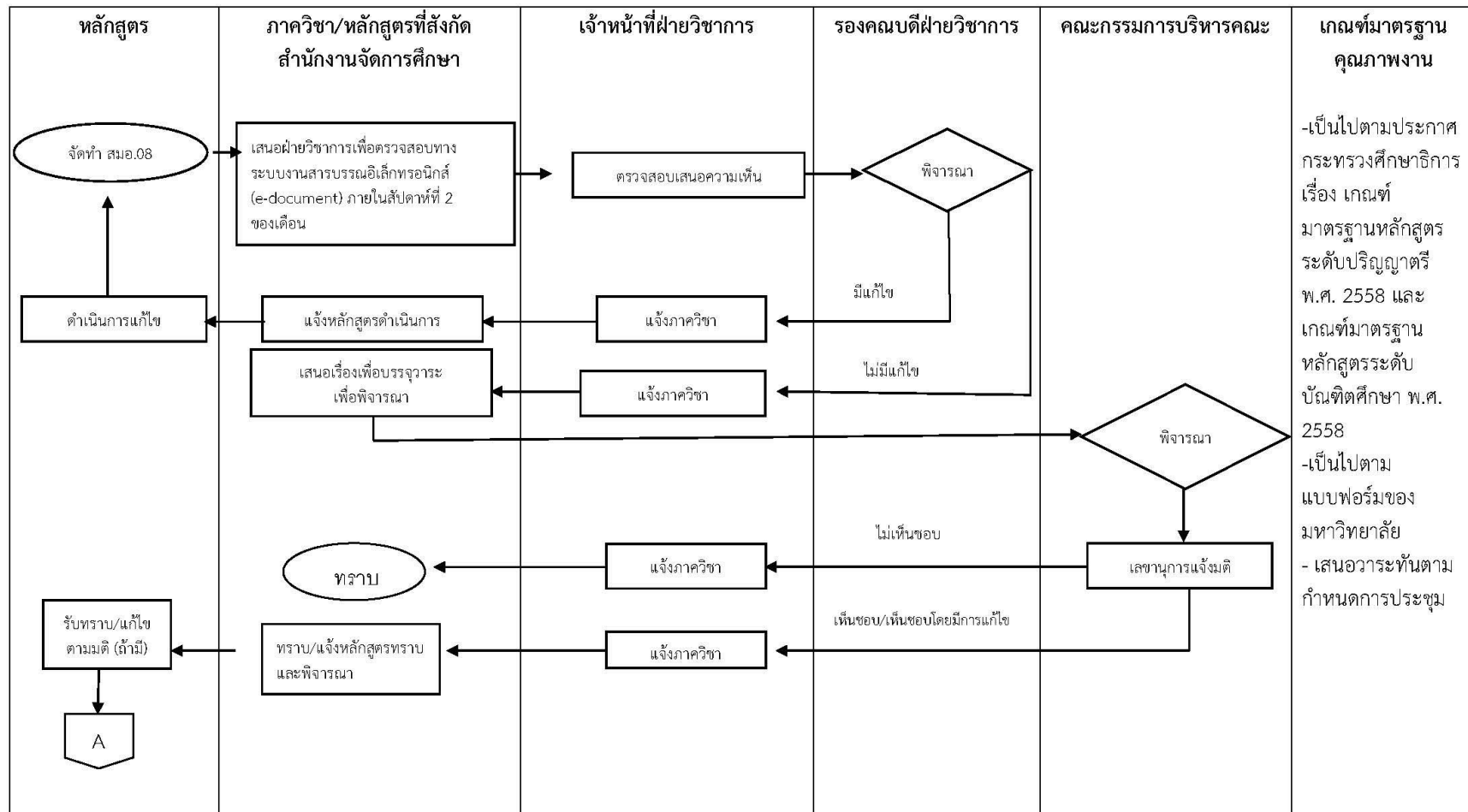
(<http://service.buu.ac.th/index.php/calendar2020/>) และเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) (<https://www.grd.buu.ac.th>)

6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

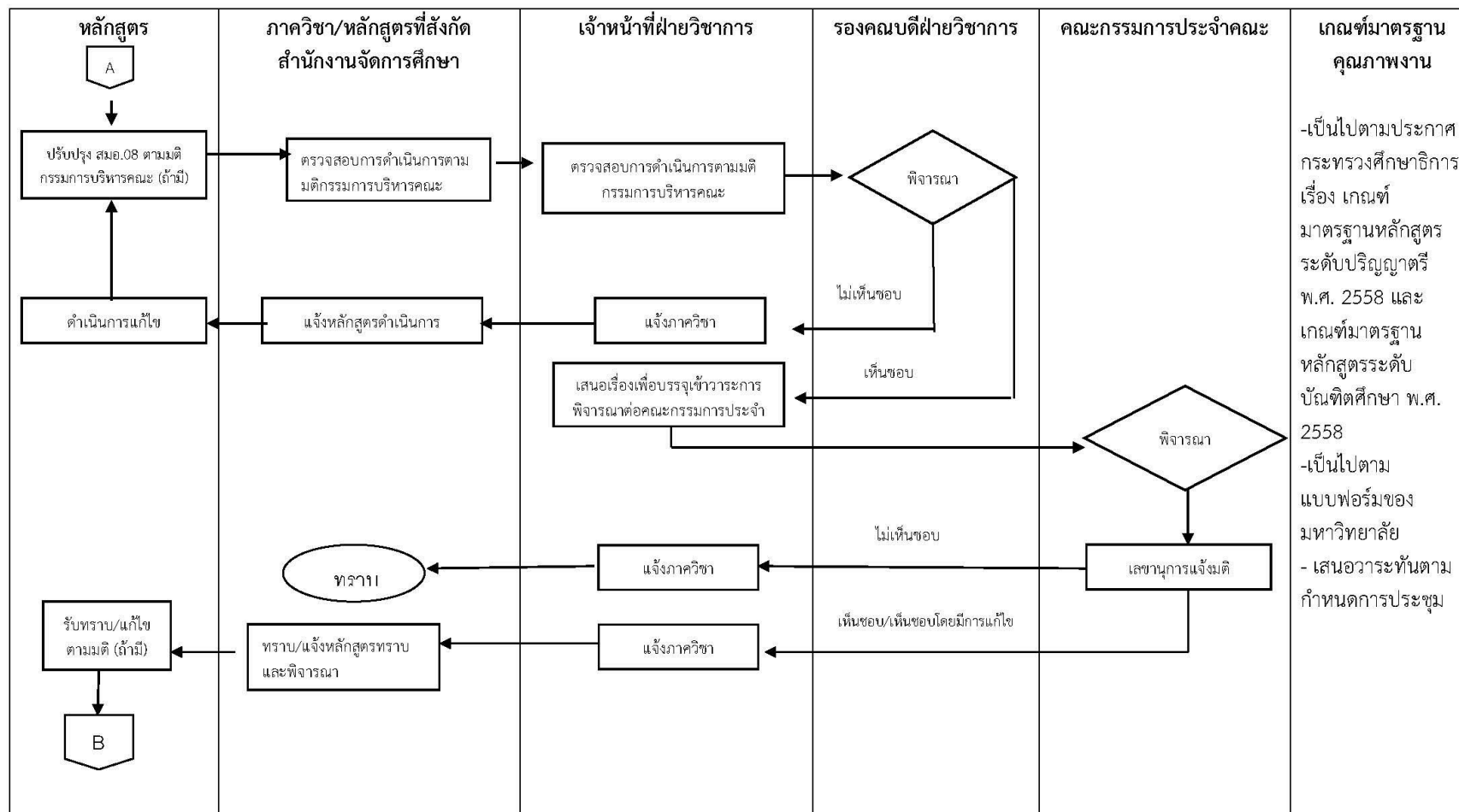
กระบวนการเสนอ สมอ. 08 ของคณะวิทยาศาสตร์



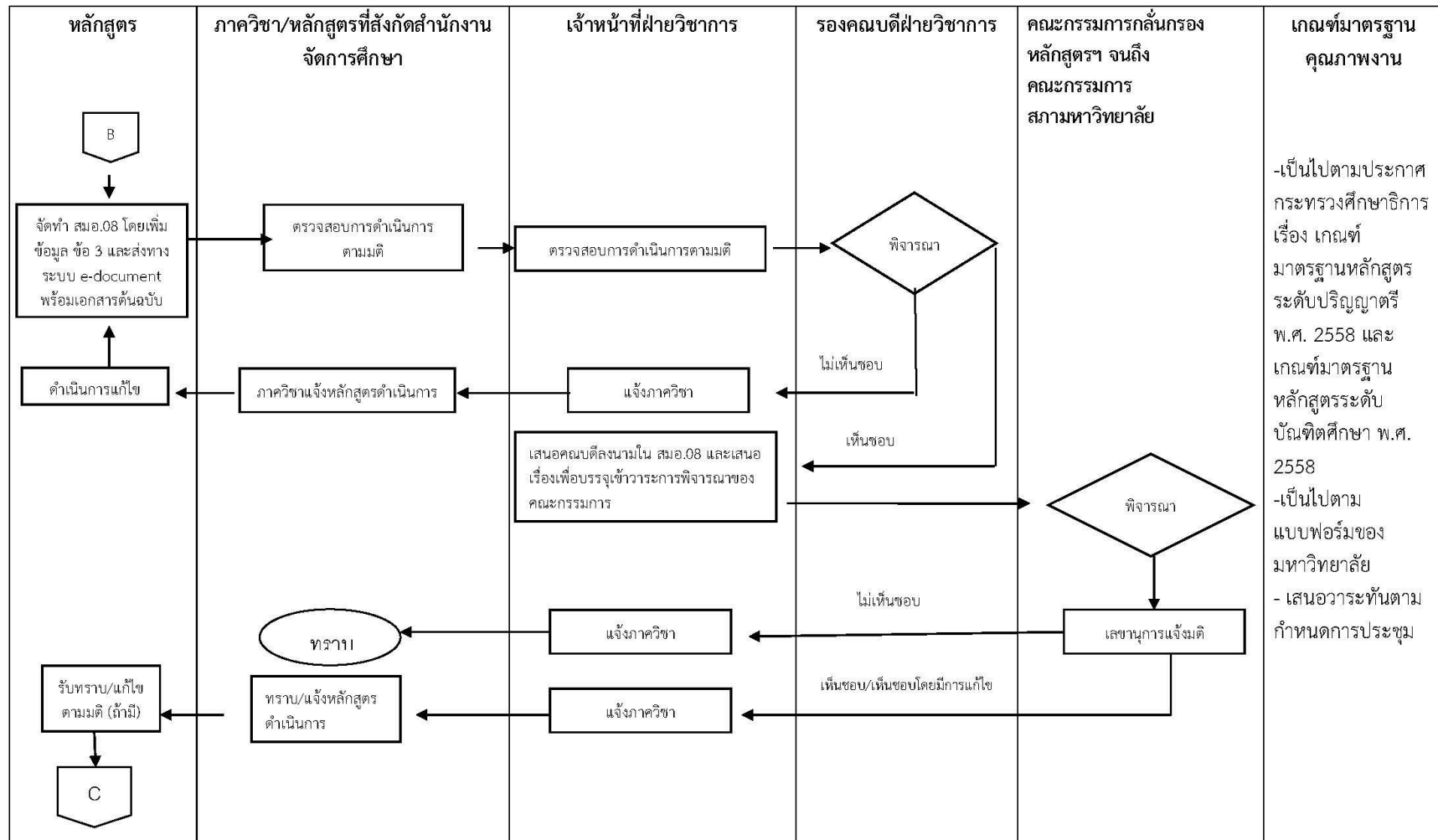
1. กระบวนการเสนอ สมอ.08 ต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์



2. กระบวนการเสนอ สมอ.08 ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์



3. กระบวนการเสนอ สมอ.08 ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ จนถึง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย



ชื่อกระบวนการ : กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ : การจัดทำกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยบูรพาต่อไป



ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ : ร้อยละของหลักสูตรที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ภาควิชา (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร) ที่ประสงค์ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนำส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	ภายในวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีมติเห็นชอบจัดทำ สมอ. 08 เจ้าหน้าที่ภาควิชาส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) 	<ol style="list-style-type: none"> สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สมอ. 08 ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา สมอ. 08 ต้องส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ที่กล่อง “ฝ่ายวิชาการ” 	<ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th) 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการตรวจรูปแบบ เสนอรองคมนตรีฝ่ายวิชาการพิจารณา</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	3 วันทำการ	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการตรวจรูปแบบ สมอ. 08 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการเสนอ สมอ. 08 ต่อรองคมนตรีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา 	<ol style="list-style-type: none"> สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ พิจารณา สมอ. 08 แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ 	<ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายวิชาการ รองคมนตรีฝ่ายวิชาการ

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				(แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th)	
<p>มีแก้ไข</p> <p>ไม่มีแก้ไข</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา</p>	<p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>3 วัน</p>	<p>1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา สมอ. 08</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ แจ้ง ภาควิชาแก้ไข (ถ้ามี)</p> <p>3. ภาควิชาแก้ไข (ถ้ามี) และส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)</p>	<p>1. สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. สมอ. 08 ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา</p> <p>3. สมอ. 08 ต้องส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ที่กล่อง “ฝ่ายวิชาการ”</p>	<p>1. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ</p> <p>2. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ</p> <p>3. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th)</p>	<p>1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>2. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>3. ภาควิชา</p>
<p>หัวหน้าภาควิชาเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเพื่อพิจารณาต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ</p>	<p>ภายในวันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะกำหนดส่งวาระ</p>	<p>1. หัวหน้าภาควิชาเสนอ สมอ. 08 เพื่อบรรจุวาระเพื่อพิจารณาต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>2. เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ จัดทำวาระการประชุม</p>	<p>1. สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. สมอ. 08 ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา</p> <p>3. หัวหน้าภาควิชาส่งวาระทันตามที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์กำหนด</p>	<p>1. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ</p> <p>2. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ</p> <p>3. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>1. ภาควิชา</p> <p>2. เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ</p>

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				(แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th)	
	<p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>3 วัน</p> <p>1 วัน</p>	<p>1. คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณากลับกรอง สมอ. 08</p> <p>2. เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ แจ้งภาควิชาแก้ไขตามมติ (ถ้ามี)</p> <p>3. ภาควิชาแก้ไข (ถ้ามี) และส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการตรวจสอบ สมอ. 08 และแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อทราบ</p>	<p>1. สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. มีมติที่ประชุม ดังนี้ -ไม่เห็นชอบ -เห็นชอบ (มีแก้ไข) -เห็นชอบ</p>	<p>1. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ</p> <p>2. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ</p> <p>3. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th)</p>	<p>1. คณะกรรมการบริหารคณะ</p> <p>2. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>3. ภาควิชา</p>
	-	<p>1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>2. เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จัดทำวาระการประชุม</p>	<p>1. สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการส่งวาระตามที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์กำหนด</p>	<p>1. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ</p> <p>2. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ</p> <p>3. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>2. เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์</p>

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			3. เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จัดทำวาระการประชุมถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามกำหนดการเสนอวาระการประชุม	(แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th)	
<p>ไม่เห็นชอบ/เห็นชอบ (มีแก้ไข)</p> <p>คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	<p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>3 วัน</p> <p>1 วัน</p>	<p>1. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ สมอ. 08</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ แจ้งภาคีวิชาแก้ไขตามมติ (ถ้ามี)</p> <p>3. ภาคีวิชาแก้ไข (ถ้ามี) และส่งสมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการตรวจสอบสมอ. 08 และแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อทราบ</p>	<p>1. สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. มีมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>-ไม่เห็นชอบ</p> <p>-เห็นชอบ (มีแก้ไข)</p> <p>-เห็นชอบ</p>	<p>1. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ</p> <p>2. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ</p> <p>3. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/ แบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th)</p>	<p>1. คณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>2. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>3. ภาคีวิชา</p>

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> หลักสูตรจัดทำ สมอ. 08 โดยเพิ่ม ข้อมูลใน ข้อ 3 ใน สมอ. 08 และส่ง ทางระบบสารบรรณ e-document พร้อมเอกสารต้นฉบับ </div> 	-	1. หลักสูตรจัดทำ สมอ. 08 โดยเพิ่ม ข้อมูลใน ข้อ 3 ใน สมอ. 08 และลง นามในแบบฟอร์ม สมอ. 08 2. เจ้าหน้าที่ภาควิชาส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายัง ฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) และเอกสารต้นฉบับ	1. สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ 2. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร หรือ 3. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid- manual-form/ แบบฟอร์มระดับ บัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th)	1. ภาควิชา
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบการ ดำเนินการตามมติ และเสนอ สมอ. 08 ต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตรฯ จนถึงคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย </div> 	-	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบ สมอ. 08 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เสนอ สมอ. 08 ต่อคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อลงนาม 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเข้าวาระการพิจารณาของ คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย บูรพา	1. สมอ. 08 เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรและถูกต้องตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. คณบดีลงนาม สมอ. 08 ภายใน 1 วัน 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเข้าวาระการพิจารณาของ คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยบูรพา ทันตามกำหนดการเสนอวาระการ ประชุม	1. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ 2. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร หรือ 3. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid- manual-form/ แบบฟอร์มระดับ บัณฑิตศึกษา ที่ https://cid.buu.ac.th)	1. ฝ่ายวิชาการ 2. คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์ 3. มหาวิทยาลัยบูรพา

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>ภาควิชา (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร) ที่ประสงค์ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนำส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีมติเห็นชอบจัดทำ สมอ. 08 และดำเนินการจัดทำ สมอ. 08 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สมอ. 08 ระดับปริญญาตรี ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 แบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. 08) ระดับปริญญาตรี 1.2 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ. 08) 1.3 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ. 08) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3 ได้ที่ service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/ แบบฟอร์ม สมอ. 08 ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1.4 แบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. 08) ระดับบัณฑิตศึกษา 1.5 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ. 08) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ข้อ 1.4 และ ข้อ 1.5 ได้ที่ https://grd.buu.ac.th 2. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอ สมอ. 08 ต่อหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. เจ้าหน้าที่ภาควิชาส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ที่กล่อง “ฝ่ายวิชาการ” ภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน
<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการตรวจรูปแบบ เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการตรวจรูปแบบ สมอ. 08 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 5 วันทำการ 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการเสนอ สมอ. 08 ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา สมอ. 08	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา สมอ. 08 ที่ผ่านการตรวจรูปแบบจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการแล้ว ภายใน 1 วันทำการ 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ แจ้งภาควิชาแก้ไข สมอ. 08 (ถ้ามี) ตามข้อเสนอแนะของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. ภาควิชาแก้ไข (ถ้ามี) และส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf กลับมายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ที่กล่อง “ฝ่ายวิชาการ” 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการตรวจรูปแบบ สมอ. 08 อีกครั้ง หากมีแก้ไข เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา และแจ้งกลับภาควิชาการดำเนินการต่อไป จนกว่าจะไม่มีแก้ไข สมอ. 08
หัวหน้าภาควิชาเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเพื่อพิจารณาต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าภาควิชาเสนอ สมอ. 08 เพื่อบรรจุวาระเพื่อพิจารณาต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ โดยจัดทำแบบเสนอวาระการประชุม เป็นไฟล์ word พร้อมเอกสารแนบวาระทั้งหมดเป็นไฟล์ pdf ส่งภายในวันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะกำหนดส่งวาระ 2. เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ จัดทำวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณากลับกรอง สมอ. 08 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ แจ้งฝ่ายวิชาการทราบ และแจ้งภาควิชาดำเนินการตามมติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณี <u>ไม่เห็นชอบ</u> ให้ภาควิชาทราบ 2.2 กรณี <u>เห็นชอบ มีแก้ไข</u> ให้ภาควิชาพิจารณาปรับแก้ไขตามมติ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการติดตาม สมอ. 08 เป็นไฟล์ word และ pdf จากภาควิชา 2.3 กรณี <u>เห็นชอบ โดยไม่มีแก้ไข</u> เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดทำแบบเสนอวาระ และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา เพื่อเสนอวาระต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ภาควิชาเสนอเรื่องปรับปรุงหลักสูตร ฉบับที่แก้ไขแล้ว	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร แก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามมติคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ และส่งให้หัวหน้าภาควิชาทราบ 2. ภาควิชาส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf กลับมายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ที่กล่อง “ฝ่ายวิชาการ”
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอวาระต่อคณะกรรมการประจำคณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ จัดทำแบบเสนอวาระ พร้อมเอกสารแนบ เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา 2. หาก สมอ. 08 ผ่านความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ส่งเรื่องเพื่อบรรจุวาระต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ทางระบบสารบรรณ (e-document) ที่กล่อง “งานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์” 3. เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จัดทำวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณากลับกรอง สมอ. 08 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ แจ้งฝ่ายวิชาการทราบ และแจ้งภาควิชาดำเนินการตามมติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณี <u>ไม่เห็นชอบ</u> ให้ภาควิชาทราบ 2.2 กรณี <u>เห็นชอบ มีแก้ไข</u> ให้ภาควิชาพิจารณาปรับแก้ไขตามมติ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการติดตาม สมอ. 08 เป็นไฟล์ word และ pdf จากภาควิชา 2.3 กรณี <u>เห็นชอบ โดยไม่มีแก้ไข</u> หลักสูตรจัดทำ สมอ. 08 โดยเพิ่มข้อมูลใน ข้อ 3 ใน แบบฟอร์ม สมอ. 08 และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรลงนาม ส่งไฟล์ word และ pdf ผ่านระบบสารบรรณ (e-document) ที่กล่อง “ฝ่ายวิชาการ”
หลักสูตรจัดทำ สมอ. 08 โดยเพิ่มข้อมูลในข้อ 3 ใน สมอ. 08 และส่งทางระบบสารบรรณ (e-document)	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดทำ สมอ. 08 โดยเพิ่มข้อมูลใน ข้อ 3 ในแบบฟอร์ม สมอ. 08 และประธานหลักสูตรลงนามในแบบฟอร์ม สมอ. 08 ให้เรียบร้อย 2. เจ้าหน้าที่ภาควิชาส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณ (e-document) พร้อมเอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบการดำเนินการตามมติ และเสนอ สมอ. 08 ต่อ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ จนถึงสภามหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบการเสนอ สมอ. 08 จากภาควิชา ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เสนอ สมอ. 08 ต่อคณบดี เพื่อลงนาม 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ทำสำเนา สมอ. 08 ตามจำนวนที่คณะกรรมการแต่ละชุดกำหนด 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวารสารการพิจารณาของคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยบูรพา ผ่านระบบสารบรรณ (e-document)
<p>แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ จนถึงสภามหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย ส่งมติที่ประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ 2. ฝ่ายวิชาการ แจ้งภาควิชาทราบ และดำเนินการตามมติ ผ่านระบบสารบรรณ (e-document)
<p>หลักสูตร/ภาควิชา ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรดำเนินการตามมติที่ประชุม และประธานหลักสูตร ลงนามในแบบฟอร์ม สมอ. 08 จำนวน 3 ชุด และอัปเดตข้อมูลในระบบ tqf.buu.ac.th และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผ่านระบบ CHE Curriculum Online : CHECO หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน 7 วัน 2. เจ้าหน้าที่ภาควิชาส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณ (e-document) ที่กล่อง “ฝ่ายวิชาการ” พร้อมเอกสารต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบการเสนอ สมอ. 08 จากภาควิชา ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เสนอ สมอ. 08 ต่อคณบดี เพื่อลงนาม 5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เสนอ สมอ. 08 จำนวน 3 ชุด ต่อมหาวิทยาลัย หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน 7 วัน

8. แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร

นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน ดังนี้

1. เวลาในการเข้าปฏิบัติหน้าที่คือ 08.30 น. และเลิกงานเวลา 16.30 น. แต่หากมีการะงานที่ติดค้างและจำเป็นต้องดำเนินการให้เรียบร้อยสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

2. เวลาในการเสนอ สมอ. 08 เพื่อพิจารณา ตามกรอบเวลาการส่งวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ และกรอบเวลาการส่งวาระการประชุมของมหาวิทยาลัย แต่หากมีกรณีเร่งด่วนให้รีบดำเนินการทันที

3. ศึกษาแบบฟอร์ม สมอ. 08 จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://grd.buu.ac.th> และ <http://cid.buu.ac.th>)

4. ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง เช่น กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ/หรือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือ คู่มือการเสนอหลักสูตรการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น

5. มีการตรวจสอบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานสม่ำเสมอ หรือมีการสำรองข้อมูล (backup) ในหลาย ๆ ที่ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย แต่สถานที่จัดเก็บข้อมูลนั้นต้องมั่นใจว่ามีความปลอดภัย

นอกจากนี้ นักวิชาการศึกษา จะต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2. มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาตนเองให้มี คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

3. อุทิศตนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

4. ยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความเป็นธรรมในสังคม ความสุจริต ความเสมอภาค ปราศจากอคติและการร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้อง ดีงาม

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง หรือขัดแย้งต่อ การปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน และต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่ใช้เวลา บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้อีกทั้งมีความขยันหมั่นเพียรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

7. ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานรวมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ถูกต้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจระหว่างผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ละเว้นการใช้กริยาวาจาที่ไม่สุภาพ สร้างความขัดแย้งและไม่ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ

8. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะเป็นที่เสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา

ทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชาที่ยืนยันโดยให้เหตุผลเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

9. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในส่วนของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาหารือกันรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

10. ให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาจากที่สุภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะปฏิบัติต้องชี้แจง เหตุผลหรือแนะนำให้ไปติดต่อส่วนงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

การดำเนินงานกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีมาตรฐานคุณภาพงานจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

1. ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำ สมอ. 08 จากหลักสูตร ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 3 วันทำการ
2. ดำเนินการตามคำสั่งการของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และตามมติของคณะกรรมการได้ถูกต้อง
3. นำส่ง แบบฟอร์ม การเสนอ สมอ. 08 จากการดำเนินการต่างๆ ภายใน 2 วันทำการ
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา ได้รับข่าวสารต่างๆ จากการส่งข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ได้ถูกต้องและครบถ้วน
5. บันทึกข้อความเสนออวาระมีเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับ สมอ. 08 ที่เสนอ

10. ระบบติดตามประเมินผล

ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการต้องตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ โดยจัดทำเป็นรายงานสรุป ดังภาคผนวก ซ ส่งให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ทราบและให้ข้อเสนอแนะ

11. เอกสารอ้างอิง

เอกสารประกอบ ระเบียบหลักเกณฑ์ หรือประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังรายการต่อไปนี้

1. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
4. คู่มือการเสนอหลักสูตรการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยบูรพา (<http://service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/>)

12. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังรายการต่อไปนี้

1. แบบฟอร์ม (สมอ. 08) การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
2. แบบฟอร์ม (สมอ. 08) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. แบบฟอร์ม (สมอ. 08) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

13. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติงานกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น เนื่องจากมีบางหลักสูตรไม่ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาของการเสนอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือไม่ปฏิบัติตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งรูปแบบของปัญหาและอุปสรรคนั้นก็จะมีในรูปแบบของปัญหาซ้ำๆ ที่ยังไม่มีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน หรือปัญหาใหม่ที่รอการแก้ไขปัญหาให้ไม่เกิดซ้ำขึ้นอีก โดยดังจะมีตัวอย่างปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



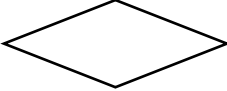
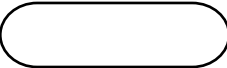
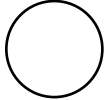
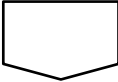
ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงที่พบในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไข/ลดความเสี่ยง
<p>ภาควิชา (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร) ที่ประสงค์ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนำส่ง สมอ. 08 รูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf มายังฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)</p>	<p>- ภาควิชา (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร) จัดทำ สมอ. 08 ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>- ควรมีตัวอย่างแบบฟอร์ม สมอ. 08 ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของคณะ - แจ้งผู้ปฏิบัติให้ใช้แบบฟอร์ม Template สมอ. 08 ของมหาวิทยาลัย</p>

ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงที่พบในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไข/ลดความเสี่ยง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการตรวจรูปแบบ เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร จัดทำ สมอ. 08 ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์ม Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ใช้เวลาในการตรวจรูปแบบแบบฟอร์ม สมอ. 08 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร) ควรจัดทำ สมอ. 08 ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อความถูกต้องของข้อมูลและประหยัดเวลาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ในการตรวจรูปแบบแบบฟอร์ม สมอ. 08
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ส่ง สมอ. 08 กลับไปที่ภาควิชา เพื่อดำเนินการแก้ไข</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาควิชา มีไฟล์ สมอ. 08 ที่ไม่เป็นปัจจุบัน - ภาควิชา ดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง ไม่ครบถูก และส่งกลับไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด - ภาควิชาไม่ส่ง สมอ. 08 เป็นไฟล์ .doc และ .pdf ส่งแต่ต้นฉบับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการ Back up ข้อมูล สมอ. 08 ทุกเดือน - ภาควิชาต้องรีบเร่งดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตาม format ของมหาวิทยาลัย และตามกำหนดระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการกำหนด - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ประสานงานแจ้งภาควิชาเพื่อขอไฟล์ สมอ. 08 เป็นไฟล์ .doc และ .pdf

บรรณานุกรม

- งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยบูรพา. (2559). *คู่มือการเสนอหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552* มหาวิทยาลัยบูรพา. เข้าถึงได้จาก
service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/
- งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยบูรพา. (2563). *สมอ. 08 แบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตร ระดับปริญญาตรี*. เข้าถึงได้จาก service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/
- งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยบูรพา. (2563). *สมอ. 08 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง
อาจารย์
ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี*. เข้าถึงได้จาก service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/
- งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยบูรพา. (2563). *สมอ. 08 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง
อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี*. เข้าถึงได้จาก
service.buu.ac.th/index.php/cid-manual-form/
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา. (2563). *สมอ. 08 แบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา*. เข้าถึงได้จาก http://grd.buu.ac.th/wordpress/?page_id=2692
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา. (2563). *(สมอ. 08) แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา*. เข้าถึงได้จาก
http://grd.buu.ac.th/wordpress/?page_id=2692
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558.
(2558, 13 พฤศจิกายน). *ราชกิจจานุเบกษา*. หน้า 12-24.
- พรภัทร อินทรพรพัฒน์. (2560). *เอกสารประกอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิค
การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ" (ครั้งที่ 4).*
ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2552). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552*. วันที่ค้นข้อมูล 27 ธันวาคม 2562. เข้าถึงได้จาก
<http://www.mua.go.th/users/tqf-hed/news/FilesNews/FilesNews2/news2.pdf>
- เสถียร คามิศักดิ์. (2559). *การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน*. เอกสารประกอบการอบรมโครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”. ชลบุรี:
มหาวิทยาลัยบูรพา.

ภาคผนวก ก
สัญลักษณ์ของแผนผัง

สัญลักษณ์	ความหมาย
	กระบวนการดำเนินงาน
	กระบวนการย่อย
	การพิจารณา/ตัดสินใจ
	จุดเริ่ม-สิ้นสุดกระบวนการ
	จุดเชื่อมต่อกระบวนการ
	จุดต่อเนื่อง/หน้าถัดไป

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์ม สมอ. 08

1. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตัวอย่าง การบันทึก สมอ. 08
ระดับปริญญาตรี

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร[คลิกพิมพ์]
สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี [คลิกพิมพ์]
คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] (หรือ อยู่ระหว่างรอการตอบรับจาก สป.อว.)
และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] /[คลิกพิมพ์]
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่
ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
[คลิกพิมพ์]
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 [คลิกพิมพ์]
 - 5.2 [คลิกพิมพ์]
 - 5.3 [คลิกพิมพ์]

ส่วนอื่น ๆ
แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 pt.
(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

6. **โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข** เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ถ้าเป็นหลักสูตรตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไป ใช้เกณฑ์ 2558) ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
2.1 วิชาเอกบังคับ		...	...
2.2 วิชาเอกเลือก		...	...
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง
หมายเหตุ หมวดวิชาเฉพาะให้ระบุโครงสร้างตามเล่มหลักสูตร
และเมื่อระบุแล้วให้อาจารย์เหลือออกด้วย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งคณะฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง
และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแล้ว

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)
(รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร[คลิกพิมพ์]
สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่
ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
[คลิกพิมพ์]

ส่วนอื่น ๆ
แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 pt.
(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

- 5.1 [คลิกพิมพ์]
- 5.2 [คลิกพิมพ์]
- 5.3 [คลิกพิมพ์]

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
1.2 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ไม่ได้กำหนด	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก		...	...
1.3 การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 ไม่นเกิน 6	...	...

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48		
แผน 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
แผน 2.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

*** ให้ระบุเฉพาะแผนการเรียนที่มีตามเล่มหลักสูตรเท่านั้น แผนการเรียนใดไม่มีให้ตัดออก ***

รับรองความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแล้ว

รับรองความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งคณะฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแล้ว

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับทราบ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตัวอย่าง การบันทึก สมอ. 08

สมอ. 08

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี [คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] (หรือ อยู่ระหว่างรอการตอบรับจาก สป.อว.)
และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์]
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ในลำดับดังนี้

ลำดับที่..... จาก... (ชื่อสกุลคนเดิม).....เป็น..... (ชื่อสกุลคนใหม่).....

เนื่องจาก (ชื่อสกุลคนเดิม)...เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ลำดับที่..... จาก... (ชื่อสกุลคนเดิม).....เป็น..... (ชื่อสกุลคนใหม่).....

เนื่องจาก... (ชื่อสกุลคนเดิม)...เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ส่วนอื่น ๆ

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 pt.

(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

ใส่รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน
ตามด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรคนอื่น ๆ
(ให้เรียงลำดับตามเล่มหลักสูตร
ไม่ต้องสลับลำดับ)

5. ตารางในการปรับปรุงแก้ไข

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนใหม่
<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>3. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>3. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
4. นางสาวตรีตรา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	4. นางสาวตรีตรา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	✓	
		ตัวอย่าง รูปแบบการเขียนวุฒิการศึกษา	
5. นายณภัทร อินทร์ใจเอื้อ เลขประจำตัวประชาชน 1-2985-8951X-XX-X - ประ.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552 - วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 - วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	5. นางสาววิษุณี เปี้ยกลั่น เลขประจำตัวประชาชน 1-2001-1125X-XX-X - วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2548 - ป.บัณฑิต (ทางการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2546 - วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2545 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		✓
		ตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร	
รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
6. นายสุกฤษฏี วิเศษแก้ว เลขประจำตัวประชาชน 3-2568-7854X-XX-X - ประ.ด. (คณิตศาสตร์)	ตัดออก		✓
		ตัวอย่าง การตัดอาจารย์ประจำหลักสูตรออก	

มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551 - วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2547 - วท.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2545 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ			
---	--	--	--

คำชี้แจง ให้ระบุชื่อ- นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX 4 หลักสุดท้าย วุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุประเทศ ปี พ.ศ. ที่จบ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มี ให้ระบุว่า อาจารย์ และให้ใส่ ✓ ในช่องหมายเหตุ ระบุว่า รายชื่อดังกล่าว “คงเดิม” หรือ “เปลี่ยนใหม่”

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
2.1 วิชาเอกบังคับ		...	...
2.2 วิชาเอกเลือก		...	...
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
1.2 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ไม่ได้กำหนด	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก		...	...
1.3 การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 ไม่นเกิน 6	...	...
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ

โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

ให้ระบุเฉพาะแผนการเรียนที่มีตามเล่มหลักสูตรเท่านั้น แผนการเรียนใดไม่มีให้ตัดออก และเมื่อปรับข้อมูลแล้วให้อาณาเขตเหลือออกด้วย

ระดับปริญญาเอก

หรือ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
แบบ 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
แบบ 2.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แบบ 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

รับรองความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งคณะฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง
และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแล้ว

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)
(รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (2) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (3) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (4) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (5) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง

ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย

- หนังสือ
- งานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร
- ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) และ
- ผลงานสร้างสรรค์

โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association (APA) (ดูรูปแบบจากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา 2556) และ

- ① แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน
- ② ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก
- ③ เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

การเขียนผลงานทางวิชาการโดยใช้รูปแบบ American Psychological Association (APA)

๑. บทความในวารสาร

๑.๑ บทความในวารสารฉบับภาษาไทย ผู้เขียนบทความ ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง, ปีที่หรือเล่มที่เป็นตัวอักษรเอียง (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่[คลิกพิมพ์])

ตัวอย่าง

ดร.ณิ ชิงชัย. (๒๕๖๑). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนบุคคลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. วารสารวิทยากรวิจัยและวิทยากรปัญญา, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

๑.๒ บทความในวารสารฉบับภาษาไทย ผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนแรก, ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนที่สอง และชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง, ปีที่หรือเล่มที่เป็นตัวอักษรเอียง (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่[คลิกพิมพ์])

ตัวอย่าง

ตรีดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๖๑). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

๑.๓ บทความในวารสารฉบับภาษาอังกฤษ ผู้เขียนบทความ ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของชื่อต้นผู้เขียนบทความ. ตัวอักษรย่อของชื่อกกลางผู้เขียนบทความ (ถ้ามี). (ปีที่พิมพ์).

ชื่อบทความใช้ตัวอักษรตัวใหญ่เฉพาะตัวแรกของประโยค. ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง, ปีที่หรือเล่มที่เป็นตัวอักษรเอียง (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

ตัวอย่าง

Foster, W. P. (2018). The decline of the local a challenge to educational leadership. *Education Administration Quarterly*, 40(2), 176-191.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

๑.๔ บทความในวารสารฉบับภาษาอังกฤษ ผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนแรก., นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนที่สอง., & นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง, ปีที่หรือเล่มที่เป็นตัวอักษรเอียง (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

ตัวอย่าง

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2018). Antibacterial activity of herbal medicine plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

๒. รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ**๒.๑ บทความในรายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการฉบับภาษาไทย ผู้เขียนบทความ ๑ คน**

ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์เป็นเลขไทย). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนาเป็นตัวอักษรเอียง (หน้า เลขหน้าเลขไทย). สถานที่จัดงานประชุม: ชื่อสถาบันที่จัดงานประชุม.

ตัวอย่าง

ทัทยา ศรีวงษ์. (๒๕๖๑). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การ กับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชชนกสิริวิภาการและวิจัย ครั้งที่ ๕” (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกสิริ.

๒.๒ บทความในรายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการฉบับภาษาไทย

ผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนแรก, ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนที่สอง และชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์เป็นเลขไทย). ชื่อบทความ. ใน *ชื่อการประชุมหรือสัมมนาเป็นตัวอักษรเอียง* (หน้า เลขหน้าเลขไทย). สถานที่จัดงานประชุม: ชื่อสถาบันที่จัดงานประชุม.

ตัวอย่าง

หัตยา ศรีวงษ์, ตรีธดา ตรีการตา, อัสดา เรืองเวช และมีนา อัครสกุล. (๒๕๖๑). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

๒.๓ บทความในรายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการฉบับภาษาอังกฤษ

ผู้เขียนบทความ ๑ คน

นามสกุล ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน *ชื่อการประชุมหรือสัมมนาเป็นตัวอักษรเอียง* (pp. เลขหน้า). สถานที่จัดงานประชุม: ชื่อสถาบันที่จัดงานประชุม.

ตัวอย่าง

Ramesh, S. (2018). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

๒.๔ บทความในรายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการฉบับภาษาอังกฤษ

ผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนแรก., นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนที่สอง., & นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน *ชื่อการประชุมหรือสัมมนาเป็นตัวอักษรเอียง* (pp. เลขหน้า). สถานที่จัดงานประชุม: ชื่อสถาบันที่จัดงานประชุม.

ตัวอย่าง

Ramesh, S., Trakarnta, T., & Smith, J. (2018). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

๓. หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์**๓.๑ หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาไทย ผู้แต่ง ๑ คน**

ชื่อ นามสกุลของผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือเป็นตัวอักษรเอียง* (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
ISBN:

ตัวอย่าง

สมสวย รวยทรัพย์. (๒๕๕๖). *หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน*. กรุงเทพมหานคร: สถาพรบุ๊คส์. ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓

๓.๒ หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาไทย ผู้แต่งมากกว่า ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้แต่งคนแรก, ชื่อ นามสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และชื่อ นามสกุลของผู้แต่งคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือเป็นตัวอักษรเอียง* (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. ISBN:

ตัวอย่าง

สมสวย รวยทรัพย์, เสริมศรี สามารถกิจ และปัทมา วรรัตน์. (๒๕๕๖). *หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน*. กรุงเทพมหานคร: สถาพรบุ๊คส์. ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓

๓.๓ หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้แต่ง ๑ คน

นามสกุล ตัวอักษรย่อของผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือเป็นตัวอักษรเอียง* (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. ISBN:

ตัวอย่าง

Harris, M. (2018). *Basic statistics for behavioral science research*. Boston: Allyn and Bacon.
ISBN: 978-589-456-438-2

๓.๔ หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้แต่งมากกว่า ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้แต่งคนที่๑., นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้แต่งคนที่๒., & นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้แต่งคนที่๓. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือเป็นตัวอักษรเอียง* (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
ISBN:

ตัวอย่าง

Eugene, R., Baird, B., & Eaton, D. (2018). *Basic statistics for behavioral science research*. Boston: Allyn and Bacon. ISBN: 978-589-456-438-2

๔. ผลงานสร้างสรรค์**๔.๑ ผลงานสร้างสรรค์ฉบับภาษาไทย ผู้ผลิต ๑ คน**

ชื่อผู้ผลิต. (ปีที่ผลิตผลงาน). *ชื่อผลงานสร้างสรรค์เป็นตัวอักษรเอียง* (ประเภทผลงาน: ภาพวาด/นิทรรศการ/บทประพันธ์). วันที่จัดแสดงผลงาน. สถานที่: หน่วยงานที่แสดงผลงาน.

ตัวอย่าง

วิสิทธิ์ บุญเรือง. (๒๕๖๐). *ภาพความสุขของเด็ก* (ภาพวาดสีอะครีลิกบนผ้าใบ). วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐. กรุงเทพฯ: สิปางอาร์ตแกลเลอรี.

๔.๒ ผลงานสร้างสรรค์ฉบับภาษาไทย ผู้ผลิตมากกว่า ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้ผลิตคนแรก, ชื่อ นามสกุลของผู้ผลิตคนที่๒ และชื่อ นามสกุลของผู้ผลิตคนที่๓. (ปีที่ผลิตผลงาน). *ชื่อผลงานสร้างสรรค์เป็นตัวอักษรเอียง* (ประเภทผลงาน: ภาพวาด/นิทรรศการ/บทประพันธ์). วันที่จัดแสดงผลงาน. สถานที่: หน่วยงานที่แสดงผลงาน.

ตัวอย่าง

วิสิทธิ์ บุญเรือง, ไพลิน ฤกษ์จิรสวัสดิ์ และสมสวย รวยทรัพย์ (๒๕๖๐). *ผีเสื้อในสวน* (นิทรรศการศิลปกรรมบูรพา). วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐. กรุงเทพฯ: สิปางอาร์ตแกลเลอรี.

๔.๓ ผลงานสร้างสรรค์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้ผลิต ๑ คน

นามสกุล ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ผลิต. (ปีที่ผลิตผลงาน). ชื่อผลงานสร้างสรรค์เป็นตัวอักษรเอียง (ประเภทผลงาน: ภาพวาด/นิทรรศการ/บทประพันธ์). วันที่จัดแสดงผลงาน. สถานที่: หน่วยงานที่แสดงผลงาน.

ตัวอย่าง

Matisse, H. (2018). *Still life with Geranium* (Painting). June 21, 2018. Chon Buri: Burapha University.

๔.๔ ผลงานสร้างสรรค์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้ผลิตมากกว่า ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ผลิตคนแรก., นามสกุล, ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ผลิตคนที่สอง., & นามสกุล, ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ผลิตคนที่สาม. (ปีที่ผลิตผลงาน). ชื่อผลงานสร้างสรรค์เป็นตัวอักษรเอียง (ประเภทผลงาน: ภาพวาด/นิทรรศการ/บทประพันธ์). วันที่จัดแสดงผลงาน. สถานที่: หน่วยงานที่แสดงผลงาน.

ตัวอย่าง

Eugene, R., Baird, B., & Eaton, D. (2018). *The painter and his model* (Painting). July 25, 2018. Chon Buri: Burapha University.

4. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี

ตัวอย่าง การบันทึก สมอ. 08

สมอ. 08

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี [คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] (หรือ อยู่ระหว่างรอการตอบรับจาก สป.อว.)
และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์]
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**
[คลิกพิมพ์]
 - 4.1 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**
ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในลำดับดังนี้
ลำดับที่..... จาก...(ชื่อสกุลคนเดิม).....เป็น.....(ชื่อสกุลคนใหม่).....
เนื่องจาก...(ชื่อสกุลคนเดิม)...เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่
ลำดับที่..... จาก...(ชื่อสกุลคนเดิม).....เป็น.....(ชื่อสกุลคนใหม่).....
เนื่องจาก...(ชื่อสกุลคนเดิม)...เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่
 - 4.2 **อาจารย์ประจำหลักสูตร**
ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยปรับรายชื่อ
ให้เป็นปัจจุบัน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามลำดับดังนี้
ลำดับที่ 1(ชื่อสกุลอาจารย์ประจำหลักสูตรคนปัจจุบัน).....
ลำดับที่ 2(ชื่อสกุลอาจารย์ประจำหลักสูตรคนปัจจุบัน).....
ลำดับที่ 3(ชื่อสกุลอาจารย์ประจำหลักสูตรคนปัจจุบัน).....
ลำดับที่ 4(ชื่อสกุลอาจารย์ประจำหลักสูตรคนปัจจุบัน).....
ลำดับที่ 5(ชื่อสกุลอาจารย์ประจำหลักสูตรคนปัจจุบัน).....
ลำดับที่ 6(ชื่อสกุลอาจารย์ประจำหลักสูตรคนปัจจุบัน).....

ส่วนอื่น ๆ
แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 pt.
(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

ระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 คน
ระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 3 คน
(เรียงลำดับตามเล่มหลักสูตร
ไม่ต้องสลับลำดับ)

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>3. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>3. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
4. ตรีรัตดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	4. ตรีรัตดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		
5. นายณภัทร อินทร์ใจเอื้อ เลขประจำตัวประชาชน 1-2985-8951X-XX-X - ประ.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552 - วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 - วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	5. นางสาววิษุณี เปี้ยกลีน เลขประจำตัวประชาชน 1-2001-1125X-XX-X - วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2548 - ป.บัณฑิต (ทางการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2546 - วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2545 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		✓

ตัวอย่าง

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
6. นายสุกฤษฏี วิเศษแก้ว เลขประจำตัวประชาชน 3-2568-7854X-XX-X - ปร.ต. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551 - วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2547 - วท.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2545 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	ตัดออก		✓

ตัวอย่าง
การตัดอาจารย์ประจำ
หลักสูตรออก

คำชี้แจง ให้ระบุชื่อ- นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX 4 หลักสุดท้าย วุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุประเทศ ปี พ.ศ. ที่จบ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มี ให้ระบุว่า อาจารย์ และให้ใส่ ✓ ในช่องหมายเหตุ ระบุว่า รายชื่อดังกล่าว “คงเดิม” หรือ “เปลี่ยนแปลงใหม่”

5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล]
 - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก]
 - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท]
 - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี]
ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]

ใส่รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน
ตามด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรคนอื่น ๆ
(ให้เรียงลำดับให้เป็นปัจจุบัน)

2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล]

- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก]
- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท]
- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]

3. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล]

- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก]
- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท]
- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]

4. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล]

- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก]
- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท]
- [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]

5. นางสาวพัชรศรี เบญจมาศ

- ประ.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552
- วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2547
- วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ

เลขประจำตัวประชาชน 3-6989-0587X-XXX

ตัวอย่าง
รูปแบบการเขียนวุฒิการศึกษา

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
2.1 วิชาเอกบังคับ		...	...
2.2 วิชาเอกเลือก		...	...
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
1.2 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ไม่ได้กำหนด	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก		...	...
1.3 การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 ไม่นเกิน 6	...	...
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ

โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

ให้ระบุเฉพาะแผนการเรียนที่มีตามเล่มหลักสูตรเท่านั้น แผนการเรียนใดไม่มีให้ตัดออก และเมื่อปรับข้อมูลแล้วให้อาณัติแสดงออกด้วย

ระดับปริญญาเอก

หรือ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
แบบ 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
แบบ 2.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แบบ 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

รับรองความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งคณะฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง
และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแล้ว

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)
(รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อน
[คลิกพิมพ์])
- (2) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์])
- (3) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์])
- (4) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์])
- (5) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์])

ใส่รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน
ตามด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรคนอื่น ๆ
โดยให้เรียงลำดับตามตารางข้างบน

คำชี้แจง

ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย

- หนังสือ
- งานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร
- ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) และ
- ผลงานสร้างสรรค์

โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association (APA) (ดูรูปแบบจากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา 2556) และ

- ① แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน
- ② ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก
- ③ เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

การเขียนผลงานทางวิชาการโดยใช้รูปแบบ American Psychological Association (APA)

๑. บทความในวารสาร

๑.๑ บทความในวารสารฉบับภาษาไทย ผู้เขียนบทความ ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง, ปีที่หรือเล่มที่เป็นตัวอักษรเอียง (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่[คลิกพิมพ์])

ตัวอย่าง

ดร.ณิ ชิงชัย. (๒๕๖๑). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. วารสารวิทยากรวิจัยและวิทยาการปัญญา, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

๑.๒ บทความในวารสารฉบับภาษาไทย ผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนแรก, ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนที่สอง และชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง, ปีที่หรือเล่มที่เป็นตัวอักษรเอียง (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่[คลิกพิมพ์])

ตัวอย่าง

ตริตา ตระการตา, อัสตา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๖๑). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

๑.๓ บทความในวารสารฉบับภาษาอังกฤษ ผู้เขียนบทความ ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของชื่อต้นผู้เขียนบทความ. ตัวอักษรย่อของชื่อกกลางผู้เขียนบทความ (ถ้ามี). (ปีที่พิมพ์).

ชื่อบทความใช้ตัวอักษรตัวใหญ่เฉพาะตัวแรกของประโยค. ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง, ปีที่หรือเล่มที่เป็นตัวอักษรเอียง (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

ตัวอย่าง

Foster, W. P. (2018). The decline of the local a challenge to educational leadership. *Education Administration Quarterly*, 40(2), 176-191.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

๑.๔ บทความในวารสารฉบับภาษาอังกฤษ ผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนแรก., นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนที่สอง., & นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง, ปีที่หรือเล่มที่เป็นตัวอักษรเอียง (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

ตัวอย่าง

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2018). Antibacterial activity of herbal medicine plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

๒. รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ**๒.๑ บทความในรายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการฉบับภาษาไทย ผู้เขียนบทความ ๑ คน**

ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์เป็นเลขไทย). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนาเป็นตัวอักษรเอียง (หน้า เลขหน้าเลขไทย). สถานที่จัดงานประชุม: ชื่อสถาบันที่จัดงานประชุม.

ตัวอย่าง

ทัทยา ศรีวงษ์. (๒๕๖๑). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การ กับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชชนกวิจิตรวิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕” (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกวิจิตร.

๒.๒ บทความในรายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการฉบับภาษาไทย

ผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนแรก, ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนที่สอง และชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์เป็นเลขไทย). ชื่อบทความ. ใน *ชื่อการประชุมหรือสัมมนาเป็นตัวอักษรเอียง* (หน้า เลขหน้าเลขไทย). สถานที่จัดงานประชุม: ชื่อสถาบันที่จัดงานประชุม.

ตัวอย่าง

หัตยา ศรีวงษ์, ตรีธดา ตรีการตา, อัสดา เรืองเวช และมีนา อัครสกุล. (๒๕๖๑). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

๒.๓ บทความในรายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการฉบับภาษาอังกฤษ

ผู้เขียนบทความ ๑ คน

นามสกุล ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน *ชื่อการประชุมหรือสัมมนาเป็นตัวอักษรเอียง* (pp. เลขหน้า). สถานที่จัดงานประชุม: ชื่อสถาบันที่จัดงานประชุม.

ตัวอย่าง

Ramesh, S. (2018). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

๒.๔ บทความในรายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการฉบับภาษาอังกฤษ

ผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนแรก., นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนที่สอง., & นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้เขียนบทความคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน *ชื่อการประชุมหรือสัมมนาเป็นตัวอักษรเอียง* (pp. เลขหน้า). สถานที่จัดงานประชุม: ชื่อสถาบันที่จัดงานประชุม.

ตัวอย่าง

Ramesh, S., Trakarnta, T., & Smith, J. (2018). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

๓. หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์**๓.๑ หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาไทย ผู้แต่ง ๑ คน**

ชื่อ นามสกุลของผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือเป็นตัวอักษรเอียง (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
ISBN:

ตัวอย่าง

สมสวย รวยทรัพย์. (๒๕๕๖). *หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน*. กรุงเทพมหานคร:

สถาปนิกส์. ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓

๓.๒ หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาไทย ผู้แต่งมากกว่า ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้แต่งคนแรก, ชื่อ นามสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และชื่อ นามสกุลของผู้แต่งคนที่สาม. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อหนังสือเป็นตัวอักษรเอียง (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. ISBN:

ตัวอย่าง

สมสวย รวยทรัพย์, เสริมศรี สามารถกิจ และปัทมา วรรัตน์. (๒๕๕๖). *หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน*.

กรุงเทพมหานคร: สถาปนิกส์. ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓

๓.๓ หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้แต่ง ๑ คน

นามสกุล ตัวอักษรย่อของผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือเป็นตัวอักษรเอียง (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์:
สำนักพิมพ์. ISBN:

ตัวอย่าง

Harris, M. (2018). *Basic statistics for behavioral science research*. Boston: Allyn and Bacon.

ISBN: 978-589-456-438-2

๓.๔ หนังสือ หรือเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้แต่งมากกว่า ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้แต่งคนที่๑., นามสกุล, ตัวอักษรย่อของผู้แต่งคนที่๒., & นามสกุล, ตัวอักษรย่อ
ของผู้แต่งคนที่๓. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือเป็นตัวอักษรเอียง (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ISBN:

ตัวอย่าง

Eugene, R., Baird, B., & Eaton, D. (2018). *Basic statistics for behavioral science research*. Boston: Allyn and Bacon. ISBN: 978-589-456-438-2

๔. ผลงานสร้างสรรค์**๔.๑ ผลงานสร้างสรรค์ฉบับภาษาไทย ผู้ผลิต ๑ คน**

ชื่อผู้ผลิต. (ปีที่ผลิตผลงาน). *ชื่อผลงานสร้างสรรค์เป็นตัวอักษรเอียง* (ประเภทผลงาน: ภาพวาด/นิทรรศการ/บทประพันธ์). วันที่จัดแสดงผลงาน. สถานที่: หน่วยงานที่แสดงผลงาน.

ตัวอย่าง

วิสิทธิ์ บุญเรือง. (๒๕๖๐). *ภาพความสุขของเด็ก* (ภาพวาดสีอะคริลิกบนผ้าใบ). วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐. กรุงเทพฯ: สิปางอาร์ตแกลเลอรี.

๔.๒ ผลงานสร้างสรรค์ฉบับภาษาไทย ผู้ผลิตมากกว่า ๑ คน

ชื่อ นามสกุลของผู้ผลิตคนแรก, ชื่อ นามสกุลของผู้ผลิตคนที่๒ และชื่อ นามสกุลของผู้ผลิตคนที่๓. (ปีที่ผลิตผลงาน). *ชื่อผลงานสร้างสรรค์เป็นตัวอักษรเอียง* (ประเภทผลงาน: ภาพวาด/นิทรรศการ/บทประพันธ์). วันที่จัดแสดงผลงาน. สถานที่: หน่วยงานที่แสดงผลงาน.

ตัวอย่าง

วิสิทธิ์ บุญเรือง, ไพลิน ฤกษ์จิรสวัสดิ์ และสมสวย รวยทรัพย์ (๒๕๖๐). *ผีเสื้อในสวน* (นิทรรศการศิลปกรรมบูรพา). วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐. กรุงเทพฯ: สิปางอาร์ตแกลเลอรี.

๔.๓ ผลงานสร้างสรรค์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้ผลิต ๑ คน

นามสกุล ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ผลิต. (ปีที่ผลิตผลงาน). ชื่อผลงานสร้างสรรค์เป็นตัวอักษรเอียง (ประเภทผลงาน: ภาพวาด/นิทรรศการ/บทประพันธ์). วันที่จัดแสดงผลงาน. สถานที่: หน่วยงานที่แสดงผลงาน.

ตัวอย่าง

Matisse, H. (2018). *Still life with Geranium* (Painting). June 21, 2018. Chon Buri: Burapha University.

๔.๔ ผลงานสร้างสรรค์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้ผลิตมากกว่า ๑ คน

นามสกุล, ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ผลิตคนแรก., นามสกุล, ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ผลิตคนที่สอง., & นามสกุล, ตัวอักษรย่อของชื่อผู้ผลิตคนที่สาม. (ปีที่ผลิตผลงาน). ชื่อผลงานสร้างสรรค์เป็นตัวอักษรเอียง (ประเภทผลงาน: ภาพวาด/นิทรรศการ/บทประพันธ์). วันที่จัดแสดงผลงาน. สถานที่: หน่วยงานที่แสดงผลงาน.

ตัวอย่าง

Eugene, R., Baird, B., & Eaton, D. (2018). *The painter and his model* (Painting). July 25, 2018. Chon Buri: Burapha University.

5. แบบฟอร์ม สมอ. 08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา

สมอ. 08

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] (หรือ อยู่ระหว่างรอการตอบรับ
จาก สป.อว.)
และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์]
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร ในลำดับดังนี้

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม)..... เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม)..... เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ส่วนอื่น ๆ
แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 pt.
(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนใหม่
<p>1. ชื่อ – สกุล.....[อายุ.....ปี] เลขประจำตัวประชาชน.....xxxx</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ [ศ./รศ./อ.] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>1. ชื่อ – สกุล.....[อายุ.....ปี] เลขประจำตัวประชาชน.....xxxx</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ [ศ./รศ./อ.] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>2. ชื่อ – สกุล.....[อายุ.....ปี] เลขประจำตัวประชาชน.....xxxx</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ [ศ./รศ./อ.] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>2. ชื่อ – สกุล.....[อายุ.....ปี] เลขประจำตัวประชาชน.....xxxx</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ [ศ./รศ./อ.] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		

ชื่อเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
3. ชื่อ - สกุล.....[อายุ.....ปี] เลขประจำตัวประชาชน.....xxxx - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] - คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] ตำแหน่งทางวิชาการ [ศ./รศ./อ.] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	3. ชื่อ - สกุล.....[อายุ.....ปี] เลขประจำตัวประชาชน.....xxxx - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] - คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] ตำแหน่งทางวิชาการ [ศ./รศ./อ.] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		
4. ชื่อ - สกุล.....[อายุ.....ปี] เลขประจำตัวประชาชน.....xxxx - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] - คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] ตำแหน่งทางวิชาการ [ศ./รศ./อ.] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	4. ชื่อ - สกุล.....[อายุ.....ปี] เลขประจำตัวประชาชน.....xxxx - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] - คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) [สถาบัน] [พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา] ตำแหน่งทางวิชาการ [ศ./รศ./อ.] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		

*** วุฒิกการศึกษา มหาวิทยาลัย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุประเทศ ปี พ.ศ. ที่จบ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มี ให้ระบุว่าเป็น อาจารย์ และให้ใส่ ✓ ในช่องหมายเหตุ ***

5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ให้ใส่ดอกจัน (*) ท้ายชื่อของอาจารย์ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| <p>1. ชื่อ – สกุล</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) - คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) <p>ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชน .....XXXX</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์]</p> <p>เอกสารแนบ</p> |
| <p>2. ชื่อ – สกุล</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) - คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) <p>ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชน .....XXXX</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์]</p> <p>เอกสารแนบ</p> |
| <p>3. ชื่อ – สกุล</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) - คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) <p>ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชน .....XXXX</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์]</p> <p>เอกสารแนบ</p> |
| <p>4. ชื่อ – สกุล</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (สาขา) - คุณวุฒิระดับปริญญาโท (สาขา) - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (สาขา) <p>ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชน .....XXXX</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[สถาบัน] [พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา]</p> <p>[ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์]</p> <p>เอกสารแนบ</p> |

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
1.2 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ไม่ได้กำหนด	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก		...	...
1.3 การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 ไม่เกิน 6	...	...
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ

มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาเอก

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48		
แบบ 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
แบบ 2.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แบบ 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	...	...

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1.3 ดุชนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

*** ให้ระบุเฉพาะแผนการเรียนที่มีตามเล่มหลักสูตรเท่านั้น แผนการเรียนใดไม่มีให้ตัดออก ***

รับรองความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแล้ว

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับทราบ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งคณะฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแล้ว

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- [คลิกพิมพ์] [กรณีตีพิมพ์ในวารสาร ให้ระบุฐานข้อมูล ได้แก่ TCI, ERIC, Scopus, Web of Science เป็นต้น]
- (4) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
งานวิจัย (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์] [กรณีตีพิมพ์ในวารสาร ให้ระบุฐานข้อมูล ได้แก่ TCI, ERIC, Scopus, Web of Science เป็นต้น]
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์]
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์]
ตำรา/หนังสือ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์]
บทความทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์] [กรณีตีพิมพ์ในวารสาร ให้ระบุฐานข้อมูล ได้แก่ TCI, ERIC, Scopus, Web of Science เป็นต้น]
- (5) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
งานวิจัย (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์] [กรณีตีพิมพ์ในวารสาร ให้ระบุฐานข้อมูล ได้แก่ TCI, ERIC, Scopus, Web of Science เป็นต้น]
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์]
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์]
ตำรา/หนังสือ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์]
บทความทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
 [คลิกพิมพ์] [กรณีตีพิมพ์ในวารสาร ให้ระบุฐานข้อมูล ได้แก่ TCI, ERIC, Scopus, Web of Science เป็นต้น]

คำชี้แจง

- ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 [\[http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/E/265/43.PDF\]](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/E/265/43.PDF) และ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 [\[http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/151/T_0013.PDF\]](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/151/T_0013.PDF)
- ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในวารสาร รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หนังสือ ตำรา หรือผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่น ให้เขียนโดยใช้รูปแบบที่แนะนำโดย American Psychological Association (APA) [\[https://www.phdfood2019.it/wp-content/uploads/2019/05/APA_Guide_2017.pdf\]](https://www.phdfood2019.it/wp-content/uploads/2019/05/APA_Guide_2017.pdf)
- กรณีวารสาร Online หรือ Open access Journal ให้ระบุ URL ของวารสารนั้น และ DOI (ถ้ามี)

4. แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ผลงานภาษาไทยก่อน โดยเรียงปีปัจจุบันมาก่อน
5. ผลงานทางวิชาการที่เป็นภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

ตัวอย่าง

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูล.....)

ตัวอย่าง

ตรีธดา ตระการตา, อัสตา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า).
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ทัทยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า ISBN:

ตัวอย่าง

สมสวย รวยทรัพย์. (๒๕๕๖). หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร:

สถาปนิกส์. ๑๔๔ หน้า ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓

ภาคผนวก ค

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

๔.๒ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ

- (๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) ด้านความรู้
- (๓) ด้านทักษะทางปัญญา
- (๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๒

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขานั้น ๆ

๘. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

๙. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๐. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๑. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศนี้

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชานั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ยังไม่มีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่ยังไม่มีตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก จ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปริญญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๘. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาได้ยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมือค้ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณชิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฉ

คู่มือการเสนอหลักสูตรการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(ดาวน์โหลดได้ที่ <http://cid.buu.ac.th/form.php>)

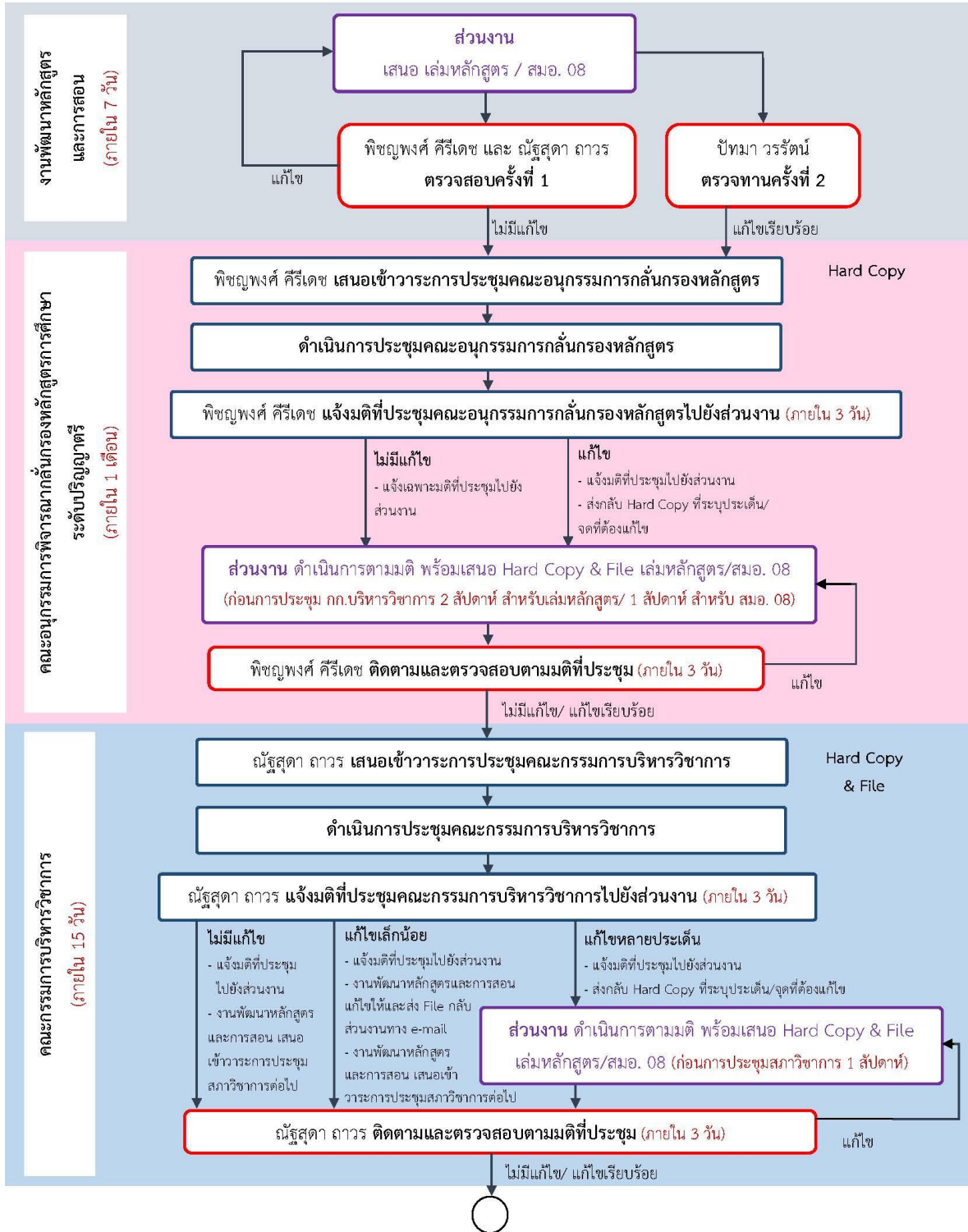


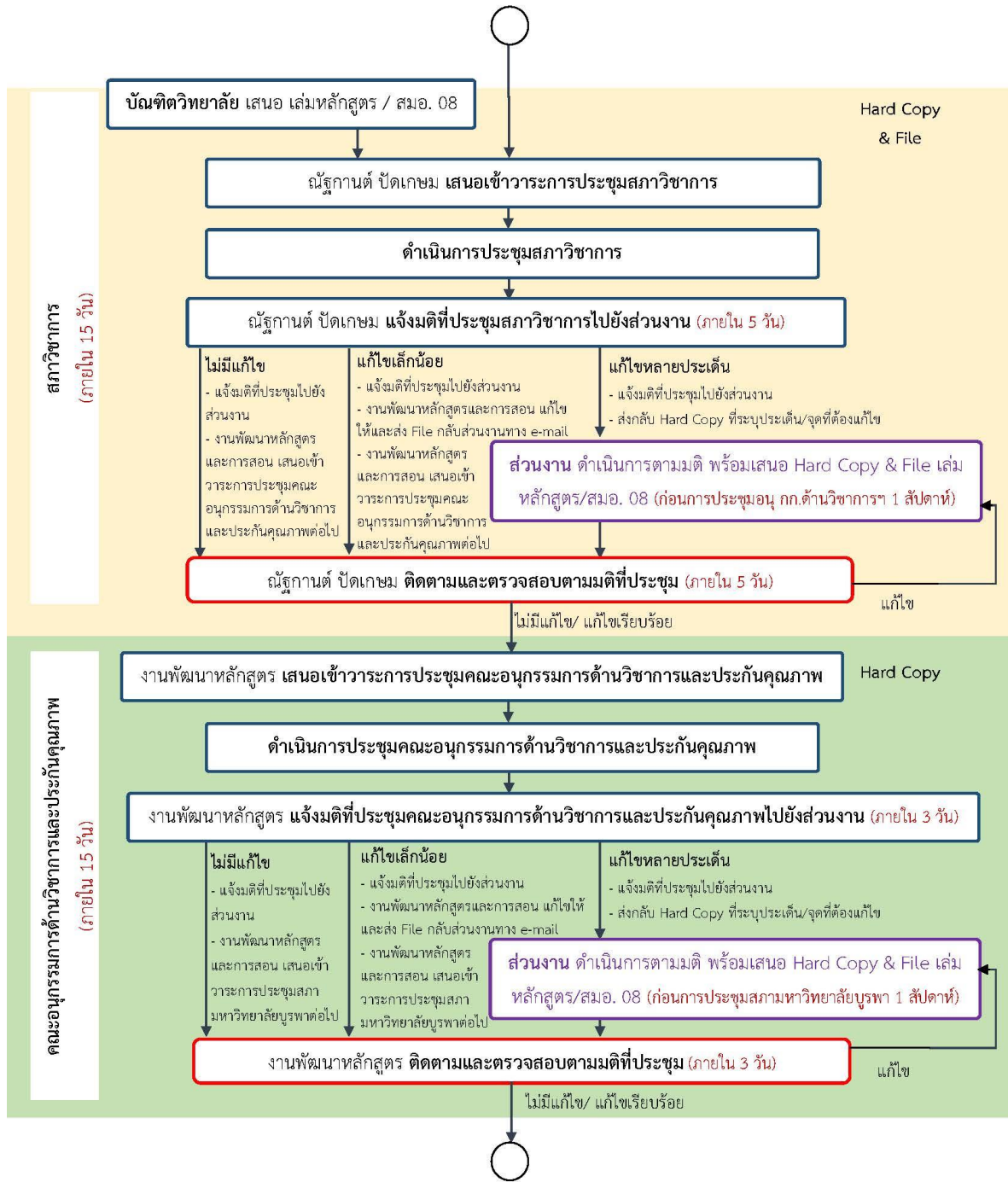
คู่มือการเสนอหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
มหาวิทยาลัยบูรพา

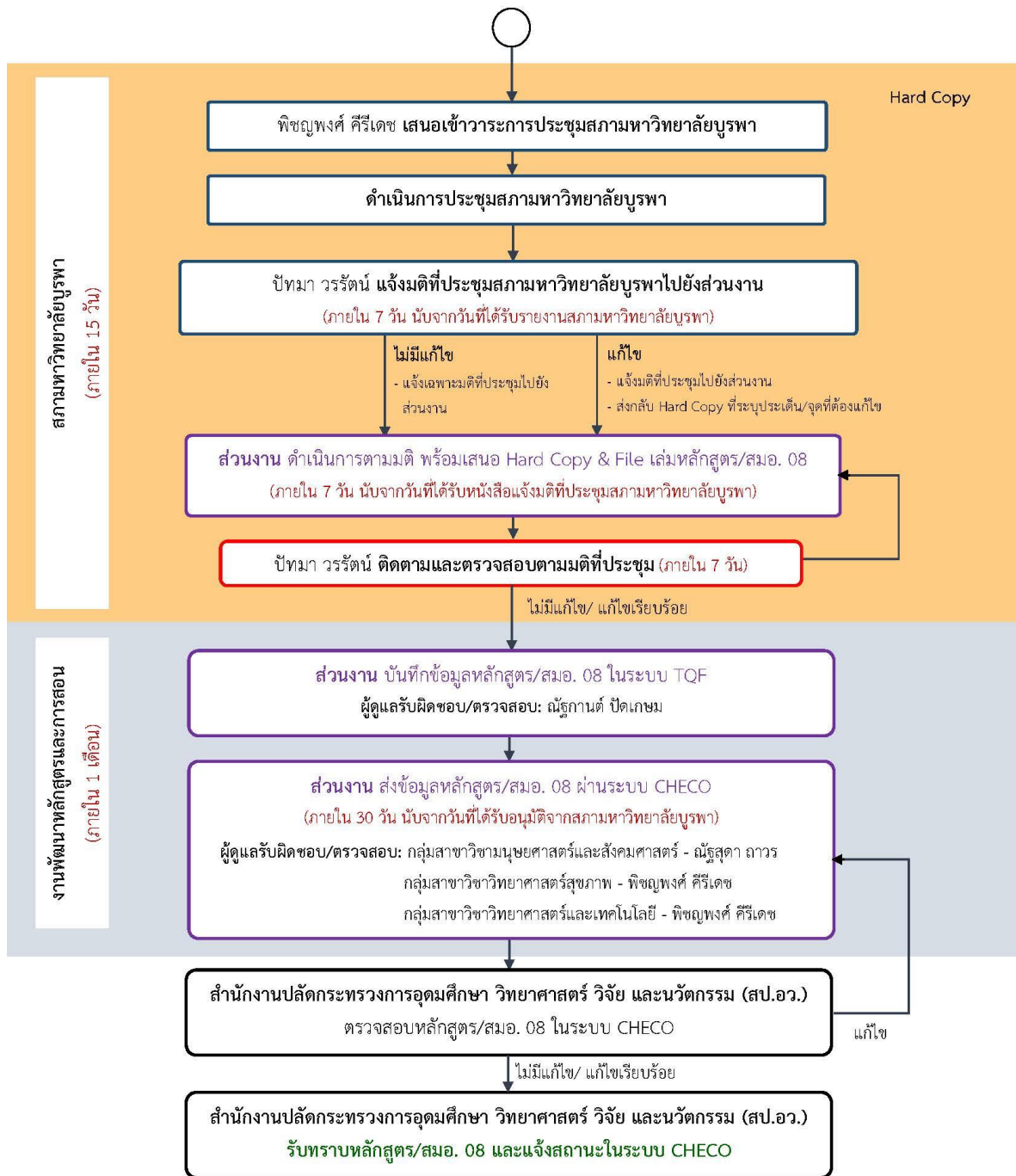
งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
<http://cid.buu.ac.th/form.php>

ภาคผนวก ข
กระบวนการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

กระบวนการตรวจหลักสูตรของงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา







หมายเหตุ: กรณีงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ส่งกลับ Hard Copy ที่ระบุประเด็น/จุดที่ต้องแก้ไข ไปยังส่วนงาน เมื่อส่วนงานดำเนินการแก้ไขแล้ว ขอให้ดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความเสนอวาระ พร้อมแนบดังนี้

- 1) Hard Copy ที่ระบุประเด็น/จุดที่ต้องแก้ไข (ฉบับที่งานหลักสูตรส่งกลับ)
- 2) Hard Copy ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- 3) File Word+PDF และ File PDF ที่มี Highlight รายการแก้ไข

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปการเสนอ สมอ. 08

ระดับปริญญาตรี

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ปีการศึกษา 2560-2562 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท. น.)	คกก.บริหารคณะวิทย์	คกก.ประจำคณะวิทย์	อนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตรฯ	คกก.บริหารวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการด้านวิชา การและประกันคุณ ภาพการศึกษา	สภามหาวิทยาลัย
	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)
1. คณิตศาสตร์							
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร บทหลักสูตร	ครั้งที่ 2/2560 พ.ย.20เม.ย.60	ครั้งที่ 4/2560 พ.ย.29ธ.ย.60	ครั้งที่ 6/2560 พ.ย.17ธ.ค.60	ครั้งที่ 9/2560 อ.12ก.ย.60	ครั้งที่ 3/2560 อ.20พ.ย.60	ครั้งที่ 18/2560 พ.ย.7ธ.ค.60	ครั้งที่ 26/2560 พ.ย.21ธ.ค.60
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ บทหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	ครั้งที่ 7/2561 พ.ย.5ก.ค.61	ครั้งที่ 5/2561 พ.ย.19ก.ค.61	หนังสือเวียน ศบ6200/ว07988 ลว. 31ส.ค.61	ครั้งที่ 10/2561 อ.9ต.ค.61	ครั้งที่ 10/2561 อ.30ต.ค.61	ครั้งที่ 20/2561 อ.6พ.ย.61	ครั้งที่ 22/2561 พ.ย.6ธ.ค.61
เพิ่มรายวิชาเลือก น 5 รายวิชา (88725059/ 88726059/ 88627359/ 88735059/ 88737559)	ครั้งที่ 7/2561 พ.ย.5ก.ค.61	ครั้งที่ 5/2561 พ.ย.19ก.ค.61	หนังสือเวียน ศบ6200/ว07988 ลว. 31ส.ค.61	ครั้งที่ 10/2561 อ.9ต.ค.61	ครั้งที่ 10/2561 อ.30ต.ค.61	ครั้งที่ 20/2561 อ.6พ.ย.61	ครั้งที่ 22/2561 พ.ย.6ธ.ค.61
เพิ่มรายวิชาเลือก น 1 รายวิชา 88620459	ครั้งที่ 3/2562 พ.ย.7มี.ค.62	ครั้งที่ 2/2562 พ.ย.21มี.ค.62	หนังสือเวียน ศบ6200/ว04046 ลว. 2พ.ค.62	ครั้งที่ 5/2562 อ.14พ.ค.62	ครั้งที่ 5/2562 อ.21พ.ค.62	ครั้งที่ 4/2562 อ.4มี.ย.62	ครั้งที่ 6/2562 พ.ย.27มี.ย.62
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ บทหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	ครั้งที่ 5/2562 พ.ย.2พ.ค.62	ครั้งที่ 3/2562 พ.ย.16พ.ค.62	หนังสือเวียน อว8100/ว01900 ลว. 24ก.ค.62	ครั้งที่ 7/2562 อ.13ส.ค.62	ครั้งที่ 8/2562 (พช28 ส.ค. 62)		ครั้งที่ 9/2562 (26 ก.ย. 62)
ปรับปรุงแก้ไข 6 รายวิชา	ครั้งที่ 4/2563 (2 เม.ย. 63)	ครั้งที่ 3/2563 (21 พ.ค. 63)	อว 8114/1052 (10มี.ย. 63)				
เปลี่ยน อ.ประจำ (ตัด อ.สพวิทยา)	ครั้งที่ 5/2563 (8 พ.ค. 63)	ครั้งที่ 3/2563 (21 พ.ค. 63)	ครั้งที่ 3/63 (19มี.ย.63)	อว 8114/1216 (30 มี.ย. 63)			
2. สาขาวิชา (สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร 27 มกราคม 2560)							
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ บทหลักสูตร	ครั้งที่ 2/2560 (พ.ย.20เม.ย.60)	ครั้งที่ 4/2560 พ.ย.29ธ.ย.60	ครั้งที่ 6/2560 พ.ย.17ธ.ค.60	ครั้งที่ 9/2560 อ.12ก.ย.60	ครั้งที่ 3/2560 อ.20พ.ย.60	ครั้งที่ 18/2560 พ.ย.7ธ.ค.60	ครั้งที่ 26/2560 พ.ย.21ธ.ค.60
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ บทหลักสูตร	ครั้งที่ 7/2561 (พ.ย.5ก.ค.61)	ครั้งที่ 5/2561 พ.ย.19ก.ค.61	หนังสือเวียน ศบ6200/ว07988 ลว. 31ส.ค.61	ครั้งที่ 10/2561 อ.9ต.ค.61	ครั้งที่ 10/2561 อ.30ต.ค.61	ครั้งที่ 20/2561 อ.6พ.ย.61	ครั้งที่ 22/2561 พ.ย.6ธ.ค.61
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลัก สูตร	ครั้งที่ 11/2562 (พ.ย.14 พ.ย. 62)	ครั้งที่ 6/62 (21 พ.ย. 62)	ครั้งที่ 5/2562 (27 ธ.ค. 62)	ครั้งที่ 1/63 (14 ม.ค. 63)	ครั้งที่ 1/63 (22ม.ค. 63)		ครั้งที่ 2/2563 (27 ก.พ. 63)
เปลี่ยนอ.ผู้รับผิดชอบ+ อ.ประจำ (เปลี่ยน อ.จันทนา)	ครั้งที่ 5/2563 (8 พ.ค. 63)	ครั้งที่ 3/2563 (21 พ.ค. 63)	อว 8114/1049 (9 มี.ย. 63)				

ระดับบัณฑิตศึกษา

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.8) ปีการศึกษา 2560-2562											
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	คกก.บริหารคณะวิทย์	คกก.ประจำคณะวิทย์	อนุกรรมการพิจารณาจากส่วนกลางหลักสูตรฯ	คกก.บัณฑิตศึกษา	คกก.ประจำคณะบัณฑิตวิทยาลัย	สภาวิชาการ	อนุกรรมการดำเนินการและการประเมินคุณภาพทางการศึกษา	สภามหาวิทยาลัย	ส่ง สกอ.	สกอ.ส่งกลับ/ไม่/ใช่	ภาควิชาฯ/ไทยและสงฆ์
	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)		ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	ครั้งที่ (วัน-เดือน-ปี)	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี
1. วท.ม. ศึกษาศาสตร์ (ให้ค่าส่งเสริม) เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ครั้งที่ 11/59 (3 พ.ย. 59)										
เปลี่ยนผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำ (อ.สารัตน์ เสียวชีวิต)	ครั้งที่ 8/61 (2 ส.ค. 61)	ครั้งที่ 6/61 (20ก.ย.61)	มติเวียน ที่ ศบ 6200'ว09169 (3ส.ค.61)		ครั้งที่ 7/61 (13 พ.ย. 61)	ครั้งที่ 11/61 (27 พ.ย. 61)	ครั้งที่ 23/61 (18 ธ.ค. 61)	ครั้งที่ 1/62 (22 ม.ค. 62)	27 ก.พ. 62 (ศบ 6214/0518)		
2. วท.ม.เคมีศึกษา											
เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ครั้งที่ 6/60 (30 มิ.ย. 60)	ครั้งที่ 4/60 (29 มิ.ย. 60)	ครั้งที่ 6/60 (30 ส.ค. 60)	ครั้งที่ 9/60 (12 ก.ย. 60)		ครั้งที่พิเศษที่ 3/60 (20 พ.ย. 60)	ครั้งที่ 18/60 (7 ธ.ค. 60)	ครั้งที่ 26/2560 (21 ธ.ค.60)	22 ก.พ. 61 (ศบ 6214/0557)		
กำหนดเป้าหมายแผนการเรียน	ครั้งที่ 2/61 (1 ก.พ. 61)	ครั้งที่ 2/61 (15 มิ.ค.61)	มติเวียน ที่ ศบ 6200'ว07988 (31ส.ค.61)		ครั้งที่ 6/61 (9 ส.ค.61)	ครั้งที่ 10/2561 (30 ส.ค. 61)	ครั้งที่ 20/61 (6 พ.ย. 61)	ครั้งที่ 22/2561 (6 ธ.ค. 61)	8 ก.พ. 62 (ศบ 6214/0346)		
เปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ครั้งที่ 5/62 (2 พ.ค. 62)	ครั้งที่ 3/62 (16 พ.ค.62)	ครั้งที่ 1/62 (21 ส.ค.62)		ครั้งที่ 9/62 (10 ก.ย. 62)	ครั้งที่ 9/62 (25 ก.ย. 62)	ครั้งที่ 7/62 (7 ส.ค. 62)	ครั้งที่ 10/62 (24 ส.ค. 62)	บว 8114/1854 (19ธ.ค.62)		
เปลี่ยนอาจารย์ประจำ (ดีด อ.ศิริรัตน์ออก)	ครั้งที่ 6/63(4 มิ.ย.63)	ครั้งที่พิเศษ 1/63 (18มิ.ย.63)									
3. วท.ม.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร											
เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ครั้งที่ 6/60 (30 มิ.ย. 60)	ครั้งที่ 4/60 (29 มิ.ย. 60)	ครั้งที่ 6/60 (30 ส.ค. 60)	ครั้งที่ 9/60 (12 ก.ย. 60)		ครั้งที่พิเศษที่ 3/60 (20 พ.ย. 60)	ครั้งที่ 18/60 (7 ธ.ค. 60)	ครั้งที่ 26/2560 (21 ธ.ค.60)	28 ก.พ. 61 (ศบ 6214/0609)		
เปลี่ยนผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำ (ดีด อ.กุศยา ออก)	ครั้งที่ 8/61 (2 ส.ค. 61)	ครั้งที่ 6/61 (20ก.ย.61)	มติเวียน ที่ ศบ 6200'ว09169 (3ส.ค.61)		ครั้งที่ 7/61 (13 พ.ย. 61)	ครั้งที่ 11/61 (27 พ.ย. 61)	ครั้งที่ 23/61 (18 ธ.ค. 61)	ครั้งที่ 1/62 (22 ม.ค. 62)	20 ก.พ. 62 (ศบ 6214/0438)		
4. ปร.ศ.ศึกษาศาสตร์											