

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

ภาคผนวก



ภาพที่ 4 การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ประชาชนของฝ่ายปกครอง



ภาพที่ 5 การสัมภาษณ์ฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษากรณีอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

.....

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายยุทธนา นามสกุล นุชนารถ อายุ 59 ปี

ตำแหน่ง นายอำเภอตาพระยา

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 427 หมู่ที่ 1 ตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษาปริญญาโท สถาบันการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 3 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 32 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
 อำนาจตามกฎหมายในการอำนวยความสะดวกเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่ง  
 ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา  
 พ.ศ. 2523 การสอบสวนความผิดเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ การสอบสวน  
 คดีอาญาบางประเภท คดีละเมิดกฎหมายท้องถิ่น การทำความเห็นแย้งพนักงานอัยการ การชันสูตร  
 พลาสติกพ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน  
 พ.ศ. 2534 กฎกระทรวงว่าด้วยการไต่ถามความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. 2553 กฎกระทรวงว่า  
 ด้วยการไต่ถามและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553 ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
 การปฏิบัติงานประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. 2530 ซึ่งได้ให้อำนาจฝ่าย  
 ปกครอง นายอำเภอ ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน  
 ซึ่งฝ่ายปกครองถือได้ว่าเป็นตัวแทนของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ในการทำ  
 หน้าที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชน การกิจในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน  
 ถือเป็นภารกิจที่สำคัญในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข รัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติลักษณะปกครอง  
 ท้องที่ พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดให้ฝ่ายปกครองอำนวยความสะดวกให้  
 ประชาชน

## 2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมอย่างไร

นายอำเภอมีอำนาจหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคดีอาญา พ.ศ. 2523 ถ้าเห็นว่าคดีอาญาที่เป็นที่สนใจของประชาชน และเห็นว่าจะไม่เกิดความเป็นธรรม นายอำเภอสามารถเข้าควบคุมในฐานะหัวหน้าพนักงานสอบสวนคดีอาญาดังกล่าวได้ ซึ่งมีอำนาจพิจารณาในการสั่งคดีได้ และการสอบสวนคดีความผิดเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่น ๆ ถ้ามีคดีเกิดขึ้น นายอำเภอจะออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเข้าร่วมทำการสอบสวนร่วมกับพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ นอกจากนี้เรื่องร้องเรียนภายในพื้นที่อำเภอ นายอำเภอจะดำเนินการไต่สวน ประนีประนอม อำนวยความสะดวกให้เกิดขึ้นกับคู่กรณีทั้งสองฝ่าย

## 3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง

ในพื้นที่อำเภอตาพระยา ประชาชนร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องที่ดิน ที่สาธารณะประโยชน์ของหมู่บ้าน ซึ่งมีแนวเขตไม่ชัดเจน การร้องขอความเป็นธรรมมลภาวะสิ่งแวดล้อม และฝุ่นละอองจากผู้ประกอบการลานมันสำปะหลัง การร้องเรียนการเลือกผู้ใหญ่บ้านที่มีการย้ายชื่อเข้ามาในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ

## 4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก

ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร

ในบางเรื่องที่เป็นอำนาจในการพิจารณาตัดสินใจของนายอำเภอสามารถอำนวยความสะดวกเป็นธรรมยุติเรื่องได้ แต่ในบางเรื่องถ้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ๆ หรือบุคคลอื่น ๆ ต้องประสานขอความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมาดำเนินการไต่สวน ประนีประนอมข้อพิพาท ถ้าเรื่องใดคู่กรณีไม่พึงพอใจ การอำนวยความสะดวกก็จะสู่กระบวนการยุติธรรม เข้าสู่ศาลต่อไป

## ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวก ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่อย่างไร

### 1. ด้านบุคคล

บุคลากรในการอำนวยความสะดวกของอำเภอได้แก่ปลัดอำเภอฝ่ายอำนวยความสะดวก จะไม่ค่อยแม่นยำระเบียบ ข้อบังคับ และมีการโยกย้าย ค่อนข้างบ่อย

### 2. ด้านงบประมาณ



งบประมาณจากทางราชการที่ใช้ในงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การทำงานไม่สะดวก เรียบร้อยเท่าที่ควร

### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

กรมการปกครองมีระเบียบ กฎหมายในการอำนวยความสะดวก ที่เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ปลัดอำเภอฝ่ายอำนวยความสะดวกต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง เห็นควรฝึกอบรม

### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ มีไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน และไม่ทันสมัยในการใช้งาน ควรดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน ให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน

### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชาไม่ค่อยใส่ใจในการภารกิจด้านอำนวยความสะดวกเท่าที่ควร ปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ

### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

ขาดการประชาสัมพันธ์ เชื่อมโยงให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบถึงภารกิจงานด้านอำนวยความสะดวกของฝ่ายปกครอง การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

### 7. ด้านอื่น ๆ

ด้านการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก จะต้องให้มีวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย และหมั่นอบรม ทบทวนอยู่เสมอ

## ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรให้มีปลัดอำเภอฝ่ายอำนวยความสะดวกที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ของวิทยาลัยการปกครองปฏิบัติหน้าที่ประจำอำเภออย่างน้อยอำเภอละ 1 คน และมีคำตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

\*\*\*\*\*

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษานิเทศก์อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

.....

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายสิทธิศักดิ์ นามสกุล ประยงค์เข้ม อายุ 50 ปี

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอฝ่ายอำนวยความสะดวก

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 27 หมู่ที่ 13 ตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษาปริญญาตรี สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 17 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวก 17 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจตามกฎหมายในการอำนวยความสะดวกเป็นไป ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. 2523 การสอบสวนความผิดเกี่ยวกับป่าไม้และ ทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 กฎกระทรวงว่าด้วยการไต่ถามความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. 2553 กฎกระทรวงว่าด้วยการไต่ถามและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553 ข้อบังคับ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. 2530 ซึ่งได้ให้อำนาจฝ่ายปกครอง ปลัดอำเภอ ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ปลัดอำเภอได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการร่วมสอบสวนกับพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ โดยมี นายอำเภอเป็นหัวหน้าพนักงานสอบสวน เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการสอบสวนคดีอาญาที่สำคัญและ คดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่น ๆ กับฝ่ายตำรวจ ซึ่งถือว่าเป็นการคานอำนาจของ ฝ่ายตำรวจ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนมากที่สุด

2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร

ปลัดอำเภอในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งอำเภอในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามอำนาจ

หน้าที่ เจริญต่อรองเพื่อสร้างความพึงพอใจ การไถ่เกลี้ยและประนอมข้อพิพาท การให้คำปรึกษา แนะนำ การบังคับใช้กฎหมายตามอำนาจหน้าที่

อำเภอจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปลัดอำเภอฝ่ายความเป็นธรรมดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาสอบข้อเท็จจริง และทำการไถ่เกลี้ย ประนีประนอมข้อพิพาท

3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง เรื่องร้องเรียนที่พบของอำเภอจะเป็นเรื่องการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ของหมู่บ้าน การส่งเสียงรบกวนและฝุ่นจากผู้ขังขี้นพาหนะภายในเขตเทศบาล การเลือกผู้ใหญ่บ้านฝ่ายผู้สมัครที่แพ้ไม่ยอมรับผลการเลือก การรบกวนทางกลิ่นและฝุ่นละอองของผู้ประกอบกิจการลานรับซื้อมันสำปะหลัง ตลอดจนการไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่อำเภอ

4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ความสำเร็จหรือไม่ อย่างไร

เรื่องไหนที่การพิจารณาอำนวยความสะดวกเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องรอการประสานยืนยันข้อมูลก่อนที่จะทำการพิจารณาตัดสินใจในการอำนวยความสะดวก เพื่อให้เกิดความชัดเจน แต่ถ้าเรื่องใดที่เป็นอำนาจการพิจารณาของทางอำเภอ ก็จะดำเนินการได้เลย ซึ่งส่วนใหญ่เรื่องที่ขอความเป็นธรรมสามารถที่จะช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวก ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่ อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

บุคลากรปลัดอำเภอที่รับผิดชอบอำนวยความสะดวกในอำเภอจะเปลี่ยนค่อนข้างบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และไม่มีผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมายที่มีความแม่นยำ ในการรับผิดชอบเรื่องไหนที่การพิจารณาอำนวยความสะดวกเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องรอการประสานยืนยันก่อนที่จะทำการพิจารณาตัดสินใจในการอำนวยความสะดวก เพื่อให้เกิดความชัดเจน แต่ถ้าเรื่องใดที่เป็นอำนาจการพิจารณาของทางอำเภอ ก็จะดำเนินการได้เลย ซึ่งส่วนใหญ่เรื่องที่ขอความเป็นธรรมสามารถที่จะช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้



## 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณได้รับค่อนข้างน้อย ไม่มีเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง และค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน

## 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

คู่มือในการปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรม มีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ควรมีการฝึกอบรม ทบทวนความรู้ ระเบียบ กฎหมาย เป็นประจำทุก ๆ ปี

## 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ มีไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน และไม่ทันสมัยในการใช้งาน ควรดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน ให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน

## 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชาไม่ค่อยใส่ใจในการปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมเท่าที่ควร และปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ ไม่สนใจในภารกิจอำนวยความสะดวกเป็นธรรมเท่าที่ควร ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดขวัญ กำลังใจในการทำงาน

## 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

ขาดการประชาสัมพันธ์ เชื่อมโยงให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบถึงภารกิจงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมของฝ่ายปกครอง การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

## 7. ด้านอื่น ๆ

ด้านการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม จะต้องมีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย และหมั่น อบรม ทบทวนอยู่เสมอ

## ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรให้มีปลัดอำเภอฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรมรับผิดชอบงานด้านเดียว และมีผู้ช่วยเหลือในการทำงาน มีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้กับประชาชนให้มากที่สุด

\*\*\*\*\*

## แบบสัมภาษณ์

### เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ศึกษาศรณิอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

.....

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายนิศ นามสกุล สมบัติ อายุ 48 ปี

ตำแหน่ง กำนันตำบลตาพระยา

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 101 หมู่ที่ 1 ตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 5 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 8 ปี

#### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ที่เกิดขึ้น ภายในตำบล หมู่บ้าน  
ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร  
เรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น ตลอดจนตรวจสอบข้อเท็จจริง  
ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การอำนวยความสะดวก เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
ราษฎรในพื้นที่ มาร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องการทะเลาะวิวาทของลูกบ้านภายใน  
หมู่บ้าน การชู้สาว ปัญหาเรื่องแนวเขตที่สาธารณะหมู่บ้าน

4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร

การร้องเรียนขอความเป็นธรรมของราษฎร ส่วนใหญ่สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรมได้สำเร็จ เนื่องจากราษฎรมีความเชื่อถือ ศรัทธาในการอำนวยความสะดวกของ  
ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวก ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

ภารกิจงานด้านอื่น ๆ ค่อนข้างมาก บางครั้งไม่มีเวลาในการปฏิบัติงาน ควรมีผู้ช่วยเหลือทำหน้าที่แทนในการใกล้เคียง อำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ประชาชน

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในตำบล หมู่บ้าน ไม่เคยได้รับการจัดสรรจากทางอำเภอ นอกจากค่าตอบแทนประจำเดือนของตำแหน่งกำนัน

#### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แก่ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ตลอดจนคู่มือ ระเบียบ กฎหมาย เอกสารต่าง ๆ

#### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี มีไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน ต้องจัดหาเองในการปฏิบัติงาน ทางอำเภอควรดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานอำนวยความสะดวกให้ด้วย

#### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ไม่ได้ใส่ใจ ในภารกิจงานด้านอำนวยความสะดวกเท่าที่ควร ผู้ใหญ่บ้านปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อความสงบเรียบร้อยของหมู่บ้าน

#### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

ขาดการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบ การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

#### 7. ด้านอื่น ๆ

ด้านการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม จะต้องมีวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีฝึกอบรม ทบทวน การใช้งานอยู่เสมอ

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนคู่มือในการอำนวยความสะดวกให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และมีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนให้มากที่สุด

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษานิเทศก์อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายสำเนียง ไกรหอม อายุ 58 ปี

ตำแหน่ง กำนันตำบลทัพไทย

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 14 หมู่ที่ 4 ตำบลทัพไทย อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 4 สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกประสาธ

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 1 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 10 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ที่เกิดขึ้น ภายในตำบล หมู่บ้าน  
ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา
2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร  
เรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น ตลอดจนตรวจสอบข้อเท็จจริง  
สถานที่เกิดเหตุ
3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
ราษฎรในพื้นที่ มาร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องการทะเลาะวิวาทของลูกบ้านภายใน  
หมู่บ้าน การชู้สาว ปัญหาเรื่องแนวเขตที่สาธารณะหมู่บ้าน
4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร  
การร้องเรียนขอความเป็นธรรมของราษฎร ส่วนใหญ่สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรมได้สำเร็จ เนื่องจากราษฎรมีความเชื่อถือ ศรัทธาในการอำนวยความสะดวกมี  
ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมกับราษฎรได้ แม้บางครั้งจะมีภารกิจอย่างอื่นค่อนข้างมาก

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในตำบล หมู่บ้าน ไม่เคยได้รับการจัดสรรจากทางอำเภอ นอกจากค่าตอบแทนประจำเดือนของตำแหน่งกำนัน

#### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แก่ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนคู่มือ ระเบียบกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้หลักความเป็นกลาง การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

#### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

ไม่มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน ใช้งบประมาณส่วนตัวในการจัดซื้อกระดาษ สมุด ปากกา ในการทำงาน เห็นควรให้ทางอำเภอดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และควรมีค่าตอบแทนให้งานด้านความเป็นธรรมบ้าง

#### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา ได้สอบถามติดตามงานในหมู่บ้าน บ้าง แต่นาน ๆ ครั้ง ผู้ปฏิบัติงานมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน

#### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างยิ่งจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน ไม่มีปัญหาอะไร

#### 7. ด้านอื่น ๆ

เห็นควรประชาสัมพันธ์งานด้านอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนโดยทั่วไปได้รับทราบ

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใหญ่บ้าน และมีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองผู้รับผิดชอบด้วย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University



## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษานิเทศก์อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายบุญลือ นามสกุล คนสูงเนิน อายุ 50 ปี

ตำแหน่ง กำนันตำบลโคกลาน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 55 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 4 สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกลาน

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 6 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 6 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 และข้อบังคับ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. 2530  
ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านในการอำนวยความสะดวกให้กับราษฎรในหมู่บ้าน ซึ่งเป็นอำนาจ  
หน้าที่ตามกฎหมาย

2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร  
มีอำนาจหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการประนีประนอม ข้อพิพาทให้แก่  
ลูกบ้าน โดยยึดหลักความยินยอมของลูกบ้านทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน  
ด้วยดีไม่ต้องเสียเวลาฟ้องร้องกันตามกฎหมาย ที่สำคัญเป็นการลดความบาดหมาง  
การแตกความสามัคคีของคนในหมู่บ้านด้วย

3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
เรื่องร้องเรียนของหมู่บ้านที่ได้รับแจ้ง จะเป็นเรื่องการทะเลาะวิวาทของราษฎรใน  
หมู่บ้าน การใกล้เกลี่ยความผิดทางเพศ ฉันทู้สาว อนาคต การลักเล็กขโมยน้อย การเกิดอุบัติเหตุ  
เล็ก ๆ น้อย ๆ ของผู้ขับจักรยานพาหนะถนนภายในหมู่บ้าน

4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร

การร้องเรียนขอความเป็นธรรมของราษฎร ส่วนใหญ่สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นธรรมได้สำเร็จ เนื่องจากเรื่องร้องเรียนไม่ได้มีความสำคัญมาก สามารถตกลงประนีประนอมกันได้ และราษฎรมีความเชื่อถือ ศรัทธา ความเป็นผู้นำของผู้ใหญ่บ้านอยู่แล้ว

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

เนื่องจากผู้ร้องเรียนส่วนใหญ่ ต้องการที่จะให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไกล่เกลี่ย บางครั้งเวลาในการไกล่เกลี่ยจะเป็นช่วงเวลาดำเนินตอนเย็น หรือพลบค่ำ ซึ่งควรที่จะให้มีผู้ช่วยเหลือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยอาจให้ผู้ใหญ่บ้านหมู่บ้าน ไกล่เกลี่ยมาช่วยในการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมด้วย

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการอำนวยความสะดวกไม่มี ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ต้องจัดหาเอง

#### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน กับผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน บางครั้งใช้หลักการยุติเรื่องแบบพอปครอง ลูก การใช้ชีวิตภายในครอบครัว

#### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ไม่มี ควรดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

#### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา นายอำเภอ ปลัดอำเภอ บางครั้งได้ออกมาเยี่ยมเยียน ติดตามผลการปฏิบัติงานภายในหมู่บ้าน ไม่ได้เน้นภารกิจด้านอำนวยความสะดวกเท่าที่ควร แต่ผู้ใหญ่บ้านได้ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรอย่างเต็มที่ เนื่องจากความเชื่อถือ ศรัทธาของพ่อ แม่ พี่น้อง ภายในหมู่บ้าน

#### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

#### 7. ด้านอื่น ๆ

ด้านการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกจะเป็นธรรม จะต้องมิว่าสดู เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย และหมั่น อบรม ทบทวนอยู่เสมอ

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

อยากให้กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ซึ่งจะเป็นการลดความขัดแย้ง ความแตกแยกขึ้นในสังคม เพื่อให้บ้านเมืองเรามีความปกติสุขเรียบร้อย และกำนัน ผู้ใหญ่บ้านควรมีวาระการดำรงตำแหน่ง 60 ปี ตลอดไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม”

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษานิเทศก์อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายจิว นามสกุล เชิดชูนวน อายุ 42 ปี

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านตะโก หมู่ที่ 3 ตำบลตาพระยา

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 215 หมู่ที่ 3 ตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น สถาบันการศึกษา กศน.อำเภอตาพระยา

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 7 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 7 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ที่เกิดขึ้น ภายในหมู่บ้าน ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร

เรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น ให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย

มีความปรองดอง รักใคร่สมัคสมานภายในหมู่บ้าน เหมือนเช่นเคย

3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
ราษฎรในพื้นที่ มาร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องการทะเลาะวิวาทของลูกบ้านภายในหมู่บ้าน  
การชู้สาว ปัญหาเรื่องแนวเขตที่สาธารณะหมู่บ้าน

4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร

การร้องเรียนขอความเป็นธรรมของราษฎร สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ให้กับราษฎรได้ ราษฎรจะมีความเชื่อถือ ศรัทธาในตัวของผู้ใหญ่บ้าน

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่  
อย่างไร

### 1. ด้านบุคคล

ผู้ใหญ่วัยมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ แม้บางครั้งจะติดงานนอกพื้นที่ก็จะมอบให้  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่วัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นธรรมเนียมในตำบล หมู่บ้าน  
ไม่เคยได้รับการจัดสรรจากทางอำเภอ นอกจากค่าตอบแทนประจำเดือนของตำแหน่งผู้ใหญ่วัย

### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวก  
ให้แก่ประชาชน แก่ทางผู้ใหญ่วัย ตลอดจนคู่มือ ระเบียบกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ

### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี มีไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน ต้องจัดหาเอง  
เห็นควรให้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานให้กับทางผู้ใหญ่วัยด้วย

### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา จะมาตรวจเยี่ยมหมู่บ้านนาน ๆ ที เนื่องจากภารกิจค่อนข้างมาก อยากให้  
ทางผู้บังคับบัญชามาตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำ อยู่เสมอเป็นประจำทุกเดือน ผู้ปฏิบัติงานผู้ใหญ่วัย  
มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านอำนวยความสะดวก เพื่อให้หมู่บ้าน  
อยู่ด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่มีปัญหาเกิดขึ้น

### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ด้วยดี ในการประสานงานขอความช่วยเหลือ  
และอำนวยความสะดวก

### 7. ด้านอื่น ๆ

เห็นควรให้มีการอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพผู้ใหญ่วัยทุกหมู่บ้าน ในการอำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน

## ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรให้มีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ผู้ใหญ่วัย เพื่อเป็นขวัญ  
และกำลังใจในการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษากรณีอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายถวิล นามสกุล บุญครอง อายุ 47 ปี

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านร่มทอง หมู่ที่ 17 ตำบลตาพระยา

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 8 หมู่ที่ 17 ตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย สถาบันการศึกษา กศน.อำเภอตาพระยา

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 7 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 10 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ที่เกิดขึ้น ภายในตำบล หมู่บ้าน  
ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา
2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร  
เรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น ตลอดจนตรวจสอบข้อเท็จจริง  
สถานที่เกิดเหตุ
3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
ราษฎรในพื้นที่ มาร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องการทะเลาะวิวาทของลูกบ้านภายใน  
หมู่บ้าน การชู้สาว ปัญหาเรื่องแนวเขตที่สาธารณะหมู่บ้าน
4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร  
การร้องเรียนขอความเป็นธรรมของราษฎร ส่วนใหญ่สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรมได้สำเร็จ เนื่องจากราษฎรมีความเชื่อถือ ศรัทธาในการอำนวยความสะดวก  
มีความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

เนื่องจากดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านวาระ 5 ปี ทำให้การใกล้ชิด ประนีประนอม ข้อพิพาท เกิดความไม่แน่ใจในการปฏิบัติงาน ขาดประสบการณ์ในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นธรรมภายในตำบล หมู่บ้าน ไม่เคยได้รับการจัดสรรจากทางอำเภอ นอกจากค่าตอบแทนประจำเดือนของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

#### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ให้แก่ประชาชน แก่ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ตลอดจนคู่มือ ระเบียบ กฎหมาย เอกสารต่าง ๆ

#### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี มีไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน และไม่ทันสมัยในการใช้งาน ควรดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน ให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน

#### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ไม่ค่อยใส่ใจ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมเท่าที่ควร แต่ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ราษฎร อย่างเต็มที่ เนื่องจากความเชื่อถือ ศรัทธาของพ่อ แม่ พี่น้อง ภายในหมู่บ้าน

#### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

#### 7. ด้านอื่น ๆ

ด้านการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม จะต้องมิใช่ วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย และหมั่น อบรม ทบทวนอยู่เสมอ



#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรให้มีปลัดอำเภอฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรมรับผิดชอบงานด้านเดียว และมีผู้ช่วยเหลือในการทำงาน มีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนให้มากที่สุด

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษากรณีอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

.....

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายสามารถ นามสกุล หอมเทียม อายุ 45 ปี

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหนองกก หมู่ที่ 16 ตำบลทัพราช

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 127 หมู่ที่ 16 ตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย สถาบันการศึกษา กศน.อำเภอตาพระยา

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 10 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 10 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ที่เกิดขึ้น ภายในหมู่บ้าน ทั้งทางแพ่ง และ  
ทางอาญา

2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร  
ผู้ใหญ่บ้านในฐานะประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน จะเรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมา  
ประนีประนอมข้อพิพาทที่เกิดขึ้น เจริญต่อรองเพื่อสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่าย

3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
ราษฎรในพื้นที่ มาร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องการทะเลาะวิวาทของลูกบ้านภายใน  
หมู่บ้าน การได้รับความเดือดร้อนจากพืชผลทางการเกษตร ได้รับความเสียหายจากภัยน้ำท่วม  
ภัยแล้ง

4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร

เรื่องที่ราษฎรมาร้องเรียนขอความเป็นธรรมกับทางผู้ใหญ่บ้าน ส่วนใหญ่สามารถให้  
ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกได้ เนื่องจากราษฎรในหมู่บ้านยังมีความศรัทธาเชื่อมั่น  
ในตัวของผู้ใหญ่บ้านซึ่งเป็นผู้นำหมู่บ้านอยู่ค่อนข้างมาก พุดอะไรออกไป ชาวบ้านจะเชื่อถือ  
เพราะมีความเป็นกลางและมีความเป็นผู้นำ

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่ อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

สามารถให้ความช่วยเหลือ โกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทได้ ซึ่งการโกล่เกลี่ยจะมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ในการประชุมโกล่เกลี่ยประนีประนอม การนัดหมายประชุม บางท่านอาจจะติดธุระ ไม่สามารถมาทำการประชุมอำนวยความสะดวกเป็นธรรมได้

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในตำบล หมู่บ้านไม่เคยได้รับการจัดสรรจากทางอำเภอ นอกจากค่าตอบแทนประจำเดือนของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ต้องใช้งบประมาณส่วนตัว

#### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แก่ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ตลอดจนคู่มือ ระเบียบกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ

#### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี มีไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน และไม่ทันสมัยในการใช้งาน ควรดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน ให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน

#### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา ได้เข้ามาสอบถามให้คำแนะนำ อยู่เสมอ ผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรอย่างเต็มที่ เนื่องจากความเชื่อถือศรัทธาของพ่อ แม่ พี่น้อง ภายในหมู่บ้าน

#### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

#### 7. ด้านอื่น ๆ

เห็นควรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และคู่มือในการปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้านด้วย

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรมีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ผู้ใหญ่บ้านคณะกรรมการหมู่บ้านผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนให้มากที่สุด

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษานิเทศก์อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นางสาวหยุด นามสกุล อินทร์ประสงค์ อายุ 50 ปี

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านแสง หมู่ที่ 2 ตำบลทัพเสด็จ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 35 หมู่ที่ 2 ตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย สถาบันการศึกษา กศน.อำเภอตาพระยา

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 4 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 8 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ที่เกิดขึ้น ภายในหมู่บ้าน ซึ่งเป็นคดี  
ที่ราษฎรในหมู่บ้านมาขอความเป็นธรรม

2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร

เรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น ตลอดจนตรวจสอบข้อเท็จจริง  
เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย

3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
ราษฎรในพื้นที่ มาร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องการทะเลาะวิวาทของลูกบ้านภายใน  
หมู่บ้าน ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุถนนภายในหมู่บ้าน ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะหมู่บ้าน

4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร

สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกได้ เนื่องจากราษฎรมีความเชื่อถือ  
ศรัทธาในความเป็นผู้นำหมู่บ้าน แต่ถ้าเรื่องไหนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการ ก็จะขอความร่วมมือกับ  
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่ อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

บางครั้งอาจจะไม่ค่อยมีเวลา ในการทำงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม และต้องใช้การพิจารณาหาเหตุผล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย และถือว่าผู้ใหญ่บ้านมีเพียงคนเดียวในหมู่บ้าน ซึ่งราษฎรมีความเชื่อถือ ศรัทธา ซึ่งก็ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นธรรมภายในหมู่บ้าน ไม่เคยได้รับการจัดสรรจากทางอำเภอ นอกจากค่าตอบแทนประจำเดือนของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

#### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ประชาชน แก่ทางผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนคู่มือ ระเบียบกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ

#### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี มีไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน และไม่ทันสมัยในการใช้งาน ควรดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน ให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน

#### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชาออกตรวจเยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำปรึกษาเป็นบางครั้ง นาน ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ใหญ่บ้าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ราษฎรอย่างเต็มกำลังความสามารถ เนื่องจากความเชื่อถือ ศรัทธาของพ่อแม่ พี่น้อง ภายในหมู่บ้าน

#### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

#### 7. ด้านอื่น ๆ

เห็นควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราษฎรในหมู่บ้าน

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานให้กับผู้ใหญ่บ้าน และมีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองผู้รับผิดชอบด้วย

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University



## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ศึกษากรณีอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายจันทน์ มิ่งวิมาน อายุ 48 ปี

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านน้ำเงิน หมู่ที่ 10 ตำบลทัพไทย

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 9 หมู่ที่ 10 ตำบลทัพไทย อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย สถาบันการศึกษา กศน.อำเภอตาพระยา

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 10 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 12 ปี

### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ที่เกิดขึ้น ภายในหมู่บ้าน ตามที่ราษฎร  
ได้มาร้องขอความเป็นธรรม

2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร  
เรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น และสอบสวนข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้น  
และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเหตุผลที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
ราษฎรในพื้นที่ มาร้องขอความเป็นธรรมในเรื่อง วัยรุ่นขับขีรถจักรยานยนต์เสียงดัง  
การยิงปืนขึ้นฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต การทะเลาะวิวาทของลูกบ้านภายในหมู่บ้าน ความผิดทางเพศ

4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร

สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกได้ เนื่องจากเป็นคดีที่สามารถไกล่เกลี่ย  
ประนีประนอมได้ และราษฎรมีความเชื่อถือ ศรัทธาในการอำนวยความสะดวกของผู้ใหญ่บ้าน

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่ อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับราษฎรได้ แม้บางครั้งจะมีภารกิจงานด้านอื่น ๆ อีกมาก เนื่องจากเป็นความต้องการของราษฎรที่จะให้ผู้ใหญ่บ้าน ใกล้เคียง ประนีประนอม

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในไม่เคยได้รับการจัดสรร จากทางอำเภอ นอกจากค่าตอบแทนประจำเดือนของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน บางครั้งต้องใช้ งบประมาณของตนเอง

#### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน แก่ทางผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนคู่มือ ระเบียบกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ

#### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี มีไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน เห็นควรให้ ทางราชการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งานด้วย

#### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา มาตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำบางโอกาส ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใหญ่บ้านปฏิบัติ หน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรอย่างเต็มที่ เนื่องจากความเชื่อถือ ศรัทธาของพ่อแม่ พี่น้อง ภายในหมู่บ้าน

#### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

#### 7. ด้านอื่น ๆ

เห็นควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใหญ่บ้าน และมีคู่มือเอกสารการอำนวยความสะดวก ธรรมในการปฏิบัติงาน

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรมีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการอำนวยความสะดวก เป็นธรรมเนียม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนให้มากที่สุด

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

## แบบสัมภาษณ์

### เรื่อง บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ศึกษากรณีอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

.....

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/ นาง/ น.ส.) นายสมหวัง นามสกุล วุฒิวังค์ อายุ 45 ปี

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านมะค่าปุม หมู่ที่ 6 ตำบลโคกลาน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 195 หมู่ที่ 6 ตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ระดับการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 6 สถาบันการศึกษา กศน.อำเภอตาพระยา

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน 6 ปี

ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม 6 ปี

#### ตอนที่ 2 บทบาทของฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวก

1. อำนาจตามกฎหมายที่ท่านได้รับในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ อะไรบ้าง  
อำนาจการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ที่เกิดขึ้น ภายในตำบล หมู่บ้าน  
ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา
2. ท่านมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างไร  
เรียกคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น และตรวจสอบข้อเท็จจริง  
ที่เกิดขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่าย
3. จากประสบการณ์การทำงาน ประชาชนมีการร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องใดบ้าง  
ราษฎรในพื้นที่ มาร้องขอความเป็นธรรมในเรื่องการทะเลาะวิวาทของราษฎรภายใน  
หมู่บ้าน การชู้สาว การจับขโมยมอเตอร์ไซด์ส่งเสียงดังของวัยรุ่น
4. จากเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม ท่านสามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรม สำเร็จหรือไม่ อย่างไร  
สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกได้ เนื่องจากเป็นเรื่องที่ไม่ได้  
ใหญ่โตมีความสำคัญมาก สามารถไกล่เกลี่ย ประนีประนอมในระดับหมู่บ้านได้

### ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

จากประสบการณ์การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ท่านประสบปัญหาการทำงานหรือไม่ อย่างไร

#### 1. ด้านบุคคล

คู่กรณีบางครั้ง อารมณ์ร้อน อยู่ในช่วงโมโห ต้องใช้จิตวิทยาในการควบคุมสถานการณ์ บางคนบึ้งตึง ไม่พูดจา ถามคำตอบคำ ทำให้การสื่อสารการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ต้องมีทักษะในการสื่อสาร

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นธรรมภายในหมู่บ้าน ไม่เคยได้รับการจัดสรรจากทางอำเภอ นอกจากค่าตอบแทนประจำเดือนของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

#### 3. ด้านระเบียบ กฎหมาย

ทางอำเภอไม่ค่อยได้มีการฝึกอบรม ทบทวน ให้ความรู้ในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ให้แก่ประชาชน แก่ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ตลอดจนคู่มือ ระเบียบ กฎหมาย เอกสารต่าง ๆ

#### 4. ด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีไม่มี ควรดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

#### 5. ด้านผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชามาดูงานเยี่ยมให้คำแนะนำบ้าง นานๆ ครั้ง ผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ราษฎร อย่างเต็มที่ เนื่องจากความเชื่อถือ ศรัทธาของพ่อ แม่ พี่น้อง ภายในหมู่บ้าน

#### 6. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประสานงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ค่อนข้างได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกส่วนราชการที่ประสานงาน

#### 7. ด้านอื่น ๆ

เห็นควรจัดฝึกอบรม ทบทวนให้ความรู้แก่ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ให้กับทางผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรให้มีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University