

มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคผนวก

Burapha University

## แบบสอบถาม

เรื่อง คุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการตำรวจชั้นประทวน สถานีตำรวจโป่งน้ำร้อน  
จังหวัดจันทบุรี

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ลักษณะด้านบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการตำรวจชั้นประทวน สถานี  
ตำรวจโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

ส่วนที่ 3 คุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการตำรวจชั้นประทวน สถานีตำรวจ  
โป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

### ส่วนที่ 1 ลักษณะด้านบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลของท่าน หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ให้ครบถ้วน

1. ปัจจุบันท่านมีอายุ

20 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

2. ปัจจุบันท่านมีชั้นยศใด

สิบตำรวจตรี

สิบตำรวจโท

สิบตำรวจเอก

จำสิบตำรวจ

คาบตำรวจ

3. ระยะเวลาในการรับราชการตำรวจ

น้อยกว่า 10 ปี

10 - 20 ปี

21 - 30 ปี

มากกว่า 30 ปี

## ส่วนที่ 2 คุณภาพชีวิตในการทำงาน

**คำชี้แจง** คำถามในส่วนนี้มีทั้งหมด 80 ข้อ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อความดังกล่าวตรงกับความรู้สึกของท่าน ตามความเป็นจริงมากที่สุดเพียง 1 คำตอบ ซึ่งคำตอบในแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ความคิดเห็นมากที่สุด

มาก หมายถึง ความคิดเห็นมาก

น้อย หมายถึง ความคิดเห็นน้อย

น้อยที่สุด หมายถึง ความคิดเห็นน้อยที่สุด

รายการ	ระดับคุณภาพชีวิต			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>คำตอบแทนที่ยุติธรรม</b>				
1. เงินเดือนที่ท่านได้รับเหมาะสมกับภาระหน้าที่การงานของท่าน				
2. เงินเดือนที่ท่านได้รับเพียงพอสำหรับใช้จ่ายในการดำรงชีวิตประจำวันตามอัตราของท่านและครอบครัว				
3. ท่านพอใจเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน				
4. ท่านพอใจกับการปรับเงินเดือนครั้งล่าสุด				
5. ท่านพอใจกับเงินอุดหนุนประจำปี (โบนัส) ที่ได้รับ				
6. ท่านได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ				
7. ท่านได้รับเงินเดือนอย่างยุติธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับเงินเดือนของหน่วยอื่นที่มีลักษณะคล้าย ๆ กัน				
8. ท่านพอใจบัญชีอัตราเงินเดือนของหน่วยงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน				
9. เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกื้อกูลอื่น ๆ ที่ท่านได้รับเพียงพอสำหรับใช้จ่ายในการดำรงชีวิตโดยไม่เดือดร้อน				
10. ท่านพอใจในสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับ				
<b>สภาพการทำงานที่มีความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ</b>				
11. สภาพแวดล้อมในหน่วยงานของท่านมีความสงบและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน				
12. สถานที่ทำงานของท่านมีความสะอาดมีความปลอดภัยและมีอากาศถ่ายเทสะดวก				

รายการ	ระดับคุณภาพชีวิต			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
13. สถานที่ทำงานของท่านอยู่ในสภาพที่ไม่แออัดเป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน				
14. หน่วยงานของท่านมีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมของใช้ และอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย				
15. ท่านมีความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานในหน่วยงาน				
16. ท่านมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงาน อุปกรณ์ประจำหน่วยงานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของท่าน				
17. สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานของท่านร้อนอบอ้าว				
18. สภาพแวดล้อมภายในที่ทำงานของท่านทำให้ท่านมีปัญหาด้านสุขภาพ				
19. หน่วยงานของท่านมีการจัดสภาพที่ทำงานและจัดวางของใช้อย่างมีระเบียบ ช่วยให้ทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย				
20. หน่วยงานของท่านมีมาตรการหรือกฎระเบียบที่ชัดเจนในการจัดสภาพการทำงานให้ปลอดภัยป้องกันอุบัติเหตุ				
<b>ความก้าวหน้า และความมั่นคงในการทำงาน</b>				
21. ท่านมีโอกาสได้รับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งในสายงานอย่างเหมาะสม				
22. ท่านได้รับการสนับสนุน จากผู้บังคับบัญชาในการปรับ หรือโยกย้ายตำแหน่งให้ก้าวหน้ากว่าเดิม				
23. ท่านได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี				
24. ท่านมีผลงานการปฏิบัติงานที่ท่านภาคภูมิใจเป็นอันมาก				
25. ท่านได้รับการยกย่องชมเชยในการที่ท่านทำสำเร็จ				
26. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนหรือยกย่องในผลงานท่าน				
27. ท่านมีโอกาสได้รับมอบหมายงานที่มีขอบข่ายความรับผิดชอบสูงขึ้น				
28. ท่านได้รับการสนับสนุนเตรียมความรู้และทักษะเพื่อตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น				
29. หน่วยงานของท่านมีตำแหน่งหน้าที่พร้อมที่จะให้ท่านก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งหน้าที่สูงกว่าเดิม ได้ตามลำดับ				
30. การปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ ทำให้ท่านมีโอกาสประสบความสำเร็จในชีวิตตามจุดมุ่งหมายของท่าน				

รายการ	ระดับคุณภาพชีวิต			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>โอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเอง</b>				
31. หน่วยงานของท่านสนับสนุนให้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาต่อเพื่อพัฒนาความก้าวหน้า				
32. หน่วยงานของท่านสนับสนุนให้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาต่อเพื่อพัฒนาความก้าวหน้า				
33. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับบุคลากรและถือว่าบุคลากร เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อองค์กร				
34. ผู้บังคับบัญชาของท่านสนับสนุนการส่งพนักงานไปฝึกอบรม สัมมนาหรือศึกษาต่อ				
35. หน้าที่การงานของท่านในปัจจุบันทำให้ท่านได้ใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่				
36. ท่านมีโอกาสใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานอย่างเต็มที่				
37. ท่านสามารถกำหนดเป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของตนเองได้				
38. ท่านได้รับโอกาสให้ปฏิบัติงานที่ทำทลายความรู้ ความสามารถของ ท่าน				
39. ท่านได้รับการฝึกอบรมทางด้านการบริหารหรือทักษะ การปฏิบัติงานที่ท่านต้องการอย่างเต็มที่				
40. ในการปฏิบัติงาน ท่านไม่มีส่วนช่วยทั้งในการวางแผน และ การลงมือในการปฏิบัติงานนั้น				
41. ท่านมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่สามารถควบคุม และกำกับดูแล งานด้วยตนเอง				
<b>การทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น</b>				
42. หน่วยงานของท่านมีการประชุมหรือเกี่ยวกับปัญหาใน การปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม				
43. หน่วยงานของท่านมีความเป็นกันเองระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา				
44. เมื่อท่านมีปัญหาเรื่องงาน หรือเรื่องส่วนตัวท่านมักจะได้รับความช่วยเหลือ หรือคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา				
45. ท่านปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีความสุขและเป็นกันเอง				
46. ท่านยินดีที่จะเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดทำภายในหน่วยงานของท่าน เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ กิจกรรม กีฬา งานพิธีการต่าง ๆ เป็นต้น				

รายการ	ระดับคุณภาพชีวิต			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
47. เมื่อท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อนร่วมงานคอยให้คำปรึกษาและให้กำลังใจท่าน				
48. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับเพื่อนร่วมงานเป็นไปด้วยราบรื่นดี				
49. ท่านได้รับการช่วยเหลือจากผู้ร่วมงานในการทำงานเป็นอย่างดี				
50. หน่วยงานของท่านคำนึงถึงทักษะความสามารถในการทำงานมากกว่าคำนึงถึงพวกพ้องหรือเรื่องส่วนตัว				
51. ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานนี้				
<b>สิทธิส่วนบุคคล</b>				
52. หน่วยงานมีนโยบายในการปฏิบัติงานที่เป็นแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน				
53. หน่วยงานของท่านมีระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน				
54. หน่วยงานได้วางแนวนโยบายที่สอดคล้องกับความสามารถของท่าน				
55. หน่วยงานของท่านเน้นการปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด				
56. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี				
57. งานที่ท่านทำมีระเบียบแบบแผน และขั้นตอนการปฏิบัติที่ไม่ยุ่งยาก				
58. ท่านรู้สึกไม่พอใจถ้ามีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน				
59. ท่านมีอิสระในการที่จะปฏิเสธงาน ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งท่านคิดว่าท่านไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติ หรืองานนอกขอบเขตความรับผิดชอบ				
60. ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน				
61. ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ				
<b>สมดุลแห่งชีวิต</b>				
62. การทำงานของท่านไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน				

รายการ	ระดับคุณภาพชีวิต			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
63. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของท่านเป็นที่ยอมรับของครอบครัว				
64. ท่านมีโอกาสผ่อนคลายความตึงเครียดระหว่างการปฏิบัติงาน				
65. ท่านพอใจกับเวลาในการทำงานของหน่วยงานของท่าน				
66. นอกเวลาราชการท่านสามารถตัดความวิตกกังวลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ				
67. ท่านรู้สึกเหนื่อยหน่าย ท้อแท้กับการปฏิบัติงาน				
68. ท่านรู้สึกยินดีถ้าต้องไปปฏิบัติงานในวันหยุด				
69. ท่านรู้สึกว่าภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของท่าน เหมาะสมกับชีวิต และสภาพครอบครัวของท่าน				
70. ท่านสามารถแบ่งเวลาสำหรับตนเองการทำงานและครอบครัว				
71. ท่านมีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ				
<b>ความเป็นประโยชน์ต่อสังคม</b>				
72. หน่วยงานของท่านให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่นในการทำกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์				
73. หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมใน การรณรงค์ด้านพัฒนาชุมชน				
74. หน่วยงานของท่านมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติภารกิจ				
75. ท่านมีโอกาสช่วยเหลือหรือ ให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถ				
76. ท่านมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม				
77. หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการรณรงค์ด้านพัฒนาสังคม				
78. หน่วยงานของท่านมีการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ร่วมกับสังคม				
79. ท่านมีความสุขกับการเข้าร่วมกิจกรรมข้างนอก				
80. ท่านพอใจกับงานการให้บริการสังคม				
81. หน่วยงานของท่าน ได้รับคำชมเชยจากสังคมข้างนอก				

\*\*\* ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม \*\*\*