

มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคผนวก

Burapha University

### ภาคผนวก ก

1. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
2. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
3. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0373-0377

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

31 มกราคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอภิวัฒน์ งามการ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การประเมินแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เขตตรวจราชการที่ 5 ในความควบคุมดูแลของ ดร.เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/0974-0983

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

2 เมษายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

คิ้วยนายอภิวัดน์ งามการ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การประเมินแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี เขตตรวจราชการที่ 5 ในความควบคุมดูแลของ ดร.เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหาร ครูที่จัดทำแผนกลยุทธ์ และประธานกรรมการสถานศึกษา โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตัวเอง ระหว่างวันที่ 5-15 เมษายน 2548 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-1803-1874)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1236-1251

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

3 พฤษภาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอภิวัฒน์ งามการ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การประเมินแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตตรวจราชการที่ 5 ในความควบคุมดูแลของ ดร.เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหาร ครูที่จัดทำแผนกลยุทธ์ และประธานกรรมการสถานศึกษา โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตัวเองและทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2548 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2548 (ติดต่อผู้วิจัย โทร. 0-1803-1874)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

**ภาคผนวก ข**

**คำอำนาจจำแนกรายชื่อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม**

**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

ตารางที่ 27 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับของการประเมิน  
แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เขตตรวจราชการที่ 5

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1	.49	24	.37
2	.23	25	.47
3	.80	26	.36
4	.63	27	.62
5	.74	28	.61
6	.32	29	.70
7	.42	30	.71
8	.67	31	.74
9	.45	32	.40
10	.70	33	.79
11	.70	34	.57
12	.81	35	.63
13	.67	36	.41
14	.50	37	.64
15	.80	38	.78
16	.70	39	.49
17	.42	40	.52
18	.39	41	.53
19	.73	42	.76
20	.66	43	.75
21	.34	44	.77
22	.42	45	.80
23	.70		

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ .96

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การประเมินแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เขตตรวจราชการที่ 5

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้สำหรับคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูที่จัดทำแผนกลยุทธ์ ประธานกรรมการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตตรวจราชการที่ 5
2. แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายเพื่อประเมินแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตตรวจราชการที่ 5 การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่จะจัดทำในอนาคต
3. แบบสอบถามนี้มี 1 ฉบับ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
  - 3.1 ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
  - 3.2 ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการประเมินแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
 ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายอภิวัฒน์ งามการ

นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง  ตามสภาพความเป็นจริง

1. สถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่เป็น สถานศึกษาขนาดใด

- ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน)
- ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 121-300 คน)
- ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คน)

2. สถานภาพที่ท่านดำรงตำแหน่ง

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครูที่ทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์
- ประธานกรรมการสถานศึกษา

3. ประเภทของสถานศึกษา

- ประถม
- มัธยม / ขยายโอกาส
- เอกชน

## ตอนที่ 2

## การประเมินแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความ

เหมาะสมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ในแต่ละด้านแต่ละขั้นตอน มากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

- 5      หมายความว่า    มีระดับมากที่สุด
- 4      หมายความว่า    มีระดับมาก
- 3      หมายความว่า    มีระดับปานกลาง
- 2      หมายความว่า    มีระดับน้อย
- 1      หมายความว่า    มีระดับน้อยที่สุด

## ตอนที่ 2

## แบบสอบถามเกี่ยวกับผลการประเมินแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อและพิจารณาว่า ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ในแต่ละด้านแต่ละขั้นตอน มากน้อยเพียงใดแล้ว เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสม ตามความเป็นจริงเพียง 1 เครื่องหมาย ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

## โปรดกรณาทาทุกข้อ

ข้อ	ประเมินแผนกลยุทธ์	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	<b>ประเมินก่อนดำเนินการ</b> การประเมินความเป็นไปได้ของแผน ผู้บริหาร ครู ประธานกรรมการสถานศึกษามีส่วน ร่วมในการวางแผนกลยุทธ์					
2	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้องและทันสมัย					
3	คณะวางแผนมีความสามารถในการวิเคราะห์ เป้าหมาย ผลผลิตของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
4	ความชัดเจนในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผลผลิตของสถานศึกษาในด้านปริมาณใน รอบปีที่ผ่านมา					
5	ความชัดเจนในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผลผลิตของสถานศึกษาในด้านคุณภาพใน รอบปีที่ผ่านมา					
6	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพียงพอต่อการ บริหารงานของสถานศึกษา					
7	แผนกลยุทธ์มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับได้ตาม สถานการณ์					
8	มีการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแผน กลยุทธ์					

ข้อ	ประเมินแผนกลยุทธ์	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	การประเมินความสมบูรณ์ของแผน มีความสอดคล้องอยู่ในกรอบของ วัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้					
10	มีความชัดเจนว่าจะทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร และใครเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผน					
11	มีความครอบคลุมรวมทั้งมีการกำหนดวิธีการ ดำเนินการ กิจกรรม/งาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายอย่างสัมพันธ์กัน					
12	มีการกำหนดระยะเวลาของแผน เวลาสิ้นสุดของแผน ที่แน่นอน					
13	การกำหนดทิศทางของสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
14	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละแผน/โครงการ					
15	มีรูปแบบ ขั้นตอนเป็นระบบ ได้แก่ การทำการศึกษา วิเคราะห์การจัดเตรียมแผน การนำไปปฏิบัติ และ การควบคุมให้เป็นไปตามแผน					
16	การกำหนดแผนขึ้นอย่างมีเหตุมีผลและเน้นไปใน แนวทางที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ วางไว้					
17	การวางแผนเป็นการวางที่มุ่งสู่อนาคต					
	การประเมินระหว่างดำเนินการ การประเมินการดำเนินงานตามแผน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
18	ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน					
19	ความร่วมมือภายในหน่วยงานในการให้ข้อมูล					
20	ความร่วมมือภายนอกหน่วยงานในการให้ข้อมูล					
21	ความสามัคคีของทีมงานในการดำเนินงาน					
22	มีการประชุมชี้แจง และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ					

ข้อ	ประเมินแผนกลยุทธ์	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23	การประสานงานในการนำแผนไปปฏิบัติ					
24	สามารถปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในแผน					
25	สามารถดำเนินงานตามแผนได้ครบทุกแผน/โครงการ					
	การประเมินจุดเด่น จุดด้อย ของแผนกลยุทธ์	ระดับจุดเด่น จุดด้อย ของแผน				
		เด่นมาก	เด่น	ปานกลาง	ด้อย	ด้อยมาก
26	แผนกลยุทธ์ช่วยให้สถานศึกษาสามารถเตรียมรับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
27	แผนกลยุทธ์ช่วยให้การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ทุกคนรู้หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน					
28	แผนกลยุทธ์ช่วยส่งผลให้เกิดการประสานงาน ที่ดี ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและการสูญเสียทรัพยากรไปโดยเปล่าประโยชน์					
29	แผนที่ทำเป็นพื้นฐานของการควบคุม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานสู่เป้าหมายของสถานศึกษา					
30	มีการจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา (SWOT) เพื่อคาดคะเนแนวโน้มของสถานการณ์					
31	มีการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นทิศทางในการดำเนินงานในระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว					

ข้อ	ประเมินแผนกลยุทธ์	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	การประเมินปัญหาระหว่างดำเนินการ					
32	การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกัน					
33	การประสานงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
34	การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์และงบประมาณสัมพันธ์กับแผนงานที่กำหนดไว้					
35	การดำเนินงาน ได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้					
36	มีการดำเนินงานตามแผน ได้ครบทุกแผน/โครงการ					
37	ปรับแผนให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรหรือตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนไป					
38	มีการรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานครบทุกขั้นตอน					
39	การควบคุม ติดตาม และนิเทศงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้					
40	จัดทำคู่มือการบริหารจัดการของสถานศึกษาเพื่อให้สมาชิกทุกคนได้ทำงานที่มุ่ง ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน					
	การประเมินหลังการดำเนินการ	ระดับบรรลุเป้าหมาย				
	การประเมินผลผลิตตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
41	ผลผลิตเป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่วางไว้					
42	ได้สารสนเทศที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาแนวทางดำเนินงานในอนาคต					
43	มีการระบุผลผลิตที่เป็นรูปธรรมในเชิงปริมาณหรือคุณลักษณะอันเกิดจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของแผน					