

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย
4. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในโรงงานอุตสาหกรรม เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ซึ่งประกอบด้วย นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จำนวน 120 คน นิคมอมตะนคร จำนวน 230 คน นิคมปิ่นทอง จำนวน 37 คน และนิคมบ่อวิน จำนวน 16 คน รวมเป็น 403 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในโรงงานอุตสาหกรรม เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยคิดขนาดตัวอย่างเทียบจากตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-610 อ้างถึงใน พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540, หน้า 303) ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 197 คนจำแนกตามเขตอุตสาหกรรมในจังหวัดชลบุรีตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเขตอุตสาหกรรม

เขตอุตสาหกรรมในจังหวัดชลบุรี	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร 230 โรง	230	112
นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 120 โรง	120	59
นิคมอุตสาหกรรมบ่อวิน 16 โรง	16	8
นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 37 โรง	37	18
รวม	403	197

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ตามความต้องการของผู้จัดการฝ่ายบุคคล จำนวน 3 ด้าน คือ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติประจำตัว ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scales) เป็นมาตราวัดแบบลิเคอร์ท (Likert Scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ มีค่าคะแนนของระดับความต้องการมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความต้องการมาก
- 3 หมายถึง ระดับความต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความต้องการน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความต้องการน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการพิจารณาคะแนนเฉลี่ยนั้นกำหนดคะแนนต่ำสุดมีค่าไม่ต่ำกว่า 1.00 และคะแนนสูงสุดมีค่าไม่เกิน 5.00 ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว, 2535, หน้า 22)

4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับความต้องการมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับความต้องการมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับความต้องการปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับความความต้องการน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อยที่สุด

การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยมีวิธีการและขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ ตำรา เอกสาร วารสาร งานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมากำหนดวัตถุประสงค์หรือประเด็นหลักของเนื้อหา และนำมาสร้างแบบสัมภาษณ์สำหรับเก็บข้อมูลเบื้องต้น
2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสร้างแบบสอบถาม
3. นำแบบสอบถามฉบับร่างเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไขความถูกต้อง ทั้งเนื้อหาและความเหมาะสมของแบบสอบถาม
4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงในด้านเนื้อหา (Content Validity) ด้านการใช้ภาษา (Wording) และด้านอื่น ๆ ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไข
5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจจากผู้ทรงคุณวุฒิไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม
6. ขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ที่ใช้คนเป็นกลุ่มศึกษา เพื่อออกหนังสือรับรองแบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
7. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำผลมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าอำนาจจำแนก และหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach, 1990, pp. 202-204) ผลปรากฏว่า แบบสอบถามผู้จัดการฝ่ายบุคคลได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .92

8. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงเครื่องมือจากผลการทดลองแล้ว พร้อมข้อมูลอธิบาย สำหรับกลุ่มตัวอย่าง และใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่ม ตัวอย่างที่กำหนดไว้

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ถึงผู้จัดการฝ่ายบุคคลของแต่ละเขตอุตสาหกรรม ในจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลตอบแบบสอบถามและส่งกลับถึงผู้วิจัย หลังจากส่งแบบสอบถามได้ 3 วัน ผู้วิจัยจะโทรศัพท์สอบถามว่าได้รับแบบสอบถามหรือไม่ เพื่อให้แน่ใจว่าจดหมายถึงยังกลุ่มตัวอย่างแล้ว
3. ผู้วิจัยทำการตรวจสอบความสมบูรณ์และครบถ้วนของข้อมูลพบว่า ได้รับแบบสอบถามครบ 161 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.72

การจัดกระทำข้อมูล

1. ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกฉบับ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาลงรหัส ให้คะแนนตามน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อและบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS for Windows Version 12
2. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าร้อยละ (Percentage)
3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี โดยใช้วิธีหาคะแนนเฉลี่ย (Mean) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
4. วิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความต้องการสมรรถนะของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ของสถานประกอบการ เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามลักษณะการถือหุ้นร่วมลงทุน และตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม โดยใช้วิธีการทดสอบค่าแบบ One – Way ANOVA เมื่อผลการทดสอบค่า F มีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีของ LSD

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย

1. ค่าร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Mean)
3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
4. One – Way ANOVA

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University