

ภาคผนวก

ที่ ทม 2003/1835

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

## 1 กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย  
เรียน รองศาสตราจารย์สมชาย เฉชะพรหมพันธุ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายศรายุทธ ศกุนตะมาลิก นิสิตบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา-  
มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายฝึกอบรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่ได้รับการ  
รับรองและที่กำลังดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9000 ในความควบคุมดูแล  
ของ รศ.ดร.ฉลอง ทับศรี ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ใน  
การนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอ  
ความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้ง  
นี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร.0-1914-9772)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่าง  
ยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ที่ ศร 0528.03/0043

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย  
เรียน หัวหน้ากองศูนย์ฝึกอบรมบางปะกง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายศรายุทธ ศกุนตะมาลิก นิสิตบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา-  
มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายฝึกอบรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่ได้รับการ  
รับรองและที่กำลังดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9000 ในความควบคุมดูแล  
ของ รศ.ดร.ฉลอง ทับศรี ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนาจความสะดวกในการเก็บ  
รวบรวมข้อมูลจาก ผู้ปฏิบัติงานกองศูนย์ฝึกอบรมบางปะกง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวม  
ข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม 2546 ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2546  
(ติดต่อผู้วิจัย โทร.0-1914-9772)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่าง  
ยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ที่ ศร 0528.03/0169

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

18 สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายศรายุทธ ศกุนตะมาลิก นิสิตบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา-  
มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายฝึกอบรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่ได้รับการ  
รับรองและที่กำลังดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9000 ในความควบคุมดูแล  
ของ รศ.ดร.ฉลอง ทับศรี ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อ  
อำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายฝึกอบรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง  
ประเทศไทย โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม 2546  
ถึงวันที่ 1 กันยายน 2546 (ติดต่อผู้วิจัย โทร.0-1914-9772)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่าง  
ยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ผู้วิจัยกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ทำการวิจัย  
เรื่อง

“ผลของการปฏิบัติงานของพนักงานฝึกอบรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
ที่ได้รับการรับรองและที่กำลังดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000”

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานฝึกอบรม

ตอนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานฝึกอบรม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริง

1. ตำแหน่งงานของท่าน

ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้ปฏิบัติงาน

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

น้อยกว่า 15 ปี

ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย  ลงในช่องตัวเลขที่ท่าน  
เห็นว่าตรงกับระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของท่าน โดยใช้เกณฑ์การประมาณค่าระดับ  
ความพึงพอใจ ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง พึงพอใจในการปฏิบัติงานมากที่สุด

4 หมายถึง พึงพอใจในการปฏิบัติงานมาก

3 หมายถึง พึงพอใจในการปฏิบัติงานปานกลาง

2 หมายถึง พึงพอใจในการปฏิบัติงานน้อย

1 หมายถึง พึงพอใจในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง		
	-1	0	+1
<b>ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ</b>			
1. งานที่ปฏิบัติเป็นงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ			
2. ในการปฏิบัติงานมีข้อบ่งชี้ผลงานที่มีประสิทธิภาพไว้อย่างชัดเจน			
3. ความชัดเจนในการกำหนดขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ			
4. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน มีการกำหนดระเบียบการทำงานไว้อย่างชัดเจน			
5. ความเหมาะสมของปริมาณงานกับจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน			
6. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน			
7. ความมีอิสระในการกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน			
8. เมื่องานในหน้าที่รับผิดชอบของท่านเสร็จ สามารถเห็นผลงานได้ชัดเจน และมีปัญหาที่มีวิธีแก้ไขชัดเจน			
<b>วิธีการบังคับบัญชา</b>			
1. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน			
2. ผู้บังคับบัญชาปกครองโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันในการบริหารจัดการ และตรวจสอบได้			
3. การเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชา			
4. ความชัดเจนของนโยบาย และวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน			
5. การสนับสนุนของผู้บังคับบัญชาในการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ			
6. ความเป็นประชาธิปไตยของผู้บังคับบัญชา			
7. ความสม่ำเสมอในการกำกับติดตามผลงานของผู้บังคับบัญชา			
8. การสนับสนุนของผู้บังคับบัญชาในการให้อิสระต่อการพัฒนางาน			
9. ความชัดเจนในการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา			
10. ความมีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บังคับบัญชา			

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง		
	-1	0	+1
<b>ความรับผิดชอบของตัวเอง</b>			
1. การให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ท่านได้รับมอบหมายให้เสร็จทันตามกำหนด			
2. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีวิธีการดำเนินงานเป็นขั้นตอน และมีวิธีการที่เป็นมาตรฐานกำหนดไว้			
3. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีข้อกำหนดในการตัดสินใจผลงานว่าเข้ามาตรฐาน หรือเป็นที่ยอมรับเพียงใด			
4. ท่านมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่องานต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากงานประจำในหน้าที่			
5. ผู้บังคับบัญชา เปิดโอกาสให้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน			
6. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้รับผิดชอบงานที่สำคัญ			
7. ความพึงพอใจในความพยายามของตนเองในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ			
8. ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน			
9. ความตั้งใจในการปฏิบัติงานของตนเอง			
10. ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานของตนเอง			

### ตอนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตัวเลขที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของท่าน โดยใช้เกณฑ์การประมาณค่าระดับประสิทธิผล ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง พึงพอใจในประสิทธิผลการปฏิบัติงานมากที่สุด
- 4 หมายถึง พึงพอใจในประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาก
- 3 หมายถึง พึงพอใจในประสิทธิผลการปฏิบัติงานปานกลาง
- 2 หมายถึง พึงพอใจในประสิทธิผลการปฏิบัติงานน้อย
- 1 หมายถึง พึงพอใจในประสิทธิผลการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง		
	-1	0	+1
<b>สัมพันธภาพของท่านกับผู้บังคับบัญชาอยู่ในระดับใด</b>			
1. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลายกับผู้ปฏิบัติงาน			
2. ผู้บังคับบัญชาให้ความสะดวกในการเข้าพบและปรึกษาหารือในปัญหาต่าง ๆ			
3. ผู้บังคับบัญชาให้การเอาใจใส่เรื่องทุกข์สุขและการให้ความช่วยเหลือ			
4. การพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน			
5. ผู้บังคับบัญชายอมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใต้บังคับบัญชา			
6. ผู้บังคับบัญชายอมรับความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา			
7. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี			
8. ผู้บังคับบัญชามีความเต็มใจที่จะเปลี่ยนแปลงปรับปรุงวิธีการทำงาน			
9. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบแบบแผน			
10. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ			
11. วิธีการสื่อสาร, สั่งงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับท่าน			
<b>สัมพันธภาพของท่านกับเพื่อนร่วมงานอยู่ในระดับใด</b>			
1. เพื่อนร่วมงานร่วมมือร่วมใจกับเพื่อนร่วมงาน			
2. ความเป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงาน			
3. การยอมรับของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อตัวท่าน			
4. เพื่อนร่วมงานได้รับความสะดวกในการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ในงาน			
5. เพื่อนร่วมงานให้ความสนิทสนมซึ่งกันและกัน			
6. เพื่อนร่วมงานสังสรรค์แต่เฉพาะในกลุ่มของตน			
7. เพื่อนร่วมงานมีการทำงานเป็นทีม			
8. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนร่วมงานจะมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหานั้น ๆ			
9. เพื่อนร่วมงานไม่ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน			
10. มีโอกาสรับรู้ภูมิหลังของเพื่อนร่วมงาน			



ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง		
	-1	0	+1
<b>สภาพการทำงานของท่านอยู่ในระดับใด</b>			
1. สภาพแวดล้อมช่วยส่งเสริมและเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงาน			
2. กฎและระเบียบต่าง ๆ มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน			
3. บรรยากาศของความเป็นมิตร โอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้ออาทร และความสามัคคีในหน่วยงาน			
4. ประสิทธิภาพของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน			
5. สภาพและบรรยากาศของห้องทำงานมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดสถานที่ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก แสง สี เสียง และอุณหภูมิ ฯลฯ			
6. ความพอเพียงของปัจจัยสนับสนุน จำนวนวัสดุและอุปกรณ์			
7. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน			
8. ความเป็นระบบของงานที่ปฏิบัติ			
9. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน			
10. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ			

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

หมายเหตุ : คำอธิบายค่าดัชนีความสอดคล้อง

- 1 หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญ แน่ใจว่า ข้อคำถาม ไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของเนื้อหา
- 0 หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญ ไม่แน่ใจว่า ข้อคำถาม สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของเนื้อหา
- +1 หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญ แน่ใจว่า ข้อคำถาม สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของเนื้อหา

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง

“ผลของการปฏิบัติงานของพนักงานฝึกอบรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
ที่ได้รับการรับรองและที่กำลังดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000”

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อคำถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ  
พนักงานฝึกอบรม

ตอนที่ 3 ข้อคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ  
พนักงานฝึกอบรม

ตอนที่ 1 ข้อคำถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับ  
ความเป็นจริง

1. ลักษณะของหน่วยงาน

- หน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 แล้ว
- หน่วยงานที่กำลังดำเนินการจัดทำมาตรฐาน ISO 9000

2. ตำแหน่งงานของท่าน

- ระดับหัวหน้างาน
- ระดับผู้ปฏิบัติงาน

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- น้อยกว่า 15 ปี
- ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานฝึกอบรม

คำชี้แจง ความหมายของคำว่า “ผู้บังคับบัญชา” ในข้อคำถามนี้ หมายถึง หัวหน้าหน่วย  
หรือหัวหน้าแผนก หรือหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการฝ่าย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของท่านโดยตรง

โปรดพิจารณาข้อคำถามทีละข้อ แล้วพิจารณาตัดสินใจว่าข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ  
ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ตรงกับความรู้สึกหรือสถานภาพที่ท่านกำลังประสบอยู่ในปัจจุบันอยู่  
ในระดับใด ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความรู้สึกพึงพอใจของท่าน

ระดับความพึงพอใจมี 5 ระดับและมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีความรู้สึกพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด  
 4 หมายถึง ท่านมีความรู้สึกพึงพอใจอยู่ในระดับมาก  
 3 หมายถึง ท่านมีความรู้สึกพึงพอใจอยู่ในระดับที่ไม่สามารถ  
 ตัดสินใจเด็ดขาดลงไปได้ว่าพึงพอใจมากหรือน้อย  
 2 หมายถึง ท่านมีความรู้สึกพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย  
 1 หมายถึง ท่านมีความรู้สึกพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ					
ลักษณะของงาน หมายถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจ					
1. งานที่ปฏิบัติเป็นงานที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของท่าน					
2. ท่านมีความชัดเจนในการกำหนดขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ					
3. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน มีการกำหนดกฎระเบียบของการทำงานไว้อย่างชัดเจน					
4. หน่วยงานท่านมีความเหมาะสมของปริมาณงานกับจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน					
5. ในการปฏิบัติงานของท่านมีข้อบ่งชี้ผลงานที่มีประสิทธิภาพไว้อย่างชัดเจน					
6. หน่วยงานท่านมีความเหมาะสมของปริมาณงานกับจำนวนพนักงานในองค์กร					
7. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
8. ท่านมีอิสระในการกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน					
9. เมื่องานในหน้าที่รับผิดชอบของท่านสำเร็จ ท่านสามารถเห็นผลงานได้ชัดเจน และมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ชัดเจน					

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>วิธีการบังคับบัญชา</b> วิธีการบังคับบัญชา หมายถึงแนวทางที่ผู้บริหารได้นำมาใช้บังคับ บัญชาพนักงาน ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ ความเป็นผู้นำของ ผู้บังคับบัญชา การให้ความยุติธรรม และการให้พนักงานมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจ					
1. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน					
2. ผู้บังคับบัญชาปกครองโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันใน การบริหารจัดการ และตรวจสอบได้					
3. การเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชา					
4. ผู้บังคับบัญชาสามารถเห็นนโยบายขององค์กร และวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติงานแก่ท่านอย่างชัดเจน					
5. การสนับสนุนของผู้บังคับบัญชาในการให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การตัดสินใจ					
6. ความเป็นประชาธิปไตยของผู้บังคับบัญชา					
7. ความสม่ำเสมอในการกำกับติดตามผลงานของผู้บังคับบัญชา					
8. การสนับสนุนของผู้บังคับบัญชาในการให้อิสระต่อการพัฒนา งาน					
9. ความชัดเจนในการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา					
10. ความมีคุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา					
<b>ความรับผิดชอบของตัวท่าน</b> ความรับผิดชอบ หมายถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บริหาร หรือผู้ร่วมงานและปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ					
1. การปฏิบัติงานที่ท่านได้รับมอบหมายสำเร็จทันตามกำหนดเวลา					
2. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน มีวิธีการดำเนินงานเป็น ขั้นตอนและมีวิธีการที่เป็นมาตรฐานกำหนดไว้					
3. งานในหน้าที่รับผิดชอบของท่านมีข้อกำหนดในการตัดสินใจ ผลงานให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับหรือไม่					

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ความรับผิดชอบของตัวท่าน (ต่อ)					
4. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่องานต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากงานประจำในหน้าที่รับผิดชอบ					
5. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้ท่านรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญ					
6. ท่านมีความยึดมั่น ผูกพันต่อหน้าที่รับผิดชอบของท่าน					
7. ท่านมีความพึงพอใจในความพยายามของตนเองในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ					
8. ท่านมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน					
9. ท่านมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานของตนเอง					
10. ท่านตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานของตนเอง					

ตอนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานฝึกอบรม

คำชี้แจง ความหมายของคำว่า “ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” ในข้อคำถามนี้ หมายถึง องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความอยู่รอดขององค์กรซึ่งประกอบไปด้วยสัมพันธภาพกับผู้บังคับบัญชา สัมพันธภาพกับผู้ร่วมงาน รวมถึงสภาพการทำงาน

โปรดพิจารณาข้อคำถามทีละข้อ แล้วพิจารณาตัดสินใจว่าข้อคำถามที่ท่านคิดว่าเป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ หากข้อคำถามใดตรงกับความรู้สึกหรือสภาพการณ์ที่ท่านกำลังประสบอยู่ในปัจจุบัน ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เป็นความคิดเห็นของท่าน

ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลมี 5 ระดับและมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

4 หมายถึง ท่านเห็นด้วยต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

3 หมายถึง ท่านยังไม่สามารถตัดสินใจได้เด็ดขาดว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

2 หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วยต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

1 หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<p>สัมพันธภาพของท่านกับผู้บังคับบัญชาอยู่ในระดับใด</p> <p>สัมพันธภาพกับผู้บังคับบัญชา หมายถึงความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน กับผู้บริหารทั้งในสายการบังคับบัญชาและในฐานะส่วนตัว</p> <p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้บังคับบัญชา การให้ความสนิทสนมเป็นกันเองกับพนักงาน</p>					
1. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลายต่อท่าน					
2. ผู้บังคับบัญชาให้ความสะดวกต่อท่านในการเข้าพบและปรึกษาหารือในปัญหาต่าง ๆ					
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่านเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา					
4. การพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน					
5. ผู้บังคับบัญชายอมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใต้บังคับบัญชา					
6. ผู้บังคับบัญชายอมรับความสามารถและไว้วางใจในการปฏิบัติงานของท่าน					
7. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
8. ผู้บังคับบัญชามีความเต็มใจที่จะช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานต่อท่าน					
9. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและเปิดโอกาสท่านให้สามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ปัญหาได้					
10. ผู้บังคับบัญชาสอดคล้องดูแลท่านให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มกำลัง ความสามารถ					
11. วิธีการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับท่านมีความเป็นธรรมชาติ					

ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<p>สัมพันธภาพของท่านกับเพื่อนร่วมงานอยู่ในระดับใด</p> <p>สัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน หมายถึงความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน ที่เป็นไปในลักษณะของความร่วมมือกันเป็นอย่างดี มีการพบปะสังสรรค์ ช่วยเหลือและปรึกษาหารือซึ่งกันและกัน</p> <p>1. ท่านคิดว่าเพื่อนร่วมงานของท่านมีความร่วมมือปฏิบัติงานกับท่านด้วยดี</p>					
<p>2. ท่านคิดว่าเพื่อนร่วมงานของท่านมักให้ความสำคัญเฉพาะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง</p>					
<p>3. การยอมรับของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อตัวท่าน</p>					
<p>4. เพื่อนร่วมงานได้รับความสะดวกในการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานจากท่าน</p>					
<p>5. ท่านคิดว่าเพื่อนร่วมงานของท่านให้ความสนทนทั้งในและนอกเวลาทำงาน</p>					
<p>6. ท่านคิดว่าเพื่อนร่วมงานสังสรรค์แต่เฉพาะในกลุ่มของตน</p>					
<p>7. เพื่อนร่วมงานมีลักษณะของการทำงานเป็นทีม</p>					
<p>8. เมื่อมีปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนร่วมงานจะมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ</p>					
<p>9. ท่านคิดว่าในหน่วยงานของท่านมีความสัมพันธ์และความสามัคคีกันเป็นอย่างดี</p>					
<p>10. ท่านมีโอกาสรับรู้ภูมิหลังของเพื่อนร่วมงาน</p>					

ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<p>สภาพการทำงานของท่านอยู่ในระดับใด</p> <p>สภาพการทำงาน หมายถึงสภาพแวดล้อม และเครื่องอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนมีอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>1. สภาพแวดล้อมในหน่วยงานของท่านช่วยส่งเสริมและเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงานได้เป็นอย่างดี</p>					
2. กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
3. บรรยากาศของหน่วยงานมีความเป็นมิตร โอบอ้อมอารี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้ออาทร และความสามัคคีในหน่วยงาน					
4. เครื่องมือเครื่องใช้และประสิทธิภาพของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในสภาพพร้อมและมีคุณภาพที่สามารถใช้งานได้					
6. หน่วยงานของท่านมีความปลอดภัยในการทำงาน					
7. หน่วยงานของท่านมีความสวยงาม ร่มรื่นต่อการปฏิบัติงาน					
8. สภาพและบรรยากาศของห้องทำงานมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดสถานที่ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก แสง สี เสียงและอุณหภูมิ					
9. หน่วยงานของท่านสามารถอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้					
10. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานอย่างสม่ำเสมอ					

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม