

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

ตำแหน่งสื่อขอความร่วมมือการหาคุณภาพเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/2226-2230

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

17 กันยายน 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่าโครงการวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวปราณี บุษามสาย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดและอำเภอ ในเขตการศึกษา 5 ในความควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ทองมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/2308-2311

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

30 กันยายน 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการอำเภอ, ศึกษาธิการจังหวัด, ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด และหัวหน้าการ  
ประถมศึกษาอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวปราณี บุษามสาย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดและอำเภอ ในเขตการศึกษา 5 ในความควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์ขออำนาจความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2545 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ทองมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/2611-2614

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

8 พฤศจิกายน 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด, เจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด,  
เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ และเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวปราณี บุตรสา นาย นิสิทธิ์ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดและอำเภอ ในเขตการศึกษา 5 ในความควบคุมดูแลของ ดร.ประเสริฐ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ 10 – 30 พฤศจิกายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ทองมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

**ภาคผนวก ข**

ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 8 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1	.5816	21	.7006
2	.5713	22	.6839
3	.6422	23	.7246
4	.4997	24	.7251
5	.4232	25	.6915
6	.3954	26	.6557
7	.6744	27	.6763
8	.7646	28	.6683
9	.7619	29	.4923
10	.7476	30	.7375
11	.6255	31	.7163
12	.6737	32	.6366
13	.7038	33	.6746
14	.5601	34	.6301
15	.5892	35	.6341
16	.5291	36	.6149
17	.6385	37	.6249
18	.5907	38	.4491
19	.7315	39	.4814
20	.7317	40	.6350
41	.4502	57	.7236
42	.4420	58	.7315
43	.7165	59	.7043
44	.5538	60	.5928
45	.6785	61	.6724

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
46	.7266	62	.6824
47	.6812	63	.6687
48	.7254	64	.7164
49	.6798	65	.5355
50	.6056	66	.5635
51	.6460	67	.7193
52	.6658	68	.7427
53	.5369	69	.6890
54	.6988	70	.7489
55	.7467	71	.7371
56	.6543		

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ ( $\alpha$ ) = .98



**ภาคผนวก ค**

การวิเคราะห์ข้อมูลรายชื่อคุณลักษณะผู้บริหารแต่ละด้าน

ตารางที่ 9 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับคุณลักษณะส่วนตัวและคุณลักษณะวิชาชีพ รายชื่อของผู้บริหารการศึกษา ในเขตการศึกษา 5

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหาร	N = 306		ระดับ คุณลักษณะผู้บริหาร
		$\bar{X}$	SD	
<b>คุณลักษณะส่วนตัว</b>				
<b>ความสามารถในการตัดสินใจ</b>				
1	มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	3.92	.74	มาก
2	มีการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศ	3.93	.78	มาก
3	มีการนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาใช้ในการตัดสินใจในการทำงาน	4.12	.71	มาก
	รวม	3.99	.66	มาก
<b>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b>				
4	มีความคิดใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ	3.83	.81	มาก
5	มีการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานและการบริหารให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ	3.97	.78	มาก
6	มีการนำระบบและวิธีการทำงานแบบใหม่ ๆ มาใช้ในหน่วยงาน	3.57	.80	มาก
	รวม	3.79	.69	มาก
<b>ความรับผิดชอบ</b>				
7	มีความรับผิดชอบ เป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา	3.95	.78	มาก
8	ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลของผู้บังคับบัญชา	3.85	.85	มาก
9	กล้ายอมรับความผิดพลาดที่เกิดจากการคิดและการกระทำของตนเอง	3.87	.94	มาก
	รวม	3.89	.78	มาก
<b>แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์</b>				
10	มีความสามารถสร้างบรรยากาศในที่ทำงานเพื่อเอื้อให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข	3.77	.92	มาก
11	ให้การยกย่อง ชมเชยผู้บังคับบัญชาที่ทำงานดี	3.84	.86	มาก
12	ให้คำปรึกษาแนะนำในปัญหาส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	3.56	.90	มาก
13	ช่วยปกป้องชื่อเสียงของผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	3.74	.92	มาก
	รวม	3.73	.79	มาก

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหาร	N = 306		ระดับ คุณลักษณะผู้บริหาร
		$\bar{X}$	SD	
<b>ความกระตือรือร้น</b>				
14	เป็นผู้คล่องแคล่ว ว่องไว ต่อสิ่งที่ต้องปฏิบัติ	4.00	.80	มาก
15	เป็นผู้มีใจจดจ่อต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติ	4.00	.81	มาก
16	มีความตั้งใจที่จะทำงานให้มีประสิทธิภาพ	4.16	.77	มาก
17	สามารถกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.78	.82	มาก
	รวม	3.99	.71	มาก
<b>ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร</b>				
18	สามารถถ่ายทอดสาระของข่าวสารข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ ได้	3.92	.76	มาก
19	สามารถเลือกรูปแบบ เทคนิควิธี สำหรับใช้ในการติดต่อ สื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	3.70	.73	มาก
	รวม	3.81	.69	มาก
<b>มนุษยสัมพันธ์</b>				
20	มีความเป็นกันเองกับทุกคน และเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี	4.06	.86	มาก
21	มีอารมณ์ดีและสามารถควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	3.96	.88	มาก
22	มีความเชื่อเพื่อเมื่อแม่ ช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชาและผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ	3.91	.87	มาก
23	สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.00	.82	มาก
	รวม	3.98	.78	มาก
<b>คุณธรรมและจริยธรรม</b>				
24	มีความยุติธรรมกับทุกคนในการปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบ	3.88	.90	มาก
25	เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	3.92	.95	มาก
26	ใช้หลักธรรมในการปกครองผู้ได้บังคับบัญชา โดยไม่มี ความลำเอียง	3.78	.96	มาก
	รวม	3.86	.90	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหาร	N = 306		ระดับ คุณลักษณะผู้บริหาร
		X	SD	
<b>ระเบียบวินัย</b>				
27	ปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของ หน่วยงานอย่างเคร่งครัด	4.09	.79	มาก
28	สามารถควบคุมตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามทำนองคลองธรรม	3.98	.79	มาก
29	มีการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างจริงจัง	3.92	.73	มาก
	รวม	4.00	.68	มาก
<b>บุคลิกภาพดี</b>				
30	มีสุขภาพทางกายดี ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ	4.10	.74	มาก
31	มีสุขภาพทางจิตดี ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.05	.84	มาก
32	สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดีในทุกสถานการณ์	3.91	.85	มาก
33	การแต่งกายสะอาดเรียบร้อยและเหมาะสมตามกาลเทศะ	4.35	.67	มาก
	รวม	4.10	.65	มาก
<b>คุณลักษณะวิชาชีพ</b>				
<b>วิสัยทัศน์</b>				
34	สามารถคิดและตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล ชัดเจน มีความ เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	4.00	.68	มาก
35	มีความคิดในทางพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าอย่างมี คุณภาพ	4.01	.68	มาก
36	มีความสามารถในการคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	3.83	.73	มาก
37	สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขล่วงหน้าได้	3.73	.78	มาก
	รวม	3.89	.64	มาก
<b>ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา</b>				
38	มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการค้นคว้าวิจัยเป็นอย่างดี	3.67	.79	มาก
39	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรทำการวิจัย	3.56	.93	มาก
40	มีแนวคิดว่าการศึกษาค้นคว้าวิจัยเป็นวิธีที่จะใช้แก้ไขปัญหาและ พัฒนางานที่รับผิดชอบได้	3.63	.87	มาก
	รวม	3.62	.78	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหาร	N = 306		ระดับ คุณลักษณะผู้บริหาร
		X	SD	
<b>ความสามารถในการวางแผน</b>				
41	เป็นผู้ที่วางแผนการปฏิบัติงานด้วยตนเอง	3.80	.81	มาก
42	ดำเนินการบริหารงานโดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	3.83	.82	มาก
43	มีแนวคิดว่าการวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	3.89	.77	มาก
	รวม	3.84	.72	มาก
<b>ความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี</b>				
44	สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา	3.94	.77	มาก
45	สามารถเลือกและปรับปรุงเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3.78	.73	มาก
46	สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์สิ่งแปลกใหม่ได้โดยอิสระ	3.84	.86	มาก
47	สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้	3.60	.85	มาก
	รวม	3.79	.71	มาก
<b>ความสามารถในการมอบหมายงาน</b>				
48	สามารถกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.91	.75	มาก
49	สามารถกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมายงานได้อย่างชัดเจน	3.90	.78	มาก
50	สามารถชี้แจงรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ	3.91	.79	มาก
51	มีระบบการกำกับควบคุมงานที่มอบหมายอย่างเป็นระบบ รัดกุม	3.74	.81	มาก
	รวม	3.86	.70	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหาร	N = 306		ระดับ คุณลักษณะผู้บริหาร
		X	SD	
<b>ความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>				
52	สามารถสรรหา คัดเลือกบุคคลให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ	3.68	.77	มาก
53	มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม	3.75	.90	มาก
54	แต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น	3.82	.76	มาก
55	ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ ตลอดเวลาและต่อเนื่อง	3.91	.85	มาก
	รวม	3.79	.71	มาก
<b>ความสามารถในการบริหารงบประมาณ</b>				
56	มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจนเป็นระบบ	3.88	.79	มาก
57	มีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรัดกุม	3.90	.81	มาก
58	สามารถบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด	3.98	.83	มาก
59	สามารถบริหารงบประมาณและดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา	4.04	.78	มาก
	รวม	3.95	.74	มาก
<b>ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ</b>				
60	มีความรู้ทางด้านวิชาการเป็นอย่างดี	4.06	.72	มาก
61	มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของหน่วยงานให้ได้รับการฝึกอบรม สัมมนาในด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	3.95	.82	มาก
62	หมั่นศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา	3.99	.77	มาก
63	ติดตามความเคลื่อนไหวทางการศึกษาอยู่ตลอดเวลา	4.19	.74	มาก
	รวม	4.05	.67	มาก

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหาร	N = 306		ระดับ คุณลักษณะผู้บริหาร
		$\bar{X}$	SD	
<b>ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>				
64	มีการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ขั้นตอนก่อนทำการประเมิน	3.80	.78	มาก
65	มีการสร้างแบบหรือเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.51	.82	มาก
66	มีการดำเนินการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	3.58	.81	มาก
67	มีการประเมินผลงานโดยยึดจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ ของงานเป็นเกณฑ์มากกว่ายึดตัวบุคคล	3.65	.83	มาก
	รวม	3.63	.73	มาก
<b>ความสามารถในการบริหารคุณภาพ</b>				
68	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ได้ผลตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ	3.75	.76	มาก
69	มีการกำหนดนโยบายคุณภาพของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	3.79	.82	มาก
70	เป็นผู้ที่มีความยอมรับในระบบการบริหารคุณภาพ	3.88	.77	มาก
71	นำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ในหน่วยงานอย่างจริงจัง	3.72	.82	มาก
	รวม	3.78	.73	มาก

ภาคผนวก ง  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

## ศึกษาเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดและอำเภอ เขตการศึกษา 5

---

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ ผู้ตอบได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในเขตการศึกษา 5

2. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดและอำเภอ เขตการศึกษา 5 ใน 2 ด้าน คือ คุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะวิชาชีพ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาในระดับจังหวัดและอำเภอ ในเขตการศึกษา 5 ได้แก่ คุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตอนที่ 1  
สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ให้ตรงกับความเป็นจริงสำหรับตัวท่าน

1. ระดับหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงาน

( ) จังหวัด

( ) อำเภอ

2. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

( ) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

( ) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

## ตอนที่ 2

### คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาในระดับจังหวัดและอำเภอ ในเขตการศึกษา 5

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาในระดับจังหวัดและอำเภอ ในเขตการศึกษา 5 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความแต่ละข้อที่ตรงกับคุณลักษณะของผู้บริหารของท่าน ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัด หรือศึกษาธิการอำเภอ หรือผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด และหรือหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<b>คุณลักษณะส่วนตัว</b>					
	<u>ความสามารถในการตัดสินใจ</u>					
1	มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล.....					
2	มีการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศ.....					
3	มีการนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาใช้ในการตัดสินใจในการทำงาน.....					
	<u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u>					
4	มีความคิดใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ.....					
5	มีการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานและการบริหารให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ.....					

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	มีการนำระบบและวิธีการทำงานแบบใหม่ ๆ มาใช้ในหน่วยงาน <u>ความรับผิดชอบ</u>					
7	มีความรับผิดชอบต่อเป็นที่ไว้วางใจของผู้ใต้บังคับบัญชา					
8	ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลของผู้ใต้บังคับบัญชา					
9	กล้ายอมรับความผิดพลาดที่เกิดจากการคิดและการกระทำของตนเอง <u>แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์</u>					
10	มีความสามารถสร้างบรรยากาศในที่ทำงานเพื่อเชื้อให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข					
11	ให้การยกย่อง ชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาที่ทำงานดี					
12	ให้คำปรึกษาแนะนำในปัญหาส่วนตัวของผู้ใต้บังคับบัญชา					
13	ช่วยปกป้องชื่อเสียงของผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ <u>ความกระตือรือร้น</u>					
14	เป็นผู้คล่องแคล่ว ว่องไว ต่อสิ่งที่ต้องปฏิบัติ					
15	เป็นผู้มีใจจดจ่อต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติ					
16	มีความตั้งใจที่จะทำงานให้มีประสิทธิภาพ					
17	สามารถกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร</u>					
18	สามารถถ่ายทอดสาระของข่าวสารข้อมูลไปสู่การปฏิบัติได้					

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19	สามารถเลือกรูปแบบ เทคนิควิธี สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ <u>มนุษยสัมพันธ์</u>					
20	มีความเป็นกันเองกับทุกคน และเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี					
21	มีอารมณ์ดีและสามารถควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม					
22	มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชา และด้วยความเต็มใจ					
23	สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>คุณธรรมและจริยธรรม</u>					
24	มีความยุติธรรมกับทุกคนในการปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ					
25	เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว					
26	ให้หลักธรรมในการปกครองผู้ได้บังคับบัญชา โดยไม่มีความลำเอียง <u>ระเบียบวินัย</u>					
27	ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด					
28	สามารถควบคุมตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามทำนองคลองธรรม					
29	มีการกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างจริงจัง					

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>บุคลิกภาพดี</u>					
30	มีสุขภาพทางกายดีปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ					
31	มีสุขภาพทางจิตดี ยิ้มแย้มแจ่มใส					
32	สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดีในทุกสถานการณ์					
33	การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และเหมาะสมตามกาลเทศะ					
	<u>คุณลักษณะวิชาชีพ</u>					
	<u>วิสัยทัศน์</u>					
34	สามารถคิดและตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล ชัดเจน มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ					
35	มีความคิดในทางพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพ					
36	มีความสามารถในการคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้น					
37	สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขล่วงหน้าได้					
	<u>ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา</u>					
38	มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการค้นคว้าวิจัยเป็นอย่างดี					
39	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์การทำการวิจัย					
40	มีแนวคิดว่าการศึกษาค้นคว้าวิจัยเป็นวิธีที่จะใช้แก้ไข ปัญหาและพัฒนางานที่รับผิดชอบได้					
	<u>ความสามารถในการวางแผน</u>					
41	เป็นผู้ที่วางแผนการปฏิบัติงานด้วยตนเอง					
42	ดำเนินการบริหารงานโดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง					

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
43	มีแนวคิดว่าการวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <u>ความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี</u>					
44	สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางด้าน วิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา					
45	สามารถเลือกและปรับปรุงเทคนิคและวิธีการ ใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม กับสถานการณ์และข้อจำกัดของหน่วยงาน					
46	สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ใช้ ความคิดสร้างสรรค์สิ่งแปลกใหม่ได้โดยอิสระ					
47	สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ <u>ความสามารถในการมอบหมายงาน</u>					
48	สามารถกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ใต้ บังคับบัญชาปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ					
49	สามารถกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบ หมายงานได้อย่างชัดเจน					
50	สามารถชี้แจงรายละเอียดของงานที่มอบหมาย ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ					
51	มีระบบการกำกับควบคุมงานที่มอบหมายอย่าง เป็นระบบ รัดกุม <u>ความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคล</u>					
52	สามารถสรรหา คัดเลือกบุคคลให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีระบบ					
53	มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม					

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
54	แต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น					
55	ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานโดยการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ ตลอดเวลาและต่อเนื่อง					
56	<u>ความสามารถในการบริหารงบประมาณ</u> มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างชัดเจนเป็นระบบ					
57	มีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรัดกุม					
58	สามารถบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
59	สามารถบริหารงบประมาณและดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา					
60	<u>ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ</u> มีความรู้ทางด้านวิชาการเป็นอย่างดี					
61	มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของหน่วยงานให้ได้รับการฝึกอบรม สัมมนาในด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ					
62	หมั่นศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา					
63	ติดตามความเคลื่อนไหวทางการศึกษาอยู่ตลอดเวลา					
64	<u>ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> มีการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนก่อนทำการประเมิน					



ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
65	มีการสร้างแบบหรือเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
66	มีการดำเนินการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้					
67	มีการประเมินผลงานโดยยึดจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของงานเป็นเกณฑ์มากกว่ายึดตัวบุคคล <u>ความสามารถในการบริหารคุณภาพ</u>					
68	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ได้ผลตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ					
69	มีการกำหนดนโยบายคุณภาพของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน					
70	เป็นผู้ที่มีความยอมรับในระบบการบริหารคุณภาพ					
71	นำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ในหน่วยงานอย่างจริงจัง					