

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/940

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

1 มีนาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวจิราวัลย์ สุจิรานุธรรม นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง คุณลักษณะผู้นำกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.ธร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณีนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

จรัล ฉกรรจ์แดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัล ฉกรรจ์แดง)

รักษาราชการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (038) 745855

โทรสาร (038) 393466

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/1200

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

23 มีนาคม 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน อธิการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวจิราวัลย์ สุจิรานุธรรม นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง คุณลักษณะผู้นำกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑล
จันทบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.ชร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์
ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ครูผู้สอนและครูธุรการ โดยผู้วิจัยจะขอ
อนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม 2544 ถึงวันที่ 28 มีนาคม 2544

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

จรัล ฉกรรจ์แดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัล ฉกรรจ์แดง)

รักษาราชการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (038) 745855

โทรสาร (038) 393466

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/1295

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 เมษายน 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวจิรดาวัลย์ สุจิราอนุธรรม นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง คุณลักษณะผู้นำกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี
ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.ชร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอ
ความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ครูผู้สอน และ
ครูธุรการ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 11 เมษายน 2544
ถึงวันที่ 20 เมษายน 2544

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

จรัส ฉกรรจ์แดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัส ฉกรรจ์แดง)

รักษาราชการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (038) 745855

โทรสาร (038) 393466

(สำเนา)

ที่ ทม 2002/1296

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 เมษายน 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน อาจารย์ใหญ่
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวจิรดาวัลย์ สุจิรานุธรรม นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง คุณลักษณะผู้นำกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี
ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.ชร สุนทรายุทธ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอ
ความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ครูผู้สอน และ
ครูธุรการ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 11 เมษายน 2544
ถึงวันที่ 20 เมษายน 2544

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

จรัส ฉกรรจ์แดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัส ฉกรรจ์แดง)

รักษาราชการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (038) 745855

โทรสาร (038) 393466

ภาคผนวก ข

คำอำนาจจำแนก

ตารางที่ 35 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหาร โรงเรียน
คาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1.	.38	19.	.64
2.	.50	20.	.65
3.	.26	21.	.69
4.	.60	22.	.66
5.	.47	23.	.60
6.	.63	24.	.68
7.	.73	25.	.41
8.	.52	26.	.54
9.	.32	27.	.61
10.	.50	28.	.57
11.	.61	29.	.33
12.	.51	30.	.41
13.	.36	31.	.65
14.	.68	32.	.25
15.	.64	33.	.47
16.	.73	34.	.55
17.	.63	35.	.50
18.	.73	36.	.49

ค่าความเชื่อมั่น = .97

ตารางที่ 36 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1.	.51	19.	.68
2.	.69	20.	.66
3.	.38	21.	.69
4.	.43	22.	.70
5.	.62	23.	.46
6.	.66	24.	.63
7.	.52	25.	.33
8.	.53	26.	.48
9.	.76	27.	.46
10.	.52	28.	.50
11.	.65	29.	.39
12.	.37	30.	.42
13.	.62	31.	.67
14.	.56	32.	.60
15.	.62	33.	.35
16.	.54	34.	.51
17.	.55	35.	.41
18.	.69		

ค่าความเชื่อมั่น = .97

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัยเรื่อง
คุณลักษณะผู้นำกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี

.....

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลครูและโรงเรียน

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของผู้นำ

ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลครูและโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับโรงเรียนของท่าน

1. ระยะเวลาในการทำงานของผู้บริหาร

(ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่)

() ต่ำกว่า 5 ปี () ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

2. ขนาดของโรงเรียน

() ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน

() ขนาดกลาง มีนักเรียน 1,001 – 1,500 คน

() ขนาดใหญ่ มีนักเรียน 1,501 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของผู้นำ

คำชี้แจง 1. โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบตรงกับสิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนของท่านปฏิบัติอยู่จริง

2. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่

5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด

4 หมายถึง ปฏิบัติมาก

3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง

2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
ด้านภาวะผู้นำ						
1.	กำหนดบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานไว้อย่างชัดเจน.	....	....	....	....	....
2.	ดูแลให้ครูปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่วางไว้ .....	....	....	....	....	....
3.	มีส่วนในการประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา .....	....	....	....	....	....
4.	ยินดีรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครู .....	....	....	....	....	....
5.	สามารถชี้แจงปัญหาที่ครูสงสัย .....	....	....	....	....	....
6.	บริหารงานโดยอาศัยการร่วมคิดร่วมทำ .....	....	....	....	....	....
ด้านจริยธรรมในการบริหารงาน						
7.	จริงใจต่อทุกคน .....	....	....	....	....	....
8.	ส่งเสริมการประหยัด ลดการฟุ่มเฟือย .....	....	....	....	....	....
9.	ปฏิบัติงานอย่างไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว.....	....	....	....	....	....
10.	มีศิลปะในการดำเนิน ขกของชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชา .....	....	....	....	....	....
11.	สนใจ ได้ตามทุกข์สุข ของครูอย่างทั่วถึง .....	....	....	....	....	....
12.	สนับสนุนให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ อย่างต่อเนื่อง .....	....	....	....	....	....
13.	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาในโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
ด้านการทำงานเป็นทีม						
14.	ให้โอกาสผู้เกี่ยวข้องร่วมกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาโรงเรียน.	....	....	....	....	....
15.	เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน มีการประชุมเพื่อหาสาเหตุและวิธีการ แก้ปัญหาาร่วมกัน .....	....	....	....	....	....
16.	ให้วิพากษ์วิจารณ์ความคิดเห็นของผู้บริหารได้ .....	....	....	....	....	....
17.	มีส่วนสร้างบรรยากาศเพื่อให้ครูอุทิศตนทำงานตามเป้าหมายของ โรงเรียน .....	....	....	....	....	....
18.	สนใจในการประสานความคิดให้เกิดประโยชน์ต่องาน .....	....	....	....	....	....
19.	มอบหมายงานโดยผ่านหัวหน้างานตามลำดับขั้น .....	....	....	....	....	....
20.	ให้ครูได้ใช้ดุลยพินิจของตนเองในการแก้ปัญหาการทำงาน .....	....	....	....	....	....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
21.	ระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา .....	....	....	....	....	....
22.	มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
23.	สนับสนุนให้ครูได้ทำกิจกรรมร่วมกัน .....	....	....	....	....	....
	ด้านการจูงใจการทำงาน					
24.	ให้ผู้ร่วมงานได้ใช้ความรู้ตามความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
25.	ให้เงินเดือนครูเพียงพอต่อการดำรงชีพ .....	....	....	....	....	....
26.	ให้ความเป็นธรรมในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน .....	....	....	....	....	....
27.	มีความสัมพันธ์ดีกับเพื่อนร่วมงาน .....	....	....	....	....	....
28.	การยอมรับความรู้ความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
	ด้านการบริหารความขัดแย้ง					
29.	พยายามที่จะให้ผู้อื่นเชื่อในข้อดีตามจุดยืนของตนเอง .....	....	....	....	....	....
30.	เป็นคนที่มีความมั่นคงในการดำเนินการตามเป้าหมายของตนเองอยู่เสมอ .....	....	....	....	....	....
31.	รับรู้ปัญหาพร้อมกับผู้ร่วมงานเพื่อแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ...	....	....	....	....	....
32.	มักจะเสนอเรื่องที่ไม่ได้ผลกระทบบ่อยครั้งต่อคนใดคนหนึ่ง .....	....	....	....	....	....
33.	พยายามหาทางแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการประนีประนอม .....	....	....	....	....	....
34.	พยายามเลื่อนประเด็นพิจารณาออกไปจนกว่าจะมีเวลาเพียงพอที่จะไตร่ตรอง .....	....	....	....	....	....
35.	การทำงานทุกครั้งพยายามที่จะลดความรู้สึกลงของตนเองและรักษาสัมพันธภาพที่ดีไว้ .....	....	....	....	....	....
36.	การเจรจาทุกครั้งพยายามเน้นในสิ่งที่ทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องต้องกันมากกว่าในสิ่งที่ไม่เห็นพ้องต้องกัน .....	....	....	....	....	....

ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน

- คำชี้แจง 1. โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบตรงกับสิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนของท่านปฏิบัติอยู่จริง
2. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่
- 5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
ด้านงานวิชาการ						
1.	ร่วมกับคณะครูในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางวิชาการของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
2.	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางวิชาการของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
3.	ส่งเสริมให้โปรแกรมทางวิชาการของโรงเรียนเป็นไปตามหลักวิชาการ .....	....	....	....	....	....
4.	ส่งเสริมให้ครูนำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนไปปฏิบัติให้บังเกิดผล.....	....	....	....	....	....
5.	ปฏิบัติงานร่วมกับคณะครูในการประเมินผลโครงการทางวิชาการของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
6.	ให้คณะครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานทางวิชาการของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
7.	สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมชาวปัญญาของนักเรียน..	....	....	....	....	....
8.	มีการปฐมนิเทศน์คณะครูเกี่ยวกับโครงการทางวิชาการของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
9.	ช่วยเหลือครูในการเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ .....	....	....	....	....	....
10.	มีการจัดบริการด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน .....	....	....	....	....	....
ด้านงานบุคลากร						
11.	มีการวางแผนอัตราของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
12.	มีการพิจารณาจัดครูเข้าสอนรายชั้นในโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
13.	มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
14.	มีการพิจารณาแต่งตั้งครูทำหน้าที่หัวหน้างานต่าง ๆ .....	....	....	....	....	....
15.	มีการพิจารณาความดีความชอบของครู .....	....	....	....	....	....
ด้านงานกิจการนักเรียน						
16.	มีการกำหนดนโยบายการปกครองนักเรียน .....	....	....	....	....	....
17.	มีการให้บริการด้านโภชนาการของนักเรียน .....	....	....	....	....	....
18.	มีการควบคุมดูแลสุขภาพอนามัยด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน .....	....	....	....	....	....
19.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน .....	....	....	....	....	....
20.	มีการดำเนินการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียน...	....	....	....	....	....
ด้านงานอาคารสถานที่						
21.	มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ .....	....	....	....	....	....
22.	มีการดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
23.	มีการตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
24.	มีการพิจารณาซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ .....	....	....	....	....	....
25.	มีการพิจารณาให้บุคคลภายนอกมาใช้บริการอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ.....	....	....	....	....	....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านงานธุรการและการเงิน					
26.	มีการกำหนดแผนงานและโครงการงานธุรการ .....	....	....	....	....	....
27.	มีการจัดตั้งงบประมาณประจำปีของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
28.	มีการพิจารณาจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษาของโรงเรียน...	....	....	....	....	....
29.	มีการวางแผนเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน .....	....	....	....	....	....
30.	มีการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านธุรการและการเงิน .....	....	....	....	....	....
	ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
31.	มีการจัดทำแผนงานและโครงการด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน .....	....	....	....	....	....
32.	มีการให้บริการด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่ชุมชน .....	....	....	....	....	....
33.	มีสร้าง เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียน .....	....	....	....	....	....
34.	มีความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น....	....	....	....	....	....
35.	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน .....	....	....	....	....	....