

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการตรวจสอบเอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัล  
ตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ  
ของ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย

นายสมเกียรติ พันธุ์ศิริ

(สำนักงานอธิการบดี)

(ตุลาคม ๒๕๖๘)

## คำนำ

คู่มือเล่มนี้เขียนขึ้นจากประสบการณ์โดยตรงของผู้เขียนที่ได้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ เอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ของ มหาวิทยาลัยบูรพาอย่างต่อเนื่อง โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการดังกล่าวซึ่งมีผล โดยตรงต่อการส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยและสร้างแรงจูงใจให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา การจัดทำคู่มือฉบับนี้จึงมุ่งเน้นให้เกิดมาตรฐาน กระบวนการที่ชัดเจน ตลอดจน เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย และประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

เนื้อหาภายในคู่มือได้รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การรับเอกสารเบื้องต้น การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัล ลักษณะบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ที่จะขอรับเงินรางวัล อัตราเงินรางวัลที่จ่ายอ้างอิงตามฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสารวิชาการ การตรวจสอบเอกสาร และความถูกต้องของข้อมูล การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสม ตลอดจนกระบวนการอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินรางวัล โดยผู้เขียน ได้ถ่ายทอดประสบการณ์จริง ควบคู่กับการอ้างอิงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ใช้บังคับ ในปัจจุบัน เพื่อให้ผู้อ่านสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องตรงตามแนวปฏิบัติจริง นอกจากนี้ จะเป็นเอกสารอ้างอิงเพื่อการปฏิบัติงานแล้ว คู่มือเล่มนี้ยังมุ่งหวังให้เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรใหม่ ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพ การบริการแก่คณาจารย์และนักวิจัยผู้ยื่นขอรับเงินรางวัลให้มีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง อีกด้วย

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจภาพรวมและขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียดและครบถ้วน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

นายสมเกียรติ พันธุ์ศิริ

ตุลาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b> .....	
๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ.....	๕
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๕
๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ.....	๖
๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ.....	๑๒
<b>บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</b> .....	
๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน.....	๑๓
๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description).....	๑๗
<b>บทที่ ๓ กระบวนการปฏิบัติงาน</b> .....	
๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	๑๘
๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๒๐
๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน.....	๓๒
๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน.....	๕๙
๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน .....	๖๑
๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล.....	๖๒
<b>บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน</b> .....	
๔.๑ ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง.....	๖๓
๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน.....	๖๔
<b>บรรณานุกรม</b> .....	๖๕
ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบฟอร์ม.....	๖๗
ภาคผนวก ข กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง.....	๗๘
ภาคผนวก ค อื่น ๆ.....	๑๐๖
<b>ประวัติผู้เขียน</b> .....	๑๐๗

## สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑	๒
ภาพที่ ๒	Platform 2: การพัฒนาความรู้ผ่านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและความพร้อมของประเทศในอนาคต	๒
ภาพที่ ๓	ตัวชี้วัด (KPI) ภายใต้ Program 2.2 การสร้างระบบบริหารจัดการงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพสูง	๓
ภาพที่ ๔	Platform 3: การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	๓
ภาพที่ ๕	ตัวชี้วัด (KPI) ภายใต้ Platform 3: การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	๔
ภาพที่ ๖	โครงสร้างกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	๑๕
ภาพที่ ๗	โครงสร้างการปฏิบัติงานกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	๑๖
ภาพที่ ๘	สัญลักษณ์ของ Work Flow	๑๘
ภาพที่ ๙	ผังกระบวนการตรวจสอบเอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ	๑๙
ภาพที่ ๑๐	แสดงรหัสอ้างอิงของแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดจากระบบ E-research	๓๕
ภาพที่ ๑๑	แสดงภาพตัวอย่างการค้นหาวารสารในฐาน SJR โดยใช้ชื่อวารสาร	๓๖
ภาพที่ ๑๒	ตัวอย่างหน้ารายละเอียดวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล SJR	๓๗
ภาพที่ ๑๓	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ โดยการค้นหาชื่อวารสารในฐาน SJR	๓๘
ภาพที่ ๑๔	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ และวิธีการดูรายละเอียดของวารสาร	๓๘
ภาพที่ ๑๕	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร โดยการพิจารณาจาก ข้อมูลที่ปรากฏ	๓๙
ภาพที่ ๑๖	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP10% ในฐาน SJR	๓๙
ภาพที่ ๑๗	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP10% ในฐาน SJR โดยการพิจารณาตาม Subject Area and Category	๔๐
ภาพที่ ๑๘	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP10% ในฐาน SJR โดยการคำนวณค่า Percentile	๔๐
ภาพที่ ๑๙	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP1% ในฐาน SJR โดยการคำนวณค่า Percentile	๔๑
ภาพที่ ๒๐	แสดงภาพตัวอย่างการค้นหาวารสารในฐาน JCR โดยใช้ชื่อวารสาร	๔๒
ภาพที่ ๒๑	ตัวอย่างหน้ารายละเอียดวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล JCR	๔๓
ภาพที่ ๒๒	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ โดยการค้นหาชื่อวารสารในฐาน JCR	๔๔
ภาพที่ ๒๓	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร โดยการพิจารณาจาก ข้อมูลที่ปรากฏ	๔๔

## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ ๒๔	ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP10% และ TOP1% ในฐาน JCR โดยการคำนวณค่า Percentile	๔๕
ภาพที่ ๒๕	ตัวอย่างบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร เพื่อใช้ประกอบการ ตรวจสอบรายละเอียดของบทความที่ได้รับการตีพิมพ์	๔๖
ภาพที่ ๒๖	ตัวอย่างบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร มีชื่อนักวิจัย ผู้ขออนุมัติ สังกัดส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยบูรพาปรากฏอยู่	๔๗
ภาพที่ ๒๗	ตัวอย่างบทความที่มีการระบุประเภทของบทความ	๔๗
ภาพที่ ๒๘	ขั้นตอนการตรวจสอบประเภทบทความในฐานข้อมูลสากล (Scopus)	๔๘
ภาพที่ ๒๙	ขั้นตอนการตรวจสอบประเภทบทความในฐานข้อมูลสากล (Scopus)	๕๐
ภาพที่ ๓๐	ตัวอย่างการตรวจสอบความสอดคล้องของ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus	๕๑
ภาพที่ ๓๑	ตัวอย่างการตรวจสอบความสอดคล้องของ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus และการใช้เมนูค้นหาบทความ	๕๑
ภาพที่ ๓๒	ตัวอย่างการตรวจสอบความสอดคล้องของ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus และวิธีการตรวจสอบบทความ	๕๒
ภาพที่ ๓๓	ตัวอย่างการตรวจสอบความสอดคล้องของ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus และวิธีการอ่านข้อมูล SDGs	๕๒
ภาพที่ ๓๔	หน้าจอแสดงผลสำหรับเว็บไซต์ที่รวบรวมรายชื่อวารสารนักล้า (Predatory Journals)	๕๓
ภาพที่ ๓๕	ตัวอย่างบทความที่กล่าวถึงวารสารคัดลอก (Cloned Journals)	๕๕
ภาพที่ ๓๖	สรุปลักษณะทั่วไปของวารสารที่ควรระวัง ซึ่งเผยแพร่โดยกองบริหารการ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหนึ่งในกระบวนการเพื่อแจ้งเตือนนักวิจัย	๕๖

## สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	ผังกระบวนการการตรวจสอบเอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์	๒๓
ตารางที่ ๒	สรุปแนวทางการตรวจสอบเบื้องต้นของบทความที่ตีพิมพ์ ในวารสารคัดลอก (Cloned Journals)	๕๔
ตารางที่ ๓	สรุปอัตราเงินรางวัลและเงื่อนไขการพิจารณา	๕๘

## บทที่ ๑

### บทนำ

มหาวิทยาลัยบูรพา ในฐานะ “ขุมปัญญาตะวันออก (Wisdom of the East: W.E.)” มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งหมายจะเป็นมหาวิทยาลัยหลักของภาคตะวันออก ที่ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย วิสัยทัศน์นี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาและวิจัย แต่ยังชี้ให้เห็นถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็น “ที่พึ่งทางปัญญา” เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในภูมิภาคและประเทศโดยรวม

มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ได้แก่ การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่ดีที่สุด ๓ อันดับแรก ของมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) และอยู่ใน ๓๐๐ อันดับแรก จากมหาวิทยาลัยทั้งหมดในทวีปเอเชีย ตามการจัดอันดับของ THE World Rankings ในปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และการติดอันดับ ๓๐๐ มหาวิทยาลัยชั้นนำ ในทวีปเอเชีย ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ตามเกณฑ์การจัดอันดับของ THE World University Rankings ซึ่งถือเป็นเป้าหมายที่ท้าทายและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านการยกระดับคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างคุณภาพและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว มีแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องโดยตรง ได้แก่

Platform 2: การพัฒนาความรู้ผ่านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและความพร้อมของประเทศในอนาคต โดยเฉพาะ Program ๒.๒ การสร้างระบบบริหารจัดการงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

KPI C20: ร้อยละของบทความวิจัยที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศและได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus

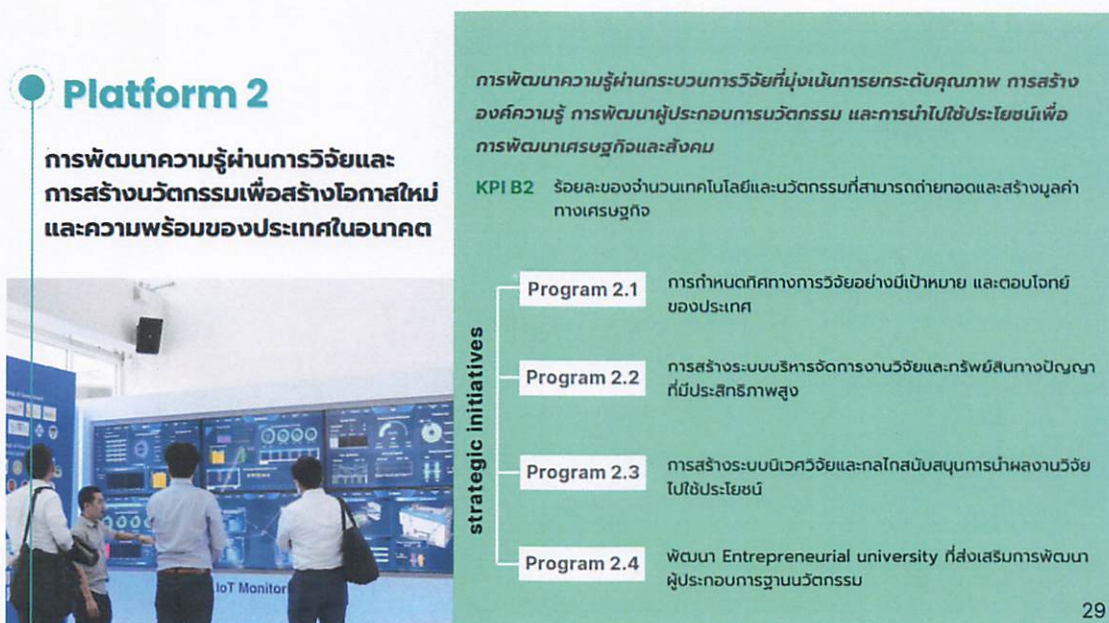
KPI C21: ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม Q1 และ Q2 บนฐานข้อมูล Scopus

KPI C22: ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร Top 10% บนฐานข้อมูล Scopus  
Platform 3: การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความยั่งยืนขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญคือ

KPI B4: ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings (SDGs)



ภาพที่ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑  
ที่มา : เว็บไซต์กองแผน มหาวิทยาลัยบูรพา, <https://planning.buu.ac.th> (๒๕๖๘)



ภาพที่ ๒ Platform 2: การพัฒนาความรู้ผ่านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและความพร้อมของประเทศในอนาคต

ที่มา : เว็บไซต์กองแผน มหาวิทยาลัยบูรพา, <https://planning.buu.ac.th> (๒๕๖๘)

**Program 2.2 การสร้างระบบบริหารจัดการงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพสูง**

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				
			BASELINE 2567	2568	2569	2570	2571
KPI C18 ตัวชี้วัดผลกระทบของการอ้างอิงโดยเฉลี่ย (FIELD-WEIGHTED CITATION IMPACT หรือ FWCI) ของมหาวิทยาลัย	- รองฯ วิจัย และนวัตกรรม	ค่าเฉลี่ย	0.85	0.90	0.92	0.95	1
KPI C19 รายได้จากการขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย หรือรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	- รองฯ วิจัย และนวัตกรรม	บาท	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000
KPI C20 ร้อยละของบทความวิจัยที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS	- รองฯ วิจัย และนวัตกรรม	ร้อยละ	33.9	35	40	45	50
KPI C21 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 และ Q2 JOURNAL บนฐานข้อมูล SCOPUS	- รองฯ วิจัย และนวัตกรรม	ร้อยละ	46	55	60	65	70
KPI C22 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Top10% Journal บนฐานข้อมูล Scopus	- รองฯ วิจัย และนวัตกรรม	ร้อยละ	11.7	12.5	15	17.5	20

ภาพที่ ๓ ตัวชี้วัด (KPI) ภายใต้ Program 2.2 การสร้างระบบบริหารจัดการงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพสูง  
ที่มา : เว็บไซต์กองแผน มหาวิทยาลัยบูรพา, <https://planning.buu.ac.th> (๒๕๖๘)

**Platform 3**

**การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน**



การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการแก้ปัญหาวิกฤต รวมทั้งเป็นตัวอย่างของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

**KPI B3** จำนวนกิจกรรมที่นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่

**KPI B4** ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings (SDG)

strategic initiatives

**Program 3.1** การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**Program 3.2** การสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์เพื่อสร้างการรับรู้และการยอมรับในระดับสากล (BUU Branding)

ภาพที่ ๔ Platform 3: การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน  
ที่มา : เว็บไซต์กองแผน มหาวิทยาลัยบูรพา, <https://planning.buu.ac.th> (๒๕๖๘)

### Platform 3 การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการแก้ปัญหาวิกฤต รวมถึงเป็นตัวอย่างของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน							
ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				
			BASELINE 2567	2568	2569	2570	2571
KPI B3 จำนวนกิจกรรมที่นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	- รองงา บริการวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กิจกรรม	41	45 (เพิ่มขึ้น 10%)	50 (เพิ่มขึ้น 10%)	55 (เพิ่มขึ้น 10%)	60 (เพิ่มขึ้น 10%)
KPI B4 ผลการจัดอันดับ THE IMPACT RANKINGS (SDG)	- รองงา แผนยุทธศาสตร์และนโยบาย	อันดับ	1,001 - 1,500	801-1,000	801-1,000	601-800	601-800

### Program 3.1 มรพัฒนมหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				
			BASELINE 2567	2568	2569	2570	2571
KPI C28 คะแนน EDPEX ของมหาวิทยาลัย	- รองงา วิชาการ	คะแนน	303	330	351	400	451

ภาพที่ ๕ ตัวชี้วัด (KPI) ภายใต้ Platform 3: การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน  
ที่มา : เว็บไซต์กองแผน มหาวิทยาลัยบูรพา, <https://planning.buu.ac.th> (๒๕๖๘)

แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนงานวิจัยให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อันเป็นพันธกิจสำคัญที่มหาวิทยาลัยบูรพายึดถือในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการบ่งบอกว่า “งานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ” คือปัจจัยหลักที่จะผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์และการจัดอันดับสากล ดังนั้น การสนับสนุนให้นักวิจัยผลิตผลงานคุณภาพสูงและได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากลจึงเป็นภารกิจสำคัญที่มหาวิทยาลัยไม่อาจมองข้าม ด้วยเหตุนี้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจให้แก่คณาจารย์และนักวิจัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและทุ่มเท จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันคุณภาพและปริมาณบทความให้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ การให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ถือเป็นทั้งแรงผลักดันเชิงนโยบาย และเครื่องมือสร้างกำลังใจ ซึ่งช่วยให้นักวิจัยมีแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพสูงขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มความเข้มแข็งให้การขับเคลื่อนงานวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้กระบวนการสนับสนุนเงินรางวัลนี้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คู่มือนี้ได้รวบรวมขั้นตอน แนวทาง และรายละเอียดที่จำเป็น เพื่อให้กระบวนการพิจารณาตรวจสอบ และอนุมัติเงินรางวัลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นหลักประกันว่าการสนับสนุนผลงานวิจัยผ่านการสนับสนุนเงินรางวัลจะมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง

#### ๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารและการอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำร่างประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เสนอผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้ร่างประกาศมีความถูกต้องตามกฎหมาย ชัดเจน และเหมาะสม เมื่อประกาศมีผลบังคับใช้แล้ว คู่มือฉบับนี้ยังครอบคลุมถึงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลบทความในระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม (BUU E-research) การรับเอกสาร กระบวนการตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์ และการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินรางวัล

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมมีคู่มือกระบวนการตรวจสอบเอกสารและการอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ขององค์กร และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจขั้นตอน กระบวนการ และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถถ่ายทอดแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ โดยใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางเพื่อการศึกษา

๔. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา และสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ในยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๕. เพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการขอตำแหน่งทางวิชาชีพ

### ๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยบูรพา

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ผู้มีอำนาจอนุมัติ หมายถึง อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

กองทุน หมายถึง กองทุนวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

บทความ หมายถึง บทความวิจัย บทความทางวิชาการตามประกาศ

บทความวิจัย หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้า อย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

บทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หมายถึง บทความที่นำเสนอผลการวิจัยเชิงประจักษ์จากการดำเนินงานวิจัยที่ผู้เขียนได้ทำขึ้นเอง ประกอบด้วยโครงสร้างมาตรฐาน เช่น บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีวิจัย ผลการวิจัย อภิปรายผล และสรุปผล นิยมใช้เป็นหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญในการประเมินคุณภาพผลงานวิจัย

บทความปริทัศน์ (Review Article) หมายถึง บทความที่ผู้เขียนรวบรวม วิเคราะห์ วิพากษ์ และสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยจำนวนมากในสาขาวิชาเดียวกัน เพื่อนำเสนอภาพรวมแนวโน้ม ทฤษฎี หรือกรอบแนวคิดเชิงวิเคราะห์ โดยไม่ใช่งานวิจัยที่ผู้เขียนทำขึ้นใหม่ แต่มีคุณค่าในการอ้างอิงและชี้ทิศทางการวิจัยในอนาคต

Short/Brief Article หมายถึง บทความวิจัยที่มีขนาดสั้นกว่าบทความวิจัยต้นฉบับ มักนำเสนอผลการทดลองหรือข้อค้นพบบางส่วนที่มีความสำคัญเร่งด่วน หรือผลการวิจัยเบื้องต้นที่ยังไม่ครบถ้วน แต่มีคุณค่าต่อการเผยแพร่สู่สาธารณะ

Letter หมายถึง บทความสั้นที่มีลักษณะเป็นจดหมายวิชาการ เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น การโต้แย้ง หรือผลการวิจัยที่กระชับและมีความสำคัญเร่งด่วน มักได้รับการตีพิมพ์อย่างรวดเร็วเพื่อเผยแพร่ผลการค้นพบก่อนใคร

Correspondence หมายถึง ข้อเขียนหรือบทความสั้นที่อยู่ในลักษณะการติดต่อสื่อสารระหว่างนักวิชาการ เช่น การแสดงความคิดเห็นต่อบทความที่ตีพิมพ์ไปแล้ว การชี้ข้อโต้แย้ง การเสริมข้อมูล หรือการนำเสนอผลการวิจัยขนาดเล็ก

Personal View หมายถึง บทความที่สะท้อนมุมมอง ความเห็นเชิงวิชาการ หรือข้อเสนอเชิงนโยบายของผู้เขียน โดยอ้างอิงจากประสบการณ์หรือหลักฐานวิชาการที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่งานวิจัยเชิงทดลองโดยตรง

บทความที่ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หมายถึง บทความหรือผลงานที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และถูกตีพิมพ์ในเอกสารรวมบทความ (Conference Proceedings) เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณะ

Procedia หมายถึง ชุดวารสารวิชาการในเครือ Elsevier ที่ใช้เป็นช่องทางตีพิมพ์บทความจากการประชุมวิชาการ (Conference Proceedings) ในสาขาต่าง ๆ โดยมีรูปแบบการจัดพิมพ์เป็นมาตรฐานและเผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus

Symposia หมายถึง เอกสารหรืองานวิชาการที่มาจากการประชุมเชิงวิชาการเฉพาะด้าน (Symposium) ซึ่งมักเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ และตีพิมพ์รวมเล่มเพื่อเผยแพร่ผลการประชุม

Advanced Materials Research (AMR) หมายถึง วารสารวิชาการนานาชาติที่ตีพิมพ์ผลงานด้านวัสดุศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Proceedings) และถูกจัดพิมพ์ในรูปแบบที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลสากล เช่น Scopus และ Web of Science

วารสารวิชาการ หมายถึง วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับนานาชาติ ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ของประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุลักษณะของวารสารเป็น Journal/Transaction ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) และมีอันดับควอไทล์ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ใช้จัดลำดับความน่าเชื่อถือและคุณภาพของวารสารวิชาการและประเทศ ตามข้อมูลการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus พัฒนาขึ้นโดย Scimago Research Group ซึ่งเป็นกลุ่มวิจัยจากประเทศสเปน SJR ใช้ตัวชี้วัดที่เรียกว่า SCImago Journal Rank Indicator ในการคำนวณ โดยพิจารณาจำนวนการอ้างอิง (Citations) ของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ ควบคู่กับการให้น้ำหนักคุณภาพของวารสารที่เป็นแหล่งอ้างอิง โดยมีการแบ่งจัดอันดับออกเป็นค่าควอไทล์ (Quartile)

ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) หมายถึง ฐานข้อมูลรายงานการจัดอันดับวารสารที่จัดทำโดย Clarivate Analytics โดยอาศัยข้อมูลจาก Web of Science Core Collection เพื่อประเมินคุณภาพและอิทธิพลของวารสารในแต่ละสาขาวิชา โดย JCR สามารถแบ่งการจัดอันดับวารสารเป็นค่าควอไทล์ (Quartile) ได้เช่นกัน

ฐานข้อมูล Scopus หมายถึง ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและการอ้างอิงผลงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การแพทย์ สังคมศาสตร์ ศิลปะ และมนุษยศาสตร์ โดยรวบรวมข้อมูลของวารสารที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากทั่วโลก นอกจากการการสืบค้นและวิเคราะห์คุณภาพวารสารแล้ว ยังสามารถเชื่อมโยง (Mapping) ระหว่างบทความวิจัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อระบุว่าแต่ละบทความหรือผลงานวิจัยสอดคล้องหรือมีส่วนสนับสนุนเป้าหมาย SDG ไດ

ค่าควอไทล์ (Quartile) หมายถึง การจัดกลุ่มวารสารตามคุณภาพและอิทธิพลทางวิชาการ โดยการแบ่งวารสารออกเป็น ๔ กลุ่ม (ร้อยละ ๒๕ ต่อกลุ่ม) ตามค่าดัชนีการจัดอันดับของวารสารในแต่ละสาขาวิชา เพื่อสะท้อนตำแหน่งเชิงเปรียบเทียบของวารสารนั้น ๆ ภายในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ค่าควอไทล์ที่ ๑ (Q1): วารสารที่อยู่ในกลุ่มร้อยละ ๒๕ แรก (Top ๒๕%) ถือเป็นวารสารคุณภาพสูงสุดในสาขา

ค่าควอไทล์ที่ ๒ (Q2): วารสารที่อยู่ในกลุ่มร้อยละ ๒๕-๕๐ แสดงถึงคุณภาพในระดับสูง

ค่าควอไทล์ที่ ๓ (Q3): วารสารที่อยู่ในกลุ่มร้อยละ ๕๐-๗๕ แสดงถึงคุณภาพในระดับ ปานกลาง

ค่าควอไทล์ที่ ๔ (Q4): วารสารที่อยู่ในกลุ่มร้อยละ ๗๕-๑๐๐ ถือเป็นวารสารคุณภาพต่ำสุด เมื่อเทียบกับวารสารในสาขาเดียวกัน

วารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑ (Top1) หมายถึง วารสารที่อยู่ในกลุ่ม ค่าควอไทล์ที่ ๑ (Q1) และมีลำดับคะแนนตัวชี้วัดอยู่ใน ร้อยละ ๑ แรกของโลก ภายในสาขาวิชานั้น ๆ จัดว่าเป็นวารสารที่มีคุณภาพสูงสุดในระดับสากล

วารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (Top10) หมายถึง วารสารที่อยู่ในกลุ่ม ค่าควอไทล์ที่ ๑ (Q1) เช่นเดียวกัน แต่มีลำดับคะแนนตัวชี้วัดอยู่ใน ร้อยละ ๑๐ แรกของโลก ภายในสาขาวิชานั้น ๆ วารสารกลุ่มนี้ถือว่ามีคุณภาพสูงและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ แต่น้อยกว่าวารสาร Top 10

ค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor: IF) หมายถึง ค่าตัวชี้วัดทางบรรณานุกรมที่ใช้ประเมิน “ความถี่ในการถูกอ้างอิง” ของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหนึ่ง ๆ ภายในช่วงเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา โดยคำนวณจากอัตราส่วนระหว่างจำนวนครั้งที่บทความทั้งหมดในวารสารนั้นถูกอ้างอิงในปีปัจจุบัน ต่อ จำนวนบทความทั้งหมดที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเดียวกันในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ซึ่งใช้เป็นตัวบ่งชี้ระดับ “ความสำคัญทางวิชาการ” และ “คุณภาพของวารสาร” โดยวารสารที่มีค่า IF สูง มักสะท้อนว่าบทความในวารสารนั้นได้รับการอ้างอิงมากและเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ

ค่าดัชนีเอช (H-index) หมายถึง ค่าดัชนีที่ใช้วัดผลรวมระหว่าง “ปริมาณ” และ “คุณภาพ” ของผลงานวิจัยของนักวิจัย โดยคำนวณจากจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง (Citations) อย่างน้อยเท่ากับค่าดัชนีนั้น กล่าวคือ นักวิจัยจะมีค่า H-index เท่ากับ h เมื่อมีบทความจำนวน h เรื่องที่แต่ละเรื่องถูกอ้างอิงอย่างน้อย h ครั้ง ตัวชี้วัดนี้ใช้เพื่อสะท้อนทั้งจำนวนผลงานและความถี่ในการถูกอ้างอิงของนักวิจัย

เลข DOI (Digital Object Identifier) หมายถึง รหัสประจำตัวถาวร (Permanent Identifier) ในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลข ที่กำหนดให้กับผลงานวิชาการหรือต้นฉบับดิจิทัลแต่ละชิ้น เช่น บทความวิจัย หนังสือ เอกสารการประชุม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โดยมีลักษณะเฉพาะไม่ซ้ำกัน ใช้เพื่อการอ้างอิง (Reference) และการเข้าถึง (Access) ที่แน่นอน แม้ว่าแหล่งที่เผยแพร่ผลงานจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือลิงก์ (URL) จะหมดอายุไปก็ตาม โดยทั่วไปจะมีรูปแบบมาตรฐาน เช่น 10.1234/abcd.2025.001

การซื้อผลงานวิจัย หมายถึง การได้มาซึ่งผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการโดยวิธีการที่มีได้มาจากการทำวิจัยจริงของผู้เขียน แต่เป็นการว่าจ้าง ซื้อ หรือแลกเปลี่ยนผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งบทความวิชาการแล้วนำมาตีพิมพ์ในนามของตนเอง การกระทำดังกล่าวถือเป็นการทุจริตทางวิชาการ และเป็นการละเมิดจริยธรรมการวิจัยอย่างร้ายแรง

วารสารนักร้อง (Predatory Journals) หมายถึง วารสารที่จัดพิมพ์บทความโดยขาดมาตรฐานทางวิชาการและจริยธรรมการตีพิมพ์ มักดำเนินการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินจากค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ โดยไม่ผ่านกระบวนการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างแท้จริง หรือมีการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส วารสารกลุ่มนี้มักใช้วิธีโฆษณาชวนเชื่อ ส่งอีเมลเชิญชวน และรับตีพิมพ์บทความทุกประเภทโดยขาดการควบคุมคุณภาพ

วารสารคัดลอก (Cloned Journals) หมายถึง วารสารที่แอบอ้างชื่อหรือเลียนแบบข้อมูลของวารสารที่มีอยู่จริง เช่น ใช้ชื่อเดียวกัน โลโก้คล้ายกัน หรือสร้างเว็บไซต์ปลอม เพื่อหลอกลวงให้นักวิจัยส่งบทความและชำระค่าธรรมเนียม โดยไม่มีการตีพิมพ์จริงหรือไม่สามารถเข้าถึงในฐานข้อมูลสากล ถือเป็นการฉ้อฉลทางวิชาการที่สร้างความเสียหายต่อวงการวิจัย

การคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) หมายถึง การที่ผู้เขียนนำผลงานวิจัยหรือข้อความของตนเองที่เคยเผยแพร่แล้ว ไม่ว่าจะ เป็นบทความวิชาการ รายงาน หรือวิทยานิพนธ์ มานำเสนอซ้ำอีกครั้งโดยไม่มี การอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง แม้จะเป็นผลงานของผู้เขียนเองก็ตาม แต่ถือว่าการละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ เนื่องจากการสร้างความเข้าใจผิดว่ามีผลงานใหม่ ทั้งที่แท้จริงคือการเผยแพร่ซ้ำ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หมายถึง กรอบแนวทางการพัฒนาระดับโลกที่กำหนดโดยองค์การสหประชาชาติ (United Nations) เพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาประเทศทั่วโลกให้บรรลุความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) หมายถึง ผู้เขียนบทความที่รับผิดชอบหลักในการติดต่อสื่อสารกับบรรณาธิการวารสารและผู้ประสานงานด้านการตีพิมพ์ รวมถึงการตอบข้อซักถามจากผู้อ่านหลังการตีพิมพ์ โดยชื่อของ Corresponding Author มักถูกระบุด้วยสัญลักษณ์ดอกจัน (\*) และอีเมลติดต่อในบทความ

ผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หมายถึง ผู้เขียนบทความที่มีชื่อปรากฏเป็นลำดับแรกในรายชื่อผู้เขียนบทความวิจัย ซึ่งโดยทั่วไปถือว่าเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมมากที่สุดใน การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนต้นฉบับ

ผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-Author) หมายถึง ผู้ที่มีส่วนร่วมในงานวิจัยหรือต้นฉบับบทความ แต่ไม่ได้มีบทบาทหลักเทียบเท่าผู้เขียนชื่อแรกหรือผู้เขียนชื่อหลัก โดยรายชื่อผู้ร่วมเขียนบทความจะปรากฏเรียงตามลำดับที่ตกลงกัน และทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมต่อความถูกต้องของผลงาน

ผู้เขียนชื่อหลักร่วม (Co-Corresponding Author) หมายถึง ผู้เขียนที่รับหน้าที่เป็น Corresponding Author ร่วมกับผู้อื่น โดยมักระบุเมื่อมีผู้รับผิดชอบการติดต่อและการประสานงานมากกว่าหนึ่งคน เพื่อแบ่งเบาภาระหรือเพื่อยืนยันความรับผิดชอบร่วมกัน

ผู้เขียนชื่อแรกร่วม (Co-First Author) หมายถึง ผู้เขียนที่มีส่วนร่วมในงานวิจัยหรือการเขียนต้นฉบับในระดับเทียบเท่าผู้เขียนชื่อแรก โดยวารสารจะระบุหมายเหตุหรือเครื่องหมายพิเศษกำกับ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้เขียนทั้งสองหรือหลายคนมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกัน

Subject Category หรือ หมวดหมู่สาขาวิชา หมายถึง การจัดกลุ่มวารสารหรืองานวิจัยตามสาขาวิชาเฉพาะด้าน เช่น Medicine, Engineering, Social Sciences โดยฐานข้อมูลสากล จะใช้ Subject Category ในการจัดอันดับ (Ranking) และคำนวณ ค่าควอไทล์ (Q1-Q4) ของวารสาร ซึ่งเป็นเกณฑ์สำคัญในการประเมินคุณภาพผลงานวิจัย

ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา (E-research BUU) หมายถึง ระบบสารสนเทศ ภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่พัฒนาขึ้นโดยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคลังกลางในการจัดเก็บ บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัย บทความวิชาการ โครงการวิจัย และข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยออกแบบให้สามารถใช้งานได้ ทั้งภายในและบางส่วนอาจเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อการจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบดังกล่าวรองรับการบันทึกข้อมูลผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่แล้ว ข้อมูลที่บันทึก ในระบบนี้จะสามารถดาวน์โหลดบันทึกข้อความการขออนุมัติเบิกเงินรางวัล และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องได้

การอ้างอิง (Citation) หมายถึง การกล่าวถึงหรือระบุแหล่งที่มาของข้อมูล แนวคิด หรือ ข้อความที่ปรากฏในเอกสารหรือบทความทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงที่มาของข้อมูลนั้น อย่างชัดเจน และให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบหรือสืบค้นแหล่งข้อมูลต้นฉบับได้ การอ้างอิงถือเป็น หลักการพื้นฐานของงานวิชาการที่ช่วยป้องกันการคัดลอกผลงาน และสะท้อนถึงความน่าเชื่อถือของ ผลงานทางวิชาการ ส่วนคำว่า “Citation” ในเชิงฐานข้อมูล หมายถึง จำนวนครั้งที่ผลงานวิจัยหนึ่ง เรื่องถูกอ้างอิง (Cited) โดยบทความอื่น ๆ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน การนับจำนวนการอ้างอิงนี้ใช้เป็นตัวชี้วัดความสำคัญและอิทธิพลทางวิชาการของบทความหรือวารสารนั้น ๆ

#### ๑.๕ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ

๑. อธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัยชี้ขาดตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ในกรณีที่มีความในประกาศมิได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย

๒. ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผู้ซึ่งมีอำนาจอนุมัติตามที่อธิการบดีมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการพิจารณาการขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

๓. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ เสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ในการพิจารณาการขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

๔. บุคลากร สังกัดกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ รับผิดชอบร่างประกาศ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงาน ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องในการขออนุมัติเงินรางวัลฯ และเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณา

๕. คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่พิจารณากลับกรอง (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

๖. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณากลับกรอง (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน

๗. คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา มีหน้าที่พิจารณากลับกรอง (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบถ้อยคำ เนื้อหา และรูปแบบให้ชัดเจน ตรงตามหลักกฎหมาย

๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม (BUU E-research) ฟังก์ชันเมนูบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

๙. ผู้รับผิดชอบงานธุรการ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ลงรับเรื่องจากส่วนงาน/หน่วยงาน และนำส่งประกาศ

## บทที่ ๒

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

#### ๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Administration Division : RIA) เป็นหน่วยงานในระดับกอง อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยการกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และผู้ช่วยอธิการบดีจำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีและพันธกิจสังคม และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและใช้ประโยชน์งานวิจัยเป็นหน่วยงานที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและผลักดันการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการระบบวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และประสานการทำงานระหว่างส่วนงานต่าง ๆ หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง แหล่งทุนหน่วยงานวิจัยภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ให้มีการบูรณาการ การทำงานเป็นเครือข่ายอย่างเป็นเอกภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยบูรพามีโอกาสสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อรองรับโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนในพื้นที่ภูมิภาคตะวันออกและประเทศต่อไป โดยมีภารกิจหลักดังนี้

ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์
๑. พัฒนานโยบายวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยบูรพา	เพื่อให้เกิดทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมแบบมุ่งเป้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ภูมิภาคและประเทศ
๒. บริหารจัดการการวิจัยและนวัตกรรม	เพื่อสร้างกลไกส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ เช่น ทุนวิจัย ฐานข้อมูลทรัพยากรวิจัย หลักเกณฑ์สนับสนุนการวิจัยที่มีความคล่องตัว เพื่อผลักดันให้เกิดผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
๓. สนับสนุนการจัดตั้ง หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทางและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและเกิดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม	เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับนักวิจัย เช่น การอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน เพื่อให้ นักวิจัยสามารถผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น

ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์
๕. ผลักดันผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ต่อยอดงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
๖. บริหารจัดการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม	เพื่อพัฒนาให้เกิดทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานวิจัย
๗. เป็นแกนประสานเครือข่ายวิจัยภาคตะวันออก	เพื่อประสานเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างเครือข่ายภาคตะวันออกที่เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่นและชุมชน
๘. ภารกิจด้านอื่น ๆ ที่อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	เพื่อส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมตามนโยบาย

ในปัจจุบัน กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมมีผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๒๓ คน โดยแบ่งเป็น

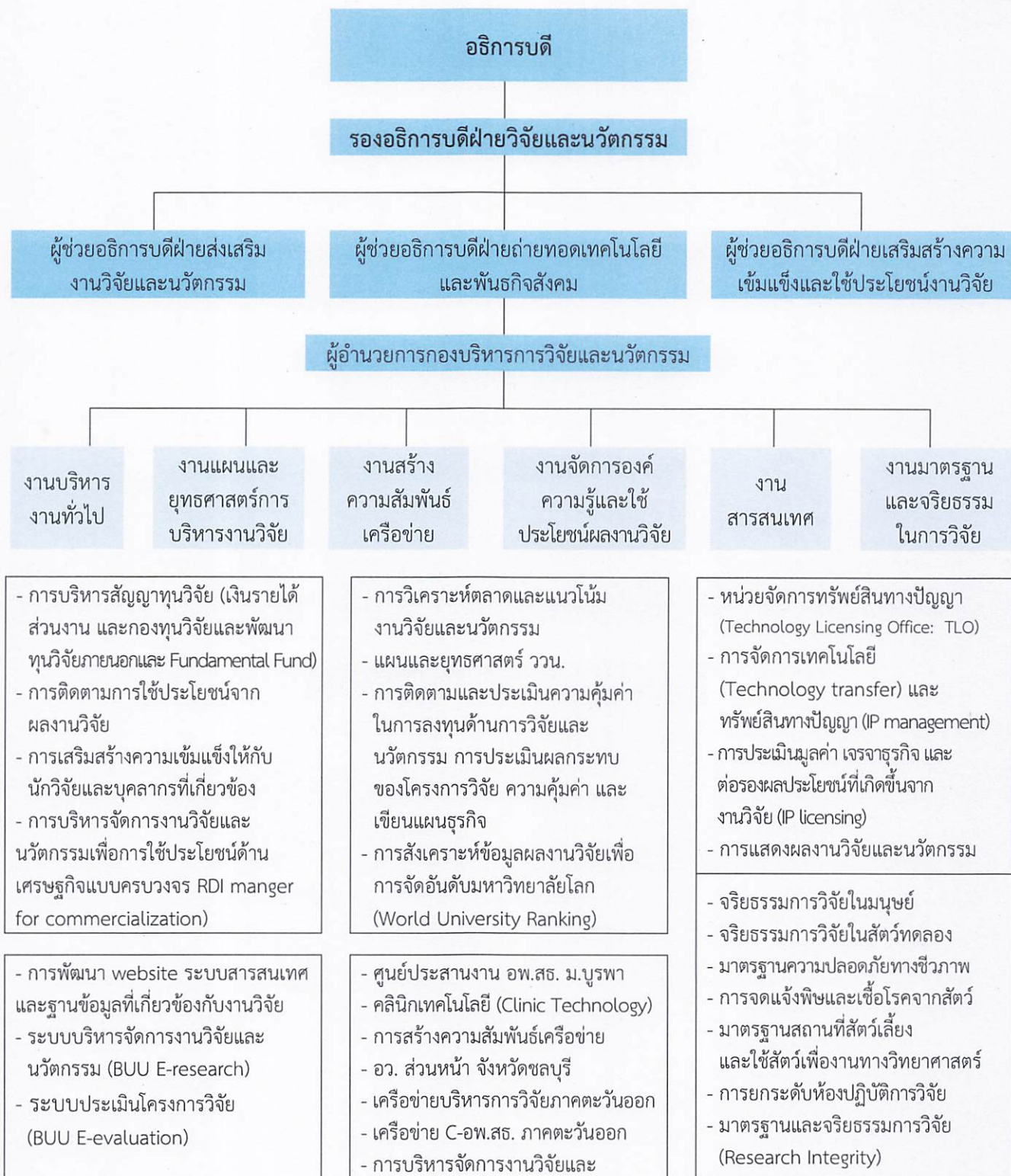
๑. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน จำนวน ๓ คน
  - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน
  - นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ คน
  - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน
๒. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๒๐ คน
  - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน ๑ คน
  - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน
  - เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัยปฏิบัติการ จำนวน ๖ คน
  - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ คน
  - นักวิจัยปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน
  - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบจำนวน ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานแผนและยุทธศาสตร์การบริหารงานวิจัย
๓. งานสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย
๔. งานจัดการองค์ความรู้และใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย
๕. งานสารสนเทศ
๖. งานมาตรฐานและจริยธรรมในการวิจัย



ภาพที่ ๖ โครงสร้างกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม



<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (BUU Ethics)</li> <li>- ระบบติดตามสถานการณ์ขึ้นทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (BUU IP management)</li> </ul>	<p>นวัตกรรมเพื่อชุมชนและพื้นที่ (RDI manager for area and community)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BUU Research Café</li> <li>- งานวิจัยเพื่อความยั่งยืน (BUU Sustainability)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- การเงินและพัสดุ</li> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสารบรรณ</li> </ul>
---	---	---

## ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description)

งานในความรับผิดชอบนี้ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยสรุปได้ดังนี้

๑. จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ให้คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนการยื่นขอรับเงินรางวัล

๓. รับคำขอและเอกสารประกอบการขอรับเงินรางวัล จากคณะหรือหน่วยงานที่เสนอผลงาน พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องเบื้องต้นของเอกสาร

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัล ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ และตรวจสอบลักษณะของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการว่าเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (SJR) หรือ Web of Science (JCR)

๕. ตรวจสอบรายละเอียดของบทความ ได้แก่ ความถูกต้องของเลข DOI, วันที่ตีพิมพ์, และคุณภาพของวารสาร

๖. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ เช่น การไม่ซื้อผลงานวิจัย การไม่ตีพิมพ์ในวารสารนักร้อง (Predatory Journal) หรือวารสารคัดลอก (Cloned Journal)

๗. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเนื้อหาและความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่ระบุในฐานข้อมูล Scopus

๘. พิจารณาความถูกต้องของอัตราการจ่ายเงินรางวัล โดยจำแนกตามระดับควอไทล์ของวารสาร (Q1-Q4, Top 1%, Top 10%) และประเภทการตีพิมพ์ (ผู้เขียนชื่อหลัก ผู้เขียนชื่อแรก ผู้เขียนชื่อหลักร่วม ผู้เขียนชื่อแรกร่วม และผู้ร่วมเขียนบทความ)

๙. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแนบ ประกอบด้วย บทความฉบับสมบูรณ์ที่มีข้อมูลครบถ้วน หน้าปกและสารบัญของวารสาร รายละเอียดแหล่งตีพิมพ์ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน

๑๐. รวบรวมเอกสาร กลั่นกรอง และสรุปผลการพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา

๑๑. ผู้อำนวยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

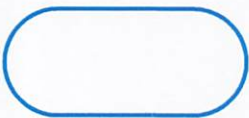

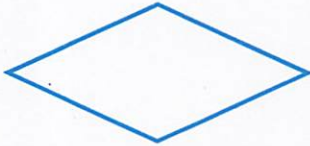



โดยการปฏิบัติงานทั้งหมดนี้ มีเป้าหมายเพื่อให้กระบวนการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภงานวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา

### บทที่ ๓

#### กระบวนการปฏิบัติงาน

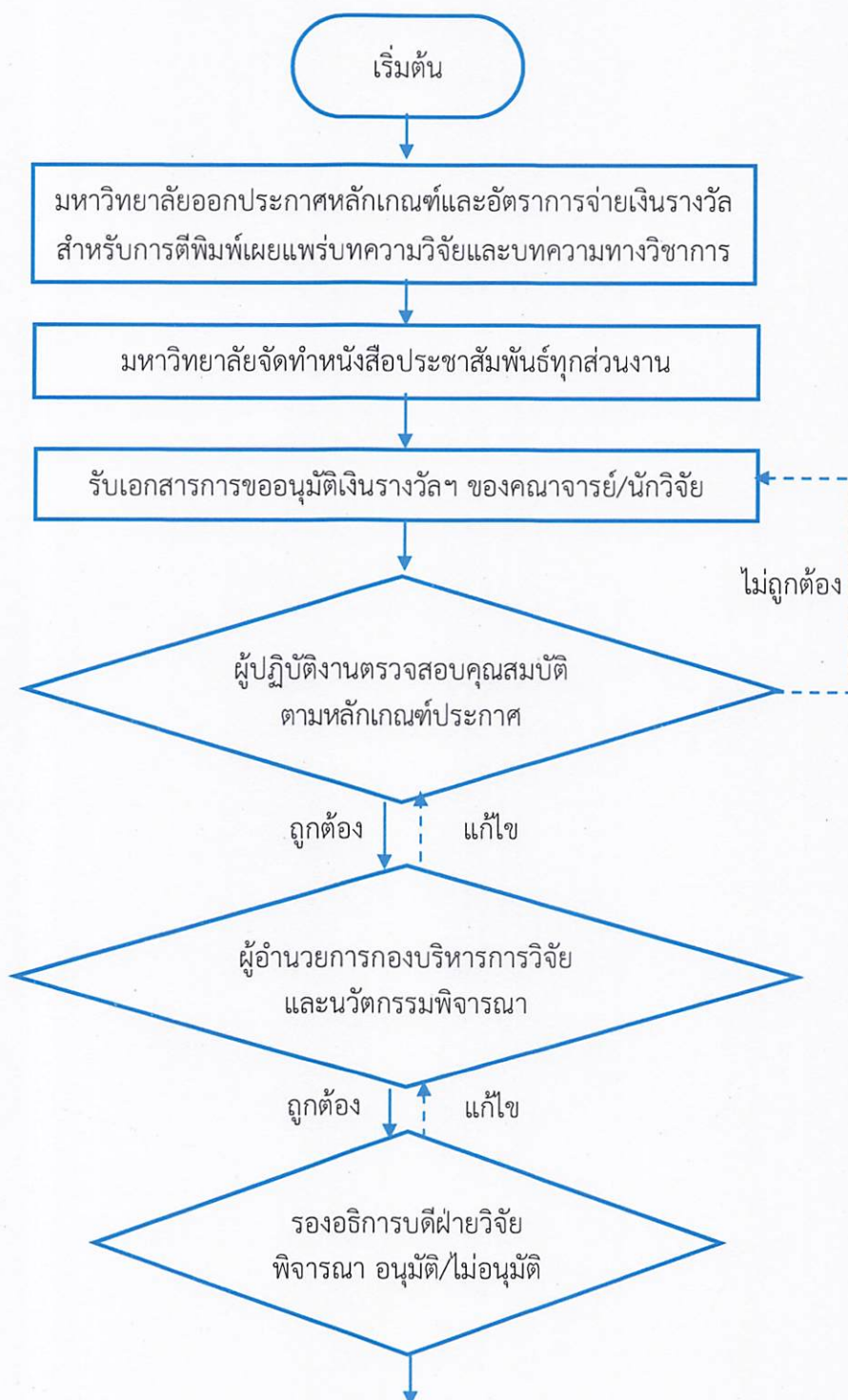
##### ๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

สัญลักษณ์ต่าง ๆ และความหมายของ Work Flow ตามที่แสดงในภาพที่ ๘

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุญาต/อนุมัติ และการเห็นชอบ เป็นต้น
	แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณี การเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้ ภายในหนึ่งหน้า
	การส่งกลับ/แก้ไข

ภาพที่ ๘ สัญลักษณ์ของ Work Flow

จากข้อมูลข้างต้น ผู้เขียนสรุปผังกระบวนการตรวจสอบเอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์  
เผยแพร่งานวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยมีผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามที่  
แสดงในภาพ ดังนี้



## สิ้นสุด

ภาพที่ ๙ ผังกระบวนการตรวจสอบเอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่  
บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ  
(ที่มา : วิเคราะห์โดยผู้เขียน)

### ๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ขั้นตอนที่ ๑** มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

๑. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณากลับกรอง (ร่าง) ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขออนุมัติเงินรางวัลฯ

๒. นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากลับกรอง (ร่าง) ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน

๓. นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ต่อคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพิจารณากลับกรอง (ร่าง) ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบถ้อยคำ เนื้อหา และรูปแบบให้ชัดเจน ตรงตามหลักกฎหมาย

๔. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม

๕. ประสานงานกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการจัดการแบบฟอร์มการขออนุมัติเงินรางวัลฯ ที่สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ และระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม (BUU E-research) ผ่านฟังก์ชันเมนูบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

**ขั้นตอนที่ ๒** มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงาน เพื่อแจ้งให้คณาจารย์และนักวิจัยทุกส่วนงานของทราบ หากมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลฯ ทั้งนี้ผู้เขียนได้จัดทำแนวทางเพื่อศึกษารายละเอียด โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม <https://research.buu.ac.th> เมนู >> ดาวน์โหลด >> การขออนุมัติเบิกเงินรางวัล/ทุนสนับสนุน >> ขั้นตอนการบันทึกผลงานตีพิมพ์ใน Journal เพื่อขอเบิกเงินรางวัล โดยยื่นหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานการประกอบพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของประกาศ

ขั้นตอนที่ ๓ มหาวิทยาลัยรับเอกสารการขออนุมัติเงินรางวัลฯ ของคณาจารย์/นักวิจัย มอบหมายผู้ปฏิบัติงานฝ่ายธุรการเป็นผู้ดำเนินการรับเรื่องผ่านระบบสารบรรณของกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ ที่ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

- สำเนาบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว

- สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสารวิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าควอไทล์ของฐานข้อมูล SJR หรือ JCR หรือค่า Impact Factor ของวารสารวิชาการ การรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เป็นต้น

- หลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัย (ในกรณีที่ เป็นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย) หลักฐานที่แสดงว่าบทความนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบเอกสารและข้อมูลประกอบการขออนุมัติเงินรางวัล

ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้ขออนุมัติเงินรางวัล โดยพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูล เช่น สำเนาบทความวิจัย หน้าปกวารสาร หนังสือรับรองการตีพิมพ์ DOI และหลักฐานแสดงบทบาทผู้เขียน จากนั้นตรวจสอบสถานะของวารสารในฐานข้อมูลสากล (Scopus, SJR, JCR) เพื่อยืนยันระดับ Quartile และ Impact Factor รวมถึงประเภทบทความให้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบ ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ขอรับเงินรางวัลเพื่อแจ้งแก้ไขและส่งเพิ่มเติมก่อนพิจารณาในขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา กลั่นกรองให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ

หลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอเรื่องผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พร้อมบันทึกข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้อำนวยการตรวจทานความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารอีกครั้ง รวมทั้งกลั่นกรองให้ ความเห็นและข้อเสนอแนะเชิงวิชาการหรือเชิงนโยบายตามความเหมาะสม ก่อนลงนามรับรอง ในแบบฟอร์มเอกสาร และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ต่อไป

#### ขั้นตอนที่ ๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจาก ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ผลการขอรับเงินรางวัล จากนั้นแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานและนักวิจัยทราบ พร้อมมอบหมายให้ ฝ่ายการเงิน กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการจัดทำเรื่องเบิกจ่ายเงินรางวัลต่อกองคลัง และทรัพย์สิน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่ต้องการความเห็นเชิงวิชาการเพิ่มเติม ซึ่งไม่อาจ อนุมัติหรือไม่อนุมัติได้ในทันที รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมอาจเสนอความเห็นเพื่อนำเรื่อง ดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ความเห็น เสนอแนะต่อ อธิการบดี ในการวินิจฉัยชี้ขาดเป็นรายกรณีต่อไป

ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)



ชื่อผังกระบวนการ การตรวจสอบเอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

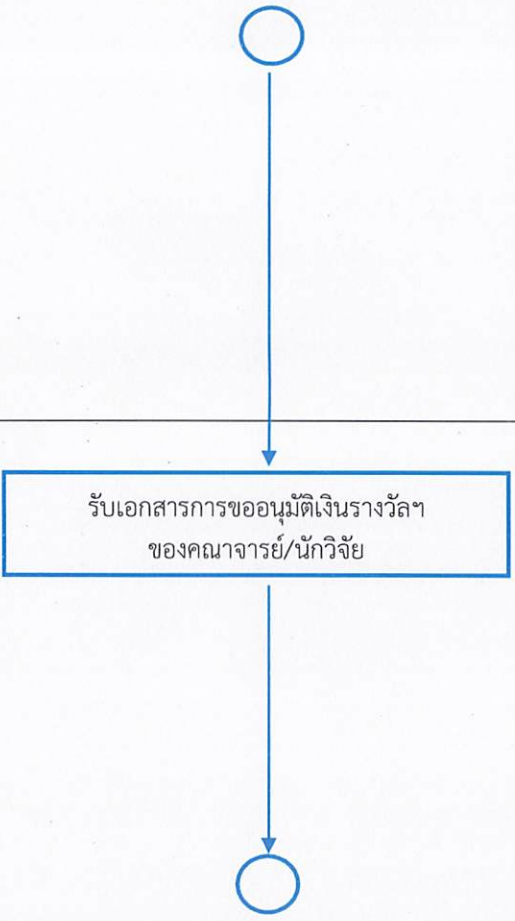
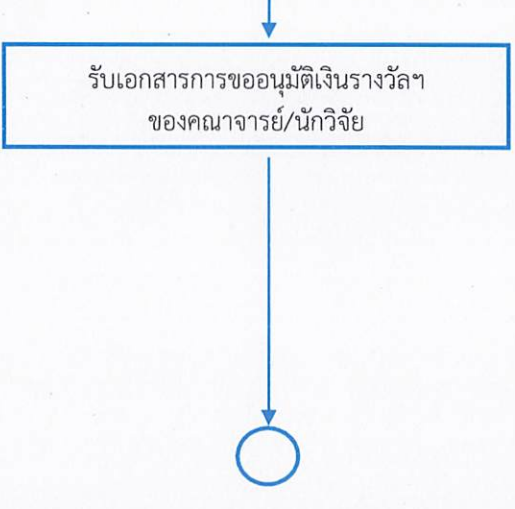
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ การดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศ อย่างถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด


ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ เอกสารการขออนุมัติเงินรางวัลฯ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ของประกาศ และผู้ปฏิบัติงานใช้เวลาในการตรวจความถูกต้อง ไม่เกิน ๑ วัน

ตารางที่ ๑ ผังกระบวนการการตรวจสอบเอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ


ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ]     B --&gt; C((สิ้นสุด))         </pre>	๓ เดือน	๑. (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ	การจัดทำประกาศให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กฎหมาย และมติที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการที่มีอำนาจอย่างครบถ้วน มีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ๓. มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ๔. มติคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ	๑. ผู้ปฏิบัติงาน กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับมอบหมาย ๒. คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ๓. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

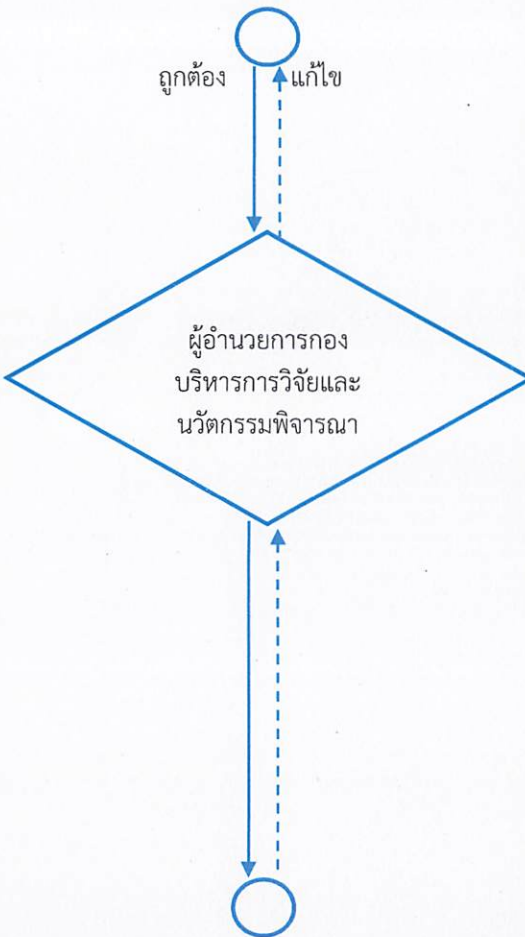
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณารายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกับการเงินและ ทรัพย์สิน</p> <p>๔. เสนอคณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรองข้อ บังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยบูรพา กลั่นกรอง (ร่าง) ประกาศ ๕. อธิการบดีลงนามใน ประกาศ</p>		<p>ระเบียบ ประกาศของ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>๔. คณะกรรมการร่าง และ กลั่น กรอง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของ มหาวิทยาลัยบูรพา ๕. อธิการบดี</p>
		๔๕ นาที	<p>๑. จัดทำหนังสือเรื่อง นำส่งประกาศหลักเกณฑ์ และอัตราค่าเงิน รางวัลสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยและ บทความทางวิชาการ พร้อม เอกสารแนว ปฏิบัติการขออนุมัติเงิน รางวัล เพื่อประชาสัมพันธ์</p>		<p>๑. หนังสือประชาสัมพันธ์ ๒. ประกาศหลักเกณฑ์ และอัตราค่าเงิน รางวัลสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยและ บทความทางวิชาการ ๓. เอกสารแนวปฏิบัติการ ขออนุมัติเงินรางวัล ๔. สื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ผู้ปฏิบัติงาน กอง บริหารการวิจัยและ นวัตกรรม ที่ได้รับ มอบหมาย ๒. นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ๓. รองอธิการบดีฝ่าย วิจัยและนวัตกรรม</p>

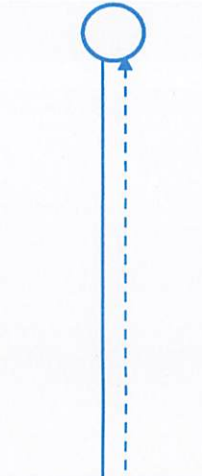
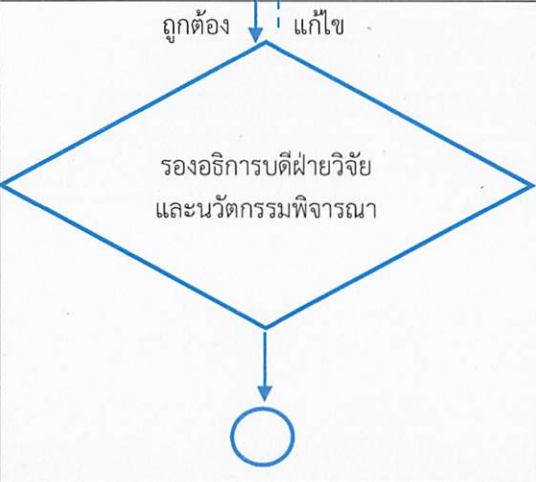
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>แจ้งทุกส่วนงานทราบ ลงนามโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๒. นำส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณ พร้อมแจ้งเวียนผ่านทางอีเมล เผยแพร่บนเพจเฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม</p>			
			<p>๑. ผู้ปฏิบัติงาน กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับเอกสารของคณาจารย์/นักวิจัย ผ่านระบบสารบรรณ</p> <p>๒. กลับกรอกเอกสารเบื้องต้น อาทิ เช่น หนังสือผ่านการลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานแล้ว ก่อนบันทึกลงระบบสารบรรณ</p>	<p>คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพรบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ</p>	<p>๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัล ที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน</p> <p>๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับมอบหมายด้านธุรการ</p>

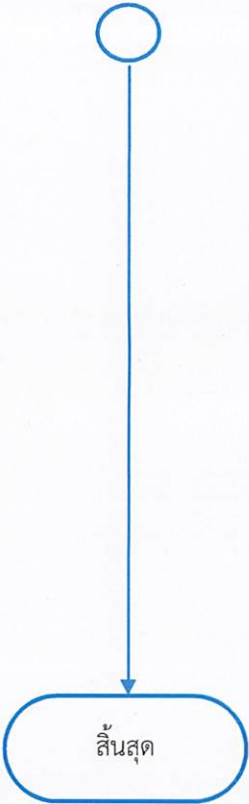
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ของกองบริหารการวิจัย และนวัตกรรม</p> <p>๓. นำส่งเอกสารการขอ อนุมัติเงินรางวัลให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ ได้รับมอบหมาย</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหน้าปกและหน้า สารบัญ ของวารสาร วิชาการที่ตีพิมพ์</li> <li>- รายละเอียดของ วารสารวิชาการ (Development)</li> <li>- หลักฐานการมีส่วนร่วม ของผลงานวิจัย (ในกรณีที่ เป็นผู้ร่วมเขียนบทความ วิจัย)</li> <li>- หลักฐานที่แสดงว่า บทความนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการได้มาซึ่งปริญญา ของผู้ขอรับเงินรางวัล</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัว ข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัย หรือสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul>	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					<p>- ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	
		<p>๑ วัน</p>	<p>ตรวจสอบเอกสารของการขออนุมัติเงินรางวัล ตามหัวข้อหลักๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ E-research</li> <li>๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัล</li> <li>๓. ลักษณะของบทความวิจัยและบทความทางวิชาการที่จะขอรับเงินรางวัล</li> <li>๔. เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติครบถ้วน ๑๐๐% ตามหลักเกณฑ์ของประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ</li> <li>๒. ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>๓. รายงานผลตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. Checklist สำหรับตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</li> <li>๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัล</li> <li>๓. หลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว</li> <li>- สำเนานำปกและหน้าสารบัญ ของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์</li> <li>- รายละเอียดของวารสารวิชาการ</li> </ul> </li> </ol>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๕. ความครบถ้วนและ ความสมบูรณ์ของเอกสาร แนบเพื่อประกอบการ พิจารณา</p> <p>๖. กรณีเอกสารไม่ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ส่งคืนกลับ นักวิจัย/ส่วน งาน</p>	<p>๔. ความคลาดเคลื่อน ในการตรวจสอบต้อง เท่ากับ ๐</p> <p>๕. บันทึกข้อมูลลง ระบบ และจัดเก็บ เอกสารครบถ้วนตาม ระเบียบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการมีส่วนร่วม ของผลงานวิจัย (ในกรณีที่ เป็นผู้ร่วมเขียนบทความ วิจัย)</li> <li>- หลักฐานที่แสดงว่า บทความนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการได้มาซึ่งปริญญา ของผู้ขอรับเงินรางวัล</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัว ข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัย หรือสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- ใบสำคัญรับเงินตาม แบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด</li> </ul>	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	 <p>ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา</p>	๑ วัน	<p>๑. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสาร ตรวจสอบเหตุผลประกอบคำขอและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ หากเห็นสมควร พิจารณาลงนามในเอกสาร และเสนอเอกสารต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาต่อไป</p> <p>๒. กรณีเอกสารมีแก้ไข ส่งกลับผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ</p>	<p>๑. กลับกรองความถูกต้องของคุณสมบัติครบถ้วน ๑๐๐% ตามหลักเกณฑ์ของประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ</p> <p>๒. บันทึกความเห็นชัดเจน “อนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ให้แก้ไขเพิ่มเติม” ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. Checklist สำหรับตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัล</p> <p>๓. หลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว</li> <li>- สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญ ของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์</li> <li>- รายละเอียดของวารสารวิชาการ</li> <li>- หลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัย (ในกรณีที่ผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย)</li> <li>- หลักฐานที่แสดงว่า</li> </ul>	ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					<p>บทความนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>	
			<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความเห็นจากผู้ปฏิบัติงานและผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับกลั่นกรองเอกสารหลักฐานตามประกาศฯ เพื่ออนุมัติ / ไม่อนุมัติ การจ่ายเงินรางวัลตีพิมพ์</p>	<p>๑. กลั่นกรองความถูกต้องของคุณสมบัติครบถ้วน ๑๐๐% ตามหลักเกณฑ์ของประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ</p>	<p>๑. Checklist สำหรับตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัล</p> <p>๓. หลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว</li> </ul>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการพร้อมลงนามในบันทึกข้อความแก่นักวิจัยและส่วนงาน และฝ่ายการเงินเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๒. กรณีเอกสารมีแก้ไขส่งกลับผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ</p>	<p>๒. บันทึกความเห็นชัดเจน “อนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ให้แก้ไขเพิ่มเติม” ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญ ของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์</li> <li>- รายละเอียดของวารสารวิชาการ</li> <li>- หลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัย (ในกรณีที่เป็นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย)</li> <li>- หลักฐานที่แสดงว่าบทความนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>	

### ๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

การดำเนินงานเกี่ยวกับการขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการภายใต้ “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณภาพผลงานวิจัยของคณาจารย์ และนักวิจัยให้มีความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ทั้งนี้ การกำหนดหลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานดังกล่าว มีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้องตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัล การพิจารณาลักษณะและประเภทของบทความ การตรวจสอบฐานข้อมูลและค่าควอไทล์ ไปจนถึงกระบวนการกลั่นกรองและเสนออนุมัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยคุณภาพสูง และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

#### ๑. เงื่อนไขสำหรับการยื่นขออนุมัติเงินรางวัล

๑.๑ สามารถยื่นได้ตลอดปีงบประมาณ และ ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคน

๑.๒ ให้ยื่นเอกสารผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

#### ๒. คุณสมบัติผู้ขอรับเงินรางวัล

๒.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๒.๒ ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๓ ไม่ได้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

#### ๓. คุณสมบัติของบทความที่จะขอรับเงินรางวัล

๓.๑ เป็นบทความได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) และ/หรือ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) เท่านั้น ในปีที่ตีพิมพ์

๓.๒ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องมีรายละเอียด ปีที่ตีพิมพ์ (Year), ปีที่ (Volume), ฉบับที่ (Issue), หน้าที่ (Page), หรือมีเลข DOI หรือเลขอ้างอิงอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ระบุวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่บทความนั้นและใช้อ้างอิง (Citation) ได้

๓.๓ บทความต้องมีชื่อผู้ขอรับเงินรางวัลอยู่ในรายชื่อผู้เขียนบทความ (Authors) และมีชื่อส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และชื่อมหาวิทยาลัยปรากฏเป็นที่อยู่ของผู้เขียนบทความ (Author Affiliation) เท่านั้น กรณีที่บทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลแล้ว ต้องสามารถใช้คำค้น “Burapha University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูลนั้นได้ กล่าวคือ ในหน้าสำเนาบทความวิจัยที่ขออนุมัติเงินรางวัลต้องมีชื่อนักวิจัย ผู้ขออนุมัติ สังกัดส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยบูรพาปรากฏอยู่อย่างครบถ้วน

๓.๔ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภท ให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (Document type) จากฐานข้อมูล โดยไม่รวมบทความประเภท Short/Brief Article, Letter, Correspondence, Personal View, Proceedings, Procedia, Symposia และ Advanced Materials Research (AMR) หรือเทียบเคียง

๓.๕ ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย ได้แก่

๓.๕.๑ การตีพิมพ์บทความในวารสารนักร้อง (Predatory Journals) ซึ่งเป็นวารสารที่ตีพิมพ์บทความโดยขาดมาตรฐานทางวิชาการและจริยธรรมการตีพิมพ์ มักดำเนินการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินจากค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ โดยไม่ผ่านกระบวนการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างแท้จริง หรือมีการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส วารสารกลุ่มนี้มักใช้วิธีโฆษณาชวนเชื่อ ส่งอีเมลเชิญชวน และรับตีพิมพ์บทความทุกประเภทโดยขาดการควบคุมคุณภาพ โดยนิยามแล้วสรุปได้ว่าเป็นวารสารที่เปิดรับตีพิมพ์งานวิจัยเพื่อหวังผลประโยชน์ (เก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์) โดยไม่ได้มีการตรวจทานโดยผู้เชี่ยวชาญ (peer review) อย่างจริงจัง

๓.๕.๒ การตีพิมพ์บทความในวารสารคัดลอก (Cloned Journals) ซึ่งเป็นวารสารที่แอบอ้างชื่อหรือเลียนแบบข้อมูลของวารสารที่มีอยู่จริง เช่น ใช้ชื่อเดียวกัน โลโก้คล้ายกัน หรือสร้างเว็บไซต์ปลอม เพื่อหลอกลวงให้นักวิจัยส่งบทความและชำระค่าธรรมเนียม โดยไม่มีการตีพิมพ์จริงหรือไม่สามารถเข้าถึงในฐานข้อมูลสากล

๓.๕.๓ การตีพิมพ์บทความที่เป็นการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) หรือมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในแต่ละผลงานของตนเอง (Self-plagiarism) โดยผู้ปฏิบัติงานใช้วิจารณญาณในการตรวจสอบเบื้องต้นจากข้อมูลที่มีอยู่ เช่น ฐานข้อมูล Scopus ในการตรวจสอบความคล้ายกันของชื่อบทความ เลข DOI เพื่อดูว่ามีผลงานซ้ำหรือใกล้เคียงที่ผู้ขอรางวัลเคยตีพิมพ์ไว้หรือไม่

#### ๔. หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๑ สำเนาบทความวิจัย/บทความวิชาการ ต้องเป็นบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ออนไลน์ (Publish Online) แล้ว โดย ปรากฏวันที่ตีพิมพ์ในบทความหรือในหน้าสารบัญชของวารสารชัดเจน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญชของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ ซึ่งปรากฏชื่อบทความที่ขออนุมัติเงินรางวัลชัดเจน โดยสามารถ Reprint เอกสารจากหน้าเว็บไซต์ของวารสารได้ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าควอไทล์ในฐานข้อมูล SJR หรือ JCR จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ เอกสารการรับรองถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในกรณีที่ได้รับเงินรางวัลเพิ่มร้อยละ ๑๐ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ หลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัยในกรณีที่ เป็นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๖ หลักฐานที่แสดงว่าบทความดังกล่าวไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๘ ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จำเป็นต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เขียนจึงได้สรุปแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับเงินรางวัล ตรวจสอบลักษณะและประเภทของบทความ การพิจารณาอัตราเงินรางวัล ตลอดจนการกลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้


#### ๑. ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ E-research และแบบฟอร์มขออนุมัติ

๑.๑ ความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อผู้ขออนุมัติเงินรางวัล, สังกัดส่วนงาน, ชื่อบทความ (Title), ฐานะผู้เขียนบทความ (Authors), ชื่อวารสาร, ปีที่ตีพิมพ์ (Year), ปีที่ (Volume), ฉบับที่ (Issue), หน้าที่ (Page), วันที่เผยแพร่, ประเภทบทความ, ค่าควอไทล์, ค่า Impact Factor

๑.๒ ความครบถ้วนของเอกสารแนบ ตามรายการ Checklist ในแบบฟอร์มการขออนุมัติเงินรางวัล

๑.๓ ความสอดคล้องของข้อมูลในระบบ E-research กับเอกสารต้นฉบับ หากพบข้อคลาดเคลื่อนให้ประสานคณาจารย์/นักวิจัย หรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้บันทึกข้อมูลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการขั้นตอนถัดไป

๑.๔ กรณีแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดจากระบบ E-research จะมีรหัสอ้างอิงปรากฏบริเวณด้านท้ายของแบบฟอร์มการขออนุมัติ หากไม่มีรหัสอ้างอิงดังกล่าวให้ตีคืนเอกสารกลับเนื่องจากไม่ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบ



## บันทึกข้อความ

เลขที่บันทึกข้อความ

เลขที่ 05867

วันที่ 2 พ.ค. 2568

เวลา 11.28

ส่วนงาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โทร ๒๗๕๕  
 ที่ ๗๗๗/๑๐๒๖๕ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง ขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี ผู้ที่ถือการบังคับบัญชา

ข้าพเจ้า นางธนมาธิ เดชะภีระ ตำแหน่ง คณบดี คณบดี  
 เป็นผู้ใช้บริการในมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดมหาวิทยาลัย... สำนักการนการศึกษ... คณะวิชาในวิทยาลัย...  
 คณะสาธารณสุขศาสตร์... โดยมีชื่อในบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ  
 เรื่อง Access to health services and factors affecting musculoskeletal disorders among outdoor  
 pollution workers following Sustainable Development Goals: a weakness in Thailand  
 ในวารสารฉบับ  ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author)  ผู้เขียนชื่อรอง (Co-corresponding Author)  
 ผู้เขียนชื่อแรก (First Author)  ผู้เขียนชื่อร่วม (Co-first Author)  ผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-Author)  
 ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในวารสารวิชาการ... Global Health Journal  
 ปี ค.ศ. ที่ตีพิมพ์ (Year) ๒๐๒๕ ปีที่ (Volume) ๕ ฉบับที่ (Issue) ๒๐๒๕ หน้า (Page) ๕๕๗-๕๖๓  
 วันที่เผยแพร่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในลักษณะบทความฉบับสมบูรณ์

ประเภท  Original Research Article  Review Article  
 บทความในลักษณะอื่น (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

เพื่อเป็นการพิจารณาพิจารณาปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลการวิจัยในวารสาร  
 JCR (Journal Citation Reports) มีค่า Impact Factor ปี ค.ศ. \_\_\_\_\_ เท่ากับ \_\_\_\_\_  
 ค่าเฉลี่ยที่ \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_  
 เป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๕ (TOP 5)  
 เป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (TOP 10)  
 เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐

SIR (SCImago Journal Rank) มีค่า Impact Factor ปี ค.ศ. ๒๐๒๕ เท่ากับ ๑.๖๖๓  
 ค่าเฉลี่ยที่ ๕ สาขาวิชา Health and welfare not elsewhere classified  
 เป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๕ (TOP 5)  
 เป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (TOP 10)  
 เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐

รหัสอ้างอิง 6825873 : 358VY3wD-UVC3K3C4qDVA

ภาพที่ ๑๐ แสดงรหัสอ้างอิงของแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดจากระบบ E-research

## ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับเงินรางวัล

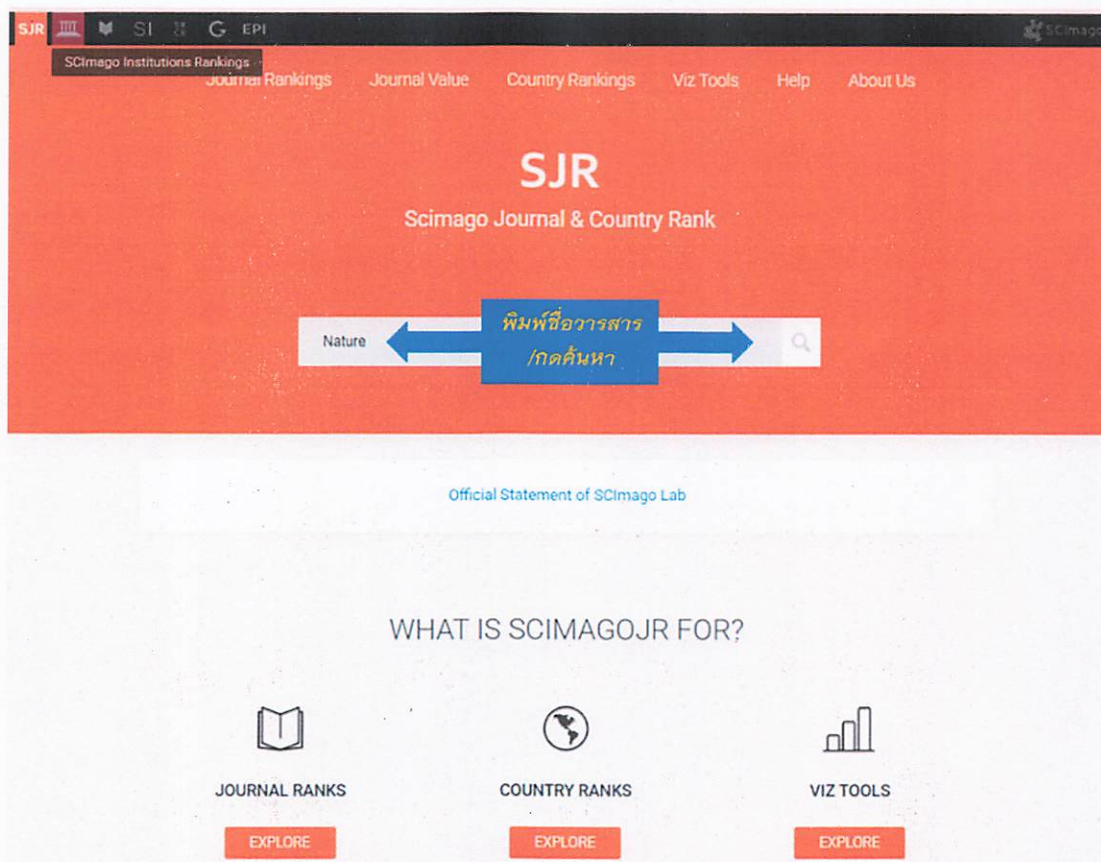
ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยประสานตรวจสอบข้อมูลกับกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อยืนยันว่าผู้ขอรับเงินรางวัลผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และมีได้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการตรวจสอบมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

## ๓. ตรวจสอบสมบัติของบทความและวารสารวิชาการ

๓.๑ กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

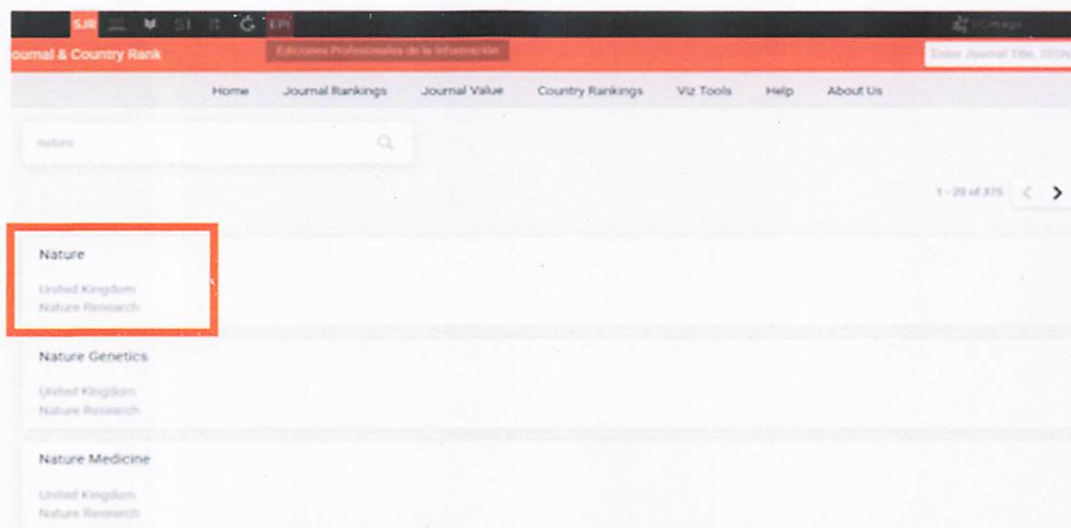
๑) เข้าเว็บไซต์ <https://www.scimagojr.com> โดยต้องเข้าสู่ระบบผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย หรือระบบ VPN หากอยู่นอกเครือข่าย เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลเต็มรูปแบบ

๒) ค้นหาชื่อวารสาร (Journal Search) ในช่องค้นหา "Search Journals" ให้พิมพ์ชื่อวารสาร หรือเลข ISSN ของวารสารที่บทความได้รับการตีพิมพ์จากนั้นกด Search ดังตัวอย่างที่แสดงในภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๑ แสดงภาพตัวอย่างการค้นหาวารสารในฐาน SJR โดยใช้ชื่อวารสาร

๓) ตรวจสอบผลลัพธ์ของวารสาร (Journal Profile) หากวารสารที่ค้นหาปรากฏอยู่บนฐานข้อมูล SJR จะแสดงข้อมูลผลลัพธ์ปรากฏดังภาพที่ ๑๒ ซึ่งจะมีรายละเอียดปรากฏ อาทิเช่น Country, Subject Area and Category, H-index เป็นต้น



## Nature

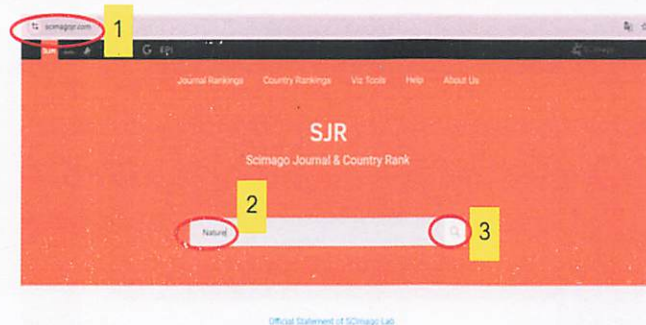
COUNTRY	SUBJECT AREA AND CATEGORY	PUBLISHER	SJR 2024
United Kingdom Universities and research institutions in United Kingdom Media ranking in United Kingdom	Multidisciplinary Multidisciplinary	Nature Research	<b>18.288</b> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">Q1</span>
			H-INDEX <b>1442</b>
PUBLICATION TYPE	ISSN	COVERAGE	INFORMATION
Journals	00280836, 1476-4467	1869-2025	Homepage How to publish in this journal nature@nature.com

ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างหน้ารายละเอียดวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล SJR

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับค่าควอไทล์ในฐานข้อมูล SJR ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบค่าควอไทล์ ผ่านเว็บไซต์ของฐานข้อมูล SJR โดยมีขั้นตอนดังตัวอย่างในภาพที่ ๑๓ - ๑๔

## วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ

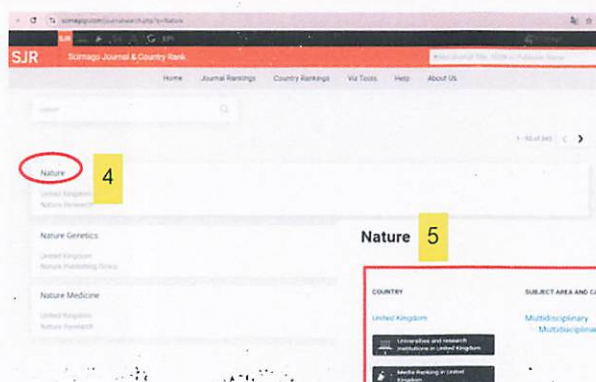
### กรณีที่วารสารอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)



1. ไปที่เว็บไซต์  
<https://www.scimagojr.com/>
2. พิมพ์ชื่อวารสารในเมนู Search bar  
(ตัวอย่าง: Nature)
3. กดค้นหา

ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ โดยการค้นหาชื่อวารสารในฐาน SJR

## วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ (ต่อ)

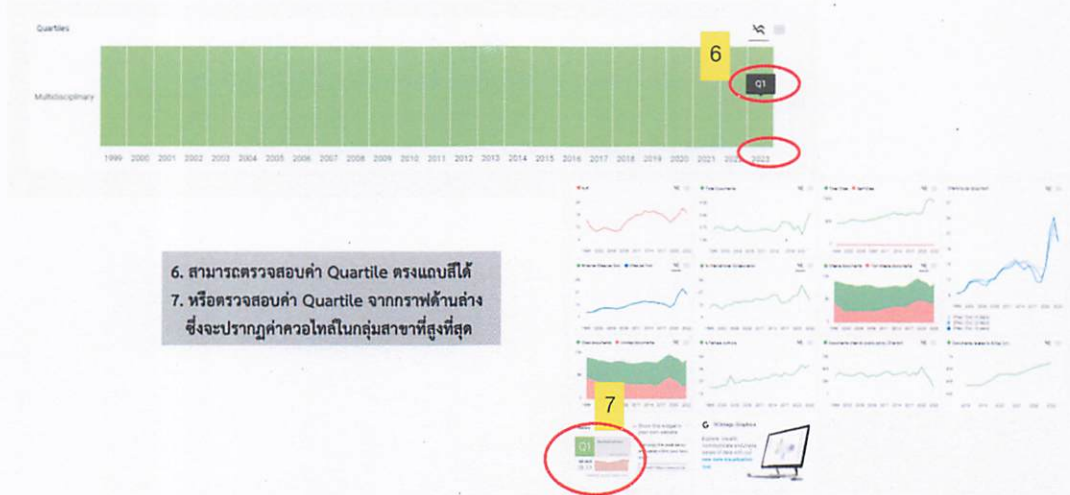


4. ระบบจะแสดงผลการค้นหาให้คลิกที่ชื่อวารสาร
5. ตรวจสอบชื่อ และรายละเอียดว่าข้อมูลตรงกับวารสารที่ท่านตีพิมพ์หรือไม่

COUNTRY	SUBJECT AREA AND CATEGORY	PUBLISHER	H-INDEX
United Kingdom	Multidisciplinary Multidisciplinary	Nature Research	1391
<p> <a href="#">Universities and research institutions in United Kingdom</a>  <a href="#">Media looking for talent in United Kingdom</a> </p>			
PUBLICATION TYPE	ISSN	COVERAGE	INFORMATION
Journals	00280836; 14784637	1849-2023	<a href="#">Homepage</a> <a href="#">How to publish in this journal</a> <a href="mailto:nature@nature.com">nature@nature.com</a>

ภาพที่ ๑๔ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ และวิธีการดูรายละเอียดของวารสาร

วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ (ต่อ)



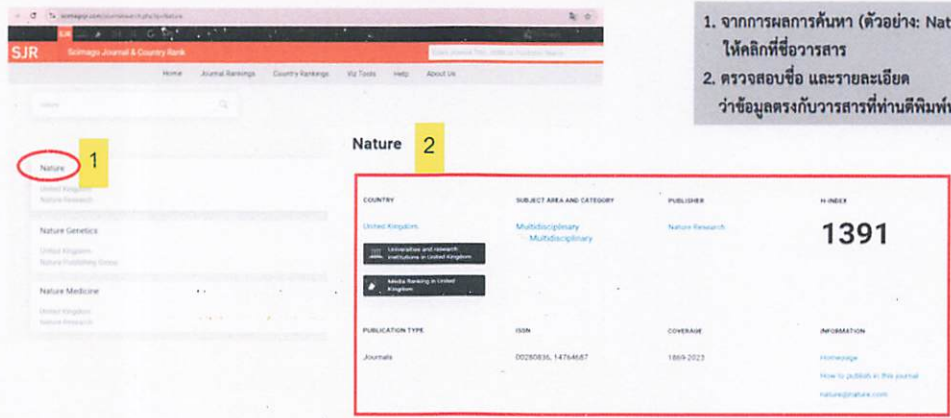
6. สามารถตรวจสอบค่า Quartile ครบแบบนี้ได้  
7. หรือตรวจสอบค่า Quartile จากกราฟด้านล่าง ซึ่งจะปรากฏค่าควอไทล์ในกลุ่มสาขาที่สูงที่สุด

ภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร โดยการพิจารณาจากข้อมูลที่ปรากฏ

วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ TOP 10%



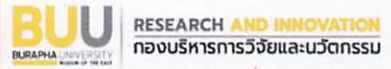
กรณีที่วารสารอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ 10 (TOP 10%)



1. จากการผลการค้นหา (ตัวอย่าง: Nature) ให้คลิกที่ชื่อวารสาร
2. ตรวจสอบชื่อ และรายละเอียด ว่าข้อมูลตรงกับวารสารที่ท่านตีพิมพ์หรือไม่

ภาพที่ ๑๖ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP10% ในฐาน SJR

วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ TOP 10% (ต่อ)



กรณีที่วารสารอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ 10 (TOP 10%)

3. คลิกเลือก Subject Area and Category โดยสามารถเลือกกลุ่มสาขาใดก็ได้ที่อยู่ในอันดับสูงสุด
4. ระบบจะแสดงรายละเอียดของวารสารตามกลุ่มสาขานั้น (ในที่นี้ คือกลุ่มสาขา Multidisciplinary)

ภาพที่ ๑๗ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP10% ในฐาน SJR โดยการพิจารณาตาม Subject Area and Category

วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ TOP 10% (ต่อ)



กรณีที่วารสารอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ 10 (TOP 10%)

5. จากการแสดงข้อมูล ปรากฏว่าวารสาร Nature อยู่ในลำดับที่ 1
6. โดยมีวารสารทั้งหมดที่จัดอยู่ในกลุ่มสาขา Multidisciplinary ทั้งหมด จำนวน 175 วารสาร ดังนั้น จากข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบวารสาร TOP 10% ได้ดังนี้
  - \* วารสารทั้งหมด = 175 วารสาร
  - \* วารสาร TOP 10% =  $175 \times 10\% = 17.5$
  - \* วารสาร TOP 10% ก็คือวารสารที่อยู่ในอันดับที่ ไม่เกิน 17.5
  - \* วารสาร Nature อยู่ในอันดับที่ 1 ดังนั้นวารสาร Nature จึงเป็นวารสาร TOP 10%

ภาพที่ ๑๘ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP10% ในฐาน SJR โดยการคำนวณค่า Percentile

## วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ TOP 1% (ต่อ)



RESEARCH AND INNOVATION  
กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

กรณีที่วารสารอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)  
และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ 1 (TOP 1%)

Title	Type	h	h-index	Total Cites (2023)	Total Rank (2023)	Total Cites (2022)	Total Rank (2022)	Files (Open Access)	Files (Open Access)	Files (Open Access)	Files (Open Access)	Files (Open Access)	Files (Open Access)
1 Nature	Journal	18,526	1291	9770	8837	74917	140102	3840	19.40	19.97	39.12		
2 Science	Journal	11,922	1236	2181	8281	42344	117779	4229	13.46	19.42	33.89		
3 The Innovation	Journal	7,288	41	143	294	8368	5223	177	19.20	37.94	34.91		
4 Science advances	Journal	4,483	252	2125	6342	138962	80224	6311	11.18	15.55	35.25		

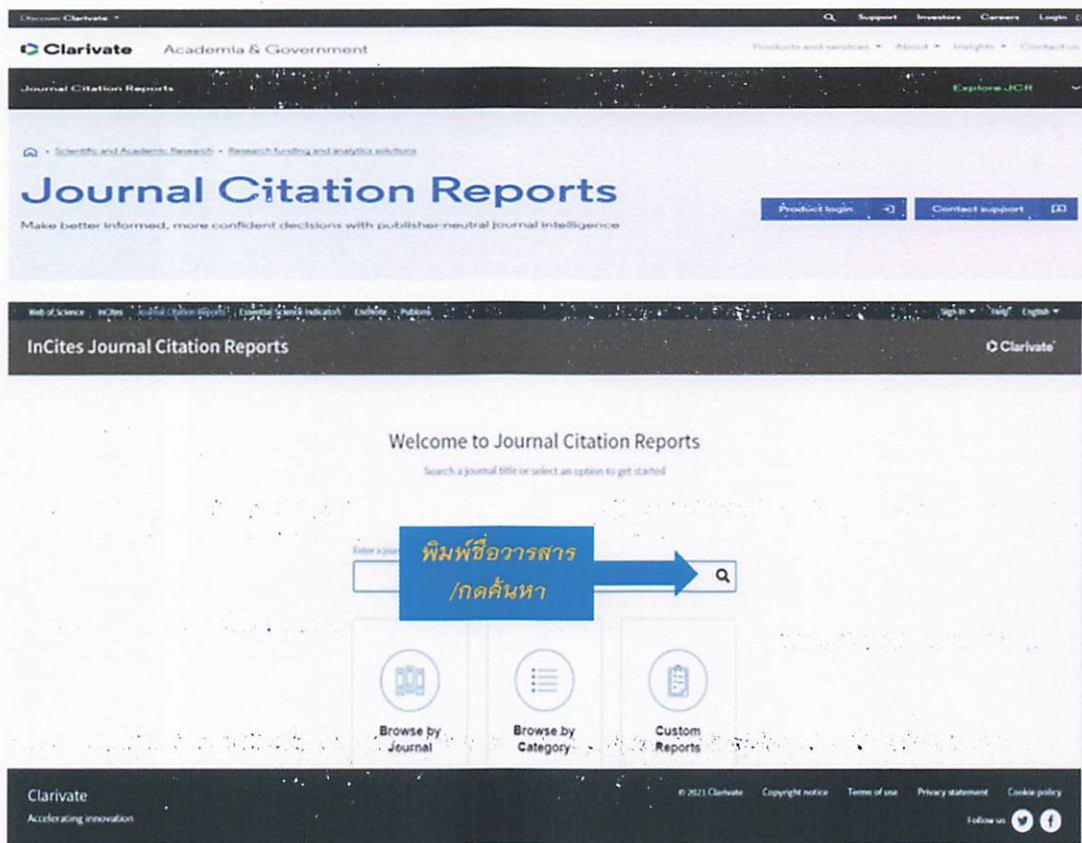
1. จากการแสดงข้อมูล ปรากฏว่าวารสาร Nature อยู่ในลำดับที่ 1
2. โดยมีวารสารทั้งหมดที่จัดอยู่ในกลุ่มสาขา Multidisciplinary ทั้งหมด จำนวน 175 วารสาร ดังนั้น จากข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบวารสาร TOP 1% ได้ดังนี้
  - \* วารสารทั้งหมด = 175 วารสาร
  - \* วารสาร TOP 1% =  $175 \times 1\%$   
= 1.75
  - \* วารสาร TOP 1% ก็คือวารสารที่อยู่ในอันดับที่ ไม่เกิน 1.75
  - \* วารสาร Nature อยู่ในอันดับที่ 1 ดังนั้นวารสาร Nature จึงเป็นวารสาร TOP 1%

ภาพที่ ๑๙ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร TOP1% ในฐาน SJR  
โดยการคำนวณค่า Percentile

๓.๒ กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) มีวิธีการพิจารณาว่าวารสารที่ผู้ขออนุมัติเงินรางวัลอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับดังกล่าวหรือไม่ สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑) เข้าเว็บไซต์ <https://jcr.clarivate.com> โดยต้องเข้าสู่ระบบผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย หรือระบบ VPN หากอยู่นอกเครือข่าย เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลเต็มรูปแบบ

๒) ค้นหาชื่อวารสาร (Journal Search) ในช่องค้นหา “Search Journals” ให้พิมพ์ชื่อวารสาร หรือเลข ISSN ของวารสารที่บทความได้รับการตีพิมพ์จากนั้นกด Search ดังตัวอย่างที่แสดงในภาพที่ ๒๐



ภาพที่ ๒๐ แสดงภาพตัวอย่างการค้นหาวารสารในฐาน JCR โดยใช้ชื่อวารสาร

๓) ตรวจสอบผลลัพธ์ของวารสาร (Journal Profile) หากวารสารที่ค้นหาปรากฏอยู่บนฐานข้อมูล SJR จะแสดงข้อมูลผลลัพธ์ปรากฏดังภาพที่ ๒๑ ซึ่งจะมีรายละเอียดปรากฏ อาทิเช่น Journal Information, Category, Journal Impact Factor (JIF) เป็นต้น

Journal Citation Reports

The world's leading journals and publisher-neutral data

Science

ISSN: 0036-8075  
E-ISSN: 1085-9203

Journal information

Science Citation Index Expanded (SCIE)  
MULTIDISCIPLINARY SCIENCES - SCIE

English USA 1987

Publisher information

AMER ASSOC ADVANCEMENT SCIENCE 1205 NEW YORK AVE, NW, WASHINGTON, DC 20005 51 Issues/year

### ค่าคอโธลจก Journal Impact Factor (JIF)

Rank by Journal Impact Factor

Journal within a category are sorted in descending order by Journal Impact Factor (JIF) resulting in the Category Ranking below. A separate rank is shown for each category in which the journal is listed in JCR. Data for the most recent year is presented at the top of the list, with other years shown in reverse chronological order.

Journal: SCIENCE Citation Index Expanded (SCIE)  
Category: MULTIDISCIPLINARY SCIENCES - SCIE


2/72

Year	JIF	Category Rank	Journal Rank
2023	2.94	58	19.00
2022	2.84	58	19.00
2021	2.76	58	19.00
2020	2.72	58	19.00

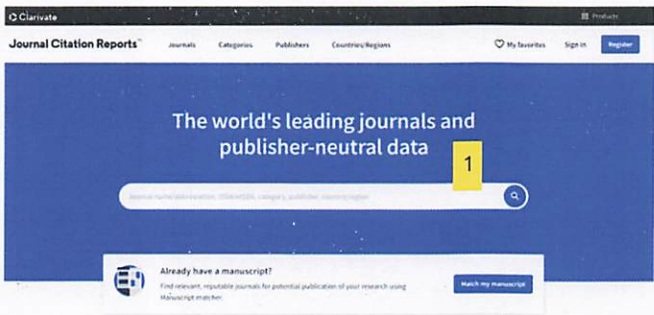
ภาพที่ ๒๑ ตัวอย่างหน้ารายละเอียดวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล JCR

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับค่าควอไทล์ในฐานข้อมูล JCR ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบค่าควอไทล์ ผ่านเว็บไซต์ของฐานข้อมูล JCR โดยมีขั้นตอนดังตัวอย่างในภาพที่ ๒๒ - ๒๔

**วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ**



**RESEARCH AND INNOVATION**  
 กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

**กรณีที่วารสารอยู่ในฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR)**



1. ไปที่เว็บไซต์ <https://jcr.clarivate.com> กดค้นหา (ตัวอย่าง: Asia & the Pacific Policy Studies)

2. หรือในกรณีที่ไม่มี account ในการเข้าสู่ระบบ สามารถประสานเพื่อขอข้อมูลผ่าน Line official :BuuLibrary



2


BuuLibrary

Friends & FUs

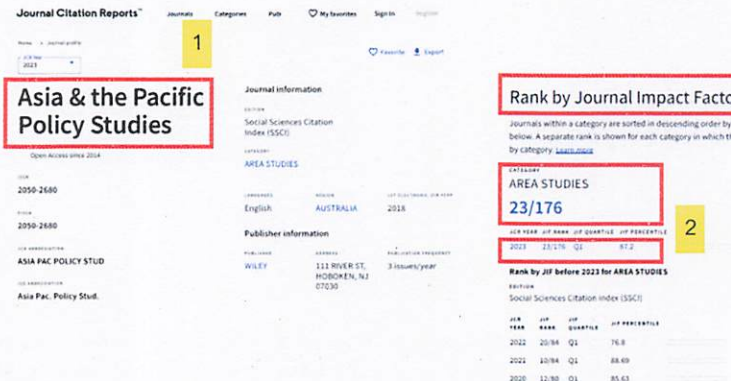
Chat Posts Call

ภาพที่ ๒๒ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ โดยการค้นหาชื่อวารสารในฐาน JCR

**วิธีการตรวจสอบค่า Quartile ของวารสารวิชาการ (ต่อ)**


**RESEARCH AND INNOVATION**  
 กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

**กรณีที่วารสารอยู่ในฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR)**



1. ระบบจะแสดงรายละเอียดวารสารที่ค้นหา

2. ระบบแสดงรายละเอียดของวารสารดังนี้

- อยู่ในอันดับที่ 23 จากทั้งหมด 176 ในกลุ่มสาขา Area studies

• มีค่าควอไทล์ในปีล่าสุด (2023) เท่ากับ Q1 และ Percentile 87.2

Rank by Journal Impact Factor

AREA STUDIES

23/176

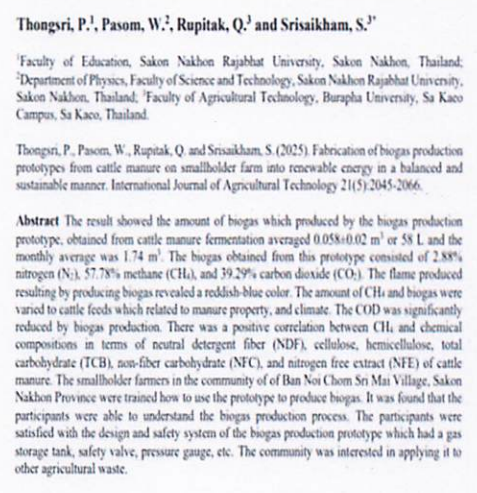
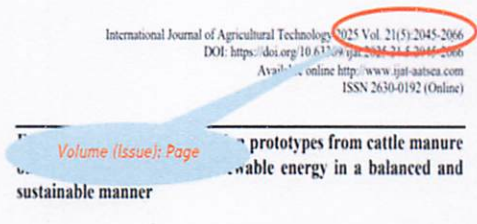
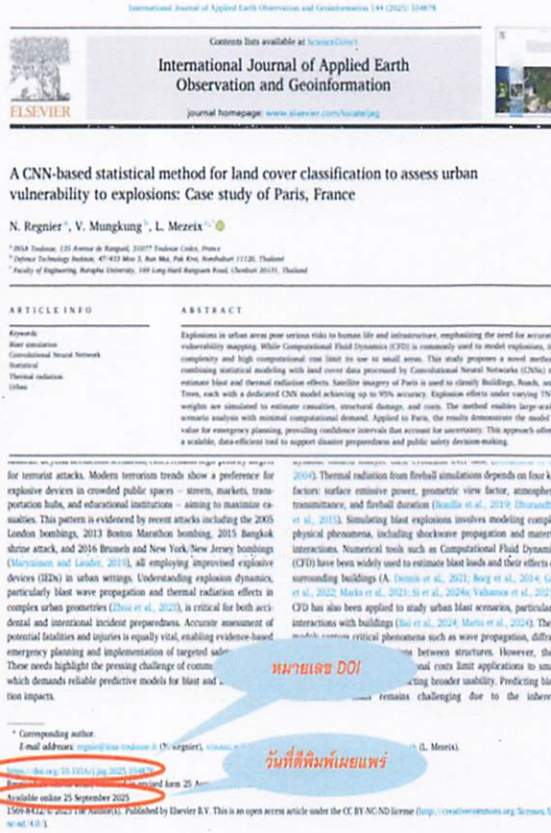
2023 23/176 Q1 87.2

Rank by JIF before 2023 for AREA STUDIES

JIF YEAR	JIF RANK	JIF QUANTILE	JIF PERCENTILE
2022	20/84	Q1	76.8
2021	10/84	Q1	88.49
2020	12/80	Q1	85.63

ภาพที่ ๒๓ ตัวอย่างการตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร โดยการพิจารณาจากข้อมูลที่ปรากฏ



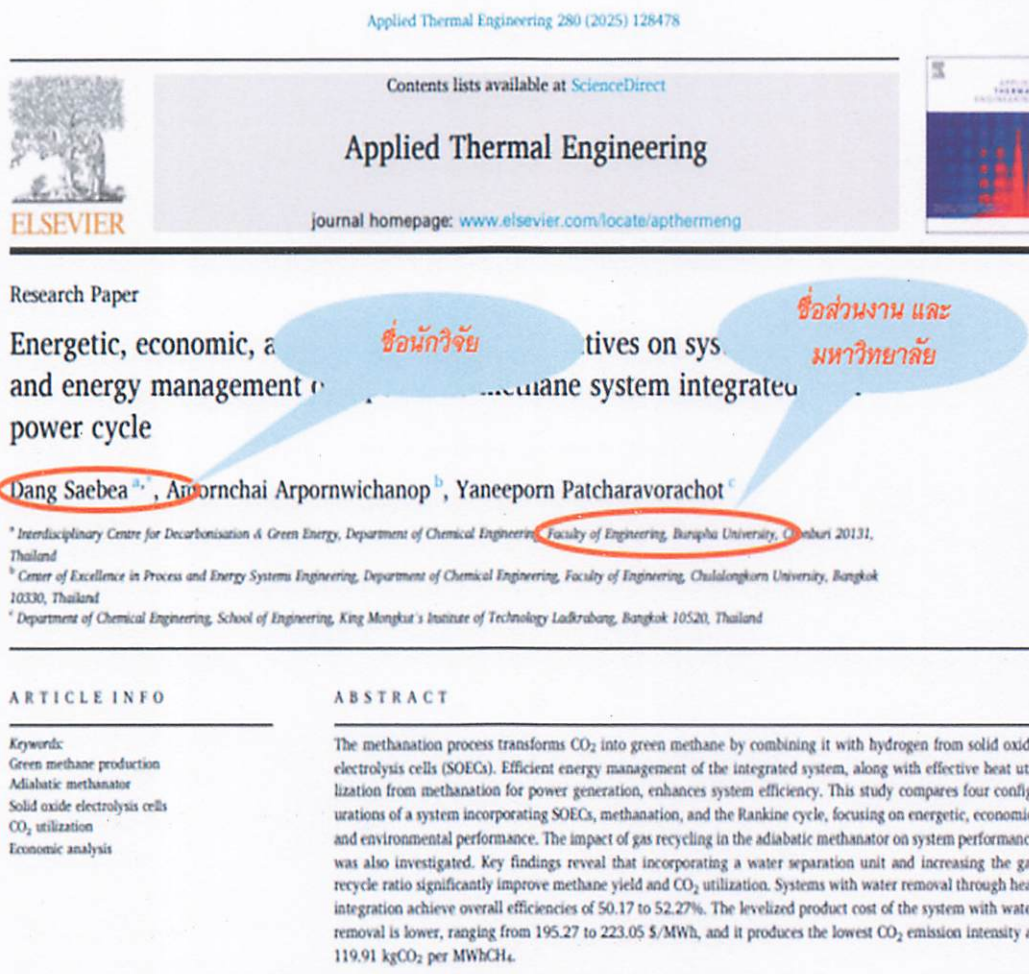


ภาพที่ ๒๕ ตัวอย่างบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ  
 รายละเอียดของบทความที่ได้รับการตีพิมพ์

(ที่มา: บทความซ้ายมือ – “A CNN-based statistical method for land cover classification to assess urban vulnerability to explosions: Case study of Paris, France,” ตีพิมพ์ใน International Journal of Applied Earth Observation and Geoinformation, Vol. 144 (2025), Article 104878;

บทความขวามือ – “Fabrication of biogas production prototypes from cattle manure on smallholder farm into renewable energy in a balanced and sustainable manner,” ตีพิมพ์ใน International Journal of Agricultural Technology, Vol. 21(5), pp. 2045–2066 (2025).)

๓.๔ หน้าสำเนาบทความวิจัยที่ขออนุมัติเงินรางวัลต้องมีชื่อนักวิจัย ผู้ขออนุมัติ สังกัดส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยบูรพาปรากฏอยู่อย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ โดยมีวิธีการ ตรวจสอบดังตัวอย่างบทความในภาพที่ ๒๖



ภาพที่ ๒๖ ตัวอย่างบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร มีชื่อนักวิจัย ผู้ขออนุมัติ สังกัดส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยบูรพาปรากฏอยู่

(ที่มา: “Energetic, economic, and environmental perspectives on systematic design and energy management of a power-to-methane system integrated with power cycle” ตีพิมพ์ใน Applied Thermal Engineering, Vol. 280 (2025), Article 128478)

๓.๕ ตรวจสอบประเภทของบทความที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ สามารถพิจารณาได้ ๒ วิธีหลักๆ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ตรวจสอบจากหน้าแรกของบทความ โดยพิจารณาจาก “หน้าบทความที่ตีพิมพ์จริง” โดยข้อความนี้จะอยู่บริเวณมุมบนของหน้าแรก หรือใต้ชื่อบทความ หากระบุว่าเป็น Research Article, Original Article, Full-length Article หรือ Regular Paper ถือเป็น บทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หากระบุว่าเป็น Review Article ถือเป็น บทความปริทัศน์ (Review Article) ดังตัวอย่างที่แสดงในภาพที่ ๒๗

**Original Article** **JHSMR** Journal of Health Science and Medical Research

**A Randomized Controlled Trial of a Mindfulness-Based Relapse-Prevention Program with Problem-Solving Skills for Male Substance Users**

Arunothai Singtaekaw, Ph.D., RN, Nujaree Chaimongkol, Ph.D., RN<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Department of Psychiatric and Mental Health Nursing, Faculty of Nursing, Rattana Bundit University, San Khok, Pathum Thani 12100, Thailand.  
<sup>2</sup>Department of Pediatric Nursing, Faculty of Nursing, Burapha University, Muang, Chon Buri 20131, Thailand.  
Received 1 January 2025 • Revised 1 March 2025 • Accepted 9 March 2025 • Published online 18 June 2025

**Abstract:**  
**Objective:** This Randomized Controlled Trial (RCT) aimed to examine the effectiveness of a mindfulness-based relapse-prevention program with problem-solving solution skills (MPSG) for male substance users on stress, deliberate self-harm, and drug-abstinence intention.  
**Material and Methods:** Thirty-six male substance users aged 18-59 were recruited from a rehabilitation institute in Thailand and randomly assigned to the intervention and control groups equally. The MPSG was based on a mindfulness program with added problem-solving skills. Implementation included 8 sessions over a four-week period at the setting site, and a follow-up and an assessment were delivered via a mobile phone. Data were collected 3 times: at pre-intervention (week 0, T1), post-intervention (week 4, T2), and follow-up (week 6, T3). A three-month assessment followed in order to determine any addiction relapse. The Thai Perceived Stress Scale-10, the Revised Deliberate Self-Harm Inventory, and the Drug Abstinence Intention Questionnaire were used to assess the main outcomes. The reliability values were 0.82, 0.81, and 0.86, respectively. A two-way repeated measures ANOVA was used to determine the outcome differences between the groups and times.  
**Results:** After completion of the intervention, participants in the intervention group had significantly higher drug-abstinence intentions and lower deliberate self-harm both at T2 and T3. They had lower stress at T2 than the control group. The intervention group underwent no emotional, mental or physical relapse 3 months after the program's completion. The control group had about a 60% relapse rate.

**ANNALS OF MEDICINE** 2025, VOL. 57, NO. 1, 2548978  
<https://doi.org/10.1080/09639109.2025.2548978>

**RESEARCH ARTICLE** **OPEN ACCESS**

**The risk of thyroid diseases in lichen sclerosis patients: a systematic review and meta-analysis**

Suvijak Untaaveesup<sup>1</sup>, Piyawat Kantagowit<sup>2</sup>, Nattawat Leelakanok<sup>3</sup>, Wongsathorn Eiumtrakul<sup>4</sup>, Petcharpa Chansate<sup>5</sup>, Walaorn Pratchyapruit<sup>6</sup> and Chutintorn Sriphrapradang<sup>7</sup>

<sup>1</sup>Chao Khun Paiboon Hospital, Kancharaburi, Thailand; <sup>2</sup>Faculty of Medicine, Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand; <sup>3</sup>Division of Clinical Pharmacy, Faculty of Pharmaceutical Sciences, Burapha University, Chonburi, Thailand; <sup>4</sup>Department of Medicine, Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University, Bangkok, Thailand; <sup>5</sup>Faculty of Medicine, Thammasat University, Pathum Thani, Thailand; <sup>6</sup>Institute of Dermatology, Ministry of Public Health, Bangkok, Thailand

**ABSTRACT**  
**Background/objective:** Lichen sclerosis (LS) is a chronic inflammatory skin disease affecting both genital and extra-genital areas and is found predominantly in female patients. The relationship between LS and thyroid diseases remains unclear, with conflicting evidence reported in the literature. This systematic review and meta-analysis aimed to investigate the association between LS and thyroid diseases rigorously.  
**Materials and methods:** We conducted a comprehensive search using two electronic databases, MEDLINE and Embase, from inception to May 2024, to identify observational studies investigating the relationship between LS and thyroid diseases. A random-effects model was used to meta-analyse the pooled odds ratio with a 95% confidence interval (CI) from the included articles.  
**Results:** A total of 14 observational articles encompassing 22,112,979 participants were included. None of these studies included only female participants. The analysis revealed that LS was significantly associated with an increased risk of autoimmune thyroid diseases, with an odds ratio of 2.38 (95% CI 1.46-3.86,  $F = .84$ ). Additionally, an association was found between hyperthyroidism and an odds ratio of 2.01 (95% CI 1.40-2.88,  $F = .04$ ). Furthermore, patients with LS exhibited a non-significant increase in the odds ratio for Graves' disease, Hashimoto's thyroiditis, hypothyroidism and other unspecified thyroid disorders.  
**Conclusions:** This meta-analysis provided insight into thyroid diseases in patients with LS, revealing a significant association with an increased risk of autoimmune thyroid disease and hyperthyroidism. Further research is needed to clarify this association and enhance the comprehensive care of patients with LS.

**ARTICLE HISTORY**  
Received 28 August 2024  
Revised 7 July 2025  
Accepted 8 August 2025

**KEYWORDS**  
Autoimmune thyroiditis; Graves' disease; Hashimoto disease; hyperthyroidism; hypothyroidism; meta-analysis; thyroid diseases; vulgar Lichen sclerosis

ภาพที่ ๒๗ ตัวอย่างบทความที่มีการระบุประเภทของบทความ (ที่มา: บทความซ้ายมือ – “A Randomized Controlled Trial of a Mindfulness-Based Relapse-Prevention Program with Problem-Solving Skills for Male Substance Users, Vol. 43 (2025), Article e20251229; บทความขวามือ – “The risk of thyroid diseases in lichen sclerosis patients: A systematic review and meta-analysis, Vol.57(1), 2025, Article 2548978)

วิธีที่ ๒ การตรวจสอบจากฐานข้อมูลสากล (Scopus) ในกรณีที่หน้าแรกของบทความไม่ระบุประเภทบทความ ให้ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลหลักในการยืนยัน โดยตรวจสอบในช่อง Document Type ซึ่งระบุประเภทของบทความตามมาตรฐานของฐานข้อมูลนั้น ๆ ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบ <https://www.scopus.com> และใช้วิธีการตรวจสอบใน ส่วนของ Document โดยการค้นหาด้วยการระบุชื่อบทความ

๒. กดปุ่มค้นหา แล้วคลิกเข้าสู่บทความนั้น เพื่อเปิดดูรายละเอียดประเภทบทความผ่านเมนู Show all information ถ้าระบุว่าเป็น Article ถือเป็น บทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) ถ้าระบุว่าเป็น Review ถือเป็น บทความปริทัศน์ (Review Article) โดยขั้นตอนการตรวจสอบดังตัวอย่างที่แสดงในภาพที่ ๒๘ และ ๒๙ ตามลำดับ

Start exploring

๑. คลิกเมนู Document

Documents Authors Researcher Discovery Organizations

๒. พิมพ์ชื่อบทความ

Search within  
Article title, Abstract, Keywords

Search documents  
A broadly protective human antibody for GI genogroup noroviruses

+ Add search field + Add date range Advanced document search >

๓. กดปุ่ม Search

Reset Search Q

Documents Preprints Secondary documents

2 documents found

๕. คลิกที่ชื่อบทความ

All Export Download Citation o Show all abstracts Sort by Date (newest)

Document title	Authors	Source	Year	Citations
A broadly protective human antibody for GI genogroup noroviruses	Rimkute, I., Ollia, A.S., Suleiman, M., Kwong, P.D., Roederer, M.	Nature Microbiology, 10(5), pp. 1227-1239, 151600	2025	0

Show abstract View at Publisher Related documents

ภาพที่ ๒๘ ขั้นตอนการตรวจสอบประเภทบทความในฐานข้อมูลสากล (Scopus)

## A broadly protective human antibody for GI genogroup noroviruses

Nature Microbiology • Article • 2025 • DOI: 10.1038/s41564-025-01952-6  
 Rinkute, Inga<sup>1</sup>, Olio, Adam S.<sup>2</sup>, Sule, ... +23 authors  
<sup>1</sup>Vaccine Research Center, National Institutes of Health (NIH), Bethesda, MD, United States

Show all information

Full text Export Save to list

Document Impact Cited by (0) References (39) Similar documents

### Abstract

Noroviruses infect millions each year, and while effective countermeasures are eagerly sought, none have been reported for the GI genogroup, first described more than 50 years ago. Here, to provide insight into GI norovirus neutralization, we isolated a broad GI antibody, 16E10, from a human blood donor and showed it neutralizes noroviruses in human enteroid cultures and abrogates or reduces infection in rhesus macaques. The cryogenic electron microscopy reconstruction of 16E10 with a norovirus protruding-domain dimer at 2.56-Å resolution reveals an exceptionally large binding surface, overlapping an antibody supersite, distal from host receptor-binding or cofactor-binding sites. Cryogenic electron microscopy reconstructions with virus-like particles (VLPs) showed that 16E10 disrupts protruding domains on the VLP surface and disassembles VLPs, altering viral organization required for avidity. While its epitope was generally conserved, 16E10 recognized multiple sequence-divergent residues, binding to which was enabled by corresponding cavities in the 16E10–norovirus interface. Broad recognition of noroviruses can thus incorporate sequence-divergent residues, through a cavity-based mechanism of diversity tolerance. © This is a U.S. Government work and not under copyright protection in the US; foreign copyright protection may apply 2025.

### Detailed information

๖. Article หมายถึงเป็นประเภท บทความวิจัย

#### Bibliographic information

Document type	Article
DOI	10.1038/s41564-025-01952-6
EID	2-s2.0-105002229571
Original language	English
Publication date	May 2025
PubMed ID	40211068
Source type	Journal
ISSN	20585276
Publisher	Nature Research
Publication year	2025
Source title	Nature Microbiology
Volume	10
Issue	5

## ภาพที่ ๒๙ ขั้นตอนการตรวจสอบประเภทบทความในฐานข้อมูลสากล (Scopus)

๔. การตรวจสอบบทความที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (กรณีการขอรับเงินรางวัลเพิ่มเติมร้อยละ ๑๐) โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์ Scopus โดยมีขั้นตอนดังนี้

๔.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.scopus.com> สามารถเข้าใช้งานแบบไม่ต้อง login โดยเข้าใช้งานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยบูรพา

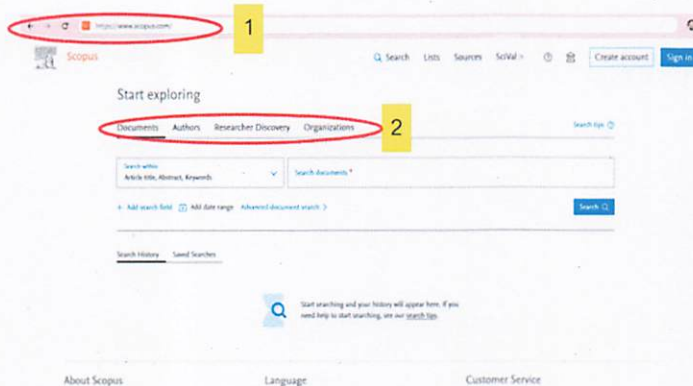
๔.๒ สามารถใช้เมนูค้นหาได้หลาย ประเภท อาทิเช่น Document, Author เป็นต้น

๔.๓ คลิกเลือกที่บทความที่จะตรวจสอบความสอดคล้องกับ SDGs บทความที่มีความสอดคล้องกับ SDGs จะปรากฏข้อมูลการ mapping SDGs โดยแสดงดังตัวอย่างในภาพที่ ๓๐

## การตรวจสอบบทความที่มีความสอดคล้องกับ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus



RESEARCH AND INNOVATION  
กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม



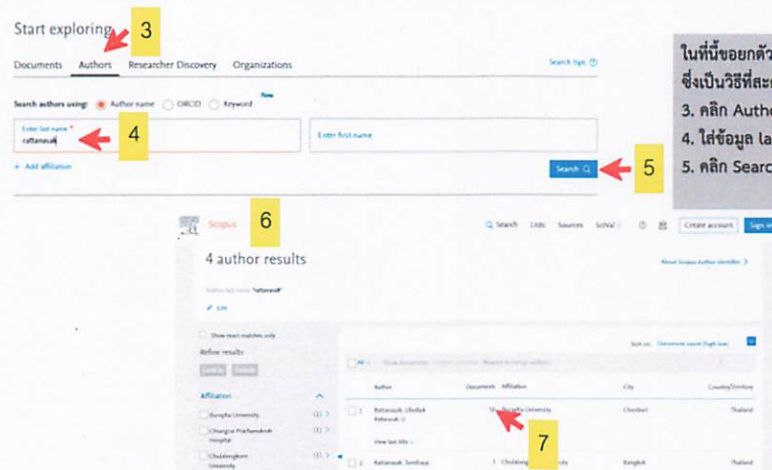
1. ไปที่เว็บไซต์  
<https://www.scopus.com>  
(สามารถเข้าใช้งานแบบไม่ต้อง  
log in โดยเข้าใช้งานผ่านเครือข่าย  
อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยบูรพา)
2. สามารถใช้เมนูค้นหาได้หลาย  
ประเภท อาทิเช่น Document,  
Author เป็นต้น

ภาพที่ ๓๐ ตัวอย่างการตรวจสอบความสอดคล้องของ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus

## การตรวจสอบบทความที่มีความสอดคล้องกับ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus



RESEARCH AND INNOVATION  
กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

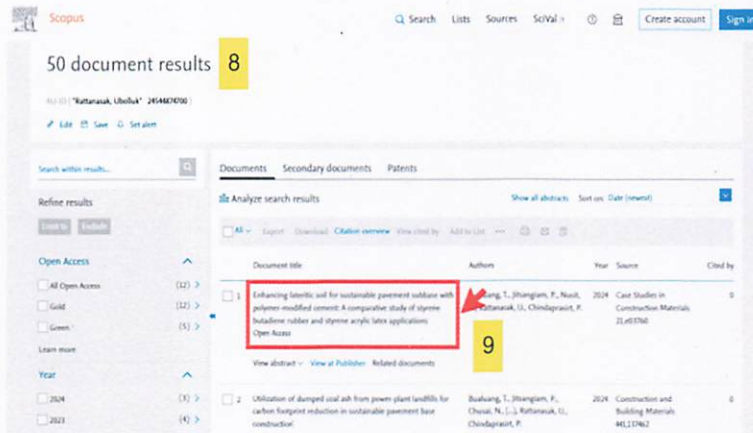


- ในที่นี้ขอยกตัวอย่างการค้นหาด้วยเมนู Author  
ซึ่งเป็นวิธีที่สะดวกและรวดเร็ว
3. คลิก Author
  4. ใส่ข้อมูล last name
  5. คลิก Search

6. ระบบจะแสดงผลการค้นหา
7. คลิกที่ตัวเลขจำนวน Document

ภาพที่ ๓๑ ตัวอย่างการตรวจสอบความสอดคล้องของ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus  
และการใช้เมนูค้นหาบทความ

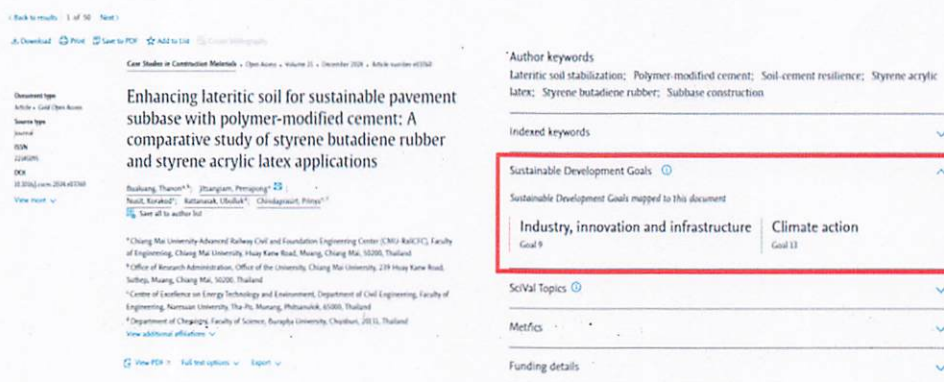
**การตรวจสอบบทความที่มีความสอดคล้องกับ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus** **BUU** RESEARCH AND INNOVATION  
BURAPHA UNIVERSITY กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม



8. ระบบจะแสดงข้อมูล Document ทั้งหมด  
9. คลิกเลือกบทความที่จะตรวจสอบความสอดคล้องกับ SDGs

ภาพที่ ๓๒ ตัวอย่างการตรวจสอบความสอดคล้องของ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus และวิธีการตรวจสอบบทความ

**การตรวจสอบบทความที่มีความสอดคล้องกับ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus** **BUU** RESEARCH AND INNOVATION  
BURAPHA UNIVERSITY กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม



10. บทความที่มีความสอดคล้องกับ SDGs จะปรากฏข้อมูลการ mapping ดังรูป

ภาพที่ ๓๓ ตัวอย่างการตรวจสอบความสอดคล้องของ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus และวิธีการอ่านข้อมูล SDGs

๕. การตรวจสอบบทความที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล มีแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

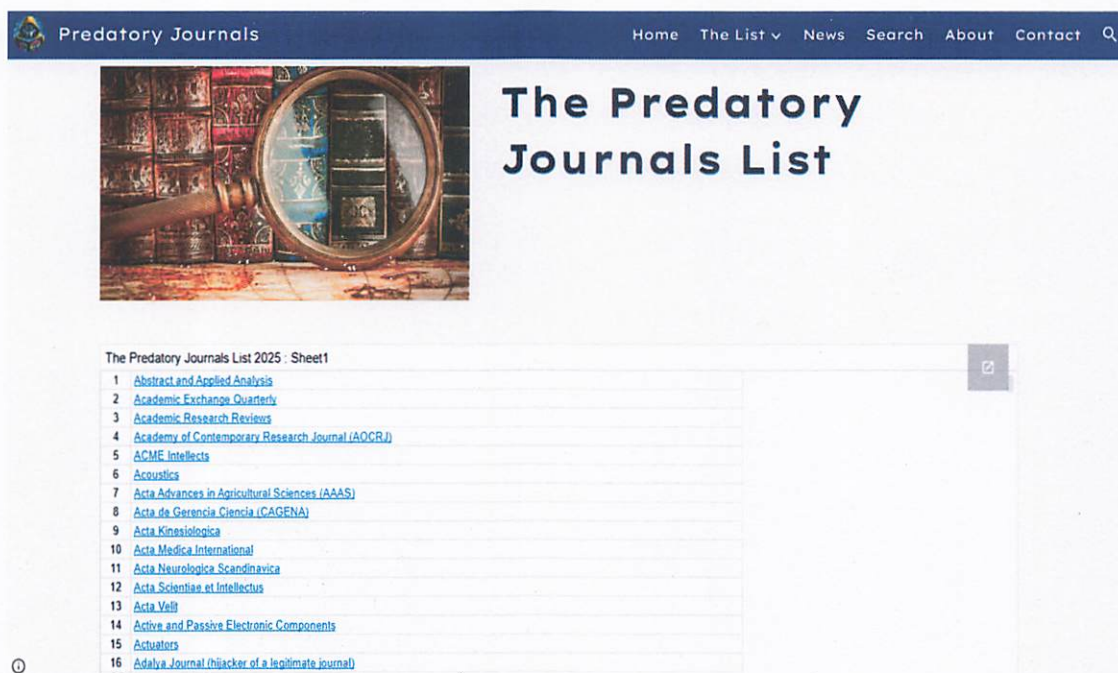
๕.๑ ตรวจสอบจากฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยว่าผู้ขอเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรในขณะตีพิมพ์

๕.๒ พิจารณามีข้อความระบุว่าบทความเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือระบุหมายเลขทุนการศึกษาหรือไม่ มักจะปรากฏในช่วงท้ายของบทความในหัวข้อเช่น Acknowledgements, Funding หรือ Funding Information, Declaration หรือ Disclosure และ Author Contributions (ในบางกรณี)

๕.๓ พิจารณาจากเอกสารแนบ เช่น transcript ปกวิทยานิพนธ์ หรืออื่น ๆ ที่ปรากฏชื่อบทความที่ใช้จบการศึกษา

๖. การตรวจสอบบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๖.๑ การตีพิมพ์บทความในวารสารนักล้า (Predatory Journals) ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่านเว็บไซต์ <https://www.predatoryjournals.org/the-list/journals> ดังตัวอย่างที่แสดงในภาพที่ ๓๔



Predatory Journals Home The List News Search About Contact

## The Predatory Journals List

The Predatory Journals List 2025 - Sheet1

1	<a href="#">Abstract and Applied Analysis</a>
2	<a href="#">Academic Exchange Quarterly</a>
3	<a href="#">Academic Research Reviews</a>
4	<a href="#">Academy of Contemporary Research Journal (AOCRJ)</a>
5	<a href="#">ACME Intellects</a>
6	<a href="#">Acoustics</a>
7	<a href="#">Acta Advances in Agricultural Sciences (AAAS)</a>
8	<a href="#">Acta da Gerencia Ciencia (CAGENA)</a>
9	<a href="#">Acta Kinesiológica</a>
10	<a href="#">Acta Medica International</a>
11	<a href="#">Acta Neurologica Scandinavica</a>
12	<a href="#">Acta Scientiae et Intellectus</a>
13	<a href="#">Acta Valt</a>
14	<a href="#">Active and Passive Electronic Components</a>
15	<a href="#">Actuators</a>
16	<a href="#">Adalya Journal (hijacker of a legitimate journal)</a>

ภาพที่ ๓๔ หน้าจอแสดงผลสำหรับเว็บไซต์ที่รวบรวมรายชื่อวารสารนักล้า (Predatory Journals)

๖.๒ การตีพิมพ์บทความในวารสารคัดลอก (Cloned Journals) ผู้เขียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และสรุปเป็นประเด็นสำหรับการตรวจสอบแสดงดังตารางที่ ๒

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีดำเนินการ
๑	ตรวจสอบชื่อวารสารและ ISSN	ตรวจสอบผ่านฐานข้อมูลทางการ เช่น Scopus Sources ว่าชื่อวารสารและเลข ISSN ตรงกันหรือไม่
๒	ตรวจสอบเว็บไซต์ทางการของวารสาร	เปรียบเทียบ URL กับเว็บไซต์ที่แสดงในฐานข้อมูล Scopus หากมีมากกว่าหนึ่งเว็บไซต์ ให้ระวังว่าหนึ่งในนั้นอาจเป็น “เว็บไซต์ปลอม”
๓	ตรวจสอบสำนักพิมพ์ (Publisher)	ตรวจสอบว่าชื่อสำนักพิมพ์ตรงกับที่แสดงใน Scopus หากใช้ชื่อคล้ายแต่สะกดต่างเล็กน้อย ให้ตั้งเป็นข้อสังเกตไว้
๔	ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการ (Editorial Board)	หากไม่ตรงกับวารสารของจริง หรือใช้ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีอยู่จริง ให้สันนิษฐานว่าเป็นวารสารคัดลอก
๕	ตรวจสอบบทความที่เผยแพร่	หากมีลักษณะบทความคุณภาพต่ำ, ไม่มีเลข DOI, หรือไม่สามารถเปิดอ่าน PDF ได้จริง เป็นสัญญาณของวารสารคัดลอก

ตารางที่ ๒ สรุปแนวทางการตรวจสอบเบื้องต้นของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารคัดลอก (Cloned Journals)

## Clone journals: a threat to medical research

Zeeshan Asim<sup>1</sup>, Shahryar Sorooshian<sup>2</sup>

School of Industrial Management, Universiti Malaysia Pahang, Kuantan, Malaysia

PhD Doctoral Student, Faculty of Industrial Management, Universiti Malaysia Pahang, Kuantan, Malaysia  
 ● [orcid.org/0000-0002-2156-5006](https://orcid.org/0000-0002-2156-5006)

PhD, Senior Lecturer, Department of Business and Administration, School of Business Economic and Law, University of Gothenburg, Gothenburg, Sweden  
 ● [orcid.org/0000-0001-5336-827X](https://orcid.org/0000-0001-5336-827X)

Dear Editor,

The scholarly world is currently facing various anomalous threats that include paid publishers and fake journals. There has been enough debate about the challenges of predatory publishers, which encourage authors to publish their work in unreliable peer-reviewed journals, for a price.

A new discussion has spread across the scholarly world regarding fake journals. This is a recent phenomenon of even more malevolent fraud that has broken into the realm of the academic world. This phenomenon is also commonly known as "hijacked journals" or "clone journals."

Clone journal web pages are a counterfeit mirror of an authentic journal that exploit the title and ISSN of legitimate journals.<sup>1</sup> In contrast to predatory journals, clone journals are more likely to accept papers from authors, since they have developed as the mirror image of reputable journals, including their domain name. Usually, they receive massive attention through claiming that they have earned high impact factors from reputable indexing agencies such as Web of Science and Scopus.<sup>1</sup>

Some of these counterfeit journals actively chase authors by trawling through the latest conference proceedings to acquire the e-mail addresses of participants. These people are then approached through a modified e-mail message that announces a fake call for papers in a current issue of the journal. Careless authors may be duped by these solicitations into paying an open-access publication fee, trusting that their work is about to be published in a reputable journal.

Once these authors have paid the publication fee, they may lose ownership over their submission because they will have signed it over to the clone publisher. Consequently, they will be unable to get a refund or withdraw the article from publication. Since the article has now been "officially" published, it no longer meets the legitimate criteria of most reputable journals, which have ethical guidelines regarding the submission process, which include a declaration that the article has not previously been published. In this regard, clone journals present a serious threat to the integrity of scientific publishing and place a big question mark on the peer review process.

The main apprehension regarding this new trend is that unreviewed manuscripts that are published on these clone websites may become sources of medical practice and health policy and might be incorporated into systematic reviews on the clinical literature.<sup>2</sup> Another major concern that these clone journals may impose on clinical sciences is that their unreviewed outcomes could become sources for novel hypotheses. These can be considered to be a severe threat to the reliability and validity of future medical research.<sup>2</sup>

The prominent journals relating to medical science that have fallen victim to this phenomenon over time have included "Revista Brasileira de Medicina do Esporte (RBME)", "Emergencies", "Journal of the American Medical Association", "Vitae Revista", "Terapevticheski Arkhiv" and "Kardiologiya".<sup>3</sup> Dadkhah and Borchardt inspected 2,442 papers in just five clones of journals in which researchers and scientist thought that they had published their articles during the first quarter of 2015.<sup>4</sup> According to their report, there are various unknown clone journals that continuously transform their web domain addresses. The cybercriminals behind this phenomenon seem to develop new clone journals every day, thus targeting increasing numbers of authors who may be unaware of this threat.<sup>4</sup>

Many researchers have highlighted a range of threats to the reliability of the scientific process of deceitful publishers, but none of them have addressed how these cybercriminals process

ภาพที่ ๓๕ ตัวอย่างบทความที่กล่าวถึงวารสารคัดลอก (Cloned Journals)

(ที่มา: Asim Z. & Sorooshian S. (2019). *Clone journals: a threat to medical research*. Sao Paulo Med J., 137(6), 550-551. doi:10.1590/1516-3180.2018.0370160919.)

# PREDATORY JOURNALS

## 11 ลักษณะทั่วไป ที่ควรระวัง

1. ไม่คุ้นชื่อวารสาร, สำนักพิมพ์, หรือไม่พบในฐานข้อมูลสำคัญ เช่น Scopus, Web of Science, DOAJ ควรตรวจสอบให้ดี
2. วัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารไม่ชัดเจนหรือกว้างเกินไป ถ้าวารสารรับทุกแขนงแสดงว่าขาดมาตรฐาน
3. ชื่อคล้ายกับวารสารดัง เช่น เต็ม "S" หรือ "International" ใช้วิธีเลียนแบบชื่อเพื่อให้ดูน่าเชื่อถือ
4. อ้างว่าเป็นวารสารใหม่ เพื่อกลบการไม่มีผลงานหรือดัชนีอ้างอิง
5. ส่งอีเมลเชิญชวนให้ส่งบทความด้วยภาษาที่ผิดไวยากรณ์ มักเป็นข้อความอัตโนมัติ
6. เร่งรัดให้ส่งภายในเวลาสั้น พร้อมส่วนลด APC ใช้กลยุทธ์เร่งด่วนเพื่อให้ผู้เขียนตัดสินใจโดยไม่ตรวจสอบ
7. ให้ส่งบทความผ่านอีเมลแทนระบบ submission ออนไลน์ วารสารคุณภาพจะมีระบบจัดการต้นฉบับออนไลน์เสมอ
8. เรียกเก็บค่า "submission fee" แต่ไม่คืน แม้ถูกปฏิเสธ วารสารจริงมักเก็บ "APC" หลังจากบทความผ่านการพิจารณา
9. มีอัตราการตอบรับสูงผิดปกติในเวลาสั้น เช่น ส่งวันนี้ พรุ่งนี้ตอบรับ
10. ไม่ระบุค่าธรรมเนียม APC ชัดเจนหรือแจ้งหลังรับบทความ
11. ใช้เลข ISSN ปลอมหรือกำหนดเอง ISSN ต้องตรวจสอบได้จากฐานข้อมูลสากล (<https://portal.issn.org>)

<https://research.buu.ac.th>

ภาพที่ ๓๖ สรุปลักษณะทั่วไปของวารสารที่ควรระวัง ซึ่งเผยแพร่โดยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นหนึ่งในกระบวนการเพื่อแจ้งเตือนนักวิจัย

๖.๓ การตีพิมพ์บทความที่เป็นการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) โดยผู้ปฏิบัติงานใช้ วิจารณ์ญาณในการตรวจสอบเบื้องต้นจากข้อมูลที่มีอยู่ เช่น ฐานข้อมูล Scopus ในการตรวจสอบ ความคล้ายกันของชื่อบทความ เลข DOI เพื่อความีผลงานซ้ำหรือใกล้เคียงที่ผู้ขอรางวัลเคยตีพิมพ์ ไว้หรือไม่

ทั้งนี้ ในกรณีข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓ การตรวจสอบในทั้งสามประเด็นดังกล่าว เป็นเรื่องที่มีความละเอียดอ่อนและต้องอาศัยการพิจารณาเชิงลึกในเชิงวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว เหมาะสม และเกิดความโปร่งใส ผู้เขียนขอเสนอแนะให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย ใช้วิจารณ์ญาณในการตรวจสอบเบื้องต้น โดยพิจารณาจากข้อมูลและหลักฐานที่มีอยู่ใน ขณะนั้นเท่านั้น ทั้งนี้ หากปรากฏข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่ต้องการความเห็นเชิงวิชาการเพิ่มเติม ให้ บันทึกลงผลการพิจารณาและเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยพิจารณา หรือ เสนอเรื่องต่อคณะ กรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาดเป็นรายการต่อไป

๗. การตรวจสอบอัตราเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ จำแนกได้ดังนี้

๗.๑ อันดับควอไทล์ที่ ๑ (Q1) และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑ (TOP1) บทความละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ อันดับควอไทล์ที่ ๑ (Q1) และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (TOP10) บทความละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ อันดับควอไทล์ที่ ๑ (Q1) แต่เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ บทความ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ อันดับควอไทล์ที่ ๒ (Q2) บทความละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ อันดับควอไทล์ที่ ๓ (Q3) บทความละ ๕,๐๐๐ บาท

๗.๖ อันดับควอไทล์ที่ ๔ (Q4) บทความละ ๒,๕๐๐ บาท

โดยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับบทความที่อยู่ใน Q3 และ Q4 จะให้เฉพาะในกรณีที่ เป็นผู้เขียนชื่อหลักหรือผู้เขียนชื่อแรก เท่านั้น

กรณีวารสารที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความถูกจัดอยู่ในหลาย Subject Category และ มีค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน หรือปรากฏทั้งในฐานข้อมูล SJR หรือ JCR ให้ใช้อันดับควอไทล์ที่เบิกเงิน รางวัลที่ได้สูงที่สุดในการขอรับเงินรางวัล

๗.๗ การพิจารณาอัตราเงินรางวัลกรณีเป็นผู้เขียนบทความที่อยู่ในสถานะแตกต่างกัน จำแนกได้ ดังนี้

๗.๗.๑ ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) หรือผู้เขียนชื่อแรก (First Author) จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ตามอัตราในข้อ ๖.๑ - ๖.๖

ในกรณีที่ผู้เขียนชื่อหลัก และหรือ ผู้เขียนชื่อแรกมากกว่า ๑ คน (Co-corresponding และหรือ Co-first author) ให้แบ่งอัตราเงินรางวัลจำนวนร้อยละเท่าๆ กัน

๗.๗.๒ ผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-author) จ่ายได้ในอัตราสูงสุดไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของค่าควอไทล์ โดยพิจารณาอัตราการจ่าย ได้ ๒ กรณีคือ

๑. ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัย โดยนักวิจัยต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่มีการลงนามด้วยลายมือจริงของทุกคนที่เป็นผู้ร่วมเขียนบทความ ทั้ง Corresponding Author, First Author และ Co-author

๒. กรณีผู้ร่วมเขียนบทความอย่างน้อย ๑ ท่าน อยู่ต่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถลงนามด้วยลายมือจริงได้ หรือไม่ประสงค์ขอเบิกตามแนวทางข้อ ๑ ข้างต้นได้ ให้คิดอัตราเงินรางวัลเท่ากับร้อยละ ๕๐ หากรเฉลี่ยกับจำนวน Co-author ทั้งหมดในอัตราที่เท่าๆ กัน โดยไม่รวม Corresponding Author และ First Author

กรณีบทความได้รับการรับรองว่ามีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ให้จ่ายเพิ่มเติมอีกร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่สนับสนุน

เพื่อให้เห็นภาพรวมและสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลได้อย่างชัดเจน ผู้เขียนจึงได้สรุปอัตราเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการตามฐานข้อมูล SJR และ JCR รวมทั้งเงื่อนไขการพิจารณาตามบทบาทของผู้เขียน และกรณีได้รับการรับรองความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ไว้ในตารางดังตารางที่ ๓

ลำดับ	ค่าควอไทล์ (SJR / JCR)	กลุ่มวารสาร	อัตราเงินรางวัล (บาท/บทความ)	เงื่อนไขการจ่ายตามบทบาทผู้เขียน	
				Corresponding/First	Co-author
๑	Q1	TOP 1%	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ตามหลักฐานการมีส่วนร่วม
๒	Q1	TOP 10%	๖๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ตามหลักฐานการมีส่วนร่วม
๓	Q1		๔๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ตามหลักฐานการมีส่วนร่วม
๔	Q2		๓๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ตามหลักฐานการมีส่วนร่วม
๕	Q3		๕,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๖	Q4		๒,๕๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	

ตารางที่ ๓ สรุปอัตราเงินรางวัลและเงื่อนไขการพิจารณา

### ๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน

กระบวนการตรวจสอบและอนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา ควรอยู่บนพื้นฐานของหลักการสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องของข้อมูลในระบบ E-Research กับหลักฐานที่ผู้ขอรับเงินรางวัลแนบมา เช่น DOI, ISSN, ปีที่ตีพิมพ์ (Year), เล่ม (Volume), ฉบับ (Issue), หน้าที่ตีพิมพ์ (Page) และเอกสารรับรองจากวารสาร เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนในการตรวจสอบฐานข้อมูล Scopus, SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Reports (JCR)

ทั้งนี้ ระบบ E-Research ถือเป็น ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ที่รวบรวมผลงานวิจัยทุกประเภทรวมถึงข้อมูลบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเสนอผู้บริหาร พิจารณาผลการดำเนินงานด้านการวิจัย และรายงานต่อหน่วยงานภายนอก การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะหากข้อมูลถูกต้องตั้งแต่ขั้นตอนนี้ จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือได้

๒. ความเป็นกลางและตรวจสอบได้ การพิจารณาในแต่ละกรณีควรดำเนินการโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์จากฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น Scopus, SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Reports (JCR) โดยต้องจัดเก็บหลักฐานการตรวจสอบไว้ในรูปแบบเอกสารแนบหรือภาพหน้าจอเพื่ออ้างอิง

๓. การพิจารณาผลงานตีพิมพ์ฯ ควรยึดหลักว่า บทความต้องสามารถอ้างอิงได้ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และ ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เนื่องจากการสนับสนุนเงินรางวัลของมหาวิทยาลัยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ การตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการจัดอันดับในฐานข้อมูล Scopus, SJR หรือ JCR จึงถือเป็นหลักฐานสำคัญที่สะท้อนถึงศักยภาพทางวิชาการและความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย หากบทความมีการอ้างอิงในฐานข้อมูลดังกล่าวจะส่งผลต่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ก็สมควรจะได้รับการพิจารณาให้เงินรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวควรถูกนำไปใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการพิจารณา เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการตรวจสอบผลงานวิจัย การอนุมัติเอกสาร และการเบิกจ่ายเงินรางวัล ตลอดจนเพื่อให้กระบวนการทั้งหมดมีความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการปฏิบัติงานจริง ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจโดยละเอียดก่อนเริ่มดำเนินการ เพื่อให้สามารถตีความหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ โดยดำเนินการตามแนวทางต่อไปนี้

## ๑. แนวทางการรับเอกสารการขออนุมัติ

๑.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งก่อน  
ลงรับหนังสือ

๑.๒ ประสานข้อมูลกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ขอรับเงินรางวัลในกรณีที่พบข้อ  
สงสัย หรือเอกสารแนบไม่ครบถ้วน เพื่อป้องกันการส่งต่อข้อมูลผิดพลาดในขั้นตอนการอนุมัติ

## ๒. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติ

๒.๑ ปฏิบัติตามแบบฟอร์ม Checklist ที่กำหนด

๒.๒ ใช้ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus, SJR และ JCR

๒.๒ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่ต้องการความเห็นเชิงวิชาการเพิ่มเติม อาจ  
เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม  
ก่อนเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

## ๓. แนวทางการประสานงานและการสื่อสารภายใน

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานควรประสานข้อมูลกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลังและ  
ทรัพย์สิน กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติและการเบิกจ่ายเงิน  
รางวัลเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

๓.๒ ควรจัดเก็บหลักฐานการตรวจสอบทุกขั้นตอนในแฟ้มประวัติการพิจารณา และ  
บันทึกสรุปผลการตรวจสอบในระบบสารบรรณ และแจ้งกลับไปยังคณาจารย์ และนักวิจัยส่วนงาน  
ต้นสังกัดเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างสะดวก

## ๔. แนวทางการให้บริการแก่ผู้ขอรับเงินรางวัล

๔.๑ ให้คำแนะนำอย่างสุภาพ ถูกต้อง และยึดหลักการ และหลักเกณฑ์ตามระเบียบ  
และประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้ขอรับเงินรางวัล หรือผู้ประสานงานของส่วนงานศึกษาแนวทางการ  
ดำเนินงานด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม <https://research.buu.ac.th>  
เมนู >> ดาวน์โหลด >> การขออนุมัติเบิกเงินรางวัล/ทุนสนับสนุน

แนวทางดังกล่าวมุ่งให้กระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบูรพามีมาตรฐานเดียวกันทุก  
ส่วนงาน ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการตรวจสอบ และเพิ่มความรวดเร็วในการอนุมัติผลการขอรับเงิน  
รางวัล อีกทั้งยังส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของ  
ผลงานวิจัย ความโปร่งใส และการบริหารจัดการที่เป็นระบบ

### ๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน

การดำเนินงานด้านการตรวจสอบและพิจารณาการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ จำเป็นต้องกำหนด “มาตรฐานคุณภาพงาน” เพื่อให้ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดมาตรฐานคุณภาพงานในประเด็นสำคัญดังนี้

#### ๑. มาตรฐานด้านความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลที่บันทึกในแบบฟอร์มการขออนุมัติ และข้อมูลในระบบ E-Research ต้องเป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจทานอย่างถูกต้องครบถ้วน ๑๐๐% ความคลาดเคลื่อนในการตรวจสอบต้องเท่ากับ ๐ และมีการจัดเก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

#### ๒. มาตรฐานด้านกระบวนการและระยะเวลา

ทุกขั้นตอนตั้งแต่การรับเอกสาร การตรวจสอบ จนถึงขั้นตอนการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และนวัตกรรมพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารที่ครบถ้วน

#### ๓. มาตรฐานด้านเอกสารและหลักฐานประกอบ

แบบฟอร์มขออนุมัติเงินรางวัลฯ ต้องมีรหัสอ้างอิงเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ E-research เอกสารหลักฐานประกอบทางด้านวิชาการต้องมีการอ้างอิงฐานจากข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ได้แก่ Scopus, SJR และ JCR และต้องมีการรับรองสำเนาทุกฉบับครบถ้วน

#### ๔. มาตรฐานด้านคุณภาพผลลัพธ์

ผลลัพธ์ของการดำเนินงานควรสะท้อนถึงการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพของบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ และมีส่วนสนับสนุนการยกระดับอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๕. มาตรฐานด้านการกำกับติดตาม

มีการประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่อยู่เสมอ รวมถึงมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบ E-Research และคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อบริบทของการบริหารงานวิจัยที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลจากการติดตามและประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและยกระดับคุณภาพงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล

เพื่อให้คู่มือกระบวนการตรวจสอบเอกสารและการขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพในกระบวนการดังกล่าว มีความครบถ้วนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ดำเนินการติดตามผล ผ่านผู้ประสานงานด้านการวิจัยของแต่ละส่วนงานสำหรับ ข้อเสนอแนะจากผู้ขอรับเงินรางวัล ทั้งในด้านความสะดวก รวดเร็ว ความถูกต้องของข้อมูล และระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติ รวมถึงเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบ E-Research และการสื่อสารระหว่างส่วนงานและกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ให้มีความราบรื่น และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๒. การจัดทำรายงานผลและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา

เมื่อสิ้นรอบการประเมินหรือปีงบประมาณการดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง เช่น การปรับแบบฟอร์มเอกสารให้ชัดเจนขึ้น รวมไปถึงการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงาน โดยผู้ปฏิบัติงานอาจเสนอเสนอผู้บริหารวินิจฉัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป

๓. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

ผลจากการติดตามและประเมินผลจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพจริง และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยบูรพาให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## บทที่ ๔

### ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

การดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการตรวจสอบเอกสารและการอนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ แม้ผู้เขียนจะกำหนดขั้นตอน วิธีการ และมาตรฐานคุณภาพงานไว้อย่างชัดเจนแล้วก็ตาม การปฏิบัติงานจริงอาจประสบปัญหา อุปสรรค หรือความเสี่ยงบางประการที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพของกระบวนการ ทั้งในด้านข้อมูลระบบงาน บุคลากร และการสื่อสารระหว่างส่วนงาน ดังนั้น การระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจึงเป็นส่วนสำคัญในการวางแผนแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน เพื่อให้สามารถสะท้อนจุดอ่อนหรือข้อจำกัดของการดำเนินงานตามคู่มือได้อย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ และการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้นต่อไปได้

#### ๔.๑ ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง

๑. ข้อมูลที่ผู้ขอรับเงินรางวัลบันทึกในระบบ E-Research อาจไม่สมบูรณ์หรือไม่ตรงกับหลักฐานจริง เช่น การกรอก DOI หรือ ISSN ไม่ถูกต้อง การแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือส่งผลให้ต้องตรวจสอบซ้ำหลายครั้งและใช้เวลานานกว่ากำหนด

๒. คณาจารย์ นักวิจัย ผู้ขออนุมัติเงินรางวัล ยังขาดความเข้าใจในเงื่อนไขการตีพิมพ์ที่สามารถขอรับเงินได้ เช่น ประเภทบทความ การจำแนกวารสารตามฐานข้อมูล SJR หรือ JCR และบทบาทผู้เขียน (First Author/Corresponding Author) จึงทำให้เกิดการยื่นคำขอไม่ตรงตามเกณฑ์

๓. การกรอกข้อมูลในระบบ E-Research ที่ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนส่งผลทำให้ไม่สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขออนุมัติเงินรางวัลได้ หรือ เกิดความบกพร่องทางเทคนิคของระบบ

๔. ในช่วงสิ้นปีงบประมาณมักมีการยื่นคำขอจำนวนมาก ทำให้ภาระงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสูง และมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ทำให้ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนด

๕. การส่งต่อข้อมูล และการตีกลับของเอกสาร ระหว่างส่วนงาน (เช่น ระหว่างกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมกับส่วนงานผู้ขออนุมัติ) ยังไม่มีรูปแบบที่เป็นระบบเดียวกัน ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่ต่อเนื่องในการอนุมัติ)

๖. เนื่องจากฐานข้อมูลสากล เช่น Scopus, SClmago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Reports (JCR) มีการปรับปรุงค่าการจัดอันดับวารสาร (Quartile) เป็นประจำทุกปี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้พิจารณาค่าควอไทล์ตามข้อมูลล่าสุดในปีงบประมาณที่ผู้ขอยื่นคำร้อง ไม่ใช่ค่าควอไทล์ในปีที่บทความตีพิมพ์จริง ทำให้นักวิจัยบางส่วนเกิดความสับสนในการตรวจสอบและอ้างอิงข้อมูล โดยเฉพาะในกรณีที่วารสารมีการเปลี่ยนระดับจาก Q1 เป็น Q2 หรือจาก Q3 ขึ้นเป็น Q4 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิ์และอัตราการได้รับเงินรางวัลหากเข้าใจไม่ตรงกัน

๗. ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของบุคลากรกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อาจเกิดช่องว่างความเข้าใจในกระบวนการ หรือขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ส่งผลให้คุณภาพ การตรวจสอบลดลง

๘. กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมยังไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลสากลบางแห่งได้โดยตรง เนื่องจากไม่มีการจัดซื้อลิขสิทธิ์ใช้งาน เช่น JCR หรือ Web of Science ส่งผลให้กระบวนการ ตรวจสอบคุณภาพวารสารและการยืนยันข้อมูลต้องใช้เวลามากขึ้น และอาจเกิดความคลาดเคลื่อน ของข้อมูลได้ในบางกรณี

#### ๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน

๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขออนุมัติเงินรางวัล การบันทึกข้อมูลในระบบ E-research การตรวจสอบค่าควอไทล์ของวารสาร โดยจัดทำเป็นแผนภาพหรือ Flow chart เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจของคณาจารย์ นักวิจัย หรือผู้ประสานงานของส่วนงาน จะช่วยลดความผิดพลาดที่ ส่งผลให้ต้องตรวจสอบซ้ำหลายครั้งและใช้เวลานานกว่ากำหนดได้

๒. เพื่อลดความความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และเป็นช่วง จัดทำบัญชีและปิดงบประมาณประจำปี กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมมีแนวปฏิบัติคือ การปิดรับ เอกสารการขออนุมัติเงินรางวัล ในช่วงเดือนกันยายนของทุกปี หากมีกรณีเร่งด่วนที่ผู้ขอรับเงินรางวัล จำเป็นต้องยื่นคำขอเป็นพิเศษ เช่น บทความที่ได้รับการเผยแพร่มีความเสี่ยงจะเกินระยะเวลา ๑ ปีนับ จากวันที่ตีพิมพ์ตามเกณฑ์ของประกาศ อนุโลมให้สามารถยื่นคำขอได้เป็นกรณีไป โดยพิจารณาตาม ความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็น

๓. จัดทำ แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ ที่ระบุสาเหตุของการตีกลับเอกสารอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ขออนุมัติเงินรางวัลทราบเหตุผลและสามารถแก้ไขได้ตรงจุด รวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการสื่อสารและประสานงานอย่างต่อเนื่องระหว่าง กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม กับ ผู้ประสานงานด้านการวิจัยของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้กระบวนการอนุมัติเป็นไปอย่าง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มมาตรฐานการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ช่วยลดความคลาดเคลื่อนและสร้างความเข้าใจที่เป็นระบบเดียวกัน

๕. การประสานงานกับสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีสิทธิ์เข้าถึงฐานข้อมูลสากล Journal Citation Reports (JCR) เพื่อให้ช่วยตรวจสอบข้อมูลวารสาร และยืนยันค่าการจัดอันดับ (Quartile) หรือค่า Impact Factor ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ ทั้งนี้ ในระยะยาว อาจ พิจารณาแนวทางจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานฐานข้อมูลหลักสำหรับกองบริหาร การวิจัยและนวัตกรรมโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน

## บรรณานุกรม

- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา. (๒๕๖๒). ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง (หน้า ๑๓-๑๕). เข้าถึงได้จาก [https://ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/151/T\\_0013.PDF](https://ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/151/T_0013.PDF)
- มหาวิทยาลัยบูรพา. (๒๕๖๒). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา
- \_\_\_\_\_. (๒๕๖๖). ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๕๘๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- \_\_\_\_\_. (๒๕๖๖). ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๔๘/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- \_\_\_\_\_. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์). ระบบฐานข้อมูล E-Research มหาวิทยาลัยบูรพา (Burapha University E-Research System). ชลบุรี: กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา. เข้าถึงได้จาก <https://e-research.buu.ac.th>
- Elsevier. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์). ฐานข้อมูล Scopus (Scopus Database). เข้าถึงได้จาก <https://www.scopus.com>
- SCImago. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์). ฐานข้อมูล SCImago Journal Rank (SJR). เข้าถึงได้จาก <https://www.scimagojr.com>
- Clarivate Analytics. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์). ฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR). เข้าถึงได้จาก <https://jcr.clarivate.com>

ภาคผนวก

ภาคผนวก

**ก ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

๑. แบบฟอร์มตรวจสอบรายการ (Checklist) การขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์  
เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

๒. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความ  
ทางวิชาการ

๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

๔. ข้อค้นพบที่ได้จากงานวิจัย

๕. หนังสือยินยอม (กรณีขออนุมัติเบิกในนามผู้ร่วมเขียนบทความ และมีผู้ร่วมเขียนปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยมากกว่า ๑ คน)

๖. หนังสือยินยอม การมีส่วนร่วมเท่ากัน (Equal contribution) กรณีมีผู้เขียนชื่อหลักหรือ  
ผู้เขียนชื่อแรกมากกว่า ๑ คน

๗. ใบสำคัญรับเงิน (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

## แบบฟอร์มตรวจสอบรายการ (Checklist)

การขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

ชื่อบทความ .....

ชื่อผู้ขออนุมัติฯ ..... สังกัด .....

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	สถานะ	ข้อแก้ไข
๑	ความครบถ้วนของข้อมูลบทความในระบบ E-research	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๒	ความครบถ้วนของแบบฟอร์ม	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๓	ประเภทบทความ <input type="checkbox"/> Original Research Article <input type="checkbox"/> Review Article <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๔	สถานะการตีพิมพ์บทความ <input type="checkbox"/> ผู้เขียนชื่อแรก <input type="checkbox"/> ผู้เขียนชื่อแรกร่วม <input type="checkbox"/> ผู้เขียนชื่อหลัก <input type="checkbox"/> ผู้เขียนชื่อหลักร่วม <input type="checkbox"/> ผู้ร่วมเขียนบทความ	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๕	รายละเอียดการตีพิมพ์บทความ	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๖	สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญวารสารที่ตีพิมพ์	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๗	รายละเอียดเอกสารค่าควอไทล์ที่อ้างอิง <input type="checkbox"/> SJR <input type="checkbox"/> JCR <input type="checkbox"/> Q1 (TOP1%) <input type="checkbox"/> Q1 (TOP10%) <input type="checkbox"/> Q1 <input type="checkbox"/> Q2 <input type="checkbox"/> Q3 <input type="checkbox"/> Q4	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๘	หลักฐานที่แสดงว่าเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุด <input type="checkbox"/> Q1 (TOP1%) <input type="checkbox"/> Q1 (TOP10%)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๙	หลักฐานการรับรองความสอดคล้องกับ SDGs	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๑๐	อัตราเงินรางวัล	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๑๑	หลักฐานแสดงว่าบทความไม่เป็นส่วนหนึ่งของปริญา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๑๒	สำเนาบัตรประจำตัว	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๑๓	ใบสำคัญรับเงิน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร. ....

ที่ อว ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดภาควิชา..... คณะ/สถาบัน/  
วิทยาลัย/สำนัก ..... ได้มีชื่อในบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ  
เรื่อง.....

ในฐานะเป็น  ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author)  เขียนชื่อหลักร่วม (Co-corresponding Author)  ผู้เขียนชื่อแรก (First Author)  ผู้เขียนชื่อแรกร่วม (Co-first Author)  ผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-author) ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ.....  
ปี ค.ศ. ที่ตีพิมพ์ (Year) ..... ี่ (Volume) ..... ฉบับที่ (Issue) ..... หน้าที่ (Page)  
..... วันที่เผยแพร่..... พ.ศ..... ในลักษณะบทความฉบับสมบูรณ์ ประเภท  
 Original Research Article  Review Article  บทความในลักษณะอื่น (โปรดระบุ)

ทั้งนี้วารสารวิชาการดังกล่าวปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร

- JCR (Journal Citation Reports) มีค่า Impact Factor ปี ค.ศ. .... เท่ากับ.....  
ค่าควอไทล์ที่..... สาขาวิชา.....
- เป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑ (TOP 1)
- เป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (TOP 10)
- เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐
- SJR (SCImago Journal Rank) มีค่า Impact Factor ปี ค.ศ. .... เท่ากับ.....  
ค่าควอไทล์ที่..... สาขาวิชา.....
- เป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑ (TOP 1)
- เป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (TOP 10)
- เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐

เป็นวารสารที่ได้รับการรับรองว่ามีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal, SDGs) (โปรดระบุ) .....

เป็นวารสารที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal, SDGs)

ทั้งนี้ บทความดังกล่าว มีผู้เขียนร่วม (ลงนามเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา) ดังนี้

๑. ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) คือ..... ลงนาม .....
๒. ผู้เขียนชื่อหลักร่วม (Co-corresponding Author) คือ..... ลงนาม .....
๓. ผู้เขียนชื่อแรก (First Author) คือ..... ลงนาม .....
๔. ผู้เขียนชื่อแรกร่วม (Co-first Author) คือ..... ลงนาม .....
๕. ผู้ร่วมเขียนบทความ คือ..... ลงนาม .....
๖. ผู้ร่วมเขียนบทความ คือ..... ลงนาม .....
๗. ผู้ร่วมเขียนบทความ คือ..... ลงนาม .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความดังกล่าวไม่เป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญา และข้าพเจ้ายังไม่เคยได้รับเงินรางวัลหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการจากแหล่งทุนอื่นภายในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการจากแหล่งวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา เงินจำนวน .....บาท (.....) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาไปด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบทความวิจัย/บทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนานิตยสารและหน้าวารสารวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด
- รายละเอียดของวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑ หรือร้อยละ ๑๐
- หลักฐานการรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัย (ในกรณีที่เป็นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย) จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานที่แสดงว่าบทความนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารขอค้นพบที่ได้จากงานวิจัย
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ขอรับเงินรางวัล

ลงชื่อ.....  
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**

ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็น

- เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ จำนวน.....บาท
- ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด เนื่องจาก.....
- .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ จำนวน.....บาท
- เห็นสมควรไม่อนุมัติ และแจ้งกลับผู้เสนอขอ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ**

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- แจ้งส่วนงาน/นักวิจัยทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตัวอย่าง



แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

๑. ชื่อเรื่อง

๒. ประเภทบทความ

Original Research Article

Review Article

รายชื่อผู้เขียน	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ร้อยละของปริมาณงาน พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
ผู้เขียนชื่อหลัก				
ผู้เขียนชื่อหลักร่วม				
ผู้เขียนชื่อแรก				
ผู้เขียนชื่อแรกร่วม				
ผู้ร่วมเขียนบทความ				
ผู้ร่วมเขียนบทความ				
ผู้ร่วมเขียนบทความ				

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับเงินรางวัล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ข้อค้นพบที่ได้จากงานวิจัย

ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้วิจัย ..... สังกัดคณะ .....

Keyword .....

ความสอดคล้องกับ SDGs .....

งานวิจัยของท่านช่วยแก้ปัญหา/หรือแก้ pain point อย่างไร (3 บรรทัด)

.....  
.....  
.....

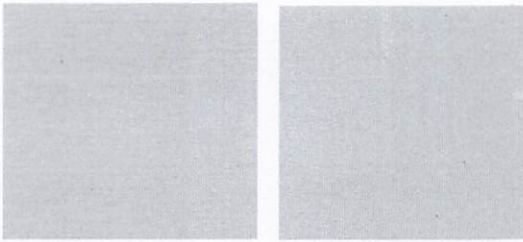
ท่านค้นพบสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่น่าสนใจอะไรบ้าง (3-5 บรรทัด)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อค้นพบเชิงความวิเศษของท่าน สามารถยก กับ. เพื่อให้เกิด ประโยชน์ อย่างไรได้บ้าง (3-5 บรรทัด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)



### ตัวอย่างประกอบ



ก้าวแรกของทีมนักวิจัยบูรพา...ศึกษาปัญหามลพิษในอากาศระดับโลก

นำร่องคำแนะนำสารพิษในคนทำงาน เพื่อใช้ในการเฝ้าระวัง "1,2 ไคคลอโรอีเทนในปัสสาวะ" ที่ยังไม่มีค่ามาตรฐานการรับสัมผัสในคนทำงานมาก่อน

"ทราบกันดี เขตมบตาพุดและอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ทั่วโลก มีการปนเปื้อนสารเคมีในอากาศที่เกินค่ามาตรฐาน หลายๆ สารได้มีค่าการรับสัมผัส แต่ 1,2 ไคคลอโรอีเทน กลับไม่มีค่าเฝ้าระวังในร่างกายคนทำงาน ทำงานเพื่อครอบครัว ประเทศชาติ แต่ผู้ทำงานมีต่อมลพิษภัยนักวิจัยบูรพา ช่องว่างที่งานนี้มีสั...เติมเต็มส่ง...วิชาการ"

ติดตามเนื้อหาที่น่าสนใจได้ที่ [:https://narraj.org/main/article/view/1055](https://narraj.org/main/article/view/1055)

โดย ศาสตราจารย์ ดร.อนามัย เทศกะทีก คณะสาธารณสุขศาสตร์

ลงชื่อ .....

(.....)

## หนังสือยินยอม

(กรณีขออนุมัติเบิกในนามผู้ร่วมเขียนบทความ และมีผู้ร่วมเขียนปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากกว่า 1 คน)

ข้าพเจ้า ..... สังกัดส่วนงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail:.....

ชื่อบทความ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.....ที่มีค่าควอไทล์เท่ากับ.....

ปรากฏในฐานข้อมูล ..... ซึ่งบทความดังกล่าวมีผู้เขียนร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยบูรพามากกว่า 1 คน และตามประกาศฯ สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลได้ครั้งเดียวในการนี้ ข้าพเจ้า จึงเป็นผู้ขออนุมัติเบิกเงินรางวัลฯ แต่เพียงผู้เดียว ตามจำนวนสัดส่วนการ  
มีส่วนของผู้ร่วมเขียนร่วม (Co-author) ทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้วิจัย	ส่วนงาน	สัดส่วน	อัตราเงินรางวัล
1				
2				
3				
4				
รวมอัตราเงินรางวัลทั้งหมด (บาท)				

ลงนาม .....

( )

ผู้ขออนุมัติเบิกฯ

ลงนาม .....

( )

ผู้ยินยอม คนที่ 1

ลงนาม .....

( )

ผู้ยินยอม คนที่ 2

ลงนาม .....

( )

ผู้ยินยอม คนที่ 3

ลงนาม .....

( )

ผู้ยินยอม คนที่ 4

## หนังสือยินยอม

การมีส่วนร่วมเท่ากัน (Equal contribution) กรณีมีผู้เขียนชื่อหลักหรือผู้เขียนชื่อแรกมากกว่า 1 คน

ข้าพเจ้า .....สังกัดส่วนงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail:.....

ชื่อบทความ

.....

.....

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.....ที่มีค่าควอไทล์เท่ากับ.....

ปรากฏในฐานข้อมูล .....

ซึ่งบทความดังกล่าว

- มีผู้เขียนชื่อหลักมากกว่า 1 คน (Co-corresponding author)
- มีผู้เขียนชื่อแรกมากกว่า 1 คน (Co first author)

ขอรับรองบทความดังกล่าวเป็นบทความที่มี ผู้เขียนชื่อหลักร่วม/ผู้เขียนชื่อแรกร่วม ที่มีส่วนร่วมเท่ากัน (Equal contribution)

ลงนาม .....

ลงนาม .....

( )

( )

ผู้เขียนชื่อหลักร่วม/ผู้เขียนชื่อแรกร่วม คนที่ 1

ผู้เขียนชื่อหลักร่วม/ผู้เขียนชื่อแรกร่วม คนที่ 2

\* กรณีที่มีการระบุ การมีส่วนร่วมเท่ากัน (Equal contribution) ปรากฏในบทความวิจัยแล้ว ไม่ต้องใช้เอกสารฉบับนี้แนบประกอบการขออนุมัติฯ

(ป.๑๔)



## ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน  
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ .....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยบูรพา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความวิชาการ เรื่อง .....		
รวมเงิน		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ( .....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับเงิน)

(ลงชื่อ).....(ผู้จ่ายเงิน)

หมายเหตุ การใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

**ภาคผนวก ข กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๔/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

## ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาการทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรคเดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ และหมายความรวมถึงสิ่งประดิษฐ์และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ หรือ กรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือ คิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม และก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

- ๒ -

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยวิจัย” หมายความว่า หน่วยวิจัยสังกัดส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มคณาจารย์ นักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง จำนวนตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ร่วมกันดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ สามารถหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ สร้างผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ มีผลงานที่ได้รับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร และผลงานมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

“ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง” หมายความว่า ศูนย์วิจัยสังกัด ส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มคณาจารย์ นักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง หรือสหสาขา จำนวนตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ร่วมกันดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ สามารถหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ สร้างผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ มีการพัฒนาบุคลากรวิจัย มีกรอบแผนแม่บทความรู้จากงานวิจัย มีผลงานที่ได้รับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร และผลงานมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

“ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง” หมายความว่า ศูนย์วิจัยที่มีความเป็นเลิศและเป็นผู้นำทางวิชาการเฉพาะด้าน มุ่งผลิตผลงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มคณาจารย์ นักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง หรือสหสาขา จำนวนตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป โดยมหาวิทยาลัยหรือโดยความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก มีงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก มีการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว และดำเนินการร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นเฉพาะทาง มุ่งเป้าความเป็นเลิศและผู้นำทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการระดับประเทศและระดับนานาชาติ และมีผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ มีการพัฒนาบุคลากรวิจัย มีกรอบแผนแม่บทความรู้จากงานวิจัยของศูนย์ มีผลงานที่ได้รับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร และผลงานมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

“เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย การสร้างสรรค์ การสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

“กองทุนวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ใช่เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย หรือเงินสนับสนุนการวิจัยของภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า สิทธิทางกฎหมายเหนือสิ่งที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ทางปัญญาที่เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สิทธิบัตร สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ

“จริยธรรมการวิจัย” หมายความว่า จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ความปลอดภัยทางชีวภาพในงานวิจัย และมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สิ้นสุด

- ๓ -

## หมวด ๓

## คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม" ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) ผู้แทนสภาวิชาการ จำนวน ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๔) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เป็นกรรมการ
เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน	
(๖) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เป็นกรรมการ
เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน	
(๗) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เป็นกรรมการ
เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน	
(๘) ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการวิจัย	เป็นกรรมการ
เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน	
(๙) ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	เป็นกรรมการ
เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน	
(๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๒) เจ้าหน้าที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
จำนวนไม่เกิน ๒ คน	

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

- ๔ -

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และความ ต้องการ ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมของพื้นที่ ภูมิภาค และ ประเทศ

(๒) กำหนดนโยบาย ออกประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจริยธรรมการ วิจัย และการรักษามาตรฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศและ มาตรฐานสากล

(๓) พิจารณาเสนอค่าของจัดตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของ มหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม วิธีการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม การตั้ง การรวม หรือยุบเลิกหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการส่งเสริม ให้การดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่การกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน จะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) บริหารเงินกองทุนวิจัยและพัฒนา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและพัฒนา

(๖) กำกับติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุน การวิจัยและนวัตกรรม ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๘) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารการ วิจัยและนวัตกรรม

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการเสนอ ความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือทำการใด ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### หมวด ๒

##### เงินอุดหนุนและการส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๐ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม มี ๖ ประเภท ได้แก่

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) เงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประเภท (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ แนวทางการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม การจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณ การแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดจากการวิจัย จากเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ตามข้อ ๑๐ (๕) และข้อ ๑๐ (๖) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนภายนอก

- ๕ -

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ทุนวิจัย ทุนสร้างสรรค์ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม การเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม หรือการอื่นใดที่เป็น การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๓

กองทุนวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๓ ให้มีกองทุนวิจัยและพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนให้มีการวิจัย สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมในด้านต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การบริหารจัดการโครงการ และแสวงหาแหล่งทุนจากภายนอก
- (๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการในสาขาต่าง ๆ และมีการวิจัยแบบบูรณาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์
- (๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดระบบฐานข้อมูล และสิ่งสนับสนุนการวิจัย ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (๖) เพื่อสนับสนุนบุคลากรด้านการวิจัยทุกระดับ ให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๗) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนจากส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๔) เงินทุนวิจัยหรือเงินอื่นที่ได้รับคืนและดอกผล
- (๕) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากการลงทุนหรือจากการดำเนินการของกองทุนวิจัยและพัฒนา
- (๖) เงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๕ รายจ่ายของกองทุนวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนการวิจัย การสร้างสรรค์ การสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (๒) เงินสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๑๓ (๒) - (๗) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวด ๔

หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และความเข้มแข็งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอาจจัดตั้งหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ก็ได้ ทั้งนี้ ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง มิได้มีสถานะเทียบเท่าศูนย์ที่ตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย

- ๖ -

ข้อ ๑๗ การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก โดยให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การยกระดับมาตรฐานการวิจัย และการบริหารจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๑๘ เพื่อให้การส่งเสริมและการบริหารจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยของประเทศและมาตรฐานสากล ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อออกระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจริยธรรมการวิจัยเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น และกำหนดเกณฑ์เพื่อยกระดับมาตรฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัย ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้ทุนในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายได้และทรัพย์สินของกองทุนวิจัยและพัฒนาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ คงมีฐานะเป็นคณะกรรมการดังกล่าวและทำหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่มีอยู่เดิมมาใช้ไปพลางก่อนโดยอนุโลม จนกว่าจะมีการกำหนดประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งตามข้อบังคับนี้

การใดที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๔ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๕๒/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาขอขยายระยะเวลาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ มติ หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

"คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายให้พิจารณาสนับสนุนโครงการวิจัยของส่วนงาน

"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบด้วยวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลค่าตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาการทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ และหมายความรวมถึงสิ่งประดิษฐ์และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ใหม่ที่ ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการพัฒนาคัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพชีวิต ประชากร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือเศรษฐกิจ

“ทุนภายใน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ด้วย

“ทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้ทุนภายใน

“ทุนร่วม” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมประเภททุนภายใน หรือภายนอก

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้ทุนภายในหรือผู้ให้ทุนภายนอก

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยที่รับทุนภายใน หรือทุนภายนอก หรือทุนร่วม

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมในโครงการวิจัยตามที่ระบุสัดส่วนการวิจัย

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ผู้ยื่นขอรับทุนภายในหรือผู้ยื่นขอรับทุนภายนอก

“ผู้จะให้ทุน” หมายความว่า ผู้จะให้ทุนภายในหรือผู้จะให้ทุนภายนอก

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่พิจารณาและประเมินข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย หรือรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัย

“คำสาธตารูปโลก” หมายความว่า เงินที่แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอก หักเพื่อคำสาธตารูปโลกและ/ หรือการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

-๓-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้  
ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน

ข้อ ๖ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน ให้มีการดำเนินการประจำปี ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวิจัย ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและมีกรอบงบประมาณรองรับ นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๔๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ

แผนการจัดสรรงบประมาณตาม (๑) สามารถปรับเปลี่ยนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยให้ส่วนงานแจ้งคณะกรรมการรับทราบ

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดจำนวนทุน ประเภทของทุนและวงเงินของทุน คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน การทำสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัย เรืองขอการสิ้นสุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย รวมทั้งการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การเบิกจ่ายเงินทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและออกเป็นประกาศส่วนงาน เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีระยะเวลาพอสมควรให้ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยได้ มีการกำหนดขั้นตอนการนำส่งและรับเอกสารตามระบบสารบรรณ

การออกประกาศส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนตาม (๒) ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์กลางของคณะกรรมการด้วย โดยจะขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์กลางของคณะกรรมการและสาระสำคัญของสัญญารับทุนมิได้ และให้ส่วนงานเสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

(๓) ให้ส่วนงานรายงานสถานะการดำเนินงานของทุนวิจัยที่ได้รับการจัดสรร รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบทุก ๖ เดือน

(๔) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนงานจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัย พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

(๕) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

-๔-

ข้อ ๗ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และสังกัดส่วนงานนั้น ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำการศึกษาวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๘ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน

(๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาปรับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๓) ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

(๔) ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

(๕) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

(๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๙ การขอรับทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยังหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของส่วนงาน

(๒) การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของส่วนงานให้ดำเนินการตามกลไกของส่วนงาน โดยอย่างน้อยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน

ในกรณีที่ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น มีวงเงินงบประมาณรวมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กลั่นกรองข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนเสนอให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายโครงการหรือชุดโครงการก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของส่วนงาน หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแทน

๕-

คณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการวิจัย ประจำส่วนงาน แล้วแต่กรณี ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ การดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีการเป็นการเป็นผู้เสนอ ขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยให้กรรมการผู้หนึ่งจัดการพิจารณา จัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว

(๓) การแจ้งผลการพิจารณาให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงานและแจ้งคณะกรรมการประจำ ส่วนงานเพื่อทราบ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๓๐ สาระสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่กรณี ที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไป ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ส่วนงาน โดยสัญญาที่ลงนามแล้วให้เก็บไว้ที่ส่วนงาน จำนวน ๑ ชุด ผู้รับทุน จำนวน ๑ ชุด และส่งสำเนาให้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็น ผู้ลงนามในสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ส่วนงานแทน

ข้อ ๓๑ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญารับทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญา ขอรับทุนที่ส่วนงานกำหนด โดยให้ส่วนงานแจ้งให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินการตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ใน ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไก การใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้ การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

(๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้าและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับ ทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจง เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอ คณะกรรมการเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสม อาจแจ้งหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือ พ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘

๖

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนดำเนินการตาม (๔) วรรคหนึ่ง

(๕) การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้ผู้รับทุนขอคืนเงินไว้เบิกเหลือตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับทุนส่งมอบทรัพย์สิน เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงานในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น ให้กับส่วนงานผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๑๓ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย บурพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
- (๒) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา
- (๔) เงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้ง

๓ ประเภทข้างต้น

-๗-

ข้อ ๑๕ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน โดยอย่างน้อยต้องกำหนดให้ครอบคลุมถึงจำนวนทุน วงเงินของทุน คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน การทำสัญญา การเบิกจ่ายเงินทุน ข้อผูกพันในการรับทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันอย่างเป็นทางการ และมีระยะเวลาพอสมควรให้ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยได้ มีการกำหนดขั้นตอนการนำส่งและรับเอกสารตามระบบสารบรรณ

ในกรณีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๔ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนนั้น

ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัยพร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณนั้นเพื่อรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยทุกประเภทเกิน ๒ ทุน

(๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๓) ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

(๔) ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากกรวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

(๕) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

(๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การขอรับทุนระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดไปยังกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

-๘-

(๒) ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่สามารถกลั่นกรองแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยได้ และให้แจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบผลการให้ทุนแล้วให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อไป

ในกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือไม่ก็ได้ คณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หรือการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีการเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้กรรมการผู้หนึ่งงดการพิจารณาจัดสรรทุนให้กับแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายโครงการหรือชุดโครงการก็ได้

(๓) ให้ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยอย่างเป็นทางการ โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๑๙ สาระสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่กรณีที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไปให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญา การบอกเลิก การเปลี่ยนแปลง และการยกเลิกสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยทุกประเภทในข้อ ๑๔ โดยสัญญาที่ลงนามแล้วให้จัดเก็บไว้ที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ชุด และให้ผู้รับทุนเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒๐ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญารับทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการทำนิ้งงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบในทันทีโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

(๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้า ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การพิจารณาอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอรายชื่อผู้ประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแต่งตั้งผู้ประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๕) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเพื่อ กลั่นกรอง และเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อนำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอคณะกรรมการเป็น ผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้ออนย้ายไปยังสังกัด หน่วยงานอื่น หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๖) การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ยกเว้นงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัย มูลฐาน (Fundamental Fund) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยให้ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และอยู่ระหว่างการรอผลประเมินจาก ผู้ประเมิน ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนได้อีก ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุนผ่าน กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้ ดำเนินการเช่นเดียวกับ (๖) วรรคหนึ่ง โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๒ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผล ความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก่ขอเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม การวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ให้ผู้รับทุนขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงาน ดันสังกัด

(๘) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยในระดับ มหาวิทยาลัย ในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น ให้กับส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

-๑๐-

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับในกรณีครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุน การวิจัยจากงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัย มูลฐาน (Fundamental Fund) โดยให้ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของ มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ประโยชน์ได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรร ผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย บรพว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓

การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงิน อุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หรือได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้า โครงการวิจัยแจ้งความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือการได้รับทุนวิจัยดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยทราบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๒๔ การขอรับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา การวิจัย (Term of Reference : TOR) ของแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบจาก อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยผ่านความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ก่อนยื่นข้อเสนอ แผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยกับแหล่งทุน เมื่อได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุนให้แจ้งกองบริหารการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อทราบและประสานงานต่อไป

ข้อ ๒๕ การทำสัญญารับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขของแหล่งทุน ภายนอก

สาระสำคัญของสัญญาตามวรรคหนึ่งซึ่งผลในเชิงนโยบาย ก่อให้เกิดปิตุสัมพันธ์อื่น ส่งผลให้ มหาวิทยาลัยต้องสมทบเงินงบประมาณ หรือทรัพยากรบุคคล หรือมีผลผูกพันระยะยาวมากกว่า ๑ ปี หรือ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเสียเปรียบ หรืออื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัย ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนทำสัญญา

ให้หัวหน้าส่วนงานจัดให้มีการตรวจสอบและให้ความเห็นในสาระสำคัญของสัญญารับทุนก่อน ลงนามในสัญญาด้วย

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนโดยสัญญา ที่ลงนามแล้วให้เก็บไว้ที่ส่วนงาน และสำเนาแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๓๐ วันหลังลงนาม สัญญา ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้รับทุนเป็นผู้ลงนามในสัญญาได้

-๓๓-

ข้อ ๒๖ กรณีทุนร่วมให้ดำเนินการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่/หลักฐานการใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา/สาระสำคัญของโครงการวิจัย การขยายระยะเวลาหรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสัญญาของแหล่งทุนภายนอก โดยให้ผู้บริหารแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการด้านเอกสารหรือวันที่ได้รับอนุมัติเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หักค่าสาธารณูปโภคหรือค่าบริการโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยแบ่งเงินดังกล่าวให้ส่วนงาน ร้อยละ ๕๐ และให้กองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๔๐

กรณีแหล่งทุนภายนอก กำหนดค่าสาธารณูปโภคหรือค่าบริการโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยแตกต่างจากรหัสสอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงานภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๙ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก ยกเว้นแหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์นั้นให้กับส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และให้ส่วนงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๐ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก ยกเว้นแหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนดไว้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดตกเป็นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

-๑๒-

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัยและ/หรือแหล่งทุนภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

มาตรการติดตามกำกับ

ข้อ ๓๑ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมและส่วนงานจัดให้มีกระบวนการติดตามความก้าวหน้า ประเมินความสำเร็จ ระดับคุณภาพ ความคุ้มค่าและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ให้หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่ติดตามให้ผู้รับทุนในสังกัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจกำหนดวิธีการในการติดตามเพิ่มเติมด้วยก็ได้

ข้อ ๓๒ การยกเลิกการทำสัญญาทุนภายใน ให้กระทำได้ตามกรณีต่อไปนี้

- (๑) ผู้จะให้ทุน หรือคณะกรรมการตรวจสอบพบความซ้ำซ้อนของโครงการวิจัย
  - (๒) ผู้ขอรับทุนแจ้งยกเลิกการทำสัญญา โดยให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เสนออธิการบดีหรือผู้ถือการบติมอบหมาย
  - (๓) ผู้ขอรับทุนไม่ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - (๔) ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสน่อธิการบดีหรือผู้ถือการบติมอบหมาย

ข้อ ๓๓ เมื่อผู้รับทุนภายในทำสัญญารับทุนแล้ว การขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา จะทำได้เมื่อผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยมีเหตุผลวิสัยอันควรทำให้ต้องยุติโครงการวิจัย ก่อนกำหนดในสัญญา หรือการดำเนินการวิจัยต่อไปจะไม่ส่งผลดี หรือไม่มีผลคุ้มค่าต้องประมาณ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดทำสรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ภายใน ๓๐ วันทำการก่อนครบกำหนดสัญญารับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หากได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งคืนเงินอุดหนุนการวิจัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้จำนวนเงินที่ส่งคืนทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

กรณีผู้รับทุนภายในไม่ดำเนินการตามข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ถูกยกเลิกสัญญา

ข้อ ๓๔ กรณีผู้รับทุนภายนอก ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัย รายงานต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาสั่งการและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยเร็ว เพื่อประสานงานกับแหล่งทุนภายนอกในการดำเนินการต่อไป

-๑๓-

ข้อ ๓๕ กรณีผู้รับทุนภายในผลิตสัณฐานรับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือ การวิจัยนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัย ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับทุน ผู้รับทุน จะดำเนินการฟ้องร้องผู้ให้ทุนตามกฎหมายใด ๆ ก็ได้ และผู้รับทุนยินยอมชดเชยเงินคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุน ต้องชดเชยดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราตามที่ระบุในสัญญา

ข้อ ๓๖ กรณีผู้รับทุนภายนอกผลิตสัณฐานรับทุนให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอกนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ ผู้รับทุนที่ผลิตสัณฐานรับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา นอกจากต้องชดเชย เงินคืนทั้งหมดตามข้อ ๓๕ หรือข้อ ๓๖ ให้ผู้ให้ทุนแล้ว ให้ส่วนงานต้นสังกัดนำไปประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีหรือการบริหารงานบุคคลอื่นของผู้รับทุนด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนภายในได้รับอนุมัติให้ออกย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพ้นหน้าที่ จากมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัยหรือเงินสนับสนุนการวิจัย ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ออกย้าย หรือพ้น หน้าที่จากมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี หรือ

(๒) ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัยแทน ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ออกย้าย หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัยหรือ โครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนได้ โดยให้แจ้งกองบริหารการวิจัย และนวัตกรรมทราบ

ในกรณีที่ผู้รับทุนภายนอกให้ดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อกำหนดของแหล่งทุน ภายนอก

ข้อ ๓๙ กรณีผู้รับทุนทำให้เกิดความเสียหายหรือต้องเสียค่าปรับหรือต้องชดเชยค่าเสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับหรือค่าชดเชยความเสียหายดังกล่าว

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่เงินวิจัยคงเหลือ ให้ผู้รับทุนรายงานต่อมหาวิทยาลัย และส่งเงินคืน มหาวิทยาลัย โดยให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อรอการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงานผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี และรายงานผลการจัดสรรทุนและผลการดำเนินงานวิจัยตามประกาศนี้ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยผ่านกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๔๒ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือ แหล่งทุน แล้วแต่กรณี

-๑๔-

## หมวด ๕

## แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย

ข้อ ๔๓ ผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัยต้องยึดมั่นและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจรรยาบรรณการวิจัย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔๔ แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลอง หรือเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการวิจัย

ในกรณีที่แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยมีการใช้สารเคมีให้ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔๕ การใดอยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๕๗/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๕๗/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแต่กรณีต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

นางสาว

(นางกรรช โรจนศิริพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี



## สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๗๔ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๗๔ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๕๗/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งกำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ หรือมีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้จะใช้บังคับมิได้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

- ๒ -

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

“บทความ” หมายความว่า บทความวิจัย บทความทางวิชาการตามประกาศฉบับนี้

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดขึ้น

“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับนานาชาติตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ของประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุลักษณะของวารสารเป็น Journal/Transaction ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) และมีอันดับควอไทล์ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลและจะได้รับเงินรางวัลต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต้องไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ

การขอรับเงินรางวัล สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี ทั้งนี้ต้องยื่นขอรับเงินรางวัลภายในหนึ่งปีปฏิทินนับแต่วันที่บทความได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๖ ลักษณะของบทความวิจัยและบทความทางวิชาการที่จะขอรับเงินรางวัล

(๑) เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) โดยจะต้องมีรายละเอียดปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้าของวารสารที่ตีพิมพ์บทความนั้น หรือมีเลข DOI (Digital Object Identifier) หรือเลขอ้างอิงอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ระบุวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่บทความนั้นและใช้อ้างอิง (Citation) ได้

(๒) ต้องมีชื่อของผู้ขอรับเงินรางวัลอยู่ในรายชื่อผู้เขียนบทความ (Authors) และมีชื่อส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และชื่อมหาวิทยาลัยปรากฏเป็นชื่อของผู้เขียนบทความ (Author Affiliation) เท่านั้น

กรณีที่บทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลฯ แล้ว ต้องสามารถใช้คำค้น “Burapha University” ค้นหาคำถามจากฐานข้อมูลฯ นั้นได้

(๓) เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในวารสารวิชาการเท่านั้น และสามารถค้นหาบทความในฐานข้อมูลฯ ได้

หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (Document type) จากฐานข้อมูลฯ โดยไม่รวมบทความประเภท Short/brief article, Letter, Correspondence และ Personal view หรือเทียบเคียง

(๔) เป็นบทความที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังไม่เคยได้รับเงินรางวัลหรืออยู่ระหว่างการยื่นขอรับเงินรางวัลจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕) ต้องไม่เป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล

(๖) ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเทียบเท่า รวมถึงวารสารจากที่ประชุมวิชาการ เช่น Procedia, Symposia, Advanced Materials Research เป็นต้น

(๗) ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น การซื้อผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความในวารสารนักร้องและ/หรือวารสารคัดลอก (Predatory & Cloned Journals) การตีพิมพ์บทความวิจัยที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในแต่ละผลงานของตนเอง (Self-plagiarism) หรือการคัดลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ให้จ่ายโดยพิจารณาจากอันดับควอไทล์ในปีล่าสุดของ Subject Category ที่ตีพิมพ์ ในอัตราดังต่อไปนี้

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (๑) อันดับควอไทล์ที่ ๑ และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑ (Top 1)      |                             |
| ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น  | บทความละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) อันดับควอไทล์ที่ ๑ และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (Top 10)    |                             |
| ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น  | บทความละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท  |
| (๓) อันดับควอไทล์ที่ ๑ แต่เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (Q1) |                             |
| ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น  | บทความละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท  |
| (๔) อันดับควอไทล์ที่ ๒ (Q2)  | บทความละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท  |
| (๕) อันดับควอไทล์ที่ ๓ (Q3)  | บทความละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท   |
| (๖) อันดับควอไทล์ที่ ๔ (Q4)  | บทความละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท   |

ในกรณีที่บทความนั้นถูกตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ให้จ่ายเงินรางวัลเพิ่มเติมอีกร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่สนับสนุน

การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบทความที่อยู่ในอันดับควอไทล์ที่ ๓ และ ๔ จะให้เฉพาะในกรณีที่เป็นผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) เท่านั้น

ในกรณีที่บทความมีผู้จัดทำเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งคน ให้ยื่นขอรับเงินรางวัลได้ครั้งเดียว โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วย

ในกรณีที่ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) และหรือผู้เขียนชื่อแรก (First Author) มีมากกว่า ๑ คน เช่น Co-corresponding author หรือ Co-first author ให้แบ่งอัตราเงินรางวัลจำนวนร้อยละเท่า ๆ กันของเงินรางวัล โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนที่มีการระบุว่ามีส่วนร่วมเท่ากัน (Equal contribution)

- ๔ -

ในกรณีที่เป็นผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-Author) ให้จ่ายเงินรางวัลผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-Author) ตามสัดส่วนของผลงานวิจัย ทั้งนี้รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินรางวัล โดยแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และให้คิดเงินรางวัลตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมดังกล่าว

หากผู้ร่วมเขียนบทความอยู่ต่างประเทศหรือไม่สามารถลงนามในเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัยได้ครบทั้งหมด ให้คิดอัตราเงินรางวัลเท่ากับร้อยละ ๕๐ หาดูแลเกี่ยวกับจำนวนผู้ร่วมเขียนบทความทั้งหมดในอัตราที่เท่าๆ กัน

การจ่ายเงินรางวัลตามวรรคหนึ่งอาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเงินรางวัลให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๘ กรณีวารสารวิชาการที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ตามข้อ ๗ ถูกจัดอยู่ในหลาย Subject Category และมีค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน หรือปรากฏทั้งในฐานข้อมูล SJR หรือ JCR ให้ใช้อันดับควอไทล์ที่เบิกเงินรางวัลที่ได้สูงสุดในการขอรับเงินรางวัล

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัล

(๑) ผู้ขอรับเงินรางวัลกรอกข้อมูลผลการตีพิมพ์ที่ระบบ <https://e-research.buu.ac.th> และพิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลผ่านระบบ และยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) สำเนาของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนานำปกและหน้าสารบัญของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสารวิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับควอไทล์ของฐานข้อมูล SJR หรือ JCR หรือค่า Impact Factor ของวารสารวิชาการ การรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) หลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัยในกรณีที่เป็นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) หลักฐานที่แสดงว่าบทความดังกล่าวไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ฉ) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ช) ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
กรณีที่มีผู้ร่วมเขียนบทความมากกว่าหนึ่งคน (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ผู้ร่วมเขียนต้องลงนามรับรองการขอรับเงินรางวัลในบันทึกข้อความดังกล่าวด้วย

(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัล และความถูกต้องของหลักฐานตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และทำเรื่องเบิกจ่ายเงินรางวัลที่กองคลังและทรัพย์สิน

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะแจ้งผู้รับเงินรางวัลมารับเงินดังกล่าวที่ฝ่ายการเงินของกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

- ๕ -

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน ตามอัตราที่กำหนด  
บทความใดที่ได้รับเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความ  
ทางวิชาการได้รับเงินรางวัลจากส่วนงานแล้ว ไม่สามารถขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ได้อีก

ข้อ ๑๑ บทความใดที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับและมีสิทธิได้รับเงิน  
รางวัลตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับ  
การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ หรือการดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการยื่นขอรับเงิน  
รางวัลที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนั้น  
จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้  
ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบู่ไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดี  
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

วิชรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง  
๒๙/๖  
(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

## ภาคผนวก ค อื่น ๆ

ลำดับ	รายละเอียด	URL	QR Code
๑	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา	<a href="https://e-research.buu.ac.th">https://e-research.buu.ac.th</a>	
๒	ฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)	<a href="https://www.scimagojr.com">https://www.scimagojr.com</a>	
๓	ฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR)	<a href="https://jcr.clarivate.com">https://jcr.clarivate.com</a>	
๔	ฐานข้อมูล Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	
๕	คู่มือการขออนุมัติเงินรางวัลฯ	<a href="https://research.buu.ac.th/web2019/?page_id=612">https://research.buu.ac.th/web2019/?page_id=612</a>	
๖	รายชื่อวารสารนักล้า (Predatory Journals)	<a href="https://www.predatoryjournals.org/the-list/journals">https://www.predatoryjournals.org/the-list/journals</a>	