

การจัดตารางเรียนตารางสอน
ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

2567

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย
นางสาววิณา ศรีสวัสดิ์

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

การจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย
นางสาววิณา ศรีสวัสดิ์

คำนำ

การจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย และตรงตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ การจัดตารางเรียนตารางสอน จะช่วยให้การเรียนการสอนมีระเบียบและสามารถตอบสนองความต้องการของทั้งนักศึกษาและอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม

ในคู่มือการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอน ถ่ายทอดกระบวนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้จริง ไม่ว่าจะเป็นการจัดเวลาในการเรียน การจัดการห้องเรียน และการรองรับความต้องการต่างๆ ของอาจารย์และนิสิต

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับนักวิชาการศึกษา ในการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับนิสิต คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ต่อไป

นางสาววิณา ศรีสวัสดิ์

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๑
๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ.....	๒
๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ.....	๓
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ.....	๔
๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน.....	๔
๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description).....	๑๐
บทที่ ๓ กระบวนการปฏิบัติงาน.....	๑๒
๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	๑๕
๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๒๒
๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน.....	๕๑
๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน.....	๕๒
๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน.....	๕๓
๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล.....	๕๔
บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง.....	๕๕
๔.๑ ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง.....	๕๕
๔.๒ แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนางาน.....	๕๕
บรรณานุกรม.....	๕๗
ภาคผนวก.....	๕๘
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๕๙
ภาคผนวก ข	๑๐๙
ประวัติผู้เขียน.....	๑๔๑

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ ๑	ประวัติความเป็นมาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก.....	๕
ภาพที่ ๒	โครงสร้างการบริหารงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์.....	๗
ภาพที่ ๓	โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี.....	๘
ภาพที่ ๔	สัญลักษณ์ของ Work Flow.....	๑๒
ภาพที่ ๕	ผังกระบวนการ การปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี	๑๔
ภาพที่ ๖	กำหนดวันเปิด -ปิด ภาคเรียน.....	๒๒
ภาพที่ ๗	แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาREG.....	๓๑
ภาพที่ ๘	แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาREG รายการทั้งหมด.....	๓๒
ภาพที่ ๙	แสดงหน้าจอ หน้าเข้าสู่ระบบ.....	๓๒
ภาพที่ ๑๐	แสดงหน้าจอ หน้าระบบจัดตารางเรียน กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน.....	๓๓
ภาพที่ ๑๑	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เลือกวิทยาเขต ปีการศึกษา.....	๓๓
ภาพที่ ๑๒	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เลือกระดับ.....	๓๔
ภาพที่ ๑๓	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน กรอกรหัสวิชา.....	๓๔
ภาพที่ ๑๔	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน กรอกข้อมูล หมายเหตุ กลุ่มเรียน จำนวนรับนิสิต.....	๓๕
ภาพที่ ๑๕	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ผู้สอน.....	๓๕
ภาพที่ ๑๖	แสดงหน้าจอ ระบบจัดตารางเรียน/สอน.....	๓๖
ภาพที่ ๑๗	แสดงหน้าจอ จัดตารางเรียน/สอน กำหนดวันเรียน.....	๓๖
ภาพที่ ๑๘	แสดงหน้าจอ จัดตารางเรียน/สอน กำหนดจากเวลา.....	๓๗
ภาพที่ ๑๙	แสดงหน้าจอ จัดตารางเรียน/สอน กำหนดถึงเวลา.....	๓๗
ภาพที่ ๒๐	แสดงหน้าจอ จัดตารางเรียน/สอน กำหนดห้องเรียน.....	๓๘
ภาพที่ ๒๑	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน การเพิ่มรายวิชาที่มีหลายกลุ่ม.....	๓๘
ภาพที่ ๒๒	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน ปรากฏรายวิชา และกลุ่มเรียน.....	๓๙
ภาพที่ ๒๓	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน หมายเหตุ จำนวนรับนิสิต.....	๓๙
ภาพที่ ๒๔	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ผู้สอน.....	๔๐
ภาพที่ ๒๕	แสดงหน้าจอ หน้าระบบบริการการศึกษาREG.....	๔๑
ภาพที่ ๒๖	แสดงหน้าจอ เข้าสู่ระบบ Login.....	๔๑
ภาพที่ ๒๗	แสดงหน้าจอ ตารางสอน- สอบปัจจุบัน กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน.....	๔๒
ภาพที่ ๒๘	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่ง ลำดับ ชั้นปี.....	๔๒

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ ๒๙	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่ง เลือกคณะที่เรียน.....	๔๓
ภาพที่ ๓๐	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต ระดับ.....	๔๓
ภาพที่ ๓๑	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต คณะ.....	๔๔
ภาพที่ ๓๒	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต หลักสูตร ปีที่เข้าศึกษา ดึงรายชื่อ.....	๔๔
ภาพที่ ๓๓	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต.....	๔๕
ภาพที่ ๓๔	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต.....	๔๕
ภาพที่ ๓๕	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิตสำเร็จ.....	๔๖
ภาพที่ ๓๖	แสดงหน้าจอ ระบบบริการการศึกษา.....	๔๗
ภาพที่ ๓๗	แสดงหน้าจอ หน้าเข้าสู่ระบบ.....	๔๗
ภาพที่ ๓๘	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อปิดกลุ่มรายวิชา.....	๔๘
ภาพที่ ๓๙	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน แสดงรายวิชาที่ไม่มีนิสิตลงทะเบียน.	๔๙
ภาพที่ ๔๐	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน แสดงรายวิชาที่ปิดกลุ่ม.....	๔๙
ภาพที่ ๔๑	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน Delete กลุ่มรายวิชาที่ต้องการปิด..	๕๐
ภาพที่ ๔๒	แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน ปิดกลุ่มรายวิชาที่ไม่มีนิสิตลง ทะเบียนเรียนสำเร็จ.....	๕๐

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	อัตรากำลังของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา..... ๙
ตารางที่ ๒	แสดงผังกระบวนการ การจัดการเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์..... ๑๕
ตารางที่ ๓	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนต้น ชั้นปีที่ ๑..... ๒๔
ตารางที่ ๔	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ชั้นปีที่ ๑..... ๒๕
ตารางที่ ๕	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๑..... ๒๕
ตารางที่ ๖	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนต้น ชั้นปีที่ ๒..... ๒๖
ตารางที่ ๗	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ชั้นปีที่ ๒..... ๒๗
ตารางที่ ๘	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๒..... ๒๗
ตารางที่ ๙	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนต้น ชั้นปีที่ ๓..... ๒๘
ตารางที่ ๑๐	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ชั้นปีที่ ๓..... ๒๘
ตารางที่ ๑๑	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๓..... ๒๙
ตารางที่ ๑๒	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนต้น ชั้นปีที่ ๔..... ๒๙
ตารางที่ ๑๓	แผนการจัดการเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ชั้นปีที่ ๔..... ๒๙
ตารางที่ ๑๔	ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน..... ๕๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคเรียน ซึ่งการจัดทำตารางสอนจะดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน โดยมีการตรวจสอบหลักสูตรตามแผน การเรียนของนิสิต การตรวจสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ประสานงานกับกองทะเบียนและสถิตินิสิต เพื่อขอเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคเรียน มีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี เช่น รายวิชา หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป จัดทำร่างตารางสอนของคณะศิลปกรรมศาสตร์และจัดพิมพ์ข้อมูลตารางสอน ประชุมพิจารณา รายวิชา วันและเวลา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อสรุปรายวิชาที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น บันทึกข้อมูลตารางสอนทั้งหมดลงในระบบบริการการศึกษาREG และดำเนินการประกาศตารางสอนให้นิสิตทราบ

ดังนั้น การจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ นับเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีปัจจัยและเงื่อนไขหลายอย่างที่จะต้องพิจารณาควบคู่ไปกับการจัดตารางสอน อาทิเช่น เพิ่มกลุ่มเรียน หรือลดกลุ่มเรียน จำนวนนิสิตที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้น ห้องเรียนอาจมีการทับซ้อน ปรับแก้วันและเวลาเรียน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานนี้ต้องอาศัยประสบการณ์ในการจัดการและแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนได้ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป โดยเป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอน เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และสามารถให้ผู้เริ่มปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่งงาน
๓. เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะฯ” หมายถึง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“แผนการเรียน” หมายถึง แผนในการจัดการเรียนการสอนที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นผู้จัดทำขึ้น ภายใต้ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต โดยจัดรายวิชาการเรียนให้แก่ผู้เรียน แต่ละปีการศึกษา ไว้ล่วงหน้า ในแต่ละภาคเรียน

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

“อาจารย์” หมายถึง ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายถึง นิสิตหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)

“ตารางเรียน” หมายถึง เอกสารที่บรรจุกำหนดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

“ปีการศึกษา” หมายถึง วันเปิดภาคเรียนต้นของปีการศึกษาหนึ่ง ถึง วันก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕, หน้า ๕)

“รายวิชา” หมายถึง รายวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษาปกติของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

“เวลาเรียน” หมายถึง วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๕๐ น. คาบละ ๕๐ นาที (สำหรับนิสิตภาคปกติ) วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๒๑.๕๐ น. คาบละ ๕๐ นาที และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๕๐ น. คาบละ ๕๐ นาที (สำหรับนิสิตภาคพิเศษ)

“กลุ่มเรียน” หมายถึง การจัดแบ่งนิสิตออกเป็น ๒ กลุ่ม โดยแบ่งนิสิตเป็นภาคปกติ เลขกลุ่มเรียน ขึ้นต้นด้วย กลุ่ม ๐๑ และนิสิตภาคพิเศษ เลขกลุ่มเรียนขึ้นต้นด้วย กลุ่ม ๖๐๑

“ห้องเรียน” หมายถึง บริเวณที่จัดการเรียนการสอนไม่จำกัดว่าต้องอยู่ในห้องเรียน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และให้หมายรวมถึงโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและอนุมัติให้รับนิสิตเข้าศึกษา และให้ความหมายรวมถึงหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

“**คณาจารย์**” หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“**อาจารย์พิเศษ**” หมายถึง ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำและต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของ รายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้อธิการบดีเป็นแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

“**ประธานสาขาวิชา**” หมายถึง ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่และอำนาจ

ในส่วนนี้จะเป็นการระบุถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำตารางเรียนตารางสอน ระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ ที่รับผิดชอบงาน

๑. กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มีหน้าที่ เชิญประชุมการจัดตารางสอนหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป ชื่อรายวิชา จำนวนนิสิต ที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้การจัดทำตารางเรียนตารางสอนระดับ ปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการนวัตกรรมการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบงานตารางเรียนตารางสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. อาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน ประกอบด้วย ชื่อรายวิชา ชื่ออาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๔. ผู้ปฏิบัติงาน (นักวิชาการการศึกษา) ทำหน้าที่ วางแผนและดำเนินงาน ประสานเรื่องการจัดทำตาราง เรียนตารางสอน สนับสนุนงานต่างๆ ในงานบริการการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

๕. ผู้ปฏิบัติงานธุรการคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีหน้าที่ รับส่งหนังสือเกี่ยวเรื่องการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนระดับปริญญาตรี

๖. ประธานสาขาวิชา มีหน้าที่ ในการเป็นผู้นำ การบริหาร การพัฒนาหลักสูตร การสนับสนุน การมี ส่วนร่วมของนิสิต เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของทั้งคณาจารย์และนิสิต

๗. คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีหน้าที่ คณาจารย์ที่รับผิดชอบรวมถึงการจัดตารางเรียนตารางสอน การทำงานร่วมกัน การตรวจสอบ อำนวยความสะดวก และการบริหารความรับผิดชอบ มีความสำคัญต่อ ประสบการณ์การศึกษาให้แก่นิสิต

๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ดำเนินการนำตารางเรียนตารางสอนขึ้นเว็บไซต์ของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อประกาศให้นิสิตทราบ

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

- คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดตั้งเป็นคณะ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๒๑ ก ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบันตั้งนี้
- พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เริ่มก่อตั้งหมวดวิชา “มนุษยธรรมศึกษาและสังคมศาสตร์” สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน
- พ.ศ. ๒๕๐๓-๒๕๑๗ เปิดรายวิชาศิลปวิทยาการ วิชาพื้นฐานบังคับนิสิตทุกวิชาเอก
- พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้รับยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ได้มีการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม” สังกัดคณะมนุษยศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๒๑ เปิดหลักสูตรวิชาเอกศิลปศึกษาภาคสมทบ รุ่นแรก (ต่อเนื่อง)
- พ.ศ. ๒๕๓๐-๒๕๓๓ จัดทำโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- พ.ศ. ๒๕๓๕ เปิดรับนิสิต ๒ สาขาวิชาเอก คือจิตรกรรม และนิเทศศิลป์ (รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๓๗ เปิดรับนิสิต ๒ สาขาวิชาเอก คือภาพพิมพ์ และเซรามิกส์ (รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๓๘ นายกรัฐมนตรีลงนามในราชกิจจานุเบกษา จัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม
- พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดรับนิสิตหลักสูตรดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีไทย) (รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๔๔ เปิดรับนิสิตหลักสูตรนิเทศศิลป์ ภาคพิเศษ (รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๔๖ เปิดรับนิสิตหลักสูตรดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีสากล) (รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดรับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารศิลปะ และวัฒนธรรม(รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๔๙ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ เปลี่ยนชื่อเป็น “สาขาวิชาดนตรีและการแสดง” ส่วนสาขาวิชานิเทศศิลป์ แยกเป็น ๓ สาขาเอก คือ “สาขาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก สาขาออกแบบเรขศิลป์ และสาขาโทรทัศน์และดิจิตอลมีเดีย”
- พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดรับนิสิตหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ (รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๕๒ เปิดรับนิสิตหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ (รุ่นแรก)
- พ.ศ. ๒๕๕๕ เปิดรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารศิลปะ และวัฒนธรรม (รุ่นแรก)

- พ.ศ. ๒๕๕๖ สาขาวิชาดนตรีและการแสดง แยกออกมาจัดตั้งเป็น “คณะดนตรีและการแสดง”
- พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ ควบรวมกับ สาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม
- พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ ควบรวมกับ สาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม ณ ปัจจุบันนี้



ภาพที่ ๑ ประวัติความเป็นมาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก
ที่มา : จาก (<https://fineart.buu.ac.th/about-us/history/>, 2567)

๒.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปรัชญา

“เป็นเลิศวิชาการ สานสร้าง ศิลปกรรม เชิดชูคุณธรรม มุ่งนำสู่สากล”

วิสัยทัศน์

"แหล่งเรียนรู้คุณภาพเพื่อการสร้างสรรค์ศิลปกรรม"

พันธกิจ

“ผลิตบัณฑิตด้านศิลปกรรม วิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรม ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม”

วัตถุประสงค์

“มีความรู้ ความสามารถในด้านการปฏิบัติงานด้านศิลปกรรม มีทัศนคติในการแสวงหาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ สามารถวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาการรับรู้ทางสุนทรียภาพ มีจิตสำนึกในคุณค่าศิลปวัฒนธรรมของชาติ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตของตนเองได้”

ค่านิยม (Core values)

A = Artistic	เป็นศิลปะ
E = Ethics	มีจริยธรรม
S = Success	นำสู่ความสำเร็จ
T = True	รู้เหตุ รู้ตัวตน
H = Harmonious	เป็นศิลปะ
E = Enthusiastic	มีพลังศรัทธา
T = Trustworthy	น่าเชื่อถือ
I = Innovation	สร้างนวัตกรรม
C = Courageous	กล้าทำสิ่งสร้างสรรค์

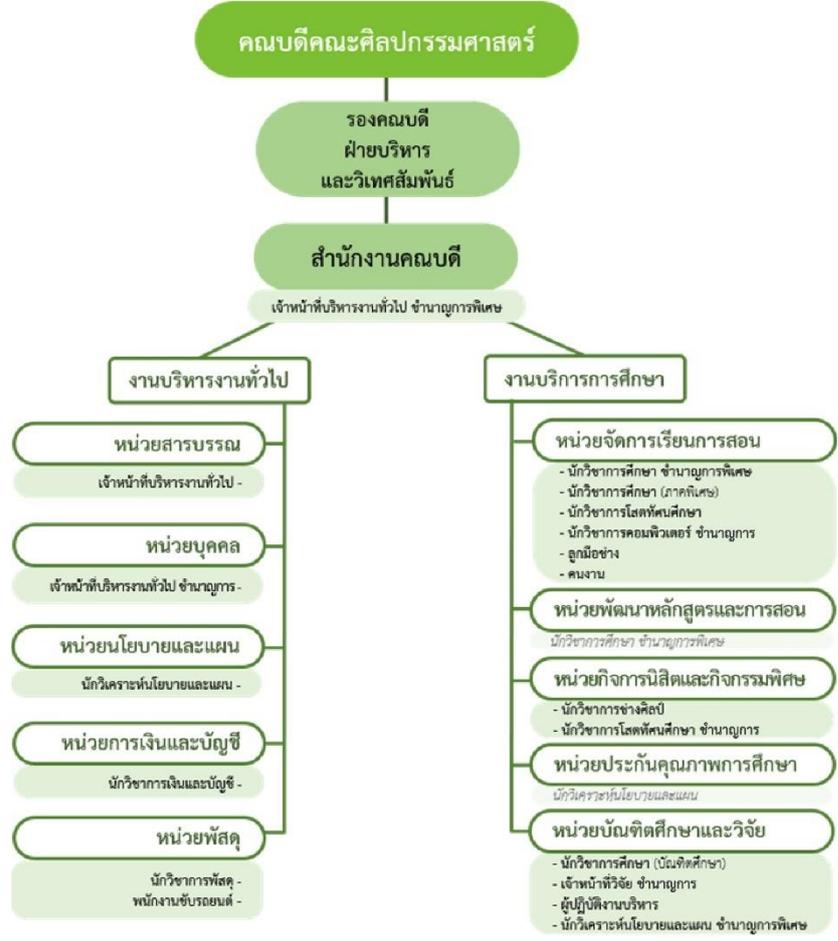
๒.๓.๒ ภาระหน้าที่ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีจุดมุ่งหมายที่จะใช้ศิลปะ และการออกแบบในสาขาต่าง ๆ เข้าไปมีส่วนช่วยเสริมการผลิตในระบบอุตสาหกรรม ให้มีคุณค่า และเข้มข้นเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสร้างบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการ ในเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม มีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีแนวทางในการพัฒนาคณะ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยเน้นความเป็นสากล การพัฒนาสังคม สร้างความร่วมมือในเชิงบริหาร และการจัดการวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ

๒.๔ โครงสร้างการบริหารงานและภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

๒.๔.๑ โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีการกระจายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบออกไปตามหน่วยต่าง ๆ เพื่อสร้างความชัดเจนในการติดต่อ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ในแต่ละภารกิจตามโครงสร้างการปฏิบัติงานที่แสดงในภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี
ที่มา : (คณะศิลปกรรมศาสตร์, ๒๕๖๗)

สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๘ คน จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๔ คน ปริญญาตรี จำนวน ๗ คน และปริญญาโท จำนวน ๗ คน ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ อัตรากำลังของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				รวม (คน)
	ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ			๑		๑
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ		๑			๑
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๑			๑
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ			๑		๑
นักวิชาการศึกษา		๑			๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ			๑		๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑			๑
นักวิชาการเงินและบัญชี		๑			๑
นักวิชาการพัสดุ		๑			๑
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ			๑		๑
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			๑		๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ		๑			๑
นักวิชาการช่างศิลป์			๑		๑
เจ้าหน้าที่วิจัย ชำนาญการ			๑		๑
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๑				๑
พนักงานขับรถยนต์	๑				๑
ลูกมือช่าง	๑				๑
คนงาน	๑				๑
รวม(คน)	๔	๗	๗		๑๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒.๔.๒ ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานคณบดี ทำหน้าที่สนับสนุนในการบริหารงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีหน้าที่ประสานงานควบคุม ดูแล ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองให้การบริหารงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในกำกับ ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน และให้ข้อมูลแก่อาจารย์และนิสิต โดยมีหน่วยงานภายใน จำนวน ๒ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป การประสานงาน การติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกคณะ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ

มีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยที่ทำหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ หน่วยสารบรรณ หน่วยบุคคล หน่วยนโยบาย และแผน หน่วยการเงินและบัญชี และหน่วยพัสดุ

๒. งานบริการการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนในลักษณะงานวิชาการ การให้บริการทางวิชาการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ นิสิต และบุคคลทั่วไป ประกอบด้วยหน่วยที่รับผิดชอบต่าง ๆ ได้แก่ หน่วยจัดการเรียนการสอน หน่วยพัฒนาหลักสูตรและการสอน หน่วยกิจการนิสิตและกิจกรรมพิเศษ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยบัณฑิตศึกษาและวิจัย

๒.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description)

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘/๒๕๖๕ เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ การทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมถึงดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพ แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยและนิสิต นักศึกษา

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ล่าชุมชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษา แนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

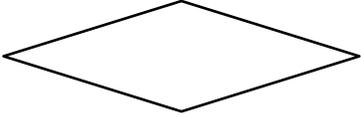
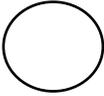
โดยสรุปแล้ว ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เขียนรับผิดชอบในเรื่อง การจัดทำ ตารางเรียนตารางสอน ระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตลงทะเบียน เป็นไปตามแผนการจัดตารางเรียนตารางสอน อาจารย์ผู้สอนได้ทราบถึงรายวิชาที่รับผิดชอบในแต่ละ ภาคเรียน ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือสำหรับดำเนินงานตามขั้นตอนได้อย่างรวดเร็ว และเรียนรู้ กระบวนการทำงาน ลดข้อผิดพลาด ลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อนและการทำงานไม่เป็นระบบ เพื่อ พัฒนาการทำงานอย่างมืออาชีพต่อไป

บทที่ ๓

กระบวนการปฏิบัติงาน

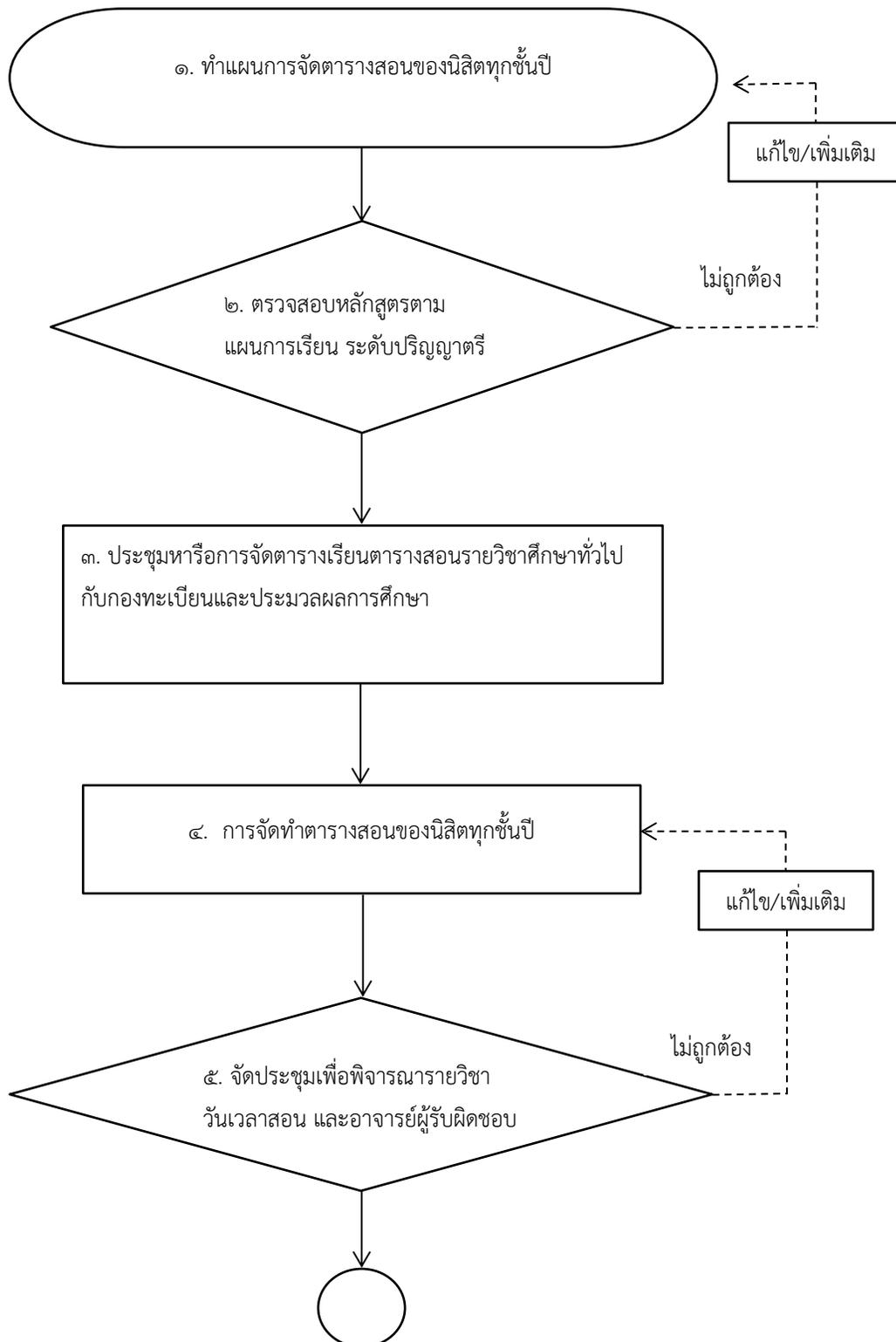
๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

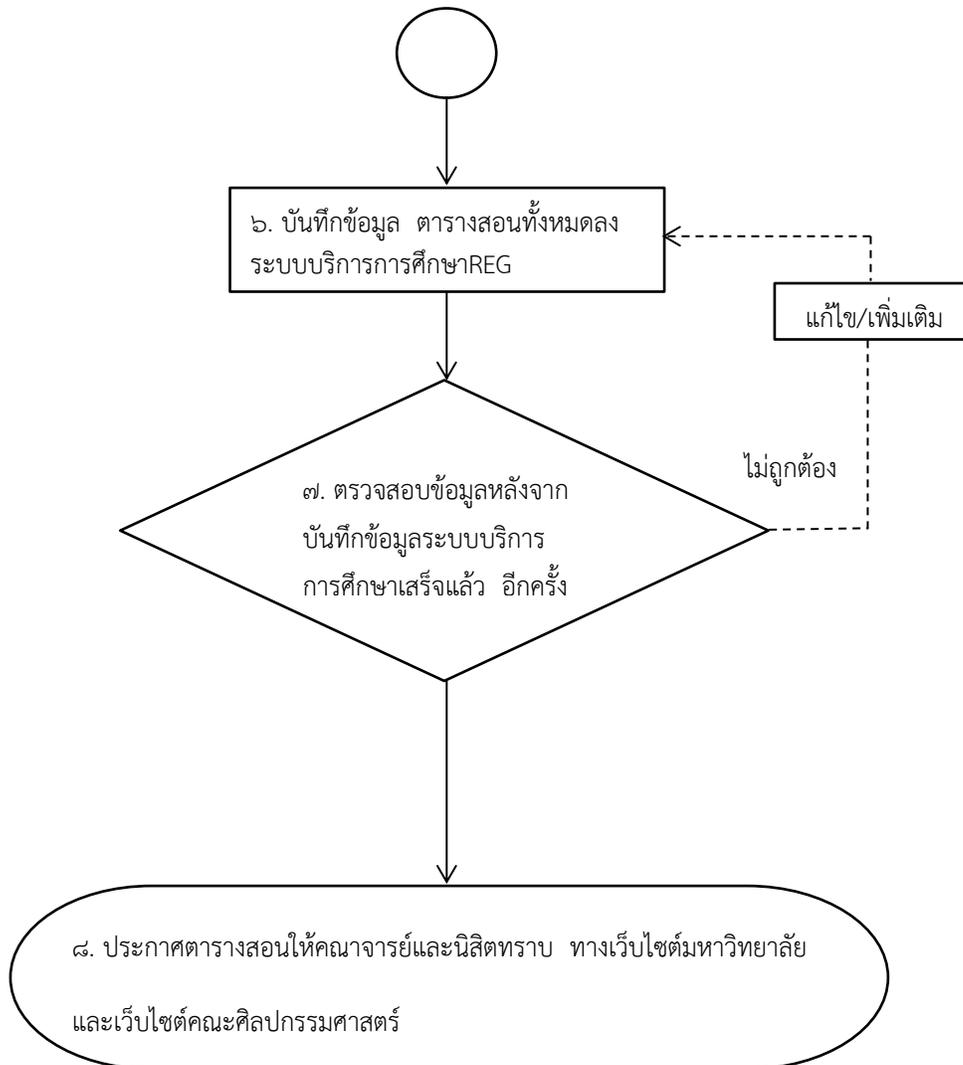
ผู้จัดทำได้ออกแบบกระบวนการจัดการเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อให้มีความถูกต้องชัดเจนตามแผนการเรียนการสอน และสามารถเข้าใจขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี โดยมีผังกระบวนการการปฏิบัติงานที่ใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนความหมาย ตามที่ แสดงในภาพที่ ๔

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุญาต/อนุมัติ และการเห็นชอบเป็นต้น
	แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณี การเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้ ภายในหนึ่งหน้า
	การส่งกลับ/แก้ไข

ภาพที่ ๔ สัญลักษณ์ของ Work Flow

จากขอบเขตของงานตามคู่มือนี้ ผู้จัดทำสามารถกำหนดผังกระบวนการ
จัดทำตารางเรียนตารางสอน ระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดังนี้
กระบวนการ การจัดทำตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี ของคณะศิลปกรรมศาสตร์
โดยมีผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามที่ แสดงในภาพที่ ๕ ดังนี้





ภาพที่ ๕ ผังกระบวนการ การปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี
(ที่มา : วิเคราะห์โดยนางสาววิณา ศรีสวัสดิ์)

หมายเหตุ (Work Flow) กระบวนการการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี มีระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนนิสิตทุกชั้นปีลงทะเบียนเรียน แต่ละภาคเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)

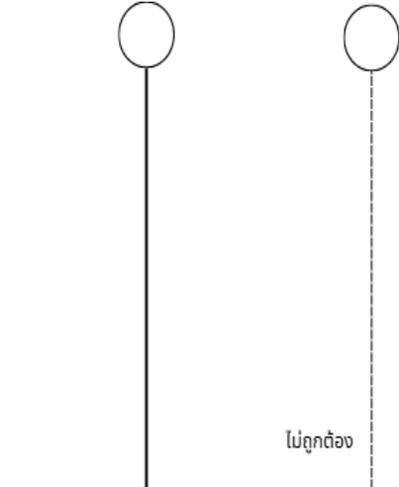
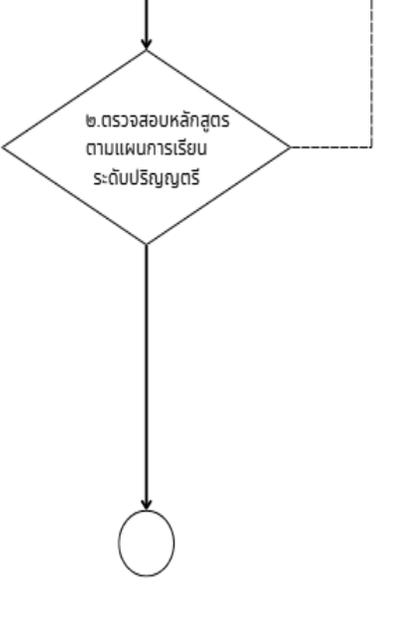
ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

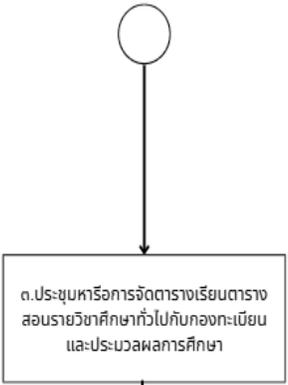
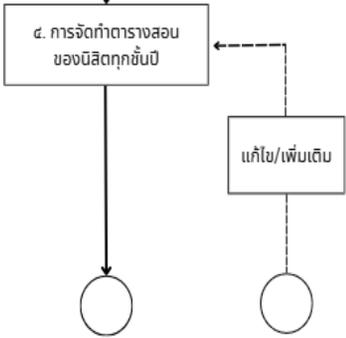
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ การจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตัวชี้วัดสำคัญของการบวนการ ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน ทันท่วงตามกำหนดเวลา เสร็จในเวลาที่เหมาะสมต่อการใช้งานร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงผังกระบวนการ การจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD A(๑. กำหนดการจัดการตารางสอนของนิสิตทุกชั้นปี) --> B(แก้ไข/เพิ่มเติม) B -.-> A A --> C(()) B --> D(()) </pre>	ก่อนเปิดภาคเรียนประมาณ ๒ - ๓ เดือน	๑. ตรวจสอบกำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียนประจำปีภาคการศึกษา ๒. ตรวจสอบแผนการเรียนทุกชั้นปี ๓. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ๔. ตรวจสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ	ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมจัดตารางเรียนตารางสอนได้อย่างครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน และข้อมูลรายวิชาตามเล่มหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต	๑. ประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ๒. แผนการศึกษาของนิสิตแต่ละชั้นปี ๓. รายละเอียดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากงานจัดตารางเรียนตารางสอนของมหาวิทยาลัย ๔. ปฏิทินภาคเรียนประจำปีการศึกษา	นักวิชาการศึกษา

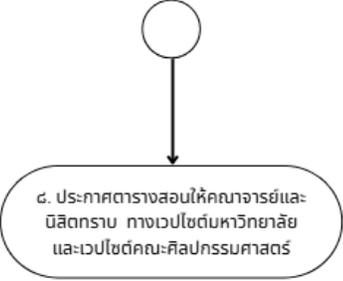
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			๕. ตรวจสอบ การจัดการเรียน การสอนรายวิชา หมวดพื้นฐาน วิชาชีพ ๖. ตรวจสอบ ข้อมูลจำนวนนิสิต ระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี ๗. ตรวจสอบ จำนวนห้องเรียน			
๒.		๑ - ๒ วัน	๑. ตรวจสอบ แผนการเรียนของ นิสิตทุกชั้นปี ๒. รายวิชาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ๓. ตรวจสอบ รายวิชาหมวดวิชา เฉพาะ ๔. ตรวจสอบ รายละเอียดการ จัดทำแผนตาราง เรียนตารางสอน	ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ รายละเอียดของข้อมูล รายวิชา ตามเล่ม หลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	เล่มหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตร บัณฑิต	นักวิชาการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๓.		ประมาณ ๔ ชั่วโมง	๑. ตรวจสอบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๒. ตรวจสอบจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี ๓. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคเรียน ตามมติที่ประชุม	๑. ตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคเรียน ๒. ปฏิทินการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียน ๓. วาระการประชุม ๔. มติที่ประชุม	๑. กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ๒. นักวิชาการการศึกษา
๔.		๓-๕ วัน	๑. ดำเนินการจัดทำร่างตารางการจัดการเรียนการสอนในโปรแกรม Word ๒. ดำเนินการจัดกลุ่มเรียน วัน เวลาเรียน ห้องเรียน ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่งานทะเบียนกำหนดไว้	ผู้ปฏิบัติงาน จัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ และจัดกลุ่ม วัน และเวลาเรียน ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน ครบทุกรายวิชา	๑. (ร่าง) ตารางเรียนตารางสอน ประจำภาคเรียน ๒.รายละเอียดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป จากที่ประชุมกองทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการกำหนดวัน เวลาเรียน ไว้เรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			๓. ดำเนินการ จัดกลุ่มเรียน วัน เวลาเรียน ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน		๓. รายละเอียดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเฉพาะด้าน ของคณะศิลปกรรมศาสตร์	
๕.		ประมาณ ๑ - ๒ ชั่วโมง	ดำเนินการประชุมเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบรายวิชา พิจารณาตารางสอนตาม (ร่าง) ตารางสอนที่นักวิชาการศึกษา ส่งให้ตรวจสอบ	ตารางเรียนตารางสอนฉบับสมบูรณ์ ประจำปีการศึกษาตามมติที่ประชุม	๑. กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน ประจำปีการศึกษา... ๒. (ร่าง) ตารางการจัดการเรียนการสอน	๑. ประธานสาขาวิชาฯ ๒. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๓. คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๔. นักวิชาการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๖.	<pre> graph TD Start(()) --> Process[๖. บันทึกข้อมูล ตารางสอนทั้งหมด ลงระบบบริการการศึกษาREG] Process --> Output[แก้ไข/เพิ่มเติม] Output --> Process Process --> Decision{๗. ตรวจสอบข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูลระบบ บริการการศึกษาเสร็จแล้ว} Decision --> End(()) Decision -.-> ไม่ถูกต้อง Process </pre>	๕ - ๗ วัน	<p>ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกข้อมูลตารางสอน รายวิชาเรียน กลุ่มเรียน จำนวนนิสิต วันและเวลาเรียน ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน และสำรongs ที่นั่งนิสิต บันทึกลงในระบบบริการการศึกษา (REG) โปรแกรม VN-CALLER ที่เว็บไซต์ http://reg.buu.ac.th/vncaller/Applications.aspx</p>	<p>ความถูกต้องของข้อมูลในการบันทึก ตารางสอนได้แก่ รหัสวิชาที่เปิด กลุ่มเรียน จำนวนนิสิตวันและเวลาเรียน ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน และสำรongs ที่นั่งนิสิต</p>	<p>ตารางเรียน ตารางสอนฉบับสมบูรณ์</p>	นักวิชาการศึกษา
๗.	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{๗. ตรวจสอบข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูลระบบ บริการการศึกษาเสร็จแล้ว} Decision --> End(()) </pre>	๑ - ๒ วัน	<p>ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลหลังจากบันทึกในระบบบริการการศึกษา (REG) แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารไฟล์ Word อีกครั้ง เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง</p>	<p>ความถูกต้องของข้อมูลในระบบบริการการศึกษา (REG) มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตรงตามตารางสอนไฟล์ Word และบันทึกข้อมูลเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ตารางเรียน ตารางสอนฉบับสมบูรณ์</p>	นักวิชาการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘.		๕ วัน	<p>๑. ผู้ปฏิบัติงานติดบอร์ด ตารางสอนฉบับสมบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นิสิต ทราบ</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานดาวน์โหลด ไฟล์ข้อมูล ตารางสอน เป็นไฟล์ word ขึ้นในเวปไซต์ นิสิตจะต้องดำเนินการ ลงทะเบียนเรียนที่เวปไซต์ https://reg.buu.ac.th/ registrar/home.asp โดยจะต้องดำเนินการ ลงทะเบียนตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการลงทะเบียน เรียนภาค...ปีการศึกษา... สำหรับนิสิตระดับปริญญา ตรี (ยกเว้นวิทยาลัย นานาชาติ) ซึ่งนิสิต ตรวจสอบกำหนดการ ลงทะเบียนได้จากปฏิทิน การศึกษา</p>	<p>๑. นิสิตทุกระดับชั้นปี ลงทะเบียนตามรายวิชา ที่ปรากฏในแผนการ ศึกษาครบทุกรายวิชา</p> <p>๒. นิสิตทุกชั้นปี ลงทะเบียนตามกำหนด ลงทะเบียนในแต่ละ ภาคการศึกษา</p>	<p>๑. ตารางสอนฉบับ สมบูรณ์</p> <p>๒. ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการ ลงทะเบียนเรียน ปี การศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนิสิตระดับ ปริญญาตรี (ยกเว้น วิทยาลัยนานาชาติ)</p>	<p>๑. นักวิชาการ ศึกษาคณะฯ</p> <p>๒. นักวิชาการ คอมพิวเตอร์</p>

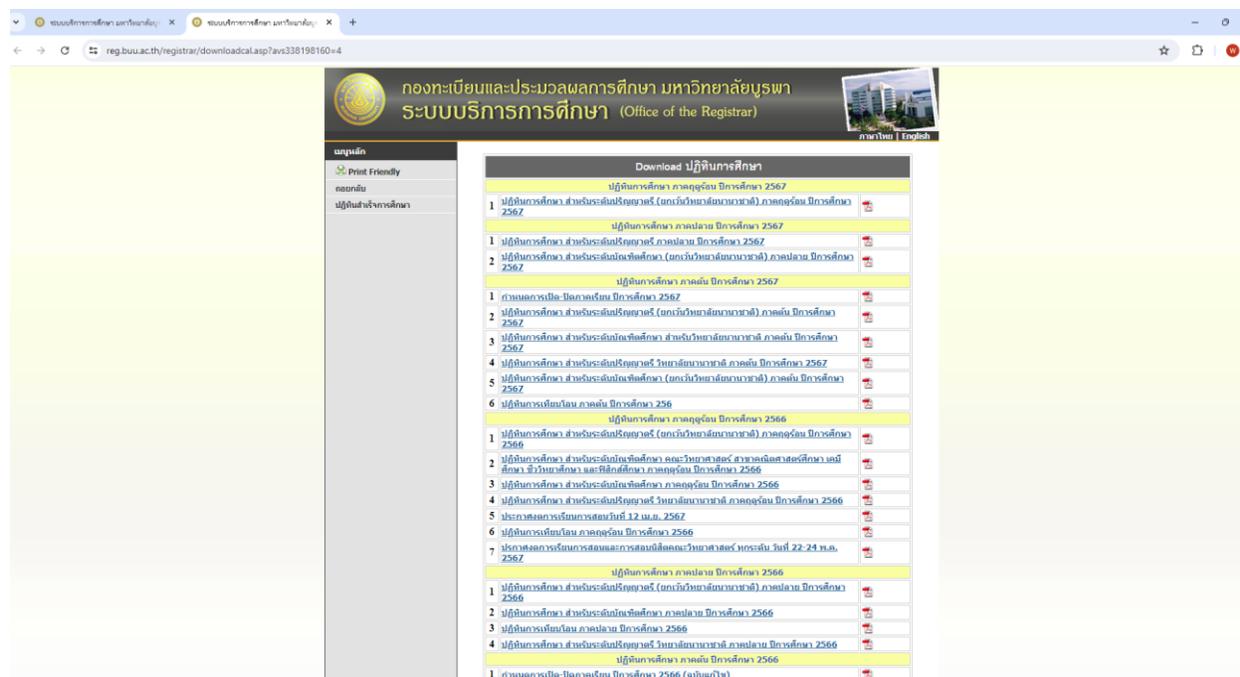
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	 <p data-bbox="323 509 598 586">๘. ประกาศตารางสอนให้คณาจารย์และนิสิตทราบ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์คณะศิลปกรรมศาสตร์</p>		<p data-bbox="863 305 1142 386">https://reg.buu.ac.th/registrar/calendar.asp</p>			

๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถแสดงขั้นตอนกระบวนการจัดตารางเรียนตารางสอน ระดับปริญญาตรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการจัดทำตารางสอนของนิสิตทุกชั้นปี

๑.๑ ตรวจสอบกำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน โดยตรวจสอบได้จากระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา <https://reg.buu.ac.th/registrar/downloadcal.asp> (แสดงดังภาพที่ ๖)



ภาพที่ ๖ กำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา

๑.๒ ตรวจสอบแผนการเรียนของนิสิตทุกชั้นปี จากเล่มหลักสูตรคณะศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต (มคอ.๒) โดยตรวจสอบรายวิชาหมวดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาพื้นฐาน และวิชาชีพ (หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต)

๑.๓ ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาทฤษฎี และรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน (หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต)

๑.๔ ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่กลุ่มงานทะเบียนการศึกษา
หน่วยงานตารางสอน – ตารางสอบ ได้ดำเนินการกำหนดวัน เวลาเรียนไว้เรียบร้อยแล้ว

๑.๕ ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดพื้นฐานวิชาชีพ ตามคณะที่มีรายวิชาบริการ
ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๖ ตรวจสอบข้อมูลนิสิตระดับปริญญาตรี โดยตรวจสอบจำนวนนิสิต การแบ่งกลุ่มเรียนทฤษฎี
และปฏิบัติ ในแต่ละชั้นปี

๑.๗ ตรวจสอบจำนวนห้องเรียน สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยตรวจสอบจำนวนที่นั่งในแต่ละ
ห้องเรียนว่าสามารถสำรองที่นั่งได้จำนวนเท่าไรต่อห้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบหลักสูตรตามแผนการเรียน ระดับปริญญาตรี

๒.๑ ตรวจสอบแผนการเรียนของนิสิตทุกชั้นปี จากเล่มหลักสูตรคณะศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต (มคอ.๒)
โดยตรวจสอบรายวิชาหมวดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาพื้นฐาน และวิชาชีพ (หลักสูตรศิลปกรรม
ศาสตร์บัณฑิต)

๒.๒ ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาทฤษฎี และรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน (หลักสูตร
ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต)

๒.๓ ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่กลุ่มงานทะเบียนการศึกษา
หน่วยงานตารางสอน – ตารางสอบ ได้ดำเนินการกำหนดวัน เวลาเรียนไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๔ ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดพื้นฐานวิชาชีพ ตามคณะที่มีรายวิชาบริการ ได้
ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แก่
คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นต้น

๒.๕ ตรวจสอบข้อมูลนิสิตระดับปริญญาตรี โดยตรวจสอบจำนวนนิสิต การแบ่งกลุ่มเรียนทฤษฎี
และปฏิบัติ ในแต่ละชั้นปี

๒.๖ ตรวจสอบจำนวนห้องเรียน สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยตรวจสอบจำนวนที่นั่งในแต่ละ
ห้องเรียนว่าสามารถสำรองที่นั่งได้จำนวนเท่าไรต่อห้องเรียน

แผนการจัดการเรียนการสอน

แบบบางส่วนเวลา (ภาคพิเศษ)

ตารางที่ ๓ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนต้น ชั้นปีที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๑/๒๕๖๗ ศึกษาทั่วไป	๘๙๕๒๐๔๖๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	๓ (๒-๒-๕)
	๘๙๕๑๐๐๖๔	ภูมิบูรพา Wisdom of BUU	๓ (๒-๒-๕)
วิชาเฉพาะ	๖๐๑๑๐๒๖๔	ประวัติศาสตร์ศิลป์ตะวันออกและศิลปกรรม ในประเทศไทย History of Eastern Arts and Thai Arts	๓ (๒-๒-๕)
	๖๐๑๑๑๑๖๔	การวาดเส้น ๑ Drawing I	๓ (๑-๔-๔)
	๖๐๑๑๓๓๖๔	องค์ประกอบศิลป์ Art Composition	๓ (๒-๒-๕)
	๖๐๗๑๕๑๖๔	การเขียนแบบเพื่อการออกแบบนิเทศศิลป์ Mechanical Drawing for Communication Design	๓ (๑-๔-๔)
รวม (Total)			๑๘

ตารางที่ ๔ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ชั้นปีที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๒/๒๕๖๗ ศึกษาทั่วไป	๘๘๕๑๐๑๖๔	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy	๒ (๑-๒-๓)
	๘๘๕๒๐๖๖๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง Experiential English	๓ (๒-๒-๕)
วิชาเฉพาะ	๖๐๑๑๐๓๖๔	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก History of Western Art	๓ (๒-๒-๕)
	๖๐๑๑๐๑๖๔	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	๓ (๒-๒-๕)
	๖๐๑๑๑๒๖๔	การวาดเส้น ๒ Drawing II	๓ (๑-๔-๔)
	๖๐๗๒๖๓๖๔	วิชาเอกเลือก การออกแบบตัวละคร Character Design	๓(๑-๔-๔)
รวม (Total)			๑๗

ตารางที่ ๕ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๓/๒๕๖๗ วิชาเฉพาะ	๖๐๗๑๕๒๖๔	การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography	๓ (๑-๔-๔)
	๖๐๗๒๖๒๖๔	วิชาเอกเลือก การเขียนบทและนำเสนอเรื่องด้วยภาพ	๓(๑-๔-๔)
รวม (Total)			๖

ตารางที่ ๖ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนต้น ชั้นปีที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๑/๒๕๖๘ ศึกษาทั่วไป	๘๘๕๑๐๓๖๔	การบริหารสุขภาวะทางกาย Physical Well-being Management	๒ (๑-๒-๓)
	๘๘๕๒๐๑๖๔	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	๒ (๑-๒-๓)
	๘๘๕๒๐๘๖๔	ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วม สมัย Thai Language Skills for Careers in Contemporary Society	๒ (๑-๒-๓)
วิชาเฉพาะ	๖๐๗๒๕๒๖๔	การออกแบบโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and public relation Design	๓(๑-๔-๔)
	๖๐๗๓๗๕๖๔	วิชาเอกเลือก คอมพิวเตอร์ ๒ มิติ สำหรับการออกแบบกราฟิก ๒D Computer for Graphic Design	๓(๑-๔-๔)
	๖๐๗๒๘๒๖๔	นวัตกรรมและการผลิตสื่อดิจิทัล Innovation for Digital media production	๓(๑-๔-๔)
รวม (Total)			๑๕

ตารางที่ ๗ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ชั้นปีที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๒/๒๕๖๘ ศึกษาทั่วไป	๘๘๕๑๐๕๖๔	การบริหารสุขภาวะทางจิต Psychological Well-being Management	๒ (๑-๒-๓)
	๘๘๕๒๐๓๖๔	กิจกรรมสร้างสรรค์ Creative Activities	๒ (๑-๒-๓)
	๘๘๕๓๐๐๖๔	โอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลก อนาคต Opportunities and Challenges for Future Careers	๒ (๒-๐-๔)
วิชาเฉพาะ	๖๐๗๒๕๑๖๔	การออกแบบนิเทศศิลป์ Visual Communication Design	๓ (๑-๔-๔)
	๖๐๗๓๕๓๖๔	การเขียนภาพประกอบ Illustration	๒ (๑-๓-๒)
	๖๐๗๓๕๒๖๔	การผลิตรายการวีดิทัศน์ Creative and video production	๓ (๑-๔-๔)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่ม	๓
รวม (Total)			๑๗

ตารางที่ ๘ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๓/๒๕๖๘ วิชาเฉพาะ	๖๐๓๓๓๒๖๔	การออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง Exhibition and Event Design	๓ (๒-๒-๕)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่ม	๓
รวม (Total)			๖

ตารางที่ ๙ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนต้น ชั้นปีที่ ๓

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๑/๒๕๖๙ ศึกษาทั่วไป	๘๘๕๓๑๑๖๔	กฎหมายสำหรับคนทำงานและธุรกิจ Law for Worker and Business	๒ (๒-๐-๔)
	๘๘๕๓๑๗๖๔	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการในศตวรรษที่ ๒๑ Marketing for Entrepreneurship in the ๒๑ st Century	๒ (๒-๐-๔)
วิชาเฉพาะ	๖๐๗๒๕๓๖๔	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว Motion Graphics Design	๓ (๑-๔-๔)
	๖๐๗๒๔๑๖๔	การจัดการธุรกิจสร้างสรรค์ Creative Business Management	๒ (๒-๐-๔)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่ม	๖
รวม (Total)			๑๕

ตารางที่ ๑๐ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ชั้นปีที่ ๓

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๒/๒๕๖๙ ศึกษาทั่วไป	๘๘๕๓๙๗๖๔	การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ ๒๑ Entrepreneurship in the ๒๑ st Century	๓ (๐-๐-๙)
วิชาเฉพาะ	๖๐๗๓๕๑๖๔	เทคโนโลยีการพิมพ์ Printing Technology	๓ (๑-๔-๔)
	๖๐๓๓๓๓๖๔	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Packaging Design	๓ (๒-๒-๕)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่ม	๓
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	๒
รวม (Total)			๑๔

ตารางที่ ๑๑ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๓

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๓/๒๕๖๙ วิชาเฉพาะ	๖๐๗๒๔๒๖๔	สัมมนาการออกแบบนิเทศศิลป์ Seminar in communication design	๓ (๓-๐-๖)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่ม	๒
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	๔
รวม (Total)			๙

ตารางที่ ๑๒ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนต้น ชั้นปีที่ ๔

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๑/๒๕๗๐ วิชาเฉพาะ	๖๐๗๔๕๑๖๔	การศึกษาอิสระ Individual Study	๔ (๒-๔-๖)
รวม (Total)			๔

ตารางที่ ๑๓ แผนการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ชั้นปีที่ ๔

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๒/๒๕๗๐ วิชาเฉพาะ	๖๐๗๔๙๑๖๔	ศิลปนิพนธ์ Arts Thesis	๘ (๒-๑๒-๑๐)
รวม (Total)			๘

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมหรือการจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป กับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๓.๑ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ทำหนังสือเชิญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นักวิชาการศึกษา เพื่อเข้าประชุมการจัดตารางเรียนตารางสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ภาคผนวก ก)

๓.๒ คณะฯ ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น ว่าถูกต้องครบถ้วนทุกชั้นปี ถ้ามีรายวิชาไม่ครบตามแผนการเรียน ให้คณะฯ แจ้งไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ดำเนินแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจะถึงวันเข้าร่วมประชุม (ภาคผนวก ก)

๓.๓ เข้าร่วมประชุมพิจารณาตารางเรียนตารางสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามหนังสือเชิญวันและเวลาที่กำหนด (ภาคผนวก ก)

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำตารางสอนของนิสิตทุกชั้นปี

๔.๑ ดำเนินการจัดทำร่างตารางแผนการจัดการเรียนการสอนในโปรแกรม Microsoft Word รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ที่เปิดสอนให้แก่บัณฑิตคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามที่กลุ่มงานทะเบียนการศึกษา หน่วยงานตารางสอน-สอบ ได้ดำเนินการเชิญประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยกำหนดวันและเวลาเรียนไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งนิสิตในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต จะมีแผนการเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป อยู่ในชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย เป็นส่วนใหญ่ สำหรับในชั้นปีที่ ๒ และ ๓ จะมีเป็นบางรายวิชา

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้านการออกแบบ วิชาเอก วิชาเอกเลือก ที่เปิดสอนตามแผนการเรียนแต่ละภาคเรียน กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน กลุ่มเรียน จำนวนนิสิต วันและเวลาเรียน ห้องเรียน ชื่ออาจารย์ผู้สอน

๔.๒ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนตารางเรียนตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในโปรแกรม Microsoft Word ของนิสิตทุกชั้นปี รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน การออกแบบ วิชาเอก วิชาเอกเลือก ที่เปิดสอนตามแผนการเรียนแต่ละภาคเรียน ซึ่งได้กำหนดภาคเรียน (ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน) โดยกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน กลุ่มเรียน จำนวนนิสิต วันและเวลาเรียน ห้องเรียน ชื่ออาจารย์ผู้สอน (ภาคผนวก ก)

ขั้นตอนที่ ๕ จัดประชุมเพื่อพิจารณา แก้ไข วันเวลาสอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการสำรวจ และกำหนดวันประชุมเพื่อทำหนังสือเชิญประชุมให้ประธานสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาตารางเรียนตารางสอนตาม (ร่าง) ตารางสอนที่งานบริการการศึกษา (ปริญญาตรี) ส่งให้ตรวจสอบ (ภาคผนวก ก)

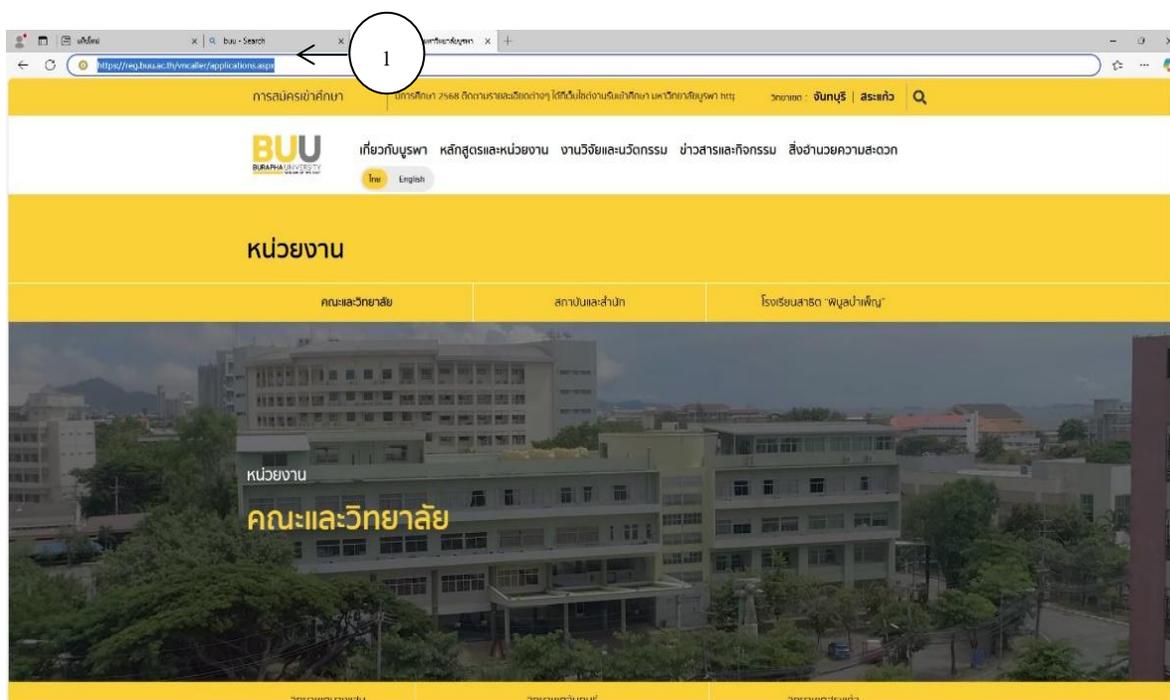
๕.๒ ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ตารางสอนตามที่ได้รับพิจารณาแก้ไขจากที่ประชุมประธานสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ตามข้อ ๕.๑ (ภาคผนวก ก)

๕.๓ ดำเนินการส่ง (ร่าง) ตารางเรียนตารางสอนที่ได้รับการแก้ไขตามข้อ ๕.๒ ให้ประธานสาขาวิชา/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ภาคผนวก ก)

ขั้นตอนที่ ๖ กระบวนการบันทึกข้อมูล ตารางเรียนตารางสอนลงในระบบบริการการศึกษา (REG) โปรแกรม VN-CALLER ที่เว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th/vncaller/Applications.aspx>

เมื่อดำเนินการจัดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลรหัสวิชา กลุ่มเรียน จำนวนนิสิต วันและเวลาเรียน ห้องเรียน รายชื่ออาจารย์ผู้สอน ลงระบบบริการการศึกษา (REG) เพื่อให้นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ดั่งขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑. เข้าสู่เว็บไซต์เลือก <http://reg.buu.ac.th/vncaller/Applications.aspx>



ภาพที่ ๗ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา REG

๒. หน้าระบบบริการการศึกษา REG จะปรากฏ คลิกเลือก ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอบ (แสดงดังภาพที่ ๘)



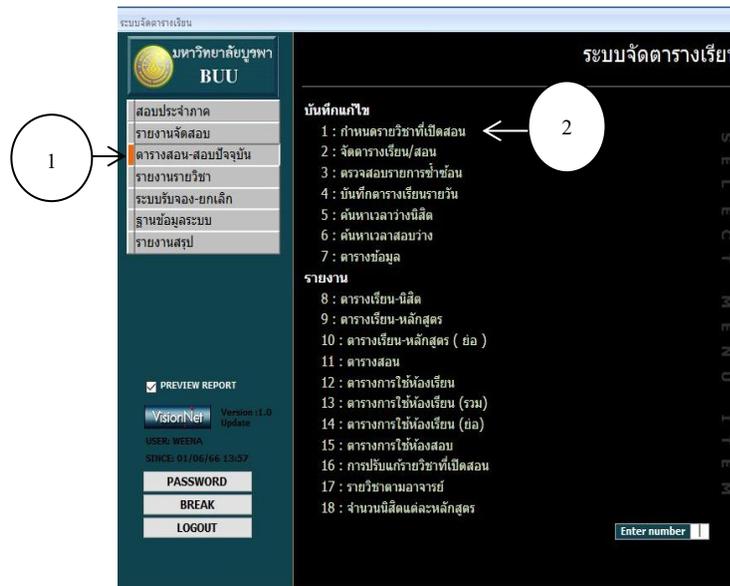
ภาพที่ ๘ แสดงหน้าจอหน้าระบบบริการการศึกษา REG รายการทั้งหมด

๓. จะปรากฏหน้า Login to system ระบบหน้าตารางเรียน ทำการล็อกอิน Login (กรอกข้อมูล) ใส่รหัสผ่าน Password (กรอกข้อมูล) กด OK (แสดงได้ดังภาพที่ ๙)



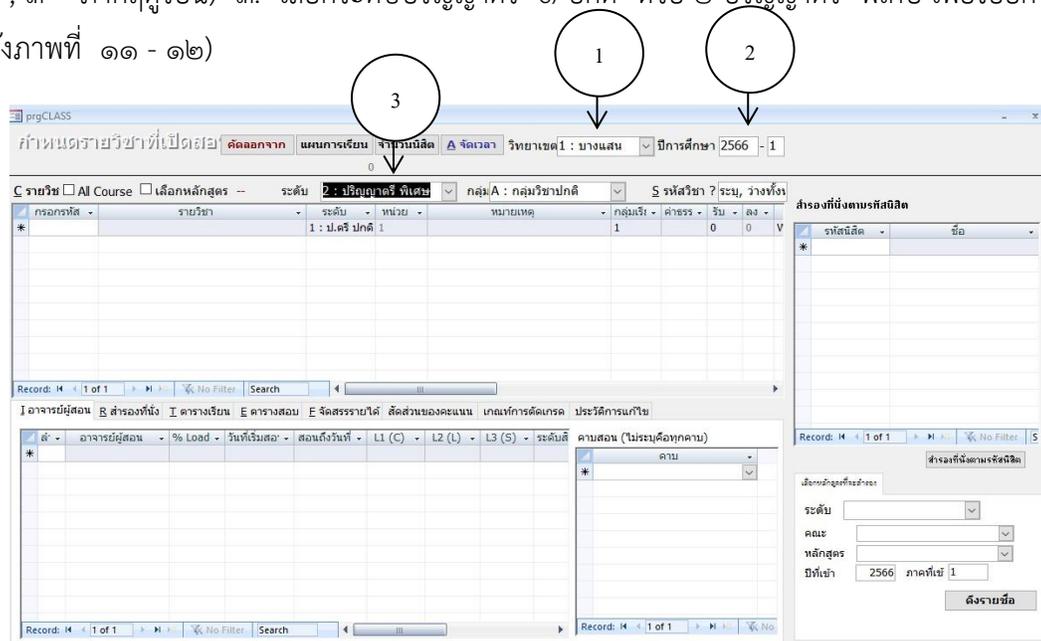
ภาพที่ ๙ แสดงหน้าจอ หน้าเข้าสู่ระบบ

๔. ปรากฏหน้าระบบจัดตารางเรียน ๑. คลิกเลือกเมนูตารางสอนตารางสอบ-ปัจจุบัน ไปด้านบันทึกแก้ไขเลือก ๒. คลิกเลือกกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน (แสดงได้ดังภาพที่ ๑๐)

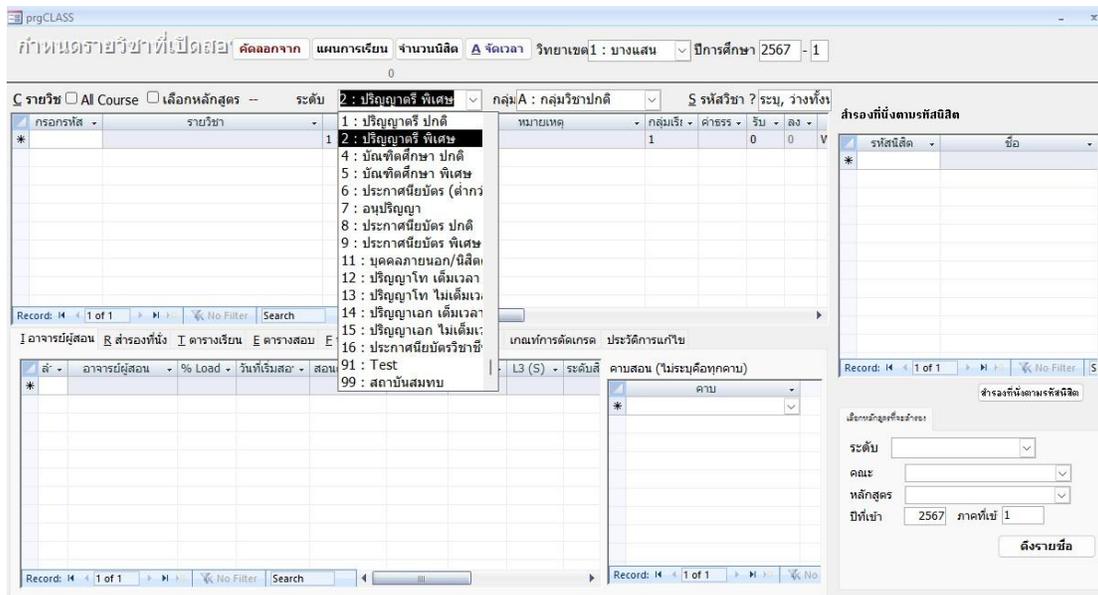


ภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าจอหน้าระบบจัดตารางเรียน กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

๕. ปรากฏหน้าระบบกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน คลิกเลือกแสดงเฉพาะ ๑. เลือกวิทยาเขต บางแสน ๒. เลือกปีการศึกษาที่ต้องกรอกตารางในปีนั้น เช่น ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ (๑ = ภาคต้น , ๒ = ภาคปลาย , ๓ = ภาคฤดูร้อน) ๓. เลือกระดับปริญญาตรี ๑ ปกติ หรือ ๒ ปริญญาตรี พิเศษ เพื่อไปอีกหน้าจอ (แสดงได้ดังภาพที่ ๑๑ - ๑๒)

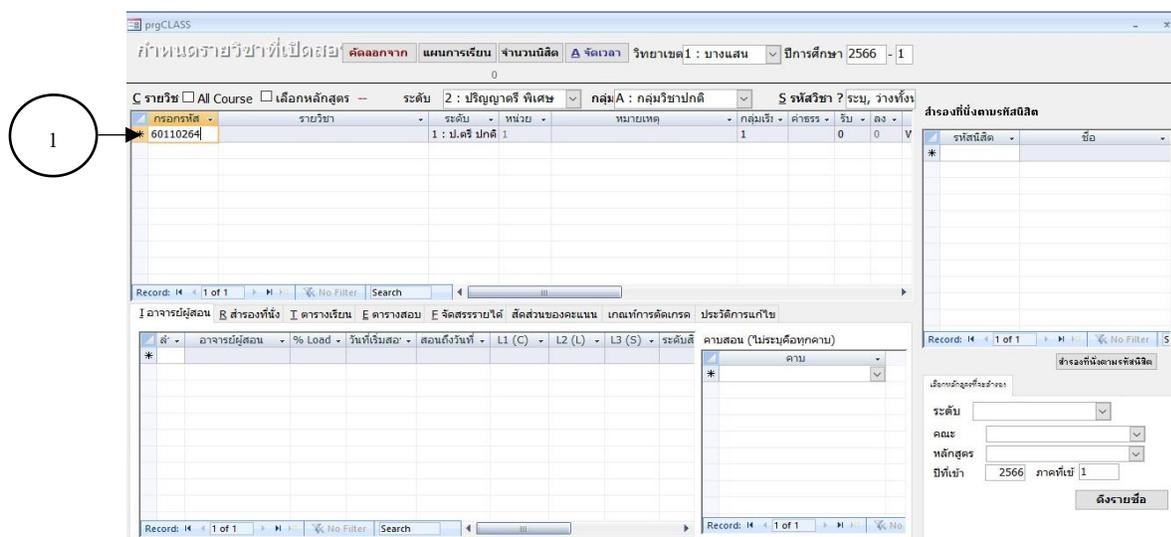


ภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เลือกวิทยาเขต ปีการศึกษา

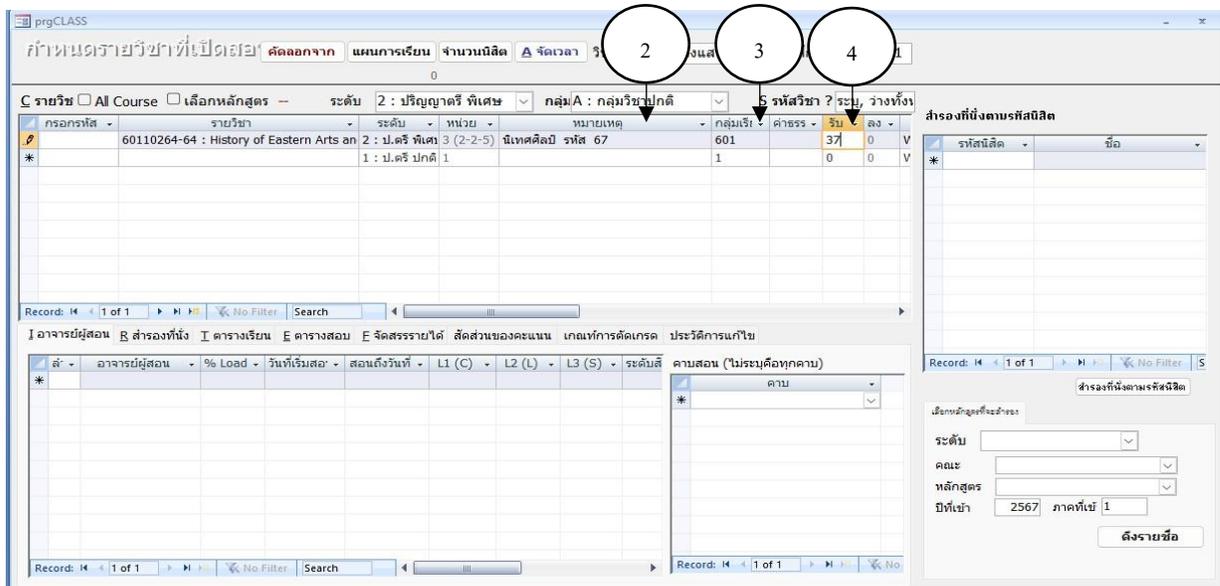


ภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เลือกกระดัด

๖. ปราบกฏหน้าระบบกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เริ่มลงข้อมูลตารางสอนในภาคเรียนนั้นๆ คลิกเลือก
๑. กรอกรหัสวิชา แล้วกด Enter จะมีชื่อรายวิชาและปีหลักสูตร ให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการกรอกปรากฏขึ้นมา (แสดงดังภาพที่ ๑๓) ๒. กรอกข้อมูลของหมายเหตุ ระบุชนิดที่ตรงลงทะเบียนเรียน เช่น นิเทศศิลป์ รหัส ๖๗
 ๓. กรอกข้อมูลกลุ่มเรียน เช่น ๖๐๑ (กรอกเรียงลำดับ ๖๐๑, ๖๐๒, ๖๐๓...) ๔. กรอกข้อมูลจำนวนที่รับนิสิตลงทะเบียน เช่น ๓๗ คน (แสดงได้ดังภาพที่ ๑๔)

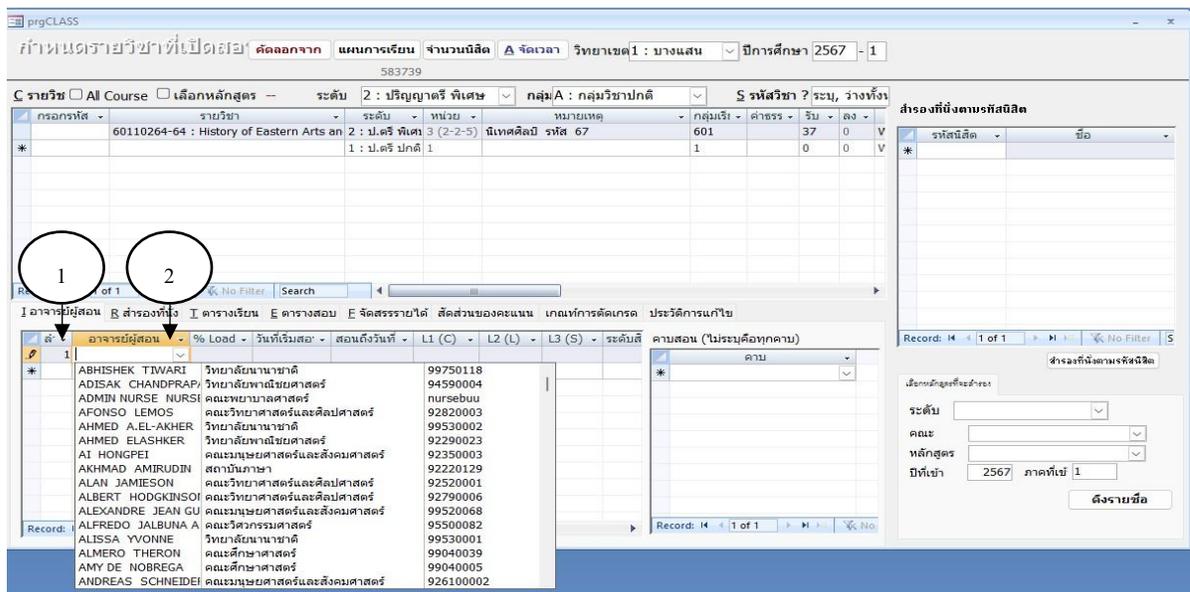


ภาพที่ ๑๓ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน กรอกรหัสวิชา



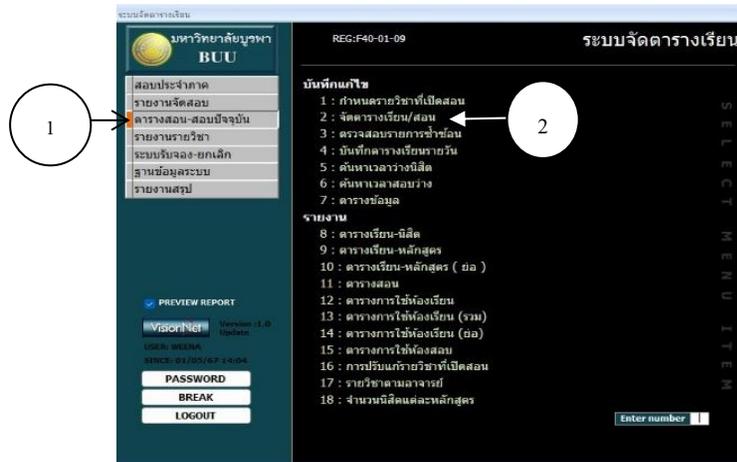
ภาพที่ ๑๔ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน กรอกข้อมูล หมายเลข หมายเหตุ กลุ่มเรียน จำนวนรับนิสิต

๗. ปราบกฏหน้าระบบกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เมื่อกรอกข้อมูลรหัสรายวิชา ในภาคเรียนนั้นเรียบร้อย แล้ว ให้คลิกเลือกอาจารย์ผู้สอน ๑. ลำดับที่ ๒. อาจารย์ผู้สอน (กรอกรายชื่ออาจารย์ผู้สอน แยกเป็น ๑ แถว ต่อ ๑ รายชื่อตามลำดับ) ระบบจะบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ (แสดงดังภาพที่ ๑๕)



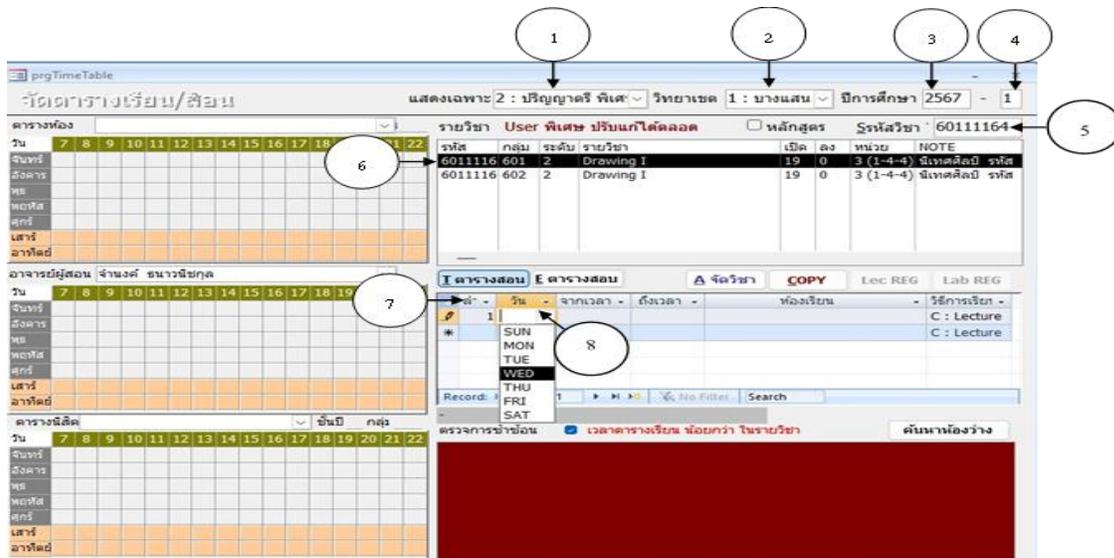
ภาพที่ ๑๕ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ผู้สอน

๘. ปราบกฏหน้าระบบจัดตารางเรียน/สอน เลือกเมนู ๑. ตารางสอน สอบปัจจุบัน ๒. จัดตารางเรียน/สอน (แสดงดังภาพที่ ๑๖)



ภาพที่ ๑๖ แสดงหน้าจอระบบจัดตารางเรียน/สอน

๙. ปราบกฏหน้าระบบจัดตารางเรียน/สอน ส่วนบันทึกข้อมูล วันเรียน เวลาเรียน ห้องเรียน เลื่อนเคอร์เซอร์วางทับรายวิชาที่ต้องการกรอกให้เป็นแถบดำ เลือกลำดับ (๑ , ๒) เลือกวัน (Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun) จากเวลา (เวลาเริ่มเรียน) ถึงเวลา (เลิกเรียน) ห้องเรียน (ถ้ามีห้องเรียนแล้วให้ระบุโดยพิมพ์ชื่ออาคารข้อมูลจะขึ้นทั้งหมด ถ้าไม่มีห้องเรียนให้พิมพ์ Arr) ระบบจะบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลในรายวิชาอื่นๆ ให้กลับไปจัดรายวิชา และให้กรอกข้อมูลทุกขั้นตอนดังที่กล่าวไว้ (แสดงดังภาพที่ ๑๗ - ๒๐)



ภาพที่ ๑๗ แสดงหน้าจอจัดตารางเรียน/สอน กำหนดวันเรียน

The screenshot shows the 'prgTimeTable' application window. The title bar reads 'prgTimeTable'. The main window title is 'จัดตารางเรียน/สอน' (Class Schedule Management). The top right shows 'แสดงเฉพาะ: 2 : ปริญญาตรี พิเศษ' (Display only: 2 : Special Bachelor's), 'วิทยาเขต: 1 : บางแสน' (Campus: 1 : Bang Saen), and 'ปีการศึกษา: 2567' (Academic Year: 2567). The user is 'User พิเศษ ปรับแก้ไขได้ตลอด' (Special User, always editable).

On the left, there are three grid views for 'ตารางห้อง' (Classroom), 'อาจารย์ผู้สอน' (Instructor), and 'ตารางนิสิต' (Student), each with columns for days 7-22 and rows for 'จันทร์' (Monday), 'อังคาร' (Tuesday), 'พุธ' (Wednesday), 'พฤหัสบดี' (Thursday), 'ศุกร์' (Friday), 'เสาร์' (Saturday), and 'อาทิตย์' (Sunday).

The main table lists courses with columns: รหัส (Code), กลุ่ม (Group), ระดับ (Level), รายวิชา (Subject), เปิด (Open), ลง (Down), หน่วย (Unit), and NOTE. Two rows are visible:

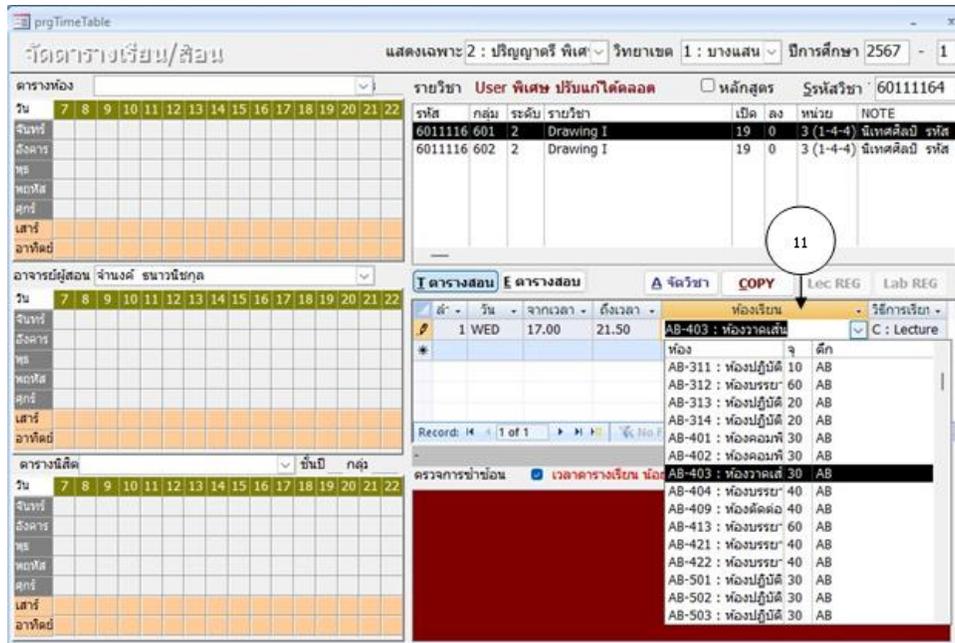
รหัส	กลุ่ม	ระดับ	รายวิชา	เปิด	ลง	หน่วย	NOTE
6011116	601	2	Drawing I	19	0	3 (1-4-4)	มีเทคศิลป์ รหัส
6011116	602	2	Drawing I	19	0	3 (1-4-4)	มีเทคศิลป์ รหัส

A dropdown menu is open for the 'จากเวลา' (From Time) field, showing a list of times from 17:00 to 18:15. A circled '9' points to the 17:00 option.

ภาพที่ ๑๘ แสดงหน้าจอจัดตารางเรียน/สอน กำหนดจากเวลา

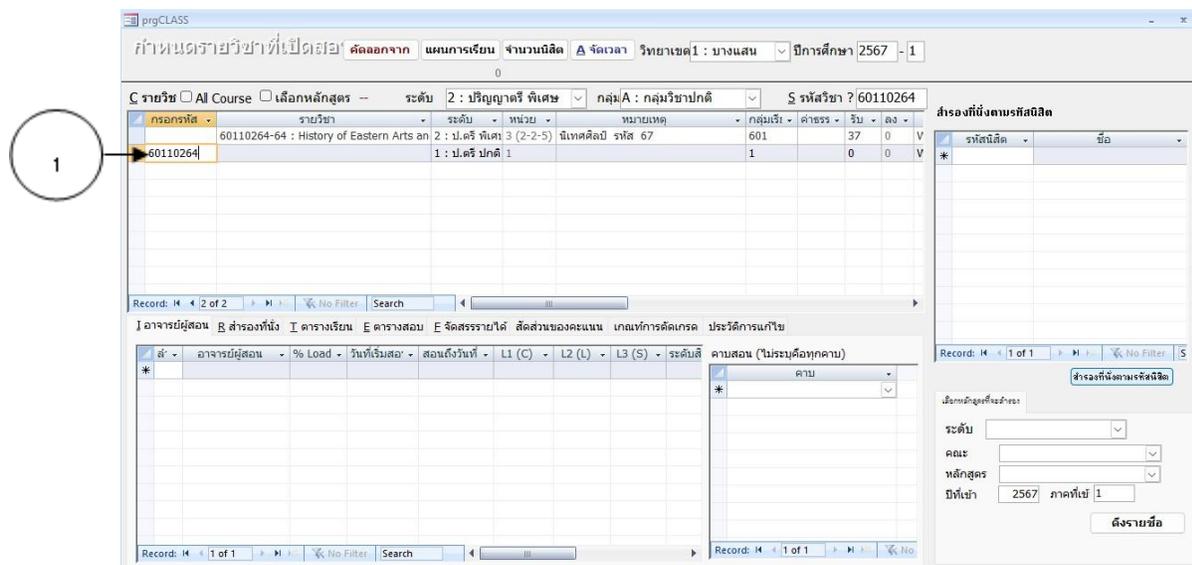
This screenshot is similar to the previous one, showing the same software interface. The 'จากเวลา' (From Time) dropdown menu is still open, but now a circled '1' points to the 'ถึงเวลา' (To Time) field, which is currently set to 21.50. The dropdown menu shows times from 21.50 to 23.05.

ภาพที่ ๑๙ แสดงหน้าจอจัดตารางเรียน/สอน กำหนดถึงเวลา



ภาพที่ ๒๐ แสดงหน้าจอจัดตารางเรียน/สอน กำหนดห้องเรียน

๑๐. กรณีถ้ารายวิชา ที่เปิดให้สิตมีหลายกลุ่มเรียน ให้กรอกรหัสรายวิชาที่ต้องการเปิดอีกครั้งเพื่อเพิ่มกลุ่มใหม่ กรอกข้อมูลหมายเหตุ (ระบุสาขาวิชาที่เรียน กลุ่มที่ต้องการเปิดให้) เช่น กลุ่ม ๖๐๑, ๖๐๒, ๖๐๓... ที่เปิดให้เรียงตามลำดับ ระบุอาจารย์ผู้สอน และให้กรอกข้อมูลทุกขั้นตอนดังที่กล่าวไว้ข้างต้น (แสดงดังภาพที่ ๒๑ - ๒๔)



ภาพที่ ๒๑ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน การเพิ่มรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน

prgCLASS

กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน **คัดลอกจาก** แผนการเรียน จำนวนนิสิต **A** จัดเวลา วิทยาลัย1 : บางแสน ปีการศึกษา 2567 -1

584060

C รายวิชา All Course เลือกหลักสูตร -- ระดับ 2 : ปริญญาตรี พิเศษ กลุ่ม A : กลุ่มวิชาปกติ S รหัสวิชา ? 60110264

กรอกรหัส	รายวิชา	ระดับ	หน่วย	หมายเหตุ	กลุ่มเรียน	ค่าธรรมเนียม	รับ	ลง	V
	60110264-64 : History of Eastern Arts an	2 : ป.ตรี พิเศษ 3 (2-2-5)	3	นิเทศศิลป์ รหัส 67	601	37	0	0	V
	60110264-64 : History of Eastern Arts an	2 : ป.ตรี พิเศษ 3 (2-2-5)	3	นิเทศศิลป์ รหัส 67	602	0	0	0	V
*		1 : ป.ตรี ปกติ 1	1			0	0	0	V

Records: 1 of 2

อาจารย์ผู้สอน S สำหรับทั้ง I ตารางเรียน E ตารางสอน E จัดสรรรายได้ สัดส่วนของคะแนน เกณฑ์การตัดเกรด ประวัติการแก้ไข

ส.	อาจารย์ผู้สอน	% Load	วันที่เริ่มสอน	สอนถึงวันที่	L1 (C)	L2 (L)	L3 (S)	ระดับ	คาบสอน (ไม่ระบุคือทุกคาบ)
*									คาบ

Records: 1 of 1

สร้างฟอร์มที่บังคับตามรหัสนิสิต

เลือกข้อมูลที่จะสำรอง:

ระดับ

คณะ

หลักสูตร

ปีที่เข้า 2567 ภาคที่เข้า 1

ดึงรายชื่อ

ภาพที่ ๒๒ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน ปรากฏรายวิชา และกลุ่มเรียน

prgCLASS

กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน **คัดลอกจาก** แผนการเรียน จำนวนนิสิต **A** จัดเวลา วิทยาลัย1 : บางแสน ปีการศึกษา 2567 -1

584060

C รายวิชา All Course เลือกหลักสูตร -- ระดับ 2 : ปริญญาตรี พิเศษ กลุ่ม A : กลุ่มวิชาปกติ S รหัสวิชา ? 60110264

กรอกรหัส	รายวิชา	ระดับ	หน่วย	หมายเหตุ	กลุ่มเรียน	ค่าธรรมเนียม	รับ	ลง	V
	60110264-64 : History of Eastern Arts an	2 : ป.ตรี พิเศษ 3 (2-2-5)	3	นิเทศศิลป์ รหัส 67	601	37	0	0	V
	60110264-64 : History of Eastern Arts an	2 : ป.ตรี พิเศษ 3 (2-2-5)	3	นิเทศศิลป์ รหัส 67	602	0	0	0	V
*		1 : ป.ตรี ปกติ 1	1			0	0	0	V

Records: 1 of 2

อาจารย์ผู้สอน S สำหรับทั้ง I ตารางเรียน E ตารางสอน E จัดสรรรายได้ สัดส่วนของคะแนน เกณฑ์การตัดเกรด ประวัติการแก้ไข

ส.	อาจารย์ผู้สอน	% Load	วันที่เริ่มสอน	สอนถึงวันที่	L1 (C)	L2 (L)	L3 (S)	ระดับ	คาบสอน (ไม่ระบุคือทุกคาบ)
*									คาบ

Records: 1 of 1

สร้างฟอร์มที่บังคับตามรหัสนิสิต

เลือกข้อมูลที่จะสำรอง:

ระดับ

คณะ

หลักสูตร

ปีที่เข้า 2567 ภาคที่เข้า 1

ดึงรายชื่อ

ภาพที่ ๒๓ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน หมายเหตุ จำนวนรับนิสิต

The screenshot displays the prgCLASS application window. At the top, there are filters for 'กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน' (Selected from), 'แผนการเรียน' (Curriculum), 'จำนวนนิสิต' (Number of students), 'จัดเวลา' (Time slot), 'วิทยาเขต1 : บางแสน' (Campus 1: Bang Saen), and 'ปีการศึกษา 2567 - 1' (Academic Year 2567-1). The ID '584060' is shown below the filters.

The main section is titled 'C รายวิชา' (Courses) and includes checkboxes for 'All Course' and 'เลือกหลักสูตร' (Select curriculum). It shows a table with columns for 'กรรกรหัส' (Course ID), 'รายวิชา' (Course Name), 'ระดับ' (Level), 'หน่วย' (Units), 'หมายเหตุ' (Remarks), 'กลุ่มเรียน' (Class Group), 'ค่าธรรม' (Fee), 'รับ' (Enrollment), and 'ส่ง' (Submission). Two rows are visible, both for 'History of Eastern Arts and Culture' (60110264-64) at the 'ปริญญาตรี' (Bachelor's) level, with 3 units and a fee of 67. The first row is for 'ป.ตรี 3 (2-2-5)' and the second for 'ป.ตรี 3 (2-2-5)'. A circled '6' is placed over the first row.

Below the course table is a search bar and a list of 'อาจารย์ผู้สอน' (Instructors) with columns for 'ล.' (ID), 'อาจารย์ผู้สอน' (Name), '% Load', 'วันที่เริ่มสอน' (Start Date), 'สอนถึงวันที่' (End Date), 'L1 (C)', 'L2 (L)', 'L3 (S)', 'ระดับ' (Level), and 'คาบสอน (ไม่รวมคือทุกคาบ)' (Classroom). The first instructor listed is 'ส.ญ.ดร.ประจักษ์ วัฒนศิริ' with ID 96000001.

On the right side, there is a 'สร้างที่นั่งตามรหัสนิสิต' (Create seats by student ID) section with a table for 'รหัสนิสิต' (Student ID) and 'ชื่อ' (Name). Below this is a 'ตั้งค่าข้อมูลที่จะส่ง' (Set information to be sent) section with dropdown menus for 'ระดับ' (Level), 'คณะ' (Faculty), 'หลักสูตร' (Curriculum), and 'ปีที่ย้ำ' (Year), and a 'ภาคที่เข้า' (Semester) field set to '1'. A 'ดึงรายชื่อ' (Fetch list) button is at the bottom.

ภาพที่ ๒๔ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ผู้สอน

การล๊อคกลุ่มเรียนตามสาขาวิชาชั้นปี (เพื่อป้องกันไม่ให้ลิสต์ไปลงเรียนในกลุ่มที่ไม่ใช่สาขาของตนเอง)

- หน้าระบบบริการการศึกษา REG จะปรากฏ คลิกเลือก ระบบจัดตารางเรียนตารางสอบ แสดงจะปรากฏ กด Enter จะปรากฏหน้า Logon to system ระบบจัดตารางเรียน แล้วทำการล๊อคอิน Login (กรอกข้อมูล) ใส่รหัสผ่าน Password (กรอกข้อมูล) แล้วกด OK (แสดงดังภาพที่ ๒๕ - ๓๕)



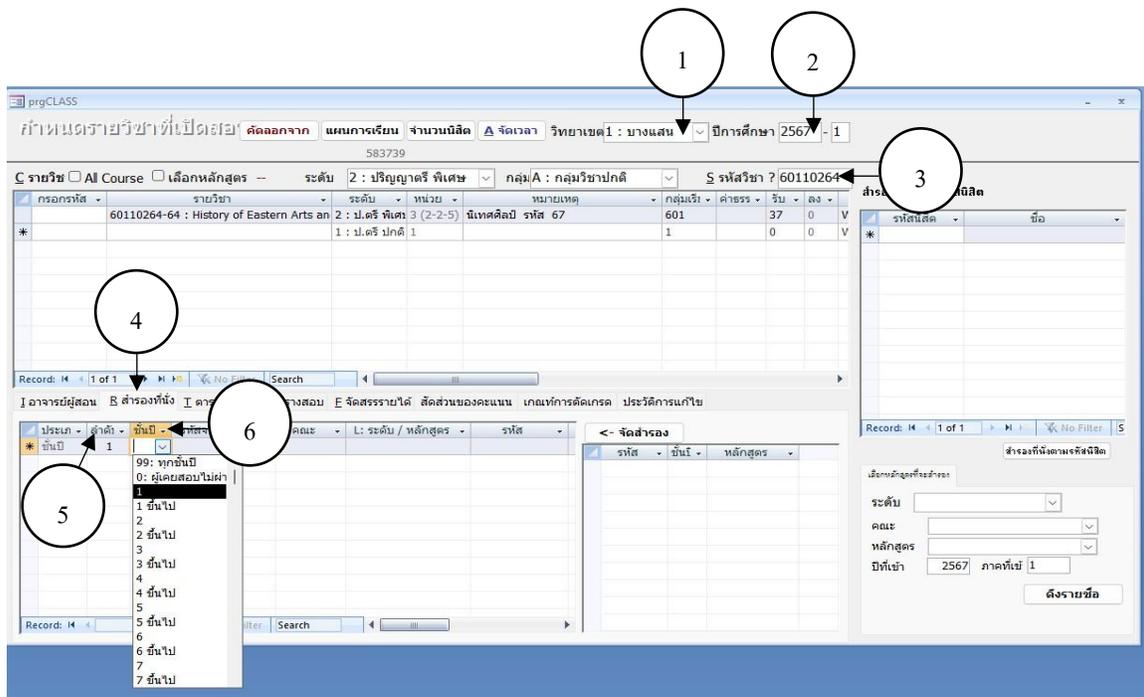
ภาพที่ ๒๕ แสดงหน้าจอ หน้าระบบบริการการศึกษา REG



ภาพที่ ๒๖ แสดงหน้าจอ เข้าสู่ระบบ Login



ภาพที่ ๒๗ แสดงหน้าจอ ตารางสอน-สอบปัจจุบัน กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน



ภาพที่ ๒๘ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่ง ลำดับ ชั้นปี

prgCLASS

กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน **คัดลอกจาก** แผนการเรียน จำนวนนิสิต **A** จัดเวลา วิทยาลัย1 : บางแสน ปีการศึกษา 2567 - 1

583739

รายวิชา All Course เลือกหลักสูตร -- ระดับ 2 : ปริญญาตรี พิเศษ กลุ่ม:A : กลุ่มวิชาปกติ ๖ รหัสวิชา ? 60110264

กรอกรหัส	รายวิชา	ระดับ	หน่วย	หมายเหตุ	กลุ่มเรี	ค่าสร	รับ	ลง	
* 60110264-64	: History of Eastern Arts an	2 : ป.ตรี พิเศา 3 (2-2-5)	มีเทศศิลป์ รหัส 67		601		37	0	V
		1 : ป.ตรี ปกติ 1					0	0	V

Record: 1 of 1

อาจารย์ผู้สอน **B** สำรองที่นั่ง **I** ตารางเรียน **E** ตารางสอบ **E** จัดสรรรายได้ **S** สัดส่วนของคะแนน **เกณฑ์การตัดเกรด** ประวัติการแก้ไข

ประเภท - ลำดับ - ชั้นปี - รหัสจาก / คู่ - คณะ - L: ระดับ / หลักสูตร - รหัส - <- จัดสำรอง

ชั้นปี 1 1

* ชั้นปี 1

2: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3: คณะวิทยาศาสตร์
4: คณะศึกษาศาสตร์
5: คณะวิศวกรรมศาสตร์
6: คณะศิลปกรรมศาสตร์
7: คณะสาธารณสุขศาสตร์
8: คณะเทคโนโลยีทางทะเล
9: วิทยาลัยการราชภัฏนครราชสีมา
10: วิทยาลัยอัญมณี
11: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12: วิทยาลัยการสัตวแพทยศาสตร์
13: วิทยาลัยการสัตวแพทยศาสตร์
14: วิทยาลัยการสัตวแพทยศาสตร์
15: วิทยาลัยการสัตวแพทยศาสตร์
16: คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
17: วิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์

Record: 1 of 1

สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต

รหัสนิสิต - ชื่อ

Record: 1 of 1

สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต

เลือกหลักสูตรที่จะสำรอง

ระดับ

คณะ

หลักสูตร

ปีทีเข้า 2567 ภาคที่เข้า 1

ดึงรายชื่อ

ภาพที่ ๒๙ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่ง เลือกคณะที่เรียน

prgCLASS

กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน **คัดลอกจาก** แผนการเรียน จำนวนนิสิต **A** จัดเวลา วิทยาลัย1 : บางแสน ปีการศึกษา 2567 - 1

583761

รายวิชา All Course เลือกหลักสูตร -- ระดับ 2 : ปริญญาตรี พิเศษ กลุ่ม:A : กลุ่มวิชาปกติ ๖ รหัสวิชา ? 60111164

กรอกรหัส	รายวิชา	ระดับ	หน่วย	หมายเหตุ	กลุ่มเรี	ค่าสร	รับ	ลง	
* 60111164-64	: Drawing I	2 : ป.ตรี พิเศา 3 (1-4-4)	มีเทศศิลป์ รหัส 67		601		19	0	V
		2 : ป.ตรี พิเศา 3 (1-4-4)	มีเทศศิลป์ รหัส 67		602		19	0	V
		1 : ป.ตรี ปกติ 1			1		0	0	V

Record: 1 of 2

อาจารย์ผู้สอน **B** สำรองที่นั่ง **I** ตารางเรียน **E** ตารางสอบ **E** จัดสรรรายได้ **S** สัดส่วนของคะแนน **เกณฑ์การตัดเกรด** ประวัติการแก้ไข

ประเภท - ลำดับ - ชั้นปี - รหัสจาก / คู่ - คณะ - L: ระดับ / หลักสูตร - รหัส - <- จัดสำรอง

ชั้นปี 1 1

* ชั้นปี 1

Record: 1 of 1

สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต

รหัสนิสิต - ชื่อ

Record: 1 of 1

สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต

เลือกหลักสูตรที่จะสำรอง

ระดับ 2 : ปริญญาตรี พิเศษ

คณะ 1 : ปริญญาตรี ปกติ

หลักสูตร 2 : ปริญญาตรี พิเศษ

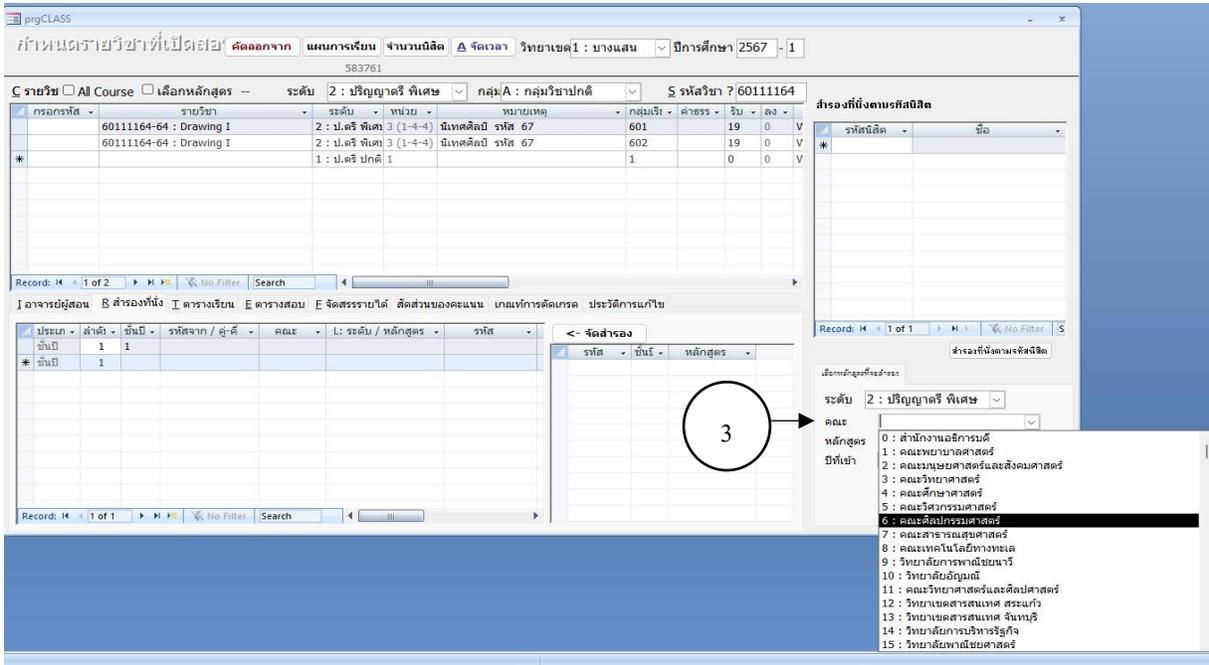
ปีทีเข้า 5

ดึงรายชื่อ

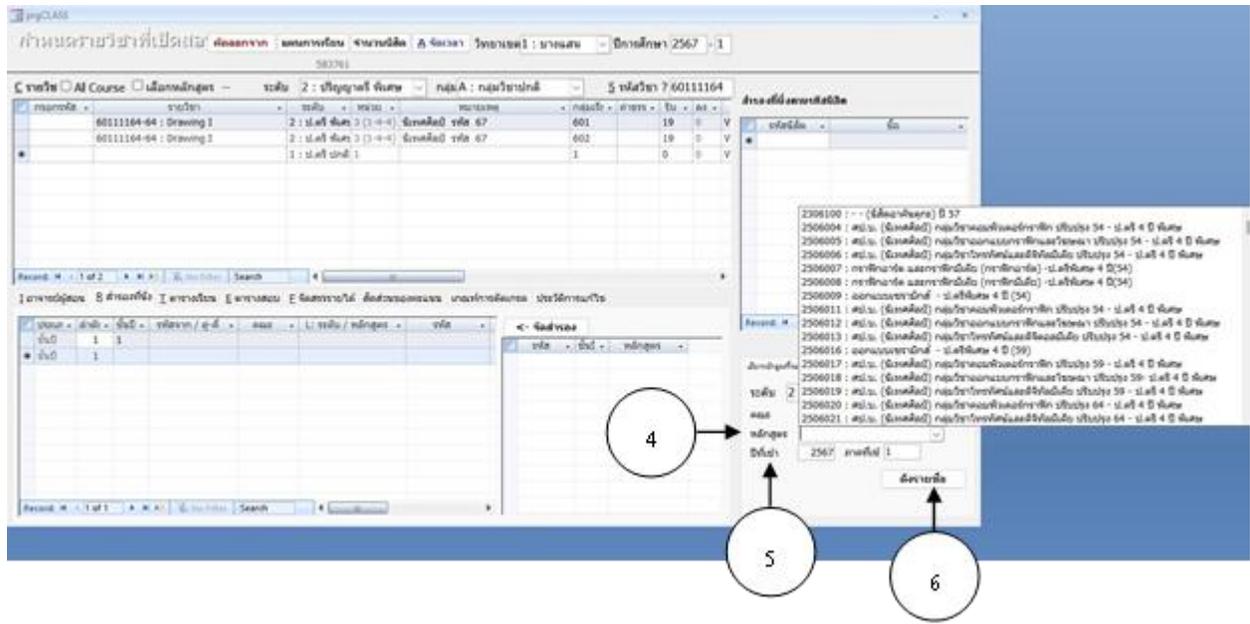
1

2

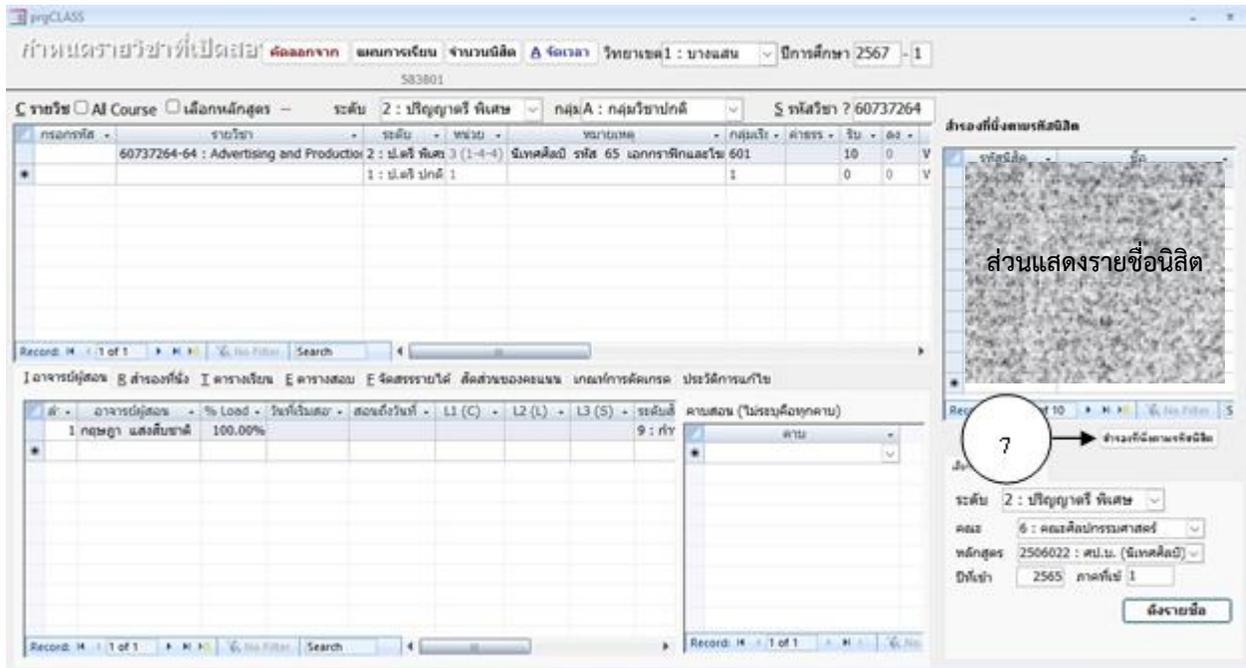
ภาพที่ ๓๐ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต ระดับ



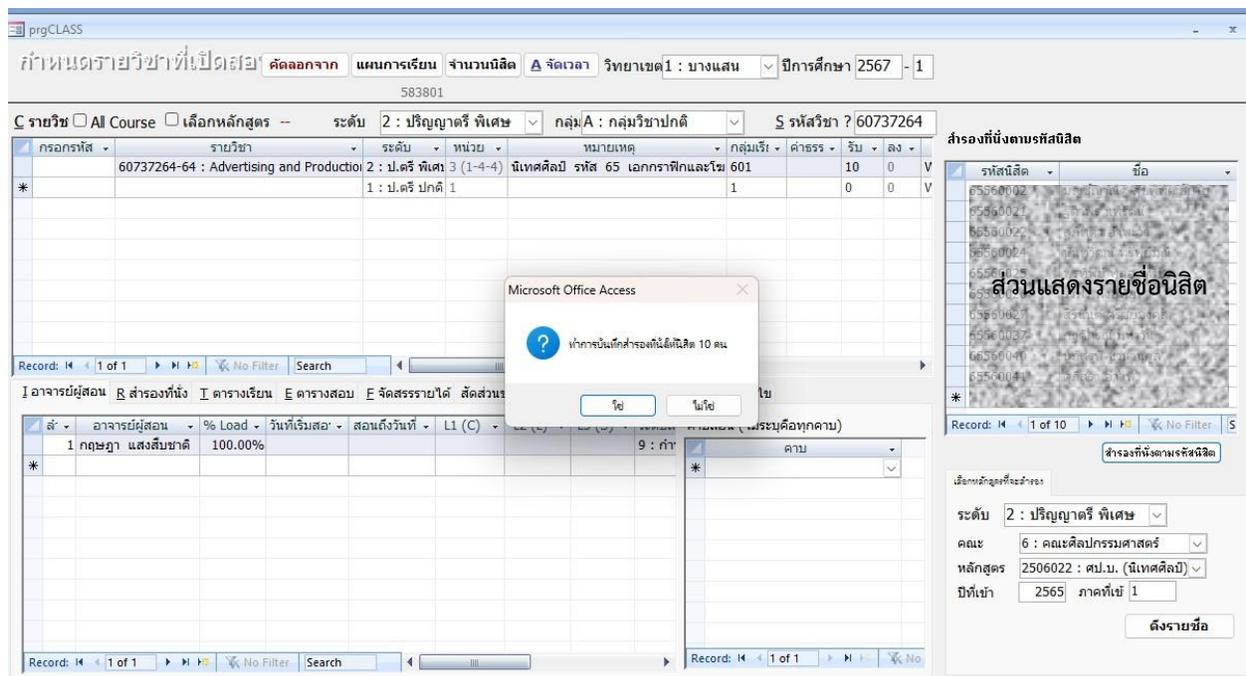
ภาพที่ ๓๑ แสดงหน้าจอกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต คณะ



ภาพที่ ๓๒ แสดงหน้าจอกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นั่งตามรหัสนิสิต หลักสูตรปีที่เข้าศึกษา ดึงรายชื่อ



ภาพที่ ๓๓ แสดงหน้าจอกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นิ่งตามรหัสผลิต



ภาพที่ ๓๔ แสดงหน้าจอกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นิ่งตามรหัสผลิต

prgCLASS

กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน **คัดลอกจาก** แผนการเรียน **จำนวนนิสิต** **A** จัดเวลา **วิทยาเขต1 : บางแสน** ปีการศึกษา 2567 -1

583801

C รายวิชา All Course เลือกหลักสูตร -- ระดับ 2 : ปริญญาตรี พิเศษ กลุ่ม A : กลุ่มวิชาปกติ รหัสวิชา ? 60737264

กรรท	รายวิชา	ระดับ	หน่วย	หมายเหตุ	กลุ่มเรี	ค่าสร	รับ	ลง	V
* 60737264-64	Advertising and Production	2 : ป.ตรี พิเศษ 3 (1-4-4)	3	นิเทศศิลป์ รหัส 65 เอกกราฟิกและโฆษณา	601		10	0	V
* 1	ป.ตรี ปกติ 1						0	0	V

Microsoft Office Access

สำรองนี้สำเร็จ

สำรองที่นิ่งตามรหัสนิสิต

รหัสนิสิต	ชื่อ
65560002	...
65560021	...
65560022	...
65560024	...
65560025	...
65560027	...
65560046	...
65560048	...

ส่วนแสดงรายชื่อ นิสิต

สำรองที่นิ่งตามรหัสนิสิต

เลือกหลักสูตรที่จะสำรอง

ระดับ 2 : ปริญญาตรี พิเศษ

คณะ 6 : คณะศิลปกรรมศาสตร์

หลักสูตร 2506022 : สป.บ. (นิเทศศิลป์)

ปีที่เข้า 2565 ภาคที่เข้า 1

ดึงรายชื่อ

ส	อาจารย์ผู้สอน	% Load	วันที่เริ่มสอน	สอนถึงวันที่	L1 (C)	L2 (L)	L3 (S)	ระดับส	คาบสอน (ไม่ระบุคือทุกคาบ)
* 1	กฤษฎา แสงสัมพันธ์	100.00%						9 : ค่า	คาบ

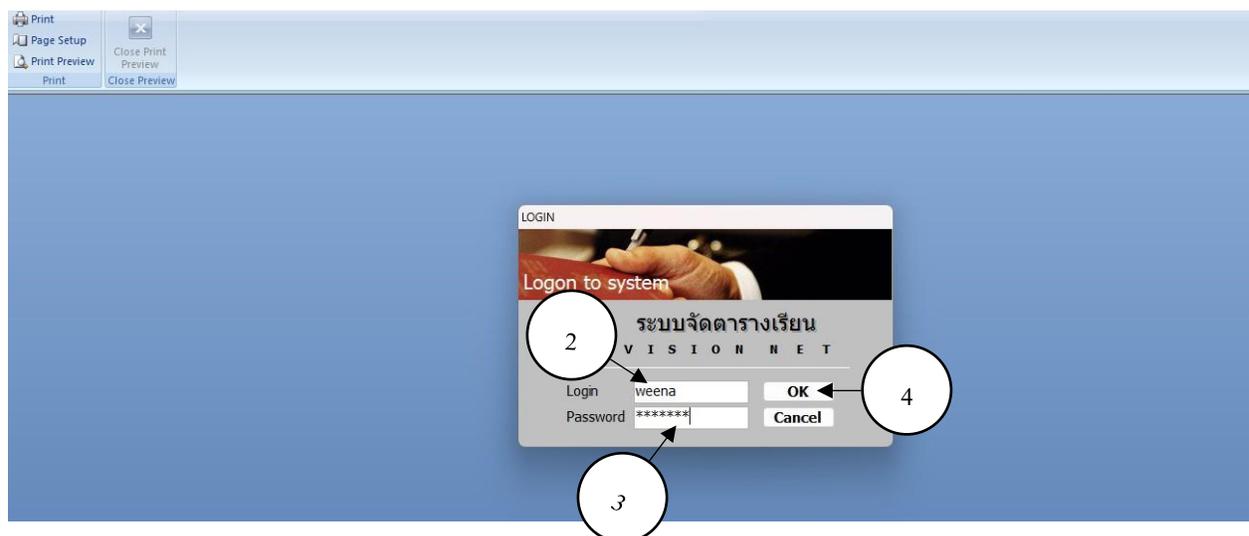
ภาพที่ ๓๕ แสดงหน้าจอกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน สำรองที่นิ่งตามรหัสนิสิตสำเร็จ

การปิดรายวิชา ปิดกลุ่มเรียน (ที่ไม่มีนิสิตลงหลังเพิ่มลดรายวิชา)

๑. หน้าระบบบริการการศึกษา REG จะปรากฏ คลิกเลือกระบบจัดตารางเรียนตารางสอบแสดงจะปรากฏ กด Enter จะปรากฏหน้า Logon to system ระบบจัดตารางเรียน จึงทำการล็อกอิน Login (กรอกข้อมูล) ใส่รหัสผ่าน Password (กรอกข้อมูล) กด OK (แสดงดังภาพที่ ๓๖ - ๓๗)

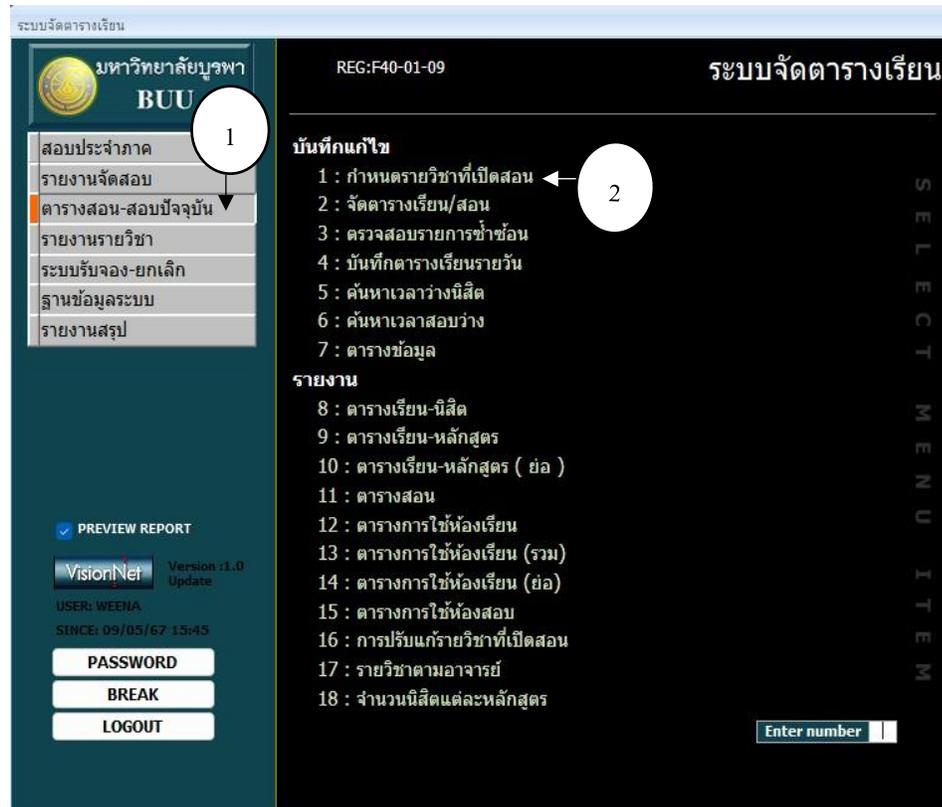


ภาพที่ ๓๖ แสดงหน้าจอ ระบบบริการการศึกษา



ภาพที่ ๓๗ แสดงหน้าจอ หน้าเข้าสู่ระบบ

๒. ปรากฏหน้าระบบจัดตารางเรียน เมนูตารางสอนตารางสอบ-ปัจจุบัน บันทึกลับแก้ไข เลือก ข้อ ๒. กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน (แสดงภาพที่ ๓๘)



ภาพที่ ๓๘ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อปิดกลุ่มรายวิชา

๓. ปราบกฏหน้ากำหนดรายวิชาที่เปิดสอน คลิกเลือกวิทยาลัยเขต ๒. บางแสน ปีการศึกษา ที่ต้องการ กรอกตารางในปีนั้น เช่น ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ (๑ = ภาคต้น , ๒ = ภาคปลาย , ๓ = ภาคฤดูร้อน) ระดับ (๑ =ปริญญาตรีปกติ , ๒ =ปริญญาตรีพิเศษ) เลือก รหัสวิชา (กรอกรหัสรายวิชา) (แสดงภาพที่ ๓๙ - ๔๐)

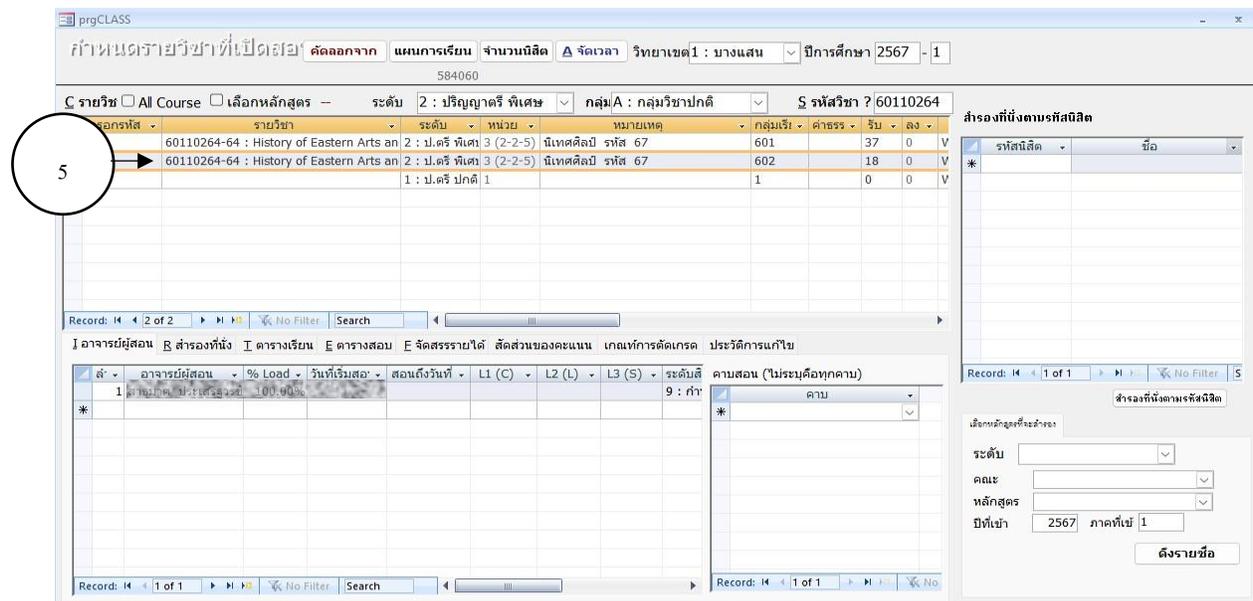
The screenshot shows the 'กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน' (Set Open Courses) screen in the prgCLASS system. The interface includes a header with filters for 'วิทยาลัยเขต' (Campus) and 'ปีการศึกษา' (Academic Year). Below is a table for selecting courses, with a search bar and a 'ส่ง' (Send) button. A sidebar on the right contains a 'ส่งรหัสนี้' (Send this ID) section with fields for 'ระดับ' (Level), 'คณะ' (Faculty), 'หลักสูตร' (Program), and 'ปีเข้า' (Entry Year).

ภาพที่ ๓๙ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน แสดงรายวิชาที่ไม่มีนิสิตลงทะเบียน

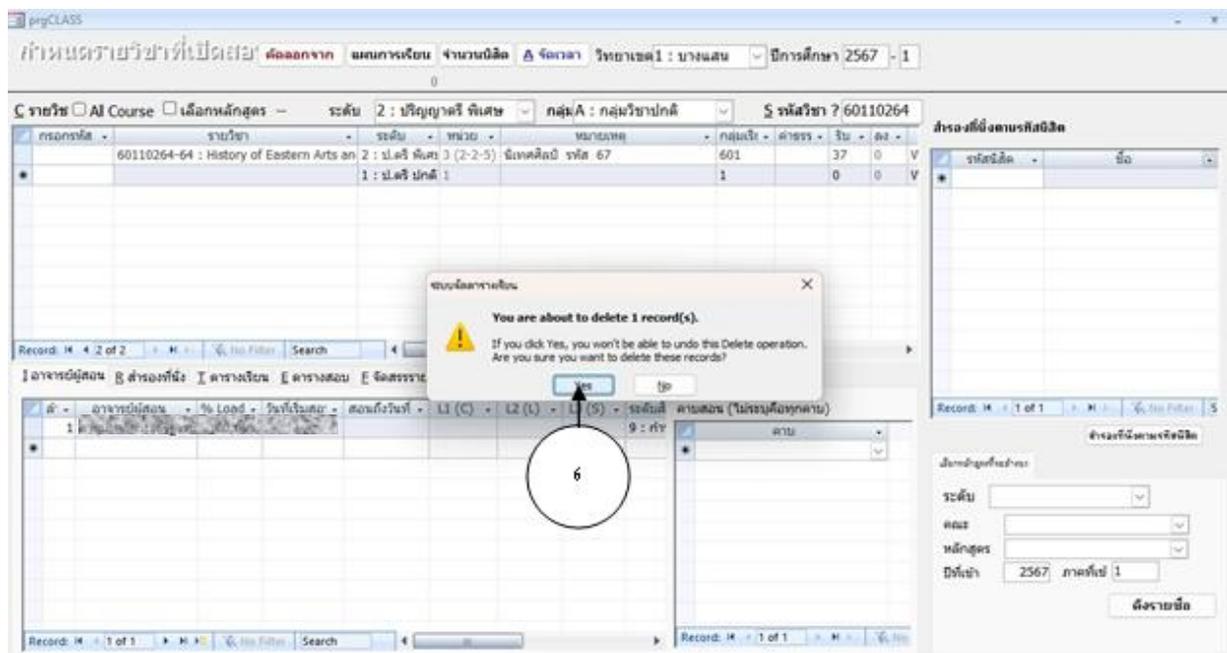
The screenshot shows the 'กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน' (Set Open Courses) screen in the prgCLASS system. The interface includes a header with filters for 'วิทยาลัยเขต' (Campus) and 'ปีการศึกษา' (Academic Year). Below is a table for selecting courses, with a search bar and a 'ส่ง' (Send) button. A sidebar on the right contains a 'ส่งรหัสนี้' (Send this ID) section with fields for 'ระดับ' (Level), 'คณะ' (Faculty), 'หลักสูตร' (Program), and 'ปีเข้า' (Entry Year).

ภาพที่ ๔๐ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน แสดงรายวิชาที่ปิดกลุ่ม

๔. ปรากฏหน้ากำหนดรายวิชาที่เปิดสอน เลื่อนเมาส์วางหน้ากรอกรหัสรายวิชา กลุ่มที่ต้องการปิดให้ขึ้นแถบสีเทาเข้ม แล้วกด Delete ระบบจะขึ้นเป็นกล่องข้อความถามว่า You are about to delete ๑ records(S). เลือก Yes หรือ No (ต้องการปิดรายวิชา ให้เลือก Yes) (แสดงภาพที่ ๔๑ - ๔๒)



ภาพที่ ๔๑ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน Delete กลุ่มรายวิชาที่ต้องการปิด



ภาพที่ ๔๒ แสดงหน้าจอ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน ปิดกลุ่มรายวิชาที่ไม่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลหลังจากบันทึกข้อมูลระบบบริการการศึกษา (REG)

๗.๑ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูล ตารางเรียนตารางสอนในระบบบริการการศึกษา (REG) ว่าบันทึก ข้อมูล รายวิชา กลุ่มเรียน จำนวนนิสิต อาจารย์ผู้สอน วันและเวลาเรียน ห้องเรียน ลงในระบบบริการ การศึกษา (RGE) ถูกต้องตามตารางเรียนตารางสอนประจำภาคเรียนนั้น

๗.๒ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกลงในระบบบริการการศึกษา (REG) ให้ถูกต้องเรียบร้อย ก่อนถึง กำหนดที่นิสิตจะทำการลงทะเบียนประจำภาคเรียนนั้น

ขั้นตอนที่ ๘ ดำเนินการประกาศตารางสอนให้คณาจารย์และนิสิตทราบ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์คณะศิลปกรรมศาสตร์

๘.๑ ดำเนินการส่งตารางเรียนตารางสอนฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแต่ละชั้นปี นำข้อมูลไปจัดการเรียนการสอนต่อไป

๘.๒ แจ้งตารางเรียนตารางสอนฉบับสมบูรณ์ ให้นิสิตทุกชั้นปีได้รับทราบ เพื่อให้ นิสิตดำเนินการ ลงทะเบียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยติดประกาศที่บอร์ด นำขึ้นเว็บไซต์ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ <https://fineart.buu.ac.th/home/> แจ้งทางกลุ่ม line พร้อมทั้งแจ้งให้คณาจารย์ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับทราบ (ภาคผนวก ก)

๓.๓ หลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข) และดำเนินการภายใต้หลักการที่มุ่งเน้น ความเป็นระบบ มีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้ โดยใช้แนวทางบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่ง ประกอบ ด้วยการวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุง เพื่อให้กระบวนการดำเนินงาน มีความต่อเนื่องและสามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน หลักเกณฑ์สำคัญของการปฏิบัติงานคือการยึดตามข้อบังคับ และระเบียบที่กำหนด เพื่อให้ทุกขั้นตอนเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาด และส่งเสริมความ เป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงาน โดยจะต้องดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบมหาวิทยาลัย และแนวทางที่กำหนดไว้ สำหรับวิธีปฏิบัติงาน เริ่มต้นจากการวางแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายวิชา อาจารย์ผู้สอน และห้องเรียน จากนั้นประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำตารางเรียนตารางสอน เมื่อได้ (ร่าง) ตารางเรียนตารางสอนแล้ว จึงจะมีการประชุมเพื่อพิจารณา และแก้ไขให้เหมาะสม ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (REG) และประกาศให้นิสิตทราบ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดต้องมี การตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลอย่างรอบคอบ และมีการประเมินผล

การปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การดำเนินงานที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน ช่วยให้การจัดการศึกษาเป็นไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของนิสิต และอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติงาน

การจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ งานบริการวิชาการ ให้บริการประสาน งานแก่อาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำตารางสอน แผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน เพิ่มลดรายวิชา การเทียบโอน การเทียบรายวิชา การพิมพ์หนังสือต่างๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านการบริการ เพื่อให้ได้กระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็ว ทั้งนี้ จึงทำให้มีขั้นตอนในกระบวนการทำเอกสารในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น และพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการที่ตอบสนองผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ

๑. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้าระบบบริการการศึกษา (REG) โปรแกรม VN-CALLER ที่เว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th/vncaller/Applications.aspx> ในการบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนลงในระบบ ตามกำหนดช่วงเวลาทำงานทะเบียนและสถิตินิสิตกำหนด

๒. กรอกชื่ออาจารย์ที่รับผิดชอบสอนทุกคน เพื่อให้อาจารย์สามารถตรวจสอบจำนวนนิสิต รายชื่อนิสิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบ

๓. การจัดตารางเรียนตารางสอนจะต้องมีแผนการเรียนของนิสิตทุกชั้นปี เพื่อตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวนนิสิต ห้องเรียน และควรจัดด้วยความรอบคอบ จะได้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนกัน ถ้าเกิดความซ้ำซ้อนจะทำให้การกรอกข้อมูลในระบบแจ้งเตือนว่า “ซ้ำซ้อน” เช่น เวลาซ้ำซ้อน ห้องเรียนซ้อนกัน

๔. กรณีที่นิสิตขอเปิดรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ซึ่งมีผลการเรียนไม่ผ่าน ให้นิสิตประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยทำบันทึกข้อความขอเปิดรายวิชามาที่งานบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาเปิดรายวิชาต่อไป

๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานคุณภาพงานในกระบวนการปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอน ระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ งานบริการวิชาการคณะ ควรมีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับหลักสูตรและเนื้อหาการเรียนการสอน ทั้งนี้ ยังมีการประสานงานเพื่อรองรับความต้องการของนิสิตและพัฒนาทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การจัดตารางเรียนตารางสอนควรมีความเหมาะสมของเนื้อหา และการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาทักษะและความรู้ในสาขา

๒. การจัดตารางเรียนตารางสอนควรต้องมีการจัดสรรเวลา ที่ใช้ในการเรียนควรมีความเหมาะสมกับการฝึกทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น เวลาในการทำงานภาคปฏิบัติ การทดลอง และการสร้างงานศิลปะ

๓. การจัดตารางเรียนตารางสอนควรต้องมีความสอดคล้องกับหลักสูตร ที่สะท้อนถึงความต้องการในด้านการฝึกทักษะ และคำนึงถึงการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การวาดรูป การออกแบบ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์งานศิลปะ

๔. การจัดตารางเรียนตารางสอนควรที่จะสามารถทำการเปลี่ยนแปลงเวลาเรียน ในกรณีที่อาจารย์ไม่สามารถสอนในเวลาจัดตารางเรียนตารางสอนเดิมได้ และได้มีการวางแผนสำรองในการจัดตารางเรียนตารางสอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดได้

๕. การจัดตารางเรียนตารางสอนควรมีการประสานงานกับคณะต่างๆ ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป และประสานงานอาจารย์ นิสิต เช่น ความพร้อมของอาจารย์ หรือการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการสอน เช่น การเปลี่ยนแปลงเวลา

๖. การจัดตารางเรียนตารางสอนมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดการ โดยมีระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ช่วยให้การจัดตารางเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว

๗. นักวิชาการศึกษา สามารถมีระบบติดตามและประเมินผลการจัดตารางเรียนตารางสอน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงงานของตนเอง และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดตารางเรียนตารางสอนนั้น มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการดังนี้

ตารางที่ ๑๔ ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ทำแผนการจัดตารางเรียนตารางสอน	เสร็จสิ้นก่อนกำหนดเปิดภาคเรียน ๒-๓ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายน) หมายเหตุ : เปิดเรียนภาคต้น เดือนกรกฎาคม
๒. ตรวจสอบหลักสูตรตามแผนการเรียน	เสร็จสิ้นภายใน ๑-๒ วัน
๓. ประชุมหรือการจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป	ภายใน ๓-๔ ชั่วโมง
๔. การจัดทำตารางสอน	เสร็จสิ้นภายใน ๓-๕ วัน (ก่อนดำเนินการนัดประชุมเพื่อพิจารณา ๓ สัปดาห์)
๕. จัดประชุมเพื่อพิจารณารายวิชา วันเวลาสอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ภายใน ๑ - ๒ ชั่วโมง
๖. บันทึกข้อมูลตารางสอนลงใน ระบบบริการการศึกษา (REG)	๑ สัปดาห์
๗. ตรวจสอบข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูลระบบ บริการการศึกษา (REG) เสร็จแล้ว	๑ - ๒ วัน
๘. ประกาศตารางสอนให้คณาจารย์และนิสิตทราบ ผ่านระบบงานทะเบียนฯ ทางเว็บไซต์คณะฯ	เสร็จสิ้นก่อนนิสิตลงทะเบียน ๑ - ๒ สัปดาห์

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

ผู้เขียนในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อให้เป็นแนวทางที่ถูกต้องในการจัดการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ ต่ออนิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง แนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานพอสรุปได้ดังนี้

๔.๑ ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง

๑. เนื่องจากมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุคสมัย จึงทำให้ต้องมีการปรับ แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา

๒. การจัดการเรียนการสอนภาคต้นของแต่ละปีการศึกษา จำนวนนิสิตรับเข้าชั้นปีที่ ๑ ทางคณะ รับเข้าไม่เป็นไปตามแผนการรับเข้านิสิต จึงทำให้ต้องปรับแผนในการจัดทำตารางสอน เช่น เพิ่มกลุ่มหรือปิดกลุ่ม เปลี่ยนวันและเวลาเรียน และอาจารย์ผู้สอน ที่จัดไว้ไม่เหมาะสม

๓. บางรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา ที่ไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่เป็นอาจารย์ประจำ ทางคณะฯ จึงต้องเชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก ทำให้รายวิชาที่บันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา ไม่มี ข้อมูลวัน/เวลาเรียน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ จึงไม่สามารถจัดห้องเรียนให้ได้ จนกว่าจะได้มีการ ประชุมหารืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน

๑. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนไว้มากกว่า ๑ แผน เพื่อ เตรียมพร้อมทั้งสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน

๒. ประสานงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน และงานกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อ ติดตามรายวิชาจากหลักสูตรที่มีการปรับปรุง เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับแผนการเรียน

๓. ประสานหน่วยงานรับเข้าจำนวนนิสิตที่รับจริงก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อปรับปรุงจำนวนนิสิตให้เป็น ปัจจุบัน และดำเนินการไขปรับปรุงตารางสอนให้เหมาะสม

๔. ทำหนังสือเชิญประชุมการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาได้พิจารณารายวิชาที่รับผิดชอบ และหากมีการปรับแก้ไขรายวิชา หรือชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้รับ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้แล้วเสร็จ ก่อนที่นิสิตจะถึงช่วงเวลาลงทะเบียนเรียน

๕. ประสานงานกับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน และประกาศตารางเรียนตารางสอนให้นิสิตทราบต่อไป

การพัฒนางานการจัดตารางเรียนตารางสอน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานให้ดีขึ้น ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีการพัฒนาาระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ที่รองรับการเปลี่ยนแปลงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างนิสิต อาจารย์ และรายวิชา เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของตารางเรียน พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบตารางเรียนที่ยืดหยุ่นให้เหมาะสม และควรคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของคณะฯ ความต้องการของนิสิต และอาจารย์ ทั้งการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดี มีประสิทธิภาพในการเรียน การสอนสำหรับนิสิต และสนับสนุนการพัฒนานิสิตให้ได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ

บรรณานุกรม

- กองทะเบียนประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ระบบบริการการศึกษา. สืบค้นจาก <https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp>
- กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา (๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗). ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ. สืบค้นจาก <https://personnel.buu.ac.th/wnixsua> ขึ้นนิยม. (๒๕๖๕). *การจัดตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี*. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา. *ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา. (๒๕๖๕, ๑๙ ธันวาคม)*. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗). ประวัติความเป็นมาของ คณะศิลปกรรมศาสตร์. สืบค้นจาก <https://fineart.buu.ac.th/about-us/history/>
- งานหลักสูตรและการสอน. สืบค้นจาก <https://www.buu.ac.th/web-course/detail.php?key=Nzcx>
- ดาวนโหลตปฏิทินการศึกษา. (ม.ป.ป.). เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา. สืบค้นจาก <https://reg.buu.ac.th/registrar/downloadcal.asp?avs145154165=1>
- ดาวนโหลตปฏิทินการศึกษา. (ม.ป.ป.). เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนภาค ปีการศึกษา สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ). สืบค้นจาก <https://reg.buu.ac.th/registrar/downloadcal.asp?avs988413469=1>
- นภชนก ไหมทอง. (๒๕๖๔). *การจัดทำตารางสอนระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา*. วิทยาเขตจันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ระบบบริการศึกษาREG มหาวิทยาลัยบูรพา. (ม.ป.ป.). สืบค้นจาก <https://reg.buu.ac.th/vncaller/Applications.aspx>
- หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔. คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๗๑๕
 ที่ อว ๘๑๐๐/ว๐๙๑๐๕ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดตารางสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสถาบันภาษา / ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ

ด้วยกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะจัดประชุมการจัดตารางสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ออนไลน์ผ่าน Google Meet รหัสเข้าประชุม : pen-hykq-ykm) เพื่อให้การประชุมการจัดตารางสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในกรณีนี้ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอให้ส่วนงานจัดเตรียมและตรวจสอบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตแต่ละสาขาวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และส่งผู้ประชุม ซึ่งประกอบด้วย

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒. หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร
๓. นักวิชาการศึกษา / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลายเซ็น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมะงคลกุล)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา



ลิงก์ประชุมตารางสอน ๒/๖๗

บันทึกข้อความ ขอเชิญประชุมการจัดตารางสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



บันทึกข้อความ

สำนักงาน อธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๒๗๑๕

ที่ อว ๘๑๐๐/ว **๐๗๖๓๓** วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งตารางสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบันภาษา / ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผลิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จึงขอส่งตารางสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี (ถ้ามี) พร้อมระบุวัน เวลา ห้องเรียน ชื่ออาจารย์ผู้สอน และวันสอบ ลงในตารางสอน และขอให้ส่วนงานดำเนินการตามปฏิทินการจัดตารางเรียนตารางสอน ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลายเซ็น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมังคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

บันทึกข้อความ ขอส่งร่างตารางสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

ปฏิทินการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
๕ - ๘ ก.ย. ๖๗	* กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาปรับแก้ พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	กองทะเบียนฯ
๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๗	กองทะเบียนฯ ส่งรายวิชาศึกษาทั่วไปให้ฝ่ายวิชาการแต่ละคณะ พร้อมจัดวันและเวลาสอบ กลางภาคและปลายภาค (ห้องสอบออนไลน์) พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	
๑๒ - ๑๓ ก.ย. ๖๗	คณะที่มีเรียนวิชาบริการของคณะอื่น จัดส่งวันเวลาเรียน ไปยังคณะต้นสังกัดวิชาบริการ	คณะที่เกี่ยวข้อง
๑๖ - ๒๗ ก.ย. ๖๗	* คณะวิทยาศาสตร์จัดตารางสอน - ตารางสอบ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (บริการ) เพื่อจัดส่งคณะที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	คณะวิทยาศาสตร์
๓๐ ก.ย. - ๑๑ ต.ค. ๖๗	* คณะ (ที่มีวิชาบริการจากคณะอื่นๆ) จัดตารางสอน- ตารางสอบ วิชาเฉพาะด้านพร้อม บันทึกข้อมูลลงระบบ	นักวิชาการศึกษาคณะ
๑๒ ก.ย. - ๑๑ ต.ค. ๖๗	คณะ (ที่ไม่มีวิชาบริการจากคณะอื่นๆ) จัดตารางสอน- ตารางสอบ วิชาเฉพาะด้าน พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	
๑๑ - ๒๐ ต.ค. ๖๗	- คณะบริหารธุรกิจ/คณะวิศวกรรมศาสตร์ จองรายวิชาให้นิสิต ส่วนคณะที่เหลือให้นิสิต ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง	นักวิชาการศึกษาคณะ
๑๖ - ๒๐ ต.ค. ๖๗	ตรวจสอบความเรียบร้อย วันเวลาของตารางสอน - ตารางสอบ	นักวิชาการศึกษาคณะ
๒๑ - ๒๙ ต.ค. ๖๗	นิสิตชั้นปีที่ ๔ และปี่อื่น ๆ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต	
๒๒ - ๒๙ ต.ค. ๖๗	นิสิตชั้นปีที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต	
๒๔ - ๒๙ ต.ค. ๖๗	นิสิตชั้นปีที่ ๒ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต	
๒๕ - ๒๙ ต.ค. ๖๗	นิสิตชั้นปีที่ ๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต	
๒๓ พ.ย. ๖๗	* เปิดเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗	

ปฏิทินการจัดการเรียนการสอน

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปการศึกษา 2559 ที่เปิดสอนสำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรี
 ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

ภาควิชาภาษาไทย		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดสอน	สำหรับบัณฑิต	กลุ่ม บรรยาย	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หลักสูตร	2559	3(3-0-6)	2567	01	145	FR	08.00-10.50 น.	ออนไลน์	
22810159	THAI LANGUAGE SKILLS FOR COMMUNICATION										

ภาควิชาจิตวิทยา		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดสอน	สำหรับบัณฑิต	กลุ่ม บรรยาย	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หลักสูตร	2559	3(3-0-6)	2567	01	145	TH	09.00-11.50 น.	ออนไลน์	
24110159	PSYCHOLOGY FOR LIVING AND ADJUSTMENT										

ภาควิชาสารสนเทศศึกษา		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดสอน	สำหรับบัณฑิต	กลุ่ม บรรยาย	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หลักสูตร	2559	3(3-0-6)	2566	01	193	TH	17.00-19.50 น.	ออนไลน์	
24510159	INFORMATION SKILLS IN KNOWLEDGE-BASED SOCIETY										
					สน.ปฐมนิเทศ(3)ศิลปะ(26)พลศึกษา(29) สน.วิชะ(30)สน.เคมี(24) สน.ฟิสิกส์(20)สน.คณิต(31)						

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดสอน	สำหรับบัณฑิต	กลุ่ม บรรยาย	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หลักสูตร	2559	2(2-0-4)	2566	01	68	TU	10.00-11.50 น.	ออนไลน์	
25710259	ECONOMICS OF EVERYDAY LIFE					02	68	TU	13.00-14.50 น.	ออนไลน์	

คณะวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม บรรยาย	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	2559									
30110159	ชื่อวิชา CONTEMPORARY SCIENTIFIC INNOVATION ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์	2559	2(2-0-4)	2(2-0-4)	2567 2565	แพทยศาสตร์(2) ศษ.คมี (18)วิวะ(28)ฟิสิกส์ (12)	01	130	TU	13.00-14.50 น.	ออนไลน์	

คณะวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม บรรยาย	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	2559									
30610659	ชื่อวิชา BIODIVERSITY AND CONSERVATION	2559	2(2-0-4)	2(2-0-4)	2567	เกษตรศาสตร์	01	145	TU	13.00-14.50 น.	ออนไลน์	

คณะศึกษาศาสตร์

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม บรรยาย	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	2559									
40240459	ชื่อวิชา VOLUNTEER SPIRIT FOR SOCIAL DEVELOPMENT จิตอาสาเพื่อการพัฒนาสังคม	2559	2(2-0-4)	2(2-0-4)	2566	แพทยศาสตร์	01	66	FR	13.00-14.50 น.	ออนไลน์	

คณะศึกษาศาสตร์

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม บรรยาย	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	2559									
42310359	ชื่อวิชา SYSTEMS THINKING AND PROBLEM ANALYSIS การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	2559	2(2-0-4)	2(2-0-4)	2567	แพทยศาสตร์(72) เด็กกลุ่ม 01 - 02	01 02	36 36	MO MO	10.00-11.50 น. 10.00-11.50 น.	ออนไลน์ ออนไลน์	

ภาควิชาการจัดการเรียนรู้

คณะศึกษาศาสตร์

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	หลักสูตร				บรรยาย	LAB					
40421259	LATERAL THINKING SKILLS DEVELOPMENT การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	2559	2(2-0-4)	2565	ศษ.เคมี (18)ฟิสิกส์(12) ศษ.ชีวะ (28)	01 02	30 28	FR FR	15.00-16.50 น. 13.00-14.50น.	ออนไลน์ ออนไลน์			
40430659	CONTEMPLATIVE EDUCATION FOR SELF DEVELOPMENT	2559	2(2-0-4)	2565	ศษ.เคมี (18)ฟิสิกส์(12) ศษ.ชีวะ (28)	01 02	30 28	FR FR	13.00-14.50น. 15.00-16.50 น.	ออนไลน์ ออนไลน์			

ภาควิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

คณะสาธารณสุขศาสตร์

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	หลักสูตร				บรรยาย	LAB					
73110159	LIFE SKILLS AND ADOLESCENT HEALTH ทักษะชีวิตและสุขภาพวัยรุ่น	2559	2(2-0-4)	2565	ศษ.คณิต(35)ปฐมวัย(33)ศิลปะ(24) พลศึกษา(28)	01	120	WE	15.00-16.50 น.	ออนไลน์			

คณะดนตรีและการแสดง

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	หลักสูตร				บรรยาย	LAB					
77037959	ARTS AND CREATIVITY ศิลปะและการคิดสร้างสรรค์	2559	2(2-0-4)	2566	เก็ลศึกษาศาสตร์	01	135	TU	08.00-09.50น.	ออนไลน์			

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
85111059	EXERCISE FOR QUALITY OF LIFE การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต	2559	2(1-2-3)	2567	แพทยศาสตร์(72) เลือก 01 - 03	01		36	FR	15.00-16.30 น. 16.30-17.50 น.	ออนไลน์ ออนไลน์	ทุกกลุ่มเรียนวันเวลาเดียวกัน

คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้อง เรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
87519659	NATURAL DISASTERS	2559	3(3-0-6)	2567	แพทยศาสตร์	01		72	FR	09.00-11.50 น.	ออนไลน์	

สถาบันภาษา

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
99920159	ENGLISH WRITING FOR COMMUNICATION ภาษาอังกฤษเขียนเพื่อการสื่อสาร	2559	3(3-0-6)	2567	แพทย์ (72)	01		72	WE	09.00-11.50 น.	ชั้นเรียน	
99930459	ENGLISH FOR JOB APPLICATIONS ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน	2559	3(3-0-6)	2564	วิทยาการคอมพิวเตอร์	01		57	TU	13.00-15.50 น.	ชั้นเรียน	
99940559	SPANISH FOR COMMUNICATION ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร	2559	3(3-0-6)	ทุกชั้นปี	เลือกเสรี	01		90	TU	13.00-15.50 น.	ชั้นเรียน	
99940959	CHINESE FOR COMMUNICATION ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2559	3(3-0-6)	ทุกชั้นปี	เลือกเสรี	01		90	TU	13.00-15.50 น.	ชั้นเรียน	

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปีหลักสูตร 2564 ที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

กองบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	รหัสวิชา					บรรยาย	LAB					
89510064	WISDOM OF BUU ภูมิบูรพา		2564	3(2-2-5)	2567	รัฐศาสตร์(70)มธ.สารภคทศ(100) มธ.ภษยอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(103) กายภาพบำบัด(62)มหิดลแพทย์(64) วิชาวชอแฟร์(98) สม.เทคโนโลยี(42) รวม 539 คน เลือก 01 - 04	01		135	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	
	ไม่สอนกลางภาคและไม่สอบ ปลายภาค					คณะพยาบาลศาสตร์(239) บริการสังคม(67)วทศมี(93) แพทย์(66)วิทยาศาสตร์การแพทย์(91) โภชนาการ(54)มธ.นิเทศ(159) รวม 769 คน เลือก 05 - 09	02		135	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	
							03		135	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	
							04		135	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	
							05		154	TH	08.00-11.50 น.	ออนไลน์	
							06		154	TH	08.00-11.50 น.	ออนไลน์	
							07		154	TH	08.00-11.50 น.	ออนไลน์	
							08		154	TH	08.00-11.50 น.	ออนไลน์	
							09		154	TH	08.00-11.50 น.	ออนไลน์	
							201	102	146	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	เรียนรวมกับ 2101
							2101	44				ออนไลน์	เรียนรวมกับ 201
							401		12	SA	08.00-11.50 น.	ออนไลน์	เรียนเฉพาะเสาร์-อาทิตย์
							2201		131	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	
							2202		131	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	
							2203		131	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	
							2204		131	MO	13.00-16.50น.	ออนไลน์	

กองบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตเข้าเรียน	สำนักวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
89510164	PHILOSOPHY OF SUFFICIENCY ECONOMY ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2564	2(1-2-3)	2567	สำนักวิชา สาขานิติศาสตร์(61) บริหารการพัฒนาระบบ(55) เลือก 01 - 03 หรือ(59)	01		39	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						02		39	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						03		39	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						04		32	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
						05		32	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
						06		32	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
					วท.จุฬาลงกรณ์(05) นศ.เศรษฐศาสตร์(92)	07		40	TU	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						08		40	TU	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						09		40	TU	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						10		40	TU	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						11		40	TU	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					นศ.สุศึกษา(54) บริหารทั่วไป(02) เลือก 12 - 15	12		37	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
						13		37	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
						14		37	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
						15		37	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
					วท.เศรษฐศาสตร์(68) วท.ชีววิทยา(102) เลือก 16 - 20	16		34	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						17		34	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						18		34	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						19		34	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						20		34	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					คณะศิลปกรรมศาสตร์(108) (ตามแผนการเรียน+ออกแบบ) เลือก 21 - 23	21		36	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
						22		36	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
						23		36	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
					วท.นวัตกรรม(54)เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(42) เลือก 24 - 26	24		32	TH	17.00-19.50 น.	ออนไลน์	
						25		32	TH	17.00-19.50 น.	ออนไลน์	
						26		32	TH	17.00-19.50 น.	ออนไลน์	
					ทบ.เงิน	27		28	FR	17.00-19.50 น	ออนไลน์	

กองบริหารการศึกษ

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดเรียน	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	บรรยาย							
89510164	ปรัชญา PHILOSOPHY OF SUFFICIENCY ECONOMY	2564	2(1-2-3)	2567	32	32	SA	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					402	32	SA	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					403	12	SA	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					601	43	FR	17.00-19.50 น.	ออนไลน์	
					2101	40	FR	17.00-19.50 น.	ออนไลน์	
89510264	HAPPINESS AND VALUES OF LIFE ความสุขและคุณค่าชีวิต	2564	2(1-2-3)	2567	01	101	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์	604
					02	101	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
					03	101	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
					04	101	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
					05	101	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
					06	101	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
					07	104	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	724
					08	104	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					09	104	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					10	104	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					11	104	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					12	104	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					13	104	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
					2101	135	TU	13.00-15.50น.	ออนไลน์	

กองบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดเรียน	สำนักวิชา	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน		
		หลักสูตร	บรรยาย										
89510364	PHYSICAL WELL-BEING MANAGEMENT การบริหารสุขภาพทางกาย ไม่ต้องแจ้งวันเวลาสอบกลางภาค ปลายภาคในระบบ	2564	2(1-2-3)	2567	การจัดการคอมพิวเตอร์(58) ศิลปะการแสดง(67) ศษ.จีน(29) ศษ.เกาหลี(103) รัฐศาสตร์(107) ศษ.สุขภาพ(38)ดนตรี(55)มศ.ไทย(61) รัฐศาสตร์(40)	01	558	WE	09.00-11.50น.	อนไลน์			
												2566	2101
												2566	01
89510464	FOOD FOR HEALTH อาหารเพื่อสุขภาพ	2564	2(1-2-3)	2567	วท.สถิติ(38)บริการสังคม (67)	01	176	MO	13.00-13.50น.	ออนไลน์	บรรยาย		
				2566	ม.ศ.สารสนเทศศึกษา(71)								
				2566	วท.เคมี(94)ชีวเคมี(58)								
					วศ.โยธา(102)วศ.เครื่องกล(61) วศ.อุตสาหกรรม(71)ไฟฟ้า(60) สิ่งแวดล้อม(45)หมอดย(58)							02	315
						03	318	WE	13.00-13.50น.	ออนไลน์	บรรยาย		
								WE	14.00-15.50น.	ออนไลน์	ปฏิบัติการ		

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตซ้ำเรียน	ตำราเรียนผลิต	กลุ่ม		จำนวน ผลิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	หลักสูตร					บรรยาย	LAB					
89510564	PSYCHOLOGICAL WELL-BEING MANAGEMENT	2564	2(1+2-3)	2567	วท.ขวัญวิทย์(102) เด็ก 01 - 03	01	02	34	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
					วิศวกรรมซอฟต์แวร์(98) เด็ก 04 - 06	03	04	34	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
					นิติศาสตร์(129)ที่ผลิต(17) วท.นันทวรรณ(55)	05	06	33	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
					เลือกกลุ่ม 07 - 11	07	08	41	MO	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					บริหารท้องถิ่น(42) สท.อนันต์(49)สท.ชุมชน(57) เลือกกลุ่ม 12 - 15	09	10	41	MO	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					วท.คณิต(38)อุตสาหกรรม(81)สุขภาพ(48)	11	12	41	MO	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					เลือกกลุ่ม 16 - 19	13	14	37	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
					วท.ศษ(52)ทหาร(69) เลือกกลุ่ม 20 - 22	15	16	37	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
					คณะศิลปกรรมศาสตร์(61) เลือกกลุ่ม 23 - 26	17	18	42	WE	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
						19	20	42	WE	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
						21	22	41	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
						23	24	41	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
						25	26	41	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
								41	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
								41	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
								41	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
								41	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์		

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตซ้ำเรียน	สำหรับผลิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	หลักสูตร					บรรยาย	LAB					
89510564	PSYCHOLOGICAL WELL-BEING MANAGEMENT	2564	2(1-2-3)	2566	คู่มือสารสนเทศศาสตร์(19)	27		40	FR	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
				2566	นิเทศศิลป์	28		40	FR	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
				2566	นิเทศศิลป์	29		40	FR	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
				2566	เด็กกลุ่ม 2101 - 2103	601		24	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
				2566	บริการห้องเก็บ(38)	2101		39	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
				2566	การจัดและการสอนกีฬา(58)	2102		39	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
				2566	การจัดการวิทยากรวัฒนธรรม(56) ประวัติศาสตร์(46)ภาษาไทย(61) ฝรั่งเศส(35)ศาสนา(68)วิเคราะห์ข้อมูล(22)	2103		39	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
89510664	APPRECIATION OF ARTS FOR A HAPPY LIFE เสพติดสร้างสรรค์	2564	2(1-2-3)	2567	บริการห้องเก็บ(38)	2104		38	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์		
				2566	การจัดและการสอนกีฬา(58)	01		294	TH	09.00-11.50น.	ชั้นเรียน		
89510764	LOVE, SEX AND HEALTH ความรักเพศสัมพันธ์และสุขภาพ	2564	2(1-2-3)	2567	บริการสังคม (67)	01		305	MO	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
				2566	นส.จีน(42)ญี่ปุ่น(48)เกาหลี(40) นส.จิตวิทยา(42)มีเทศ(133)								
					สุขภาพศาสตร์(43)บริหารทั่วไป(66) วิทยาศาสตร์(82)มนุษยศาสตร์(47) วท.เคมี(94)	02		332	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
					การบริหารทั่วไป(39)	2101		37	MO	13.00-15.50น.	ออนไลน์	เรียนรวมกับกลุ่ม 02	

กองบริหารการศึกษ

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตเข้าเรียน	สำนักพิมพ์	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	หลักสูตร				บรรยาย	LAB					
89520064	CITIZENSHIP & RESPONSIBILITY TOWARD SOCIETY OF THAILAND, ASEAN, & THE WORLD พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก	2564	2(1-2-3)	2567	2567	ศึกษาระดับปริญญาตรี (67)	01		67	MO	09.00-09.50น.	ชั้นเรียน	
						ม.ศ. นิตยสาร (159)	02		80	MO	10.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						จิตวิทยา (43)	03		80	MO	09.00-09.50น.	ชั้นเรียน	
						เครื่องสำอาง	04		43	MO	10.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						มศ.ภาษาไทย	05		59	MO	09.00-09.50น.	ชั้นเรียน	
						คณะพยาบาลศาสตร์ (239)	06		79	MO	10.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						รัฐศาสตร์	07		239	TU	13.00-13.50น.	ชั้นเรียน	
						อุนิบาตเกษตรศาสตร์	08		70	TU	14.00-15.50น.	ชั้นเรียน	
				2566	2566	อุนิบาตเกษตรศาสตร์	09		119	TU	13.00-13.50น.	ชั้นเรียน	เรียนรวมกับ กลุ่ม 2101
				2567	2567	รัฐศาสตร์	2101		64	TU	14.00-15.50น.	ชั้นเรียน	เรียนรวมกับ กลุ่ม 09
										TU	13.00-13.50น.	ชั้นเรียน	
										TU	14.00-15.50น.	ชั้นเรียน	

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตเข้าเรียน	สำนักพิมพ์	กลุ่ม		จำนวน ผลิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	บรรยาย				LAB						
89520264	THINKING PROCESS FOR UNDERSTANDING ONSELF & OTHERS กระบวนการคิดเพื่อเข้าใจตนเองและผู้อื่น (กลุ่มละไม่เกิน 45 คน)	2564	2(1-2-3)	2567	พจนานุกรม (239) เล่ม 01 - 06		01	40	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					วท.จุฬาลงกรณ์ (105) ผลิต (76) รหัส 2566 วท.ฟิสิกส์ (17) เล่ม 07 - 11		02	40	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					มส.เกาหลี (48) ญี่ปุ่น (50) ฝรั่งเศส (95) เล่ม 12 - 16		03	40	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					พหุ (66) โภชนาการ (54) เล่ม 17 - 19		04	40	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					วิทยาศาสตร์การแพทย์ (91) เล่ม 20 - 21		05	40	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
				2566	วท.อุตสาหกรรม (79) เล่ม 22 - 23		06	40	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					วท.เครื่องกล (61) เล่ม 24 - 25		07	40	WE	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
					วท.ไฟฟ้า (60) เล่ม 26 - 27		08	32	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
							09	32	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
							10	30	TU	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
							11	30	TU	13.00-15.50น.	ออนไลน์		

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตซ้ำเรียน	สำหรับผลิต		จำนวน ผลิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	สาขาวิชา				บรรยาย	LAB					
89520264	THINKING PROCESS FOR UNDERSTANDING	ชื่อวิชา	2564	2(1-2-3)	2566	วศ.เคมี(71) เลือก 28 - 29	วศ.เคมี(71) เลือก 28 - 29	36	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
					2567	วศ.สิ่งแวดล้อม(45)วศ.สิ่งแวดล้อม(58) เลือก 30 - 32	วศ.สิ่งแวดล้อม(45)วศ.สิ่งแวดล้อม(58) เลือก 30 - 32	35	MO	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
					2567	เทคนิคการแพทย์(64) กายภาพบำบัด (62) เลือก 33 - 35	เทคนิคการแพทย์(64) กายภาพบำบัด (62) เลือก 33 - 35	42	TU	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
					2567	ภูมิสารสนเทศศาสตร์(119)	ภูมิสารสนเทศศาสตร์(119)	40	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
89520364	CREATIVE ACTIVITIES กิจกรรมสร้างสรรค์ (กลุ่มละไม่เกิน 60)	ชื่อวิชา	2564	2(1-2-3)	2567	วศ.เครื่องกล(110) เลือก 01 - 02	วศ.เครื่องกล(110) เลือก 01 - 02	55	WE	17.00-19.50น.	ออนไลน์	
						วศ.เคมี(90)อุตสาหกรรม(90) เลือก 03 - 05	วศ.เคมี(90)อุตสาหกรรม(90) เลือก 03 - 05	61	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
						วศ.ไฟฟ้า(72)คอมพิวเตอร์(77) สิ่งแวดล้อม(70) เลือก 09 - 12	วศ.ไฟฟ้า(72)คอมพิวเตอร์(77) สิ่งแวดล้อม(70) เลือก 09 - 12	55	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
						วิทย์ออกกำลังกาย(80)ท้องถิ่น(48) มศ.จิตวิทยา(43)จีน(44) เลือก 10 - 13	วิทย์ออกกำลังกาย(80)ท้องถิ่น(48) มศ.จิตวิทยา(43)จีน(44) เลือก 10 - 13	54	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
								54	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
								54	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์	

รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำนักวิทย สาขารับนิสิต	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	2564				บรรยาย	L-AB					
89520364	CREATIVE ACTIVITIES กิจกรรมสร้างสรรค์	หลักสูตร	2564	2(1-2-3)	2567	ศป.ผลิตสื่อ(60) สื่อสารมวลชนกึ่ง(57) สห.ชุมชน(65)สร.สุขภาพ(54) วิทยาการข้อมูล(42) เลือก 16 - 18 วิศคอม(112) เลือก 19- 20			51 51 54 54 54 56 56	TH TH TU TU TU TU TU	17.00-19.50 น. 17.00-19.50 น. 13.00-15.50น. 13.00-15.50น. 13.00-15.50น. 17.00-19.50 น. 17.00-19.50 น.	อนไลน์ อนไลน์ อนไลน์ อนไลน์ อนไลน์ อนไลน์ อนไลน์	
					2566	การจัดการและการสอนกีฬา คณะศิลปกรรมศาสตร์(161) เลือก 22- 24			57 54 54 54	TU MO MO MO	13.00-15.50น. 13.00-15.50น. 13.00-15.50น. 13.00-15.50น.	อนไลน์ อนไลน์ อนไลน์ อนไลน์	
					2566	นิเทศศิลป์			24	MO	17.00-19.50 น.	อนไลน์	
					2567	ท้องถิ่น			40	MO	17.00-19.50 น.	อนไลน์	

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	สำนักพิมพ์	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	หลักวิชา				บรรยาย	LAB					
89520464	ENGLISH FOR COMMUNICATION ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2564	3(2-2-5)		2567	มท.เศรษฐศาสตร์(๖2)ใหม่(79) ดนตรี(50) เลือก 01 - 03 นิติศาสตร์(139)บริหารทั่วไป (62) บริหารท้องถิ่น(48) เลือก 04 - 07 ศร.อุตสาหกรรม(66)ศร.ชุมชน(65) วิทยาศาสตร์(112) เลือก 08 - 10 เกษตร(145) เลือก 11 - 12 ทุกคณะ ทุกสาขา ที่ F หรือ W นิติศาสตร์(135) เลือก 2101 - 2102 บริหารทั่วไป(42) บริหารท้องถิ่น(42)	01		74	MO	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							02		74	MO	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							03		74	MO	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							04		63	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
							05		63	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
							06		63	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
							07		63	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
							08		81	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							09		81	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							10		81	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							11		73	WE	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							12		73	WE	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							13		70	SA	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
							2101		68	WE	17.00-20.50น.	ชั้นเรียน	
							2102		68	WE	17.00-20.50น.	ชั้นเรียน	
							2103		40	WE	17.00-20.50น.	ชั้นเรียน	
							2104		40	TU	17.00-20.50น.	ชั้นเรียน	

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	COLLEGIATE ENGLISH					บรรยาย	L.AB					
89520564	ชื่อวิชา	COLLEGIATE ENGLISH	2564	3(2-2-5)	2567	วิทยาเขตเวสต์(8)	01		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย					เขต โน โสติสสารสนเทศ(105)	02		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						วิทยาเขตศรีการแพทย์(91)	03		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						เลือก 01 - 04	04		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						โภชนาการ(54)แพทย์(66)	05		60	TU	08.00-11.50 น.	ชั้นเรียน	
						เลือก 05 - 06	06		60	TU	08.00-11.50 น.	ชั้นเรียน	
						รัฐศาสตร์(70)รหัส66 ภา. วาริช(52)	07		61	WE	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						เลือก 07 - 08	08		61	WE	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						มส.ประวัตินิติ(61)สารสนเทศศึกษา(100)	09		64	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						ทรัพยากรวัฒนธรรม(55)	10		64	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(103)	11		64	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						เลือก 09 - 13	12		64	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						เทคนิคการแพทย์(64)	13		64	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						กายภาพ (62)	14		64	MO	08.00-11.50 น.	ชั้นเรียน	
						รหัส 2566 ภา. นวัตกรรม	15		62	MO	08.00-11.50 น.	ชั้นเรียน	
						ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(109)	16		54	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						เลือก 201 - 202	201		55	TU	16.00-19.50น.	ชั้นเรียน	
						รัฐศาสตร์	202		55	TU	16.00-19.50น.	ชั้นเรียน	
							2101		64	TU	16.00-19.50น.	ชั้นเรียน	

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี	หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตซ้ำเรียน	สำนักพิมพ์	กลุ่ม		จำนวน ผลิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
89520664	ชื่อวิชา EXPERIENTIAL ENGLISH ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	หลักสูตร 2564	3(2-2-5)	2567	สำนักพิมพ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์(170)ผลิตเมื่อ(60)	01		76	MO	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
					เลือก 01 - 03	02		76	MO	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
					คณะพาณิชยศาสตร์(239)	03		76	MO	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
					คณะบัญชี(119)ศษ.ศษศึกษา(54)	04		75	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
					ศษ.อนามณ์(49)เครื่องสำอาง(59)	05		75	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						06		75	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						07		75	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
					เลือก 04 - 10	08		75	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						09		75	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						10		75	MO	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
					วิทยาการข้อมูล(42)นวัตกรรม(54)	11		96	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
					คณะวิทยาศาสตร์(769)	12		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
					เลือก 12 - 21	13		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						14		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						15		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						16		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						17		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						18		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						19		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						20		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
						21		77	TU	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน	
					คณะวิศวกรรมศาสตร์(513)	22		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
					(ยกเว้นโยธา วัสดุ)	23		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
					เลือก 22 - 28	24		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						25		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	
						26		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน	

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	คำอธิบาย สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	หลักสูตร					บรรยาย	LAB					
89520664	EXPERIENTIAL ENGLISH	2564	3(2-2-5)	2567	คณะวิศวกรรมศาสตร์(513) (ยกเว้น โขธา วัสดุ)	27		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง				คณะวิศวกรรมศาสตร์(137) (ยกเว้นการสอบเก่า)เลือก 29 - 30	28		74	TU	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
					สน.จีน(29)การจัดและการสอบเก่า(58)	29		69	WE	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน		
					มศ.จิตวิทยา(43)ภาคที่(48)ที่ใหม่(50)	30		69	WE	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน		
					มศ.จีน(44)ฝรั่งเศส(95)ศาสนา(67)	31		72	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
					บริการสังคม(67)	32		72	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
					เลือก 31 - 37	33		72	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
						34		72	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
						35		72	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
						36		72	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
						37		72	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
				2566	ศิลปะการแสดง	38		57	WE	13.00-16.50น.	ชั้นเรียน		
				ทุกชั้นปี	ทุกคณะ ทุกสาขาที่ w f	39		70	SA	08.00-11.50น.	ชั้นเรียน		
				2567	นิเทศศิลป์	601		43	WE	17.00-20.50น.	ชั้นเรียน		

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	สำนักพิมพ์	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	รหัสวิชา					บรรยาย	LAB					
89520764	THAI LANGUAGE SKILLS FOR COMMUNICATION	2564	2(1-2-3)	2567	พวยธิ(66) โภชนาการ(54)ภาษา(62) วิทย์แพทย์(91) เทคโนโลยีการแพทย์(64) เลือกกลุ่ม 01- 03	01		113	WE	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
89520864	THAI LANGUAGE SKILLS FOR CAREERS IN CONTEMPORARY SOCIETY ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพ ในสังคมร่วมสมัย	2564	2(1-2-3)	2567	มส.นิเทศ(159)ภาษา(18)จีน(44) ญี่ปุ่น(50)อังกฤษ(103)ทศน(67) สารสนเทศศึกษา(100) รหัส2566 ฝรั่งเสศ(35)เลือก 01 - 04 ศป.ดนตรี(50)สมช.กีฬา(57) IT(105) วท.อาหาร(87)ผลิตสื่อ(60) สช.สุขภาพสตรี(66)สุขภาพ(54) เครื่องสำอาง(59)เลือก 05 - 08 รหัส 2566 บริหารท้องถิ่น(42) รหัส2566 บริหารทั่วไป(66) รหัส 2566 สช.ชุมชน(57)	01 02 03 04 05 06 07 08 09		152 152 152 152 135 135 135 135 165	TU TU TU TU TH TH TH TH WE	13.00-15.50น. 13.00-15.50น. 13.00-15.50น. 13.00-15.50น. 09.00-11.50น. 09.00-11.50น. 09.00-11.50น. 09.00-11.50น. 13.00-15.50น.	ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์	รหัส 65 ฝรั่งเสศตน	
						มส.อังกฤษ	201	109	TU	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
						รหัส 2566 บริหารท้องถิ่น(36) รหัส 2566 บริหารทั่วไป(37)	2101	73	MO	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
						คณะบริหารธุรกิจ(523) เลือก 2201 - 2204	2201 2202 2203 2204	131 131 131 131	TU TU TU TU	09.00-11.50น. 09.00-11.50น. 09.00-11.50น. 09.00-11.50น.	ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์		

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตซ้ำเรียน	สำหรับผลิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	หลักสูตร					บรรยาย	LAB					
89530064	OPPORTUNITIES AND CHALLENGES FOR FUTURE CAREERS	2564	2(2-0-4)	2567	01	ชนบทโนนอุดม(42) อังกฤษ(97)พหุ(55)บริหารทั่วไป(66) นิติ(129)ชน.เทคโนโลยี(121) SE(94)	01	260	FR	08.00-09.50น.	ออนไลน์		
				2566	02	รหัส 67 ล้าง(59) IT(103) โภชน(59) วิทย์แพทย์(78)เทคโนโลยีการแพทย์(52)		344	FR	08.00-09.50น.	ออนไลน์		
				2566	03	วท.พีลิกซ์(17)อุตสาหกรรม(81)ชีวเคมี(58) เทคโนโลยีชีวภาพ(48)อาหาร(69) วท.วาริช(52)		351	FR	08.00-09.50น.	ออนไลน์		
					04	ศิลปกรรม(16)ผลิตภัณฑ์(64) มศ.ไทย(61)เศรษฐ(69)ศน.จีน(20) บส.จีน(42)ภาษา(40)ญี่ปุ่น(48)		273	FR	10.00-11.50น.	ออนไลน์		
					05	บริการสังคม(52)ดนตรี(55) ประณ-จิต(33)ศษ.อนามัย(49) สุขภาพสตรี(43)		277	FR	10.00-11.50น.	ออนไลน์		
					06	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา		280	FR	10.00-11.50น.	ออนไลน์		
				2566	07	ทล.บ.เทคโนโลยี(37) คช.บริหารธุรกิจ(511)		249	FR	10.00-11.50น.	ออนไลน์		
				2566	201		90	343	SU	13.00-14.50น.	ออนไลน์		
				2567	401		12		SU	13.00-14.50น.	ออนไลน์		
				2566	402		64		SU	13.00-14.50น.	ออนไลน์	เรียนรวมกัน	
					601		24		SU	13.00-14.50น.	ออนไลน์		
					2101		153		SU	13.00-14.50น.	ออนไลน์		
					2201			256	SU	13.00-14.50น.	ออนไลน์		
					2202			256	SU	13.00-14.50น.	ออนไลน์		

รายวิชา	รายวิชา	ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ ผลิตซ้ำเรียน	คำอธิบาย สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
89530164	DIGITAL SKILL- ทักษะดิจิทัล	2564	2(2-0-4)	2567	มศ.จิตวิทยา(43) อังฤกษ์(103) ห้องฉัน(48) เลือก 01 - 06	01		100	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	รวม 557
						02		100	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
						03		100	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
						04		100	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
						05		100	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
						06		100	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
89530264	INTERACTIVE MEDIA DESIGN	2564	2(2-0-4)	2565	มศ.อังกฤษ บริหารท้องถิ่น มศ.ไทย(82)ออกแบบผลิตภัณฑ์(22)	201		109	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
						2101		40	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
						01		104	MO	18.00-19.50น.	ออนไลน์	
						01		103	FR	08.00-09.50น.	ออนไลน์	
						02		71	FR	10.00-11.50น.	ออนไลน์	
						03		71	FR	10.00-11.50น.	ออนไลน์	
89530364	MEDIA DESIGN AND PRESENTATION	2564	2(2-0-4)	2566	ศุภติภยา(54)อนามัย(49) วิชาซอฟต์แวร์ (94) ปัญญาประดิษฐ์ (76)ท้องถิ่น(42) เลือก 02 -04 ศษ.กีฬา(47)รหัส 65บริหารทั่วไป(53) รัฐศาสตร์ ท้องถิ่น(36) รหัส 65บริหารทั่วไป(37) รัฐศาสตร์(40)	04		71	FR	10.00-11.50น.	ออนไลน์	
						05		100	FR	08.00-09.50น.	ออนไลน์	
						06		104	WE	13.00-14.50น.	ออนไลน์	
						2101		113	FR	08.00-09.50น.	ออนไลน์	
						2201		128	TU	10.00-11.50น.	ออนไลน์	
						2202		128	TU	10.00-11.50น.	ออนไลน์	
89530464	MATHEMATICS FOR SMART WORKING LIFE คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตการ ทำงานอย่างฉลาด	2564	2(2-0-4)	2567	กษภภาพ(62) IT(105) วท.คณิต(38)	2203		128	TU	10.00-11.50น.	ออนไลน์	
						01		62		เรียนเวลาปกติได้	LMS	
						02		105		เรียนเวลาปกติได้	LMS	
						03		38		เรียนเวลาปกติได้	LMS	

กองบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดการเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
89530564	FOOD SCIENCE วิทยาศาสตร์การอาหาร	2564	2(2-0-4)	ทุกชั้นปี	ทุกคณะ ทุกสาขา	01		500		เรียนเวลาใดก็ได้	LMS	
89530664	ENVIRONMENTAL SCIENCE วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	2564	2(2-0-4)	ทุกชั้นปี	ทุกคณะ ทุกสาขา	01		500		เรียนเวลาใดก็ได้	LMS	
89530764	COSMETIC SCIENCE วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	2564	2(2-0-4)	2566 ทุกชั้นปี	วิทย์แพทย(91) ทุกคณะ ทุกสาขา	01		500		เรียนเวลาใดก็ได้	LMS	
89530864	SCIENCE LITERACY ฉลาดรู้ฉลาดใช้	2564	2(2-0-4)	2567	ม.ศ. นิเทศศาสตร์(159)	01		500		เรียนเวลาใดก็ได้	LMS	
89530964	INTRODUCTION TO SCIENCE OF DATA วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น	2564	2(2-0-4)	2566	วิทย์กีฬา(82)วิทยาการข้อมูล(22)	01		500		เรียนเวลาใดก็ได้	LMS	
89531064	CREATIVITY AND INNOVATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT ความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาดังเดิม	2564	2(2-0-4)	2567	เทคโนโลยีการแพทย์ (63)	01		206	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
89531164	LAW FOR WORKER AND BUSINESS	2564	2(2-0-4)	2566	ม.ศ.เศรษฐศาสตร์ (2)ภาษาเกาหลี(62) บริการสังคม(52)	01		130	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์	
89531264	MANAGEMENT FUNCTIONS องค์ประกอบการจัดการ	2564	2(2-0-4)	2566	นิเทศศาสตร์	01		133	FR	13.00-14.50น.	ออนไลน์	
89531564	STRATEGIC PLANNING การวางแผนกลยุทธ์	2564	2(2-0-4)	2567	สังคม(95)	02		68	FR	13.00-14.50น.	ชั้นเรียน	
89531764	MARKETING FOR ENTREPRENEURSHIP IN THE 21ST CENTURY	2564	2(2-0-4)	2565	วิทย์แพทย(37)การจัดการและการสอนกีฬา(52)	01		100		เรียนวันเวลาใดก็ได้	LMS	พบกลุ่ม SA 17.00 18.50 น
					ศษ.ชุมชน	01		65		เรียนวันเวลาใดก็ได้	LMS	พบกลุ่ม SA 17.00 18.50 น
					วิทย์แพทย	01		91		เรียนวันเวลาใดก็ได้	LMS	พบกลุ่ม SU 17.00 18.50 น
					วชิช(37)การจัดการและการสอนกีฬา(52)	02		89		เรียนวันเวลาใดก็ได้	LMS	พบกลุ่ม SU 17.00 18.50 น

กองบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ นิตินิติเรียน	ตำหรับนิตินิติ สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิตินิติ	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	หลัก				บรรยาย	LAB					
89532164	INTRODUCTION TO ACCOUNTING IN MERCHANDISE การบัญชีเบื้องต้นในธุรกิจค้าขาย	2564	2(2-0-4)	2565	IT(88)	01		100	เรียนวันเวลาใดก็ได้		ชมกลุ่ม SU 17.00 18.50 น		
89532264	ACCOUNTING หลักการบัญชี	2564	2(2-0-4)	2566	พีชวิทยามหาวิท(55) วิชาการซ่อม(22)/ท.คณิต(38)	01		115	เรียนเวลาใดก็ได้		ชมกลุ่ม SU 17.00 18.50 น		
89532564	BUSINESS TAXATION ภาษีธุรกิจ	2564	2(2-0-4)	2566	คณะบริหารธุรกิจ(พิเศษ) ยกเว้น มข ท้องเที่ยว โรงแรม	2201		143	เรียนเวลาใดก็ได้		ชมกลุ่ม SA 17.00 18.50 น		
89532664	HUMAN RESOURCES FOUNDATION พื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์	2564	2(2-0-4)	2566	SE	2202		143	เรียนเวลาใดก็ได้		ชมกลุ่ม SA 17.00 18.50 น		
89532764	SERVICE EXPERIENCES DESIGN การสร้างประสบการณ์บริการ	2564	2(2-0-4)	2567	บัญชี	01		94	เรียนเวลาใดก็ได้		ชมกลุ่ม SA 17.00 18.50 น		
89532864	SERVICE INNOVATION DESIGN การสร้างประสบการณ์นวัตกรรม	2564	2(2-0-4)	2566	มส.ประวัติ(46)กทท.ทรัพยากร(56)	01		102	เรียนเวลาใดก็ได้		ชมกลุ่ม FR 17.00 18.50 น		
89533064	SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	2564	2(2-0-4)	2567	บัญชี(76) มส.สารสนเทศศึกษา(71) เทคโนโลยีการแพทย์(63)	01		105	เรียนเวลาใดก็ได้		ชมกลุ่ม FR 17.00 18.50 น		
					ทุกชั้นปี	01		500	เรียนเวลาใดก็ได้		ชมกลุ่ม FR 17.00 18.50 น		
												MOOC	

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ นับถึงเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน											
	ชื่อวิชา	หลักสูตร					บรรยาย	LAB																
89539764	รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี	หน่วย	ปีการศึกษาที่	สำหรับนิสิต	บรรยาย	LAB	จำนวน	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน											
														ENTREPRENEURSHIP IN THE 21ST CENTURY	2564	3(0-0-9)	2566	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(20) เครื่องสำอาง(3+) เคมีหรือ (27)	01	102	FR	09.00-11.50 น	LMS	708
														การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21	2565	2565	คณะศึกษาศาสตร์(163)AI(62)	02	102	FR	09.00-11.50 น	LMS		
														ให้วันเวลาใบตารางสอนด้วย	2564	2564	วิทยาศาสตร์(57)ฝรั่งเศส (1คน)	03	102	FR	09.00-11.50 น	LMS		
																		04	102	FR	09.00-11.50 น	LMS		
																		05	102	FR	09.00-11.50 น	LMS		
																		06	102	FR	09.00-11.50 น	LMS		
																		07	102	FR	09.00-11.50 น	LMS		
																		08	103	FR	13.00-15.50 น	LMS	715	
																		09	103	FR	13.00-15.50 น	LMS		
																		10	103	FR	13.00-15.50 น	LMS		
																		11	103	FR	13.00-15.50 น	LMS		
																		12	103	FR	13.00-15.50 น	LMS		
																		13	103	FR	13.00-15.50 น	LMS		
				14	103	FR	13.00-15.50 น	LMS																
89539864	TRANSFORMING THAILAND THROUGH INNOVATION AND TECHNOLOGY	2564	3(0-0-9)	2566	นิเทศศิลป์	นิเทศศิลป์	601		30	FR	13.00-15.50 น	LMS	30											
														3(0-0-9)	2566	พจนานุกรม (182)	01	594		เรียนเวลาใดก็ได้	LMS			
														วิทยาศาสตร์(86)เคมี(55)ชีวภาพ(41) วท.ไฟฟ้า(60)เครื่องกล(66)วิศวกรรม(120) วท.วิศวกรรม(37)										
89539964	CREATING SOCIAL ENTERPRISES การสร้างธุรกิจการเพื่อสังคม	2564	3(0-0-9)	2564	นิเทศศาสตร์(111)+นิเทศศาสตร์(135) เลือก 01 - 06	นิเทศศาสตร์(111)+นิเทศศาสตร์(135) เลือก 01 - 06	01		41	FR	09.00-11.50 น	ห้องเรียน	K-A500 จำนวน 4 ครั้ง											
														02	41	FR	09.00-11.50 น	ห้องเรียน						
														03	41	FR	09.00-11.50 น	ห้องเรียน						
														04	41	FR	09.00-11.50 น	ห้องเรียน						
														05	41	FR	09.00-11.50 น	ห้องเรียน						
														06	41	FR	09.00-11.50 น	ห้องเรียน						
														07	50	FR	09.00-11.50 น	ห้องเรียน						
														2101	49	FR	13.00-15.50 น	ห้องเรียน						
														2101	50	FR	13.00-15.50 น	ห้องเรียน						

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปีหลักสูตร 2566 ที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
 ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
89510066	WISDOM OF BUU ภูมิบูรพา ไม่สอนกลางภาคและปลายภาค	2566	3(2-2-5)	2567	ศึกษาศาสตร์(ขกวันจันทร์-พฤหัสบดี)	01		131	MO	13.00-16.50 น.	ออนไลน์	
						02		131	MO	13.00-16.50 น.	ออนไลน์	
						03		131	MO	13.00-16.50 น.	ออนไลน์	
					การค้นและโตจิตฯ(84)ภก.โตจิตฯ(92)	04		118	TH	08.00 11.50 น	ออนไลน์	
					ภก.อุคฯ(88) ไร่อุไปทาน(90)	05		118	TH	08.00 11.50 น	ออนไลน์	
						06		118	TH	08.00 11.50 น	ออนไลน์	

รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB					
89510166	PHILOSOPHY OF SUFFICIENCY ECONOMY ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2566	2(1-2-3)	2567	ศษ.ศษ	01		34	FR	13.00 15.50 น	ออนไลน์	
					ศษ.จิตวิทยา	02		32	FR	13.00 15.50 น	ออนไลน์	
					ศษ.ฟิสิกส์	03		33	FR	13.00 15.50 น	ออนไลน์	
					ศษ.คณิตศาสตร์	04		37	FR	13.00 15.50 น	ออนไลน์	
					ศษ.ปฐมวัย(50)-ศิลปะ(11)	05		31	MO	09.00 11.50 น	ออนไลน์	
						06		31	MO	09.00 11.50 น	ออนไลน์	
					ศษ.พลศึกษา(52)	07		30	TU	09.00 11.50 น	ออนไลน์	
					ประณ-จิตวิทยา(17)	08		30	TU	09.00 11.50 น	ออนไลน์	
						09		30	TU	09.00 11.50 น	ออนไลน์	
					ศษ.เทคโนโลยีดิจิทัล(02)	10		34	TU	17.00 19.50 น	ออนไลน์	
					เลือก 10 - 12	11		34	TU	17.00 19.50 น	ออนไลน์	
						12		34	TU	17.00 19.50 น	ออนไลน์	

กองบริหารการศึกษ

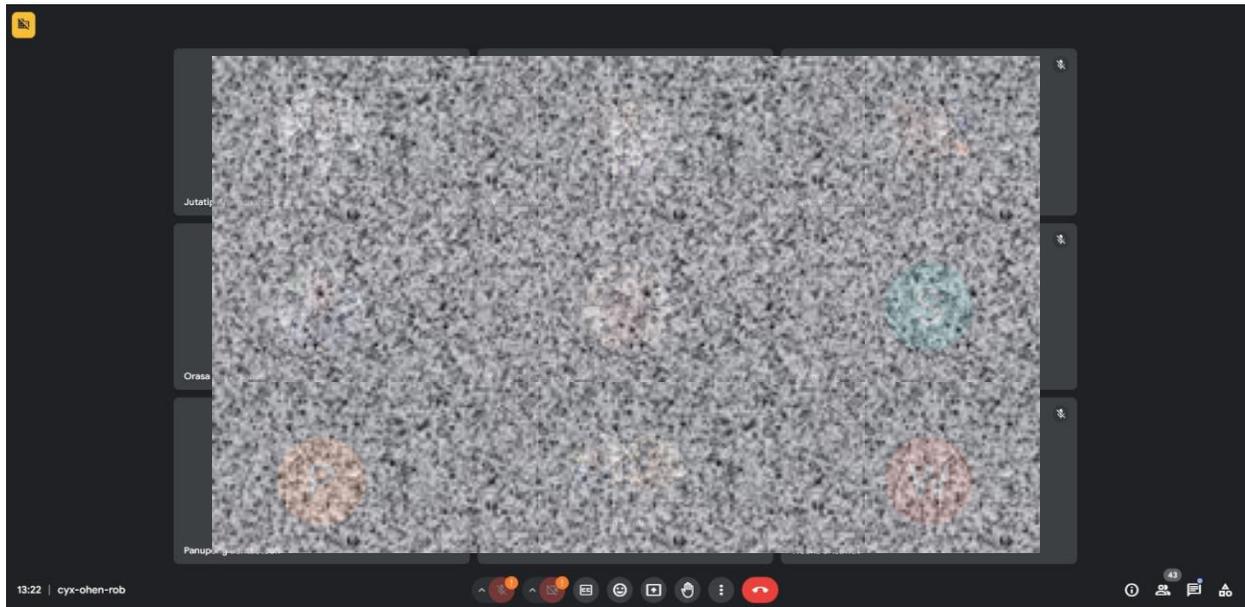
รหัสวิชา	รายวิชา	ปี		หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ เปิดสอน	จำนวน หน่วย LAB	จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	ภาค								
89510566	จิตวิทยา PSYCHOLOGICAL WELL-BEING MANAGEMENT การบริหารสุขภาพทางจิต	2566	2(1-2-3)	2567	แพทย์แผนไทยประยุกต์(58)	01	29	WE	09.00-11.50น.	ออนไลน์	
89520166	LATERAL THINKING SKILL DEVELOPMENT การพัฒนาทักษะการคิด	2566	2(1-2-3)	2566	ธุรกิจการขนส่ง(74) เลือกกลุ่ม 901 - 902	01	37	SU	13.00-15.50น.	ออนไลน์	
89520266	THINKING PROCESS FOR UNDERSTANDING ONSELF & OTHERS กระบวนการคิดที่เข้าใจ ตนเองและผู้อื่น(กลุ่มละไม่เกิน 45 คน)	2566	2(1-2-3)	2566	บริษัท 2567 วัตถุประสงค์(68) วศ.โยธา(102) เลือก 03 -05	01 02 03 04 05	34 34 34 34 34	MO MO FR FR FR	17.00-19.50น. 17.00-19.50น. 17.00-19.50น. 17.00-19.50น. 17.00-19.50น.	ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์	
89520366	CREATIVE ACTIVITIES กิจกรรมสร้างสรรค์ (กลุ่มละไม่เกิน 60)	2566	2(1-2-3)	2567	ปัญญาประดิษฐ์(133) เลือก 06 -08	06 07 08	45 45 45	TH TH TH	17.00-19.50น. 17.00-19.50น. 17.00-19.50น.	ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์	
89520466	ENGLISH FOR COMMUNICATION ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2566	3(2-2-5)	2567	วศ.โยธา(151) เลือก 01 - 03 วศ.วัสดุ (69) เลือก 04 - 05 ปัญญาประดิษฐ์(133) เลือก 01 - 02	01 02 03 04 05 01 02	51 51 51 35 35 67 67	WE WE WE TU TU TU TU	17.00-19.50น. 17.00-19.50น. 17.00-19.50 น. 09.00-11.50น. 09.00-11.50น. 08.00-11.50น. 08.00-11.50น.	ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์	

กองบริหารการศึกษ

รหัสวิชา	รายวิชา		ปี	หน่วย กิต	ปีการศึกษาที่ เปิดสอน	ค่าหน่วยกิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วัน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
	ชื่อวิชา	หน่วย กิต					บรรยาย	LAB					
89520566	COLLEGIATE ENGLISH	2566	3(2-2-5)	2567	แผน 1 ทยประยุกต์(58) ทยประจกิต(37) ทย.เทคโนโลยี(103) เลือกกลุ่ม 01 - 03	01		66	MO	08.00-11.50น.	ห้องเรียน		
	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย				ทย.คณิต(37) ทย.(35) ทยวิทย(30) ฟิสิกส์(21) ทย.วศ(35) ทย.ศิลปะ(26) ทย.อะ(35) ทย.เลือกกลุ่ม 04 - 06	02		66	MO	08.00-11.50น.	ห้องเรียน		
					เลือกกลุ่ม 01 - 03	03		66	MO	08.00-11.50น.	ห้องเรียน		
					ทย.คณิต(37) ทย.(35) ทยวิทย(30) ฟิสิกส์(21) ทย.วศ(35) ทย.ศิลปะ(26) ทย.อะ(35) ทย.เลือกกลุ่ม 04 - 06	04		73	WE	08.00-11.50 น.	ห้องเรียน		
					ทย.คณิต(37) ทย.(35) ทยวิทย(30) ฟิสิกส์(21) ทย.วศ(35) ทย.ศิลปะ(26) ทย.อะ(35) ทย.เลือกกลุ่ม 04 - 06	05		73	WE	08.00-11.50 น.	ห้องเรียน		
					ทย.คณิต(37) ทย.(35) ทยวิทย(30) ฟิสิกส์(21) ทย.วศ(35) ทย.ศิลปะ(26) ทย.อะ(35) ทย.เลือกกลุ่ม 04 - 06	06		73	WE	08.00-11.50 น.	ห้องเรียน		
89520666	experiential English	2566	3(2-2-5)	2567	ปริญญาระดับสูง(33)	01		67	MO	08.00-11.50น.	ออนไลน์		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนผู้จัดจริง				เลือก 01 - 02	02		67	MO	08.00-11.50น.	ออนไลน์		
					วศ.โยธา 151	03		76	TU	13.00-16.50น.	ออนไลน์		
					เลือก 03 - 04	04		76	TU	13.00-16.50น.	ออนไลน์		
					ทย.คณิต(37) ทย.(35) ทยวิทย(30) ฟิสิกส์(21) ทย.วศ(35) ทย.ศิลปะ(26) ทย.อะ(35) ทย.เลือกกลุ่ม 04 - 06	05		71	WE	08.00-11.50 น.	ห้องเรียน		
					เลือก 05 - 09	06		71	WE	08.00-11.50 น.	ห้องเรียน		
					เลือก 05 - 09	07		71	WE	08.00-11.50 น.	ห้องเรียน		
					เลือก 05 - 09	08		71	WE	08.00-11.50 น.	ห้องเรียน		
					เลือก 05 - 09	09		71	WE	08.00-11.50 น.	ห้องเรียน		
89520866	THAI LANGUAGE SKILLS FOR CAREERS IN CONTEMPORARY SOCIETY	2566	2(1-2-3)	2567	ปริญญาระดับสูง	01		133	TH	09.00-11.50น.	ออนไลน์		
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วมสมัย				ทย.คณิต(37) ทย.(35) ทยวิทย(30) ฟิสิกส์(21) ทย.วศ(35) ทย.ศิลปะ(26) ทย.อะ(35) ทย.เลือกกลุ่ม 04 - 06	02		117	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
					เลือก 05 - 09	03		117	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
					เลือก 05 - 09	04		117	WE	13.00-15.50น.	ออนไลน์		
89530066	OPPORTUNITIES AND CHALLENGES FOR FUTURE CAREERS	2566	2(1-2-3)	2567	AI(133)	01		181	FR	10.00-11.50น.	ออนไลน์		
	โอกาสและความท้าทายในการทำงานในอนาคต				แผน 1 ทยประยุกต์(48)								
89531066	CREATIVITY AND INNOVATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	2566	2(2-0-4)	2567	ทย.คณิต(37) ทย.(35) ทยวิทย(30) ฟิสิกส์(21) ทย.วศ(35) ทย.ศิลปะ(26) ทย.อะ(35) ทย.เลือกกลุ่ม 04 - 06	01		354	WE	17.00-18.50น.	ออนไลน์		
	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม				เลือก 05 - 09								

ใบนำส่งเอกสาร (กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี)
 หนังสือที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๙๖๙๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรื่อง ขอส่งตารางสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	ใบเซ็นชื่อ
๑.	คณะบริหารธุรกิจ	
๒.	คณะพยาบาลศาสตร์	
๓.	คณะแพทยศาสตร์	
๔.	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	
๕.	คณะเภสัชศาสตร์	
๖.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๗.	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	
๘.	คณะโลจิสติกส์	
๙.	คณะวิทยาการสารสนเทศ	
๑๐.	คณะวิทยาศาสตร์	
๑๑.	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๑๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๓.	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๑๔.	คณะศึกษาศาสตร์	
๑๕.	คณะสหเวชศาสตร์	
๑๖.	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
๑๗.	คณะดนตรีและการแสดง	
๑๘.	สถาบันภาษา	
๑๙.	กองบริหารการศึกษา	



(ร่าง) ปฏิทินการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

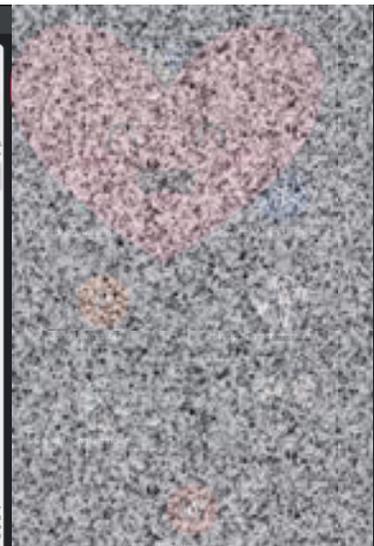
วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
๒๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการปรับแก้และส่งรายวิชาศึกษาทั่วไปให้ฝ่ายวิชาการแต่ละคณะ พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	กองทะเบียนฯ
๑ - ๗ พ.ค.๖๗	กองทะเบียนฯ จัดวันและเวลาสอบกลางภาคและปลายภาค (ห้องสอบออนไลน์)พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	
๘ - ๙ พ.ค.๖๗	คณะที่มีเรียนวิชาการของคณะอื่น จัดส่งวันเวลาเรียน ไปยังคณะต้นสังกัด วิชาการ	คณะที่เกี่ยวข้อง
๑๓ - ๒๔ พ.ค.๖๗	คณะวิทยาศาสตร์จัดตารางสอน - สอบ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (บริการ) เพื่อจัดส่งคณะที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	คณะวิทยาศาสตร์
๒๗ พ.ค. - ๑๘ มิ.ย.๖๗	คณะที่มีวิชาการจากคณะอื่นๆจัดตารางสอน- ตารางสอบ วิชาเฉพาะด้านพร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	นักวิชาการศึกษา
๘ พ.ค. - ๑๘ มิ.ย.๖๗	คณะที่ไม่มีวิชาการจากคณะอื่นๆจัดตารางสอน- ตารางสอบ วิชาเฉพาะด้านพร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ	

เข้าประชุมการจัดตารางสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

Narongsak Prasew (หน้าบ้าน)

ตารางสอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่เปิดสอนสำหรับบัณฑิตศึกษา ปีระจันทรศก 2567 (ปีการศึกษา 2569)

หมวดวิชาภาษา										หมวดวิชาสหวิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต	
รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี	หน่วย	ปีการศึกษาที่	สำนักวิชา	กลุ่ม	จำนวน	วัน	เวลา	ถึงเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	กิต	เปิดสอน	สาขาวิชา	ภาษา	LAB	มีชื่อ			
22810109	THAI LANGUAGE SKILLS FOR COMMUNICATION	2559	3(3-0-0)	65	ศูนย์ ศศป (19) วิชา(28)ศึกษาศาสตร์ (12)	01	39	MO	08.00-10.30 น.	สอนโดย	
ศึกษาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร											
หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์										หมวดวิชาสหวิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต	
รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี	หน่วย	ปีการศึกษาที่	สำนักวิชา	กลุ่ม	จำนวน	วัน	เวลา	ถึงเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	กิต	เปิดสอน	สาขาวิชา	ภาษา	LAB	มีชื่อ			
25710239	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขระบบ	2559	2(2-0-0)	65	นิเทศศาสตร์	01	40	MO	10.00-11.30 น.	สอนโดย	
เศรษฐศาสตร์ในระบบประกันสุขภาพ											
25710265	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขระบบ	2564	2(2-0-0)	65	นิเทศศาสตร์ (00)	01	80	MO	10.00-11.50 น.	สอนโดย	มีสอนร่วมกับหลักสูตรสาขา
เศรษฐศาสตร์ในระบบประกันสุขภาพ											
หมวดวิชาสหสาขาวิชาชีพ										หมวดวิชาสหวิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต	
รายวิชา	ชื่อวิชา	ปี	หน่วย	ปีการศึกษาที่	สำนักวิชา	กลุ่ม	จำนวน	วัน	เวลา	ถึงเรียน	ผู้สอน
		หลักสูตร	กิต	เปิดสอน	สาขาวิชา	ภาษา	LAB	มีชื่อ			



13:38 | cyx-ohen-rob

แผนตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์

แผนตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์ ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567

สาขาวิชาศิลปศิลป์ (ภาคพิเศษ)

	จันทร์									อังคาร									พุธ									พฤหัสบดี									ศุกร์									เสาร์																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9																		
นิสิตปี 1 (67) ไม่แยกเอก	60110164 601 (43) ภาณุ 413									60726159 601 (22) กฤษฏา 421									60212459 601 (22) อำนาจ 403 18-00-22.50									60110364 601 (43) วรรณวรรณ 413									89520664 601 (43)									89510164 601 (43)																										
																			60212459 601 (22) อริชฎ 303 15.00-22.50																											60726159 602 (22) กฤษฏา 421																										
นิสิตปี 2 (66) ไม่แยกเอก																			89520364 601 (24)									60725164 601 (24) นิตร 422									89510564 601 (24)									60735364 601 (24) โกวิทย์ 501									60735264 601 (24) บุญชู 422									60717164 601 (24) สุพิศ 404								
																																																							89530 664 5๘ 601 (20)																	
นิสิตปี 3 (65)	60737164 วิชาเอก 601 (10) นวพร 421									60333264 601 (10) สุพิศ 404																											วิชาเลือก เสรี 601 (15) กฤษฏา 401									89539764 601 (30)																										
602																			60738564 วิชาเอก 602 (12) นวพร 18.00-22.50									60333264 602 (12) สุพิศ 404																											วิชาเลือก เสรี 601 (15) นิตร																	
603																			60735164 603 (7) บุญชู 422																											60738564 วิชาเอก 603 (7) โกวิทย์ 501																										
นิสิตปี 4 (64)	ไม่มีนิสิตรหัส 64 ย้าย																																																																							

**89530064 Opportunities and Challenges for future careers นิตริรหัส 66 เรียน วันอาทิตย์ 13.00-14.50 Online

ร่างตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์

ร่าง ตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์รายวิชาที่เปิดสอนนิสิตภาคพิเศษ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

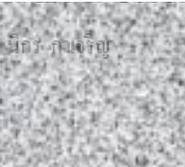
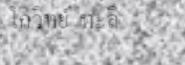
รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วันเรียน	เวลาเรียน	ห้อง เรียน	ห้อง LAB	ผู้สอน
	ชื่อวิชา					บรรยาย	LAB						
89510164	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u> PHILOSOPHY OF SUFFICIENCY ECONOMY	2564	2(1-2-3)	2567	นิเทศศิลป์	601		44	FR	17.00-19.50	Online		
89520664	EXPERIENTIAL ENGLISH	2564	3(2-2-5)	2567	นิเทศศิลป์	601		44	WE	17.00-20.50	ชั้นเรียน		
60110164	<u>วิชาเฉพาะ</u> AESTHETICS	2564	3(2-2-5)	2567	นิเทศศิลป์	601		44	MO	13.00-16.50	AB 413		อานันท์
60110364	HISTORY OF WESTERN ARTS	2564	3(2-2-5)	2567	นิเทศศิลป์	601		44	WE	13.00-16.50	AB-422		วราชนางค์ เล็กน้อย
60111264	DRAWING II	2564	3(1-4-4)	2567	นิเทศศิลป์	601		22	TU	17.00-21.50	AB 403		อานันท์ ชานานังกุล
					นิเทศศิลป์	602		22	TU	17.00-21.50	AB 303		อริชาต์ งามนิสว

ตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์รายวิชาที่เปิดสอนนิสิตภาคพิเศษ
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

รหัสวิชา	รายวิชา ชื่อวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วันเรียน	เวลาเรียน	ห้อง เรียน	ห้อง LAB	ผู้สอน
						บรรยาย	LAB						
60726364	<u>วิชาเลือก</u> CHARACTER DESIGN	2564	3(1-4-4)	2567	นิเทศศิลป์	601		22	TU	13.00-17.50	AB 421		ศุภมาส แสงสีปรางค์
					นิเทศศิลป์	602		22	SA	07.00-11.50	AB 421		ศุภมาส แสงสีปรางค์

ตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์รายวิชาที่เปิดสอนนิสิตภาคพิเศษ
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567



รายวิชา		ปี หลักสูตร	หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วันเรียน	เวลาเรียน	ห้อง เรียน	ห้อง LAB	ผู้สอน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา					บรรยาย	LAB						
89510564	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u> PSYCHOLOGICAL WELL-BEING MANAGEMENT	2564	2(1-2-3)	2566	นิเทศศิลป์	601		24	WE	17.00-19.50	Online		
89520364	CREATIVE ACTIVITIES	2564	2(1-2-3)	2566	นิเทศศิลป์	601		24	MO	17.00-19.50	Online		
89530064	OPPORTUNITIES AND CHALLENGES FOR FUTURE CAREERS	2564	2(2-0-4)	2566	นิเทศศิลป์	601		24	SU	13.00-14.50	Online		
60725164	<u>วิชาเฉพาะ</u> VISUAL COMMUNICATION DESIGN	2564	3(1-4-4)	2566	นิเทศศิลป์	601		24	TU	17.00-21.50	AB 401		
60735364	ILLUSTRATION	2564	2(1-3-2)	2566	นิเทศศิลป์	601		24	TH	17.00-20.50	AB 501		

ตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์รายวิชาที่เปิดสอนนิสิตภาคพิเศษ
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

รายวิชา		ปี หลักสูตร	หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วันเรียน	เวลาเรียน	ห้อง เรียน	ห้อง LAB	ผู้สอน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา					บรรยาย	LAB						
60735264	CREATIVE AND VIDEO PRODUCTION	2564	3(1-4-4)	2566	นิเทศศิลป์	601		24	FR	13.00-17.50	AB 422		บุญชู
60717164	<u>วิชาเอกเลือก</u> CORPORATE IDENTITY DESIGN	2564	3(1-4-4)	2566	นิเทศศิลป์	601		24	SA	13.00-17.50	AB 404		ศุภาภัค

ตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์รายวิชาที่เปิดสอนนิสิตภาคพิเศษ
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567



รหัสวิชา	รายวิชา	ปี หลักสูตร	หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วันเรียน	เวลาเรียน	ห้อง เรียน	ห้อง LAB	ผู้สอน
	ชื่อวิชา					บรรยาย	LAB						
89539764	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u> ENTREPRENURSHIP IN THE 21CENTURY	2564	3(0-0-9)	2565	นิเทศศิลป์	601		30	FR	13.00-15.50	LMS		
60735164	<u>วิชาเฉพาะ</u> PRINTING TECHNOLOGY	2564	3(1-4-4)	2565	ออกแบบ กราฟิกและ โฆษณา	601		10	TU	13.00-17.50	AB 422		บญช
					คอมพิวเตอร์	602		12	MO	17.00-21.50	AB 422		บญช
					โทรทัศน์และ ดิจิทัลมีเดีย	603		7	WE	13.00-17.50	AB 409		บญช
60333264	PACKAGING DESIGN	2564	3(2-2-5)	2565	ออกแบบ กราฟิกและ โฆษณา	601		10	MO	13.00-16.50	AB 404		สวศ
					คอมพิวเตอร์	602		12	TH	13.00-16.50	AB 404		สวศ
					โทรทัศน์และ ดิจิทัลมีเดีย	603		7	TU	17.00-20.50	AB 404		สวศ

ตารางสอนคณะศิลปกรรมศาสตร์รายวิชาที่เปิดสอนนิสิตภาคพิเศษ
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

รายวิชา		ปี หลักสูตร	หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ นิสิตเข้าเรียน	สำหรับนิสิต สาขาวิชา	กลุ่ม		จำนวน นิสิต	วันเรียน	เวลาเรียน	ห้อง เรียน	ห้อง LAB	ผู้สอน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา					บรรยาย	LAB						
60737164	<u>วิชาเอกเลือก</u> ANIMATION FOR GRAPHIC DESIGN	2564	3(1-4-4)	2565	ออกแบบ กราฟิกและ โฆษณา	601		10	FR	17.00-21.50	AB 421		นภาพร
60736564	VISUAL EFFECTS II	2564	3(1-4-4)	2565	คอมพิวเตอร์	601		12	WE	17.00-21.50	AB 421		นภาพร
60738564	EDITING	2564	3(1-4-4)	2565	โทรทัศน์และ ดิจิทัลมิตี	601		7	FR	17.00-21.50	AB 501		โกวิท
<u>xxxxxx</u>	<u>วิชาเลือกเสรี</u>	2564	2(1-2-3)	2565	นิเทศศิลป์ ทุกวิชาเอก	601		15	SA	9.00-11.50			ปัทมา
61130164	TOY DESIGN	2564	2(1-2-3)	2565	นิเทศศิลป์ ทุกวิชาเอก	602		15	TH	17.00-19.50			ศุภมาส



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร. ๒๕๑๘

ที่ อว ๘๑๑๗.๑/

วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมสาขาวิชาศิลปะ

เรียน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่สาขาวิชาศิลปะทุกท่าน

ด้วยสาขาวิชาศิลปะ ขอเรียนเชิญคณาจารย์ในสาขาวิชาศิลปะเข้าประชุม
ในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔
โดยมีวาระการประชุมดังนี้

๑. เรื่องการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. เรื่องการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เรื่องการทำหลักสูตรคอร์สระยะสั้น สาขาวิชาศิลปะ
๔. เรื่องแผนพัฒนาห้องเรียนชั้น ๕
๕. เรื่องติดตามสถานภาพนิสิตในสาขาวิชาศิลปะ
๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลายเซ็น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา แสงสีบชาติ)
ประธานสาขาวิชาศิลปะ

บันทึกข้อความ เชิญประชุมสาขาวิชาศิลปะ

เข้าประชุมพิจารณาการจัดตารางสอน



เอกสารรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสาขาวิชานิเทศศิลป์

วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม Online

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา แสงสีบชาติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิศ เสียงก้อน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ ทะลิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชู บุญลิขิตศิริ	กรรมการ
๕. ดร.นิกร กาเจริญ	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพร เทพวัตติ	กรรมการ
๗. นายมนตรี จำนงศิริศักดิ์	กรรมการ
๘. นายพงศ์พัฒน์ เจริญวาริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาววิภา ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา แสงสีบชาติ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมสาขาวิชานิเทศศิลป์ ดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๑. เรื่องการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ในกรณี งานบริการวิชาการจึงได้จัดการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคปกติและภาคพิเศษ แล้ว เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางสาขาฯ จึงได้เชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว

มติที่ประชุม

คณาจารย์พิจารณาร่างการจัดตารางเรียนตารางสอนร่วมกัน ในรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตภาคปกติ และภาคพิเศษ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางเรียนตารางสอน (ภาคปกติ)

๑. ชั้นปีที่ ๑ นิสิตรหัส ๖๘ ไม่มีการปรับแก้
๒. ชั้นปีที่ ๒ นิสิตรหัส ๖๗ ไม่มีการปรับแก้
๓. ชั้นปีที่ ๓ นิสิตรหัส ๖๖ มีการปรับแก้ ดังนี้

๑. ๖๐๗๓๘๓๖๔ Advertising Photography ๓(๑-๔-๔) ผู้สอนโดย อ.ดร.นิกร กาเจริญ

๔. ชั้นปีที่ ๔ นิสิตรหัส ๖๕ มีการปรับแก้รายวิชาเอกเลือก เนื่องจากบางรายวิชานิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ดังนั้น ทางสาขาวิชานิติศาสตร์ จึงขอให้คุณพนตล ใจเจริญ ช่วยตรวจสอบจากนิสิตภาคปกติ รหัส ๖๕ ทุกวิชาเอก เพื่อจะได้เช็ครายวิชาที่นิสิตยังไม่ได้ลงทะเบียนตามหลักสูตรต่อไป

เนื่องจากรายวิชา ๖๐๗๒๖๑๖๔ Creative Thinking Animation Design กระบวนการคิดสร้างสรรค์สำหรับการออกแบบแอนิเมชัน ๓(๑-๔-๔) วิชาเอกเลือก เอกคอมพิวเตอร์ ได้เรียนไปแล้ว จึงขอให้คุณพนตล ปิดรายวิชานี้ แล้วให้เช็คว่ารายนวิชาที่นิสิตยังไม่ได้เรียนให้เปิดแทนรายวิชานี้

๖๐๗๒๖๑๖๔ Creative Thinking Animation Design กระบวนการคิดสร้างสรรค์สำหรับการออกแบบแอนิเมชัน ๓(๑-๔-๔)ในส่วนของ เอกกราฟิกและโฆษณา ผู้สอน นางสาวนพพร เทพวัตติ

๖๐๗๒๘๓๖๔ Design and Layout Photography การออกแบบและการสร้างภาพถ่าย ๓(๑-๔-๔) วิชาเอก โทรทัศน์และดิจิทัลมีเดีย ยังไม่ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ส่วนในของรายวิชา ๖๐๗๔๕๑๖๔ Individual Study ๔(๒-๔-๖) เอกโทรทัศน์และดิจิทัลมีเดีย ผู้สอนโดย ผศ.ดร.บุญชู บุญลิขิตรี

ตารางเรียนตารางสอน (ภาคพิเศษ)

๑. ชั้นปีที่ ๑ นิสิตรหัส ๖๘ ไม่มีการปรับแก้
๒. ชั้นปีที่ ๒ นิสิตรหัส ๖๗ มีการแยกกลุ่ม เป็นจำนวน ๒ กลุ่ม มีรายวิชาดังนี้

๑. ๖๐๗๒๕๒๖๔ Advertising and Public Relation Design ๓(๑-๔-๔) ผู้สอนโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา แสงสีบชาติ (เพิ่มเป็น ๒ กลุ่ม ๖๐๑ , ๖๐๒)

๑. ๖๐๗๓๗๕๖๔ ๒D Computer for Graphic Design ๓(๑-๔-๔) ผู้สอนโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ ทะลิ (เพิ่มเป็น ๒ กลุ่ม ๖๐๑ , ๖๐๒)

๒. ๖๐๗๒๘๒๖๔ Innovation for Digital media production ๓(๑-๔-๔) ผู้สอนโดย ผศ. ดร.โกวิทย์ ทะลิ (เพิ่มเป็น ๒ กลุ่ม ๖๐๑ , ๖๐๒)

๓. ชั้นปีที่ ๓ นิสิตรหัส ๖๖ ไม่มีการปรับแก้

๔. ชั้นปีที่ ๔ นิสิตรหัส ๖๔ ไม่มีการปรับแก้

๓. เรื่องการไปอบรม CWIE

ด้วยสาขาวิชาศิลปะ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรใหม่ มีวิชาสหกิจศึกษา หรือ CWIE ที่นิสิตต้องไปฝึกงานในสถานประกอบการที่ต้องกับสาขาวิชาศิลปะ นั้น ทางมหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์ของให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมอบรม CWIE ดังนั้น ทางสาขาจึงขอความร่วมมือให้อาจารย์ผู้สอนในหลักเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนผ่านลิงค์ที่ส่งใน Line กลุ่มสาขาวิชาศิลปะ และสามารถเบิกเงินค่าเดินทาง ค่าที่พัก ในการอบรม โดยเบิกจากงบเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาศิลปะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ อาจารย์ผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว

๔. เรื่องความคืบหน้าข้อมูลเอกสารการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร และข้อมูลสำหรับไว้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือบุคลากรสาขาวิชาศิลปะ รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ มอบหมายเลขที่ประกันคุณภาพการศึกษา โดยคุณพงศ์พัฒน์ เจริญวารี ประธานเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ คุณนัชพร อิมกมล ในส่วนของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในช่วงของการตรวจการประเมินระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกรณีนี้ ทางสาขาวิชาศิลปะ จึงขอ กำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น ทางสาขาวิชาศิลปะ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทางคณะฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาศิลปะ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี -

ปิดประชุม ๑๕:๓๐ น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา แสงสีบชาติ)
ประธานที่ประชุม

นางสาววิณา ศรีสวัสดิ์
ผู้จรรายงานการประชุม

.....
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึง โครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

- ๒ -

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของโครงการจัดตั้ง คณะหรือวิทยาลัย

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงประธานโครงการจัดตั้งส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบให้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

“หัวหน้าภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงประธานสาขาวิชา

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมถึง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้บังคับ ในขณะนั้น

“เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) ที่ใช้บังคับในขณะนั้น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณบดี แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ คำปรึกษาด้านวิชาการในหลักสูตรและงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการที่คณบดีมอบหมายแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้เปิดสอนและอนุมัติให้รับนิสิตเข้าศึกษา และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ร่วมมือ จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ให้ ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึง นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

- ๓ -

หมวด ๑
หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ชื่อปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานาระ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๗ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปรัชญาการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๘ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- (๕) หลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๙ หลักสูตรตามข้อ ๘ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ซึ่งแบ่งออกเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งแบ่งออกเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทาง วิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบบก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ กระบวนการเสนอหลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียน การสอน และการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ รวมถึงระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแต่ละ หลักสูตร

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดหลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือชื่ออื่นที่ใช้ในขณะนั้น

- ๔ -

ข้อ ๑๒ วิธีการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีวิธีการจัดการศึกษา ดังนี้

- (๑) วิธีการจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ซึ่งรวมถึงการจัดการศึกษาในสถานประกอบการด้วย
- (๒) วิธีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) วิธีการจัดการศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการเห็นชอบ

ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาตาม (๓)

ข้อ ๑๓ การนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ระบบการจัดการศึกษา ให้จัดการศึกษาระบบทวิภาค (Semester) โดย ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจให้มีภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ หรือมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ภาคการศึกษาปกติตามวาระหนึ่ง แบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หลักสูตรอาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาหรือบางภาค การศึกษาก็ได้ โดยระยะเวลาศึกษาทั้งหมดต้องเทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามวาระหนึ่ง

ข้อ ๑๕ รายวิชาของหลักสูตรอาจเป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การปฏิบัติงาน การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด โดยจำนวนชั่วโมงของกิจกรรมดังกล่าวเทียบได้ กับจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิต ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นิสิตสำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วน ตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตตามวาระหนึ่งต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา ที่กำหนดสำหรับแต่ละหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลา การศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่หลักสูตรใดเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากวาระสอง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป

กรณีที่นิสิตรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ขออนุมัติใช้ระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่าง จากที่กำหนดในวาระสอง ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

- ๕ -

ระยะเวลาการศึกษาให้นับเป็นปีการศึกษา และปีการศึกษาให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ต้นของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

หมวด ๒

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๗ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่ อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมาย หรือการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๔) อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำและต้องมี คุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์ พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย บุรพา ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชาใด ทั้งรายวิชาก็ได้ โดยต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาวัสดุตลอด ระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

- ๖ -

ข้อ ๑๘ อาจารย์ตามข้อ ๑๗ (๑) และ (๒) ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) บุคคลที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ พนักงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำตาม (๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนก็ได้ โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรด้วย รวมทั้งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ส่วนงานต้นสังกัด และได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ข้อ ๑๙ อาจารย์ตามข้อ ๑๗ (๑) และ (๒) อาจเป็นบุคคลดังนี้

(๑) พนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มหรือประเภทอื่นตามชื่อตำแหน่ง ที่สภาวิชาการประกาศกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ประจำในหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) บุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัย ในการร่วมผลิตบัณฑิตทั้งในการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรร่วมกัน ข้อตกลงดังกล่าวต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกตาม (๒) ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้ คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ บุคคลตามข้อ ๑๙ (๒) อาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

- ๗ -

หมวด ๓
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการรับนิสิตที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากโรงเรียนนานาชาติที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และต้องมีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีในหลักสูตรแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ในทุกภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณธรรมและจริยธรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งอาจเป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๖) มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติมหรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

(๗) กรณีการรับบุคคลชาวต่างชาติที่มีได้มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ช่องทางการรับบุคคลเข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) การรับผ่านระบบการคัดเลือกกลางโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

(๒) การรับโดยวิธีรับตรง

(๓) การรับโดยวิธีพิเศษ

(๔) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น หรือตามข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

(๕) การรับโดยวิธีอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

- ๘ -

ข้อ ๒๔ ชั้นตอน ปฏิทิน วิธีการดำเนินการ วิธีการคัดเลือก และการอื่นใดในการรับบุคคล เข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๑) หรือ (๒) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การรับบุคคลเข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๓) และ (๔) ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การรับบุคคลเข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๕) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๕ กรณีที่หลักสูตรรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิต ให้มหาวิทยาลัยออกแนว ปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการรับนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียน สถานภาพนิสิต และการพ้นสถานภาพนิสิต

ข้อ ๒๖ นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รักษาสถานภาพนิสิต ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร เข้าศึกษาตามหลักสูตร เข้ารับการวัดผลและประเมินผลเพื่อสำเร็จการศึกษา และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด

ข้อ ๒๗ ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและดำเนินการตามวรรคหนึ่งครบถ้วน มีสถานภาพเป็นนิสิต ของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

การรักษาสถานภาพนิสิต ให้กระทำได้เมื่อลาพักการศึกษา ถูกสั่งพักการศึกษา ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา หรือเหตุอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีการ ชั้นตอน และเงื่อนไข ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน และการรักษา สถานภาพนิสิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่นิสิตไม่สามารถมาขึ้นทะเบียน หรือต่อทะเบียนได้ทันกำหนด และการขอดำเนินการดังกล่าวให้สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนได้

ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ต่อทะเบียนตามวรรคสาม ซึ่งถือว่า ไม่มีหรือสิ้นสุดสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๒๘ นิสิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการเข้าศึกษาตามหลักสูตร และปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่หลักสูตรหรือส่วนงานที่นิสิตสังกัดกำหนด ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องไม่ยุติ หรือละทิ้งการศึกษาโดยไม่มี เหตุผลอันสมควร ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่และช่องทางการติดต่อแก่หลักสูตรหรือส่วนงาน รวมทั้ง มีหน้าที่ติดตามกฎระเบียบ ประกาศ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนิสิตซึ่งมหาวิทยาลัยและส่วนงานเผยแพร่ เป็นการทั่วไป ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน และที่จะออกภายหลัง

- ๙ -

ข้อ ๒๙ นิสิตอาจจำแนกประเภทตามลักษณะการลงทะเบียนเรียน เป็นนิสิตเต็มเวลา นิสิตไม่เต็มเวลา นิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ ทั้งนี้ ความหมายและเงื่อนไขของนิสิตแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การจำแนกสถานภาพนิสิตของนิสิตเต็มเวลา และนิสิตไม่เต็มเวลา ตามผลการเรียนอาจจำแนกเป็น- นิสิตสถานภาพสมบูรณ์- นิสิตสถานภาพรอพินิจ- ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจำแนกสถานภาพนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ สิทธิประโยชน์และการได้รับบริการต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยของนิสิตซึ่งขึ้นทะเบียน นิสิต เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด

การรับรองประเภทและสถานภาพนิสิต ให้ทำเป็นหนังสือรับรองประเภทและสถานภาพนิสิต แล้วแต่กรณีตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาพักการศึกษา กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นิสิตอาจขออนุญาตลาพัก การศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาหรือรายปีการศึกษาได้ ทั้งนี้ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ ลาพักการศึกษา รวมถึงการขอกลับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เหตุที่เข้าข่ายสามารถขออนุญาตลาพักการศึกษา ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเองหรือ ครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงาน ในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่ง มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็น ส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ

ระยะเวลาการลาพักการศึกษาของนิสิตตามวรรคหนึ่ง ไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๖

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร และรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องขอรักษสถานภาพนิสิตและชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนิสิต

ข้อ ๓๒ การพ้นสถานภาพนิสิต นิสิตต้องพ้นสถานภาพนิสิต กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นนิสิตตามข้อบังคับนี้

(๔) สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ต่อทะเบียนเป็นนิสิต หรือไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา หรือเหตุอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้

- ๑๐ -

(๖) ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน หรือเมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือเมื่อมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน หรือเมื่อมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เป็นระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๗) ถูกไล่ออก-เนื่องจากกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผล-หรือให้พ้นสถานภาพนิสิตจากการลงทะเบียนทางวินัยนิต

(๘) พ้นกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๑๖ หรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๖ โดยยังไม่สำเร็จการศึกษา

การพ้นสถานภาพนิสิตตาม (๕) (๖) และ (๘) ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาประกาศและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ทั้งนี้ การพ้นสถานภาพนิสิตตาม (๕) นิสิตสามารถขอคืนสถานภาพได้ โดยเมื่อนิสิตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาปรับสถานะนิสิตในระบบบริการการศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๓๓ นิสิตที่พ้นสถานภาพนิสิตตามข้อ ๓๒ (๒) หรือ (๕) อาจขอยื่นคำร้องกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม หรือหลักสูตรปรับปรุงที่สัมพันธ์กับหลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับบุคคลกลับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีเช่นว่านี้ ให้นิสิตได้รับรหัสประจำตัวนิสิตเดิม ใช้ผลการศึกษาและความก้าวหน้าของการศึกษาเท่าที่เป็นอยู่ทั้งหมดหรือบางส่วน และนับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องกันได้ กรณีที่มีข้อขัดข้องอันเป็นผลจากการกลับเข้าศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นิสิตสังกัดเป็นผู้วินิจฉัย

ในกรณีที่ เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสอบผ่านรายวิชาแล้ว หากมีความประสงค์ที่จะนำรายวิชาที่สอบผ่านดังกล่าวไปสะสมในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้นิสิตแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๓๔ การรับนิสิตของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาในหลักสูตรอื่นหรือหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ ปิดหลักสูตรหรือส่วนงานที่นิสิตสังกัดถูกยุบเลิก หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ นิสิตอาจขอย้ายจากหลักสูตรหนึ่งไปยังอีกหลักสูตรหนึ่งภายในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน การอนุมัติการย้ายหลักสูตรและเงื่อนไขการดำเนินการภายหลังการย้ายหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- ๑๑ -

ข้อ ๓๖ นิสิตอาจขออนุญาตโอนไปเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีเช่นว่านั้น ให้นิสิตพ้นสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการโอนดังกล่าว

นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจได้รับอนุมัติให้รับโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีเช่นว่านั้น ให้นิสิตมีสถานะเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต โดยการเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นศึกษามาแล้ว และการกำหนดเงื่อนไขการศึกษารวมทั้งหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับโอนเป็นผู้พิจารณา

หมวด ๕

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันเวลาและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษาปกติ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่รับผิดชอบของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดมอบหมาย ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามปฏิทินการศึกษา จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่นิสิตยังลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา

(๑) การลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ นิสิตเต็มเวลา ลงทะเบียน ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และนิสิตไม่เต็มเวลา ลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) ในกรณีนิสิตใกล้สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควร นิสิตอาจขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตาม (๑) ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่นิสิตสังกัด

(๓) นิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ ลงทะเบียนได้ตามความเห็นชอบของคณบดีของส่วนงานที่นิสิตสังกัด

- ๑๒ -

ข้อ ๓๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้นิสิตสอบและให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่องผลการเรียนว่า “Au” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ หรือการลงทะเบียนเรียนแทนของนิสิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ ส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดอาจอนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในระดับปริญญาที่เทียบเคียงหรือเทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในกรณีที่ยังไม่ได้เปิดสอน หรือส่วนงานไม่อาจจัดการเรียนการสอนได้ หรือเมื่อจะเป็นประโยชน์แก่นิสิต ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิต ลักษณะของรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน รวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ก่อนที่จะอนุญาตให้นิสิตไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นิสิตของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าเรียนหรือลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีพื้นฐานความรู้ตามที่คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด รวมทั้งต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การขอเพิ่มหรือการลดรายวิชา ภายหลังจากการลงทะเบียนไปแล้ว ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๔ นิสิตต้องมีเวลาเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของรายวิชานั้น ซึ่งผู้สอนจะต้องแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้า จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้น เว้นแต่กรณีที่หลักสูตรหรือรายวิชากำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือกรณีตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด

กรณีนิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ นอกจากมีเวลาเรียนตามวาระหนึ่งแล้ว อาจมีเวลาเรียนตามที่คณบดีให้ความเห็นชอบได้

- ๑๓ -

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๕ ในการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้รับผิดชอบพึงจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

วิธีการวัดผล สามารถดำเนินการได้หลายวิธีตามลักษณะของรายวิชาหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ดังนี้

- (๑) การสอบ (Examination)
- (๒) การมอบหมายงาน (Assignment)
- (๓) การทำโครงงาน (Project)
- (๔) การจัดทำรายงาน (Report)
- (๕) การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
- (๖) วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่มีการสอบ อาจแบ่งเป็นการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบประจำภาค การสอบรวมยอด และการสอบประเภทอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด

ส่วนงานหรือหลักสูตรต้องประกาศกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการวัดและการประเมินผล ปฏิทินการวัดและประเมินผล น้าหนักคะแนน และเกณฑ์การประเมินผลแต่ละรายวิชาหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการพิจารณาตัดสินผลการประเมิน การให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา การรับรองผลการให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา การประกาศหรือแจ้งค่าระดับชั้นและค่าระดับชั้นเฉลี่ยของนิสิต การขอทบทวนผลการประเมินหรือการให้ระดับชั้น และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวัดผลและประเมินผลตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ ระบบการให้คะแนน

(๑) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น (Grade) ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A (Excellent)	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+ (Very Good)	ดีมาก	๓.๕
B (Good)	ดี	๓.๐
C+ (Fairly Good)	ค่อนข้างดี	๒.๕
C (Fair)	พอใช้	๒.๐
D+ (Poor)	อ่อน	๑.๕
D (Very Poor)	อ่อนมาก	๑.๐
F (Fail)	ตก	๐

- ๑๔ -

(๒) การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใด นอกจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล หรือไม่แก่ผล การศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามเวลาที่กำหนด ให้กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นิสิตขาดสอบโดยมิได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด

(ข) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

(ค) นิสิตกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบการวัดผล หรือ سوءเจตนาทุจริตหรือทุจริตในการ วัดผลและได้รับการตัดสินให้สอบตกในรายวิชานั้น

(๓) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผ่านตามเกณฑ์
I (Incomplete)	ยังไม่สมบูรณ์
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่านตามเกณฑ์
W (Withdrawn)	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ
Au (Audit)	ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE (Credit from examination)	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ
CP (Credit from portfolio)	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน
CS (Credit from standardized tests)	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credit from training)	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
CX (Credit from exemption)	หน่วยกิตที่ได้จากการเคยเรียนมาแล้ว จึงขอยกเว้นการเรียน
CR (Credit from experience)	หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบประสบการณ์
T (Transferred)	หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันอื่นในประเทศ
T* (Transferred)	หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันต่างประเทศ โดยระบุชื่อของสถาบันและประเทศ

(๔) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด

(ข) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา และคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควร ให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

- ๑๕ -

(ค) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับขั้นอื่นเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนโดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ I ไม่เสร็จสิ้นใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชาสังกัดให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษา หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับขั้น F ทันที

(๕) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา

(ข) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ง) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด ให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับตาม (๔) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๖) การให้สัญลักษณ์ S เมื่อผ่านการสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ U เมื่อสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ I เมื่อการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่เป็นสารนิพนธ์หรือรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นระดับขั้น

(๗) การให้สัญลักษณ์ CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T* ใช้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต โดยไม่มีการประเมินผลเป็นระดับขั้น

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับขั้น D ขึ้นไป โดยไม่นำผลการศึกษาที่ให้สัญลักษณ์เป็น I, S, U, W, Au, CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T* มาคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ยด้วย

(๒) ค่าระดับขั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา (Grade point average, GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ค่าระดับขั้นเฉลี่ยคิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

(๓) ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average, GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๔๗ (๑) เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าระดับขั้นเฉลี่ยคิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

(๔) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชาของนิสิตเพื่อให้ได้ครบตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ลำดับขั้น D ขึ้นไป รวมทั้งจำนวนหน่วยกิตที่ได้ S, CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T*

- ๑๖ -

ในกรณีที่มีผลการเรียนของรายวิชาเดียวกันที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดคำนวณรวมเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้ใช้ผลการเรียนสูงสุดเพียงครั้งเดียวมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่ลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันหรือแทนกันให้นำหน่วยกิตของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม และให้ใช้ผลการเรียนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่สูงกว่าเท่านั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

(๕) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อน ให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสถานภาพรอพินิจ ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๔๘ นิสิตอาจขอ นำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นิสิตอาจขอ นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือการศึกษาตลอดชีวิตที่สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นิสิตอาจขอ นำสมรรถนะหรือประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือจากการพัฒนาตนเองที่สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๗

การกระทำผิดเกี่ยวกับการวัดผล

ข้อ ๔๙ นิสิตที่กระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผล หรือกระทำการ سوءเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ในการวัดผล จะได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งหรือหลายสถาน ดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ปรับตกในรายวิชาที่กระทำผิด
- (๓) พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) พักการศึกษา ๑ ปีการศึกษา
- (๕) พักการศึกษา ๒ ปีการศึกษา
- (๖) ไล่ออก

- ๑๗ -

การกระทำใดเข้าข่ายการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลหรือกระทำการ
 ส่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การลงโทษตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดจาก
 ภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่มีคำสั่งลงโทษ

การลงโทษไล่ออกให้มีผลตั้งแต่วันกระทำผิด

ข้อ ๕๐ กรณีที่ปรากฏ หรือกรณีที่มีการกล่าวหาว่ากล่าวโทษว่า นิสิตกระทำผิดหรือฝ่าฝืน
 ระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริต ให้คณบดีของส่วนงาน
 ที่รายวิชาสังกัดดำเนินการตรวจสอบโดยเร็ว ในกรณีที่ยังไม่ปรากฏหลักฐานชัดเจนหรือกรณีที่มีนิตินัย
 รับผิด อาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีก
 ไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ต้องเปิดโอกาสให้นิสิตได้รับทราบกรณี
 ที่มีการตรวจสอบดังกล่าวและให้ออกาสนิสิตชี้แจงหรือแสดงหลักฐานเพื่อโต้แย้งได้ กระบวนการในการพิจารณา
 การกระทำผิดของนิสิต การลงโทษ และการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
 ว่าด้วยวินัยนิสิต

กรณีที่นิสิตยอมรับการกระทำผิดและมีหลักฐานปรากฏชัดเจน ส่วนงานอาจดำเนินการ
 พิจารณาโทษโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งกรณีเข้าศึกษาตามระบบปกติ
 และระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับนี้
 และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติสมคึกคึกดีศรีแห่งปริญญา
- (๒) ไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ห้ามไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- (๔) ผ่านการประเมินผลรายวิชาครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร
- (๕) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบค่าระดับชั้น ๔
- (๖) มีระดับความสามารถอื่น (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในหลักสูตร ประกาศของส่วนงาน หรือ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ การขอรับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อ
 กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษิตตามช่วงเวลากำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

- ๑๘ -

(๓) กรณีนิสิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สังกัดในมหาวิทยาลัยบูรพาเพิ่มเติม ทั้งนี้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๕๓ การอนุมัติปริญญา เมื่อนิสิตมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาและได้ดำเนินการครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) เสนอกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อตรวจสอบและดำเนินการเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาตรี หรือปริญญาตรีเกียรตินิยม ดังนี้

(ก) ปริญญาตรี แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ข) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ให้วันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบผลการสำเร็จการศึกษาของนิสิตเป็นวันสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาที่เข้าศึกษา

การให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่นิสิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถให้ได้ทั้งกรณีการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร หรือการเทียบโอนหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกรณีการสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีใบที่ ๒ ที่ได้รับการยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี

ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับกับนิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ

ข้อ ๕๔ การให้เหรียญทองในแต่ละปีการศึกษา นิสิตผู้มีสิทธิได้รับเหรียญทอง คือ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน

กรณีที่มีผู้ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ผู้ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดทุกคนได้รับเหรียญทอง

ข้อ ๕๕ สภามหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนการให้ปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

- ๑๙ -

ข้อ ๕๖ ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิได้รับหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตรตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การออกใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตร ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา แล้วแต่กรณี ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและประมวลผล การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัยและอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

มหาวิทยาลัยอาจจัดพิธีเพื่อมอบใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้ารับใบปริญญา หรือการใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ การดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ในส่วนที่สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือเพื่อทักท้วงด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่พึงดำเนินการตามข้อบังคับนี้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่มีอยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการออกประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติฉบับที่ใช้บังคับอยู่

ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

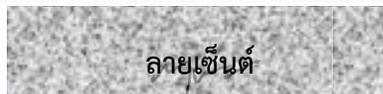
ข้อ ๕๙ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบหรือประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๑ ให้นำมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษาได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่หมวดที่ ๔ เป็นต้นไป

- ๒๐ -

ข้อ ๖๐ ความใดในข้อบังคับนี้ที่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาหลายประการพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงมาตรฐานการอุดมศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาระบบคลั่งหน่วยกิต รวมทั้งศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดนวัตกรรมของการจัดการศึกษาหลายรูปแบบ จึงเห็นควรต้องปรับแก้สาระของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเอื้อให้สามารถจัดการศึกษาได้คล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้เรียนและมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๘๒ /๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สอบกลางภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - วันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สอบปลายภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันหยุด

- วันคล้ายวันสถาปนา วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันปิยมหาราช วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

-๒-

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สอบกลางภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สอบปลายภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันหยุด

- วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ วันอังคารที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันหยุดพิเศษตามมติ ครม. วันจันทร์ที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันสิ้นปี วันอังคารที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- วันขึ้นปีใหม่ วันพุธที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันมาฆบูชา วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันฝึกซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ วัน)
- วันฝึกซ้อมรวมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒ วัน)
- วันฝึกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒ วัน)
- วันพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒ วัน)

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

-๓-

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เปิดภาคเรียน

- วันเสาร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สอบกลางภาค (๗ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สอบปลายภาค (๗ วัน)

- วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันหยุด

- วันหยุดประเพณีสงกรานต์ วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ถึงวันอังคารที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันหยุดชดเชยประเพณีสงกรานต์ วันพุธที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- เทศกาลวันไหลบางแสน (เฉพาะบางแสน) วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี วันอังคารที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

สมถวิล จริตควร

(รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



ลายเซ็น

(นางสาวพรจันทร์ โปธินาค)

นักวิชาการศึกษานำแผนการ

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคต้น

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๒๑๐ /๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ)

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดเปิดเรียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงกำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

วัน – เวลา	รายการปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- วันเปิดภาคเรียน
วันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตยื่นคำร้องขอขยายเวลาชำระเงิน เนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง ที่คณะที่นิสิตสังกัด
วันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- เริ่มปรับลงทะเบียนซ้ำ
วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตระดับปริญญาตรี เพิ่ม-ลด ออนไลน์
วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- เริ่มปรับลงทะเบียนเพิ่ม-ลด ล่าช้า
วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียนเรียน จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษา - วันสุดท้ายของการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต สำหรับนิสิต ที่จะขอลาพักการศึกษา - วันสุดท้ายของการเพิ่ม-ลดซ้ำโดยเสียค่าปรับ
วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันพุธที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตทุกชั้นปี พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียนได้ทางอินเทอร์เน็ต (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ)

-๒-

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันพุธที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- วิธีที่ ๑ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงิน (เฉพาะเงินสด) ผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารที่เอ็มบีธนาคารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-Eleven) (เงินสด หรือบัตรเครดิต) - วิธีที่ ๒ ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ สแกน QR Code ในใบแจ้งชำระเงิน
วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- เริ่มปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับ สำหรับภาคการศึกษานี้
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อ นิสิตพ้นสถานภาพนิสิต เนื่องจากลงทะเบียนไม่สมบูรณ์
วันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- สอบกลางภาค
วันอังคารที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- ยกเลิกรายวิชา โดยให้ลาพักการศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- วันสุดท้ายของการของดเรียน (W) (โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว)
วันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- สอบปลายภาค
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- ส่งเกรดภาคต้น

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียนให้นิสิตปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน
- ๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด

๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด วิชาเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๓.๑ พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวัน ที่กำหนด ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน

- ๓.๒ นิสิตต้องชำระเงินเต็มจำนวน ได้ ๒ วิธี ดังนี้

- **วิธีที่ ๑** พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงิน (เฉพาะเงินสด) ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารธนาคารกรุงไทย
ธนาคารที่เอ็มบีธนาคารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส
(7-Eleven) (เงินสด หรือบัตรเครดิต)

- **วิธีที่ ๒** ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ สแกน QR Code ในใบแจ้งชำระเงิน

-๓-

- ๓.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม-ลดรายวิชาช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓.๔ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามความในข้อ ๓๗ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ นิสิตพ้นสถานภาพนิสิต ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หากประสงค์จะขอคืนสถานภาพนิสิต ให้ยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๓.๕ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชา ในภาคการศึกษานี้ของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยขอให้ นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

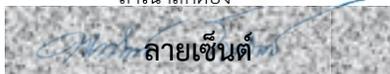
(ลงชื่อ)

สัททยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



ลายเซ็น

(นางสาวพรจันทร์ โพธิ์นาค)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคปลาย

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๒๗๕ /๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ)

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดเปิดเรียน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- เริ่มปรับลงทะเบียนซ้ำ
วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- วันเปิดภาคเรียน
วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตยื่นคำร้องขอขยายเวลาชำระเงิน เนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง ที่คณะที่นิสิตสังกัด
วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตระดับปริญญาตรี เพิ่ม-ลด ออนไลน์
วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- เริ่มปรับลงทะเบียนเพิ่ม-ลด ล่าช้า
วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียนเรียน จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษา - วันสุดท้ายของการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต สำหรับนิสิต ที่จะขอลาพักการศึกษา - วันสุดท้ายของการเพิ่ม-ลดซ้ำโดยเสียค่าปรับ
วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- นิสิตทุกชั้นปี พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียนได้ทางอินเทอร์เน็ต (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ)

-๒-

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- วิธีที่ ๑ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงิน (เฉพาะเงินสด) ผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารทีเอ็มบีธนชาติ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-Eleven) (เงินสด หรือบัตรเครดิต) - วิธีที่ ๒ ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ สแกน QR Code
วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- เริ่มปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับ สำหรับภาคการศึกษา
วันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประกาศรายชื่อที่นั่งพัสดุสถานภาพนิสิต เนื่องจากลงทะเบียนไม่สมบูรณ์
วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- สอบกลางภาค
วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ยกเลิกรายวิชา โดยให้ลาพักการศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	- วันสุดท้ายของการขอตเรียน (V) (โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว)
วันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- สอบปลายภาค
วันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- ส่งเกรดภาคปลาย

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียนให้นิสิตปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน
 - ๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด
๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด วิชาเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑ พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวัน ที่กำหนด ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
 - ๓.๒ นิสิตต้องชำระเงินเต็มจำนวน ได้ ๒ วิธี ดังนี้
 - **วิธีที่ ๑** พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงิน (เฉพาะเงินสด) ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารธนาคารกรุงไทย
ธนาคารทีเอ็มบีธนชาติ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส
(7-Eleven) (เงินสด หรือบัตรเครดิต)
 - **วิธีที่ ๒** ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ สแกน QR Code

-๓-

- ๓.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม-ลดรายวิชาช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓.๔ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามความในข้อ ๓๗ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ นิสิตพ้นสถานภาพนิสิต ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากประสงค์จะขอคืนสถานภาพนิสิต ให้ยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณะบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๓.๕ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชา ในภาคการศึกษาของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยขอให้ นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สหทัยา รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรจันทร์ โพธิ์นาค)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคฤดูร้อน

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๒๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๙๔/๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๙๔/๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันที่ ๑-๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันที่ ๒-๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันที่ ๓-๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันที่ ๔-๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- เริ่มปรับลงทะเบียนซ้ำ
วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- วันเปิดภาคเรียน
วันที่ ๑๙-๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตระดับปริญญาตรี เพิ่ม-ลด ออนไลน์
วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตยื่นคำร้องขอขยายเวลาชำระเงิน เนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง ที่คณะที่นิสิตสังกัด
วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- เริ่มปรับลงทะเบียนเพิ่ม-ลด ล่าช้า
วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียนเรียน จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคเรียนนี้ - วันสุดท้ายของการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต สำหรับนิสิต ที่จะขอลาพักการศึกษา - วันสุดท้ายของการเพิ่ม-ลดซ้ำโดยเสียค่าปรับ
วันที่ ๑-๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- วิธีที่ ๑ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงิน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย ธนาคารที่เอเอ็มบีธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย ธนาคาร ไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ (เฉพาะเงินสด) หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-Eleven) (เงินสด หรือบัตรเครดิต) - วิธีที่ ๒ ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ สแกน QR Code ในใบแจ้งชำระเงิน

-๒-

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- เริ่มปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับสำหรับภาคเรียนนี้
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสถานภาพนิสิต เนื่องจากลงทะเบียนไม่สมบูรณ์
วันที่ ๑๗-๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- สอบกลางภาค
วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- ยกเลิกรายวิชา โดยให้ลาพักการศึกษา
วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- วันสุดท้ายของการของดเรียน (W) (โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว)
วันที่ ๑๖-๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	- สอบปลายภาค
วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- ส่งเกรดภาคฤดูร้อน

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียนให้นิสิตปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน
 - ๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด
๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด วิชาเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑ พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวัน ที่กำหนด ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
 - ๓.๒ นิสิตต้องชำระเงินเต็มจำนวน ได้ ๒ วิธี ดังนี้
 - วิธีที่ ๑ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงิน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารธนาคารกรุงไทย ธนาคารที่เอ็มบีธนาคารธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ (เฉพาะเงินสด) หรือเคาน์เตอร์เซเว่นอีเลฟเว่น (7-Eleven) (เงินสด หรือบัตรเครดิต)
 - วิธีที่ ๒ ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ สแกน QR Code ในใบแจ้งชำระเงิน
 - ๓.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม-ลดรายวิชาช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๓.๔ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามความในข้อ ๓๗ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ นิสิตพ้นสถานภาพนิสิตในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากประสงค์จะขอคืนสถานภาพนิสิต ให้ยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดี เพื่อพิจารณานอมนิติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

-๓-

๓.๕ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชา ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยขอให้หนังสือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



ลายเซ็น

(นางสาวพรจันทร์ โพธิ์นาค)

นักวิชาการศึกษานาฏการ



คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

โทรศัพท์ 0 3810 2510 - 1 e-mail : fineart@buu.ac.th