

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
- ตำนานหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการใช้ชื่อสถาบันและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/ ว 2622

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

9 กันยายน 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวธานีชา มุลอมาตย์ นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 ในความดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0-3810-2006

โทรสาร 0-3839-1043

(สำเนา)

ที่ ศร 6621/ ว 2623

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

11 ตุลาคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

เรียน

ด้วย นางสาวธานิชา มุลอมาตย์ นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม
เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อให้การวิจัยดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ คณะศึกษาศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุญาตจากท่านเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์จกเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0-3810-2006

โทรสาร 0-3839-1043

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/ ว 2624

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

1 พฤศจิกายน 2556

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องใช้สำนักงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวธนาธิกา มุลอามาตย์ นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม
เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อให้การวิจัยดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ คณะศึกษาศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุญาตใช้ชื่อสถาบันและเก็บรวบรวม
ข้อมูลเพื่อการวิจัยกับบุคลากรในสถาบันของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0-3810-2006

โทรสาร 0-3839-1043

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้กับข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงาน และใช้ในการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 ต่อไป

2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการทำวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และขอรับรองว่าจะ ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 6 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลส่วนตัว	จำนวน 3 ข้อ
ตอนที่ 2 แบบสอบถามบุคลิกภาพ	จำนวน 26 ข้อ
ตอนที่ 3 แบบสอบถามแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	จำนวน 6 ข้อ
ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยระดับครอบครัว	จำนวน 10 ข้อ
ตอนที่ 5 แบบสอบถามปัจจัยระดับองค์กร	จำนวน 38 ข้อ
ตอนที่ 6 แบบสอบถามความสุขในการทำงาน	จำนวน 64 ข้อ

4. ขอความอนุเคราะห์ที่ตอบแบบสอบถามทุกตอนและทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริง เพื่อการวิจัยดำเนินการไปด้วยความสมบูรณ์และถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นางสาวธานิชา มุลอามาตย์

นิติระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

2. ระดับชั้นที่สอน

- ☐ ระดับประถมศึกษาตอนต้น
- ☐ ระดับประถมศึกษาตอนปลาย

3. ประสบการณ์การทำงาน

- ☐ น้อยกว่า 5 ปี
- ☐ ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับบุคลิกภาพ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อความที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันของท่าน โปรดอ่านข้อความแล้วพิจารณาว่าเป็นจริงตรงกับพฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่มากน้อยเพียงใด แล้วตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งใน 5 ช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านมาก
ปานกลาง	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านปานกลาง
น้อย	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับบุคลิกภาพตามความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	บุคลิกภาพแบบเปิดเผย ท่านเป็นคนเปิดเผยตรงไปตรงมา					
2	ท่านมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง					
3	ท่านเป็นคนเข้าสังคมง่าย					
4	ท่านทำงานที่รับผิดชอบให้เสร็จก่อนกำหนดเวลาเสมอ					
5	ท่านให้คำปรึกษาการทำงานแก่เพื่อนร่วมงานได้					
6	บุคลิกภาพแบบประนีประนอม ท่านยอมรับและเชื่อฟังความคิดเห็น คำดำหนิของบุคคลอื่น					
7	ท่านชอบทำงานร่วมกับคนอื่น					
8	ท่านมีนิสัยยืดหยุ่นในการทำงาน					
9	ท่านปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นได้ง่าย					
10	ท่านชอบทำงานเป็นทีม					

ข้อ	ข้อความ	ระดับบุคลิกภาพตามความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	บุคลิกภาพแบบยึดมั่นในหลักการ ท่านไม่ชอบผลัดวันประกันพรุ่ง					
12	ท่านมีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
13	ท่านรู้สึกที่เวลาผ่านไปรวดเร็ว จนไม่สามารถทำในสิ่งที่ตั้งใจได้					
14	ท่านรู้สึกไม่สบายใจถ้างานของข้าพเจ้าดำเนินไปอย่างล่าช้า					
15	ท่านชอบวางแผนและทำงานตามแผน					
16	บุคลิกภาพแบบมั่นคงทางอารมณ์ ท่านควบคุมอารมณ์ได้ดีภายใต้แรงกดดัน					
17	ท่านเป็นคนที่มีอารมณ์มั่นคง					
18	ท่านเป็นคนที่มีอารมณ์ดี ไม่เครียด					
19	ท่านมีวิธีผ่อนคลายความเครียดได้ดี					
20	ท่านชอบช่วยเหลือผู้อื่นและไม่เห็นแก่ตัว					
21	ท่านอึดแอ้มเข้ากับคนอื่นได้ง่าย					
22	บุคลิกภาพแบบเปิดใจสู่การเรียนรู้ ท่านอยากรู้อยากเห็นและเป็นต้นคิดใหม่ ๆ					
23	ท่านมีการใช้จินตนาการอยู่เสมอ					
24	ท่านเป็นคนที่มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ					
25	ท่านชอบงานที่ท้าทายความสามารถ					
26	ท่านชอบการศึกษาค้นคว้าและการฝึกอบรม					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อความที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันของท่าน โปรดอ่านข้อความแล้วพิจารณาว่าเป็นจริงตรงกับพฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่มากน้อยเพียงใด แล้วตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งใน 5 ช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านมาก
ปานกลาง	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านปานกลาง
น้อย	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ท่านรู้สึกภูมิใจเมื่อทำงานเสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้					
2	ท่านรู้สึกสนุกกับงานที่ทำ					
3	ท่านรู้สึกว่างานที่ท่านทำเป็นงานที่ท่านทำได้ด้วยความสามารถของท่าน					
4	ท่านรู้สึกดีเมื่อสามารถให้บริการได้ตามความคาดหวังของผู้ใช้					
5	ท่านมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ					
6	ท่านมุ่งมั่นที่จะแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน					

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านครอบครัว

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วยข้อความที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันของท่าน โปรดอ่านข้อความแล้วพิจารณาว่าเป็นจริงตรงกับพฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่ มากน้อยเพียงใด แล้วตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งใน 5 ช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านมาก
ปานกลาง	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านปานกลาง
น้อย	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	สัมพันธภาพในครอบครัว สมาชิกในครอบครัวของท่านเห็นคุณค่า ซึ่งกันและกัน					
2	ท่านทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัว เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน ใช้เวลาพูดคุยกัน หรือพักผ่อน หย่อนใจร่วมกัน					
3	สมาชิกในครอบครัวภูมิใจในงานของท่าน					
4	เมื่อเกิดปัญหาในการทำงานท่านปรึกษาคน ในครอบครัวเป็นอันดับแรก					
5	เมื่อท่านประสบปัญหาสมาชิกในครอบครัว คอยเป็นกำลังใจให้ท่านเสมอ					
6	การสนับสนุนจากครอบครัว ท่านได้รับคำชื่นชมยินดีจากสมาชิกในครอบครัว เมื่อประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน					
7	ท่านได้รับกำลังใจจากสมาชิกในครอบครัว เมื่อผิดพลาดหรือล้มเหลวในการทำงาน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8	ท่านสามารถปรึกษาเรื่องงานกับสมาชิกในครอบครัวได้					
9	สมาชิกในครอบครัวของท่านสนับสนุนท่านเป็น อย่างดี					
10	สมาชิกในครอบครัวของท่านสามารถแบ่งเวลา ระหว่างงานกับครอบครัวได้เหมาะสม					

ตอนที่ 5 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยระดับองค์การ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วยข้อความที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันของท่าน โปรดอ่านข้อความแล้วพิจารณาว่าเป็นจริงตรงกับพฤติกรรมที่ปฏิบัติอยู่ มากน้อยเพียงใด แล้วตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งใน 5 ช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านมาก
ปานกลาง	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านปานกลาง
น้อย	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับความเป็นจริงของท่านน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	นโยบายและการบริหารงาน การกำหนดนโยบายของโรงเรียนแน่นอน ไม่เปลี่ยนแปลง					
2	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน ของโรงเรียน					
3	โรงเรียนกำหนดสายบังคับบัญชาชัดเจน					
4	ในโรงเรียนกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรไว้ชัดเจน					
5	การบริหารจัดการภายในโรงเรียนมีกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เหมาะสม					
6	การบริหารงานในโรงเรียนมีการกระจายอำนาจ					
7	ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของท่านสอดคล้องกับ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของท่าน					
8	ท่านมีอิสระในการทำงาน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	งานที่ท่านทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง					
10	รูปแบบการทำงานและการจัดการที่มีอยู่เหมาะสมกับท่านดีแล้ว (เช่น การปฏิบัติงาน ชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น)					
11	ปริมาณงานกับจำนวนบุคลากรในกลุ่มสาระวิชาของท่านมีความสมดุลกัน					
12	การมอบหมายงานแก่บุคลากรในโรงเรียนมีการกระจายงานที่ชัดเจน					
สัมพันธภาพในที่ทำงาน						
13	ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเองกับท่าน					
14	ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้ท่านชี้แจงเมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน					
15	ท่านได้รับความยุติธรรมในการทำงานจากผู้บังคับบัญชา					
16	ท่านได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนในการทำงานจากเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี					
17	ท่านและเพื่อนร่วมงานสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี					
18	บุคลากรทุกคนเป็นมิตรและจริงใจต่อกัน					
ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน						
19	ท่านได้รับโอกาสในการแต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่งหรือหน้าที่ในโรงเรียน					
20	เมื่อหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ได้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
21	ท่านได้รับสิทธิประโยชน์ด้านความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับตำแหน่ง					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
22	ท่านมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
23	ท่านมีโอกาสรับรู้ข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์กับความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของท่าน					
24	การได้รับการยอมรับนับถือ ท่านได้รับความไว้วางใจและความคาดหวังจากบุคลากรทุกคนในโรงเรียน					
25	ท่านได้รับผิดชอบงานสำคัญ ๆ อยู่เสมอ เนื่องจากผู้บังคับบัญชาเห็นความสามารถ					
26	บุคลากรทุกคนในโรงเรียนยอมรับในผลงานของท่าน					
27	ท่านรู้สึกว่าคุณเองเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของโรงเรียน					
28	บุคลากรทุกคนในโรงเรียนให้เกียรติและให้ความเคารพนับถือท่าน					
29	ขวัญกำลังใจในการทำงาน ท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่อปฏิบัติงานสำเร็จ					
30	ท่านได้รับกำลังใจจากทุกคนในโรงเรียนอยู่เสมอ					
31	ท่านได้รับผลตอบแทนอย่างยุติธรรมเมื่อทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน					
32	ในโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมนันทนาการ สันทสรรค์เมื่อการทำงานของบุคลากรประสบความสำเร็จ					
33	เมื่อเกิดความผิดพลาดจากการทำงาน ผู้บังคับบัญชาก็จะเสนอแนะและให้กำลังใจทุกครั้ง					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
34	สภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้อต่อการทำงาน					
35	ในโรงเรียนของท่านมีระบบความปลอดภัยดี					
36	ภายในโรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอ					
37	โรงเรียนปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อให้เอื้อต่อการทำงานอยู่เสมอ					
38	บรรยากาศในโรงเรียนมีความเหมาะสม สำหรับการทำงาน					

ตอนที่ 6 แบบสอบถามเกี่ยวกับความสุขในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือช่องใดช่องหนึ่ง ใน 5 ช่อง
 ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

มากที่สุด	หมายถึง	มีความสุขในการทำงานระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	มีความสุขในการทำงานระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	มีความสุขในการทำงานระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	มีความสุขในการทำงานระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	มีความสุขในการทำงานระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านสุขภาพดี ท่านสามารถใช้สิทธิในการลาป่วยในปัจุบันประมาณ ปัจจุบันได้					
2	โรงเรียนของท่านมีสวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพ หรือให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างเหมาะสม					
3	งานในหน้าที่ของท่านเป็นงานที่ไม่ส่งผลต่อ สุขภาพร่างกาย					
4	สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนสงบร่มรื่น					
5	อากาศในห้องเรียนถ่ายเทสะดวก					
6	ในโรงเรียนมีการแบ่งพื้นที่ ห้องพัสดุ โรงอาหาร อ่างล้างมือ หรือห้องน้ำอย่างชัดเจน					
7	ท่านทำงานด้วยความสบายใจ แจ่มใส เบิกบาน					
8	ท่านมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงสาธารณสุข					
9	ด้านผ่อนคลายดี ท่านมีเวลาในการพักผ่อนอย่างเพียงพอในแต่ละวัน					
10	ท่านมีเวลาว่างได้ผ่อนคลายความเครียดจากที่ทำงาน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	ท่านเข้าร่วมกิจกรรมบันเทิงของโรงเรียน					
12	โรงเรียนของท่านมีโครงการดูงานนอกสถานที่					
13	ท่านไม่รู้สีกว่างานในหน้าที่ของท่านหนักเกินกำลัง					
14	ในที่ทำงานของท่านมีมุมในการนั่งพัก พุดคุย สังสรรค์กันระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
15	โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมสังสรรค์ระหว่าง ข้าราชการตามโอกาสอันควร					
16	โรงเรียนของท่านมีบริการเครื่องดื่มต่าง ๆ เช่น น้ำชา กาแฟ					
17	ด้านน้ำใจดี ท่านรู้สึกภูมิใจที่ได้ช่วยเพื่อนร่วมงานแก้ไขปัญหา ในการทำงานที่เกิดขึ้น					
18	ท่านเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนแม้ไม่ได้อยู่ ในงานของท่าน					
19	ท่านอาสาทำงานหรือเป็นตัวแทนเพื่อนร่วมงาน เสมอ					
20	ท่านยินดีร่วมบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของ แก่ผู้อื่นตามกำลังศรัทธา					
21	ท่านไม่พูดจาว่าร้ายเพื่อนร่วมงาน					
22	ท่านคิดว่าท่านเป็นกัลยาณมิตรที่ดีของเพื่อนใน โรงเรียน					
23	การไปเยี่ยมเยียนกันเมื่อเจ็บป่วยถือเป็นสิ่งที่ท่าน ปฏิบัติเป็นประจำ					
24	ท่านให้อภัยเสมอเมื่อเพื่อนร่วมงานทำงานผิดพลาด					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
25	จิตวิญญาณดี ท่านมีสมาธิในการทำงานเสมอ					
26	โดยรวมแล้วท่านยอมรับและขอโทษในความผิดที่ท่านหรือมีส่วนรับผิดชอบ					
27	โดยรวมแล้วท่านขอโทษและให้อภัยอย่างจริงใจต่อผู้ที่ทำผิด					
28	บุคลากรในโรงเรียนให้ความสำคัญต่อวัฒนธรรมประเพณีไทย เช่น ดักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ ฟังเทศน์ เวียนเทียนในวันสำคัญต่าง ๆ					
29	ท่านคิดว่าทุกคนควรถือศีล 5 เพื่อเป็นการลดกิเลสของตน					
30	ในโรงเรียนมีโครงการให้บุคลากรไปปฏิบัติธรรมอยู่เสมอ ๆ					
31	ท่านมีส่วนร่วมในงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง					
32	ท่านไม่เคยเบียดเบียนเพื่อนร่วมงานในเรื่องการว่าร้ายนินทา การขโมยสิ่งของ หรือการพุดปด					
ด้านครอบครัวดี						
33	ครอบครัวของท่านไม่มีปัญหาทะเลาะเบาะแว้ง					
34	บุตรหลานของท่านอยู่ในโอวาทของท่านเป็นอย่างดี					
35	คู่สมรสของท่านหรือตัวท่านเองมีหน้าที่การงานที่มั่นคง					
36	ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการศึกษาหรือให้คำแนะนำแก่บุตรหลานญาติมิตรหรือคนในครอบครัวเสมอ					
37	ท่านวางแผนชีวิตโดยการมีเงินเก็บสำหรับตอนวัยชรา					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
38	ท่านจะรู้สึกดีเมื่อท่านเป็นผู้จ่ายค่าเทอมค่าเล่าเรียนของลูกหลาน					
39	ท่านได้พักผ่อนในวันหยุดพร้อมหน้าครอบครัวอย่างอบอุ่น					
40	ครอบครัวของท่านเอาใจใส่ทุกคนในครอบครัว					
41	ด้านสังคมดี ในโรงเรียนมีกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี เช่น การเล่นกีฬา การสร้างสรรค์หลังเลิกงาน					
42	ในโรงเรียนมีวัฒนธรรม การทักทายและพูดคุยอย่างอ้อมแอ้มแจ่มใส					
43	ในโรงเรียนมีการเยี่ยมเยียนกันเสมอเมื่อมีการเจ็บไข้ได้ป่วยของเพื่อนร่วมงาน					
44	ในโรงเรียนมีการเยี่ยมเยียนกันเสมอเมื่อมีการเจ็บไข้ได้ป่วยของเพื่อนร่วมงาน					
45	ท่านมองว่าเพื่อนร่วมงานมักเป็นที่พึ่งของท่านเสมอในการทำงานร่วมกัน					
46	ท่านยินดีให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่เดือดร้อนทุก ๆ เรื่อง					
47	ท่านยินดีให้ความช่วยเหลือเมื่อมีบุคคลภายนอกหรือประชาชน มาติดต่องานภายในโรงเรียน					
48	ท่านมีความห่วงใยเพื่อนร่วมงานทุกคน					
49	ด้านใฝ่รู้ดี ท่านได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของท่านอยู่เสมอ					
50	บุคลากรในโรงเรียนของท่านมักจะคุยแลกเปลี่ยนความรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่เสมอ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
51	ในโรงเรียนมีหนังสือพิมพ์หรือแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา					
52	ท่านคิดว่าบรรยากาศที่ทำงานทุกวันนี้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้					
53	ท่านมีความรู้ความสามารถต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
54	ในรอบหนึ่งเดือนที่ผ่านมาท่านได้อ่านหนังสือวารสารอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
55	ท่านมุ่งมั่นแก้ปัญหาที่ท่านพบในการทำงานด้วยการสืบค้นจนได้รับคำตอบด้วยตนเอง					
56	ในโรงเรียนของท่านมีอินเทอร์เน็ตให้บุคลากรใช้ในการค้นหาความรู้ต่าง ๆ					
ด้านสุขภาพการเงินดี						
57	ท่านมีเงินเก็บเมื่อมีเหตุ จำเป็นสามารถใช้เงินเก็บนั้นได้ทันที					
58	ท่านคิดว่าถ้ามีรายได้เสริมมาก ๆ จะช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินให้ดีขึ้น					
59	ท่านคิดว่าอาชีพข้าราชการเปรียบกับชิมบ่อทราย เงินเดือนไม่สูงแต่ก็พอติดำรงชีพได้					
60	ท่านจะใช้จ่ายเงินเพื่อซื้อสิ่งของที่จำเป็นมีประโยชน์					
61	ท่านกลัวการเป็นหนี้เพราะเหนื่อยกับการใช้เงินเดือนที่ชักหน้าไม่ถึงหลัง					
62	ท่านมีหนี้สินที่สามารถชำระได้จนหมดในระยะเวลานั้น ๆ					
63	ท่านไม่รู้สึกรำคาญที่ต้องจ่ายเงินเมื่อถึงเวลาสิ้นเดือน					
64	ท่านไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนยากที่จะแก้ไข					

ขอบคุณทุกท่านสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค

- ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ บุคลิกภาพ และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของข้าราชการครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาชลบุรี เขต 3
- ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านครอบครัว ได้แก่ สัมพันธภาพ ในครอบครัวและการสนับสนุนจากครอบครัวของข้าราชการครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3
- ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยระดับองค์การ ได้แก่ นโยบาย และการบริหารงาน นโยบายและการบริหารงานลักษณะ งานสัมพันธภาพในที่ทำงาน ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การยอมรับนับถือ ขวัญกำลังใจในการทำงาน สภาพแวดล้อม ในการทำงานของข้าราชการครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชลบุรี เขต 3
- ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามเกี่ยวกับความสุขในการทำงานของข้าราชการครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3

ตารางที่ 14 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ บุคลิกภาพ

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1.	0.78	14	0.91
2.	0.75	15	0.85
3.	0.63	16.	0.84
4.	0.73	17.	0.77
5.	0.59	18.	0.87
6.	0.99	19.	0.74
7.	0.99	20.	0.86
8.	0.92	21.	0.86
9.	0.91	22.	0.95
10.	0.99	23.	0.97
11.	0.86	24.	0.94
12.	0.87	25	0.98
13.	0.91	26.	0.98

หมายเหตุ ค่าความเชื่อมั่น = 0.98

ตารางที่ 15 แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1.	0.70
2.	0.86
3.	0.82
4	0.85
5	0.91
6.	0.94

หมายเหตุ ค่าความเชื่อมั่น = 0.95

ตารางที่ 16 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านครอบครัว ได้แก่
สัมพันธภาพในครอบครัวและการสนับสนุนจากครอบครัวของข้าราชการครู
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1.	0.95
2.	0.88
3.	0.95
4.	0.87
5.	0.91
6.	0.87
7.	0.76
8.	0.68
9.	0.88
10.	0.68

หมายเหตุ ค่าความเชื่อมั่น = 0.93

ตารางที่ 17 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยระดับองค์การ ได้แก่ นโยบาย และการบริหารงานนโยบายและการบริหารงาน ลักษณะงานสัมพันธ์ภาพในที่ทำงาน ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การยอมรับนับถือ ขวัญกำลังใจในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 3

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1.	0.88	20.	0.60
2.	0.75	21.	0.76
3.	0.43	22.	0.63
4.	0.90	23.	0.63
5.	0.81	24.	0.72
6.	0.90	25.	0.50
7.	0.82	26.	0.76
8.	0.55	27.	0.82
9.	0.41	28.	0.82
10.	0.69	29.	0.42
11.	0.80	30.	0.90
12.	0.90	31.	0.90
13.	0.84	32.	0.81
14.	0.61	33.	0.87
15.	0.33	34.	0.87
16.	0.30	35.	0.87
17.	0.67	36.	0.76
18.	0.70	37.	0.90
19.	0.62	38.	0.90

หมายเหตุ ค่าความเชื่อมั่น = 0.94

ตารางที่ 18 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับความสุขในการทำงานของข้าราชการ
ครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 3

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1.	0.79	23.	0.75	45.	0.58
2.	0.50	24.	0.59	46.	0.73
3.	0.55	25.	0.50	47.	0.72
4.	0.50	26.	0.74	48.	0.82
5.	0.53	27.	0.62	49.	0.58
6.	0.77	28.	0.65	50.	0.83
7.	0.50	29.	0.72	51.	0.82
8.	0.56	30.	0.63	52.	0.92
9.	0.88	31.	0.51	53.	0.62
10.	0.88	32.	0.65	54.	0.67
11.	0.84	33.	0.82	55.	0.67
12.	0.74	34.	0.95	56.	0.71
13.	0.90	35.	0.92	57.	0.59
14.	0.88	36.	0.96	58.	0.53
15.	0.79	37.	0.89	59.	0.57
16.	0.70	38.	0.89	60.	0.42
17.	0.55	39.	0.89	61.	0.72
18.	0.62	40.	0.68	62.	0.50
19.	0.89	41.	0.79	63.	0.68
20.	0.75	42.	0.86	64.	0.94
21.	0.40	43.	0.81		
22.	0.49	44.	0.81		

หมายเหตุ ค่าความเชื่อมั่น = 0.95