

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ก

**หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
และการเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูล**

(ตำนาน)

ที่ ศธ 6621/ว 1712

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

20 มิถุนายน 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

เรียน

ด้วย นางพิทยา สิริธำรงค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำคุณฉันทิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรดี อนันต์นวิ เป็นประธานกรรมการควบคุมคุณฉันทิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเบื้องต้นตามกรอบความคิด โดยจะขอข้อมูลจากท่าน โดยการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่สามารถให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 038-102-052 โทรสาร 038-745-811

ผู้วิจัยโทร 083-271 9400

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/ว 2213

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

16 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วย นางพิทยา ศิริธำรงค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำคุณวุฒินิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรดี อนันต์นาวี เป็นประธานกรรมการควบคุมคุณวุฒินิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยจะขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่ม (Focus group) ผู้วิจัยพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่สามารถให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ โดยผู้วิจัยจะติดต่อในวัน เวลา และสถานที่กับท่านโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เชษฐ ศิริสวัสดิ์

(ดร.เชษฐ ศิริสวัสดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 038-102-052 โทรสาร 038-745-811

ผู้วิจัยโทร 083-271 9400

(สำเนา)

ที่ ศช 6621/ว 2214

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

16 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางพิทยา ศิริธารังค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำคุณวุฒิบัตรเรื่อง การพัฒนารูปแบบสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นาวิ เป็นประธานกรรมการควบคุมคุณวุฒิบัตร ในการนี้ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากท่านในการอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลจากรองผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ อนึ่ง โครงการนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เชษฐ ศิริสวัสดิ์

(ดร.เชษฐ ศิริสวัสดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 038-102-052 โทรสาร 038-745-811

ผู้วิจัยโทร 083-271 9400

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/ว 2215

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

16 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางพิทยา สิริธำรงค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำคุณวุฒินิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันต์นาวิ เป็นประธานกรรมการควบคุมคุณวุฒินิพนธ์ ในการนี้ผู้ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออำนาจความสะดวกจากท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากรองผู้อำนวยการ โรงเรียน หนึ่ง โครงการนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เชษฐ สิริสวัสดิ์

(ดร.เชษฐ สิริสวัสดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 038-102-052 โทรสาร 038-745-811

ผู้วิจัยโทร 083-271 9400

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข
แบบสัมภาษณ์การวิจัย

รายชื่อสถานศึกษาที่สัมภาษณ์

ที่	รายชื่อโรงเรียน	จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์		
		ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.ร.ร.	ครูผู้สอน
1	โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธา	1	1	1
2	โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	1	1	1
3	โรงเรียนวัดทองคั้ง	1	1	1
4	โรงเรียนชุมชนบ้านหัวกุญแจ	1	1	1
5	โรงเรียนบ้านหนองเงิน	1	1	1
6	โรงเรียนอนุบาลพุทธยาคม	1	1	1
7	โรงเรียนอนุบาลหนองใหญ่	1	1	1
8	โรงเรียนอนุบาลวัดศรีบุญญากวาส	1	1	1
9	โรงเรียนอนุบาลวัดกลางคอนเมืองชลบุรี	1	1	1
	รวม	9	9	9

แบบสัมภาษณ์

การพัฒนารูปแบบสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

- ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์ () ผู้บริหารสถานศึกษา
() รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
() ครูผู้สอน

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัยการพัฒนา รูปแบบสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

1. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติราชการให้เกิดผลดี สามารถวางแผนการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามแผน โดยยึดหลักประหยัด การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ความถูกต้องของผล การปฏิบัติงานตามแผน มีความสามารถปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ภายใต้สภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ลักษณะการดำเนินงาน

.....
.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....
.....

2. ด้านการทำงานเป็นทีม

สามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกัน เป็นทีม การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรง ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน สามารถสรรหาและคัดเลือกสมาชิกของทีมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับภารกิจของงานที่ทำร่วมกัน การปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น หรือแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านภาวะผู้นำ

มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำของกลุ่มผู้ร่วมงาน สามารถโน้มน้าวใจให้
 ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความเต็มใจให้เกิดความสำเร็จ สามารถกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย
 วิธีการทำงาน และใช้กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และบรรลุเป้าหมายของ
 สถานศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สมรรถนะด้านความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

พัฒนาตนเอง ด้วยการเข้ารับการอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่หลากหลายมาใช้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและบริหารงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รอบรู้ในวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา พัฒนาปรับปรุงและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานในสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการสื่อสาร

ความสามารถในการพูด เขียน สื่อสาร การสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคล การนำเสนอ แนวคิดในที่ประชุม สามารถชักจูงโน้มน้าวให้ผู้อื่นยอมรับ คล้อยตาม สามารถสื่อสารกับบุคคล ภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป้าหมายการทำงานร่วมกันที่เกิดขึ้นในระดับบุคคล หน่วยงาน สามารถติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานได้เหมาะสมกับบุคคล และสถานการณ์ เพื่อช่วยให้ได้ ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดและองค์กรและสามารถสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยี

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านการมีวิสัยทัศน์

สามารถศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย มาเป็น โอกาสในการพัฒนา วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง มีทิศทางในการ ปฏิบัติงานที่ทันสมัย และสามารถกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสม กับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

สามารถศึกษาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
 ในสถานศึกษาความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา การให้คำปรึกษา
 แนะนำ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การให้โอกาสการพัฒนาในรูปแบบ
 ต่างๆ และส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าทางด้านวิชาชีพของบุคลากร
 อย่างต่อเนื่อง

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ด้านการวางแผนกลยุทธ์

สามารถวิเคราะห์ทุกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษาทั้งในแง่โอกาสและอุปสรรค การกำหนดแนวทางที่ดีที่สุด และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร เพื่อให้บรรลุตามภารกิจของสถานศึกษา สามารถนำแนวคิดใหม่ๆ หรือกลยุทธ์เชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อตอบสนองโอกาสหรือปัญหาที่เกิดขึ้นให้ประสบความสำเร็จ

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ด้านการคิดวิเคราะห์

สามารถวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงาน สภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการของงาน และเสนอทางเลือกการป้องกัน และแก้ไขปัญหาวិธีการแก้ปัญหา ที่หลากหลายและปฏิบัติได้จริง พัฒนางานในความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ ด้านการบริหารทั่วไป วิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถประเมินผลการดำเนินงาน บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา เสนอทางเลือก และการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามการวิจัย

แบบสอบถาม

การพัฒนาองค์ประกอบของสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัยการพัฒนาองค์ประกอบของสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการพัฒนาองค์ประกอบสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปเพื่อการวิจัยประกอบการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยอย่างเคร่งครัด โดยจะทำการประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น และจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคลทั้งหมดเป็นความลับจะไม่มีการนำออกเผยแพร่สู่สาธารณะ และจะได้นำข้อเสนอแนะของท่านไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริหารงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง

นางพิทยา ศิริธำรงค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ เพศชาย เพศหญิง

2. ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ประกอบของสมรรถนะการบริหารของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการทำงานเป็นทีม ด้านภาวะผู้นำ ด้านความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ด้านการสื่อสาร ด้านการมีวิสัยทัศน์ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการคิดวิเคราะห์ และด้านคุณธรรมจริยธรรม องค์ประกอบสมรรถนะแต่ละด้านมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง ความเหมาะสม มากที่สุด
 4 หมายถึง ความเหมาะสม มาก
 3 หมายถึง ความเหมาะสม ปานกลาง
 2 หมายถึง ความเหมาะสม น้อย
 1 หมายถึง ความเหมาะสม น้อยที่สุด

ข้อที่	สมรรถนะ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์						
1	มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
2	มีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ เพื่อสนองนโยบายการจัดการศึกษา					
3	มีความสามารถปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย ได้อย่างรวดเร็ว ภายใต้สภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา					
4	มีความสามารถมองภาพงานได้ตลอดแนว รู้จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของงาน และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
5	มีความสามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน กระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่โดดเด่นและท้าทาย และบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด					

ข้อที่	สมรรถนะ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ต่อ)						
6	มีความสามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน และสามารถกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย					
7	มีความสามารถบริหารจัดการด้านการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยยึดหลักการประหยัด และความคุ้มค่า					
8	มีความสามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม					
9	สามารถติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และประสิทธิผลขององค์กร อย่างต่อเนื่อง					
10	มีความสามารถนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และควบคุมผลการประเมิน อย่างต่อเนื่อง					
2. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม						
11	สามารถสรรหาและคัดเลือกสมาชิกของทีมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กับภารกิจของงานที่ทำร่วมกัน					
12	สนับสนุนเสริมแรงให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในการปรับตัว เข้ากับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม					
13	สามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการวางแผน เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม					
14	สามารถจัดการทีม และจัดให้ทุกคนในทีมประสานความร่วมมือกัน ทำงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ					
15	ส่งเสริมให้สมาชิกในทีม ได้มีการเรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในทีมก่อนการตัดสินใจ					
16	ปฏิบัติตนในฐานะเป็นสมาชิกในทีม มิใช่ในฐานะหัวหน้าทีม สามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม					

ข้อที่	สมรรถนะ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. สมรรถนะด้านภาวะผู้นำ						
17	สามารถบริหารจัดการ โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี และระบบข้อมูลเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
18	เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถโน้มน้าวใจให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานให้สำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์					
19	สามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ					
20	ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานที่เป็นไปได้และเหมาะสม โดยเน้นการมีส่วนร่วม					
21	สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และให้โอกาสบุคลากรได้แสดงศักยภาพการทำงานได้อย่างเต็มที่					
22	เข้าร่วมในสถานการณ์และการเรียนรู้ใหม่ๆ โดยการลงมือปฏิบัติ รู้จักผ่อนปรน และเต็มใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
23	สามารถบริหารความขัดแย้ง และกล้าตัดสินใจ มีความยืดหยุ่นในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจโดยยึดหลักเหตุผล					
24	มีความมุ่งมั่น และพัฒนาตนเอง ค้นคว้าหาความรู้ และวิธีการทำงาน เพื่อทำให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง					
4. สมรรถนะด้านความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
25	พัฒนาตนเอง ด้วยการเข้ารับการอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา					
26	ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่หลากหลายมาใช้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและบริหารงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง					
27	พัฒนาปรับปรุงและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานในสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์					

ข้อที่	สมรรถนะ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. สมรรถนะด้านความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (ต่อ)						
28	มีความรอบรู้ในวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
29	สามารถสร้างและออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษา และมีการทดลองใช้ รายงานผลการใช้ และนำผลไปปรับปรุง เผยแพร่					
30	มีส่วนร่วมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง					
31	มีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของแต่ละคน					
5. สมรรถนะด้านการสื่อสาร						
32	ความสามารถในการพูด เขียน สื่อสารให้คนอื่นเข้าใจ และสรุปความจากการฟัง และอ่าน ได้อย่างชัดเจน					
33	สามารถใช้เทคนิคการสื่อสารที่ทำให้ครูและนักเรียนดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
34	สามารถสื่อสารกับบุคคลภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป้าหมายการทำงานร่วมกันที่เกิดขึ้นในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร					
35	สามารถติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานได้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ เพื่อช่วยให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด					
36	สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจในสิ่งที่ต้องการสื่อสารทำให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด					
37	สามารถนำเสนอแนวคิดในที่ประชุม และในโอกาสต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
38	สามารถใช้การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และลดความขัดแย้งระหว่างบุคคล หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง					

ข้อที่	สมรรถนะ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. สมรรถนะด้านการสื่อสาร (ต่อ)						
39	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี internet และ e-mail ในการติดต่อสื่อสาร					
6. สมรรถนะด้านการมีวิสัยทัศน์						
40	สามารถศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย มาเป็นโอกาสในการพัฒนาวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา					
41	สามารถใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา					
42	สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ที่เป็นภาพความสำเร็จในอนาคต ที่มีความเป็นไปได้ ทำท่าย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และค่านิยมของสถานศึกษา					
43	สามารถปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด					
44	สามารถถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ของโรงเรียนให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเข้าใจ					
45	มีความมุ่งมั่น และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในปฏิบัติงาน เพื่อนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จอยู่เสมอ					
46	สามารถปฏิบัติงานเชิงรุก ผลักดันให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนางานในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผล					
7. สมรรถนะด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร						
47	สามารถศึกษาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในสถานศึกษา					
48	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของบุคลากร					
49	สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ					

ข้อที่	สมรรถนะ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. สมรรถนะด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ต่อ)						
50	ส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าทางด้านวิชาชีพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
51	จัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู					
52	สามารถนิเทศ ติดตามงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
53	สามารถควบคุม และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสร้างมาตรฐานของสถานศึกษา					
8. สมรรถนะด้านการวางแผนกลยุทธ์						
54	สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาข้อมูล จัดระบบ พัฒนา และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา					
55	สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่มีผลต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา					
56	สามารถกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนได้อย่างชัดเจน					
57	สามารถสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร ระหว่างองค์กร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประสิทธิผลของกลยุทธ์					
58	สามารถปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์การบริหารงานของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ					
59	สามารถนำแนวคิดใหม่ๆ และกลยุทธ์เชิงรุกในการพัฒนางานของสถานศึกษาเพื่อตอบสนองโอกาสหรือปัญหาที่เกิดขึ้น และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง					
60	สามารถจัดทำแผนระยะยาว ที่กำหนดทิศทางและแนวทางสำหรับแผนงาน และ โครงการในระยะสั้นอย่างครบถ้วนและชัดเจน					

ข้อที่	สมรรถนะ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9. สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์						
61	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงาน วิธีการแก้ปัญหาที่หลากหลายและปฏิบัติได้จริง					
62	เข้าใจถึงความสัมพันธ์ของระบบในสถานศึกษารวมทั้งความสัมพันธ์กับชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
63	สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนในโรงเรียนของตนเอง					
64	สามารถวิเคราะห์ความเหมาะสมของแผนงาน โครงการ กิจกรรมของสถานศึกษาเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริงและเกิดผลเป็นรูปธรรม					
65	สามารถสร้างโอกาสจากสถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัดและใช้ประโยชน์จากข้อจำกัดเพื่ออนาคตที่จะเกิดขึ้น					
66	สามารถประเมินผลการดำเนินงาน บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา เสนอทางเลือก และการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ					
10. สมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรม						
67	ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักคุณธรรมและจริยธรรม					
68	นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสถานศึกษา					
69	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีเมตตา ซื่อสัตย์สุจริต เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และการเป็นแบบอย่างแก่ครูและนักเรียน					
70	มีแบบแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ฐานะ และหลีกเลี่ยงจากอบายมุข					
71	มีความเชื่อมั่นในตนเอง และตัดสินใจบนพื้นฐานของคุณธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพศรัทธาของสถานศึกษาและสังคม					

ข้อที่	สมรรถนะ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. สมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรม (ต่อ)						
72	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงเที่ยงธรรม สามารถครองตนครองคน ครองงาน ได้อย่างสง่างาม					
73	สามารถสร้างความตระหนักการมีมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ครูและนักเรียน และสร้างให้เป็นวัฒนธรรมของสถานศึกษา					
74	สามารถส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมของครูและนักเรียนในสถานศึกษาให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง					

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
1	ดร.วสันต์ นาวเหนียว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1
2	นายชลิต เพ็ชรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
3	ดร.จักรพงษ์ สุวรรณรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3
4	นายถนอม สหะวรกุลศักดิ์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองเงิน
5	นางสาววิมลญา ชีธรรมากร	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
6	นางสาวสมสนิท บุญญาภิสมภาร	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี
7	นางมาลัยพร ทองสีเข้ม	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลวัดกลางดอนเมืองชลบุรี
8	นางเตือนใจ โพธิ์ทอง	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลวัดอรัญญิกาวาส

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก จ
การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา

การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity)

ตารางที่ 36 ค่าดัชนี IOC แบบสอบถามสมรรถนะการบริหารของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการประเมิน โดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	การพิจารณา
	1	2	3	4	5			
1	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
4	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
8	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
9	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
15	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
16	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
17	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
18	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
19	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
20	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตารางที่ 36 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	การพิจารณา
	1	2	3	4	5			
21	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
22	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
23	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
24	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
25	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
26	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
27	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
28	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
29	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
30	0	0	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
31	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
32	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
33	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
34	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
35	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
36	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
37	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
38	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
39	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
40	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตารางที่ 36 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	การพิจารณา
	1	2	3	4	5			
41	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
42	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
43	1	1	0	1	1	4	0.8	ใช้ได้
44	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
45	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
46	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
47	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
48	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
49	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
50	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
51	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
52	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
53	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
54	0	1	1	0	1	3	0.6	ใช้ได้
55	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
56	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
57	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
58	0	0	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
59	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
60	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตารางที่ 36 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	การพิจารณา
	1	2	3	4	5			
61	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
62	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
63	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
64	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
65	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
66	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
67	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
68	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
69	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
70	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
71	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
72	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
73	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
74	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตารางที่ 37 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.835
2	.818
3	.837
4	.865
5	.805
6	.730
7	.830
8	.866
9	.746
10	.782
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.96	

ตารางที่ 38 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านการทำงานเป็นทีม

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.720
2	.876
3	.832
4	.852
5	.835
6	.801
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.94	

ตารางที่ 39 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านภาวะผู้นำ

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.711
2	.716
3	.841
4	.815
5	.678
6	.730
7	.775
8	.792
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.93	

ตารางที่ 40 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.651
2	.653
3	.676
4	.746
5	.798
6	.796
7	.708
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.90	

ตารางที่ 41 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านการสื่อสาร

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.865
2	.729
3	.883
4	.838
5	.877
6	.771
7	.853
8	.602
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.95	

ตารางที่ 42 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านการมีวิสัยทัศน์

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.846
2	.832
3	.834
4	.737
5	.898
6	.800
7	.834
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.95	

ตารางที่ 43 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.454
2	.709
3	.842
4	.758
5	.799
6	.804
7	.848
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.92	

ตารางที่ 44 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านการวางแผนกลยุทธ์

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.796
2	.843
3	.874
4	.841
5	.894
6	.908
7	.886
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.96	

ตารางที่ 45 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านการกิตติวิเคราะห์

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
61	.902
62	.796
63	.870
64	.861
65	.712
66	.900
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.95	

ตารางที่ 46 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้องรายข้อและความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม
ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ข้อที่	ความสอดคล้องรายข้อ
1	.766
2	.791
3	.790
4	.784
5	.791
6	.737
7	.695
8	.765
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.93	