

ภาคผนวก ก

- แบบประเมินคุณภาพของแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
- แบบสัมภาษณ์เชิงโครงสร้าง
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบประเมินเว็บไซต์ฯ โดยผู้บริหารโรงเรียน
- แบบประเมินเว็บไซต์ฯ โดยผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินคุณภาพของแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง การศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

THE STUDY OF MANAGEMENT INFORMATION USAGE SYSTEM FOR ADMINISTRATION OF PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ใช้ประเมินแบบสอบถาม เรื่อง การศึกษาระบบการใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ของผู้เชี่ยวชาญท่านนั้น

2. เกณฑ์ในการลงความเห็น มีดังนี้

2.1 ให้ความเห็น + 1 เมื่อท่านแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นเป็นตัวแทนหรือสอดคล้องกับ

เนื้อหา

2.2 ให้ความเห็น 0 เมื่อท่านไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นเป็นตัวแทนหรือสอดคล้องกับ

เนื้อหาหรือไม่

2.3 ให้ความเห็น - 1 เมื่อท่านแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่เป็นตัวแทนหรือไม่สอดคล้องกับ

เนื้อหา

3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ท่านเห็นด้วย

4. หากท่านมีข้อเสนอแนะใด ๆ โปรดขีดฆ่า หรือเขียนลงในข้อคำถามที่ท่านเห็นสมควร

แก้ไข

นางภาวิตา วงษ์แก้ว

ผู้วิจัย

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- 2 -

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานภายในองค์กร

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
1.	อายุราชการ (.....) ต่ำกว่า 5 ปี (.....) 6 ปี - 10 ปี (.....) 11 ปี - 15 ปี (.....) 16 ปี - 20 ปี (.....) 21 ปี - 25 ปี (.....) มากกว่า 25 ปี				
2.	ระดับการศึกษา (.....) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (.....) ปริญญาตรี (.....) ปริญญาโท (.....) ปริญญาเอก (.....) อื่น ๆ โปรดระบุ				
3.	ประสบการณ์การบริหารงานสารสนเทศ (.....) ต่ำกว่า 5 ปี (.....) 6 ปี - 10 ปี (.....) 11 ปี - 15 ปี (.....) มากกว่า 15 ปี				
4.	กลุ่มที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง การบริหารงาน (เลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม) (.....) กลุ่มอำนวยการ (.....) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (.....) กลุ่มนโยบายและแผน (.....) กลุ่มบริหารงานบุคคล				

- 4 -

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	5. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา				
	6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (ARS)				
	7. การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของหน่วยงาน				
	8. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน (KRS)				
	<u>สารสนเทศของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์</u>				
	1. งบประมาณประจำปี (ปัจจุบัน และย้อนหลัง 2 ปี - ปีปัจจุบัน)				
	2. การเบิก-จ่าย เงินแยกตามประเภท งบประมาณ				
	3. การยืมเงินทดรองราชการ และการใช้เงินยืม				
	4. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการกักเงิน				
	<u>สารสนเทศของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์</u>				
	1. งบประมาณประจำปี (ปัจจุบัน และย้อนหลัง 2 ปี - ปีปัจจุบัน)				
	2. การเบิก-จ่าย เงินแยกตามประเภท งบประมาณ				
	3. การยืมเงินทดรองราชการ และการใช้เงินยืม				

- 5 -

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อความถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	4. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการกันเงิน				
	5. การบริหารงานบัญชี				
	6. การบริหารงานพัสดุ				
	7. การงานบริหารสินทรัพย์				
	<u>สารสนเทศของกลุ่มบริหารงาน บุคคล</u>				
	1. อัตรากำลังของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา				
	2. แผนอัตรากำลังของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา				
	3. การส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการพัฒนาวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา				
	4. ทะเบียนวิทยฐานะของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	5. ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา				
	6. ทะเบียนการยกย่องเชิดชูเกียรติ ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา				
	<u>สารสนเทศของกลุ่มนโยบาย และแผน</u>				
	1. ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ				

- 6 -

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อความถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	2. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
	3. ระบบข้อมูลพื้นฐานและแผนการรายงานข้อมูลตามกำหนดเวลา				
	4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา				
	5. นโยบายและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
	6. การจัดสรรงบประมาณปี (ปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี - ปีปัจจุบัน)				
	<u>สารสนเทศของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u>				
	1. การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจัดการศึกษา				
	2. การแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา นันทนาการ ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด และ ผู้บำเพ็ญประโยชน์				
	3. การส่งเสริมประชาธิปไตย วินัยนักเรียน พหุศักยภาพเด็ก และเยาวชน				
	4. การสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา				

- 7 -

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	5. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด				
	6. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
	<u>สารสนเทศของกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน</u>				
	1. โรงเรียนเอกชนแต่ละประเภท				
	2. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับ โรงเรียนเอกชน				
	3. บุคลากรและอัตรากำลัง การแต่งตั้ง ถอดถอน โรงเรียน เอกชน				
	4. การขออนุญาตการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียน เอกชน				
	5. การเงินอุดหนุน กองทุน และสวัสดิการต่าง ๆ				
	<u>สารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</u>				
	1. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรท้องถิ่น และ หลักสูตรอาเซียน				

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อความถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	2. แผนพัฒนาคุณภาพครู และ ผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด				
	3. การพัฒนาเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับชาติ				
	4. ระบบการประกันคุณภาพ ภายใน และการประกันคุณภาพ ภายนอก				
	5. ทะเบียนนวัตกรรมการเรียน การสอนของครูผู้สอน				
	6. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษา				
	<u>สารสนเทศของหน่วยตรวจสอบ</u> <u>ภายใน</u>				
	1. การประเมินระบบควบคุม ภายในและการประเมิน ความเสี่ยง				
	2. การตรวจสอบทางการเงิน และบัญชี				
	3. การให้คำปรึกษาเพื่อปฏิบัติ ตามระเบียบ				
	4. การตรวจสอบภายใน				
	5. การประกันคุณภาพ การตรวจสอบภายใน				

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้
สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
1. เพื่อศึกษา ระบบการใช้ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จำนวน 8 กลุ่ม	- แสดงความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาระบบการใช้ สารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามโครงสร้างการบริหารงาน				
2. เพื่อประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้ใช้ ประโยชน์ระบบ การใช้ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา					

แบบประเมินคุณภาพของแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง การศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

THE STUDY OF MANAGEMENT INFORMATION USAGE SYSTEM
FOR ADMINISTRATION OF PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานภายในองค์กร

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1.	อายุราชการ (.....) ต่ำกว่า 5 ปี (.....) 6 ปี - 10 ปี (.....) 11 ปี - 15 ปี (.....) 16 ปี - 20 ปี (.....) 21 ปี - 25 ปี (.....) มากกว่า 25 ปี						
2.	ระดับการศึกษา (.....) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (.....) ปริญญาตรี (.....) ปริญญาโท (.....) ปริญญาเอก (.....) อื่น ๆ โปรดระบุ						
3.	ประสบการณ์การบริหารงานสารสนเทศ (.....) ต่ำกว่า 5 ปี (.....) 6 ปี - 10 ปี (.....) 11 ปี - 15 ปี (.....) มากกว่า 15 ปี						

- 2 -

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
4.	กลุ่มที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง การบริหารงาน (เลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม) (.....) กลุ่มอำนวยการ (.....) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (.....) กลุ่มนโยบายและแผน (.....) กลุ่มบริหารงานบุคคล (.....) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (.....) กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน (.....) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา (.....) หน่วยตรวจสอบภายใน (.....) อื่น ๆ โปรดระบุ						

- 3 -

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1. เพื่อศึกษา ระบบการใช้ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา 2. เพื่อประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้ใช้ ประโยชน์ ระบบการใช้ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	สารสนเทศของกลุ่มอำนวยการ						
	1. สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และ สถานศึกษาในสังกัด ด้วยระบบ Google Map						
	2. ผู้บริหารการศึกษา บทบาทหน้าที่ ภาระงานตามโครงสร้าง การบริหารของหน่วยงาน						
	3. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนด						
	4. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ระบบเครือข่ายในการติดต่อ และการประชาสัมพันธ์						
	5. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา						
	6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (ARS)						
	7. การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของหน่วยงาน						
	8. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน (KRS)						

- 4 -

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
	<u>สารสนเทศของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์</u>						
	1. งบประมาณประจำปี (ปัจจุบัน และย้อนหลัง 2 ปี - ปีปัจจุบัน)						
	2. การเบิก-จ่าย เงินแยกตามประเภท งบประมาณ						
	3. การยืมเงินทศรองราชการ และการใช้เงินยืม						
	4. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการกักเงิน						
	<u>สารสนเทศของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์</u>						
	1. งบประมาณประจำปี (ปัจจุบัน และย้อนหลัง 2 ปี - ปีปัจจุบัน)						
	2. การเบิก-จ่าย เงินแยกตามประเภท งบประมาณ						
	3. การยืมเงินทศรองราชการ และการใช้เงินยืม						
	4. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการกักเงิน						
	5. การบริหารงานบัญชี						
	6. การบริหารงานพัสดุ						
	7. การงานบริหารสินทรัพย์						

- 5 -

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
	<u>สารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล</u>						
	1. อัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
	2. แผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
	3. การส่งเสริม สนับสนุนเพื่อการพัฒนาวินัยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
	4. ทะเบียนวินัยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
	5. ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา						
	6. ทะเบียนการยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา						
	<u>สารสนเทศของกลุ่มนโยบายและแผน</u>						
	1. ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ						
	2. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
	3. ระบบข้อมูลพื้นฐานและแผนการรายงานข้อมูลตามกำหนดเวลา						

- 6 -

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
	4. ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา						
	5. นโยบายและจุดเน้นใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
	6. การจัดสรรงบประมาณปี (ปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี - ปีปัจจุบัน)						
	<u>สารสนเทศของกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา</u>						
	1. การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนการจัดการศึกษา						
	2. การแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา นันทนาการ ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด และ ผู้บำเพ็ญประโยชน์						
	3. การส่งเสริมประชาธิปไตย วินัยนักเรียน พัทธกษลัทธิเด็ก และเยาวชน						
	4. การสนับสนุนการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
	5. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด						
	6. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น						

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
	<u>สารสนเทศของกลุ่มส่งเสริม</u> <u>การศึกษาเอกชน</u> 1. โรงเรียนเอกชนแต่ละประเภท						
	2. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับ โรงเรียนเอกชน						
	3. บุคลากรและอัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง ถอดถอนโรงเรียน เอกชน						
	4. การขออนุญาตการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียน เอกชน						
	5. การเงินอุดหนุน กองทุน และสวัสดิการต่าง ๆ						
	<u>สารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม</u> <u>และประเมินผลการจัดการศึกษา</u> 1. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรท้องถิ่น และ หลักสูตรอาชีวศึกษา						
	2. แผนพัฒนาคุณภาพครู และ ผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด						
	3. การพัฒนาเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับชาติ						

- 8 -

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
	4. ระบบการประกันคุณภาพ ภายใน และการประกันคุณภาพ ภายนอก						
	5. ทะเบียนนวัตกรรมการเรียน การสอนของครูผู้สอน						
	6. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษา						
	<u>สารสนเทศของหน่วยตรวจสอบ</u> <u>ภายใน</u>						
	1. การประเมินระบบควบคุม ภายในและการประเมิน ความเสี่ยง						
	2. การตรวจสอบทางการเงิน และบัญชี						
	3. การให้คำปรึกษาเพื่อปฏิบัติ ตามระเบียบ						
	4. การตรวจสอบภายใน						
	5. การประกันคุณภาพ การตรวจสอบภายใน						

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้
สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

จุดมุ่งหมาย ของการวิจัย	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1. เพื่อศึกษา ระบบการใช้ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	- แสดงความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ตามโครงสร้าง การบริหารงาน จำนวน 8 กลุ่ม						
2. เพื่อประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้ใช้ ประโยชน์ ระบบการใช้ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา							

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

THE STUDY OF MANAGEMENT INFORMATION USAGE SYSTEM
FOR ADMINISTRATION OF PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

กุมภาพันธ์ 2556

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยประกอบการศึกษาระดับ “ปริญญาเอก”
แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานภายในองค์กร
ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ส่วนที่ 3 ข้อมูลแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ระบบการใช้สารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการศึกษาระบบการใช้
สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ “ถือเป็นความลับ” คำตอบจะไม่ส่งผลกระทบใดๆ
ต่อท่านทั้งสิ้น ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้สำหรับการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น
4. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ทุกท่านได้สละเวลาและให้ความร่วมมือในการตอบ
แบบสอบถามครั้งนี้

นางภาวิตา วงษ์แก้ว

ผู้วิจัย

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

THE STUDY OF MANAGEMENT INFORMATION USAGE SYSTEM
FOR ADMINISTRATION OF PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

กุมภาพันธ์ 2556

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานภายในองค์กร

กรุณากรอกข้อมูลและใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. อายุราชการ ☐ ต่ำกว่า 5 ปี - 5 ปี ☐ 6 ปี - 10 ปี ☐ 11 ปี - 15 ปี
☐ 16 ปี - 20 ปี ☐ 21 ปี - 25 ปี ☐ มากกว่า 25 ปี

2. ระดับการศึกษา ☐ อนุปริญญา หรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
☐ อื่นๆ โปรดระบุ

3. ประสบการณ์การบริหารงานสารสนเทศ

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี - 5 ปี ☐ 6 ปี - 10 ปี
☐ 11 ปี - 15 ปี ☐ มากกว่า 15 ปี

4. กลุ่มที่รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงาน (เลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม)

- ☐ กลุ่มอำนวยการ
☐ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
☐ กลุ่มนโยบายและแผน
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
☐ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
☐ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
☐ อื่นๆ โปรดระบุ

- 2 -

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศ

เพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กรุณากรอกข้อมูลและใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารฯ ตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพียง 1 ข้อ เท่านั้น

ความหมายของระดับคะแนน มีดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีระดับความต้องการและความคาดหวัง มากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีระดับความต้องการและความคาดหวัง มาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีระดับความต้องการและความคาดหวัง ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีระดับความต้องการและความคาดหวัง น้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีระดับความต้องการและความคาดหวัง น้อยที่สุด

หมายเหตุ ทรัพยากรมีจำกัด โปรดพิจารณาเลือกตามความต้องการจำเป็น

ความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารฯ ตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความต้องการ/ ความคาดหวัง				
	5	4	3	2	1
<u>สารสนเทศของกลุ่มอำนวยการ</u>					
1. สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ด้วยระบบ Google Map					
2. ผู้บริหารการศึกษา บทบาทหน้าที่ภาระงานตามโครงสร้าง การบริหารของหน่วยงาน					
3. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนด					
4. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ระบบเครือข่ายในการติดต่อ และ การประชาสัมพันธ์					
5. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา					
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ARS)					
7. การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของหน่วยงาน					
8. คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (KRS)					

- 3 -

ความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารฯ ตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความต้องการ/ ความคาดหวัง				
	5	4	3	2	1
<u>สารสนเทศของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</u>					
1. งบประมาณประจำปี (ปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี - ปัจจุบัน)					
2. การเบิก-จ่าย เงินแยกตามประเภทงบประมาณ					
3. การยืมเงินทรอง และการใช้เงินยืม					
4. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการกักเงิน					
5. การบริหารงานบัญชี					
6. การบริหารงานพัสดุ					
7. การงานบริหารสินทรัพย์					
<u>สารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล</u>					
1. อัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
2. แผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
3. การส่งเสริม สนับสนุนเพื่อการพัฒนาวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา					
4. ทะเบียนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
5. ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา					
6. ทะเบียนการยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา					
<u>สารสนเทศของกลุ่มนโยบายและแผน</u>					
1. ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					
2. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
3. ระบบข้อมูลพื้นฐานและแผนการรายงานข้อมูลตามกำหนดเวลา					
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา					

ความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารฯ ตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความต้องการ/ ความคาดหวัง				
	5	4	3	2	1
5. นโยบายและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
6. การจัดสรรงบประมาณปี (ปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี - ปัจจุบัน)					
<u>สารสนเทศของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u>					
1. การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2. การแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา นันทนาการ ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์					
3. การส่งเสริมประชาธิปไตย วินัยนักเรียน พหุภักดิ์สิทธิเด็ก และเยาวชน					
4. การสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
5. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด					
6. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
<u>สารสนเทศของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน</u>					
1. โรงเรียนเอกชนแต่ละประเภท					
2. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน					
3. บุคลากรและอัตรากำลัง การแต่งตั้ง ถอดถอน โรงเรียนเอกชน					
4. การขออนุญาตการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนเอกชน					
5. การเงินอุดหนุน กองทุน และสวัสดิการต่าง ๆ					
<u>สารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</u>					
1. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาพิเศษ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรอาชีวศึกษา					
2. แผนพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนของ โรงเรียนในสังกัด					
3. การพัฒนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ					
4. ระบบการประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก					

- 5 -

ความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารฯ ตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความต้องการ/ ความคาดหวัง				
	5	4	3	2	1
5. ทะเบียนนวัตกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน					
6. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษา					
สารสนเทศของหน่วยตรวจสอบภายใน					
1. การประเมินระบบควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง					
2. การตรวจสอบทางการเงินและบัญชี					
3. การให้คำปรึกษาเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ					
4. การตรวจสอบภายใน					
5. การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้
สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กรุณาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาระบบการใช้
สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามโครงสร้าง
การบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กลุ่มอำนาจการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 6 -

กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

กลุ่มนโยบายและแผน

.....

.....

.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

.....

.....

.....

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

หน่วยตรวจสอบภายใน

.....

.....

.....

- ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม -

แนวคำถามในการสัมภาษณ์เชิงโครงสร้างเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

THE STUDY OF MANAGEMENT INFORMATION USAGE SYSTEM
FOR ADMINISTRATION OF PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

จุดประสงค์ของคำถาม (ข้อมูลที่ต้องการ)

1. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในหน่วยงานมีลักษณะอย่างไร และในกลุ่มงานที่ท่านรับผิดชอบมีข้อมูลที่เป็นอะไร ? บ้าง
.....
.....
2. ความคิดเห็นต่อการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาในด้านต่าง ๆ
.....
.....
3. “ปัจจัยและเงื่อนไข” อะไร ? ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบูรณาการระบบสารสนเทศกับการบริหารการศึกษาในด้านต่าง ๆ
.....
.....
4. พฤติกรรมในการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานประจำวันมีลักษณะเช่นไร ?
.....
.....
5. อุปสรรคในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
.....
.....

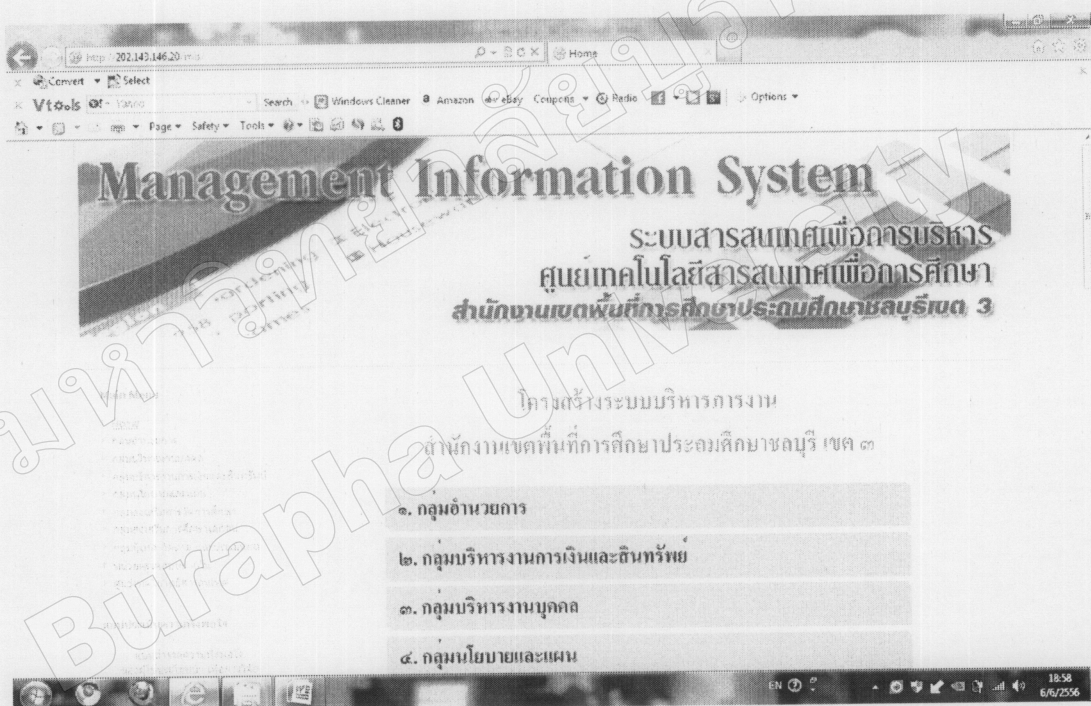
- ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม -

แบบประเมินความพึงพอใจ ออนไลน์

เรื่อง การศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

THE STUDY OF MANAGEMENT INFORMATION USAGE SYSTEM
FOR ADMINISTRATION OF PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

พฤษภาคม 2556



The image is a screenshot of a Thai educational website. A large, diagonal watermark reading "มหาวิทยาลัยบูรพา" (Burapha University) is overlaid across the center. The website's header includes a navigation menu with items like "Convert", "Select", "Search", "Windows Cleaner", "Amazon", "eBay", "Coupons", "Radio", and "Options". Below the header is a calendar for June 2013, showing the 6th as a Friday. The main content area lists several educational topics in Thai: ๕. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, ๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน, ๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา, ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน, ๙. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา, and ๑๐. คู่มือฯ ขาดพื้นที่การศึกษา. The footer contains logos for the Ministry of Education, OBECLMS, SchoolNet, and Tutor Channel, along with a table of statistics and a list of online users.

จำนวนผู้เข้าชม	
วันนี้	14
เช้าวาน	4
สัปดาห์นี้	33
สัปดาห์ที่แล้ว	1
เดือนนี้	34
เดือนที่แล้ว	261
ตลอดวัน	295

Your IP	
202.143.146.24	
Today	2013-06-06
User Online	6
Guest online	2

000295

วันนี้ 14
เมื่อวาน 4
สัปดาห์ที่แล้ว 33
สัปดาห์ที่แล้ว 1
เดือนที่แล้ว 34
เดือนที่แล้ว 261
ตลอดวัน 295

Your IP: 202.143.146.24
Today: 2013-06-06
User Online: 0
Guest online: 3

แบบสำรวจ

สำรวจเรื่อง: จิตวิทยา (จิตวิทยา) 4374

เลือก

เลือก

เลือก

Vote!

Acapoll

From poll: Free polls

202.143.146.24

Convert Select

Search Windows Cleaner Amazon eBay Coupons Radio Options

Page Safety Tools

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ 3

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเว็บไซต์

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
ข้อมูลบนเว็บไซต์ ได้แก่ รูปภาพ ข่าวสาร และอื่นๆ มีความเหมาะสม	☐	☐	☐
การจัดหมวดหมู่ข้อมูล สะดวกต่อการค้นหา	☐	☐	☐
คำอธิบายที่แนะนำในการค้นหา ชัดเจน	☐	☐	☐
การสืบค้นข้อมูลง่ายและสะดวก	☐	☐	☐
การเข้าถึง: ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต	☐	☐	☐
ข้อมูลมีความทันสมัย น่าสนใจ	☐	☐	☐
ข้อมูลเป็นประโยชน์ ตรงตามความต้องการ	☐	☐	☐
มีข้อเสนอแนะที่ดีต่อระบบและเว็บไซต์เพิ่มเติม	☐	☐	☐
ความพึงพอใจโดยรวมในการใช้เว็บไซต์	☐	☐	☐
ส่งแบบสำรวจ			

June 2013

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

1

2 3 4 5 6 7 8

17:21 6/6/2556

แบบประเมินเว็บไซต์

เรื่อง การศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

THE STUDY OF MANAGEMENT INFORMATION USAGE SYSTEM
FOR ADMINISTRATION OF PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

โดยผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด จำนวน 82 โรงเรียน (82 คน)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีมาก = 3

ระดับดี = 2

ระดับพอใช้ = 1

รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
1. ความทันสมัย (Currency)	- แสดงวันที่ปรับปรุงข้อมูล เพื่อความชัดเจนว่าเว็บไซต์ มีความทันสมัยในส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเว็บไซต์มีปฏิทินบอก ความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์			
2. เนื้อหาและข้อมูล (Content and Information)	- มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถ ตรวจสอบได้ มีหัวเรื่องที่แสดง ให้เห็นถึงประโยชน์ของเว็บไซต์ เนื้อหา มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีข้อมูลจากหน่วยงานอื่นประกอบ เนื้อหา ตรงตามชื่อของหน่วยงาน			
3. ความน่าเชื่อถือ (Authority)	- ข้อมูลที่น่าเสนอบนเว็บไซต์ สามารถนำไปอ้างอิงได้ มีความ น่าเชื่อถือ ผู้ที่จัดทำเว็บไซต์มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านนั้น ๆ สามารถ ติดต่อกับผู้ดูแลระบบได้			

รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
4. การเชื่อมโยงข้อมูล (Navigation)	- มีการแสดงความเชื่อมโยงไปยังส่วนต่าง ๆ ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย/ แสดงเส้นทางการเข้าสู่หน้าแรกของ โฮมเพจ มีรูปแบบการเชื่อมโยง ชัดเจน (Hypertext) คือ มีการขีดเส้น ใต้ข้อความ เมื่อเลื่อนเมาส์ไปยัง บริเวณนั้นจะปรากฏรูปมือชี้ชัดเจน			
5. การปฏิบัติจริง (Experience)	- มีเนื้อหาที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ มีการแสดงผลอย่าง รวดเร็ว ทำการออกแบบเพื่อนำไป ใช้จริง มีความน่าสนใจ ดึงดูดผู้เข้า ใช้บริการ ชวนติดตาม			
6. ความเป็น มัลติมีเดีย (Multimedia)	- มีเสียง ภาพ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ที่สอดคล้องกับเนื้อหา ขนาด พอเหมาะ มีปฏิสัมพันธ์ได้ทันที เป็นประโยชน์			
7. การให้ข้อมูล (Treatment)	- ในการให้ข้อมูล เข้าถึงได้ง่าย และ รวดเร็ว ไม่สลับซับซ้อน มีการจัด หมวดหมู่อย่างเป็นระบบเพื่อสะดวก ในการใช้งาน ตั้งแต่เริ่มต้น ขนาด หัวข้อแสดงความสำคัญตามลำดับ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ระยะเวลา ในการเสนอเนื้อหาได้เหมาะสม ตามความสำคัญ			

- 3 -

รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
8. การเข้าถึงข้อมูล (Access)	- การเข้าถึงข้อมูลเมื่อพิมพ์ URL แล้ว กด Enter ก็สามารถแสดงผลข้อมูล ได้ทันที มีเว็บสืบค้นข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว เป็นสิ่งสำคัญ			
9. ความหลากหลาย ของข้อมูล (Miscellaneous)	- มีเรื่องที่เป็นประโยชน์ มีความ หลากหลาย น่าเชื่อถือ ตรวจสอบ ข้อมูลได้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายข้อมูล สามารถพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์ ได้ ข้อมูลมีขนาดสั้น ไม่มี องค์ประกอบมากมาย			

นางภาวิตา วงษ์แก้ว ผู้วิจัย

นิติปรัชญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา