

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621.8/ว.976

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 พฤษภาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.เค้าโครงงานวิจัย
2. เครื่องมือในการวิจัย

ด้วย นายวิชณุ ชื่นบน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 54990220 ได้รับความเห็นชอบให้ทำ งานนิพนธ์ เรื่อง การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวม ข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา มีความประสงค์ จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3810-2052

โทรสาร 0-3874-5811

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621.8/ว.977

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 พฤษภาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นายวิชณุ ชันบน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 54990220 ได้รับความเห็นชอบให้ทำ งานนิพนธ์ เรื่อง การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวม ข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา มีความประสงค์ จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เจริญวิทย์ สมพงษ์ธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญวิทย์ สมพงษ์ธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3810-2052

โทรสาร 0-3874-5811

(สำเนา)

ที่ ศร 6621.8/ว.978

ศูนย์วัดกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

10 พฤษภาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นายวิญญ์ ชันบน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 54990220 ได้รับความเห็นชอบให้ทำ งานนิพนธ์ เรื่อง การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวม ข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ ศูนย์วัดกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา มีความประสงค์ จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เจริญวิญญ์ สมพงษ์ธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญวิญญ์ สมพงษ์ธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์วัดกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

ศูนย์วัดกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3810-2052

โทรสาร 0-3874-5811

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเกี่ยวกับโรงเรียนขยายโอกาส โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร โรงเรียนขยายโอกาส แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. ประสบการณ์สอน

() น้อยกว่า 10 ปี

() 10 ปี ขึ้นไป

2. วุฒิการศึกษา

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการบริหารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับที่เป็นจริง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามที่ท่านเห็นว่าจริงมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิชาการ					
1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา.....					
2. ให้ข้อมูล เสนอความคิดเห็นในการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของสถานศึกษา.....					
3. เสนอความคิดเห็น ในการกำหนด คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....					
4. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา.....					
5. ให้ข้อมูล เสนอแนะในการกำหนดครูประจำ ชั้นครูประจำวิชา ครูประจำสาระการเรียนรู้.....					
6. จัดตารางสอนของสถานศึกษา.....					
7. นิเทศการสอนภายในสถานศึกษา.....					
8. กำหนดกิจกรรมของสถานศึกษา.....					
9. จัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน.....					
10. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ การวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา.....					
11. จัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา.....					
12. จัดหา คัดเลือก สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี.....					
13. เสนอแนวคิดเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียน การสอนของนักเรียน.....					
14. ประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา.....					

ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านงบประมาณ					
15. วิเคราะห์โครงการเพื่อจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดงบประมาณสถานศึกษา.....					
16. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา.....					
17. ให้ความคิดเห็นในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณและการรายงานงบประมาณของสถานศึกษา.....					
18. เป็นกรรมการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ..					
19. การประเมินผลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา.....					
20. ระดมทรัพยากรจากภายนอกและวางระบบการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ.....					
21. เป็นกรรมการจัดหางบประมาณสนับสนุนงานของสถานศึกษา.....					
22. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาของสถานศึกษาทุกประเภท.....					
23. พิจารณาคณะกรรมการดูแลเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา.....					
24. เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา...					
25. พิจารณามุคคลดำหน้าที่บัญชี พัสดุและควบคุมการเบิกจ่ายในสถานศึกษา.....					
26. พิจารณาหาพัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษา.....					
27. ตรวจสอบบัญชีการรับจ่ายพัสดุและทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา.....					

ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านบุคคล					
28. ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในการพิจารณา มอบหมายงาน ของบุคลากรในสถานศึกษา.....					
29. ประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะกำหนด ตำแหน่งในสถานศึกษา.....					
30. ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพิจารณา สรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ลูกจ้าง ของสถานศึกษา.....					
31. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษา.....					
32. กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงาน ของครูอย่างมีระบบ.....					
33. ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพิจารณา บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา.....					
34. ดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์.....					
35. จัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสถานศึกษา.....					
36. ให้ข้อมูล เสนอแนะในการกำหนดแนวทาง ในการรักษาวินัยข้าราชการครูในสถานศึกษา.....					
37. จัดกิจกรรมสนับสนุนยกย่องชมเชยและ เผยแพร่เกียรติคุณของบุคลากรในสถานศึกษา.....					
38. จัดสวัสดิการและให้บริการด้านต่างๆแก่ บุคลากรในสถานศึกษา.....					

ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
งานบริหารทั่วไป					
39. เสนอแนะในการพิจารณาบุคคลปฏิบัติหน้าที่งานธุรการของสถานศึกษา.....					
40. ให้ข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา.....					
41. วิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงานของสถานศึกษา.....					
42. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา.....					
43. ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดวันเปิด-ปิดและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา.....					
44. ดำเนินการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....					
45. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา..					
46. เป็นกรรมการตรวจสอบ ควบคุมการสร้างและซ่อมแซมงานอาคารของสถานศึกษา.....					
47. รักษาความปลอดภัยของอาคารและทรัพย์สินของสถานศึกษา.....					
48. จัดหางบสนับสนุนเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ในสถานศึกษา.....					
49. การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา.....					
50. การวางแผนกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา.....					
51. พิจารณาถูกระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักเรียนในสถานศึกษา.....					

ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
งานบริหารทั่วไป (ต่อ)					
52. จัดหาทุนสำหรับนักเรียนยากจนและขาดแคลนและด้อยโอกาส.....					
53. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา....					
54. ดำเนินการร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมของชุมชนการจัดประชุมผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา.....					
55. ให้ความเห็นชอบให้ข้อมูลในการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีของสถานศึกษา.....					