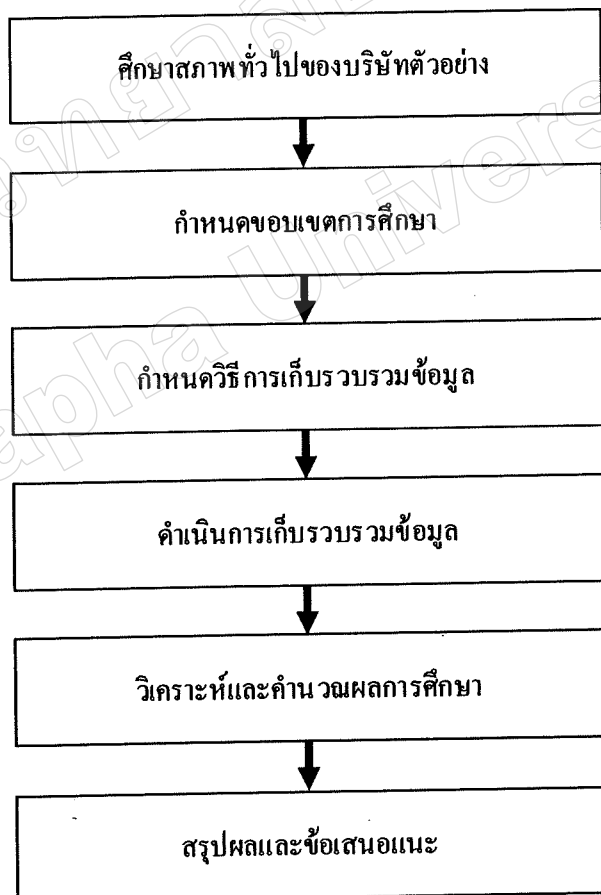


### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินการศึกษา

การศึกษากำจัดความสูญเปล่า โดยใช้เครื่องมือแผนภูมิสายธารแห่งคุณค่า (Value Stream Mapping: VSM) กับบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก เพื่อศึกษาความสูญเปล่าและวิเคราะห์แนวทางการกำจัดความสูญเปล่าเพื่อลดระยะเวลาในกระบวนการทำงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

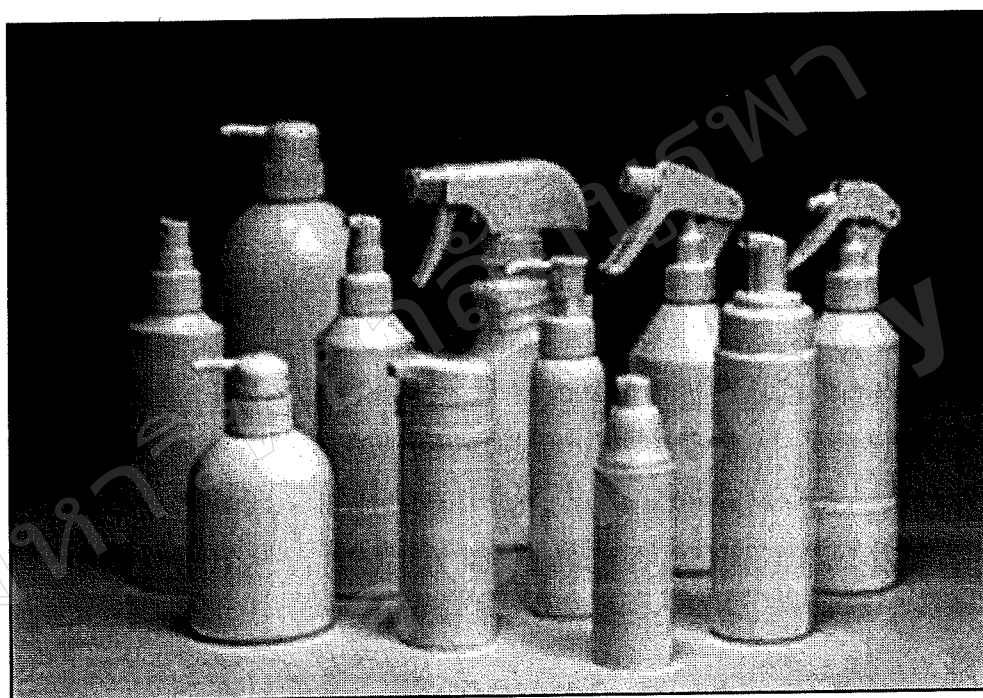
##### ขั้นตอนการศึกษา



ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการศึกษา

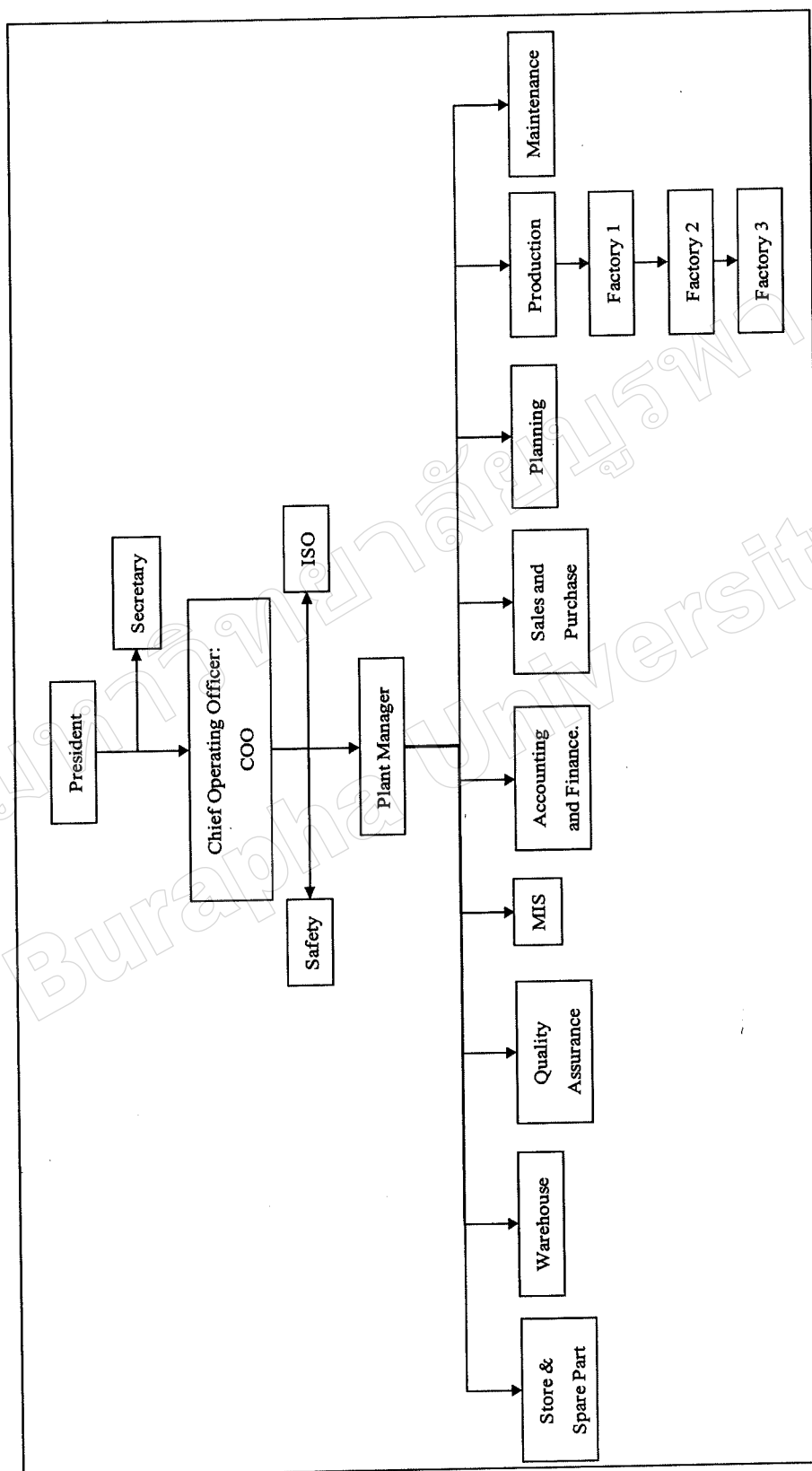
### ศึกษาสภาพทั่วไปของบริษัทตัวอย่าง

บริษัทตัวอย่าง เป็นบริษัทดำเนินธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์พลาสติกสินค้าอุปโภคและเครื่องสำอาง โดยผลิตตามคำสั่งซื้อลูกค้า (Make to Order) ในกระบวนการทำงานแบ่งเป็น 2 ส่วนอย่างชัดเจน คือ ด้านสำนักงาน และด้านการผลิต ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ของบริษัทตัวอย่าง ดังภาพที่ 3-2

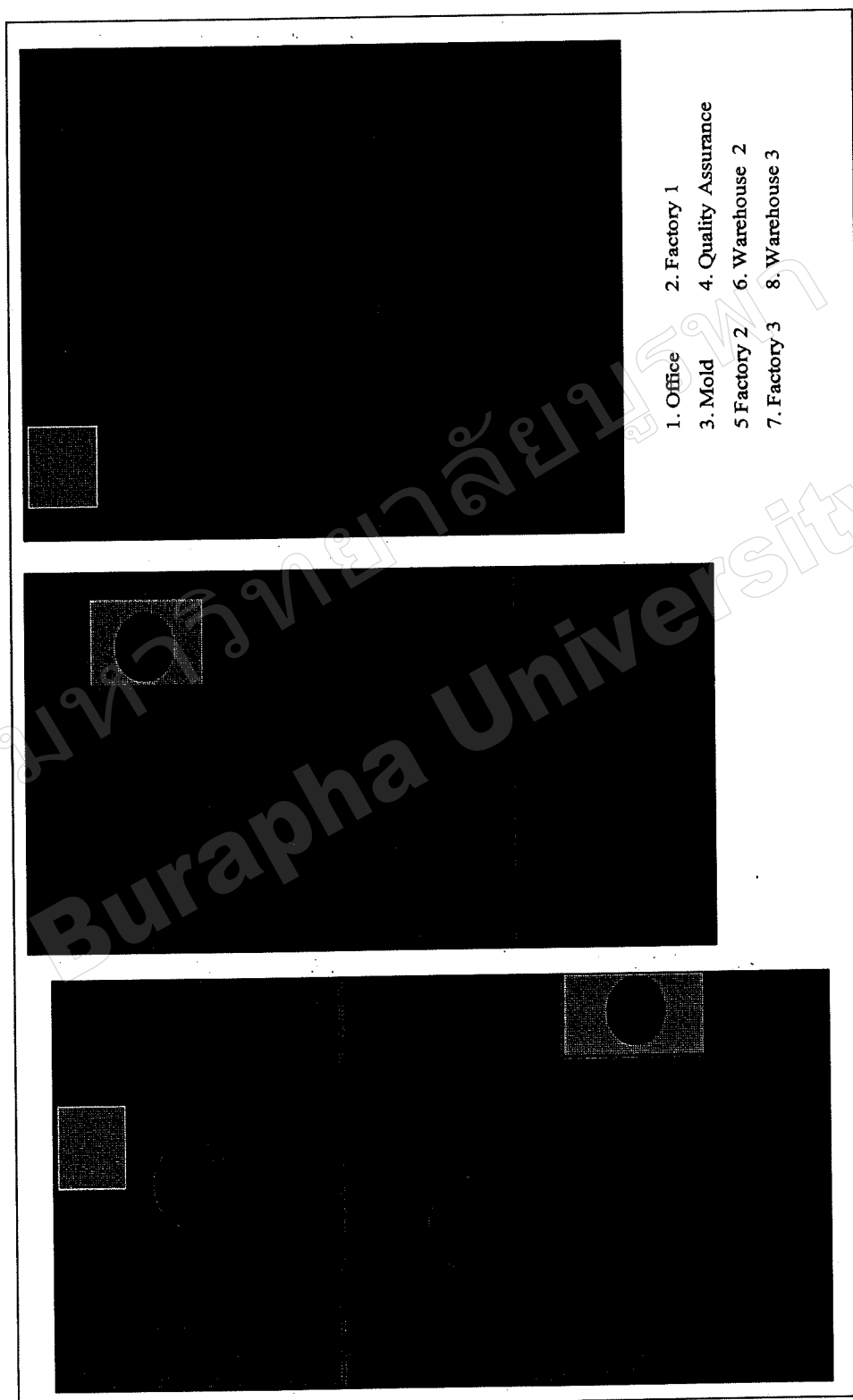


ภาพที่ 3-2 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ของบริษัทตัวอย่าง

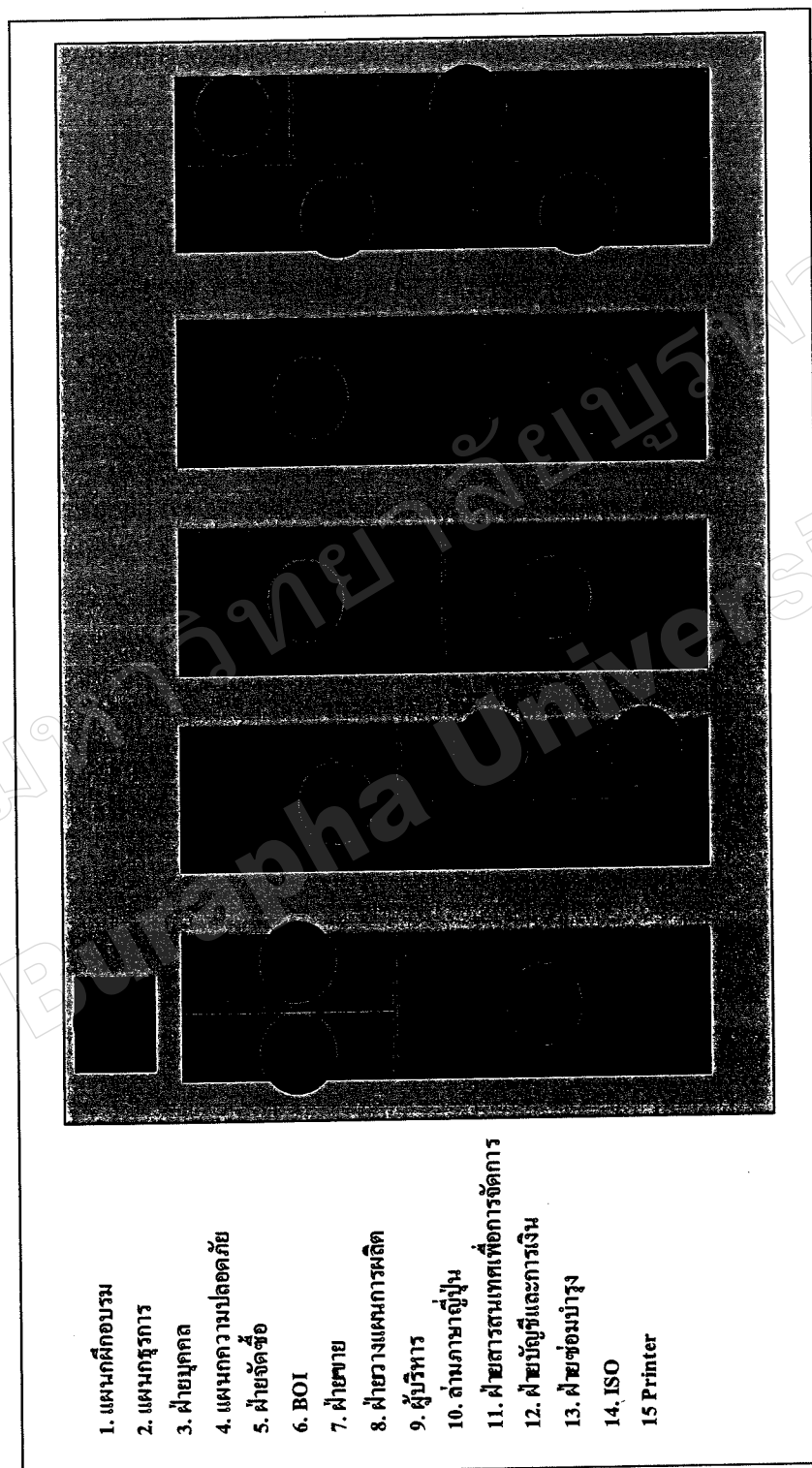
แผนผังองค์กรของบริษัทตัวอย่าง ในกระบวนการทำงานแบ่งเป็น 2 ส่วนอย่างชัดเจน คือ ด้านสำนักงาน และด้านการผลิต ดังภาพที่ 3-3



ภาพที่ 3-3 ผังองค์กรบริษัทตัวอย่าง



ภาพที่ 3-4 ปัจจัยงานของบริษัทตัวอย่าง



ภาพที่ 3-5 พังสำนักงานของบริษัทตัวอย่าง

### กำหนดขอบเขตการศึกษา

ขอบเขตการศึกษานี้ มุ่งเน้นการศึกษาและเก็บข้อมูลในด้านสำนักงานเท่านั้น ในด้านสำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต การศึกษานี้พิจารณาเฉพาะกระบวนการทำงาน 4 หมวด ดังนี้ กระบวนการรับคำสั่งซื้อ กระบวนการวางแผนการผลิต กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ และการส่งมอบสินค้า

### กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. ศึกษาทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. เก็บข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานภายในโดยรวมของบริษัทตัวอย่าง
3. เก็บข้อมูลกระบวนการดำเนินงานย่อยในสำนักงานของบริษัทตัวอย่าง ซึ่งแบ่ง

ออกเป็น 4 หมวด คือ กระบวนการรับคำสั่งซื้อ กระบวนการวางแผนการผลิต กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ และกระบวนการส่งมอบสินค้า

ข้อมูลที่รวบรวมเพื่อการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริง และการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จำนวน 6 คน ซึ่งได้แก่ กระบวนการรับคำสั่งซื้อ กระบวนการวางแผนการผลิต กระบวนการจัดซื้อ และกระบวนการส่งมอบ
2. ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากระบบฐานข้อมูลของบริษัทตัวอย่าง ได้แก่ ข้อมูลคำสั่งซื้อ ข้อมูลการวางแผนการผลิต ข้อมูลการจัดซื้อ และข้อมูลการส่งมอบ เป็นต้น

### การวิเคราะห์ข้อมูล

1. จำแนกจำนวนกิจกรรมที่ไม่เพิ่มคุณค่า (Non Value Added Activities) ที่แฝงอยู่ในกระบวนการทำงานทั้ง 4 กระบวนการ คือ กระบวนการรับคำสั่งซื้อ กระบวนการวางแผนการผลิต กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ และกระบวนการส่งมอบสินค้า มาเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง

2. เวลามาของกระบวนการในสำนักงาน (Office Lead Time) ซึ่งประกอบไปด้วยเวลานำของกระบวนการรับคำสั่งซื้อ เวลามาของกระบวนการวางแผนการผลิต เวลามาของกระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ และเวลามาของกระบวนการส่งมอบสินค้า มาเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง

### สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ

นำผลที่ได้จากการศึกษาทั้งหมดมาทำการสรุป เสนอแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง รวมถึง  
แนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานในด้านสำนักงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University