

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐแห่งหนึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เดิมเป็นสถานีวิจัยและสถานที่ฝึกงานของนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ต่อมาในปี พ.ศ. 2533 มีการปรับเปลี่ยนสถานะจาก “สถานีวิจัยศรีราชา” เป็น “วิทยาลัยชุมชนศรีราชา” เพื่อให้บริการการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์แก่ชุมชน การบริการห้องสมุด ศูนย์วัฒนธรรมชุมชนสัมพันธ์ ศูนย์สุขภาพและนันทนาการ และจัดตั้งสถาบันค้นคว้าเพื่อพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก และในปี พ.ศ. 2537 ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานและรูปแบบการดำเนินงานของ “วิทยาลัยชุมชนศรีราชา” เป็น “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตศรีราชา” เพื่อทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับสูงเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก และต่อมาในปี พ.ศ. 2542 ได้มีการปรับเปลี่ยนสถานะจาก “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตศรีราชา” เป็น “วิทยาเขตศรีราชา” เพื่อเป็นแหล่งให้การศึกษาที่สามารถผลิตกำลังคน และพัฒนาคุณภาพกำลังคนให้ได้มาตรฐานตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตามแผนการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกและของประเทศโดยรวม รวมทั้งเป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการให้คำปรึกษาทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐบาลและภาคเอกชนรวมทั้งอุตสาหกรรม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีหน่วยงานหลักประกอบด้วย 7 หน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน 5 หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา วิทยาลัยพาณิชยนาวินานาชาติ และหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิทยบริการ และสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 497 คน ซึ่งจำแนกประเภทเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างเงินรายได้ และพนักงานราชการ

สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา นับเป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งมีการกิจหลักสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และให้บริการนิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานคลังและพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร และการจัดการศึกษา การประสานงานจัดการเรียนการสอนและการสอบ งานทะเบียนและ

ประมวลผล รับบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมนิสิต บริการนิสิต พัฒนา นิสิต อาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย งานสวนภูมิทัศน์และรักษาความสะอาด งานบริการ ยานพาหนะ งานซ่อมบำรุงรักษาสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ เป็นต้น สำนักงานวิทยาเขต ศรีราชา แบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 5 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการศึกษา ฝ่าย กิจกรรมนิสิต ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ และฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 127 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ 4 คน ลูกจ้างประจำ 6 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 15 คน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน 102 คน ดังนั้น บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และการที่องค์กรจะสามารถขับเคลื่อนและแข่งขันในด้านการศึกษากับสถาบันอื่นทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศได้ต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลเป็นหลักสำคัญ (ข้อมูลจากงานบุคคล สำนักงานวิทยา เขตศรีราชา ณ เดือน มกราคม 2556)

ปัจจุบันมีองค์กรต่าง ๆ หลายแห่งพยายามที่จะแสวงหากลยุทธ์หรือเครื่องมือทางการบริหาร ต่าง ๆ มาปรับใช้ในการจัดระเบียบภายในองค์กร เช่น Balanced Scorecard (BSC), Total Quality Management (TQM), Total Productive Maintenance (TPM), Competency Management, Talent Management, ISO และอื่น ๆ (ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล, 2549, หน้า 7)

จากที่กล่าวมาข้างต้น การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้สมรรถนะเป็นพื้นฐาน นับว่า เป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารกำลังให้ความสนใจมาก เนื่องจากสมรรถนะ (Competency) เป็นเครื่องมือ ชนิดหนึ่งที่กำลังได้รับความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล และองค์กรต่าง ๆ ได้นำเอา ระบบสมรรถนะมาปรับใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ดังนั้น สมรรถนะ จึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในองค์กรอย่างมีระบบต่อเนื่องและ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัฒนธรรมองค์กร และยุทธศาสตร์ขององค์กร และ เป็นมาตรฐานการแสดงผลพฤติกรรมที่ดีในการทำงานของบุคลากร ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวัดและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำคัญ ในด้านต่างๆ ขององค์กร เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การพัฒนา ความก้าวหน้าทางอาชีพ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งและการ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ เป็นต้น และปัจจุบันสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา เป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่ได้นำเครื่องมือดังกล่าวมาปรับใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสำนักงานวิทยาเขตศรีราชาได้ นำเครื่องมือสมรรถนะหลักมาทำการทดสอบกับบุคลากรตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน โดยมีหลักการ ทดสอบสมรรถนะหลักทั้ง 5 ด้าน จำแนกออกเป็น 1) ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) ด้านการบริการที่ดี 3) ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 5) ด้านความร่วมมือร่วมแรง

ร่วมใจ และได้นำผลการทดสอบมาเป็นข้อมูลในการจัดโครงการ/ กิจกรรมรองรับเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามระดับหรือเกณฑ์ที่กำหนด

จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โดยศึกษาสมรรถนะหลัก(Core Competency) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยเน้นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมร่วมของบุคลากรทุกคนที่ใช้กับทุกตำแหน่ง

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

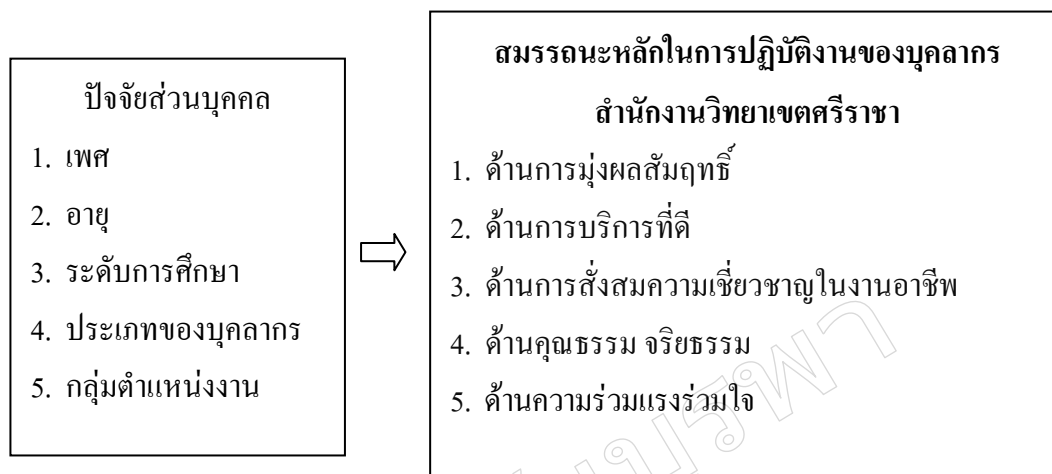
1. เพื่อศึกษาระดับสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โดยจำแนกตามเพศ อายุการทำงาน ระดับการศึกษา ประเภทบุคลากร และกลุ่มตำแหน่งงาน

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษากรอบแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับสำนักงานวิทยาเขตศรีราชาได้นำกรอบแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) มาปรับประยุกต์ใช้เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 ด้าน คือ 1) ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) ด้านการบริการที่ดี 3) ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 5) ด้านความร่วมมือร่วมใจ ทั้งนี้ สามารถพิจารณาสมรรถนะทั้ง 5 ด้านเพิ่มเติมได้ในส่วนของ 2.3 ระดับสมรรถนะหลักของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ซึ่งจะกล่าวถึงในบทที่ 2 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2548, หน้า 9-13)

ตัวแปรต้น

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. หน่วยงานได้รับทราบระดับสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
2. หน่วยงานได้ผลการเปรียบเทียบระดับสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
3. หน่วยงานได้นำผลการศึกษาไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามสมรรถนะที่ต้องการของหน่วยงาน

### ขอบเขตของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัย ดังนี้

#### ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โดยมีองค์ประกอบของสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. ด้านการบริการที่ดี
3. ด้านการสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

5. ด้านความร่วมมือร่วมใจ

#### ขอบเขตด้านพื้นที่การศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน วิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งมีประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา จำนวน 127 คน (ไม่รวมระดับผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และผู้จัดการ) โดยใช้ประชากรทั้งหมดจำนวน 127 คน ในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล (ข้อมูลจากงานบุคคล สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ณ เดือน มกราคม 2556)

#### ขอบเขตด้านเวลา

การวิจัยครั้งนี้ มีระยะเวลาในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2556-เมษายน 2556

#### นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในความหมายที่ตรงกัน ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนด ความหมายและขอบเขตคำศัพท์ต่าง ๆ โดยอ้างอิงจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548) และนำมาดัดแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานขององค์กรมากที่สุด ดังนี้

สมรรถนะ (Competency) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่น ๆ ในองค์กร

สมรรถนะหลัก (Core Competency) หมายถึง คุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือน ไทยทั้งระบบ เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ประกอบด้วย ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านความร่วมมือร่วมใจ

ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) หมายถึง ความขยัน หมั่นเพียร ตรงต่อเวลาในการทำงาน มีความละเอียด รอบคอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานเพื่อให้ได้งาน ที่มีคุณภาพสูงสุด สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานกำหนด มีการวางแผนการทำงาน และพยายามปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการพัฒนาระบบ ขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นแตกต่างจากเพื่อนร่วมงาน และสามารถบริหารจัดการเวลาและทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่ได้วางแผนไว้

ด้านการบริการที่ดี (Service Mind) หมายถึง การบริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดีและสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ สามารถให้ข้อมูลข่าวสารของการบริการที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการได้ สามารถให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่องเมื่อผู้รับบริการมีคำถาม ข้อเรียกร้อง ที่เกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน สามารถประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว มีความยินดีในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่นเบี่ยงหรือปดภาระให้ผู้อื่น คอยดูแลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องไปพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น และสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) หมายถึง ความกระตือรือร้นในการศึกษา หาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน สามารถนำความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะนำไปพัฒนาการทำงานในอนาคต ตลอดจนให้ความร่วมมือในการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาองค์การต่อไป

ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Integrity) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม คุณธรรม และระเบียบวินัย ทุ่มเทอุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาดังคม และประเทศชาติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถตัดสินใจในหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม โดยปฏิเสธต่อข้อเสนอที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม และธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์การอย่างที่สุด

ด้านความร่วมมือร่วมใจ (Teamwork) หมายถึง ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานในทีมด้วยดี มีการรายงานให้สมาชิกทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานในกลุ่มหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง ยินดีรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานสามารถประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม โดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว และมุ่งมั่นในการประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมงานเพื่อรวมพลังกันในการปฏิบัติภารกิจใหญ่ย่อยต่าง ๆ ให้บรรลุผล

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย

เงินรายได้ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ประเภทของบุคลากร หมายถึง ประเภทของบุคลากรและปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มี 4 ประเภท คือ

1. ข้าราชการ
2. ลูกจ้างประจำ
3. พนักงานมหาวิทยาลัย
4. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ข้าราชการ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัติ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในสถาบันอุดมศึกษา

ลูกจ้างประจำ หมายถึง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง บุคลากรซึ่งได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจ้างโดยใช้เงินรายได้และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ตามที่กำหนดกลุ่มตำแหน่งงาน หมายถึง ตำแหน่งงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย 5 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มวิเคราะห์งาน ประกอบด้วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นิติกร วิศวกร
  2. กลุ่มประสานงานและสื่อสาร ประกอบด้วย นักวิชาการเกษตร นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการศึกษา (ด้านการศึกษา) พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถยนต์ ช่าง พนักงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
  3. กลุ่มคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์
  4. กลุ่มบริหารโครงการ ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล นักวิชาการศึกษา(ด้านนิสิต)
- บุคลากร
5. กลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป