

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเพื่อให้ทราบคุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา รายได้ อายุราชการ และระดับตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. วิธีการวิจัย
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
8. เกณฑ์การแปลผล

วิธีการวิจัย

1. ศึกษาจากข้อมูลเอกสารต่าง ๆ (Documentary Research) ทั้งที่เป็นแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตการทำงาน
2. ศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 240 คน (ข้อมูลจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556)

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ใช้การคำนวณตามวิธีของยามาเน่ (Yamane, 1973 อ้างถึงใน กัญญา อึ้งเจริญวงศ์, 2555 หน้า 56) ซึ่งได้กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างเท่ากับ .05 สูตรในการคำนวณ คือ

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = ประชากร 240 คน

e = ความคลาดเคลื่อนในการสุ่ม กำหนดให้คลาดเคลื่อนได้ 0.05%

$$n = \frac{240}{1 + (240 \times 0.0025)}$$

$$n = 150 \text{ คน}$$

ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนประชากรทั้งสิ้นรวม 150 คน จากนั้นผู้วิจัยจึงทำการเก็บกลุ่มตัวอย่าง โดยการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิตามสัดส่วน และในแต่ละชั้นภูมิจะทำการสุ่มตัวอย่างแบบสัดส่วน โดยใช้สูตร (อุไรรัตน์ สุโชคายน, 2553, หน้า 26) ดังนี้

จำนวนกลุ่มตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม

$$= \frac{\text{จำนวนตัวอย่างทั้งหมด} \times \text{จำนวนประชากรในแต่ละกลุ่มชั้น}}{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด}}$$

สำหรับตารางกลุ่มตัวอย่างของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

หน่วยงาน	จำนวนประชากร (N = 240)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (n = 150)
กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร	1	1
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	3	2
กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	1
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	9	5
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	8	5
สำนักบริหารงานกลาง	14	9
สำนักพัฒนาบุคลากร	5	3
สำนักการคลังและงบประมาณ	8	5
สำนักการพิมพ์	8	5

ตารางที่ 1 (ต่อ)

หน่วยงาน	จำนวนประชากร (N = 240)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (n = 150)
สำนักรักษาความปลอดภัย	4	2
สำนักประชาสัมพันธ์	12	8
สถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์รัฐสภา	3	2
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	8	5
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	6	4
สำนักวิชาการ	20	13
สำนักสารสนเทศ	1	1
สำนักการประชุม	22	14
สำนักกฎหมาย	13	8
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข	6	4
สำนักกรรมาธิการ 1	26	16
สำนักกรรมาธิการ 2	25	15
สำนักกรรมาธิการ 3	28	18
สำนักภาษาต่างประเทศ	4	2
สำนักนโยบายและแผน	4	2

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม ที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้นจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา รายได้ อาชีพราชการ และระดับตำแหน่ง

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามหลักคุณภาพชีวิตการทำงาน 8 ประการ ได้แก่ 1) การได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม 2) สภาพการทำงานที่มีความปลอดภัยและในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ 3) ลักษณะของงานที่ส่งเสริมความเจริญเติบโต ความก้าวหน้า และ ความมั่นคงให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน 4) เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาขีดความรู้ความสามารถของตน

ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 5) การทำงานร่วมกันและสัมพันธ์กับบุคคลอื่น 6) ลักษณะงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย หรือกระบวนการยุติธรรม และเคารพสิทธิส่วนบุคคล 7) ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดยส่วนรวม 8) ลักษณะงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสังคมโดยตรง จำนวน 38 ข้อ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด	กำหนดให้	5	คะแนน
เห็นด้วยมาก	กำหนดให้	4	คะแนน
เห็นด้วยปานกลาง	กำหนดให้	3	คะแนน
เห็นด้วยน้อย	กำหนดให้	2	คะแนน
เห็นด้วยน้อยที่สุด	กำหนดให้	1	คะแนน

วิธีการสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง มีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล ดังกัถ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
2. สร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล ดังกัถ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จากนั้นนำมากำหนดกรอบแบบสอบถามว่าครอบคลุมวัตถุประสงค์หรือไม่ จากนั้นนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ แล้วนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ได้แก่

3.1 ดร.วัลลภ ศัพท์พันธุ์	อาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
3.2 นางสาววราภรณ์ สุขประเสริฐ	ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา
3.3 นางสาวปรัชญาภรณ์ อมรเวช	ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) จากนั้นปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

4. นำแบบสอบถามที่ได้ไปทดลองใช้ (Try Out) กับเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 30 คน เพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือโดยหาค่าความเที่ยงหรือความเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม (Reliability) แบบ Cronbach's Alpha ได้หาค่าความเที่ยงหรือความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามเท่ากับ .957 ซึ่งถือว่าแบบสอบถามนี้มีความเชื่อถือได้สามารถนำไปเก็บข้อมูลได้ต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอน ดังนี้

1. การแจกแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง โดยผู้วิจัยแจกแบบสอบถามด้วยตัวเอง จำนวน 150 คน
2. จากการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามไป จำนวน 150 ชุด โดยแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา และมีความสมบูรณ์ จำนวน 150 ชุด คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ตอน คือ ข้อมูลทั่วไปและคุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่ละด้าน โดยวิธีการประมวลผลค่าทางสถิติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตามเพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา รายได้ อายุราชการ และระดับตำแหน่ง วิเคราะห์ข้อมูลด้วยร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ข้อมูลคุณภาพชีวิตในการทำงาน คำนวณด้วยร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคุณภาพชีวิตในการทำงานของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3. การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบระหว่างเพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา รายได้ อายุราชการ และระดับตำแหน่ง โดยการใช้การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้วยสถิติ t-test วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วย Post Hoc

เกณฑ์การแปลผล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตการทำงานของ
เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยใช้สูตรหาค่าอันตรภาคชั้น
ในการคำนวณ (สุชัยญา ศรีมะโรง, 2552, หน้า 37) ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{สูตร อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนช่วงชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= .80 \end{aligned}$$

จากผลที่ได้ ค่าอันตรภาคชั้น เท่ากับ .80 ดังนั้น ผู้วิจัยจึงกำหนดค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพ
ชีวิตการทำงาน เท่ากับ .80 และกำหนดเกณฑ์ในการแปลผลเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็นของเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	
1.00-1.80	หมายถึง	มีคุณภาพชีวิตการทำงานน้อยที่สุด
1.81-2.60	หมายถึง	มีคุณภาพชีวิตการทำงานน้อย
2.61-3.40	หมายถึง	มีคุณภาพชีวิตการทำงานปานกลาง
3.41-4.20	หมายถึง	มีคุณภาพชีวิตการทำงานมาก
4.21-5.00	หมายถึง	มีคุณภาพชีวิตการทำงานมากที่สุด