

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ก

แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย



แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) KNOWLEDGE MANAGEMENT MODEL FOR DEVELOPMENT OF RECREATION PROFESSIONAL IN THE INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION

2. ชื่อนิติ (นาย,นาง,นางสาว): สุวัชัย ฤทธิโส

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

☒ ภาคปกติ

☐ ภาคพิเศษ

รหัสประจำตัว 49810150

คณะ/วิทยาลัย วิทยาศาสตร์การกีฬา

3. หน่วยงานที่สังกัด:

4. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย:

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้พิจารณารายละเอียดวิทยานิพนธ์ เรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

1) การเคารพในศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างการวิจัย

2) วิธีการที่เหมาะสมในการได้รับความยินยอมจากกลุ่มตัวอย่างก่อนเข้าร่วม

โครงการวิจัย (Informed consent) รวมทั้งการปกป้องสิทธิประโยชน์และ

รักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

3) การดำเนินการวิจัยอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ก่อความเสียหายต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย

ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือไม่มีชีวิต

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

(/) รับรองโครงการวิจัย

() ไม่รับรอง

5. วันที่ให้การรับรอง:เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552

ลงนาม

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ พันธุ์วัฒนา)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลในการสร้างเครื่องมือ และสร้างรูปแบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารจัดการนันทนาการ จำนวน 5 คน

1.1 นายสมพงษ์ ชาคะวิถึ

อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

1.2 ดร. เฉลิมพงษ์ เฉลิมชิต

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตศรีสะเกษ

1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง

อาจารย์ประจำภาควิชา นันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ ทวีพรปฐมกุล

ประธานแขนงวิชาการจัดการนันทนาการการท่องเที่ยว คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.5 รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการปฏิบัติ นันทนาการ จำนวน 10 คน

2.1 อาจารย์จารึก วาสนสมพงษ์

อาจารย์สาขาวิชานันทนาการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่

2.2 อาจารย์ภาวิน พจนอารี

อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร

2.3 อาจารย์ปัญญา สมบัตินิมิต

ผู้ช่วยอธิการฝ่ายกิจการพิเศษ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกรุงเทพ

2.4 อาจารย์นภดล แก้วประพันธ์

อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอ่างทอง

2.5 อาจารย์ชนวัฒน์ ศรีพุ่มบาง

อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชลบุรี

- 2.6 นายสิทธิศักดิ์ ดำรงสกุล
ที่ปรึกษาสถาบันการพัฒนานุเคราะห์การพลศึกษาและการกีฬา กรมพลศึกษา
- 2.7 อาจารย์สราวุธ หมั่นไธสง
นักบริหารการศึกษา 7 สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- 2.8 อาจารย์สลักเกียรติ ชุมพรพันธ์
อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกระบี่
- 2.9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ เหล่าสืบสกุลไทย
อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตลำปาง
- 2.10 อาจารย์รัชดา เครือทิวา
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา

3. ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการความรู้ จำนวน 4 คน

- 3.1 ดร. ชีรพงษ์ ศรีโพธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม 2
- 3.2 ดร. วิชาญ เจริญวิไลลักษณ์
ผู้อำนวยการ โรงเรียนนาหลวง กรุงเทพมหานคร
- 3.3 อาจารย์นภดล จิรบุญดิลก
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา
- 3.4 นางวาสนา มุ่งวิชา
ข้าราชการบำนาญ (อดีตอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา
วิทยาเขตชลบุรี)

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่พิจารณาความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลของรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีดังนี้

1. ดร. ศกลวรรณ เป็ลย่นจำ

หัวหน้าภาควิชาส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต สถาบันพัฒนาการครูและบุคลากรการศึกษา วัดไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

2. ดร. ชีรพงษ์ ศรีโพธิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม 2

3. ดร. ธรรมารมย์ โกมุทผล

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

4. ดร. วิชาญ เจริญวิไลลักษณ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาหลวง กรุงเทพมหานคร

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนิษฐา กิริติภัทรกาญจน์

อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถิติประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สนทนากลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารนันทนาการ ผู้ปฏิบัติการสอนนันทนาการและการจัดการความรู้ เรื่อง ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. ดร. หารัษารมย์ โกมุทผล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
2. รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย
รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
อาจารย์ประจำภาควิชา นันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. ดร. นพรัตน์ พบลาภ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา
5. ดร. ประกิต หงส์แสนยธรรม
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา
6. อาจารย์นพดล จิรบุญดิลก
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา
7. อาจารย์वासนา มุ่งวิชา
ข้าราชการบำนาญ (อดีตอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา
วิทยาเขตชลบุรี)
8. อาจารย์ณรงค์ วิชัยรัตน์
อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชลบุรี



ระยะเวลาผู้ทรงคุณวุฒิในการ Focus Groups
 เรื่อง ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร
 ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมสถาบันการพลศึกษา ๑ สำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ ๖๖๑๖/ ๔๔๑

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนะนำการทำคุษฎีนิพนธ์และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสุวัช ฤทธิ์โสม นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา” ซึ่งอยู่ใน
ความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติพงษ์ ปลั่งสุวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ขณะนี้
อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ
ความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิต ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศักดิ์ชาย พิกษ์วงศ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

สำนักงานเลขานุการ

โทร: ๐-๓๘๑๐-๒๐๖๐, ๐-๓๘๓๕-๐๐๔๕

โทรสาร: ๐-๓๘๓๕-๐๐๔๕

ผู้วิจัย: ๐๘๑-๓๐๔๖๐๘๔



ที่ ศธ ๖๖๑๖/ว.๑๒๒

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
มหาวิทยาลัยบูรพา
ด.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสุชัย ฤทธิโสมนิสิตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำดุษฎีนิพนธ์เรื่อง
“รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา” ซึ่งอยู่ใน
ความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติพงษ์ ปลั่งสุวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก มีความประสงค์
จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์จากท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้
และประสบการณ์ด้านการปฏิบัตินันทนาการ และผู้วิจัยจะขออนุญาตดำเนินการสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่
๗ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔ อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณา
ทางจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและการวิจัย

โทร.: ๐-๓๘๑๐-๒๐๖๐, ๐-๓๘๓๙-๐๐๔๕

โทรสาร: ๐-๓๘๓๙-๐๐๔๕

ผู้วิจัย: ๐๘๑-๓๐๔๖๐๘๔



ที่ ศธ ๖๖๑๖/ว ๑๔๓

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๓๓๑

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน อาจารย์वासนา มั่งวิชา ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมสนทนากลุ่ม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายสุวชัย ฤทธิโสมน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา" ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติพงษ์ ปลั่งสุวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จะจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus groups discussion) เพื่อนำเป็นข้อมูลเพื่อเสนอแนะปรับปรุงข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการต่อไป อันจะเกิดประโยชน์ต่อสถาบันการพลศึกษาได้นำรูปแบบไปใช้ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สถาบันการพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ดังรายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ คณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชาย พัทธ์วงค์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและการวิจัย

โทร: ๐-๓๘๓๑-๒๐๖๐, ๐-๓๘๓๙-๐๐๔๕

โทรสาร: ๐-๓๘๓๙-๐๐๔๕ ผู้วิจัย: ๐-๘๑๓๐๔-๖๐๘๔

**กำหนดการสนทนากลุ่ม (Focus Groups) ความเหมาะสม
และความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร
ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุมสถาบันการพลศึกษา ชั้น 1**

เวลา

- 10.00 น. พิธีกรกล่าวแนะนำตัว แนะนำผู้ทำวิจัย และแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ
 ในการสนทนากลุ่ม
- 10.10 น. ผู้ทำวิจัยกล่าวเกี่ยวกับงานวิจัยพอสังเขป
- 10.30 น. พิธีกรเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้
 ของรูปแบบ
 ในรอบที่ 1 (ตามขอบเขตคำถามที่ให้พร้อมเนื้อหา)
- 11.10 น. พิธีกร เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นในรอบที่ 2
- 11.50 น. พิธีกร เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม
- 11.55 น. ผู้ทำวิจัยกล่าวขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ มอบของที่ระลึก เรียนเชิญทุกท่านรับประทานอาหาร
- 12.00 น. สิ้นสุดการสนทนากลุ่ม

หมายเหตุ กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ง

ตารางสรุปการพิจารณาความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา
ของเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ตารางสรุปผลการพิจารณาความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา
เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น						IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5	รวม		
1	การค้นหาคำถาม (Identify) การวางแผนในการค้นหาคำถามด้าน นันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	การจัดองค์การในการค้นหาคำถามด้าน นันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	การปฏิบัติในการค้นหาคำถามด้าน นันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร	+1	0	0	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
4	การควบคุมในการค้นหาคำถามด้าน นันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	การกลั่นกรองความรู้ (Create) การวางแผนในการกลั่นกรองความรู้ ด้านนันทนาการของสถาบันการพล ศึกษา มีรูปแบบอย่างไร	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
6	การจัดองค์การในการกลั่นกรองความรู้ ด้านนันทนาการของสถาบันการพล ศึกษา มีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น						IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5	รวม		
7	การปฏิบัติในการกลั่นกรองความรู้ ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
8	การควบคุมในการกลั่นกรองความรู้ ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร	+1	0	0	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
9	การจัดเก็บและการรอนำไปใช้ (Store) การวางแผนในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
10	การจัดองค์การในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11	การปฏิบัติในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
12	การควบคุมในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	0	0	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
13	การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน (Share) การวางแผนในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
14	การจัดองค์การในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น						IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5	รวม		
15	การปฏิบัติในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	+1	0	0	3	0.60	ใช้ได้
16	การควบคุมในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
การนำความรู้ใหม่ไปใช้ (Use)									
17	การวางแผนในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
18	การจัดองค์การในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19	การปฏิบัติในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	การควบคุมในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก จ
แบบสัมภาษณ์อธิการบดี

แบบการสัมภาษณ์

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการ

ของสถาบันการพลศึกษา

วันที่สัมภาษณ์.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

สถานที่สัมภาษณ์

.....

.....

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

วุฒิการศึกษา

สาขาวิชา

ตำแหน่ง

สถานที่อยู่หรือที่ทำงาน

.....

.....

โทรศัพท์

E-mail

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้เป็นการถามทางบริหารจัดการในการจัดการความรู้ของบุคลากรด้านนันทนาการ ในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญ ท่านจึงเสนอแนวคิดในการตอบคำถามที่ตรงกับความเป็นจริงตามแนวคิดของท่าน

แนวคิดทางการบริหารจัดการในการจัดการความรู้ด้านนันทนาการ

1. การค้นหาความรู้ (Identify)

1.1 การวางแผนในการค้นหาความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

1.2 การจัดองค์การในการค้นหาความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

1.3 การปฏิบัติในการค้นหาความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

1.4 การควบคุมในการค้นหาความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

2. การกลั่นกรองความรู้ (Create)

2.1 การวางแผนในการกลั่นกรองความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

2.2 การจัดองค์การในการกลั่นกรองความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

2.3 การปฏิบัติในการกลั่นกรองความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

2.4 การควบคุมในการกลั่นกรองความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

3. การจัดเก็บและการนำไปใช้ (Store)

3.1 การวางแผนในการจัดเก็บและการนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

3.2 การจัดองค์การในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

3.3 การปฏิบัติในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร

3.4 การควบคุมในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

4. การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน (Share)

4.1 การวางแผนในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

4.2 การจัดองค์การในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

4.3 การปฏิบัติในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

4.4 การควบคุมในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

5. การนำความรู้ใหม่ไปใช้ (Use)

5.1 การวางแผนในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
มีรูปแบบอย่างไร

5.2 การจัดองค์การในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
มีรูปแบบอย่างไร

5.3 การปฏิบัติในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
มีรูปแบบอย่างไร

5.4 การควบคุมในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
มีรูปแบบอย่างไร

6. ความคิดเห็นอย่างอื่น.....
.....
.....
.....

การสัมภาษณ์ อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

แบบสัมภาษณ์ : รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของ
สถาบันการพลศึกษา

แนวคิดทางการบริหารและการจัดการความรู้

1. การค้นหาความรู้และดึงความรู้ ในด้านการวางแผน การจัดการ การนำไปปฏิบัติ และการควบคุม ท่านมีวิธีการอย่างไร

คำตอบ การวางแผนค้นหาความรู้ด้านนันทนาการจากผู้ที่มีความรู้ทางด้านนันทนาการ ด้านการจัดการ ต้องอาศัยองค์กรเก่าคือ วิทยาลัยพลศึกษา ด้านการปฏิบัติ ต้องเข้าหาครูพลศึกษา ให้ถ่ายทอดความรู้ออกมา ด้านการควบคุม ประเมินผลการค้นหาความรู้

2. การกลั่นกรองความรู้ ในด้านการวางแผน การจัดการ การปฏิบัติ และการควบคุม ท่านมีวิธีการอย่างไร

คำตอบ การวางแผนเข้าหาตัวบุคคล คือ ครูพลศึกษาเก่า เมื่อถ่ายทอดความรู้ออกมาแล้วก็ต้องคัดเลือก หาวิธีการคัดเลือก โดยมอบให้ผู้ที่มีความสามารถคัดเลือก

3. การจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้ ในด้านการวางแผน การจัดการ การปฏิบัติ และการควบคุม ท่านมีวิธีการอย่างไร

คำตอบ การวางแผนการจัดเก็บ จัดเก็บไว้ในรูปเอกสาร ซีดี วีซีดี และต้องมีคลังในการจัดเก็บข้อมูล มีการควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัยและจะต้องสะดวกต่อการนำไปใช้

4. การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน ในด้านการวางแผน การจัดการ การปฏิบัติ และการควบคุม ท่านมีวิธีการอย่างไร

คำตอบ การเผยแพร่สู่สถาบันการพลศึกษาทั้ง 17 วิทยาเขต โดยผ่านกระบวนการการเรียนการสอนและกิจกรรม

5. การนำความรู้ไปใช้ ในด้านการวางแผน การจัดการ การนำไปปฏิบัติ และการควบคุม ท่านมีวิธีการอย่างไร

คำตอบ นำไปใช้กับบุคลากร นักศึกษา ของสถาบันการพลศึกษา และมีการติดตามผล ข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูล ต้องมีคุณภาพ เพราะเมื่อบุคคลเหล่านี้เกษียณอายุราชการจะทำให้ความรู้เหล่านี้หายไป

ข้อมูลที่ศึกษาและสำรวจเบื้องต้น

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นมีดังนี้

1. การศึกษาหลักการ แนวคิด ด้านนันทนาการ

1.1 ความหมายของนันทนาการ

นันทนาการ หมายถึง การประกอบกิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลเข้าร่วมในเวลาว่าง โดยไม่มีการบังคับเข้าร่วมโดยความสมัครใจ ส่งผลให้เกิดพัฒนาอารมณ์สุข (สมบัติ กาญจนกิจ, 2548, หน้า 30)

เกรย์ ได้สรุปแนวคิดของนันทนาการไว้ว่า นันทนาการเป็นกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลดังนี้

1. ความสนุกสนานร่าเริง
2. ความสุขสงบทางจิตใจ
3. ความตื่นตัว
4. ความท้าทายและความเสี่ยงอันตราย
5. ความรู้สึมหยุตเวลาหยุดโลก
6. ความรู้สึกที่ดี
7. ความประทับใจ
8. สร้างแรงบันดาลใจ
9. การได้มีส่วนร่วม
10. ความสัมฤทธิ์ผล
11. การได้บริการผู้อื่น
12. การผ่อนคลายและลดความตึงเครียด

สมบัติ กาญจนกิจ ได้จัดประเภทกิจกรรมนันทนาการ ดังนี้

1. กิจกรรมนันทนาการศิลปหัตถกรรม
2. กิจกรรมนันทนาการเกมกีฬา
3. กิจกรรมนันทนาการเดินร่ำ
4. กิจกรรมนันทนาการท่องเที่ยวทัศนศึกษา
5. กิจกรรมนันทนาการพัฒนาจิตใจและความสงบสุข
6. กิจกรรมนันทนาการการละคร
7. กิจกรรมนันทนาการงานอดิเรก

8. กิจกรรมนันทนาการกิจกรรมดนตรีและร้องเพลง
9. กิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง (นอกเมือง)
10. กิจกรรมนันทนาการทางสังคม
11. กิจกรรมนันทนาการพิเศษ
12. กิจกรรมนันทนาการวรรณกรรม
13. กิจกรรมนันทนาการอาสาสมัคร
14. กิจกรรมนันทนาการพัฒนาสุขภาพ
15. กิจกรรมนันทนาการกลุ่มสัมพันธ์ (สมบัติ กาญจนกิจ, 2542, หน้า 24)

1.2 ทฤษฎีนันทนาการ

ทฤษฎีที่เกี่ยวกับนันทนาการมีดังนี้

1.2.1 นันทนาการเป็นการบริการความต้องการ

สลาฟสัน กล่าวว่านันทนาการเป็นการเปรียบเสมือนประสบการณ์บริการความต้องการ เป็นการแสวงหาความพอใจในความต้องการภายใน

แนช กล่าวว่า นันทนาการเป็นสื่อสนองความพอใจ ความต้องการของมนุษย์ที่อยู่ได้แรงขับเป็นการกระตุ้นให้แสดงออกในทางที่ดี

1.2.2 นันทนาการคือกิจกรรมที่เกิดขึ้นในเวลาว่าง

สมบัติ กาญจนกิจกล่าวว่า ขอบเขตที่มีการยอมรับของกิจกรรมนันทนาการเป็นเป็นเรื่องพื้นฐาน คือ คนใช้เวลาว่างในการประกอบกิจกรรมสามารถสนองความต้องการของมนุษย์

2. การศึกษาหลักการ แนวคิด ด้านการบริหาร

บริดจ์ และริกคิมอร์ ได้ให้ความหมายของการบริหารจัดการ หมายถึง การประสานการใช้ทรัพยากรองค์การเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ ได้ให้ความหมายการบริหารจัดการเป็นกระบวนการของกิจกรรมที่ต่อเนื่องและประสานงานกันซึ่งผู้บริหารต้องเข้ามาช่วยเหลือ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ

หน้าที่ของการบริหารจัดการ

ดีสซ์เลอ ได้เสนอไว้ว่า หน้าที่ของการบริหารจัดการประกอบด้วย

1. การวางแผน
2. การจัดองค์การ
3. การปฏิบัติ
4. การควบคุม

บริคส์และริคคิวมอร์ ได้จำแนกหน้าที่ทางการบริหารจัดการไว้ดังนี้

1. การวางแผน
2. การจัดองค์การ
3. การปฏิบัติ
4. การควบคุม

หน้าที่การบริหารจัดการที่นักบริหารหลายท่านได้กำหนดไว้จะใกล้เคียงกัน เมื่อนำมาสรุปแล้วจะมีหน้าที่สำคัญดังนี้

1. การวางแผน
2. การจัดองค์การ
3. การจัดคนเข้าทำงาน
4. การอำนวยการ
5. การประสานงาน
6. การควบคุม

3. การศึกษาหลักการและแนวคิดด้านการจัดการความรู้

วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายการจัดการความรู้ไว้ว่า การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจายในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ จะส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพ โดยความรู้มีอยู่ 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังในตัวคน เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือ และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม

การจัดการความรู้มีผู้จัดรูปแบบของทฤษฎีการจัดการความรู้ไว้ดังนี้

1. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ของแมคเนนี (McIneney)

- 1.1 การค้นหาความรู้และดึงความรู้ (Identify)
- 1.2 การกลั่นกรองความรู้ (Create)
- 1.3 การจัดเก็บและการนำไปใช้ (Store)
- 1.4 การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน (Share)
- 1.5 การนำความรู้ไปใช้ (Use)

2. การจัดการความรู้ตามทฤษฎีของ Perter Senge

- 2.1 ฝึกเรียนรู้ (Personal Mastery)
- 2.2 มีวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Share Vision)
- 2.3 การเรียนรู้เป็นทีม (Team Learning)
- 2.4 รูปแบบความคิด (Mental Model)
- 2.5 การเสวนา (Dialogue)
- 2.6 การคิดมีระบบ (System)

3. การจัดการความรู้ตามทฤษฎี Thomas H.Davenport

- 3.1 การรวบรวมการจัดกลุ่ม (Collecting)
- 3.2 การจัดองค์การ (Organizing)
- 3.3 การสรุปและรวบรวม (Summerizing)
- 3.4 การวิเคราะห์ (Analyzing)
- 3.5 การสังเคราะห์ (Synthesizing)
- 3.6 การตัดสินใจ (Decision Making)

4. การจัดการเรียนรู้ตามทฤษฎี Nonaka and Takeuchi

- 4.1 การถ่ายโอนความรู้ระหว่างกลุ่มคน (Socialization)
- 4.2 การถ่ายโอนความรู้ในองค์กร (Externalization)
- 4.3 การเรียนรู้สิ่งใหม่ขององค์กร (Combination)
- 4.4 การนำความรู้ใหม่มาปฏิบัติ (Internalization)

5. การจัดการความรู้ตามทฤษฎี Michael S.Marquardt.

- 5.1 การเรียนเป็นทีมทั้งองค์กร (Learning Dynamics)
- 5.2 การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation)
- 5.3 การเอื้ออำนาจ (Empowerment)
- 5.4 การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)
- 5.5 การนำเทคโนโลยีมาใช้ (Technology Application)

สรุปการจัดการความรู้ตามแนวคิดของประพนธ์ ผาสุกยัต ได้นำเสนอไว้ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือผ่อนแรงในการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
2. เป็นเครื่องมือสร้างพลังทวีคูณ
3. เป็นเครื่องมือสร้างความสัมพันธ์ที่มีในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
4. เป็นเครื่องมือที่ดึงศักยภาพของคนและทีมงานออกมาใช้
5. เป็นเครื่องมือที่นำไปสู่นวัตกรรม

ภาคผนวก ง
แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

แบบการสัมภาษณ์
รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการ
ของสถาบันการพลศึกษา

วันที่สัมภาษณ์.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

สถานที่สัมภาษณ์

.....

.....

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

วุฒิการศึกษา

สาขาวิชา

ตำแหน่ง

สถานที่อยู่หรือที่ทำงาน

.....

.....

โทรศัพท์

E-mail

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้เป็นการถามทางการบริหารจัดการในการจัดการความรู้ของบุคลากรด้านนันทนาการ ในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญ ท่านจึงเสนอแนวคิดในการตอบคำถามที่ตรงกับความเป็นจริงตามแนวคิดของท่าน

แนวคิดทางการบริหารจัดการในการจัดการความรู้ด้านนันทนาการ

1. การค้นหาความรู้ (Identify)

1.1 การวางแผนในการค้นหาความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

1.2 การจัดองค์การในการค้นหาความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

1.3 การปฏิบัติในการค้นหาความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

1.4 การควบคุมในการค้นหาความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

2. การกลั่นกรองความรู้ (Create)

2.1 การวางแผนในการกลั่นกรองความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

2.2 การจัดองค์การในการกลั่นกรองความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

2.3 การปฏิบัติในการกลั่นกรองความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

2.4 การควบคุมในการกลั่นกรองความรู้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

3. การจัดเก็บและการนำไปใช้ (Store)

3.1 การวางแผนในการจัดเก็บและการนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

3.2 การจัดองค์การในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

3.3 การปฏิบัติในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษามีรูปแบบอย่างไร

3.4 การควบคุมในการจัดเก็บและการรอนำไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

4. การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน (Share)

4.1 การวางแผนในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

4.2 การจัดองค์การในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

4.3 การปฏิบัติในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

4.4 การควบคุมในการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนด้านนันทนาการของสถาบัน
การพลศึกษา มีรูปแบบอย่างไร

5. การนำความรู้ใหม่ไปใช้ (Use)

5.1 การวางแผนในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
มีรูปแบบอย่างไร

5.2 การจัดองค์การในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
มีรูปแบบอย่างไร

5.3 การปฏิบัติในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
มีรูปแบบอย่างไร

5.4 การควบคุมในการนำความรู้ใหม่ไปใช้ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
มีรูปแบบอย่างไร

6. ความคิดเห็นอย่างอื่น.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการความรู้
เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

แบบสอบถามความคิดเห็น
รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการ
ของสถาบันการพลศึกษา

จุดมุ่งหมาย
เพื่อสร้างรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการ
ของสถาบันการพลศึกษา

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการสร้างรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา ซึ่งข้อความต่อไปนี้เป็นกิจกรรมย่อยที่ได้มาจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นไปได้ว่าบางกิจกรรมอาจมีความสำคัญมากน้อยแตกต่างกัน ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านให้ลงความเห็นว่ารายการหรือข้อความมีความจำเป็นหรือมีความสำคัญต่อการสร้างรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามากน้อยเพียงใด โดยแสดงความคิดเห็นมีระดับความเป็นไปได้ 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้มาก
- 3 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้น้อย
- 1 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้น้อยที่สุด

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ จะนำไปสร้างเป็นรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาที่มีผลต่อการสร้างรูปแบบนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาโดยตรง ดังนั้นผู้วิจัยขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

สุวัชัย ฤทธิโสม

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา

กลุ่มการบริหารและการจัดการออกกำลังกายและการกีฬา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่อยู่หน้าข้อความและเติมคำที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ ☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ ปี

3. วุฒิการศึกษา ☐ปริญญาตรี

☐ปริญญาโท

☐ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งหน้าที่ของท่าน

☐ผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี

☐อาจารย์ผู้สอน

☐หัวหน้ากิจกรรม ผู้ปฏิบัตินันทนาการ

☐ผู้ควบคุมจัดการเรียนการสอนนันทนาการ

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่..... ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุคลากรของสถาบันการพลศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับความคิดเห็นที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุดในการกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนานุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

1. การค้นหาความรู้และดึงความรู้

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ						
1.2 ห้องสมุด งานวิจัย						
1.3 ระบบสารสนเทศ						
1.4 กิจกรรม เช่น กิจกรรมค่ายพักแรม ลูกเสือ ฯลฯ						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 การจัดระบบในการค้นหา						
2.2 กระบวนการจัดการความรู้						
2.3 การกำหนดวิธีค้นหาที่ถนัด						
2.4 ข้อมูลของภาครัฐและเอกชน						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 ต้องเข้าถึงเนื้อหา						
3.2 ภาคทฤษฎี						
3.3 การปฏิบัติกิจกรรม						
3.4 มอบผู้ปฏิบัติงานนันทนาการ						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 การทำ SWOT						
4.2 ประเมินผลตามวัตถุประสงค์						
4.3 ติดตามผลโดยผู้บริหาร						
4.4 คุณธรรมจริยธรรม						

2. การกลั่นกรองความรู้

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 กำหนดแผน						
1.2 ข้อมูลที่สืบค้น						
1.3 การเลือกวิธีการ						
1.4 ตรงตามกรอบแนวคิด						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล						
2.2 การจัดขั้นตอนการกลั่นกรอง						
2.3 มอบให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน						
2.4 กระจายอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญในองค์กร						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 ครอบคลุมเนื้อหา						
3.2 ข้อมูลใหม่ทันสมัย						
3.3 ข้อมูลมีคุณภาพ						
3.4 ตรงตามเป้าหมาย						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 บรรลุวัตถุประสงค์						
4.2 วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง						
4.3 การวัดประเมินผลหาข้อบกพร่อง						
4.4 มอบผู้ปฏิบัตินันทนาการ						

3. การจัดเก็บและการนำไปใช้

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 กำหนดแผน						
1.2 ข้อมูลที่สมบูรณ์						
1.3 การจัดเก็บที่ปลอดภัย						
1.4 สะดวกต่อการนำไปใช้						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 การจัดระบบการจัดเก็บ						
2.2 ลำดับความสำคัญของข้อมูล						
2.3 เลือกวิธีการจัดเก็บ						
2.4 มอบผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 ระบบสารสนเทศ						
3.2 ในรูปสถิติ วัสดุ						
3.3 การจัดบันทึก						
3.4 รูปแบบงานวิจัย						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 การจัดเก็บที่มีคุณภาพ						
4.2 ตรงวัตถุประสงค์						
4.3 การวัดประเมินผล						
4.4 มีข้อบกพร่องต้องแก้ไข						

4. การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 มีแผนการเผยแพร่						
1.2 ต้องให้ครอบคลุม						
1.3 เลือกวิธีที่ดีที่สุด						
1.4 ต้องมีประสิทธิภาพ						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 การจัดระบบ						
2.2 กระบวนการจัดการความรู้						
2.3 ขั้นตอนการเผยแพร่						
2.4 การมอบหมายสื่อ						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 องค์กรของรัฐ						
3.2 องค์กรเอกชน						
3.3 ระบบสารสนเทศ						
3.4 ตัวบุคคล						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 เหมาะสมสถานภาพ เพศ วัย ฯลฯ						
4.2 ตรงตามความต้องการ						
4.3 การวัดประเมินผล						
4.4 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม						

5. การนำความรู้ไปใช้

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 ตรงวัตถุประสงค์						
1.2 ครอบคลุมองค์การ						
1.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์						
1.4 มีความเหมาะสม						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 ความสำคัญของข้อมูล						
2.2 การมอบองค์การ						
2.3 ความน่าเชื่อถือของข้อมูล						
2.4 กระบวนการนำไปใช้						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 หน่วยงานของรัฐ						
3.2 หน่วยงานเอกชน						
3.3 ระบบสารสนเทศ						
3.4 รูปแบบกิจกรรม						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 ติดตามผลการนำไปใช้						
4.2 การพิจารณาข้อผิดพลาด						
4.3 การประเมินความพึงพอใจ						
4.4 คุณธรรมจริยธรรม						

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความกรุณา
และร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการความรู้
เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา
(สำหรับผู้บริหาร ผู้จัดการเรียนการสอน กิจการนักศึกษา
ผู้ปฏิบัติการสอนนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา)

**แบบสอบถามความคิดเห็น
รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการ
ของสถาบันการพลศึกษา**

**จุดมุ่งหมาย
เพื่อสร้างรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการ
ของสถาบันการพลศึกษา**

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการสร้างรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา ซึ่งข้อความต่อไปนี้เป็นกิจกรรมย่อยที่ได้มาจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นไปได้ว่าบางกิจกรรมอาจมีความสำคัญมากน้อยแตกต่างกัน ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านให้ลงความเห็นว่ารายการหรือข้อความมีความจำเป็นหรือมีความสำคัญต่อการสร้างรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษามากน้อยเพียงใด โดยแสดงความคิดเห็นมีระดับความเป็นไปได้ 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------|------------------------------------|
| 5 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมปานกลาง |
| 2 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง | ข้อความนั้นมีความเหมาะสมน้อยที่สุด |

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ จะนำไปสร้างเป็นรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาที่มีผลต่อการสร้างรูปแบบนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาโดยตรง ดังนั้นผู้วิจัยขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

สุวัชัย ฤทธิโสม

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา

กลุ่มการบริหารและการจัดการออกกำลังกายและการกีฬา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้วิจัย โทร. 08-1304-6084 E-mail : SUVA_tu666@hotmail.com

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่อยู่หน้าข้อความและเติมคำที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ ☐ ชาย
☐ หญิง
2. อายุ ☐ 20-30 ปี
☐ 31-40 ปี
☐ 41-50 ปี
☐ 51-60 ปี
☐ 61 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก
4. ตำแหน่งหน้าที่ของท่าน ☐ ผู้บริหาร ☐ อธิการบดี ☐ รองอธิการบดี
☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้ช่วยอธิการบดี ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี
☐ อาจารย์ผู้สอนผู้จัดการเรียนการสอนนันทนาการ
☐ กิจการนักศึกษา
☐ ผู้ปฏิบัติการสอนนันทนาการ
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ☐ 5 ปี ☐ 21-25 ปี
☐ 6-10 ปี ☐ 26-30 ปี
☐ 11-15 ปี ☐ 30 ปีขึ้นไป
☐ 16-20 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันการพลศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับความคิดเห็นที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุดในการกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

1. การค้นหาความรู้และดึงความรู้

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ						
1.2 ห้องสมุด งานวิจัย						
1.3 ระบบสารสนเทศ						
1.4 กิจกรรม เช่น กิจกรรมค่ายพักแรม ลูกเสือ ฯลฯ						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 การจัดระบบในการค้นหา						
2.2 กระบวนการจัดการความรู้						
2.3 การกำหนดวิธีค้นหาที่ถนัด						
2.4 ข้อมูลของภาครัฐและเอกชน						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 ต้องเข้าถึงเนื้อหา						
3.2 ภาคทฤษฎี						
3.3 การปฏิบัติกิจกรรม						
3.4 มอบผู้ปฏิบัตินันทนาการ						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 การทำ SWOT						
4.2 ประเมินผลตามวัตถุประสงค์						
4.3 ติดตามผลโดยผู้บริหาร						
4.4 คุณธรรมจริยธรรม						

2. การกลั่นกรองความรู้

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 กำหนดแผน						
1.2 ข้อมูลที่สืบค้น						
1.3 การเลือกวิธีการ						
1.4 ตรงตามกรอบแนวคิด						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล						
2.2 การจัดขั้นตอนการกลั่นกรอง						
2.3 มอบให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน						
2.4 กระจายอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญในองค์กร						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 ครอบคลุมเนื้อหา						
3.2 ข้อมูลใหม่ทันสมัย						
3.3 ข้อมูลมีคุณภาพ						
3.4 ตรงตามเป้าหมาย						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 บรรลุวัตถุประสงค์						
4.2 วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง						
4.3 การวัดประเมินผลหาข้อบกพร่อง						
4.4 มอบผู้ปฏิบัติงานนันทนาการ						

3. การจัดเก็บและการนำไปใช้

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 กำหนดแผน						
1.2 ข้อมูลที่สมบูรณ์						
1.3 การจัดเก็บที่ปลอดภัย						
1.4 สะดวกต่อการนำไปใช้						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 การจัดระบบการจัดเก็บ						
2.2 ลำดับความสำคัญของข้อมูล						
2.3 เลือกวิธีการจัดเก็บ						
2.4 มอบผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 ระบบสารสนเทศ						
3.2 ในรูปสถิติ วิธีดี						
3.3 การจัดบันทึก						
3.4 รูปแบบงานวิจัย						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 การจัดเก็บที่มีคุณภาพ						
4.2 ตรงวัตถุประสงค์						
4.3 การวัดประเมินผล						
4.4 มีข้อบกพร่องต้องแก้ไข						

4. การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 มีแผนการเผยแพร่						
1.2 ต้องให้ครอบคลุม						
1.3 เลือกวิธีที่ดีที่สุด						
1.4 ต้องมีประสิทธิภาพ						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 การจัดระบบ						
2.2 กระบวนการจัดการความรู้						
2.3 ขั้นตอนการเผยแพร่						
2.4 การมอบหมายสื่อ						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 องค์กรของรัฐ						
3.2 องค์กรเอกชน						
3.3 ระบบสารสนเทศ						
3.4 ตัวบุคคล						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 เหมาะสมสถานภาพ เพศ วัย ฯลฯ						
4.2 ตรงตามความต้องการ						
4.3 การวัดประเมินผล						
4.4 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม						

5. การนำความรู้ไปใช้

รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันการพลศึกษา	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านการวางแผน						
1.1 ตรงวัตถุประสงค์						
1.2 ครอบคลุมองค์การ						
1.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์						
1.4 มีความเหมาะสม						
2. ด้านการจัดองค์การ						
2.1 ความสำคัญของข้อมูล						
2.2 การมอบองค์การ						
2.3 ความน่าเชื่อถือของข้อมูล						
2.4 กระบวนการนำไปใช้						
3. ด้านการปฏิบัติ						
3.1 หน่วยงานของรัฐ						
3.2 หน่วยงานเอกชน						
3.3 ระบบสารสนเทศ						
3.4 รูปแบบกิจกรรม						
4. ด้านการควบคุม						
4.1 ติดตามผลการนำไปใช้						
4.2 การพิจารณาข้อผิดพลาด						
4.3 การประเมินความพึงพอใจ						
4.4 คุณธรรมจริยธรรม						

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความกรุณา
และร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ภาคผนวก ณ

แนวคำตอบเพื่อการสนทนากลุ่ม

เรื่อง รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการ
ของสถาบันการพลศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
มหาวิทยาลัยบูรพา
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนชี้แจงการสนทนากลุ่ม

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้านายสุวชัย ฤทธิโสมนิสิตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสนทนากลุ่มเพื่อขอคำชี้แนะเพิ่มเติมในการทำรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการศึกษา ด้วยเอกสาร 2 ชุด ชุดที่ 1 ได้จากแบบสอบถามเดลฟายที่ผู้เชี่ยวชาญ 19 คน ตอบมาแล้วนำมาสรุป ชุดที่ 2 รวบรวมจัดให้เป็นหมวดหมู่

ดังนั้นผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิได้ทราบข้อมูลเพื่อจะเป็นแนวทางในการให้คำแนะนำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวชัย ฤทธิโสมนิ)

นิสิตรระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวคำถามเพื่อการสนทนากลุ่ม เรื่อง รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุเคราะห์ ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

คำชี้แจง

ในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุเคราะห์ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา จากการค้นพบด้วยเทคนิคเดลฟาย ประกอบด้วย ข้อความที่มาจากการสรุป การตอบคำถามของผู้เชี่ยวชาญ 19 คน ดังนี้

ทฤษฎีการจัดการความรู้ของแมคเนนี

1. การค้นหาความรู้และดึงความรู้
2. การกลั่นกรองความรู้
3. การจัดเก็บและการนำไปใช้
4. การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน
5. การนำความรู้ไปใช้

การใช้ทฤษฎีการบริหารของบริคส์และริคคิมอร์

1. การวางแผน
2. การจัดองค์การ
3. การปฏิบัติ
4. การควบคุม

ผู้ร่วมสนทนากลุ่มคิดว่ารูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุเคราะห์ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา มีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

1. การค้นหาความรู้และดึงความรู้

1.1 ด้านการวางแผน

- 1.1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ
- 1.1.2 ห้องสมุด งานวิจัย
- 1.1.3 ระบบสารสนเทศ
- 1.1.4 กิจกรรม เช่น กิจกรรมค่ายพักแรม ลูกเสือ ฯลฯ

1.2 ด้านการจัดองค์การ

- 1.2.1 การจัดระบบในการค้นหา
- 1.2.2 กระบวนการจัดการความรู้
- 1.2.3 การกำหนดวิธีค้นหาที่ถนัด
- 1.2.4 ข้อมูลของภาครัฐและเอกชน

1.3 ด้านการปฏิบัติ

- 1.3.1 ต้องเข้าถึงเนื้อหา
- 1.3.2 ภาคนิเทศ
- 1.3.3 การปฏิบัติกิจกรรม
- 1.3.4 มอบผู้ปฏิบัตินันทนาการ

1.4 ด้านการควบคุม

- 1.4.1 การทำ SWOT
- 1.4.2 ประเมินผลตามวัตถุประสงค์
- 1.4.3 ติดตามผลโดยผู้บริหาร
- 1.4.4 คุณธรรมจริยธรรม

2. การถนอมความรู้

2.1 ด้านการวางแผน

- 2.1.1 กำหนดแผน
- 2.1.2 ข้อมูลที่สืบค้น
- 2.1.3 การเลือกวิธีการ
- 2.1.4 ตรงตามกรอบแนวคิด

2.2 ด้านการจัดองค์การ

- 2.2.1 การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล
- 2.2.2 การจัดขั้นตอนการกลั่นกรอง
- 2.2.3 มอบให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 2.2.4 กระจายอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญในองค์กร

2.3 ด้านการปฏิบัติ

- 2.3.1 ครอบคลุมเนื้อหา
- 2.3.2 ข้อมูลใหม่ทันสมัย
- 2.3.3 ข้อมูลมีคุณภาพ
- 2.3.4 ตรงตามเป้าหมาย

2.4 ด้านการควบคุม

- 2.4.1 บรรลุวัตถุประสงค์
- 2.4.2 วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
- 2.4.3 การวัดประเมินผลหาข้อบกพร่อง
- 2.4.4 มอบผู้ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง

3. การจัดเก็บและการนำไปใช้

3.1 ด้านการวางแผน

- 3.1.1 กำหนดแผน
- 3.1.2 ข้อมูลที่สมบูรณ์
- 3.1.3 การจัดเก็บที่ปลอดภัย
- 3.1.4 สะดวกต่อการนำไปใช้

3.2 ด้านการจัดองค์การ

- 3.2.1 การจัดระบบการจัดเก็บ
- 3.2.2 ลำดับความสำคัญของข้อมูล
- 3.2.3 เลือกวิธีการจัดเก็บ
- 3.2.4 มอบผู้ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง

3.3 ด้านการปฏิบัติ

- 3.3.1 ระบบสารสนเทศ
- 3.3.2 ในรูปซีดี วีซีดี

3.3.3 การจดบันทึก

3.3.4 รูปแบบงานวิจัย

3.4 ด้านการควบคุม

3.4.1 การจัดเก็บที่มีคุณภาพ

3.4.2 ตรงวัตถุประสงค์

3.4.3 การวัดประเมินผล

3.4.4 มีข้อบกพร่องต้องแก้ไข

4. การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน

4.1 ด้านการวางแผน

4.1.1 มีแผนการเผยแพร่

4.1.2 ต้องให้ครอบคลุม

4.1.3 เลือกวิธีที่ดีที่สุด

4.1.4 ต้องมีประสิทธิภาพ

4.2 ด้านการจัดองค์การ

4.2.1 การจัดระบบ

4.2.2 กระบวนการจัดการความรู้

4.2.3 ขั้นตอนการเผยแพร่

4.2.4 การมอบหมายสื่อ

4.3 ด้านการปฏิบัติ

4.3.1 องค์กรของรัฐ

4.3.2 องค์กรเอกชน

4.3.3 ระบบสารสนเทศ

4.3.4 ตัวบุคคล

4.4 ด้านการควบคุม

4.4.1 เหมาะสมสถานภาพ เพศ วัย ฯลฯ

4.4.2 ตรงตามความต้องการ

4.4.3 การวัดประเมินผล

4.4.4 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

5. การนำความรู้ไปใช้

5.1 ด้านการวางแผน

- 5.1.1 ตรงวัตถุประสงค์
- 5.1.2 ครอบคลุมองค์การ
- 5.1.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์
- 5.1.4 มีความเหมาะสม

5.2 ด้านการจัดองค์การ

- 5.2.1 ความสำคัญของข้อมูล
- 5.2.2 การมอบองค์การ
- 5.2.3 ความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- 5.2.4 กระบวนการนำไปใช้

5.3 ด้านการปฏิบัติ

- 5.3.1 หน่วยงานของรัฐ
- 5.3.2 หน่วยงานเอกชน
- 5.3.3 ระบบสารสนเทศ
- 5.3.4 รูปแบบกิจกรรม

5.4 ด้านการควบคุม

- 5.4.1 ติดตามผลการนำไปใช้
- 5.4.2 การพิจารณาข้อผิดพลาด
- 5.4.3 การประเมินความพึงพอใจ
- 5.4.4 คุณธรรมจริยธรรม

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง

สุวชัย ฤทธิโสม

นิสิตปริญญาเอกหลักสูตรคุษภีบัณฑิต

สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคผนวก ญ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการสนทนากลุ่ม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการสนทนากลุ่ม

1. กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการสนทนากลุ่มจากตารางที่ 49 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับ

ความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบัน การพลศึกษาไปปฏิบัติ เห็นว่ามีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติทุกข้อ ในทุกประเด็นของแต่ละ ด้าน ตามบันทึกการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2555 ห้องประชุม 1 สถาบันการพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ ดังนี้

1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิท่านคนที่ 1 กล่าวว่า เห็นด้วยและมีความเป็นไปได้ในทุกประเด็น การใช้ทฤษฎีการจัดการเรียนรู้จัดว่าเป็นศาสตร์อย่างหนึ่งที่จะต้องจัดลำดับให้ชัดเจนในการนำเข้าสู่ กระบวนการบริหารจัดการในแต่ละขั้นตอน การบริหารจัดการในแต่ละขั้นตอนต้องครอบคลุม ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการวางแผน การจัดองค์การ การปฏิบัติและการควบคุม ให้ครอบคลุม เนื้อหา เพราะในส่วน of สถาบันการพลศึกษาได้นำเอาการบริหารจัดการมาใช้อยู่แล้ว ในการ บริหารงานดังนั้นการจัดการด้วยทฤษฎีการจัดการความรู้ก็จะต้องให้ครอบคลุมและชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นจะทำให้เกิดประโยชน์กับสถาบันได้อย่างเต็มที่ เพราะการค้นหาความรู้และดึงความรู้จำเป็น จะต้องมีการวางแผนในการดึงความรู้ ดังนั้นจึงต้องเอาการจัดการมาดำเนินการเพื่อให้ครอบคลุม ในการเข้าสู่การปฏิบัติและการควบคุมต่อไป ขั้นตอนการกลั่นกรองต้องได้ข้อมูลที่ดีที่จะต้องนำไป จัดเก็บ เพื่อการเผยแพร่และนำไปใช้ จะเห็นว่าการบริหารจัดการนั้นสำคัญตามบริบท

1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิท่านคนที่ 2 กล่าวว่า เห็นด้วยและมีความเป็นไปได้ในทุกประเด็น ในการใช้ทฤษฎี 2 ทฤษฎีนั้นดีแล้ว แต่ในขั้นการปฏิบัติในทุกด้านของการจัดการความรู้เป็น ส่วนหนึ่งที่จะทำให้การนำความรู้ไปใช้จะเกิดประโยชน์ ระมัดระวังด้านคุณธรรมจริยธรรมเข้าไป ด้วย คือ การเน้นให้เห็นวัตถุประสงค์ของกิจกรรมว่ามีขั้นตอน การปฏิบัติที่ดี การเผยแพร่เน้นที่ วัตถุประสงค์ที่จะต้องชัดเจน รูปแบบวิธีการเผยแพร่ต้องทำได้อย่างดีและมีรูปแบบการเผยแพร่ ที่ทุกคนเข้าใจง่าย เนื้อหาทุกขั้นตอนที่สมบูรณ์จะเป็นตัวเน้นให้เห็นถึงคุณภาพของกิจกรรมได้เป็น อย่างดี นั้นหมายถึงว่าจำเป็นต้องรักษาภาพลักษณ์เดิมเอาไว้

1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิท่านคนที่ 3 กล่าวว่า เห็นด้วยและเป็นไปได้ในกรอบการวิจัย ในครั้งนี้ ใช้หลักทฤษฎี คือ การจัดการความรู้ และการบริหารจัดการ ซึ่งการบริหารจัดการมี 4 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การปฏิบัติ และการควบคุมอยู่แล้ว ดังนั้นรายละเอียด ในแต่ละขั้นตอนของการจัดการความรู้ที่จะต้องมีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้ครบ กระบวนการ ทั้ง 5 ด้าน คือ การค้นหาความรู้และดึงความรู้ การกลั่นกรองความรู้ การจัดเก็บ และการร่อนนำไปใช้ การเผยแพร่และการแลกเปลี่ยน และการนำไปใช้ ซึ่งมีรายละเอียดมาก

สำหรับในการดำเนินการ ต้องมีประเด็นในขั้นตอนต่าง ๆ ที่สำคัญ การทำ SWOT ในขั้นตอนการควบคุม การประเมินผลนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำ เพราะสามารถเข้าใจจุดอ่อนจุดแข็งของการบริหารจัดการได้ ในการนี้ต้องมีการเพิ่มเติมรูปแบบการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตรงประเด็นมากที่สุด จึงจะส่งผลต่อการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุเคราะห์ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิท่านคนที่ 4 กล่าวว่า เห็นด้วยและเป็นไปได้มาก การดำเนินการในทุกขั้นตอนของทฤษฎีการจัดการความรู้ในทุกด้านคือ การค้นหาความรู้และดึงความรู้ การกลั่นกรองความรู้ การจัดเก็บและการรอนำไปใช้ การเผยแพร่และแลกเปลี่ยน รวมทั้งการนำไปใช้ ซึ่งนำเอาทฤษฎีการบริหารจัดการคือ การวางแผน การจัดองค์การ การปฏิบัติ และการควบคุมมาใช้ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดรูปแบบของการปฏิบัติด้านนันทนาการของผู้ปฏิบัติด้านนันทนาการได้เป็นอย่างดี จาก การวิเคราะห์ในการใช้ทฤษฎีทั้ง 2 ประเภท การดำเนินการเน้นหนักที่รูปแบบของกิจกรรมของแต่ละด้านว่าเป็นอย่างไร มีความสัมพันธ์ในแต่ละขั้นตอนมากน้อยเพียงใด เป็นสิ่งที่ต้องให้ความชัดเจนในส่วนของกิจกรรมอยู่แล้ว และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดเป็นรูปแบบต้องเอาผลของการปฏิบัติมาประเมินผลโดยการทำ SWOT ในทุกขั้นตอน เพื่อต้องการหาจุดเด่นจุดด้อยจากการปฏิบัติที่จะนำมาเป็นข้อแก้ไขปรับปรุงในโอกาสต่อไป

1.5 ผู้ทรงคุณวุฒิท่านคนที่ 5 กล่าวว่า เห็นด้วยและเป็นไปได้ในทุกประเด็น การนำเอาการบริหารจัดการและการจัดการความรู้มาสร้างเป็นรูปแบบนั้นมีความสำคัญในทุกขั้นตอนจะขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งไปไม่ได้ ซึ่งกระบวนการในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีความชัดเจนอยู่แล้วดังนั้น เมื่อนำเอาทั้งสองทฤษฎีมาสร้างเป็นรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุเคราะห์ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา จึงจำเป็นต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจนจะตัดส่วนหนึ่งส่วนใดไปไม่ได้ มิฉะนั้นจะทำให้ขาดความสำคัญในบางส่วนไป จะทำให้รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุเคราะห์ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาขาดหายไปซึ่งจะให้เป็นสมบูรณ์ได้

1.6 ผู้ทรงคุณวุฒิท่านคนที่ 6 กล่าวว่า เห็นด้วยและมีความเป็นไปได้มาก ในการจัดการความรู้ตามหลักทฤษฎีเป็นส่วนที่จะใช้การบริหารจัดการด้วยทฤษฎีการบริหารใน 4 ด้านด้วยกัน ในส่วนนี้จะปัดบังบอกได้ว่า รูปแบบของนันทนาการจะเป็นอย่างไรที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับนักนันทนาการ นักจัดกิจกรรม ผู้จัดกิจกรรม หรือผู้ปฏิบัติกิจกรรม ในส่วนนี้ ขอเรียกผู้ปฏิบัติกิจกรรมที่จะทำให้เกิดเป็นจุดเด่นเกิดเป็นรูปแบบใหม่ขึ้นมาสถาบันการพลศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

1.7 ผู้ทรงคุณวุฒิท่านคนที่ 7 กล่าวว่า มีความเป็นไปได้ในทุกประเด็น แต่จากการศึกษาเรื่องของรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาในการใช้ทฤษฎีการจัดการความรู้และทฤษฎีด้านการบริหารเบื้องต้นในรายละเอียดนั้นมีมากมาย เพียงแต่จะหยิบยกเอามาใช้ได้มากน้อยเพียงใดที่จะทำให้ครอบคลุมเนื้อหา สามารถนำออกมาเป็นรูปแบบได้ และอีกอย่างหนึ่งสถาบันการพลศึกษาแตกต่างจากสถาบันอื่นเพราะเรามี 17 วิทยาเขต การกระจายของผู้ปฏิบัติงานนันทนาการ การกระจายกันอยู่อย่างไรถึงจะอยู่

1.8 ผู้ทรงคุณวุฒิท่านคนที่ 8 กล่าวว่า มีความเป็นไปได้มาก เห็นด้วยกับการจัดการความรู้ในแต่ละด้านที่นำมาบริหารจัดการด้วยทฤษฎีการจัดการที่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างละเอียด และถูกต้อง จะทำให้รูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาที่ถูกต้องที่สุดและนำไปใช้ในสถาบันได้เป็นอย่างดี

สรุปผลการศึกษารูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาตามหลักการทฤษฎีการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) 5 ขั้นตอน คือ การค้นหาความรู้และดึงความรู้ การกลั่นกรองความรู้ การจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้ การเผยแพร่และแลกเปลี่ยน และการนำความรู้ไปใช้ โดยการนำเอาหลักการบริหารตามภาระหน้าที่การบริหารจัดการ (Management Function) ซึ่งมีการวางแผน การจัดองค์การ การปฏิบัติ และการควบคุม มาเป็นหลักในการบริหารหลักทฤษฎีการจัดการความรู้ในแต่ละด้านครบทุกด้าน เพื่อเป็นศักยภาพของรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีดังต่อไปนี้

1. การค้นหาความรู้และดึงความรู้

1.1 ด้านการวางแผน

การวางแผน การค้นหาความรู้และดึงความรู้มีอยู่ 4 ข้อ การวางแผน คือ การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์และกระทำเพื่อให้บรรลุผลในวัตถุประสงค์ ความรู้จากการสอบถาม สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้ปฏิบัติงานนันทนาการ ผู้ปฏิบัติงานนันทนาการ คือ ผู้ที่มีความรู้ด้านนันทนาการเป็นอย่างดี จึงทำให้ได้ข้อมูลจากผู้นี้ นอกจากนี้ยังสามารถหาข้อมูลได้จาก ห้องสมุด ห้องสมุด คือ ศูนย์รวมของความรู้ที่หาอ่านได้จากหนังสือหรือภาคทฤษฎีนั่นเอง รวมทั้งสามารถค้นคว้าจากงานวิจัย เพราะงานวิจัยคือ ความรู้ที่มีผู้ศึกษามาแล้วตามหลักของการวิจัยเกิดผลสามารถนำไปใช้ได้ ในการค้นหาความรู้และการดึงความรู้ ในยุคปัจจุบันนี้มีแหล่ง

การค้นหาคำความรู้ที่ทันสมัย คือการใช้ระบบสารสนเทศ หรือการใช้ระบบเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ ในการค้นหาข้อมูลเชิงลึกได้และกว้างขวางในโลกของข้อมูลในปัจจุบัน ในการค้นหาคำรู้อยู่มีความรู้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมด้านนันทนาการ เช่น กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมเดินป่า กิจกรรมทัศนศึกษา ซึ่งก็เป็นแหล่งเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี เพราะกิจกรรมคือการกระทำที่เน้นการปฏิบัติเป็นหลัก เกิดการเรียนรู้จากการได้ปฏิบัติจริง

1.2 ด้านการจัดองค์การ

การจัดองค์การ เพื่อการค้นหาคำรู้อยู่และดึงความรู้มีอยู่ 4 ข้อ การจัดองค์การ คือการตัดสินใจเลือกวิธีการในการจัดแบ่งกลุ่มกิจกรรมและทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์การออกเป็นหมวดหมู่ ในการค้นหาคำรู้อยู่จะต้องจัดระบบตามหลักขององค์การ เพื่อให้ระบบเป็นส่วนหนึ่งในการค้นหาคำรู้อยู่ที่จะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน เพราะระบบคือ การดำเนินการอย่างมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างมีระเบียบดังนั้น ระบบมีความจำเป็นมาก รวมถึงการนำกระบวนการเข้ามามีส่วนในการดำเนินงาน กระบวนการจะเป็นส่วนช่วยให้เกิดความถูกต้องและดำเนินการไปตามขั้นตอนอย่าง เช่น การจัดกระบวนการ การจัดการความรู้มาเป็นกระบวนการในการค้นหาคำรู้อยู่และดึงความรู้ โดยการจัดในรูปแบบขององค์การ การจัดการเรียนรู้จากผู้ที่มีความรู้และยินดีจะถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์กับบุคคลอื่น ก็ต้องใช้กระบวนการจัดการความรู้ เพราะกระบวนการจัดการความรู้ คือการค้นหาคำรู้อยู่ที่ฝังอยู่ในตัว คือ ดึงดึงความรู้ออกมาจากตัวคน ในการดึงความรู้และการค้นหาคำรู้อยู่ให้เกิดประสิทธิภาพก็ต้องดำเนินการตามความถนัดของผู้ค้นหาคำรู้อยู่ เพราะจะทำให้ง่ายขึ้นและคล่องตัวยิ่งขึ้น เพราะความหมายของคำว่าถนัด คือ สิ่งที่บุคคลมีความสามารถดำเนินการได้ดีและมีความเชื่อมั่นตามความสามารถของตนเอง ในบางครั้งการค้นหาคำรู้อยู่อาจจะค้นหาคำรู้อยู่ได้จากองค์กร องค์กรเป็นแหล่งศูนย์รวมของความรู้ เพราะองค์กรแต่ละองค์กรจะมีโครงสร้าง มีการแบ่งหน่วยงานโดยอาศัยหลักการกำหนดหน้าที่ให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติงาน จากโครงสร้างขององค์กร การค้นหาคำรู้อยู่ในองค์กรของรัฐและเอกชน เมื่อทราบโครงสร้างในส่วนของรัฐการหาข้อมูลด้านนันทนาการน่าจะศึกษาได้จากหน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย อุทยาน วนอุทยาน ศูนย์นันทนาการ ฯลฯ ส่วนของเอกชนสามารถค้นหาได้จากสถานที่พักตากอากาศ สวนพฤกษชาติ และอื่นๆ

1.3 ด้านการปฏิบัติ

การปฏิบัติ ในการค้นหาคำรู้อยู่มีอยู่ 4 ข้อ การปฏิบัติ หมายถึง การนำเอาแผนหรือโครงการต่าง ๆ ไปสู่การกระทำ โดยการอาศัยบุคลากรในองค์กรโดยผู้บริหารต้องแสดงศักยภาพของตนในการค้นหาคำรู้อยู่และดึงความรู้จะต้องรู้จักการปฏิบัติที่ถูกต้อง เพราะจะได้เข้าถึงเนื้อหา (Content) ซึ่งเป็นแก่นแท้ในการนำเอาไปถ่ายทอด ดังนั้น การปฏิบัติในการค้นหา

ความรู้จะต้องอาศัยทั้งภาคทฤษฎี คือ สิ่งที่ยกมาได้ทั่วไปจากแหล่งความรู้เพราะเป็นสิ่งที่มีการดำเนินการถูกต้องแล้ว สามารถนำเอามาใช้ได้ทันที เช่น การค้นหาความรู้ภาคทฤษฎีจากห้องสมุด และความรู้อีกส่วนหนึ่งสามารถหาได้จากภาคปฏิบัติ เพราะการปฏิบัติ คือ การกระทำที่บุคคลประกอบกิจกรรมให้เกิดเป็นประสบการณ์ ดังนั้น ในส่วนนี้ก็สามารถหาความรู้ได้เช่นกัน เช่น ผู้ปฏิบัตินั้นทนทานการ ก็จะได้ความรู้จากการปฏิบัติเป็น ดังนั้น จะเห็นได้ว่า การค้นหาความรู้และดึงความรู้ด้านนั้นทนทานการได้จากหลายรูปแบบดังกล่าวแล้ว การค้นหาความรู้และดึงความรู้ก็ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมถึงจะถูกต้อง เพราะจะต้องเป็นไปตามความต้องการของผู้นำกิจกรรมนั้นทนทานการปฏิบัติ การค้นหาความรู้และดึงความรู้ได้ตรงตามความต้องการ แสดงว่ามีการวางแผนในการปฏิบัติได้ดีเพราะบริดจ์และโรกเนมอร์ (Bridges & Rognemore, 2001, p. 30) บอกว่าการปฏิบัติที่ดีคือการทำแผนหรือโครงการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติได้ถูกต้องและตรงตามความต้องการ

1.4 ด้านการควบคุม

การควบคุม ในการค้นหาความรู้มีอยู่ 4 ข้อ การควบคุมคือ ความพยายามอย่างมีระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานที่ดี พร้อมวางแผนการแก้ไขถ้าเกิดข้อบกพร่องในการค้นหาความรู้และดึงความรู้ ก็จะต้องมีการประเมินผล โดยเฉพาะการที่จะวัดว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ จะต้องประเมินผลผู้ให้ข้อมูล ผู้ที่ให้ข้อมูลคือ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านนั้นทนทานการ ดังนั้น การจะประเมินจึงมีหลายรูปแบบจะเป็นการสอบถามสัมภาษณ์หรือการออกแบบสอบถามก็ได้ การวัดปริมาณคุณภาพของเนื้อหาที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลว่าตรงตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด เพราะการวัดตามจุดประสงค์เป็นการดำเนินการที่ถูกต้อง เพราะในการควบคุมในการดึงความรู้มี การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน หรือถ้ามีข้อมูลที่ค้นหาความรู้และดึงความรู้มีมากและหลากหลายก็สามารถนำเอามาประเมินผลโดยการทำ SWOT เพราะจะได้ทราบฐานของข้อมูลว่ามีจุดอ่อน จุดแข็งอย่างไร ในการเข้าสู่กระบวนการนี้สามารถนำเอาผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงในการค้นหาความรู้และดึงความรู้ในโอกาสต่อไปได้ จากการนำเสนอ การค้นหาความรู้และการดึงความรู้เพื่อที่จะให้ได้มาซึ่งความรู้ที่จะต้องถูกต้องตามกระบวนการ จะเห็นว่า การกระทำดังกล่าวไม่มีอะไรเป็นตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินการทำด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง ไม่เอาเปรียบ เพราะบางครั้งอาจจะผิดพระราชบัญญัติการค้นหาฐานข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ก็ได้ ดังนั้นจึงขอแนะนำการปฏิบัติในการค้นหาความรู้และดึงความรู้ต้องถูกต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวบ่งชี้ เพราะคุณธรรมจริยธรรมเป็นจารีตประเพณีให้ผู้ดำเนินการรู้จักคำว่าเพียงพอ เหมาะสม และถูกต้อง

ดังนั้นในการค้นหาความรู้และเชิงความรู้จึงมีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการของสถานการพลศึกษา

2. การกลั่นกรองความรู้

2.1 การวางแผนในการกลั่นกรองความรู้มี 4 ข้อ การกลั่นกรองความรู้ คือ การค้นหาสิ่งที่เราต้องการที่เป็นประโยชน์จากสิ่งที่เรา มีอยู่แล้ว และนำมาดำเนินการให้ดีขึ้น ในการวางแผนการกลั่นกรองความรู้นั้นดำเนินการได้จากข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น ข้อมูลที่สืบค้น คือ ข้อมูลที่ได้จากการค้นหาจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ผู้เชี่ยวชาญ จากระบบสารสนเทศ การได้มาซึ่งผลจากการกลั่นกรองความรู้ คือ องค์ความรู้ใหม่ ผู้ที่จะทำหน้าที่กลั่นกรองความรู้ได้ก็ต้องให้ผู้ปฏิบัติด้านนันทนาการวางแผนให้ เพราะการวางแผนเป็นการกำหนดเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติด้านนันทนาการคือผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านนันทนาการ โดยผู้ปฏิบัติสามารถใช้ประสบการณ์มาช่วยวางแผนในการกลั่นกรองความรู้ได้เป็นอย่างดี ในการวางแผนกลั่นกรองความรู้จะต้องดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพดังนั้น จึงจะต้องวางแผนให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพราะการกำหนดวัตถุประสงค์คือ การกำหนดแนวทางในการดำเนินการอย่างมีระบบ โดยที่การกลั่นกรองความรู้สามารถวางแผนทำได้หลายวิธี เช่น การกลั่นกรองโดยใช้กิจกรรมเป็นตัวชี้วัด ว่ากิจกรรมลักษณะที่กลั่นกรองแล้วนำมาปฏิบัติจะเกิดผลอย่างไร ถ้าไม่สมบูรณ์ก็สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการการนำเสนอได้ หรือการกลั่นกรองโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้วางแผนคัดเลือกกิจกรรมให้โดยใช้ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญผู้นั้นก็จะยังมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นการกลั่นกรองความรู้จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนตามที่เสนอ ดังคำกล่าวของ ฮิคส์ (Hicks, 1972, p. 240) ว่า การวางแผนเป็นการกำหนดเป้าหมายและกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

2.2 การจัดองค์การ

การจัดองค์การในการกลั่นกรองความรู้มี 4 ข้อ การจัดองค์การเป็นระบบการบริหารจัดการที่ออกแบบและดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะอย่าง ในการกลั่นกรองความรู้ต้องรู้จักการจัดลำดับความสำคัญในการกลั่นกรองความรู้ ความรู้ส่วนใดที่สำคัญและมาก ปานกลาง น้อย หรือไม่น้อยมาก เพราะการจัดลำดับ คือการเรียงเรียงความสำคัญของข้อมูลที่ต้องการจะกลั่นกรองจะทำให้ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ความสำคัญของข้อมูลที่ต้องการจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นข้อมูลที่สำคัญ เพราะในการดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการใช้ข้อมูลนั้นไม่เหมือนกัน เช่น ข้อมูลส่วนนี้เหมาะกับกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม แต่อีกส่วนหนึ่งไม่เหมาะสมก็ต้องใช้การพิจารณาในการเลือกข้อมูลในส่วนองวิธีการรวบรวมข้อมูลก็ต้องหา

วิธีการที่ถูกต้อง มิฉะนั้นจะทำให้ข้อมูลหาย ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ข้อมูลอยู่ผิดกลุ่ม เช่น วิธีการจัดกรุปในการรวบรวมข้อมูลของข้อมูลเพลง ก็ต้องถูกต้อง เช่น เพลงร้องทั่วไปต้องอยู่ด้วยกัน เพลงมีทำประกอบต้องอยู่ด้วยกัน ในการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล ถ้าหากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคก็ต้องนำเสนอวิธีการแก้ไขได้ เพราะปัญหา คือ สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะที่ทำกิจกรรมจึงมีส่วนที่ทำให้กิจกรรมผ่านไปไม่ได้ หรืออุปสรรค คือ สิ่งที่เกิดขวางการทำกิจกรรมให้เกิดมีปัญหาคือการดำเนินตลอดเวลาไม่สามารถดำเนินการไปได้ ดังนั้นจึงต้องหาวิธีการแก้ไขไว้ตลอดเวลา หรือการแก้ไขให้หลุดพ้นหรือผ่อนหนักเป็นเบา ดังที่ เสนาะ ดิยาว (2546, หน้า 4) ให้ความหมายการจัดการไว้ว่า การที่คนรวมตัวกันทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน เมื่อมีอุปสรรคและปัญหาที่ร่วมกันแก้ไข

2.3 การปฏิบัติ

การปฏิบัติในการกลั่นกรองความรู้ 4 ข้อ การควบคุม คือ การนำเสนอแผนไปสู่การปฏิบัติโดยอาศัยบุคลากรในองค์กรในการร่วมปฏิบัติการ ในการกลั่นกรองความรู้บุคคลเหล่านั้นได้แก่ ผู้ปฏิบัตินั้นหมายความว่า เป็นผู้ที่มีความสามารถทางด้านนี้โดยเฉพาะ ให้เป็นผู้ดำเนินการในการกลั่นกรองความรู้จากข้อมูลที่ได้มา นำมาคัดเลือก เนื้อหาเพื่อให้ได้เนื้อหาที่ต้องการและครอบคลุมเป็นเนื้อหาใหม่ และต้องการเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ กรรมวิธีในการปฏิบัติในการกลั่นกรองความรู้ผู้ที่ดำเนินการคือผู้ปฏิบัตินั้นหมายความว่า บุคคลเหล่านี้ต้องมีวิธีการในการทำงาน มีวิธีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ร่วมงานนั้น หมายถึง การเป็นผู้นำที่ดีที่สามารถสร้างอิทธิพลภายในของบุคคลในการกำหนดทิศทางในการทำงานและใช้การทำงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้งานเกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ขึ้นมา ดังนั้น การปฏิบัติในการกลั่นกรองความรู้ต้องอาศัยบุคคล ที่มีความสามารถ นำวิธีการที่ถูกต้องมาใช้ดำเนินการในการกลั่นกรองความรู้

2.4 การควบคุม

การควบคุมในการกลั่นกรองความรู้ คือ การตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าได้ผลจากการปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่ได้ผลสามารถแก้ไขให้เป็นไปตามความต้องการได้ ในการกลั่นกรองความรู้ต้องมีการประเมินผลสำเร็จที่จะต้องตรงตามจุดประสงค์ของการกลั่นกรองความรู้ว่าส่งผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพราะการทำตามวัตถุประสงค์เป็นการทำงานตามขั้นตอนที่ได้วางแผนตามวัตถุประสงค์มาแล้ว ในการควบคุมขั้นตอนที่ต้องการที่จะเน้นด้านคุณภาพ เพราะคุณภาพหมายถึง สิ่งที่ผ่านมาการวัดการประเมินมาแล้วและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้นการควบคุมข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติมาแล้วต้องมีหลักและวิธีการควบคุมข้อมูลที่ต้องการ การควบคุมข้อมูลสามารถควบคุมด้วยตัวบุคคลหรือการควบคุมโดยใช้หลักสารสนเทศก็ได้ เพราะการใช้หลัก

สารสนเทศ คือการใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาควบคุม เพราะเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งเป็นที่นิยมอยู่ในขณะนี้ ในการควบคุมก็ต้องมีการประเมินผล บางครั้งอาจจะต้องมีข้อบกพร่อง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องหาวิธีการแก้ไขในการควบคุม มีขั้นตอนที่สำคัญ 4 ขั้นตอน คือ ต้องมีการกำหนดมาตรฐาน วิธีการควบคุม การกลั่นกรองข้อมูล ต้องมีการวัดผลการปฏิบัติงานการกลั่นกรองข้อมูล มีการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานกับมาตรฐาน และต้องหาวิธีการแก้ไขถ้าเกิดการบกพร่อง ดังนั้นในการควบคุมการกลั่นกรองความรู้จึงเป็นเรื่องที่สำคัญจะได้ข้อมูลที่ตีมีคุณภาพหรือไม่อยู่ตรงขั้นตอนนี้ดังคำกล่าวของ ประสิทธิ์ หนูคุ้ม (2535, หน้า 13) ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอจะทำให้ทราบความก้าวหน้าของงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ งานมีระบบเป็นที่น่าเชื่อถือ

3. การจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้

3.1 การวางแผน

การวางแผนการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้มี 4 ข้อ การวางแผน คือ กิจกรรมที่มีกระบวนการที่กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีการปฏิบัติล่วงหน้า เพื่อปัจจุบันไปสู่อนาคต โดยการวางแผน การจัดเก็บให้ตรงตามวัตถุประสงค์ คือ การมีเป้าหมายชัดเจนในการจัดเก็บ เพราะมีการวางแผนว่า การจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้ต้องมีระบบ ถูกต้องและสมบูรณ์ พร้อมต่อการนำเอาข้อมูลไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต้องปลอดภัย ข้อมูลที่ปลอดภัยคือ ข้อมูลที่ไม่ถูกรบกวน ไม่ถูกเปลี่ยนแปลง เก็บอยู่ในสภาพเดิม คุณภาพเท่าเดิม การจัดเก็บต้องถูกวิธีการกำหนดให้เก็บข้อมูลที่ถูกรวบรวม คือ ข้อมูลไม่สูญหาย ไม่สับสน ค้นหาได้ไม่ยาก มีการจัดรหัสการเก็บชัดเจน เกิดความพึงพอใจทั้งที่จัดเก็บและผู้ที่ต้องการนำไปใช้ ถ้าการจัดเก็บข้อมูลไม่ปลอดภัย ต้องหาวิธีการในการจัดเก็บให้มีหลากหลายวิธี จะทำให้ข้อมูลสามารถค้นได้ตลอดเวลา ในขั้นของการวางแผน คำกล่าวของ พะยอม วงศ์สารศรี (2542, หน้า 69) กล่าวว่า การวางแผนเป็นการคาดการณ์อนาคตเป็นการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

3.2 การจัดองค์การ

การจัดองค์การในการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้มี 4 ข้อ การจัดองค์การ มีความหมายว่า ความพยายามในการแบ่งงานเพื่อให้งานเป็นไปตามขั้นตอน ตามที่องค์การมีความต้องการให้งานมีประสิทธิภาพ เพราะฉะนั้นการจัดเก็บที่เป็นระบบจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะการจัดเก็บเป็นระบบ คือ มีมาตรฐาน เป็นขั้นตอนสามารถป้องกันการสูญหายของข้อมูลได้ และยังสามารถจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล การจัดลำดับคือ การเรียงข้อมูลที่สำคัญและสมบูรณ์ไว้อย่างดี เป็นหมวดหมู่ มีระบบป้องกันที่ดี วิธีการนี้เป็นการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลได้อย่างถูกต้อง โดยมีกระบวนการในการจัดเก็บอย่างถูกต้อง เหมาะสำหรับการนำข้อมูลออกมาใช้เมื่อใช้

เสร็จแล้วสามารถเก็บข้อมูลไว้ได้ดังเดิม ดังนั้นการจัดองค์การในการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้จึงเป็นสิ่งจำเป็นดังคำกล่าวของคุนตซ์ และเวียห์ริช (Koontz & Weihrich, 1998, p. 174) ว่าการจัดองค์การ คือการจำแนกแยกแยะงานที่จำเป็น การจัดกลุ่มงานให้เหมาะสมสถานการณ์ มอบหมายงาน การมอบหน้าที่ และการจัดความสำคัญของงานเป็นเรื่องที่จำเป็น

3.3 การปฏิบัติ

การปฏิบัติในการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้มี 4 ข้อ การปฏิบัติ หมายถึง การดำเนินการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้ปฏิบัติได้ถูกวิธี โดยการมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติ นั้นทนทานการเป็นผู้ดำเนินการในการจัดเก็บ ผู้ปฏิบัตินั้นทนทานการยอมรับรู้วิธีการจัดเก็บข้อมูลส่วนใด สำคัญมากสำคัญน้อย สามารถเรียนรู้ได้และจัดเก็บได้ถูกต้อง ในการจัดเก็บถ้าอาศัยเฉพาะบุคคล เป็นผู้จัดเก็บย่อมอาจจะไม่สมบูรณ์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บเพราะเกิดความคล่องตัวในการจัดเก็บ การเก็บรักษา การตรวจสอบข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ ส่วนหนึ่งในการจัดเก็บถ้าให้เกิดความคล่องตัวในการหยิบออกมาใช้และการนำมาจัดหมวดหมู่ ในการจัดเก็บย่อมทำให้ง่ายขึ้นคือ การเก็บไว้ในรูปซีดี ดีวีดี เอกสาร ฯลฯ จะเป็นได้จำเป็นระบบการจัดเก็บที่ง่าย ลงทุนน้อย ประหยัด เป็นทางเลือกอีกอย่างหนึ่ง ไม่ว่าระบบการปฏิบัติต่อการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้จะเก็บไว้ในรูปใดถือว่าดีทั้งหมด เพียงแต่เมื่อเวลาหยิบมาใช้ขอให้ สะดวกและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ดังกล่าวที่ว่า การปฏิบัติที่จะทำให้เกิดความสำเร็จย่อมที่จะต้องให้บุคลากรรู้หน้าที่ของตนเอง ในองค์กร

3.4 การควบคุม

การควบคุมในการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้มี 4 ข้อ การควบคุม คือ การใช้ความพยายามอย่างมีระบบเพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน เพื่อที่จะได้แก้ไขปรับปรุง การควบคุมในการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้ การจัดเก็บต้องมีคุณภาพ เพราะถ้ามีคุณภาพนั้นหมายถึงว่าการควบคุมการจัดเก็บไม่มีข้อบกพร่องของความเสียหายของข้อมูล ความสมบูรณ์ของข้อมูล และมีการรักษาข้อมูลโดยการประเมินคุณภาพของข้อมูลไว้ การจัดเก็บถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการรักษาข้อมูลก็ต้องมีการประเมินในหลายวิธีด้วยกัน เพราะจะทำให้ได้ผลการเก็บที่หลากหลายสามารถมีวิธีการควบคุมข้อมูลได้หลายวิธีและยังเป็นการป้องกันการควบคุมที่ป้องกันความผิดพลาด เพราะถ้าเกิดความผิดพลาดจะทำให้ข้อมูลนั้นหายไป เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นอย่างสูง เพราะฉะนั้นการควบคุมการจัดเก็บและการร่อนนำไปใช้ จึงเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขสิ่งที่เป็น

4. การเผยแพร่และแลกเปลี่ยน

4.1 การวางแผน

การวางแผนการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนมี 4 ข้อ การวางแผน หมายถึง การวางแผนขั้นตอนในการลำดับเป้าหมายและทางเลือก แนวการปฏิบัติ มีกฎระเบียบและกระบวนการการวางแผนในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนก็เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพราะต้องมีการจัดวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่จะไม่เกิดความผิดพลาด เพราะว่าเป็นตามวัตถุประสงค์ แสดงว่าเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติและต้องเลือกวิธีที่เผยแพร่ที่ถูกต้อง การเลือกวิธีการเผยแพร่ที่ถูกต้อง หมายถึง เผยแพร่ดังเป้าหมาย การเผยแพร่ทำได้สะดวก ผลตอบแทนจากการเผยแพร่อยู่ในเกณฑ์ดี มีหลักการในการเผยแพร่ที่ทันสมัย เหมาะกับยุคปัจจุบัน ไม่เกิดความล้าสมัย เพราะในยุคปัจจุบันอาศัยความก้าวหน้าเชิงเทคโนโลยีในการเผยแพร่ แต่การเผยแพร่ไม่ใช่การใช้วิธีเดียว จะต้องมียหลายวิธี เช่น การเผยแพร่โดยอาศัยบุคคล การอาศัยสื่ออย่างอื่น เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น ดังนั้นการวางแผนในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนต้องอาศัยในทุกภาคส่วนที่จะต้องขอความร่วมมือกันในการเผยแพร่นั้นนันทนาการ โดยอาศัยรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนานุเคราะห์ด้านนันทนาการของสถาบันการพลศึกษา

4.2 การจัดองค์การ

การจัดองค์การในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนมี 4 ข้อ การจัดองค์การ คือ การระบุนานการกำหนดหน้าที่ อำนาจ ความรับผิดชอบ และการจัดความสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการทำงานได้สะดวก และบรรลุเป้าหมาย ในการจัดการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนต้องจัดให้เป็นระบบ เพราะการเป็นระบบหมายถึง การทำงานที่มีวิธีการ การดำเนินการมีขั้นตอน มีหลักในการทำงาน ต้องจัดลำดับการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องการเผยแพร่มาก่อน เพื่อเกิดประโยชน์ต่อผู้รับ ในการเผยแพร่ถ้าต้องการให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ต้องทำการเผยแพร่โดยกระบวนการจัดการองค์ความรู้มาใช้ เพราะเป็นการเรียนรู้ที่เป็นกระบวนการ เป็นระบบและเรียนรู้จากประสบการณ์ของบุคคลอื่นที่มีความรู้ทางด้านนันทนาการ ที่มีความหลากหลายและสิ่งสำคัญอีกสิ่งหนึ่งสำหรับการเผยแพร่คือ สื่อ เพราะในยุคปัจจุบันสื่อเป็นสิ่งที่อยู่ลำดับต้น ๆ ที่ประชาชนต้องการ ดังนั้น การลำดับจัดสื่อจึงถือว่าเป็นเรื่องที่สมควรและจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการจัดองค์ความรู้ในการเผยแพร่จึงมีความสำคัญดังที่ เคสท์ และ โรสเซนวิง (Kast & Rosenzwing, 1997, p. 404) กล่าวว่า การจัดการมี 3 ขั้นตอน คือ ต้องแบ่งงานให้ชัดเจน มีการสื่อสารประสานงาน รู้จักการบูรณาการทุกภาคส่วน

4.3 การปฏิบัติ

การปฏิบัติในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนมี 4 ข้อ การปฏิบัติ คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างถูกวิธีในการปฏิบัติสำหรับการเผยแพร่ต้องอาศัยองค์การของรัฐ เช่น หน่วยงานที่เป็นสถานศึกษา ศูนย์เยาวชน ศูนย์นันทนาการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีศักยภาพด้านนันทนาการในการเผยแพร่ในส่วนของรัฐในปัจจุบันมีความจำเป็นมาก เพราะในยุคปัจจุบันประชาชนจะเกิดความเครียด จึงต้องการผ่อนคลาย จึงจำเป็นต้องอาศัยวิธีการปฏิบัติในรูปแบบนันทนาการจะเป็นอะไรก็ได้ เพื่อให้เกิดความผ่อนคลาย ในส่วนของเอกชนก็มีส่วนเป็นอย่างมาก เพราะในปัจจุบันเอกชนได้มาลงทุนประกอบกิจการในรูปแบบของนันทนาการมากขึ้น เช่น สนามกีฬา ห้องซ้อมดนตรี สถานที่ท่องเที่ยว สวนสนุก และอีกมากมาย ล้วนแต่เป็นสิ่งที่ทำให้ประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคมทั้งสิ้น และที่สำคัญการเผยแพร่ต้องผ่านสื่อโดยเฉพาะระบบสารสนเทศ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เป็นสื่อที่ได้รับการตอบรับที่ดีมาจากการใช้สื่อก็อาศัยตัวบุคคลที่เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการถ่ายทอดให้กับคนอื่นได้เป็นอย่างดี แสดงว่าเป็นคนมีคุณภาพ ดังนั้น การปฏิบัติในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนจำเป็นต้องอาศัยการปฏิบัติหรือผู้นำขององค์กรในการใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (Bridges & Roguemore, 2001, p. 30)

4.4 การควบคุม

การควบคุมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนมี 4 ข้อ การควบคุม หมายความว่า เป็นกระบวนการในการควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดผลตามเป้าหมาย ในการควบคุมมีวิธีการควบคุมหลายวิธีด้วยกันเช่น การควบคุมโดยใช้เทคโนโลยี การควบคุมโดยใช้ตัวบุคคล และอื่น ๆ ย่อมส่งผลต่อการเผยแพร่ทั้งสิ้น ถ้าเผยแพร่ไม่ถูกวิธีก็จะส่งผลในด้านลบของรูปแบบกิจกรรมทันที ดังนั้นจึงต้องศึกษาและเข้าใจกระบวนการนี้ การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนต้องคำนึงถึงสถานภาพด้วย จากรูปแบบของกิจกรรมว่าเหมาะสมหรือไม่กับบุคคล เพศ วัย เพราะถ้าไม่เหมาะสมจะทำให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพของผู้เข้าร่วมได้ ดังนั้น ถ้าต้องการทราบว่าการเผยแพร่ได้ผลหรือไม่ก็ต้องมีการวัดผลประเมินผลผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมว่าตอบสนองต่อกิจกรรมที่เผยแพร่หรือไม่ การเผยแพร่ทำได้หลายวิธีแต่ละวิธีต้องเหมาะสมกับคุณธรรมจริยธรรม ไม่ปฏิบัติผิดรูปแบบกลายเป็นการกระทำที่ผิดศีลธรรม ย่อมทำให้เสียภาพลักษณ์ของกิจกรรมทันที ดังนั้นจึงเป็นข้อพึงควรระวังดังพระธรรมปิฎก (2545, หน้า 29) เห็นว่า จริยธรรมทำให้เกิดความก้าวหน้า มีประโยชน์ต่อส่วนรวม เป็นการแสดงมารยาท ให้บรรลุเป้าหมาย เป็นรากฐานความเจริญของสังคม ดังนั้นการควบคุมในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนต้องอาศัยคุณธรรมจริยธรรมอย่างแท้จริง

5. การนำความรู้ไปใช้

5.1 ด้านการวางแผน

การวางแผนการนำความรู้ไปใช้มี 4 ข้อ การวางแผน เป็นการเลือกเป้าหมายและพัฒนาวิธีการให้สามารถบรรลุเป้าหมายให้ได้ การวางแผนการนำความรู้ไปใช้ต้องตรงตามจุดประสงค์ที่ได้วางไว้เพราะการวางจุดประสงค์ แสดงถึงการวางแผนในการทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้นมาได้ การวางแผนในการนำความรู้ไปใช้ต้องครอบคลุมองค์กรหมายถึง องค์กรคือหน่วยงานที่ใหญ่ ดังนั้นการนำความรู้ไปใช้ต้องมีการวางแผนที่จะต้องให้ครอบคลุมและจะต้องกระจายให้ทั่วถึง ในการนำความรู้ไปใช้นี้ต้องการให้ผู้รู้ความรู้นี้ได้ประโยชน์อย่างจริงจัง โดยต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ คือ เกิดผลที่สามารถศึกษาและเห็นภาพการทำงานที่ประสบผลสำเร็จ การวางแผนการนำความรู้ไปใช้ต้องเหมาะสมไม่น้อยไม่มากจนเกินไป ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการวางแผนในการนำความรู้ไปใช้นั้นมีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งดังคำกล่าวของ เซอร์โต (Certo, 2000, p. 126) การวางแผนคือกระบวนการกำหนดว่าในองค์การจะสามารถเป็นในสิ่งที่ต้องการให้บรรลุถึงเป้าหมายนั้น ดังที่กำหนดไว้ ดังนั้นการวางแผนในการนำความรู้ไปใช้จึงเป็นส่วนที่จำเป็น อย่างยิ่ง

5.2 การจัดองค์การ

การจัดองค์การในการนำความรู้ไปใช้มี 4 ข้อ การจัดองค์การ คือ การตัดสินใจเลือกวิธีการในการจัดกิจกรรมขององค์การให้มีประสิทธิภาพ ในการจัดองค์การในการนำความรู้ไปใช้ต้องให้ความสำคัญของข้อมูล ว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่สำคัญต้องนำไปใช้ก่อน หรือข้อมูลใดมีความสำคัญน้อย ต้องเก็บไว้ก่อน เพราะถ้าการใช้ระบบข้อมูลที่ผิดพลาดจะทำให้ผิดพลาดของข้อมูลได้ ดังนั้นการป้องกันการผิดพลาดในการใช้ข้อมูลจะต้องมีการจัดกระบวนการในการนำข้อมูลไปใช้ ต้องมีระบบขั้นตอนเกิดขึ้นจะง่ายต่อการบริหารจัดการข้อมูล และสมควรเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความสำคัญกับหน่วยงาน เพราะหน่วยงานแต่ละหน่วยงานมีศักยภาพไม่เท่ากัน เพราะฉะนั้นข้อมูลที่มีความสำคัญก็เหมาะกับหน่วยงานที่มีศักยภาพที่ดีกว่า และต้องเข้าใจผู้ที่จะนำความรู้ไปใช้ว่าเหมาะสมหรือมีความสามารถถ่ายทอดได้ถูกต้องหรือไม่ เพราะถ้าเป็นข้อมูลเชิงลึกก็ไม่เหมาะกับบุคคลที่มีศักยภาพน้อย ดังนั้นจึงต้องพิจารณาการนำเสนอข้อมูลของผู้นำเสนอด้วย อนิวัช แก้วจันทร์ (2550, หน้า 113) กล่าวว่า การจัดองค์การเป็นการจัดระบบความสัมพันธ์ของการทำงานในองค์การ โดยกำหนดออกมาเป็นโครงสร้างที่แน่นอนในหน่วยงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และทำงานร่วมกัน

5.3 การปฏิบัติ

การปฏิบัติในการนำความรู้ไปใช้มี 4 ข้อ การปฏิบัติ คือ การวางระเบียบปฏิบัติในการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติในการนำข้อมูลไปใช้ส่วนหนึ่งคือองค์กรของรัฐเป็นหน่วยงานที่ใหญ่และมีจำนวนมาก การนำความรู้ไปใช้ต้องให้ทั่วถึงและเหมาะสม รวมทั้งหน่วยงานของเอกชนที่จำเป็นจะต้องนำความรู้ไปใช้ เพราะในปัจจุบันเอกชนจะต้องนำความรู้ไปใช้ เพราะในปัจจุบันเอกชนได้ดำเนินด้านนันทนาการในหลายรูปแบบ ดังได้กล่าวมาแล้วข้างต้น การนำความรู้ไปใช้ต้องอาศัยระบบสารสนเทศคือระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ยุคปัจจุบัน การนำความรู้ไปใช้ในขั้นของการปฏิบัติต้องเลือกรูปแบบของกิจกรรม สำหรับวิธีการในการถ่ายทอดจำเป็นต้องอาศัยรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายจะทำให้ผู้รับการถ่ายทอดเกิดความสนใจและต้องการเข้าร่วมกิจกรรมโดยสมัครใจ

การปฏิบัติในการนำความรู้ไปใช้ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล คือ มีความโปร่งใส มีส่วนมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม

5.4 การควบคุม

การควบคุมในการนำความรู้ไปใช้มี 4 ข้อ การควบคุมต้องมีความถูกต้องในการปฏิบัติ ผู้ที่ดำเนินการในการควบคุม การนำความรู้ไปใช้ได้ดีคือผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพราะมีความชำนาญและเชี่ยวชาญ แต่ก็ต้องอาศัยหลักการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมเช่นกัน ในการควบคุมเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานภาพของผู้เข้าร่วม ก็ต้องเหมาะสมทั้งเพศ วัย สภาพร่างกาย มิฉะนั้นจะทำให้เกิดปัญหาได้ในการดำเนินการด้านการประเมิน อาจจะประเมินความพึงพอใจ คือความรู้สึกที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมว่าเป็นอย่างไร ตอบสนองมากน้อยเพียงใด ในส่วนของการนำความรู้ไปใช้ต้องมีการประเมินคุณธรรมจริยธรรมด้วย เพราะจริยธรรมคือ การประพฤติที่เป็นแบบอย่าง แก่ผู้ร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา ยึดหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ดังนั้น การควบคุมในการนำความรู้ไปใช้ต้องเน้นความถูกต้อง มีคุณธรรมจริยธรรม ดังที่ พระธรรมปิฎก (2545, หน้า 30) เห็นว่าจริยธรรมมีประโยชน์ต่อส่วนร่วม ทำให้เกิดความก้าวหน้า มีเป้าหมาย เป็นรากฐานทำให้เกิดความเจริญขึ้นในสังคม