

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

**เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต**

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- | | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ เกาทอง | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี แพงทิพย์ | ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 3 | อาจารย์เกศนิชชา อาษา | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ สถาบันการพลศึกษา
วิทยาเขตยะลา |
| 4 | อาจารย์ปรีชา พังสุบรรณ | ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 5 | อาจารย์ณัฐวิภา กองแสง | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ สถาบันการพลศึกษา
วิทยาเขตยะลา |
| 6 | รองศาสตราจารย์กรรณิกา พันธ์อำพล | ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
และการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 7 | ดร.อัจฉรา จันเพ็ชร | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลราชชนนี
จังหวัดยะลา |
| 8 | ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ | ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา |
| 9 | อาจารย์อรรพรรณ กมล | อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 10 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ค่านเคษา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 11 | อาจารย์เบญจพร ไพจิตรสัตยา | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ สถาบันการพลศึกษา
วิทยาเขตยะลา |
| 12 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราพร มณีแขวง | ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
และการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 13 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ คนองเดช | ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 14 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |

- 15 ดร.ศิริชัย นามบุรี รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 16 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनาน สิมปีเสวตกุล อาจารย์สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 17 อาจารย์นิพนธ์ สุขไชยะ อาจารย์ประจำวิทยาลัยเทคนิคยะลา
- 18 รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ ศรีสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิสถานมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 19 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฉัตร วิทย์อภิบาลกุล ผู้ทรงคุณวุฒิสถานมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 20 อาจารย์สมพงศ์ เพ็ชรบริสุทธิ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสุนทร
ยะลา
- 21 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไร แผล้ม ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 22 รองศาสตราจารย์ลำควน เกษตรสุนทร อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หาดใหญ่
- 23 ว่าที่ ร.ต.เชาวยุทธ มณีรัตน์ ข้าราชการบำนาญสถาบันการพลศึกษา
วิทยาเขตยะลา
- 24 ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพบูลย์ อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา
- 25 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไร แผล้ม อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 26 รองศาสตราจารย์ ดร.วินัย ชำนิ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
- 27 ดร.คณมนรรัตน์ บากา ผู้ทรงคุณวุฒิสถานมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ข

- ตำราหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- ตำราหนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/ว 1245

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

17 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายวิชิต เรืองเป็น นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำดุษฎีบัณฑิต เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิทย์ สมพงษ์ธรรม เป็นประธานกรรมการควบคุมดูแลนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
 คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุเมธ งามกนก

(ดร.สุเมธ งามกนก)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3810-2052

โทรสาร 0-3874-5811

ผู้วิจัย 089-732-8149

(สำเนา)

ที่ 6621/ว 0692

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน

ด้วยนายวิจิตต์ เรืองแป้น นิติระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษาปรัชญาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำคุณวุฒิปดัด เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคตในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์เชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญและขอสัมภาษณ์ท่าน เพื่อการวิจัยของนิติในระดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อความอนุเคราะห์ และ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3810-2052

โทรสาร 0-3874-5811

ภาคผนวก ค

แนวการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แนวการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ ความเป็นเลิศในอนาคต

ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

วันเวลาที่สัมภาษณ์.....

หลักการ

แนวการสัมภาษณ์นี้สร้างขึ้นเพื่อสัมภาษณ์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต เป็นการสัมภาษณ์โดยเปิดโอกาสให้ผู้สัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในทุกประเด็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศที่เหมาะสมในอนาคตในช่วง 10 ปีข้างหน้า แนวการสัมภาษณ์ดังนี้

การสัมภาษณ์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคตโดยประยุกต์แนวคิด PMQA และรูปแบบการประเมินโดย สกอ. สมศ. รอบที่ 3 และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยผู้วิจัยจะขอให้ผู้สัมภาษณ์แต่ละท่านสร้างภาพอนาคต 3 แบบ คือ แบบอนาคตในแง่บวก (Optimistic realistic scenario) แบบอนาคตในแง่ลบ (Pessimistic realistic scenario) แบบอนาคตเป็นไปได้มากที่สุด (Most probable scenario) หรือแนวโน้มที่ผู้เชี่ยวชาญคาดว่าจะเป็นไปได้หรือน่าจะเป็นต่อจากนั้นจึงนำผลมาทำการศึกษาโดยวิธีการ Delphi ในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 เป็นการศึกษาโดยใช้เทคนิค EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research) เพื่อหาภาพในอนาคตนั่นเอง

2.1 ในประเด็นการนำองค์การ (Leading) ซึ่งผู้บริหารทุกระดับมีการนำองค์การทิศทางการพัฒนาองค์การ โดยการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ในบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

2.4 ในการดำเนินการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management) ซึ่งเป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นรูปแบบใด

ปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นรูปแบบใด

2.5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development and Learning) ซึ่งเป็นการประเมินระบบงาน ระบบการเรียนรู้ การสร้างความผูกพันและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์กรในบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

2.6 ในการจัดการกระบวนการ (Processing) ซึ่งเป็นการประเมินการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กรในบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

2.7 ในด้านการพิจารณาเรื่องผลลัพธ์การดำเนินการ (Outcomes) ซึ่งเป็นการประเมินผล การดำเนินการและแนวโน้มของส่วนราชการในมิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการ ให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพ และมิติด้านการพัฒนาองค์กรในบทบาทของมหาวิทยาลัยราช ภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้ความเป็นเลิศในอนาคต

การสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นจากคำให้การสัมภาษณ์ของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 24 คน ในรอบที่ 1 ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อคิดเห็นทุกท่าน เพื่อให้ท่านตรวจสอบอีกรอบหนึ่ง ตามรูปแบบการวิจัยเชิงอนาคตในรอบที่ 2 นี้ โปรดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าท่านเห็นด้วยมากน้อยเพียงใด กับภาพรวมของข้อความที่ให้การสัมภาษณ์ดังกล่าว

แบบสอบถามนี้ประกอบด้วยกลุ่มข้อความที่แสดงถึงแนวโน้มด้านต่าง ๆ ของการพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาผู้ความเป็นเลิศในอนาคต ที่อาจจะเป็นไปได้ใน 10 ปีข้างหน้า โปรดอ่านแนวโน้มแต่ละด้านที่ละข้อแล้วพิจารณาว่า แนวโน้มมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงไร

เกณฑ์การพิจารณาว่าแนวโน้มมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงไร

5 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้มาก

3 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้น้อยที่สุด

ดังนั้น ในแต่ละข้อผู้วิจัยใครขอให้ท่านขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องลำดับความเป็นไปได้ดัง ตัวอย่าง

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาผู้ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด				น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่ดีจะทำให้นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น		✓			

จากตัวอย่างนี้ หมายความว่า ผู้ให้สัมภาษณ์กล่าวว่า รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาผู้ความเป็นเลิศในอนาคต ถ้าท่านเห็นด้วยมากท่านขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 4

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
1. การนำองค์การ (Leading) ผู้บริหารทุกระดับมีการนำองค์การทิศทางการพัฒนาองค์การ โดยการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนในบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร กระบวนการวางแผน (P = Plan) 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดดำเนินการให้ มีแนวทาง / วิธีการในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักที่แสดงให้เห็นถึงการมุ่งเน้นนิสิตนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจจัดทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ					
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการปรับแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานที่กำหนด โดยการทบทวน มุ่งสู่การกำหนดทิศทางหรือช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน					
3. กำหนดทิศทางดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้ที่มีความสอดคล้องพันธกิจ ความต้องการ/ ความคาดหวังของนิสิตนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง					
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดให้มีแนวทาง/ วิธีการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในสถาบันฯ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้นุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้					
5. การบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการดำเนินการให้เห็นถึงความสอดคล้องของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของสถาบันฯ อย่างชัดเจน					

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
กระบวนการปฏิบัติ (D = Do)					
6. จัดให้มีระบบ/ ช่องทางการสื่อสาร ให้นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการและการและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้บุคลากรทุกฝ่ายและมีการระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน					
7. จัดให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้รับการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัยและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้					
8. หน่วยงานหลักในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการสรุปข้อมูลที่ได้จากการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และควรมีการนำข้อมูลนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับปฏิบัติต่อไป					
9. กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดทำแนวทางในการกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่บุคลากร และมีการรายงานผลการดำเนินการการกระจายอำนาจอย่างชัดเจน					
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดดำเนินการให้เห็นว่ากิจกรรมที่กำหนดขึ้น ทำให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ความร่วมมือภายในสถาบันฯ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายความร่วมมือของ และส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันฯ					
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการแต่งตั้งหรือปรับปรุงบทบาท ของคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์					
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ และประกาศใช้อย่างเป็นทางการเพื่อให้คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ					
กระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C = Check)					
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการรายงานผลการติดตามและทำการทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจไปสู่บุคลากร โดยมีการสรุปผลการใช้อำนาจทั้งหมดให้เป็นลายลักษณ์อักษร					

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
14. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการดำเนินการให้มีผลการติดตามและทบทวนแนวทาง/วิธีการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน และร่วมมือภายในสถาบัน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงที่ดีต่อไป					
15. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีแนวทาง/วิธีการในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผล ซึ่งตัวชี้วัดที่สำคัญประกอบด้วย ตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจหลัก ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์					
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีแผนในการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยแนวทางในการประเมินกรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการประเมินผล และตัวชี้วัดที่สำคัญ					
17. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามระบบการกำกับองค์การที่ดี เพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนิน					
18. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีมาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมอาจจัดทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ และมีการรายงานผลการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม และมีการทบทวนวิธีการในการจัดการผลกระทบเพื่อปรับปรุงแนวทาง/ มาตรการ/ วิธีการดำเนินการต่อไป					
19. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการแสดงประโยชน์ของการจัดการผลกระทบทางลบที่ส่งผลต่อสถาบันฯ อย่างเร่งด่วน					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (A = Action)					
20. หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการแสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการกระจายอำนาจไปสู่บุคลากร ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างชัดเจน					
21. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีแนวทาง/ ปัจจัยที่ใช้ในการนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น					
22. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีแนวทาง/ วิธีการในการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี					
23. ให้มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีที่ทำให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบ โดยมีแนวทาง/ ช่องทางในการสื่อสารนโยบายเพื่อนำมาใช้ในการกำกับดูแลองค์กร					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) เป็นการกำหนดและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติและวัดผลความก้าวหน้าของการดำเนินการในการทำงานของมหาวิทยาลัย ควรเป็นรูปแบบใด <u>กระบวนการวางแผน (P = Plan)</u> 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดมีการปฏิบัติจัดทำแผนภาพ (Flowchart) ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการถ่ายทอดนโยบายเป้าหมาย (cascading) ระหว่างแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง 3. กำหนดให้กลยุทธ์หลักที่กำหนดมีผลทำให้ต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องตามระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร คือการ ดำเนินการให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่รองรับความท้าทายที่สำคัญขององค์กร ครอบคลุมทั้งด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรบุคลากรและปฏิบัติการ ให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริการ 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดำเนินการให้มีวิธีการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับใช้ในการวางแผน ได้แก่ ข้อมูลที่นำมาใช้เป็นข้อมูลปัจจุบัน การรวบรวมข้อมูลต้องครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์เหมาะสมกับประเภทข้อมูล					

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการปฏิบัติการและดำเนินการให้เห็นถึง การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อวิเคราะห์สภาพ เกี่ยวกับ โอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อน ใช้ประกอบการกำหนดทิศทาง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา					
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีทิศทางการ พัฒนาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของสถาบัน เป้าประสงค์ ค่านิยมหลัก มีทิศทางการพัฒนาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก เป้าประสงค์ จุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดระดับ มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดระดับคณะ สำนักงาน ศูนย์ ฝ่ายและระดับบุคคล และปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย					
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (strategy map) ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ					
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดทำรายละเอียดของแผนงาน โครงการ ซึ่งต้องประกอบด้วย ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการ การจัดสรรงบประมาณ และ ทรัพยากรด้านอื่นๆ ทุกแผนงาน					
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดการดำเนินกิจกรรมกระบวนการให้มี เหตุผล/วิธีการ และหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแผนงาน/โครงการอย่าง น้อย ประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงาน/โครงการ โดยเป็นแผนงาน/ โครงการที่ได้รับงบประมาณ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุ ความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์					
10. มีการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีแผนกลยุทธ์ด้านการ ผลิตบัณฑิตการบริหารทรัพยากรบุคคล บริการวิชาการ การวิจัย การ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมและงบประมาณ					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
11.. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีแผนบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ ประเมินผลได้ชัดเจน และดำเนินการดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยงที่กำหนดไว้					
กระบวนการปฏิบัติ (D = Do)					
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปฏิบัติการให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของ บุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในทุกระดับของ มหาวิทยาลัย					
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการปฏิบัติการในการดำเนินการให้เห็น ถึงวิธีการหรือปฏิบัติการมีช่องทางที่ผู้บริหารใช้ในการสื่อสารและสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผนให้กับบุคลากร					
14. มีการปฏิบัติการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตาม แผนให้กิจกรรมต่าง ๆ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ คือ การถ่ายทอดกล ยุทธ์องค์กร ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ- การปฏิบัติตามแผนงาน/ โครงการ มีตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการและ บทบาทหน้าที่ของ บุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร					
15. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดำเนินการจัดให้มีวิธีการหรือช่องทางที่ บุคลากรใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการ ทำงาน					
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการดำเนินการกิจกรรมในการ แลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดีในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติภายใน สถาบัน ทั้งระดับมหาวิทยาลัย คณะ ศูนย์ ฝ่ายและระดับบุคคล					
17. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีแผนการจัดระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับสถาบันสู่ระดับคณะ/ สำนัก และระดับบุคคล					
18. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับที่มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
19. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีการปฏิบัติในการดำเนินการให้เห็นถึง วิธีการหรือช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารตัวชี้วัดที่ทำการถ่ายทอดลงสู่ ระดับคณะ/ สำนักและระดับบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม					
20. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีการปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ แผนงาน/ ซึ่งต้องนำความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องมาเป็นปัจจัย ในการวิเคราะห์อย่างชัดเจน					
21. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาดำเนินการปฏิบัติให้มีวิธีการหรือช่องทาง ที่ใช้ในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผน บริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ					
กระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C = Check)					
22. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาดำเนินการปรับปรุงกระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง					
23. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีการจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามผลเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินการ และมีการ เชื่อมโยงระหว่างผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการ ปฏิบัติงานกับระบบได้แรงจูงใจในการทำงานเป็นอย่างดี					
24. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายนอกองค์การ ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายในองค์การ					
25. การจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ ดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์และ โครงการทุกด้าน					
26. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานระดับคณะ/ สำนัก ที่แสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมายลงสู่ระดับหน่วยงานอย่างมีระบบและชัดเจน					
27. การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล ที่แสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคล และมีแนวทางการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลอย่างชัดเจน					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
28. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีกระบวนการทำงานในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดของสถาบัน/คณะ สำนัก รวมทั้งจัดทำหลักฐานอื่นที่ยืนยันผลสำเร็จจากการปรับปรุงดำเนินงาน					
กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (A = Action)					
29. มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณประจำปี กระบวนการและผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน ศูนย์ ฝ่าย และบุคคล					
30. มีการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งในระยะยาว ระยะกลาง และระยะสั้น					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Market Focused) เป็นการประเมินการกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชมชอบ การสร้างความสัมพันธ์ และการ กำหนดปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความ พึงพอใจควรเป็นรูปแบบใด กระบวนการวางแผน (P = Plan) 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการกำหนดกลุ่มนิสิตนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องครบตามพันธกิจที่ของมหาวิทยาลัย 2. กำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อดำเนินการสามารถตอบสนองความต้องการของนิสิตนักศึกษาและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องครบทุกกลุ่ม 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดดำเนินการให้มีระบบในการมีส่วนร่วมประชาชนในการให้บริการราชการที่เชื่อมโยงกับภารกิจหลักและแสดงให้เห็นถึงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดให้มีระบบในการเปิดช่องทางให้ในดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนของมหาวิทยาลัย กระบวนการปฏิบัติ (D = Do) 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนิสิตนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติการให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร 5. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา นำข้อมูลที่ได้จากช่องทางต่าง ๆ ในการสื่อสารมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น 6. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดกระทำกับข้อมูลนักศึกษาข้อมูลนิสิตนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งช่องทางการติดต่อกับนิสิตนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง 7. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดให้มีกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มนิสิตนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด				น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ โดยข้อมูลข่าวสารต้องถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา					
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ และมีการจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
10. มหาวิทยาลัยให้ตัวอย่างการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม หรือเวที หรือวารสารต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับกับผู้มีส่วน					
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีกรอบแนวคิดหรือแนวทางหรือแผนในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ไปสู่ระดับที่สูงขึ้นและดำเนินการแสดงให้เห็นว่ามีการขยายขอบเขตหรือกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน					
กระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C = Check)					
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีระบบในการรวบรวมข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย / ข้อร้องเรียน และมีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบกลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย / ข้อร้องเรียน					
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีระบบและผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลคุณภาพการให้บริการและมีการกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายอย่างชัดเจนสามารถประเมินผลได้ชัดเจน					
14. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีการรายงานหรือเผยแพร่การดำเนินงานให้กับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบ					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
15. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีหลักฐานการวัดความพึงพอใจและความ ไม่พึงพอใจนิสิตนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องและผลที่ได้ และได้นำผลไป ปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของตนเองอย่างเป็นระบบ ชัดเจน					
กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (A = Action)					
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสามารถระบุตัวอย่างงานที่ปฏิบัติการนำ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย / ร้องเรียน จากการรับฟังใน ช่องทางต่างๆ มาปรับปรุงคุณภาพ					
17. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาปรับปรุงให้มีมาตรฐานการให้บริการที่ได้ จัดทำไว้รวมทั้งมีการจัดทำและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ แผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการที่ระบุระยะเวลาการให้บริการที่ ชัดเจนในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย					

การพัฒนาารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management) เป็นการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นรูปแบบใด <u>กระบวนการวางแผน (P = Plan)</u> 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการวิเคราะห์และวางแผนจัดทำแผน ข้อมูลที่จำเป็นในแต่ละยุทธศาสตร์ การทบทวนฐานข้อมูลทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ และแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาดำเนินการจัดให้มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ควบคุมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย <u>กระบวนการปฏิบัติ (D = Do)</u> 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดทำฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับการแต่ละยุทธศาสตร์และแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดให้มีข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้าน นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูล ภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิต ที่สถาบันอุดมศึกษารายงานต่อสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่กำหนด 5. มหาวิทยาลัยมีการป้อนข้อมูล วันที่ / เวลา ที่สถาบัน อุดมศึกษา ได้ ป้อนข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของ สกอ. และมีการตรวจสอบข้อมูล ตาม ระบบของ สกอ.(URL) ของเว็บไซต์ที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งมายัง สกอ. ว่าเป็นช่องทางการเผยแพร่รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รายชื่อ คณะทำงาน และช่องทางการติดต่อสื่อสาร					

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
6. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการเผยแพร่ปฏิบัติการกระทำข้อมูลให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และสาธารณชน โดยกำหนดให้มี ข้อมูลตามระบบของ สกอ. (URL) และกำหนดให้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้					
7. มหาวิทยาลัยมีการรายงานหรือนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารผ่านระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) หรือระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)					
8. มหาวิทยาลัยปฏิบัติการแผนการจัดการความรู้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
กระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C = Check)					
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) ที่สถาบันจัดทำขึ้นและใช้ในการกำกับติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามแผนงาน / โครงการสำคัญ ที่สามารถรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับ					
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมและสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้					
11. ติดตามและประเมินผลการจัดทำข้อมูลตามแผนการจัดการความรู้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (A = Action)					
12. ปรับปรุงฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนและทันสมัย					
13. ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์					

การพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development and Learning) เป็นการพัฒนาระบบงาน ระบบการเรียนรู้ การสร้างความ ผาสุกและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์การในบทบาทของมหาวิทยาลัยราช ภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร กระบวนการวางแผน (P = Plan) 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีระบบการบริหารงานบุคคลมี ประสิทธิภาพที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือ ความคล่องตัวและการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ทั้งในด้านการวางแผนอัตราจ้าง การ คัดเลือก การสรรหา การพัฒนา การชำระรักษา การประเมินบุคคล และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีระบบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล และมีแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของแผนงาน โครงการ 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีมาตรการ / วางแผนป้องกันการกระทำผิด จรรยาบรรณ และมีมาตรการกำกับดูแลผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรหรือ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี กระบวนการปฏิบัติ (D = Do) 5. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม โครงสร้างระบบงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ 6. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการทบทวนการจัดระบบบริหารงาน บุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ 7. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีกระบวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร ประกอบด้วยปัจจัยที่สร้าง แรงจูงใจ และปัจจัยที่สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน					

การพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผล ต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร					
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความผาสุกและความพึงพอใจ และมีระบบการประเมินความผาสุก ความ พึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร เช่น การสำรวจความ พึงพอใจการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน					
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา การปฏิบัติการให้มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีตามระบบพันธสัญญา และมีการแจ้ง ผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร					
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ส่งเสริมให้อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาแต่ละหลักสูตร มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีแนวทางให้อาจารย์ดำเนินการวิเคราะห์ ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตาม วัตถุประสงค์					
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการดำเนินการให้อาจารย์มีความรู้ความ เข้าใจที่ดำเนินการตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญที่ กำหนด					
14. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการดำเนินการพัฒนามูลฐานมีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนามูลฐาน ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
กระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C = Check)					
15. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ผู้สอน					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีปฏิบัติการวิเคราะห์และประเมิน กระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อผลการดำเนินการ โดยรวมของสถาบัน					
17. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่ สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน					
18. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีระบบและกลไกในการกำกับดูแลส่งเสริม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์					
19. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการประเมินผลตามแผนการสร้าง ความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเป็นระบบครบวงจร					
กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (A = Action)					
20. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ส่งเสริมให้อาจารย์นำผลการวิเคราะห์ ศักยภาพผู้เรียนมาปรับปรุงแผนการสอนให้มีความเหมาะสม					
21. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลานำข้อมูลผลการสำรวจหรือประเมิน ประสิทธิภาพการสอนมาดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียน					
22. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการรายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการบริหารทรัพยากรบุคคล					

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
6. การจัดการกระบวนการ (Processing) เป็นการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร					
กระบวนการวางแผน (P = Plan)					
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีวิธีการกำหนดกระบวนการที่สร้าง คุณค่าตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามียุทธศาสตร์ เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ดำรงด้วยคุณธรรมบนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะ ชีวิตสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล ได้แก่ กระบวนการผลิต บัณฑิต การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประเมินหลักสูตร การรับนักศึกษา					
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามียุทธศาสตร์ การสร้างคุณค่างานวิจัยให้ เป็นแก่นความรู้เฉพาะทางที่เป็นเลิศ การสร้างองค์ความรู้เพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศ					
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีกระบวนการส่งเสริมการวิจัย การ สนับสนุนทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง และการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย					
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามียุทธศาสตร์ เพื่อสร้างบริบททางวิชาการ ที่เปิดกว้างต่อการแสวงหาความรู้ด้วยมิติ รูปแบบและภารกิจที่มีการ บูรณาการอย่างหลากหลายและทั่วถึง เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง					
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ และมีการพัฒนา บุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน					

การพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีหลักฐานการทบทวนกระบวนการ เช่น การประชุมคณะทำงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทบทวนกระบวนการ					
กระบวนการปฏิบัติ (D = Do)					
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าตามความต้องการของนิสิตนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ และความคุ้มค่าและการลดต้นทุน					
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรได้ทันเวลา และได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 (TQF)					
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีระบบการรับนักศึกษา สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และใช้เทคโนโลยี					
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีกระบวนการสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ					
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการปฏิบัติการณ์ให้มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ถูกต้อง รวดเร็ว และมีกระบวนการบริการวิชาการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง					
14. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีกระบวนการผลิตบัณฑิต การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม					
15. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีกระบวนการส่งเสริมการวิจัย การสนับสนุนทุนวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง					
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีปฏิบัติการบริการวิชาการอย่างครบวงจร					

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
17. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่า ได้นำปัจจัยที่สำคัญมาใช้ประกอบ ได้แก่ องค์ความรู้และเทคโนโลยี ใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ขึ้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน การควบคุม ค่าใช้จ่าย ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
18. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการนำไปปฏิบัติ					
19. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการปฏิบัติการตรวจสอบกระบวนการที่ สร้างคุณค่าเพื่อวิเคราะห์หาจุดที่ควรปรับปรุง โดยการศึกษาวิเคราะห์ กระบวนการ หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ของผู้ปฏิบัติงาน					
20. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดทำรายชื่อกิจกรรมที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร					
21. ควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการสื่อสารมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เช่น การประชุม บันทึกรายงาน Website และเสนอกิจกรรม/ โครงการในการปรับปรุงกระบวนการ (1)					
กระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C = Check) 22. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการนำข้อกำหนดของกระบวนการไปสู่ การปฏิบัติโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และ มีการติดตามผลของกระบวนการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ					
23. ควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการประเมินหลักสูตรในรอบ 5 ปี อย่างเป็นระบบ					
24. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการปฏิบัติการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผน ให้เหมาะสมทันสมัยอยู่เสมอ					
25. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการดำเนินงานให้เห็นความเชื่อมโยง ของระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่อการดำเนินการตามพันธกิจหลักของ สถาบันว่าจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง					

การพัฒนา รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
26. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการคัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนมาจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน					
<u>กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (A = Action)</u>					
27. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดทำแผนเพื่อป้องกันผลกระทบกับ การจัดการกระบวนการในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน					
28. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ แผนพัฒนากระบวนการได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติ					
29. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีแนวทางที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง กระบวนการ และแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงาน ซ้ำ และลดการสูญเสีย เช่น การบริการความเสี่ยงของกระบวนการ					

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ (Outcomes) เป็นการประเมินผลการ ดำเนินการและแนวโน้มของส่วนราชการในมิติด้านประสิทธิผล มิติด้าน คุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพ และมิติด้านการพัฒนา องค์การในบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร กระบวนการวางแผน (P = Plan)					
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีตัวชี้วัดที่สำคัญในกระบวนการสร้างคุณค่าที่เหมาะสมกับบทบาทการศึกษาท้องถิ่น					
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับบทบาทของการพัฒนาท้องถิ่น					
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย					
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการเป็นองค์กรที่ดีในการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ					
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินงานด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร					
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินงานด้านความผาสุก ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจของบุคลากร					
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้มีตัวชี้วัดที่สำคัญของพฤติกรรมความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้นำระดับสูง และกำกับดูแลตนเองที่ดีของส่วนราชการ และตัวชี้วัดที่สำคัญของพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนจริยธรรม					
กระบวนการปฏิบัติ (D = Do)					
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ และการเงินการควบคุม และการลดค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม					
9. การปฏิบัติตามกระบวนการได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น					
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาคำเนินการให้มีผลการประเมินขอบเขตขนาด และประเภทของการให้บริการ เพิ่มขึ้นทุกปี					

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการ ดำเนินการและประสิทธิผลด้านระบบงาน					
กระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C = Check)					
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลจาก นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับสถาบัน ระดับดี					
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาดำเนินการบริหารความเสี่ยงมีผลร้อยละ น้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความ เสี่ยง 80%					
14. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีร้อยละความสำเร็จของสัมฤทธิ์ของ ดำเนินการ/ โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการ บริหารราชการ ระดับดี (80%)					
15. ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา มีร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (80%)					
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร 80%					
17. การประกันคุณภาพการศึกษามีผลการประเมินตนเอง. (SAR) ของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อยู่ในระดับดี					
18. การประกันคุณภาพภายนอกมีผลการประเมิน สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)(สมศ.)ระดับ ดี					
19. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (นักศึกษา) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ในระดับดี					
20. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีผลการประเมินความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่ในระดับดี					

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (A = Action)					
21. มีการนัดบุคลากรทุกคนประชุมทันที เพื่อทราบผลการประเมินและหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข					
22. หลังจากการประเมินหากพบว่า ตัวบ่งชี้ใดมีผลการประเมินดีจะมีการพัฒนาอะไรบ้าง เพื่อให้มีความยั่งยืน					
23. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลำนำผลการประเมินคุณภาพมาทำการวางแผน ในการทำกิจกรรมปีต่อไป					
24. เมื่อทราบผลการประเมินมีพยายามทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดให้มีกิจกรรมการประกันคุณภาพให้เป็นงานประจำ และปรับปรุงแผนเข้าสู่มาตรฐาน					

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก จ

การสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบสุดท้าย

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สู่ความเป็นเลิศในอนาคต

การสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญรอบสุดท้าย

คำชี้แจง แบบสอบถามรอบสุดท้ายนี้ ประกอบไปด้วยแนวนอนที่มีค่ามัธยฐาน (Median) ตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไปเท่านั้น ขอความกรุณาท่านโปรด

1. อ่านแนวนอนที่ละเอียด และพิจารณาว่าแนวนอนนั้นมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด โปรดพิจารณาคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและคำตอบของท่านในรอบที่ 2 ประกอบแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ท่านเลือก ซึ่งท่านจะยืนยันคำตอบเดิมหรือเลือกคำตอบใหม่ก็ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ อีกครั้งลงในช่องโอกาสที่จะเป็นไปได้ที่ตรงกับการคาดการณ์ของท่าน

2. หากคำตอบของท่านในรอบนี้อยู่นอกพิสัยระหว่างควอไทล์ (☐) กรุณาเขียนเหตุผลประกอบด้วย

ระดับคะแนนและเครื่องหมายที่ใช้มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้มาก

3 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง ข้อความนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้น้อยที่สุด

* หมายถึง ค่ามัธยฐานของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่ม

☐ หมายถึง พิสัยระหว่างควอไทล์ของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด	
	5	4	3	2	1	
1. รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่ดีจะทำให้นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น		☒				

จากตัวอย่างนี้ หมายความว่า ในรอบที่แล้วคำตอบของท่าน อยู่ในพิสัยของคำตอบของ

☐ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ส่วนสัญลักษณ์ * คือ ค่ามัธยฐานของกลุ่มมีค่าเท่ากับ 3.75

การพัฒนาแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด	
	5	4	3	2	1	
1. ในประเด็นการนำองค์การ (Leading) ผู้บริหารทุกระดับมีการนำองค์การทิศทางการพัฒนาองค์การ โดยการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการการกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนในบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรเป็นอย่างไร <u>กระบวนการวางแผน (P = Plan)</u> 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดดำเนินการให้ มีแนวทาง/วิธีการในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักที่แสดงให้เห็นถึงการมุ่งเน้นนิสิตนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจจัดทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ						
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการปรับแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานที่กำหนด โดยการทบทวน มุ่งสู่การกำหนดทิศทางหรือช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน		*				
3. กำหนดทิศทางดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้ที่มีความสอดคล้องพันธกิจ ความต้องการ/ ความคาดหวังของนิสิตนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง		*				
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดให้มีแนวทาง/ วิธีการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการบูรณาการ และสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในสถาบันฯ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้		*				

() คือ จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นเช่นนั้นในการสัมภาษณ์

* คือ ค่ามัธยฐานของคำตอบกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

└ คือ พิสัยระหว่างควอไทล์ของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด	
	5	4	3	2	1	
5. การบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการดำเนินการให้เห็น ถึงความสอดคล้องของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของสถาบันฯ อย่างชัดเจน	└*					
กระบวนการปฏิบัติ (D = Do) 6. จัดให้มีระบบ/ ช่องทางการสื่อสาร ให้เห็นนโยบาย ทิศทางการ ดำเนินงาน แผนปฏิบัติการและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลาให้บุคลากรทุกฝ่ายและมีการระบุผู้รับผิดชอบใน การดำเนินงานที่ชัดเจน	└*					
7. จัดให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้รับการรับรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัยและ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	└*					
8. หน่วยงานหลักในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการสรุปข้อมูล ที่ได้จากการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และควรมีการนำข้อมูล นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับปฏิบัติต่อไป		└*				
9. กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดทำแนวทางในการ กระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่บุคลากร และมีการรายงานผล การดำเนินการกระจายอำนาจอย่างชัดเจน		└*				
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดดำเนินการให้เห็นว่ากิจกรรม ที่กำหนดขึ้น ทำให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ความร่วมมือภายในสถาบันฯ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายความร่วมมือของ และส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันฯ	└*					

() คือ จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นเช่นนั้นในการสัมภาษณ์

* คือ ค่ามัธยฐานของคำตอบกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

└ คือ พิสัยระหว่างควอไทล์ของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

การพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด	
	5	4	3	2	1	
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการแต่งตั้งหรือปรับปรุงบทบาท ของคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	└ * ─────────┘					
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์และประกาศใช้อย่างเป็นทางการเพื่อให้คณาจารย์และ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	└ * ─────────┘					
กระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C = Check)						
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการรายงานผลการติดตามและทำ การทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจไปสู่บุคลากร โดยมี การสรุปผลการใช้อำนาจทั้งหมดให้เป็นลายลักษณ์อักษร	└ * ─────────┘					
14. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการดำเนินการให้มีผลการติดตาม และทบทวนแนวทาง/ วิธีการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิด การบูรณาการและสร้างความผูกพัน และร่วมมือภายในสถาบัน รวมถึง การสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงที่ดีต่อไป	└ * ─────────┘					
15. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีแนวทาง/ วิธีการในการกำหนดตัวชี้วัดที่ สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผล ซึ่งตัวชี้วัดที่สำคัญ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจหลัก ตัวชี้วัดของแผนงาน/ โครงการ และตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์	└ * ─────────┘					
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีแผนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยแนวทางในการประเมินกรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบใน การประเมินผล และตัวชี้วัดที่สำคัญ	└ * ─────────┘					
17. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดให้มีการติดตามประเมินผล การดำเนินการตามระบบการกำกับองค์การที่ดี เพื่อนำผลไปปรับปรุง แนวทางการดำเนิน	└ * ─────────┘					