

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยและพัฒนา (Research and Development)
ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม
ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรม และ
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อสร้างหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีดำเนินการวิจัย

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ในครั้งนี้ผู้วิจัย
ได้ดำเนินการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
ภาษาอังกฤษ
2. ศึกษาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
ของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออก
3. จัดทำโครงร่างหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานที่ได้จากการศึกษา
ต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร
4. นำโครงร่างหลักสูตรฝึกอบรมไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ประเมินความเหมาะสม ความสอดคล้อง
และความสัมพันธ์ต่าง ๆ ก่อนนำหลักสูตรฝึกอบรมไปใช้
5. ปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

6. ได้หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้พัฒนาจากการสังเคราะห์และข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ

7. นำหลักสูตรฝึกอบรมที่ปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการนำหลักสูตรฝึกอบรมไปใช้จริงโดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงทดลอง

8. ประเมินผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรม

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยสรุปตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการวิเคราะห์แบบสอบถามของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตภาคตะวันออก จำนวน 350 คน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่าภาษาอังกฤษมีความสำคัญและความจำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก และเห็นว่าโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อยู่ในระดับน้อย นอกจากนี้แล้วระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้บริหารส่วนใหญ่ก็ยังไม่อยู่ในระดับอ่อน ซึ่งมีความต้องการและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและการรองรับการเป็นพลเมืองอาเซียนต่อไป

2. หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาหลักสูตร มีเนื้อหาหลักสูตรที่สำคัญ ประกอบด้วยหน่วยฝึกรวม 5 หน่วย ได้แก่

หน่วยที่ 1: ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Everyday Life)

หน่วยที่ 2: การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ (Reading English Newspaper)

หน่วยที่ 3: ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประชุม (English used in Meetings)

หน่วยที่ 4: การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Writing Electronic Mail)

หน่วยที่ 5: ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน (English for Work Presentations)

โดยหน่วยฝึกอบรมทั้ง 5 หน่วยเป็นผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้บริหารขั้นพื้นฐาน สังกัด สถานศึกษาของรัฐในภาคตะวันออก มีองค์ประกอบในหลักสูตรคือ คำนำ คำแนะนำในการใช้หลักสูตร หลักการ ความคาดหวังของหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม สื่ออุปกรณ์ การวัดและการประเมินผลการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม

โดยรูปแบบและเนื้อหาทั้งหมดในหลักสูตรนี้ได้ผ่านการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ และมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ .95

3. ผลการทดลองใช้หลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษแตกต่างกัน โดยหลังการอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถสูงกว่าก่อนการอบรม อย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่กำหนดไว้

4. ผลการประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ผู้วิจัยได้แบ่งหัวข้อในการประเมินออกเป็น 4 ข้อ คือ

4.1 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบว่า หลักสูตรฝึกอบรมโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด โดยความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรพบว่า ข้อที่ได้ระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ข้อที่ 2 การบรรยายของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย 4.83 และข้อที่ได้ระดับค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือข้อ 1 คู่มือการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.41

4.2 ผลการประเมินเจตคติก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า การประเมินเจตคติด้านภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 10 รายการ รายการประเมินจำนวน 7 รายการมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเนื่องจากรายการประเมินเป็นเจตคติในเชิงบวก และ รายการประเมินจำนวน 3 รายการ มีค่าเฉลี่ยลดลง เนื่องจากรายการประเมินเป็นเจตคติในเชิงลบ และ

4.3 การประเมินพฤติกรรมในการฝึกอบรม โดยการสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมในระหว่างการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรม ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมเป็นอย่างดี เข้ารับการอบรมสม่ำเสมอ

อภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัย การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประเด็นที่สามารถนำมาอภิปรายผลในแต่ละขั้นตอนได้ ดังนี้

1. การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านความต้องการและความจำเป็นของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำมาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมในครั้งนี้ เป็นขั้นตอนที่สำคัญและมีความจำเป็นที่จะต้องนำมากำหนดเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับ เดสเลอร์ (Dessler, 2000, pp. 134-155) ที่ว่า การวิเคราะห์บุคลากรที่จะพัฒนา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับโปรแกรมการพัฒนาว่า ควรพัฒนาในด้านใดบ้าง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ทัศนคติ และแรงจูงใจส่วนบุคคลที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อให้การฝึกอบรม

เกิดประโยชน์ที่แท้จริง และยังคงสอดคล้องกับ ทูซีย์ สมิทธีไกร (2540, หน้า 91) ที่กล่าวว่า ภาวะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรม ที่ช่วยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ความพร้อมหรือความสามารถในการรับการฝึกอบรม และแรงจูงใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งมีการศึกษาพบว่า ผู้ที่มีความพร้อมหรือความสามารถและมีแรงจูงใจ จะมีการเรียนรู้ได้ดีกว่าผู้ไม่มีความพร้อมหรือความสามารถและไม่มีแรงจูงใจ ความพร้อมหรือความสามารถในการรับการฝึกอบรมเป็นระดับความถนัด หรือทักษะสำหรับการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้บริหารต้องการตามกระบวนการ ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

2. หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรที่ผู้วิจัยพัฒนา มีเนื้อหาสาระหลักสูตรที่สำคัญ ประกอบด้วยหน่วยฝึกรวม 5 หน่วย ได้แก่ 1) ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Everyday Life) 2) การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ (Reading English Newspaper) 3) ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประชุม (English used in Meetings) 4) การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Writing Electronic Mail) 5) ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน (English for Work Presentations) ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์สังเคราะห์จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาในภาคตะวันออก ในการพัฒนาหลักสูตรพบว่า หลักสูตรจะมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมจนสามารถนำไปใช้ได้จริงนั้น หลักสูตรจะต้องเป็นไปตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่องตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ได้ การวิเคราะห์ผลจากการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าองค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นแตกต่างกันไม่มากนัก โดยมีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมโดยรวม 4.50 อยู่ในระดับความเหมาะสมมากที่สุด และเมื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบของหลักสูตร จำนวน 8 รายการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด และองค์ประกอบของหลักสูตร จำนวน 4 รายการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ในการพัฒนาหลักสูตร พบว่ามีองค์ประกอบที่สำคัญ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ โครงสร้างของหลักสูตร กิจกรรมการฝึกอบรม สื่อการฝึกอบรม และการวัดประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับ อัมร บัวศรี (2542, หน้า 8-9) และมีความสอดคล้องกับ ออนสไตน์ และ ฮันกินส์ (Omstein & Hunkins, 2004, p. 235) ที่กล่าวถึง

องค์ประกอบของหลักสูตรว่า หลักสูตรประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) เนื้อหา 3) ประสบการณ์การเรียนรู้ และ 4) การประเมินผล หลักสูตรฝึกอบรมเป็นประมวลความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะ และเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับ วิยะดา รัตนสุวรรณ (2547, หน้า 69) ขั้นตอนในการพัฒนาหลักสูตร มี 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน 2) การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 3) การประเมินประสิทธิผลของหลักสูตรฝึกอบรม 4) การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม และ 5) การปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม สอดคล้องกับ ช่อเพชร เบ้าเงิน (2545, หน้า 107) ได้แบ่งขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ด้านการตระหนักรู้ตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ 4 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน 2) การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 3) การประเมินประสิทธิผลของหลักสูตรฝึกอบรม 4) การปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม สมชาย สังขสิทธิ์ (2550, หน้า 180-182) ทำการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เสนอขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมไว้ 4 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 2) การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 3) การทดลองใช้หลักสูตร 4) การประเมินประสิทธิผลและปรับปรุงหลักสูตร นอกจากนี้ พงษ์ศักดิ์ ศรีจันทร์ (2545, หน้า 78) ได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีของครูวิชาชีพ ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้มี 5 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน 2) การสร้างหลักสูตร 3) การประเมินเอกสารหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญ 4) การนำหลักสูตรไปทดลองใช้ 5) การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้ได้หลักสูตรที่สมบูรณ์ จะเห็นได้ว่าการฝึกอบรมในปัจจุบันได้รับความสนใจและกำลังเป็นที่นิยมกันอย่างแพร่หลายในองค์กรต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ก็ตาม ซึ่งจะเห็นได้จากการที่มีโครงการฝึกอบรมสัมมนา สำหรับบุคลากรในระดับต่างๆ เกือบทุกระดับ ทุกแผนก ทุกฝ่ายในหน่วยงานต่างๆ เพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง (ยงยุทธ เกษสาคร, 2551, หน้า 5) เทคนิคการฝึกอบรมเป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้การฝึกอบรมประสบผลสำเร็จตามจุดหมาย เทคนิควิธีที่นำมาใช้ในการฝึกอบรมจะต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบต่างๆ ของการฝึกอบรม และต้องมีวิธีดำเนินการที่เป็นขั้นตอนเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามเป้าหมายของการฝึกอบรม เทคนิคในการฝึกอบรมประกอบด้วยหลายแบบต่างๆ ได้แก่ การบรรยาย การอภิปรายโดยคณะวิทยากร (Panel Discussion) การสาธิต การสัมภาษณ์ การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) การศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study)

การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การระดมสมอง (Brain Storming) การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (จงกลนี ชูติมาเทวินทร์, 2542, หน้า 141; อรพรรณ พรสีมา, 2537, หน้า 52)

3. ผลการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น เมื่อนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จำนวน 30 คน เป็นเวลา 5 วัน พบว่า 1) ความสามารถในการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละหน่วย พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนเฉลี่ยหลังการฝึกอบรมมากกว่าก่อนการฝึกอบรมทั้ง 5 หน่วย ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ 2) ความพึงพอใจในหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด และ 3) เจตคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนและหลังการอบรมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ กิจกรรมการอบรมโดยวิธีแบ่งกลุ่มย่อย และกิจกรรมคู่ ช่วยกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความคุ้นเคยกับสมาชิกในกลุ่มและปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายด้วยความสุข มีความมั่นใจต่อการฝึกและสนุกสนานกับการร่วมกิจกรรม สอดคล้องกับแนวคิดของ วิลส์ (Wills, 1993, p. 9) ที่กล่าวว่า เทคนิคการฝึกอบรมเป็นปัจจัยหนึ่งที่สนับสนุนความสำเร็จในการฝึกอบรม เป็นกระบวนการที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม และยังสอดคล้องกับ ทรูเลฟ (Truelove, 1992, pp. 168-169) ที่กล่าวไว้ว่า การฝึกอบรมมีหลากหลายรูปแบบ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบตัวต่อตัว และการเรียนรู้แบบกลุ่ม จึงกล่าวได้ว่า เทคนิควิธีการฝึกอบรมต่างๆ นั้น หากมีความเหมาะสมกับบุคคลและสภาพการณ์ที่แตกต่างกันจึงต้องพิจารณาเลือกนำไปใช้ให้เหมาะสม สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเลือกใช้เทคนิคในการฝึกอบรม ได้แก่ การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง กิจกรรมกลุ่ม และการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจในการสื่อสารและกล้าซักถาม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดการฝึกอบรมโดยแบ่งกลุ่มย่อย ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละคนได้ฝึกอย่างทั่วถึง และส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาทักษะ ในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี สอดคล้องกับ วิน เชื้อโพธิ์หัก (2537, หน้า 23) ที่กล่าวว่า การจัดการฝึกอบรม เป็นกระบวนการให้ความรู้ ทักษะ เทคนิค และประสบการณ์ เรื่องใดเรื่องหนึ่งแก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งรูปแบบในการฝึกอบรมจำเป็นต้องมีความหลากหลายกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความสนใจใคร่รู้

ในหัวข้อที่ทำการฝึกอบรม ในส่วนของภาคปฏิบัติ ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความกระตือรือร้นให้ความสนใจในการปฏิบัติมาก ได้มีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ จากสถานการณ์จำลองจากวิทยากร ชาวต่างชาติ โดยมีวิทยากรชาวไทยคอยชี้แนะ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การฝึกปฏิบัติกับชาวต่างชาติโดยตรงถือเป็นประสบการณ์จริงที่ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จีวีวรรณ แฉั่วตะคุ (2541, หน้า 3) ที่กล่าวว่าหลักสูตรควรเน้นระบบที่เป็นจริงในสังคม ใช้สถานการณ์จริง โดยพยายามจัดให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในเรื่องนั้นๆ ให้มากที่สุด

4. ผลการประเมินหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการประเมินหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น พบว่า องค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมโดยรวม 4.50 และเมื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบของหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับหน่วยฝึกอบรม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ หลักการและเหตุผลของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรมและการวัดผลประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม และองค์ประกอบของหลักสูตร ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

ด้านคู่มือหลักสูตรฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับผู้เข้าอบรมและ ระยะเวลาแต่ละหน่วยฝึกอบรมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก สำหรับความพึงพอใจด้านจุดประสงค์มีความชัดเจน และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ด้านวิทยากรฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในบุคลิกลักษณะของวิทยากรชาวต่างชาติ การใช้น้ำเสียง ภาษา ท่าทาง เทคนิควิธีการในการดำเนินการฝึกอบรม ตลอดจนบรรยากาศในการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ

ด้านกิจกรรมในการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมในการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การอบรม กิจกรรมมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนมีการเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกันอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1.1 ผู้บริหารระดับสูงในกระทรวงศึกษาธิการ ควรตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ มีความเข้าใจในบริบททางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อความเป็นสากลและรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นพลเมือง อาเซียนในอนาคตอันใกล้

1.2 ผู้บริหารในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการ เขตพื้นที่การศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักเรียน ได้รับการพัฒนา ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สื่อสารได้ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารในสถานการณ์ปัจจุบัน

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติ

2.1 ควรมีการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงานต้นสังกัด ให้หลากหลายทั้งด้านทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อเกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ให้มีความพร้อมในการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

2.2 หน่วยงานและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรมีการพิจารณาอย่างจริงจัง เรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษในระบบการศึกษาไทยทั้งระบบ ควรมีการส่งเสริมให้เห็นประโยชน์และความจำเป็นในการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นพลเมือง ที่มีคุณภาพของสังคมไทยต่อไป

3. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

3.1 ควรศึกษาวิจัยและพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้บริหาร สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการฝึกอบรมในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม ด้วยระบบออนไลน์ (E-Learning หรือ E-Training) เป็นต้น

3.2 การกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ควรมีการกำหนดระยะเวลาในการฝึก ให้เหมาะสมกับเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมและผลที่จะได้รับต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน

3.3 ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อติดตามผลการนำความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ ภายหลังจากการฝึกอบรม (Follow Up) เพื่อติดตามความก้าวหน้าต่อไป