

บทที่ 4

ผลการวิจัย

จากการวิจัย “ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี” โดยเก็บข้อมูลจากรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงิน ข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จำนวน 10 คน ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการนำส่งเงิน ด้านการรายงานและการตรวจสอบ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการนำส่งเงิน ด้านการรายงานและการตรวจสอบ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

1. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ซึ่งประกอบด้วย

1.1 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการรับเงิน โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารงานในด้านนี้คือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินจะเป็นผู้ให้ข้อมูลพื้นฐาน และแสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการรับเงินมีอะไรบ้าง

“การรับเงินมี 2 ฝ่าย ที่รับเงินอยู่ขณะนี้คือ ฝ่ายการเงินและฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บ ฯ โดย การแบ่งงานยังไม่มี ความชัดเจน ยังไม่ตรงกับภารกิจหน้าที่ การรับเงินยังจัดเก็บได้ไม่ครบถ้วน มีลูกหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนมาก” (สัมภาษณ์ นาย/นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“สัญญาเช่าทรัพย์สินมีความหลากหลาย เรื่องจำนวนเงิน ระยะเวลาการจัดเก็บค่าปรับ ผิดสัญญา รวมถึงระยะเวลาของสัญญา ทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดเก็บ อาจมีการจัดเก็บ ผิดพลาดได้” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“หนึ่ง ผู้มาชำระเงินไม่มาชำระภายในกำหนด ทำให้เกิดลูกหนี้ค้างชำระสอง มีการทำ สัญญาเก็บเงินล่วงหน้า 2 เดือน ทำให้สับสนทั้งผู้มาชำระและผู้รับเงิน ถ้ามีค่าปรับอาจมีการ คำนวนผิดพลาดได้” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง C, 15 ธันวาคม 2554)

“ผู้มาชำระเงินเกิดความสับสน เนื่องจากมีการทำสัญญาเก็บเงินล่วงหน้า 2 เดือน ทำให้ต้องมีการชี้แจงให้ฟังอีกครั้ง สำหรับผู้ชำระที่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับการเก็บล่วงหน้า” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง D, 22 ธันวาคม 2554)

“มีการทำสัญญาล่วงหน้าทำให้ผู้มาชำระเงินเกิดความสับสน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง E, 22 ธันวาคม 2554)

“แจ้งผู้รับเงินมารับเงิน แล้วไม่มารับภายในกำหนด” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง F, 22 ธันวาคม 2554)

“ผู้มาชำระเงินมาชำระล่าช้าทำให้เสียค่าปรับ” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง G, 22 ธันวาคม 2554)

“ในการรับเงินค่าเช่าทรัพย์สิน ในกรณีที่มิมีค่าปรับ มีการคิดค่าปรับผิดพลาด เนื่องจาก มีการเก็บค่าเช่าล่วงหน้า ทำให้เมื่อมีการจ่ายค่าเช่าล่าช้าจึงคำนวณค่าปรับไม่ครบ” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง J, 5 มกราคม 2555)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการ บริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการ บริหารงานการเงิน ด้านการเงิน มีดังนี้

1.1.1 การรับเงินมี 2 ฝ่าย ที่รับเงินอยู่ขณะนี้คือ ฝ่ายการเงินและฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บ ฯ โดยการแบ่งงานยังไม่มีความชัดเจน ยังไม่ตรงกับภารกิจหน้าที่ การรับเงินยังจัดเก็บได้ไม่ครบถ้วน ทำให้มีลูกหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้เนื่องจากพนักงานที่ทำหน้าที่เกิดความสับสนในภารกิจ ที่ต้องปฏิบัติ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า

1.1.2 สัญญาเช่าทรัพย์สินมีความหลากหลายทั้งในเรื่องจำนวนเงิน ระยะเวลา การจัดเก็บค่าปรับผิดสัญญา รวมถึงระยะเวลาของสัญญาทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดเก็บ การทำ สัญญาเก็บเงินล่วงหน้า 2 เดือน ทำให้เกิดความสับสนทั้งผู้มาชำระและผู้รับเงิน ทำให้ต้องมีการชี้แจง ให้ผู้ชำระเงินที่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับการเก็บล่วงหน้าฟังทุกครั้ง และในกรณีที่ผู้มาชำระเงินไม่มาชำระ

ภายในกำหนด ทำให้เกิดลูกหนี้ค้างชำระ ชำระล่าช้าทำให้เสียค่าปรับ ซึ่งในกรณีที่มีค่าปรับ อาจมีการคิดค่าปรับผิดพลาดได้ ทั้งนี้เพราะเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ในการรับชำระเงินและจ่ายเงินไม่ได้เป็นผู้ทำสัญญาเอง ทำให้อาจเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

1.2 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการจ่ายเงิน โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารงานในด้านนี้คือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินจะเป็นผู้ให้ข้อมูลพื้นฐาน และแสดงให้เห็นว่าปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการรับเงินมีอะไรบ้าง

“การจ่ายเงินปัญหาที่พบคือ บางครั้งผู้รับจ้างนำเอกสารมาไม่ครบ ฎีกาบางฎีกาไม่ติดอากรแสตมป์และบางฎีกาไม่มีเอกสารรายละเอียดแนบฎีกา” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“ผู้รับจ้างบางรายเร่งรัดจะมารับเงินทุกอย่างที่เอกสารยังไม่เรียบร้อย ทำให้ผู้ปฏิบัติมีความอึดอัดในการทำงาน ทำงานไม่จบในคราวเดียวจะต้องตามเก็บเอกสารมาประกอบฎีกาภายหลัง” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“หนึ่ง ผู้รับจ้างไม่นำส่งเอกสารใบสำคัญรับเงินมาขอรับเงิน สอง ไม่มีการมอบอำนาจมารับเงิน ทำให้ไม่สามารถจ่ายเงินได้ สาม แจ้งผู้รับจ้างให้มารับเงินแต่ผู้รับจ้างไม่มารับทำให้เช็คค้างจ่าย” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง C, 15 ธันวาคม 2554)

“แจ้งผู้รับจ้างให้มารับเงิน แต่ผู้รับจ้างมารับเงินช้าทำให้มีเช็คค้างจ่าย” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง D, 22 ธันวาคม 2554)

“ผู้รับจ้างมารับเงินโดยไม่มีใบเสร็จ หรือเอกสารการขอรับเงิน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง E, 22 ธันวาคม 2554)

“ผู้รับจ้างนำเอกสารมาไม่ครบถ้วนและไม่มีการมอบอำนาจในการมารับเงิน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง F, 22 ธันวาคม 2554)

“ผู้รับจ้างไม่มารับเช็ค ทำให้มีเช็คค้างมาก เอกสารมารับเงินไม่ครบถ้วน ไม่มีการมอบอำนาจมาแต่จะขอรับเงิน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง I, 5 มกราคม 2555)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการจ่ายเงิน ดังนี้

1.2.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำส่งเอกสารใบสำคัญรับเงินมาขอรับเงิน ผู้รับจ้างนำเอกสารมาไม่ครบถ้วน มารับเงินโดยไม่มีใบเสร็จ หรือเอกสารการขอรับเงิน หรือผู้รับจ้างบางราย

เร่งรัดจะมารับเงินทั้ง ๆ ที่เอกสารยังไม่เรียบร้อย ทำให้ผู้ปฏิบัติมีความอึดอัดในการทำงาน ทำงานไม่จบในคราวเดียว ต้องตามเก็บเอกสารมาประกอบฎีกาภายหลัง ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถจ่ายเงินให้ได้ ทั้งนี้เนื่องจากตามระเบียบการจ่ายเงิน ผู้รับเงินทุกรายจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินโดยผู้รับเงินต้องออกไปสำคัญจ่ายให้แก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้ง และอย่างน้อยจะต้องมีชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน วัน เดือน ปีที่รับเงิน รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร และลายมือชื่อพร้อมทั้งตัวบรรจงชื่อและสกุลชื่อสกุลของผู้รับเงิน ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง และไม่มีการมอบอำนาจในการมารับเงิน ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถจ่ายเงินให้ได้ ทั้งนี้เนื่องจากในระเบียบการจ่ายเงินกำหนดไว้ว่า ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานคลัง และจะต้องมีหลักฐานมาแสดงเพื่อขอรับเงินตามระเบียบที่กำหนดไว้

1.2.2 กรณีแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับเงินแต่ผู้รับจ้างมารับเงินช้าหรือไม่มารับทำให้เช็คค้างจ่าย ทำให้ต้องมีการยกเลิกเช็คที่ส่งจ่ายไว้ ทั้งนี้เนื่องจากในระเบียบการจ่ายเงินกำหนดไว้ว่า หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่มารับเช็คภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันส่งจ่ายให้ยกเลิกเช็คที่ส่งจ่ายไว้นั้นตามระเบียบ ซึ่งหากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสามครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ทำให้เสียเวลาในการยกเลิกเช็ค การตรวจสอบความถูกต้อง และเป็นภาระสำหรับผู้บริหารที่ต้องเสียเวลาในการรับฟังรายงาน

1.2.3 ฎีกาบางฎีกาไม่ติดอากรแสตมป์ และบางฎีกาไม่มีเอกสารรายละเอียดแนบฎีกา ทำให้ไม่สามารถจ่ายเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากการท้องถื่นการบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือหากมีค่าใช้จ่ายประจำที่จะต้องเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการวางฎีกา โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณวางฎีกาเบิกเงินกับหน่วยงานคลัง เมื่อหน่วยงานคลังตรวจสอบฎีกาแล้วจะนำเสนอฎีกาพร้อมใบถอนเงินและเช็คให้ โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบฎีกา ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 28881 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ก็จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้

1.3 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารงานในด้านนี้คือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินจะเป็นผู้ให้ข้อมูลพื้นฐาน และแสดงให้เห็นว่าปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการรับเงินมีอะไรบ้าง

“ด้านการเก็บรักษาเงินถูกต้อง ไม่พบปัญหาอุปสรรคใด ๆ” (สัมภาษณ์ นาย/นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“มีการเก็บรักษาเงินเป็นประจำทุกวัน ซึ่งตามระเบียบแล้วให้ปฏิบัติได้ แต่ในทางปฏิบัติจริงไม่ควรให้มีการเก็บรักษาเพราะในปัจจุบันธนาคารได้เปิดสาขามากมายและปิดทำการเวลา 20.00 น. หากจะนำฝากจริงก็สามารถทำได้” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“มีการตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน 3 คน แต่ปฏิบัติจริงเพียง 1 - 2 คน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง C, 15 ธันวาคม 2554)

“มีกรรมการเก็บรักษาเงิน 3 คน แต่ปฏิบัติจริงเพียง 1 - 2 คน เท่านั้น” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง D, 22 ธันวาคม 2554)

“มีกรรมการเก็บรักษาเงิน 3 คน แต่ปฏิบัติจริงเพียง 1 - 2 คน เท่านั้น” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง F, 22 ธันวาคม 2554)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ดังนี้

1.3.1 มีกรรมการเก็บรักษาเงิน 3 คน แต่ปฏิบัติจริงเพียง 1 - 2 คน เท่านั้น ทั้งนี้ เนื่องจากการเก็บรักษาเงินในแต่ละวัน มีวิธีการ/ ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้คือ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้รวบรวมจำนวนเงินที่ได้รับนำฝากธนาคารในวันนั้น หากฝากไม่ทันให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরক্ষ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน 3 คน คือ หัวหน้าหน่วยงานคลัง และพนักงานส่วนท้องถิ่น อีกอย่างน้อยสองคนก่อนที่จะเก็บให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบเงิน และหลักฐานแทนตัวเงินให้ถูกต้องและให้ลงลายมือในรายงานประจำวันไว้เป็นหลักฐาน นำเสนอรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทุกวัน เมื่อเก็บรักษาเงินในตู้নিরক্ষ แล้วให้ลงบัญชีตามจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละวัน ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วมีกรรมการที่ปฏิบัติจริงเพียง 1 - 2 คน เท่านั้น แต่มีการตั้งกรรมการไว้เกิน บางครั้งทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความสับสนว่าใครคือกรรมการที่เป็นผู้เก็บรักษาเงินที่แท้จริงกันแน่

1.3.2 มีการเก็บรักษาเงินเป็นประจำทุกวัน ซึ่งตามระเบียบแล้วให้ปฏิบัติได้ แต่ในทางปฏิบัติจริงไม่ควรให้มีการเก็บรักษาเพราะในปัจจุบันธนาคารได้เปิดสาขามากมายและปิดทำการเวลา 20.00 น. หากจะนำฝากจริงก็สามารถทำได้ ทั้งนี้เนื่องจากในระเบียบกำหนดไว้ว่า การนำเงินฝากธนาคารหรือถอนจากธนาคารในแต่ละวัน หากเป็นเงินสดเกิน 30,000 บาท หรือธนาคารอยู่ห่างไกลหรือไม่ปลอดภัยให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการรับหรือส่งเงิน ซึ่งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป จำนวน 2 คน รับผิดชอบ โดยให้มีหลักฐานการรับ - ส่งเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้งและรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ แต่กรณีขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดจันทบุรี ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่มีธนาคารซึ่งเปิดทำการจนถึง เวลา 20.00 น. จึงควรนำเงินฝากธนาคารให้หมดในแต่ละวันเพราะจะได้ไม่ต้องเก็บรักษาไว้ในตู้নির্যและไม่ต้องมีการรายงานการเก็บรักษาเงินให้ผู้บริหารทุกวันเพื่อเป็นการลดความยุ่งยากในการทำงานและเพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงิน

1.4 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการนำส่งเงิน

“ยังพบว่าบางครั้งเจ้าหน้าที่ลงเลขการฝากเงินผิดพลาดจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องในภายหลัง” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยมารับเงินถึงสำนักงาน แต่มาเวลาประมาณ 14.30 น. ทำให้การรับเงินหลังจากนี้ต้องเก็บรักษา” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“เจ้าหน้าที่ธนาคารมารับเงินที่สำนักงาน เวลา 14.30 น. ซึ่งเร็วไปอาจจะยังมีการรับเงินอยู่ ทำให้ส่งเงินได้ไม่หมดเงินที่ได้รับมาจึงต้องเป็นเงินเก็บรักษาทุกวัน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง I, 5 มกราคม 2555)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี พบว่าสรุปปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการนำส่งเงิน มีดังนี้

1.4.1 บางครั้งเจ้าหน้าที่ลงเลขการฝากเงินผิดพลาด ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องในภายหลัง ทั้งนี้เนื่องจากระเบียบกำหนดไว้ว่า การนำเงินฝากธนาคารหรือถอนจากธนาคารในแต่ละวัน หากเป็นเงินสดเกิน 30,000 บาท หรือธนาคารอยู่ห่างไกลหรือไม่ปลอดภัยให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการรับหรือส่งเงิน ซึ่งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป จำนวน 2 คน รับผิดชอบ โดยให้มีหลักฐานการรับ - ส่งเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้งและรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ บางครั้งการรับหรือจ่ายเงินในเวลาที่ไม่คลี่ปิดทำการอาจทำให้มีการรวบรวมตัวเลขผิดพลาดได้

1.4.2 ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยมารับเงินถึงสำนักงาน แต่มาเวลาประมาณ 14.30 น. ซึ่งเร็วไป เพราะยังมีการรับเงินอยู่ จึงทำให้ส่งเงินได้ไม่หมด ทำให้การรับเงินหลังจากเจ้าหน้าที่มารับเงินแล้ว เงินส่วนที่เหลือได้รับจากการชำระเงินหลังเวลา 14.30 น. นี้ต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน หากมีการนำเงินฝากธนาคารหลังเวลาทำการจะทำให้ไม่ต้องมีการเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নির্যไม่ต้องทำเอกสารการเก็บรักษาเงิน ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงาน ป้องกันความผิดพลาดและเกิดความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงินอีกด้วย

1.5 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการรายงานและการตรวจสอบ โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารงานในด้านนี้คือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินจะเป็นผู้ให้ข้อมูลพื้นฐานและแสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการรับเงินมีอะไรบ้าง

“การรายงานการเงิน มีการรายงานตามระเบียบเป็นประจำ ส่วนการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องยังขาดประสบการณ์ในการสอบย้อนยอดทางรายงานการเงิน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“การรายงานด้านการเงินบางครั้งไม่ได้เสนอถึงนายก ฯ เนื่องจากได้มีคำเตือนยานพาหนะเก็บไว้ ทำให้นายก ฯ อาจไม่ทราบข้อมูลบางเรื่องที่สำคัญ ๆ ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาว่าไม่มีการรายงาน แต่ความจริงผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งได้รับรายงานแล้ว” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“ระยะเวลาในการรายงานน้อย เพราะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง G, 22 ธันวาคม 2554)

“ระยะเวลาในการรายงานน้อย เพราะต้องใช้ความละเอียดในการจัดทำ” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง H, 5 มกราคม 2555)

“ในการรายงานยอดเงินในแต่ละวันอาจจะมีการลงรายละเอียดผิดพลาดหรือยอดเงินผิดพลาด” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง I, 5 มกราคม 2555)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการรายงานและการตรวจสอบ คือ การรายงานยอดเงินในแต่ละวันอาจจะมีการลงรายละเอียดผิดพลาดหรือยอดเงินผิดพลาด เนื่องจากระยะเวลาในการรายงานน้อย เพราะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการจัดทำ การรายงานด้านการเงินบางครั้งไม่ได้เสนอถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากได้มีรายการบางรายการ เช่น ค่าเสื่อมยานพาหนะทำให้นายก ฯ อาจไม่ทราบข้อมูลบางเรื่องที่สำคัญ ซึ่งที่ผ่านมามองว่ามีปัญหาเพราะว่าไม่มีการรายงาน แต่ความเป็นจริง นายก ฯ ได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับการรายงานแล้ว และผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งได้รับรายงานจากพนักงานแล้ว อีกทั้งการรายงานการเงิน มีการรายงานตามระเบียบเป็นประจำ ส่วนการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องยังขาดประสบการณ์ในการสอบย้อนยอดทางรายงานการเงิน ทั้งนี้ เนื่องจากการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางดังนี้คือ จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ จัดเก็บและนำส่งพร้อมกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด/

บัญชีเงินฝากธนาคาร หากถูกต้องให้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้น ตามใบเสร็จรับเงิน ทุกฉบับสุดท้ายและลงลายมือกำกับแล้วจัดทำบัญชีทะเบียนรายรับรายจ่ายตามที่กรมการปกครอง กำหนด และทำรายงานแสดงรายรับรายจ่าย และงบทดลองเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมการปกครอง กำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี ทั้งนี้ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการรายงานและการตรวจสอบ เป็นงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของ อบจ. และรายงานให้นายก อบจ. หรือผู้ที่ได้รับการ มอบหมายจากนายก อบจ. ทราบ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

1. ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน

1.1 ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการรับเงิน โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารงานด้านนี้คือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินจะเป็นผู้ให้ข้อมูลพื้นฐาน และแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน การเงินด้านการรับเงินเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารงานการเงิน

“ควรกำหนดหน้าที่ ภารกิจความรับผิดชอบให้ชัดเจนและตรงภารกิจงานในแต่ละฝ่าย ส่วนปัญหาถูกหนี้ค้างชำระที่ค้างอยู่ในระบบบัญชี ควรหาแนวทางหลักเกณฑ์ในการล้างลูกหนี้ ค้างชำระ หรือติดตามให้ครบถ้วน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“ควรมีมาตรฐานในการทำสัญญาเพื่อสะดวกในเรื่องการจัดเก็บและเพื่อไม่ให้เกิด ลูกหนี้ค้างชำระ” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“หนึ่ง ควรมีแผนออกรับชำระเงินนอกสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก สอง ควรทำ สัญญาเก็บเงินในรอบเดือนปัจจุบันป้องกันการสับสน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง C, 15 ธันวาคม 2554)

“ควรทำสัญญาเก็บเงินเป็นรอบปัจจุบัน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง D, 22 ธันวาคม 2554)

“ควรทำสัญญาเก็บเงินในรอบเดือนปัจจุบันเพื่อป้องกันการสับสน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง E, 22 ธันวาคม 2554)

“ควรอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง F, 22 ธันวาคม 2554)

“ควรมีการออกรับชำระเงินนอกสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง G, 22 ธันวาคม 2554)

“ควรให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ตรงฝ่ายจะได้เกิดการผิดพลาดน้อยลง”

(สัมภาษณ์ นาย/ นาง J, 5 มกราคม 2555)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน สามารถสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการรับเงิน ได้ดังนี้คือ

1.1.1 ควรมีแผนออกรับชำระเงินนอกสถานที่ ทั้งนี้เพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระเงิน และทำให้การจัดเก็บขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรีมีประสิทธิภาพเต็มที่

1.1.2 ควรมีการทำสัญญาเก็บเงินเป็นรอบปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสับสน

1.1.3 ควรมีมาตรฐานในการทำสัญญาเพื่อสะดวกในเรื่องการจัดเก็บ เพื่อไม่ให้เกิดลูกหนี้ค้างชำระ ทั้งนี้เนื่องจากการทำสัญญาล่วงหน้าเป็นการทำสัญญาระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบ บางครั้งเจ้าหน้าที่ในแผนกการเงินไม่ทราบเงื่อนไข ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดเก็บ และในการรับเงิน

1.1.4 ควรมีการกำหนดหน้าที่ ภารกิจความรับผิดชอบให้ชัดเจนในแต่ละฝ่าย ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดการผิดพลาดน้อยลง ส่วนปัญหาลูกหนี้ค้างชำระที่ค้างอยู่ในระบบบัญชี ควรหาแนวทางหลักเกณฑ์ในการล้างลูกหนี้ค้างชำระ หรือติดตามให้ครบถ้วน ทั้งนี้เนื่องจากบางครั้งระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้ อาจทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า ส่งผลเสียต่อการดำเนินการ

1.2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการจ่ายเงิน

“ควรแจ้งผู้รับจ้างให้นำเอกสารให้ครบถ้วน มีการตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วน ถูกต้องของฎีกาก่อนจ่ายเงิน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“ชี้แจงให้ผู้รับจ้างทราบถึงขั้นตอนในการมารับเงินและรวมถึงผู้บริหารทุกลำดับของ อบจ. ด้วย” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“หนึ่ง เมื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับเงินควรบอกรายละเอียดให้ครบถ้วนว่าต้องนำเอกสารอะไรมาบ้าง สอง ขอเลขที่บัญชี เพื่อโอนเงินเข้าธนาคารให้จะได้ไม่มีเช็คค้าง” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง C, 15 ธันวาคม 2554)

“ทุกครั้งที่มีผู้รับจ้างมารับเช็คและมีเอกสารมาไม่ครบควรแจ้งว่ารายละเอียดในการมารับเช็คทุกครั้งมีเอกสารอะไรบ้างที่ต้องเตรียมมา” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง D, 22 ธันวาคม 2554)

“ขอเลขที่บัญชีของผู้รับจ้าง เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีจะได้ไม่มีเช็คค้าง” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง E, 22 ธันวาคม 2554)

“ควรเป็นระบบโอนเงินให้ผู้รับจ้าง กรณีไม่มารับเงินเอง” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง F, 22 ธันวาคม 2554)

“เมื่อแจ้งผู้รับจ้างให้มารับเงิน ควรบอกรายละเอียดให้ครบถ้วนว่า ต้องนำเอกสารอะไรมาบ้าง” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง G, 22 ธันวาคม 2554)

“ต้องมีการโทรตามผู้รับจ้างมารับเช็ค จัดทำเอกสารประกอบการรับเงินแนบหรือแจกให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้รับจ้างเกี่ยวกับการมอบอำนาจกรณีไม่มารับเอง” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง J, 5 มกราคม 2555)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน เกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี สามารถสรุปข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการจ่ายเงินได้ดังนี้คือ

1.2.1 เมื่อแจ้งผู้รับจ้างให้มารับเงิน ควรบอกรายละเอียดในการมารับเช็คทุกครั้งว่าผู้รับจ้างต้องเตรียมเอกสารอะไรมาบ้าง เน้นเตือนให้ผู้รับจ้างนำเอกสารมาให้ครบถ้วน รวมถึงแจ้งขั้นตอนต่าง ๆ ในการรับเงินให้ผู้รับจ้างทราบด้วย และควรมีการโทรตามผู้รับจ้างมารับเช็ค แนะนำให้มีการจัดทำเอกสารประกอบการรับเงิน แนบหรือแจกให้ผู้รับจ้าง แจ้งผู้รับจ้างเกี่ยวกับการมอบอำนาจกรณีไม่มารับเอง เพื่อความสะดวกของผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เนื่องจากพนักงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและมีการจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสารประกอบครบถ้วนหรือไม่ตรงตามระเบียบที่กำหนดจะทำให้มีความผิด และเกิดปัญหาในภายหลังได้

1.2.2 ก่อนการจ่ายเงินทุกครั้งควรมีการตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนถูกต้องของฎีกาก่อนจ่ายเงิน ทั้งนี้เนื่องจากระเบียบของการจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรีกำหนดไว้แล้วว่ามีขั้นตอนอย่างไร หากมีการจ่ายเงินไม่ถูกต้องไม่สอดคล้องความรับผิดชอบของเจ้าของงบประมาณ ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกาและผู้จ่ายเงินที่จะต้องชดใช้เงินคืนจนครบถ้วน

1.2.3 ควรมีระบบโอนเงินให้ผู้รับจ้าง กรณีที่ไม่สามารถมารับเงินเอง โดยการขอเลขที่บัญชีของผู้รับจ้าง เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้างเพื่อจะได้ไม่มีเช็คค้าง และเพื่อความสะดวกของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้เนื่องจากการจ่ายเงินตามระเบียบกำหนดไว้ว่า หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันส่งจ่ายให้ยกเลิกเช็คนั้น หากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสามครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ซึ่งทำให้เกิดความยุ่งยากในการยกเลิกเช็คและการรายงานต่อผู้บริหาร ทั้งยังเป็นการเพิ่มงานให้แผนกการเงินโดยไม่จำเป็น

1.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการเก็บรักษาเงิน

“ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่นำเงินสดฝากธนาคารให้หมดทุกวัน เพื่อความปลอดภัย ยกเว้นกรณีจำเป็นจริงๆ ให้เก็บรักษาได้” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“ควรตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินเพียง 2 คน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง C, 15 ธันวาคม 2554)

“ควรตั้งกรรมการเท่าจำนวนคนที่ปฏิบัติงานจริงคือ 2 คน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง D, 22 ธันวาคม 2554)

“ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเพียง 2 คน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง E, 22 ธันวาคม 2554)

“ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเพียง 2 คน” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง G, 22 ธันวาคม 2554)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน เกี่ยวกับข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี สามารถสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ได้ดังนี้คือ

1.3.1 ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่นำเงินสดฝากธนาคารให้หมดทุกวันเพื่อความปลอดภัย ยกเว้นกรณีจำเป็นจริงๆ ก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ ทั้งนี้เนื่องจากที่ทำการของ อบจ. ตั้งอยู่ใกล้ธนาคารและมีสาขาของธนาคารที่เปิดทำการถึงเวลา 20.00 น. ทำให้ไม่ต้องเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরภัย

1.3.2 ในการเก็บรักษาเงิน ควรตั้งกรรมการเท่าจำนวนคนที่ปฏิบัติงานจริง คือ 2 คน ทั้งนี้เพราะบางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับ-จ่ายเงิน และนำส่งเงินไม่ทราบว่า ใครเป็นผู้เก็บรักษาเงินในวันนั้น ทำให้เกิดความสับสนในส่งมอบเงิน

1.4 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินด้านการนำส่งเงิน

“ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบจะได้ไม่เกิดความผิดพลาด หรือจะต้องมาแก้ไขงานอีกครั้ง” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“ควรมีการนำส่งเงินหลังจากที่ธนาคารมารับแล้วด้วย เพื่อจะได้ไม่มีเงินสดเก็บรักษาจะได้ไม่ยุ่งยากในการทำบัญชี” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“ควรจะนำเงินที่ได้รับหลังจาก 14.30 น. ไปฝากธนาคารอีกครั้งหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารให้ปรับเปลี่ยนเวลามาประมาณ 15.30 น” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง I, 5 มกราคม 2555)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน เกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี สามารถสรุป ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการนำส่งเงิน ได้ดังนี้ คือ

1.4.1 ควรจะนำเงินที่รับหลังจากเวลา 14.30 น. ไปฝากธนาคารอีกครั้ง หรือแจ้ง เจ้าหน้าที่ธนาคารให้ปรับเปลี่ยนเวลามารับเงินเป็นเวลา 15.30 น. แทนเวลาเดิม เพื่อจะได้ไม่ต้อง เก็บรักษาเงินสดไว้และไม่ยุ่งยากในการทำบัญชี

1.4.2 ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ จะได้ ไม่เกิดความผิดพลาด หรือต้องแก้ไขงานอีกครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี สามารถนำเงินฝากธนาคารหลังเวลาปิดทำการของหน่วยงานได้เพราะมีสาขาธนาคารเปิดบริการ จนถึง 20.00 น. ทำให้สะดวกสบายในการนำฝาก และไม่ต้องเสี่ยงในการเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরภัย ซึ่งต้องมีการทำรายงานและบันทึกตัวเลข ซึ่งอาจให้ก่อให้เกิดความผิดพลาดได้หากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรีบร้อนไม่รอบคอบ

1.5 ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการรายงานและการตรวจสอบ

“เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบจะต้องศึกษาเรียนรู้หาประสบการณ์เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงินควรนำมาขึ้นขอดีให้ครบถ้วนทุกฉบับ” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง A, 15 ธันวาคม 2554)

“ควรพิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไปในการมอบหมายงาน เพื่อให้นายกฯ ทราบเรื่องที่ควรทราบ” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง B, 15 ธันวาคม 2554)

“ควรมีระยะเวลาในการตรวจสอบให้มากกว่านี้” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง H, 5 มกราคม 2555)

“ควรจัดให้มีระยะเวลาในการรายงานให้มากกว่านี้” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง I, 5 มกราคม 2555)

“เจ้าหน้าที่ควรศึกษาหมวดของรายการเงิน และในการลงยอดตัวเลขควรมีการตรวจทานให้ละเอียดรอบคอบ” (สัมภาษณ์ นาย/ นาง J, 5 มกราคม 2555)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี สามารถสรุปข้อเสนอ

และแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการเงิน ด้านการรายงานและ การตรวจสอบ ได้ดังนี้คือ ในการมอบหมายงานควรพิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไป การกำหนดระยะเวลาใน การตรวจสอบและการรายงานควรให้เวลามากกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติ ควรมีการตรวจทานยอดตัวเลขที่บันทึกไว้อย่างละเอียดและรอบคอบและต้องศึกษาเรียนรู้ หาประสบการณ์เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงินควรนำมาขึ้น ยอดให้ครบถ้วนทุกฉบับ ทั้งนี้เพราะในระบบของการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ว่าจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ จัดเก็บและนำส่งพร้อมกับหลักฐานและ รายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด/ บัญชีเงินฝากธนาคาร หากถูกต้องให้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงิน รับทั้งสิ้น ตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับสุดท้ายและลงลายมือกำกับ แล้วจัดทำบัญชีทะเบียนรายรับ รายจ่าย ตามที่กรมการปกครองกำหนด และทำรายงานแสดงรายรับรายจ่าย และบททดลองเสนอปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีการเตรียมเอกสารให้พร้อม และ มีการตรวจสอบสรุปรายการเพื่อให้สามารถรายงานความเคลื่อนไหวและความถูกต้องได้ตลอดเวลา