

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
13	ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูลใหม่ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ						..... ..... .....
14	จัดการประกวดผลงานการ จัดการเรียนการสอนในกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก						..... ..... .....
15	กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัด ในความสำเร็จของผลงานให้ ชัดเจน						..... ..... .....
16	จัดการประเมินผลการทำงาน จากบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา						..... ..... .....
17	รวบรวมข้อมูลทบทวนหลังทำ กิจกรรม (After Action Review)						..... ..... .....
18	จัดทำผังงาน (Flowchart) แสดง ขั้นตอนมีการทำงาน						..... ..... .....
ขั้นการเผยแพร่ความรู้							
1	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจง สรุปผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา						..... ..... .....
2	เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของโรงเรียนเข้าเยี่ยม ชมผลงานของโรงเรียนในด้าน ต่างๆ						..... ..... .....
3	จัดทำวารสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน สถานศึกษา						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
4	จัดรายการเสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์ภาพความสำเร็จ ของสถานศึกษา						..... ..... .....
5	จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา						..... .....
6	สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงาน เข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา ความรู้ของหน่วยงานต่างๆ						..... ..... .....
7	จัดเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเพื่อ แลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิด						..... ..... .....
8	จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ						..... .....
9	จัดประกวดผลงานในกลุ่ม เครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก						..... .....
10	จัดนิทรรศการมหกรรมความรู้ ระหว่างโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก						..... ..... .....
11	จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ ชุมชนเพื่อให้บริการความรู้ด้าน ต่าง ๆ กับบุคคลในชุมชน						..... ..... .....
12	จัดตั้งทีมอาสาสมัครตอบกระทู้ ข้อคำถามในเว็บไซต์โรงเรียน						..... .....
13	สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องที่ เป็นที่สนใจของบุคคลใน สถานศึกษา						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
14	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสม่ำเสมอ						..... .....

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

แบบสอบถามสำหรับเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้วยเทคนิคเดลฟายฉบับที่ 3
เรื่องการพัฒนาแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญตามเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3 ในเรื่องรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำคุณนิพนธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม เป็นประธานควบคุมคุณนิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารดี อนันตนาวิ เป็นกรรมการควบคุมคุณนิพนธ์

กรอบแนวคิดการวิจัยเกิดจากการศึกษาวิเคราะห์เอกสารงานวิจัย ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้บริหารและครูในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง สรุปได้ประเด็นการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กจำนวน 7 ประเด็น คือ 1. การสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ 2. การปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย 3. การจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ 4. การพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ 5. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 6. การบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 7. การเผยแพร่ความรู้ เพื่อเป็นการพัฒนาแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กให้เหมาะสมผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 เพื่อพัฒนารูปแบบโดยได้ประมวลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 มาสรุป และรายงานค่า Median และค่า Interquartile Range ของกลุ่มมาให้อ่านกรุณาแสดงความคิดเห็นและข้อมูล ยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบเดิมของท่านโดยกรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมทั้งกรุณาให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการดำเนินการพัฒนารูปแบบให้สมบูรณ์

- * หมายถึง ค่ามัธยฐาน (Median) คือ ค่าตำแหน่งตรงกลางของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
 ══ หมายถึง ขอบเขตระหว่างควอไทล์ (Inter Quartile Range) คือ ขอบเขตความเห็นด้วยที่สอดคล้องของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
 + หมายถึง คำตอบของท่านในครั้งที่ 2

ข้อมูลสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	ขั้นการสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้						
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการ จัดการความรู้	==					..... .....
2	ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและ ศรัทธาให้กับเพื่อนร่วมงาน	==					..... .....
3	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้	==					..... .....
4	สร้างความตระหนักและเห็นใน คุณค่าของการจัดการความรู้	==					..... .....
5	บุคลากรมีส่วนร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการ ความรู้ของสถานศึกษา	==					..... ..... .....
6	นำผลการวิเคราะห์บริบท สภาพ ปัจจุบันปัญหามาใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนางาน	==					..... ..... .....
7	กำหนดวัตถุประสงค์และ เป้าประสงค์ในการจัดการความรู้ ของสถานศึกษาให้ชัดเจน	==					..... ..... .....
8	กำหนดแผนการจัดการความรู้ ที่ชัดเจนแต่สามารถยืดหยุ่นได้	==					..... .....
9	การจัดทำแผนปฏิบัติการการ จัดการความรู้โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	==					..... ..... .....
10	กำหนดขอบข่ายหน้าที่การ ปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างชัดเจน	==					..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
11	จัดสรรงบประมาณเพื่อ ดำเนินการจัดการความรู้ใน โรงเรียน	==					..... .....
12	ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้อย่าง จริงจัง	==					..... .....
13	ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มี ผลการพัฒนางานที่ดี	==					..... .....
14	บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมใน การเสนอความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อการจัดการความรู้ ของโรงเรียน	==					..... ..... .....
15	บุคลากรทุกคนเป็นผู้พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงในทาง สร้างสรรค์	==					..... .....
16	ผู้บริหารเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงแบบกัลยาณมิตร	==					..... .....
17	ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรม สร้างความคิดวิเคราะห์	==					..... .....
18	กำหนดให้การจัดการความรู้เป็น ส่วนหนึ่งของแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี	==					..... ..... .....
19	โรงเรียนใช้หลักการบริหารแบบ มีส่วนร่วม	==					..... .....
20	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีใน การจัดการความรู้	==					..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	ขั้นการปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย						
1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและ จัดเก็บข้อมูล	==					..... ..... .....
2	สนับสนุนและสร้างบรรยากาศ การทำงานเป็นทีม	==					..... ..... .....
3	เขียนข้อความแลกเปลี่ยนใน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	==					..... ..... .....
4	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการ อ่านที่ชัดเจนและครอบคลุม บุคลากรทุกระดับ	==					..... ..... .....
5	จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอด รายการวิทยุช่วงเช้าในโรงเรียน	==					..... ..... .....
6	จัดทำบันทึกสรุปการปฏิบัติงาน ประจำวัน	==					..... ..... .....
7	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาด้วยรูปแบบ ที่หลากหลาย	==					..... ..... .....
8	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกันเป็นประจำ	==					..... ..... .....
9	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงานเพื่อนำความรู้มา พัฒนางาน	==					..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
10	กำหนดหัวข้อหรือประเด็น ความรู้ที่ต้องการศึกษาร่วมกัน	==					.....
11	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกันเป็นประจำ	==					.....
12	มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกัน จัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดาน ข่าวในโรงเรียน	==					.....
13	รวบรวมวิทยากร ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและแหล่งการเรียนรู้ที่ สถานศึกษาสามารถใช้ ประโยชน์ได้	==					.....
14	มีการนิเทศกำกับติดตามผลการ จัดการเรียนการสอนตาม แผนการจัดการเรียนรู้อย่าง สม่ำเสมอ	==					.....
15	จัดกิจกรรมประกวดหน่วยการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพ	==					.....
16	สนับสนุนการทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะ	==					.....
17	โรงเรียนมีฐานข้อมูลความรู้ที่ บุคลากรทุกคนในโรงเรียน สามารถเข้าถึงได้ง่าย	==					.....
18	โรงเรียนมีการพัฒนาห้องสมุด ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 D	==					.....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
19	จัดมุมพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ ในหัวข้อที่ทุกคนสนใจร่วมกัน	==					..... .....
20	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับ การศึกษาต่อในระดับการศึกษา ที่สูงขึ้น	==					..... ..... .....
21	ใช้การวิจัยเป็นฐานในการ พัฒนางาน	==					..... .....
22	บูรณาการกิจกรรมการจัดการ ความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติงาน	==					..... ..... .....
23	สำรวจความสนใจของบุคลากร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานใน การจัดการความรู้ที่ตอบสนอง ความต้องการของบุคลากร	==					..... ..... .....
24	บันทึกการอ่านสรุปความรู้ ใหม่ที่ได้รับในแต่ละเดือน	==					..... .....
25	ยกย่องให้รางวัลยอด นักอ่านจาก สถิติการใช้ห้องสมุด	==					..... .....
26	ทบทวนก่อนทำกิจกรรม (Before Action Review) เพื่อเตรียม ข้อมูลก่อนทำกิจกรรมร่วมกัน	==					..... ..... .....
ขั้นการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ							
1	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เพียงพอและ เหมาะสม	==					..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
2	กำหนดหน้าที่ให้บุคลากร รับผิดชอบจัดเก็บความรู้ตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	==					..... ..... ..... .....
3	มีการสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน	==					..... ..... ..... .....
4	สรุปผลการนิเทศกำกับติดตาม ผลการจัดการความรู้ในโรงเรียน	==					..... ..... ..... .....
5	จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางใน การทำงานแต่ละงานไว้ให้บุคคล อื่นได้ศึกษา	==					..... ..... ..... .....
6	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ รวบรวมจัดเก็บความรู้ให้ เพียงพอเหมาะสม	==					..... ..... ..... .....
7	ร่วมกันจำแนกประเด็นความรู้ที่ จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา	==					..... ..... ..... .....
8	ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้าย นิเทศ มุมเผยแพร่ความรู้แต่ละ เดือนในโรงเรียน	==					..... ..... ..... .....
9	จัดระบบการเก็บข้อมูลป้ายนิเทศ ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ นำมาหมุนเวียนใช้ได้	==					..... ..... ..... .....
10	จัดทำบันทึกลำดับขั้นการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	==					..... ..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
11	จัดเก็บเพิ่มสะสมผลงานของ โรงเรียนบุคลากรและนักเรียน อย่างเป็นระบบ		==				..... ..... .....
12	จัดระบบตัวชี้วัดการจัดการ ความรู้ในสถานศึกษา	==					..... ..... .....
13	ร่วมกันออกแบบระบบการ จัดการความรู้ในสถานศึกษา	==					..... ..... .....
14	กำหนดนโยบายให้ผู้ผ่านการ อบรมศึกษาดูงานต้องสรุป รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ร่วมงานศึกษา	==					..... ..... .....
15	ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษาเป็นแนว ทางการจัดระบบความรู้	==					..... ..... .....
16	พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียน แผนภาพความคิด	==					..... ..... .....
17	จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ ของความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้น อ้างอิง	==					..... ..... .....
ขั้นการพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้							
1	มีการประชุมบุคลากรใน สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	==					..... ..... .....
2	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการ ติดต่อสื่อสารผ่านระบบ เทคโนโลยี	==					..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
3	กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม	==					..... .....
4	มีการประชุมกลุ่มย่อยในการจัด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	==					..... ..... .....
5	จัดมุมพักผ่อนสำหรับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	==					..... .....
6	กำหนดให้มีช่วงเวลาที่เป็นกลาง ได้มีโอกาสพบปะพูดคุยกัน	==					..... .....
7	บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ ที่ได้จากมุมการจัดการความรู้ใน แต่ละเรื่อง	==					..... ..... .....
8	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟัง ทั้งด้วยวาจาและบันทึกผ่าน เว็บบล็อก	==					..... .....
9	มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อสร้างบรรยากาศในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกันเอง	==					..... ..... .....
10	หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	==					..... .....
11	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผล การปฏิบัติงานด้านต่างๆ	==					..... .....
12	จัดการนิเทศกำกับติดตามการ จัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการ เพื่อนช่วยเพื่อน	==					..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
13	ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุป ประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลัง การปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการ ทุกครั้ง	==					..... ..... ..... .....
14	ปรับเปลี่ยนโครงการใน แผนปฏิบัติการประจำปีตาม ยุทธศาสตร์ที่กำหนดเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ตามผลการ ประเมิน	==					..... ..... ..... .....
15	สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	==					..... .....
16	ผู้บริหารมีความสามารถในการ บริหารความขัดแย้งใน สถานศึกษา	==					..... .....
17	หาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน อย่างสร้างสรรค์	==					..... .....
18	จัดกิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลทั้งในและนอก โรงเรียน	==					..... ..... .....
19	จัดห้องหรือสถานที่สำหรับ นำเสนอและเก็บรวบรวมผลงาน	==					..... .....
20	จัดค่ายวิชาการร่วมกันระหว่าง โรงเรียน	==					..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	ขั้นประยุกต์ใช้ความรู้	==					
1	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือ ใช้เทคนิควิธีการใหม่ในการ ทำงาน	==					..... .....
2	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้เชิงปฏิบัติการ	==					..... .....
3	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดย ใช้แหล่งข้อมูลจากการจัดการ ความรู้ของโรงเรียน	==					..... ..... .....
4	จัดให้มีการประกวดหนึ่ง โรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์	==					..... .....
5	ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและ อุปสรรคในการทำงานจากข้อมูล ที่ได้จากการจัดการความรู้	==					..... ..... .....
6	พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิด โอกาสให้เลือกเรียนและค้นคว้า ตามความถนัด	==					..... ..... .....
7	มีการนำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ในการพัฒนางาน	==					..... .....
8	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มี โอกาสแสดงความรู้ ความสามารถกับหน่วยงาน ภายนอก	==					..... ..... .....
9	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน แบบ โครงงานเพื่อการแก้ปัญหา	==					..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
10	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความสามารถในการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์	==					..... ..... .....
11	จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรใน หน่วยงาน	==					..... ..... .....
12	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงริเริ่มดำเนิน โครงการใหม่ๆ	==					..... ..... .....
13	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ อบรมแบบออนไลน์	==					..... ..... .....
14	กำหนดให้การนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้เป็นองค์ประกอบ หนึ่งของการประเมินผลการ พัฒนางาน	==					..... ..... .....
15	สนับสนุนการใช้ประโยชน์จาก โครงการจัดการเรียนการสอน ทางไกลผ่านดาวเทียม	==					..... ..... .....
ขั้นบันทีกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ							
1	จัดทำแฟ้มสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเผยแพร่	==					..... ..... .....
2	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคในการจัดทำกิจกรรม ต่าง ๆ ในสถานศึกษา	==					..... ..... .....
3	จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการ พัฒนางาน กิจกรรม โครงการ ในครั้งต่อไป	==					..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
4	จัดทำรายงานการประเมินผลการ จัดกิจกรรมหรือโครงการทุก โครงการจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา	==					..... ..... .....
5	จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่อง ต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น	==					..... ..... .....
6	มีการเทียบเคียงผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีปัจจุบันกับผลการ ปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา	==					..... ..... .....
7	มีการเทียบเคียงผลการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตนเองกับสถานศึกษาหรือ หน่วยงานอื่น	==					..... ..... .....
8	สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการ ทำงานระหว่างโรงเรียนของตน กับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น	==					..... ..... .....
9	กำหนดแนวทางในการลด ขั้นตอน แรงงานและต้นทุน ในการปฏิบัติกิจกรรมใน สถานศึกษา	==					..... ..... .....
10	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือ แสดงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	==					..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
11	วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อ ความสำเร็จของกิจกรรม แต่ละกิจกรรม	==					..... ..... .....
12	นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อขอคำแนะนำเพื่อการพัฒนา	==					..... .....
13	ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูล ใหม่ ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ	==					..... ..... .....
14	จัดการประกวดผลงานการ จัดการเรียนการสอนในกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	==					..... ..... .....
15	กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัด ในความสำเร็จของผลงานให้ ชัดเจน	==					..... .....
16	จัดการประเมินผลการทำงาน จากบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา	==					..... ..... .....
17	รวบรวมข้อมูลทบทวนหลังทำ กิจกรรม (After Action Review)	==					..... .....
18	จัดทำผังงาน (Flowchart) แสดง ขั้นตอนมีการทำงาน	==					..... .....
ขั้นการเผยแพร่ความรู้							
1	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจง สรุปผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา	==					..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
2	เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของโรงเรียนเข้าเยี่ยม ชมผลงานของโรงเรียนในด้าน ต่างๆ		==				..... ..... .....
3	จัดทำวารสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน สถานศึกษา		==				..... ..... .....
4	จัดรายการเสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์ภาพความสำเร็จ ของสถานศึกษา		==				..... ..... .....
5	จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา		==				..... ..... .....
6	สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงาน เข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา ความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ		==				..... ..... .....
7	จัดเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเพื่อ แลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิด		==				..... ..... .....
8	จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ		==				..... ..... .....
9	จัดประกวดผลงานในกลุ่ม เครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก		==				..... ..... .....
10	จัดนิทรรศการมหกรรมความรู้ ระหว่างโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก		==				..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
11	จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ ชุมชนเพื่อให้บริการความรู้ด้าน ต่างๆกับบุคคลในชุมชน	==					..... ..... .....
12	จัดตั้งทีมอาสาสมัครตอบกระทู้ ข้อคำถามในเว็บไซต์โรงเรียน	==					..... .....
13	สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องที่ เป็นที่สนใจของบุคคลใน สถานศึกษา	==					..... .....
14	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสม่ำเสมอ	==					..... .....

แบบสอบถามเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษา

คำชี้แจง การทำวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นส่วนหนึ่งของการทำคุณูปการ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จัดทำโดยนางศิริลักษณ์ เสงี่ยม นิสิตปริญญาเอก สาขาบริหาร
การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิทย์ สมพงษ์ธรรม เป็นประธาน
คุณูปการ และรองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร เป็นกรรมการควบคุมคุณูปการ การศึกษา
วิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในครั้งนี้ดำเนินการ โดยการวิเคราะห์เอกสาร (Documentary
Analysis) ทั้งในด้านสภาพปัจจุบันปัญหาของการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
การเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จในการบริหาร
สถานศึกษา การศึกษาหลักการแนวคิดทฤษฎีในการจัดการความรู้ ศึกษางานวิจัยทั้งในและ
ต่างประเทศ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก นำข้อมูล
ที่ได้มารวบรวมเป็นกรอบแนวคิดในการร่างรูปแบบการจัดการความรู้ ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและทำการพัฒนารูปแบบโดยใช้
เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) เก็บข้อมูล ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญปรับเปลี่ยนแก้ไข
ให้เหมาะสมจนจบสิ้นกระบวนการ จากนั้นผู้วิจัยได้นำรูปแบบไปให้ผู้เชี่ยวชาญร่วมประเมิน
ความเหมาะสมด้วยเทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ขณะนี้ผู้วิจัยได้รูปแบบการจัดการ
ความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่าน
การประเมินแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านช่วยแสดงความคิดเห็นถึงความเป็นไปได้ในการนำ
รูปแบบไปใช้ปฏิบัติจริงในสถานศึกษาโดยกรุณาแสดงความคิดเห็นลงในแบบสอบถามที่แนบมานี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นางศิริลักษณ์ เสงี่ยม

นิสิตปริญญาเอก สาขาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา

แบบสอบถามเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ปฏิบัติจริง

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา		
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
ขั้นการสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้									
ระยะก่อตัว									
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการ จัดการความรู้						..... .....		
2	ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและ ศรัทธาให้กับเพื่อนร่วมงาน						..... .....		
3	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดการความรู้						..... .....		
4	สร้างให้บุคลากรมีความ ตระหนักและเห็นในคุณค่าของ การจัดการความรู้						..... .....		
5	เตรียมบุคลากรให้เป็นผู้พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงในทาง สร้างสรรค์บุคลากร						..... ..... .....		
ระยะพัฒนา									
1	ผู้บริหารเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงแบบกัลยาณมิตร						..... .....		
2	ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรม สร้างความคิดวิเคราะห์						..... .....		
3	ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม						..... .....		
4	บุคลากรมีส่วนร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการ ความรู้ของสถานศึกษา						..... ..... .....		

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
5	กำหนดให้การจัดการความรู้เป็น ส่วนหนึ่งของแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี						..... ..... .....
6	กำหนดวัตถุประสงค์และ เป้าประสงค์ในการจัดการความรู้ ของสถานศึกษาให้ชัดเจน						..... ..... .....
7	จัดสรรงบประมาณเพื่อการ ดำเนินการจัดการความรู้ใน โรงเรียน						..... ..... .....
8	กำหนดขอบข่ายหน้าที่การ ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง ชัดเจน						..... ..... .....
9	กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่ ชัดเจนแต่สามารถยืดหยุ่น						..... ..... .....
ระยะคุณภาพ							
1	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการ จัดการความรู้						..... .....
2	ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มี ผลการพัฒนางานจากการจัดการ ความรู้ที่ดี						..... ..... .....
3	บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมใน การเสนอความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อการจัดการความรู้ ของโรงเรียน						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
4	ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้อย่าง จริงจัง						..... ..... .....
5	นำผลการประเมินการจัดการ ความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนางาน						..... ..... .....
ขั้นการปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย							
ระยะก่อตัว							
1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและ จัดเก็บข้อมูล						..... ..... .....
2	สำรวจความสนใจของบุคลากร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานใน การจัดการความรู้ที่ตอบสนอง ความต้องการของบุคลากร						..... ..... ..... .....
3	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงานเพื่อนำความรู้มา พัฒนางาน						..... ..... .....
4	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษ ต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น						..... .....
5	ร่วมกันกำหนดหัวข้อหรือ ประเด็นความรู้ที่ต้องการศึกษา						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
ระยะพัฒนา							
1	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรัก การอ่านที่ชัดเจนและครอบคลุม บุคลากรทุกระดับ						..... ..... .....
2	ส่งเสริมการจัดทำบันทึกสรุป การปฏิบัติงานประจำวัน						..... ..... .....
3	ส่งเสริมการเขียนข้อความ แลกเปลี่ยนในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต						..... ..... .....
4	มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกัน จัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดาน ข่าวในโรงเรียน						..... ..... .....
5	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาอย่าง สม่ำเสมอ						..... ..... .....
6	จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอด รายการวิทยุช่วงเช้าในโรงเรียน						..... ..... .....
7	สนับสนุนและสร้างบรรยากาศ การทำงานเป็นทีม						..... ..... .....
8	ทบทวนก่อนทำกิจกรรม (Before Action Review) เพื่อ เตรียมข้อมูลก่อนทำกิจกรรม ร่วมกัน						..... ..... .....
9	พัฒนาห้องสมุดให้มีมาตรฐาน						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เพียงพอและ เหมาะสม						..... ..... .....
2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ รวบรวมจัดเก็บความรู้ให้ เพียงพอเหมาะสม						..... ..... .....
3	ใช้ตัวบ่งชี้การประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษาเป็น แนวทางการจัดระบบความรู้						..... ..... .....
4	กำหนดหน้าที่ให้บุคลากร รับผิดชอบจัดเก็บความรู้ตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา						..... ..... ..... .....
	ระยะพัฒนา						
1	ร่วมกันจำแนกประเด็นความรู้ที่ จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา						..... .....
2	ร่วมกันออกแบบระบบการ จัดการความรู้ในสถานศึกษา						..... .....
3	จัดระบบตัวชี้วัดการจัดการ ความรู้ในสถานศึกษา						..... .....
4	พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียน แผนภาพความคิด						..... .....
5	จัดทำบันทึกลำดับขั้นการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
6	ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้าย นิเทศมุมเผยแพร่ความรู้แต่ละ เดือนในโรงเรียน						..... ..... .....
7	จัดระบบการเก็บข้อมูลป้ายนิเทศ ความรู้ต่างๆเพื่อให้สามารถ นำมาหมุนเวียนใช้ได้						..... ..... .....
8	มอบหมายให้ผู้ที่เข้ารับการ อบรมศึกษาดูงานสรุปรวบรวม ความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ร่วม งานศึกษา						..... ..... .....
ระยะคุณภาพ							
1	จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ ของความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้น อ้างอิง						..... ..... .....
2	จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางใน การทำงานแต่ละงานไว้ให้บุคคล อื่นได้ศึกษา						..... ..... .....
3	จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงานของ โรงเรียนบุคลากรและนักเรียน อย่างเป็นระบบ						..... ..... .....
4	สร้างระบบการนิเทศกำกับ ติดตามผลการจัดการความรู้ใน โรงเรียน						..... ..... .....
5	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเมื่อ สิ้นสุดภาคเรียน						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	ขั้นการพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้						
	ระยะก่อตัว						
1	กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม						..... .....
2	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการติดต่อ สื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยี						..... ..... .....
3	กำหนดให้มีช่วงเวลาที่บุคลากร ได้มีโอกาสดพบปะพูดคุยกัน						..... .....
4	หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน						..... .....
5	จัดมุมพักผ่อนสำหรับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้						..... .....
6	ผู้บริหารมีความสามารถในการ บริหารความขัดแย้งใน สถานศึกษา						..... ..... .....
	ระยะพัฒนา						
1	มีการประชุมบุคลากรใน สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ						..... ..... .....
2	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อสร้าง บรรยากาศในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ที่เป็นกันเอง						..... ..... .....
3	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟัง ทั้งด้วยวาจา						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
4	ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ผ่าน ทางเว็บบล็อก						..... .....
5	สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก						..... .....
6	ส่งเสริมจัดกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างโรงเรียน						..... .....
ระยะคุณภาพ							
1	บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ ที่ได้จากการจัดการความรู้						..... .....
2	จัดการนิเทศกำกับติดตามการ จัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการ เพื่อนช่วยเพื่อน						..... ..... .....
3	จัดห้องหรือสถานที่สำหรับ นำเสนอและเก็บรวบรวมผลงาน						..... .....
4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผล การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ						..... .....
5	ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุป ประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลัง การปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการ ทุกครั้ง						..... ..... ..... .....
6	ปรับเปลี่ยนโครงการใน แผนปฏิบัติการประจำปีตาม ผลการประเมิน						..... ..... .....
ขั้นประยุกต์ใช้ความรู้							
ระยะก่อตัว							

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงริเริ่มดำเนิน โครงการใหม่ ๆ						..... ..... .....
2	ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและ อุปสรรคในการทำงานจากข้อมูล ที่ได้จากการจัดการความรู้						..... ..... .....
3	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การอบรมแบบออนไลน์						..... ..... .....
4	สนับสนุนการใช้ประโยชน์จาก โครงการจัดการเรียนการสอน ทางไกลผ่านดาวเทียม						..... ..... .....
ระยะพัฒนา							
1	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้เชิงปฏิบัติการ						..... ..... .....
2	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยใช้แหล่งข้อมูลจากการ จัดการความรู้ของโรงเรียน						..... ..... .....
3	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความสามารถในการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์						..... ..... .....
4	พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิด โอกาสให้เลือกเรียนและค้นคว้า ตามความถนัด						..... ..... .....
5	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน แบบโครงงานเพื่อการแก้ปัญหา						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษานาเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
6	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มี โอกาสแสดงความรู้ความ สามารถกับหน่วยงานภายนอก						..... ..... .....
7	จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรใน หน่วยงาน						..... .....
8	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือ ใช้เทคนิควิธีการใหม่ในการ ทำงาน						..... ..... .....
ระยะคุณภาพ							
1	กำหนดให้การนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้เป็นองค์ประกอบ หนึ่งของการประเมินผลการ พัฒนางาน						..... ..... ..... .....
2	จัดให้มีการประกวดหนึ่ง โรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์						..... .....
3	การนิเทศผลการประยุกต์ใช้ ความรู้ในการพัฒนางาน						..... .....
4	นำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ในการพัฒนางาน						..... .....
5	ยกย่องชมเชยผู้มีผลการประยุกต์ ใช้ความรู้ในการพัฒนางาน						..... .....
ขั้นบันทีกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ							
ระยะก่อตัว							
1	จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่อง ต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
2	มีการเทียบเคียงผลการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตนเองกับสถานศึกษาหรือ หน่วยงานอื่น						..... ..... .....
3	รวบรวมข้อมูลทบทวนหลังทำ กิจกรรม (After Action Review)						..... .....
4	เปิดโอกาสให้บุคคลทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ประเมินผลการจัดการความรู้ ของโรงเรียน						..... ..... ..... .....
ระยะพัฒนา							
1	มีการเทียบเคียงผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีปัจจุบันกับผลการ ปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา						..... ..... ..... .....
2	สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการ ทำงานระหว่างโรงเรียนของตน กับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น						..... ..... .....
3	กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัด ในความสำเร็จของผลงานให้ ชัดเจน						..... ..... .....
4	กำหนดแนวทางในการลด ขั้นตอน แรงงานและต้นทุนใน การปฏิบัติกิจกรรมใน สถานศึกษา						..... ..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
5	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือ แสดงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย						..... ..... .....
6	ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูลใหม่ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ						..... ..... .....
7	จัดทำผังงาน (Flowchart) แสดงขั้นตอนวิธีการทำงาน						..... .....
ระยะคุณภาพ							
1	จัดทำรายงานการประเมินผลการ จัดกิจกรรมหรือโครงการทุก โครงการจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา						..... ..... ..... .....
2	วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อ ความสำเร็จของกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม						..... ..... .....
3	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคในการจัดการความรู้ ของโรงเรียน						..... ..... ..... .....
4	จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการ พัฒนางาน กิจกรรม โครงการใน ครั้งต่อไป						..... ..... .....
5	จัดการประกวดผลงานการ จัดการเรียนการสอนในกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
6	นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญขอ คำแนะนำเพื่อการพัฒนา						..... .....
7	จัดทำแผนสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเผยแพร่						..... ..... .....
ขั้นการเผยแพร่ความรู้							
ระยะก่อตัว							
1	เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของโรงเรียนเข้า เยี่ยมชมผลงานของ โรงเรียนใน ด้านต่าง ๆ						..... ..... .....
2	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจง สรุปผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา						..... ..... .....
3	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสม่ำเสมอ						..... .....
4	สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงาน เข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา ความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ						..... ..... .....
ระยะพัฒนา							
1	จัดทำวารสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน สถานศึกษา						..... ..... .....
2	จัดรายการเสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์ภาพความสำเร็จ ของสถานศึกษา						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำไปใช้ปฏิบัติ ในสถานศึกษา
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
3	จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา						.....
4	ร่วมแลกเปลี่ยนเผยแพร่ แนวความคิดกับเครือข่าย โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก						..... ..... .....
5	จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ						..... .....
6	จัดนิทรรศการหมกรรความรู้ ระหว่างโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก						..... ..... .....
ระยะคุณภาพ							
1	จัดตั้งทีมอาสาสมัครตอบกระทู้ ข้อคำถามในเว็บไซต์โรงเรียน						..... .....
2	สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่อง ที่เป็นที่สนใจของบุคคลใน สถานศึกษา						..... ..... .....
3	จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้ สู่ชุมชนเพื่อให้บริการความรู้ ด้านต่างๆกับบุคคลในชุมชน						..... ..... .....
4	จัดประกวดผลงานในกลุ่ม เครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก						..... ..... .....

ภาคผนวก ง

คู่มือแนวทางในการนำรูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ในสถานศึกษา

คู่มือแนวทางในการนำรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ในสถานศึกษา

คำชี้แจง

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของงานโดยการนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ในองค์การมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้และพัฒนาสร้างสรรค์เทคนิควิธีการ นวัตกรรมใหม่ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศจากฐานความรู้ที่มีอยู่เดิมโดยไม่ต้องเริ่มต้นใหม่ทำให้การพัฒนาคุณภาพงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีสภาวะการขาดแคลนในหลาย ๆ ด้าน หากผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะสามารถทำให้โรงเรียนพัฒนาสู่ความเป็นสถานศึกษาคุณภาพได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางให้โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กดำเนินการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้วยการจัดการความรู้ที่สามารถนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถสร้างนวัตกรรม เทคนิควิธีการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การจัดการความรู้

รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรูปแบบที่ได้จากกระบวนการวิจัยที่ดำเนินการใน 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กจากการวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis) แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ทั้งในและต่างประเทศ ศึกษาประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ศึกษาวิธีปฏิบัติของหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้และเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (Depth Interview) จากผู้บริหาร และครูในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการจากกลุ่มตัวอย่างที่เลือกอย่างเจาะจง

จำนวน 5 แห่ง

2. ดำเนินการพัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) กับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน

3. ประเมินความเหมาะสมของรูปแบบโดยใช้เทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ 1. ขั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ 2. ขั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย 3. ขั้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ 4. ขั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ 5. ขั้นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 6. ขั้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 7. ขั้นการเผยแพร่ความรู้ ในแต่ละขั้นตอนสามารถดำเนินการเป็น 3 ระยะคือ ระยะก่อตั้ง (Knowledge Management Foundation) ระยะพัฒนาด้วยวงจรการจัดการความรู้ (Knowledge Management Circle) และระยะสร้างผลผลิต ที่มีคุณภาพ (Knowledge Management Quality) การดำเนินการในแต่ละระยะสามารถบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีบทบาทในการจัดการความรู้ ดังนี้

ระยะก่อตั้ง (Knowledge Management Foundation) เป็นระยะการดำเนินการเพื่อวางรากฐานการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กรเป็นการเตรียมความพร้อมหลอมรวมพลังเพื่อให้การจัดการเรียนรู้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสิ่งที่ผู้ร่วมขับเคลื่อนรูปแบบควรปฏิบัติ คือ

1. การพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดการความรู้ ตระหนักและเห็นคุณค่าในการจัดการความรู้เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์แนวทางกิจกรรมที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษาของตนเองโดยควรมีการจัดอบรมด้านการจัดการความรู้ให้บุคลากรทุกคน

2. ผู้บริหารควรได้รับการพัฒนาทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงและเทคนิคการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนรูปแบบไปสู่ความสำเร็จ

3. สถานศึกษาควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

4. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เห็นแบบอย่างในการจัดการความรู้จากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางในนำมาประยุกต์ใช้

5. ควรมีการประเมินสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการความรู้ของสถานศึกษาของตนเองเพื่อให้ทราบข้อมูลเบื้องต้นที่เหมาะสมกับการวางแผนการดำเนินการจัดการความรู้

6. ควรมีการร่วมกันกำหนดกิจกรรมที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

7. สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการทำงานที่ส่งเสริมให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรทุกคน

ระยะพัฒนาด้วยวงจรการจัดการความรู้ (Knowledge Management Circle) เป็นระยะการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้เป็นวัฏจักรที่จะนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ทำให้เกิดผลผลิตที่มีคุณภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ของสถานศึกษาสิ่งที่ผู้ร่วมขับเคลื่อนรูปแบบควรปฏิบัติคือ

1. ผู้บริหารควรมีการสนับสนุนด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ควรรวบรวมแหล่งเรียนรู้ทั้งที่เป็นตัวบุคคล หน่วยงาน หรือเอกสารเพื่อการสืบค้นเพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการความรู้
3. ควรมีการจัดเครือข่ายพันธมิตรในการจัดการความรู้ระหว่างสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่กว้างขวางหลากหลาย
4. การสื่อสารในองค์กรควรมีความชัดเจนสามารถสื่อสารได้ทุกระดับและทุกทิศทางเพื่อให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นเรื่องที่เป็นรูปธรรม
5. ควรมีการเสริมแรงทางบวกเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการจัดการความรู้ให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
6. ควรมีการนิเทศเพื่อร่วมแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานและกระตุ้นให้เกิดพลังในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การดำเนินการแบบกัลยาณมิตร

ระยะสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ (Knowledge Management Quality) เป็นระยะที่การจัดการความรู้ในสถานศึกษาดำเนินการจนเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน บุคลากรยอมรับและสามารถปฏิบัติได้ตามยุทธศาสตร์ที่ร่วมกันกำหนดจนนำไปสู่การได้ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่เป็นแบบอย่างได้ สิ่งที่ผู้ร่วมขับเคลื่อนรูปแบบควรปฏิบัติคือ

1. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบที่หลากหลายและทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
2. เมื่อเกิดการปรับเปลี่ยนการดำเนินการตามรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาควรมีการบันทึกรูปแบบที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการความรู้เฉพาะสำหรับสถานศึกษาของตนต่อไป

3. ผู้บริหารควรยกย่องชมเชยผู้มีผลงานการจัดการความรู้ที่ดีและสามารถเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในพลักดันให้บุคลากรเกิดกำลังใจในการสร้างผลงานคุณภาพด้านการจัดการความรู้

4. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของแต่ละสถานศึกษามีความแตกต่างกันไป ขึ้นกับบริบทของสถานศึกษานั้นๆ ผู้ปฏิบัติสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและพัฒนาเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาของตนได้

5. การส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ในระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดมุมมองการแลกเปลี่ยนให้บุคลากรได้ศึกษาผลงานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพแล้ว

ข้อควรระวังสำหรับการนำรูปแบบการจัดการความรู้ไปใช้ในสถานศึกษา

1. ผู้บริหารไม่ควรทำให้การจัดการความรู้เป็นภาระงานใหม่หรือหน้าที่เพิ่มที่บุคลากรต้องทำจะเพราะจะสร้างความน่าเบื่อ ท้อแท้และเหนื่อยหน่ายให้กับบุคลากรซึ่งอาจส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายกับงานส่วนอื่นได้

2. การจัดเก็บรวบรวมความรู้ไม่จำเป็นต้องจัดทำเป็นเอกสารแต่สามารถทำได้หลายรูปแบบทั้งแบบการเล่าเรื่อง การแลกเปลี่ยนที่ก่อให้เกิดความสุขจากการพูดคุย การแลกเปลี่ยนในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3. การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนางานไม่ควรใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความสามารถในการทำงานของบุคลากร

4. การขับเคลื่อนรูปแบบการจัดการความรู้ควรทำอย่างค่อยเป็นค่อยไปไม่ควรดำเนินการแบบเร่งรัดแต่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืนจนเป็นวัฒนธรรมของสถานศึกษา

5. การจัดการความรู้เป็นกระบวนการที่ไม่มีจุดสิ้นสุด เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาต่อยอดงานและรักษาคุณภาพงานจึงไม่ควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินกระบวนการจัดการความรู้แต่ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพของงานที่เกิดจากการจัดการความรู้แทน

บันทึกการสังเกตและศึกษาร่องรอยการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้
โรงเรียน.....

ผู้สังเกต.....

เก็บข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ครั้งที่ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

รูปแบบการ จัดการ ความรู้	ระดับปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐานการ ดำเนินงาน	การพัฒนา ที่เป็นแบบอย่าง	สิ่งที่ควรปฏิบัติ เพิ่มเติม
1 ขั้นสร้าง วิสัยทัศน์ การจัดการ ความรู้				
2 ขั้น ปฏิบัติการ จัดการ ความรู้จน เป็นนิสัย				
3 ขั้น จัดเก็บ ความรู้อย่าง เป็นระบบ				
4 ขั้นพบปะ แลกเปลี่ยน ความรู้				
5 ขั้นนำ ความรู้ไป ใช้ในการ ปฏิบัติงาน				

รูปแบบการจัดการ ความรู้	ระดับปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐานการ ดำเนินงาน	การพัฒนา ที่เป็นแบบอย่าง	สิ่งที่ควรปฏิบัติ เพิ่มเติม
6. ขั้นบันทึก วิธีปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศ				
7. ขั้นการ เผยแพร่ ความรู้				

สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ในโรงเรียน

ขั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้

.....

ขั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย

.....

ขั้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ.....

.....

ขั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้.....

.....

ขั้นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน.....

.....

ขั้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ.....

.....

ขั้นการเผยแพร่ความรู้.....

.....

สรุปผลโดยภาพรวม.....

.....

.....

.....

.....