

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญร่วมพัฒนารูปแบบด้วยเทคนิคเดลฟาย
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมสนทนากลุ่ม
- รายชื่อสถานศึกษาที่ใช้เก็บข้อมูล

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ได้แก่
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ฉายวิมล อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์ อาจารย์ประจำศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
 - ดร.สมุทธ ชำนาญ อาจารย์ประจำศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก อาจารย์ประจำศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
 - ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1
2. ผู้เชี่ยวชาญในโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหา และโรงเรียนที่ใช้ตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบ ไปใช้ปฏิบัติจริงในสถานศึกษา
 - นางสาวสุวารินทร์ ถิ่นทวี ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านคลองปรัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2
 - นายธีระ หมั่นศรี ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านห้วยมะระ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1
 - นางสาวบุญฤศ หัตถกิจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านวังปลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1
 - นายณรงค์ กิตติวงศ์ตระกูล ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านห้างสูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1
 - นายธนพงษ์ รัตนหิรัญ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแก่งน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1
3. ผู้เชี่ยวชาญในการร่วมพัฒนารูปแบบด้วยเทคนิคเดลฟาย
 - กลุ่มที่ 1 นักวิชาการด้านการจัดการความรู้
 - นายบดินทร์ วิจารณ์ นักวิชาการด้านการจัดการความรู้
 - ศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ นักวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการคิด
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียร เป้นเหลือ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

- ดร.สุประภาดา โชติมณี นักวิชาการด้านการจัดการความรู้ สำนักงานเพิ่มผลผลิต
แห่งชาติ

- ดร.บุญดี บุญญากิจ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

กลุ่มที่ 2 ผู้มีประสบการณ์ด้านการจัดการความรู้ในหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จสามารถเป็น
แบบอย่างได้

- ดร.รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจน์โรจน์ แก้วอุไร มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

- รองศาสตราจารย์ ดร.พินิจ ทิพย์มณี รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

- นางสาวจุฑา ทิพย์มาตย์ นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ สำนักพัฒนานวัตกรรม
จัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตติเรณู ไชยคำ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
กลุ่มที่ 3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลงานคุณภาพเชิงประจักษ์ในการจัดการความรู้ ในโรงเรียน
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษา

- นายศิลปชัย สัมพันธ์พร ผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

- ดร.รุ่งทิพย์ พรหมศิริ ผู้อำนวยการวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านคลอง
บางไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระของ เขต 1

- ดร.วันเพ็ญ บุรีสูงเนิน ผู้อำนวยการ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนวอนนาศัพท์ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

กลุ่มที่ 4 ผู้มีส่วนในการกำหนดแนวนโยบายและกำกับติดตามคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

- นายสมบัติ สุทธิพรหมณีวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลำปาง เขต 1

- ดร.ฉัตร ไทยอุทิศศึกษานิเทศก์วิทยฐานะเชี่ยวชาญสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

- ดร.พิธาน พื้นทอง ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- นายชลิต เพ็ชรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

4. ผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบด้วยเทคนิค Focus Group
กลุ่มที่ 1 ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานสถานศึกษา

- ดร.พัชนี ทองแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับสูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

- นางพยุศรี วังโส ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาชีจรรย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต 3

- ดร.พลธาวิณ วัชรธรรมารงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบอนแดง สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

- ดร.อรอมร แก้วรุณคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

- นายธณกฤต ใบคำรงค์ศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาแรด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

- นายสมหวัง จำนงค์ผล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

- นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาละพิงเทรา เขต 2

- นายประเสริฐ ดันจงนาวัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงกระโดน ศิริสิงห์อุปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

- นางสาวบุญเอื้อ เอี่ยมรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบค้ำ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต

- นายสมาน เนินสุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าปาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1

- นายไพโรจน์ พุ่มเกษม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีทราตะพง สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1

กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนในการกำหนดแนวนโยบายและกำกับติดตามคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ดร.วรรณ ช่องคารากุล นักวิชาการศึกษา สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- ดร.ภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง นักวิชาการศึกษา สำนักพัฒนานวัตกรรมการ

จัดการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- นายสังคม จันทน์วิเศษ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหาร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- นางดวงแข สุระประเสริฐ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

- นางนันทกาญจน์ อัสพงษ์รัชเดช ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
- หนังสือจริยธรรม

ที่ ศธ ๖๖๒๑/ว ๕๓๑๑



292

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์

เรียน

ด้วยนางศิริลักษณ์ เล็งมี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำคุณูปการเรื่อง การพัฒนารูปแบบ การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม เป็นประธานกรรมการควบคุมคุณูปการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นตามกรอบความคิดโดยจะขอข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึกจากท่าน ผู้วิจัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่สามารถให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์ จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๐๕๒

โทรสาร ๐-๓๘๗๔-๕๘๑๑

ผู้วิจัยโทร ๐๘๗-๕๔๑-๙๑๒๓



ที่๖๖๒๑/ว ๒๓๕

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอย่อยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางศิริลักษณ์ เส็งมี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม เป็นประธานกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐-๒๐๕๒ โทรสาร ๐๓๘-๗๕๕-๘๑๑

ผู้วิจัยโทร. ๐๘๗-๕๔๑-๙๑๒๓



แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) A DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE MANAGEMENT MODEL FOR
SMALL SIZE PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF BASIC EDUCATION COMMISSION

2. ชื่อนิสิต นางสาวศิริลักษณ์ เส็งมี

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

☒ ภาคปกติ

☐ ภาคพิเศษ

รหัสประจำตัว 53810126 คณะศึกษาศาสตร์

3. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย:

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้พิจารณารายละเอียดวิทยานิพนธ์ เรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้ว
ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- 1) การเคารพในศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างการวิจัย
- 2) วิธีการที่เหมาะสมในการได้รับความยินยอมจากกลุ่มตัวอย่างก่อนเข้าร่วม
โครงการวิจัย (Informed consent) รวมทั้งการปกป้องสิทธิประโยชน์และ
รักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย
- 3) การดำเนินการวิจัยที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อความเสียหายต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย
ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือไม่มีชีวิต

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

(✓) รับรองโครงการวิจัย

() ไม่รับรอง

4. วันที่ให้การรับรอง: 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค

เครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นในการทำวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำคุณนิพนธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริณวิทย์ สมพงษ์ธรรม เป็นประธานควบคุมคุณนิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร เป็น กรรมการควบคุมคุณนิพนธ์

ผู้วิจัยต้องการศึกษารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ได้ข้อความรู้ แนวความคิดเห็นและวิธีการ พัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมโดยผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดจาก กระบวนการจัดการความรู้จำนวน 7 แนวคิด ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ/ รูปแบบการขยายผล ของความรู้ในองค์กร SECI Model ของโนนากะ (Nonaka & Takeuchi, 2000, pp. 139-150)/ การจัดการความรู้ตามแนวคิดของเบอร์เกอร์ (Bergeron, 2003, pp. 83-89)/ การจัดการความรู้ ของพร้อบ, รอป, และ โรมฮาร์ด (Probst, Raub, & Romhardt, 2000)/ การจัดการความรู้ของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและ สำนักงานเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2548)/ การจัดการความรู้ตามแนวคิดของศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช (2547)/ แนวคิดองค์การแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization) ของ เซงเง้ (Senge, 1990) ร่วมกับการศึกษาผลงานของ หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ สรุปได้ประเด็นการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก 7 ประเด็น คือ 1. ขั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ 2. ขั้นปฏิบัติการ จัดการความรู้จนเป็นนิสัย 3. ขั้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ 4. ขั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ 5. ขั้นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 6. ขั้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 7. ขั้นการเผยแพร่ ความรู้ เพื่ออภิปราชตรวจสอบกระบวนการของรูปแบบให้เกิดความเหมาะสมผู้วิจัยจึงขอความ อนุเคราะห์ข้อมูลอันเป็นประโยชน์จากท่านโดยการเก็บข้อมูลสัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการให้ข้อมูลอันมีคุณค่ายิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นางศิริลักษณ์ เสงี่ยม

นิสิตปริญญาเอก บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 1 ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี

ตอนที่ 2 รายการความคิดเห็นหรือแนวคิดในแต่ละองค์ประกอบมีดังนี้

บทสัมภาษณ์เกริ่นนำการจัดการความรู้เป็นกระบวนการของการสร้างสรรค์คุณค่า

(Creating Value) ขององค์กร โดยการสกัดแก่นองค์ความรู้ (Capture) การเผยแพร่ความรู้
(Distribute) การจัดเก็บความรู้ (Store) และการจัดการทรัพย์สินความรู้ (Manage Knowledge
Assets) เพื่อให้องค์กรสามารถหาแนวทางสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จากความรู้เดิมของ
บุคลากรประมวลกับความรู้ที่ได้จากการแสวงหาแลกเปลี่ยนในความคิดเห็นของท่าน ท่านคิดว่าการ
จัดการความรู้ (Knowledge Management) มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาของท่าน
หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ควรประกันคุณภาพภายนอกและภายในสถานศึกษาเป็นหน้าที่หลักของสถานศึกษา
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ท่านคิดว่าการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
มีช่วยให้การประกันคุณภาพของสถานศึกษาสู่มาตรฐานที่ดีได้หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

ในสถานศึกษาของท่านมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้วยวิธีการใดบ้าง

.....

.....

.....

1. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในความเห็นของท่านควรมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....
- 1.4.....
- 1.5.....
- 1.6.....
- 1.7.....

2. ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรในการสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็ก

- 2.1.....
- 2.2.....
- 2.3.....
- 2.4.....
- 2.5.....

3. ท่านคิดว่ากิจกรรมที่เหมาะสมต่อการการสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็ก ควรมีอะไรบ้าง

- 3.1.....
- 3.2.....
- 3.3.....
- 3.4.....
- 3.5.....

4. ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไรในการส่งเสริมให้สมาชิกในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กร่วมกิจกรรมปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย

- 4.1.....
 4.2.....
 4.3.....
 4.4.....
 4.5.....

5. ท่านคิดว่ากิจกรรมที่เหมาะสมในการส่งเสริมให้สมาชิกในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ร่วมกิจกรรมการปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย ควรมีอะไรบ้าง

- 5.1.....
 5.2.....
 5.3.....
 5.4.....
 5.5.....

6. ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรในการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

- 6.1.....
 6.2.....
 6.3.....
 6.4.....
 6.5.....

7. ท่านคิดว่ากิจกรรมที่เหมาะสมในการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ควรมีอะไรบ้าง

- 7.1.....

7.2.....

7.3.....

7.4.....

7.5.....

8. ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิกในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็ก

8.1.....

8.2.....

8.3.....

8.4.....

8.5.....

9. ท่านคิดว่ากิจกรรมที่เหมาะสมในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิกใน
โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ควรมีอะไรบ้าง

9.1.....

9.2.....

9.3.....

9.4.....

9.5.....

10. ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็ก

10.1.....

10.2.....

10.3.....

10.4.....

10.5.....

11. ท่านคิดว่ากิจกรรมที่เหมาะสมต่อการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็ก ควรมีอะไรบ้าง

11.1.....

11.2.....

11.3.....

11.4.....

11.5.....

12. ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรในการส่งเสริมการจัดการความรู้โดยการขับเคลื่อนที่วิธี
ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

12.1.....

12.2.....

12.3.....

12.4.....

12.5.....

13. ท่านคิดว่ากิจกรรมที่เหมาะสมต่อการส่งเสริมการจัดการความรู้โดยการขับเคลื่อนที่วิธี
ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ควรมีอะไรบ้าง

13.1.....

13.2.....

13.3.....

13.4.....

13.5.....

14. ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรในการเผยแพร่ความรู้ของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

14.1.....

14.2.....

14.3.....

14.4.....

14.5.....

15. ท่านคิดว่ากิจกรรมที่เหมาะสมต่อการเผยแพร่ความรู้ของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ควรมีอะไรบ้าง

15.1.....

15.2.....

15.3.....

15.4.....

15.5.....

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม หรือแก้ไขรูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเก็บข้อมูล โดยใช้เทคนิคเดลฟายเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำดัชนีพินธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษญ์ สมพงษ์ ธรรม เป็นประธานควบคุมดัชนีพินธ์และรองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกลสิกร เป็นกรรมการควบคุมดัชนีพินธ์

กรอบแนวคิดการวิจัยเกิดจากการศึกษาวิเคราะห์เอกสารงานวิจัย ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และ การสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้บริหารและครูในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง สรุปได้ประเด็นการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กจำนวน 7 ประเด็น คือ 1. การสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ 2. การปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย 3. การจัดเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบ 4. การพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ 5. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 6. การบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 7. การเผยแพร่ความรู้ เพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กให้เหมาะสมผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคเดลฟายเพื่อพัฒนารูปแบบจากการประมวลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดการความรู้ที่ปรากฏเป็นเชิงประจักษ์ ได้กรุณาแสดงความคิดเห็นและข้อมูล ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาให้ได้รูปแบบที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการให้ข้อมูลอันมีคุณค่ายิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นางศิริลักษณ์ เส็งมี

นิสิตปริญญาเอก บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

สังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รอบที่ 1)

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ช่างแสดงความคิดเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับประเด็นรูปแบบที่

นำเสนอและกรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงพัฒนารูปแบบให้มีคุณภาพต่อไป

ตอนที่ 1 ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี

ตอนที่ 2 รายการความคิดเห็นหรือแนวคิดในแต่ละองค์ประกอบมีดังนี้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1 การสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้				
1	ผู้นำมีความเป็นประชาธิปไตย			
2	บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการความรู้			..... ..... .....
3	บุคลากรมีส่วนร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันปัญหาของสถานศึกษา			..... ..... .....
4	สร้างความตระหนักและเห็นในคุณค่า ของการจัดการความรู้			..... ..... .....
5	กำหนดแผนงานการจัดการความรู้ ที่ชัดเจนแต่สามารถยืดหยุ่นได้			..... ..... .....
6	จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการ จัดการความรู้ใน โรงเรียน			..... ..... .....
7	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์อย่างจริงจัง			..... ..... .....
8	กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการ ความรู้ของสถานศึกษาให้ชัดเจน			..... ..... .....

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
9	นำผลการวิเคราะห์บริบท สภาพ ปัจจุบันปัญหามาใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนางาน			..... ..... .....
10	ชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะเกิด ร่วมกันจากการจัดการความรู้			..... ..... .....
11	ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและ ศรัทธาให้กับเพื่อนร่วมงาน			..... ..... .....
12	บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาโรงเรียน			..... ..... .....
2. การปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย				
1	จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอด รายการวิทยุช่วงเช้าใน โรงเรียน			..... ..... .....
2	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน ที่ชัดเจนและครอบคลุมบุคลากร ทุกระดับ			..... ..... .....
3	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สืบค้นข้อมูล			..... ..... .....
4	จัดทำบันทึกสรุปการปฏิบัติงาน ประจำวัน			..... ..... .....
5	จัดให้มีโสตทัศนอุปกรณ์ เช่น ซีดี โทรทัศน์ วีซีดี ในห้องเรียนทุกห้อง			..... ..... .....
6	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมศึกษา ดูงานเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน			..... ..... .....

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
7	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมคิด วางแผนเพื่อแก้ปัญหาร่วมกันเป็น ประจำ			..... ..... .....
8	ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มี ผลการพัฒนางานที่ดี			..... ..... .....
9	มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกันจัด ป้ายนิเทศ กระดานข่าวในโรงเรียน			..... ..... .....
10	สนับสนุนและสร้างบรรยากาศการ ทำงานเป็นทีม			..... ..... .....
11	สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ			..... ..... .....
12	เขียนข้อความแลกเปลี่ยนในระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต			..... ..... .....
13	รวบรวมวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งการเรียนรู้ที่สถานศึกษา สามารถใช้ประโยชน์ได้			..... ..... .....
3. การจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ				
1	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่เพียงพอ และเหมาะสม			..... ..... .....
2	พัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลด้วย คอมพิวเตอร์			..... ..... .....
3	กำหนดหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบ จัดเก็บความรู้ตามมาตรฐานการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			..... ..... .....

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
4	มีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเมื่อ สิ้นสุดภาคเรียน			..... ..... .....
5	มีการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการ เรียนการสอนตามแผนการจัดการ เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ			..... ..... .....
6	จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางในการ ทำงานแต่ละงานไว้ให้บุคคลอื่นได้ ศึกษา			..... ..... .....
7	ให้การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ ในการรวบรวมความรู้			..... ..... .....
8	กำหนดหัวข้อหรือประเด็นความรู้ ที่ต้องการศึกษาร่วมกัน			..... ..... .....
9	จัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ นำเสนอ ข่าวสารต่างๆ			..... ..... .....
10	จัดทำบันทึกลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย			..... ..... .....
11	สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ แฟ้มสะสมผลงาน			..... ..... .....
12	กำหนดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างชัดเจน			..... ..... .....
4. พบปะแลกเปลี่ยนความรู้				
1	มีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ			..... ..... .....
2	กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ เป็นประเด็นในการประชุม			..... ..... .....

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
3	จัดการนิเทศกำกับติดตามการจัดการ เรียนการสอนด้วยวิธีการเพื่อนช่วย เพื่อน			..... ..... .....
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ผ่านระบบเทคโนโลยี			..... ..... .....
5	มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อสร้าง บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นกันเอง			..... ..... .....
6	มีการประชุมกลุ่มย่อยในการจัด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี			..... ..... .....
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุป ประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลังการ ปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการทุกครั้ง			..... ..... .....
8	จัดมุมพักผ่อนสำหรับการแลกเปลี่ยน เรียนรู้			..... ..... .....
9	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟังทั้ง ด้วยวาจาและบันทึกผ่านเว็บบล็อก			..... ..... .....
10	จัดนิทรรศการมหกรรมความรู้ ระหว่างโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก			..... ..... .....
11	ปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติ การประจำปีตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด เกี่ยวกับการจัดการความรู้			..... ..... .....

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
5. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน				
1	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือใช้ เทคนิควิธีการใหม่ในการทำงาน			..... .....
2	จัดการอบรมการสร้างสื่อการสอนที่มี คุณภาพ			..... .....
3	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยใช้ แหล่งข้อมูลจากการจัดการความรู้จาก แหล่งต่างๆ			..... ..... .....
4	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิงปฏิบัติการ			..... .....
5	บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ที่ได้ จากมุมการจัดการความรู้ในแต่ละ เรื่อง			..... ..... .....
6	ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและอุปสรรค ในการทำงานจากข้อมูลที่ได้จากการ จัดการความรู้			..... ..... .....
7	พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิด โอกาสให้เลือกเรียนและค้นคว้าตาม ความถนัด			..... ..... .....
8	หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน			..... .....
9	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผลการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆ			..... .....
10	จัดกิจกรรมประกวดหน่วยการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ			..... .....

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
11	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถ ในการจัดทำทเรียนผ่านระบบ คอมพิวเตอร์			..... ..... .....
6. บันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ				
1	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีปัจจุบันกับผล การปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา			..... ..... .....
2	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาตนเองกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น			..... ..... .....
3	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษา			..... ..... .....
4	จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนา งาน กิจกรรม โครงการในครั้งต่อไป			..... ..... .....
5	จัดทำแฟ้มสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเพื่อ เผยแพร่			..... ..... .....
6	ประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือ โครงการทุกโครงการจากบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา			..... ..... .....
7	กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอน แรงงานและต้นทุนในการปฏิบัติ กิจกรรมในสถานศึกษา			..... ..... .....

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
8	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือ แสดงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย			..... ..... .....
9	จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่องต่างๆเพื่อ ศึกษาและสืบค้น			..... ..... .....
10	สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการ ทำงานระหว่างโรงเรียนของตนกับ โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น			..... ..... .....
11	วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อ ความสำเร็จของกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม			..... ..... .....
12	นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อ ขอคำแนะนำเพื่อการพัฒนา			..... ..... .....
7. การเผยแพร่ความรู้				
1	จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา			..... ..... .....
2	จัดทำจดหมายข่าวแจ้งผลการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษาแจ้ง ผู้ปกครอง			..... ..... .....
3	จัดเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเพื่อ แลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิด			..... ..... .....
4	จัดประกวดผลงานในกลุ่มเครือข่าย โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก			..... ..... .....

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
5	สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ			..... .....
6	เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของโรงเรียนเข้าเยี่ยมชม ผลงานของโรงเรียนในด้านต่างๆ			..... ..... .....
7	สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงานเข้า ร่วมประกวดหรือเผยแพร่กับ หน่วยงานต่างๆ			..... ..... .....
8	จัดทำวารสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานสถานศึกษา			..... .....
9	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงผลการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา			..... .....
10	จัดรายการเสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์ภาพความสำเร็จของ สถานศึกษา			..... ..... .....

แบบสอบถามสำหรับเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้วยเทคนิคเดลฟายฉบับที่ 2
เรื่องการพัฒนาแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญตามเทคนิคเดลฟายในเรื่องรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำดัชนีพันธกิจหลักสูตรปรัชญาคุณวิบัณฑิต สาขาวิชา บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญ์ สมพงษ์ธรรม เป็นประธานควบคุมดัชนีพันธกิจ และ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร เป็นกรรมการควบคุมดัชนีพันธกิจ

กรอบแนวคิดการวิจัยเกิดจากการศึกษาวิเคราะห์เอกสารงานวิจัย ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้บริหารและครูในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง สรุปได้ประเด็นการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กจำนวน 7 ประเด็น คือ 1. การสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ 2. การปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย 3. การจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ 4. การพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ 5. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 6. การบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 7. การเผยแพร่ความรู้ เพื่อเป็นการพัฒนาแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กให้เหมาะสมผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 เพื่อพัฒนาแบบโดยได้ประมวลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบแรกมาสรุป เป็นประเด็น ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์ท่านกรุณาแสดงความคิดเห็นและข้อมูล ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาให้ได้รูปแบบที่มีประสิทธิภาพโดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- 5 หมายถึง การดำเนินการในข้อนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งหรือจำเป็นต้องมี
- 4 หมายถึง การดำเนินการในข้อนั้นมีความสำคัญมากหรือควรต้องมี
- 3 หมายถึง การดำเนินการในข้อนั้นมีความสำคัญปานกลางหรือควรมีไว้ให้เลือก
- 2 หมายถึง การดำเนินการในข้อนั้นมีความสำคัญน้อยหรืออาจมีไว้ให้เลือกตามความเหมาะสม

เหมาะสม

- 1 หมายถึง การดำเนินการในข้อนั้นมีความสำคัญน้อยมากหรือไม่จำเป็นต้องมี

ข้อมูลสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ.....สกุล.....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	ขั้นการสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้						
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการ จัดการความรู้						..... .....
2	ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและ ศรัทธาให้กับเพื่อนร่วมงาน						..... .....
3	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้						..... .....
4	สร้างความตระหนักและเห็นใน คุณค่าของการจัดการความรู้						..... .....
5	บุคลากรมีส่วนร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการ ความรู้ของสถานศึกษา						..... .....
6	นำผลการวิเคราะห์บริบท สภาพ ปัจจุบันปัญหามาใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนางาน						..... .....
7	กำหนดวัตถุประสงค์และ เป้าประสงค์ในการจัดการความรู้ ของสถานศึกษาให้ชัดเจน						..... .....
8	กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่ ชัดเจนแต่สามารถยืดหยุ่นได้						..... .....
9	การจัดทำแผนปฏิบัติการการ จัดการความรู้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผน						..... .....
10	กำหนดขอบข่ายหน้าที่การ ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง ชัดเจน						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
11	จัดสรรงบประมาณเพื่อ ดำเนินการจัดการความรู้ ในโรงเรียน						..... ..... .....
12	ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ อย่างจริงจัง						..... ..... .....
13	ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจ ผู้มีผลการพัฒนางานที่ดี						..... ..... .....
14	บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมใน การเสนอความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อการจัดการความรู้ ของโรงเรียน						..... ..... .....
15	บุคลากรทุกคนเป็นผู้พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงในทาง สร้างสรรค์						..... ..... .....
16	ผู้บริหารเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงแบบกัลยาณมิตร						..... ..... .....
17	ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรม สร้างความคิดวิเคราะห์						..... ..... .....
18	กำหนดให้การจัดการความรู้เป็น ส่วนหนึ่งของแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี						..... ..... .....
19	โรงเรียนใช้หลักการบริหารแบบ มีส่วนร่วม						..... ..... .....
20	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีใน การจัดการความรู้						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	ขั้นการปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย						
1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและ จัดเก็บข้อมูล						..... ..... .....
2	สนับสนุนและสร้างบรรยากาศ การทำงานเป็นทีม						..... ..... .....
3	เขียนข้อความแลกเปลี่ยนใน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						..... ..... .....
4	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการ อ่านที่ชัดเจนและครอบคลุม บุคลากรทุกระดับ						..... ..... .....
5	จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอด รายการวิทยุช่วงเช้าในโรงเรียน						..... ..... .....
6	จัดทำบันทึกสรุปการปฏิบัติงาน ประจำวัน						..... ..... .....
7	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาด้วยรูปแบบ ที่หลากหลาย						..... ..... .....
8	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกันเป็นประจำ						..... ..... .....
9	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงานเพื่อนำความรู้มา พัฒนางาน						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
10	กำหนดหัวข้อหรือประเด็น ความรู้ที่ต้องการศึกษาร่วมกัน						..... .....
11	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกันเป็นประจำ						..... ..... .....
12	มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกัน จัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดาน ข่าวในโรงเรียน						..... ..... .....
13	รวบรวมวิทยากร ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและแหล่งการเรียนรู้ที่ สถานศึกษาสามารถใช้ ประโยชน์ได้						..... ..... .....
14	มีการนิเทศกำกับติดตามผลการ จัดการเรียนการสอนตาม แผนการจัดการเรียนรู้อย่าง สม่ำเสมอ						..... ..... .....
15	จัดกิจกรรมประกวดหน่วยการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพ						..... .....
16	สนับสนุนการทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะ						..... ..... .....
17	โรงเรียนมีฐานข้อมูลความรู้ที่ บุคลากรทุกคนในโรงเรียน สามารถเข้าถึงได้ง่าย						..... ..... .....
18	โรงเรียนมีการพัฒนาห้องสมุด ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 D						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
19	จัดมุมพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ ในหัวข้อที่ทุกคนสนใจร่วมกัน						..... .....
20	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับ การศึกษาต่อในระดับการศึกษา ที่สูงขึ้น						..... ..... .....
21	ใช้การวิจัยเป็นฐานในการ พัฒนางาน						..... .....
22	บูรณาการกิจกรรมการจัดการ ความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติงาน						..... ..... .....
23	สำรวจความสนใจของบุคลากร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานใน การจัดการความรู้ที่ตอบสนอง ความต้องการของบุคลากร						..... ..... .....
24	บันทึกการอ่านสรุปความรู้ ใหม่ที่ได้รับในแต่ละเดือน						..... .....
25	ยกย่องให้รางวัลยอด นักอ่านจาก สถิติการใช้ห้องสมุด						..... .....
26	ทบทวนข้อมูลก่อนทำกิจกรรม (Before Action Review) เพื่อ เตรียมข้อมูลก่อนทำกิจกรรม ร่วมกัน						..... ..... .....
ขั้นการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ							
1	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เพียงพอและ เหมาะสม						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
2	กำหนดหน้าที่ให้บุคลากร รับผิดชอบจัดเก็บความรู้ตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา						..... ..... ..... .....
3	มีการสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน						..... ..... .....
4	สรุปผลการนิเทศกำกับติดตาม ผลการจัดการความรู้ใน โรงเรียน						..... .....
5	จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางใน การทำงานแต่ละงานไว้ให้บุคคล อื่น ได้ศึกษา						..... ..... .....
6	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ รวบรวมจัดเก็บความรู้ให้ เพียงพอเหมาะสม						..... .....
7	ร่วมกันจำแนกประเด็นความรู้ที่ จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา						..... .....
8	ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้าย นิเทศ มุมเผยแพร่ความรู้แต่ละ เดือนในโรงเรียน						..... ..... .....
9	จัดระบบการเก็บข้อมูลป้ายนิเทศ ความรู้ต่างๆเพื่อให้สามารถ นำมาหมุนเวียนใช้ได้						..... ..... .....
10	จัดทำบันทึกลำดับขั้นการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
11	จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงานของ โรงเรียนบุคลากรและนักเรียน อย่างเป็นระบบ						..... ..... .....
12	จัดระบบตัวชี้วัดการจัดการ ความรู้ในสถานศึกษา						..... .....
13	ร่วมกันออกแบบระบบการ จัดการความรู้ในสถานศึกษา						..... .....
14	กำหนดนโยบายให้ผู้ผ่านการ อบรมศึกษาดูงานต้องสรุป รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ร่วมงานศึกษา						..... ..... .....
15	ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษาเป็นแนว ทางการจัดระบบความรู้						..... ..... .....
16	พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียน แผนภาพความคิด						..... .....
17	จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ ของความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้น อ้างอิง						..... .....
ขั้นการพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้							
1	มีการประชุมบุคลากรใน สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ						..... .....
2	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการติดต่อ สื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยี						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
3	กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม						..... .....
4	มีการประชุมกลุ่มย่อยในการจัด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี						..... ..... ..... .....
5	จัดมุมพักผ่อนสำหรับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้						..... .....
6	กำหนดให้มีช่วงเวลาที่บุคลากร ได้มีโอกาสพบปะพูดคุยกัน						..... .....
7	บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ ที่ได้จากมุมการจัดการความรู้ใน แต่ละเรื่อง						..... ..... .....
8	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟัง ทั้งด้วยวาจาและบันทึกผ่าน เว็บบล็อก						..... .....
9	มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อ สร้างบรรยากาศในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกันเอง						..... ..... .....
10	หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน						..... .....
11	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผล การปฏิบัติงานด้านต่างๆ						..... .....
12	จัดการนิเทศกำกับติดตามการ จัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการ เพื่อนช่วยเพื่อน						..... ..... ..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
13	ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุป ประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลัง การปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการ ทุกครั้ง						..... ..... ..... .....
14	ปรับเปลี่ยนโครงการในแผน ปฏิบัติการประจำปีตาม ยุทธศาสตร์ที่กำหนดเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ตามผลการ ประเมิน						..... ..... ..... .....
15	สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก						..... .....
16	ผู้บริหารมีความสามารถ ในการบริหารความขัดแย้ง ในสถานศึกษา						..... .....
17	หาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน อย่างสร้างสรรค์						..... .....
18	จัดกิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลทั้งในและนอก โรงเรียน						..... ..... .....
19	จัดห้องหรือสถานที่สำหรับ นำเสนอและเก็บรวบรวมผลงาน						..... .....
20	จัดค่ายวิชาการร่วมกันระหว่าง โรงเรียน						..... .....
	ขั้นประยุกต์ใช้ความรู้						
1	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือ ใช้เทคนิควิธีการใหม่ในการ ทำงาน						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
2	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้เชิงปฏิบัติการ						..... .....
3	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดย ใช้แหล่งข้อมูลจากการจัดการ ความรู้ของโรงเรียน						..... ..... .....
4	จัดให้มีการประกวดหนึ่ง โรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์						..... .....
5	ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและ อุปสรรคในการทำงานจากข้อมูล ที่ได้จากการจัดการความรู้						..... ..... .....
6	พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิด โอกาสให้เลือกเรียนและค้นคว้า ตามความถนัด						..... ..... .....
7	มีการนำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ในการพัฒนางาน						..... .....
8	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียน ได้มี โอกาสแสดงความรู้ ความสามารถกับหน่วยงาน ภายนอก						..... ..... .....
9	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน แบบโครงงานเพื่อการแก้ปัญหา						..... .....
10	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความสามารถในการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์						..... ..... .....
11	จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรใน หน่วยงาน						..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
12	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงริเริ่มดำเนิน โครงการใหม่ ๆ						..... ..... .....
13	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ อบรมแบบออนไลน์						..... ..... .....
14	กำหนดให้การนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้เป็นองค์ประกอบ หนึ่งของการประเมินผลการ พัฒนางาน						..... ..... .....
15	สนับสนุนการใช้ประโยชน์จาก โครงการจัดการเรียนการสอน ทางไกลผ่านดาวเทียม						..... ..... .....
ชั้นบันทึกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ							
1	จัดทำแฟ้มสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเผยแพร่						..... ..... .....
2	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคในการจัดทำกิจกรรม ต่าง ๆ ในสถานศึกษา						..... ..... .....
3	จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการ พัฒนางาน กิจกรรม โครงการใน ครั้งต่อไป						..... ..... .....
4	จัดทำรายงานการประเมินผลการ จัดกิจกรรมหรือโครงการทุก โครงการจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา						..... ..... .....

ที่	รูปแบบการจัดการความรู้ใน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำคัญ					ข้อเสนอแนะ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
5	จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่อง ต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น						..... ..... .....
6	มีการเทียบเคียงผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีปัจจุบันกับผลการ ปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา						..... ..... ..... .....
7	มีการเทียบเคียงผลการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตนเองกับสถานศึกษาหรือ หน่วยงานอื่น						..... ..... .....
8	สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการ ทำงานระหว่างโรงเรียนของตน กับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น						..... ..... .....
9	กำหนดแนวทางในการลด ขั้นตอน แรงงานและต้นทุนใน การปฏิบัติกิจกรรมใน สถานศึกษา						..... ..... .....
10	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือ แสดงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย						..... ..... .....
11	วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อ ความสำเร็จของกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม						..... ..... .....
12	นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อขอคำแนะนำเพื่อการพัฒนา						..... .....