

เชิงปฏิบัติการ 3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยใช้แหล่งข้อมูลจากการจัดการความรู้ของโรงเรียน
4) ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานจากข้อมูลที่ได้จากการจัดการความรู้

5.2 การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ประเด็นที่ 5) สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมแบบ Online 6) สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม 7) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการจัดทำบทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ 8) พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิดโอกาสให้เลือกเรียนและค้นคว้าตามความถนัด 9) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหา 10) ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาสแสดงความรู้ ความสามารถกับหน่วยงานภายนอก 11) จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรในหน่วยงาน

5.3 การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพงาน ได้แก่ ประเด็นที่ 12) กำหนดให้การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการพัฒนางาน 13) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือใช้เทคนิควิธีการใหม่ในการทำงาน 14) จัดให้มีการประกวดหนึ่งโรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์ 15) นำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ในการพัฒนางาน

6. ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcome)

ในการจัดการความรู้ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการ จำนวน 18 ประเด็น ได้แก่

6.1 การเทียบเคียงผลงานเพื่อพัฒนาสู่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้แก่ ประเด็นที่ 1) จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่องต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น 2) มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตนเองกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น 3) จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการทุกโครงการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา 4) มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีปัจจุบันกับผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา 5) สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการทำงานระหว่างโรงเรียนของตนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น 6) กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัดในความสำเร็จของผลงานให้ชัดเจน

6.2 รวบรวมวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา ได้แก่ ประเด็นที่ 7) กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอน แรงงานและต้นทุนในการปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษา 8) สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 9) จัดทำ Flowchart แสดงขั้นตอนมีการทำงาน 10) วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 11) ประเมินผลการทำงานจากบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 12) บันทึกวิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการความรู้ของโรงเรียน 13) จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน กิจกรรมโครงการในครั้งต่อไป 14) รวบรวมข้อมูล After Action Review ทบทวนหลังทำกิจกรรม 15) จัดการประกวดผลงานการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 16) นำเสนอ

ผลงานกับผู้เชี่ยวชาญขอคำแนะนำเพื่อการพัฒนา 17) จัดทำแฟ้มสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่ประสบความสำเร็จเพื่อเผยแพร่ 18) ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูลใหม่ ๆ เป็น ระยะสม่ำเสมอ

7. ขั้นการเผยแพร่ความรู้ เป็นขั้นตอนที่ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcome)

ในการจัดการความรู้ที่ประกอบด้วยทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้แฝงเร้น หรือความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่เผยแพร่ทั้งในและนอกองค์กร ประกอบด้วยประเด็น ในการดำเนินการจำนวน 14 ประเด็น ได้แก่

7.1 การเผยแพร่โดยการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประเด็นที่ 1) เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเข้าเยี่ยมชมผลงานของโรงเรียนใน ด้านต่าง ๆ 2) จัดประชุม ผู้ปกครองเพื่อชี้แจงสรุปผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 3) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐานสม่ำเสมอ 4) จัดทำวารสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลงานสถานศึกษา 5) จัดรายการเสียง ตามสายประชาสัมพันธ์ภาพความสำเร็จของสถานศึกษา 6) จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา 7) จัดตั้ง ทีมอาสาสมัครตอบกระทู้คำถามในเว็บไซต์โรงเรียน

7.2 การเผยแพร่โดยการปฏิบัติกร่วม ได้แก่ ประเด็นที่ 8) สร้างชุมชนนักปฏิบัติ

ในเรื่องที่เป็นที่สนใจของบุคคลในสถานศึกษา 9) จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชนเพื่อให้บริการ ความรู้ด้านต่าง ๆ กับบุคคลในชุมชน 10) สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนาความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ 11) จัดเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเพื่อ แลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิด 12) จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 13) จัดประกวด ผลงานในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 14) จัดนิทรรศการมหกรรมความรู้ระหว่าง โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

**ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคนิค
การสนทนากลุ่ม (Focus Group)**

ผู้วิจัยได้นำรูปแบบการจัดการความรู้โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิคเดลฟาย
มาประเมินความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก โดยใช้เทคนิค
การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) กับกลุ่มตัวอย่างที่เลือกอย่างเจาะจง จำนวน 16 คน
ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษาจำนวน 11 คน 2) ผู้มีส่วนในการกำหนดแนวนโยบายและกำกับ
ติดตามคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 คน ผลจากการจัดการสนทนาปรากฏผลดังนี้

กลุ่มผู้สนทนาได้วิเคราะห์ประเด็นรูปแบบทุกประเด็นและให้ความเห็นว่าเป็นรูปแบบ
ที่มีรายละเอียดชัดเจนแต่การดำเนินการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กควรดำเนินการแบบ
ค่อยเป็นค่อยไปที่ละขั้นตอนเนื่องจากข้อจำกัดทางบริบทของสถานศึกษาที่ค่อนข้างขาดแคลน
ด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ ที่ประชุมได้เสนอให้มีการดำเนินการเป็น 3 ระยะ คือ
ระยะก่อตัว (Knowledge Management Foundation) เพื่อวางรากฐานการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้น
ในองค์กรเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างความรู้ความเข้าใจและหลอมรวมพลังเพื่อให้เกิดการ
เรียนรู้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระยะที่ 2 คือ ระยะพัฒนาด้วยวงจรการจัดการความรู้
(Knowledge Management Circle) และระยะที่ 3 คือ ระยะสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ (Knowledge
Management Quality) และในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนให้จำแนกประเด็นเป็นระยะเพื่อให้
บุคลากรเกิดกำลังใจในการทำงานและก้าวอย่างมั่นคงสู่การจัดการความรู้ที่มีคุณภาพ นอกจากนี้
ที่ประชุมยังได้ปรับเปลี่ยนประเด็นรูปแบบในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. **ขั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้** ผลการสนทนากลุ่มรูปแบบการจัดการความรู้
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ร่วมสนทนา
ได้ให้ความคิดเห็นว่า การสร้างวิสัยทัศน์เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกเรื่องเพราะหาก
ทุกคนในองค์กรมีเป้าหมายเดียวกันก็จะมีทิศทางและวิธีการในการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน
ขั้นการกำหนดวิสัยทัศน์ให้ถือเป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วนในการวางรากฐานการจัดการความรู้
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก โดยจำแนกเป็น 3 ประเด็นใหญ่ คือ

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องปรับสภาพการทำงานให้พร้อมขับเคลื่อนองค์กรใน
การจัดการความรู้โดยพัฒนาทั้งในด้านสมรรถนะหลัก และ สมรรถนะประจำสายงานรวมทั้งความรู้

ความเข้าใจและความสามารถในการนำองค์การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ซึ่งสามารถพัฒนา
 องค์การแห่งการเรียนรู้ได้ มีความชัดเจนในการวางนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการ
 สามารถเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรม การดำเนินโครงการต่าง ๆ การแก้ปัญหาและอุปสรรค
 ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการกระตุ้นเตือนให้เกิดพลังในการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

1.2 การวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา ต้องเกิดจากการระดมความคิดเห็น ข้อมูล
 สารสนเทศที่เป็นจุดแข็ง ข้อด้อย โอกาสและอุปสรรค ของสถานศึกษาแต่ละแห่งอย่างจริงจัง
 เพื่อปรับใช้รูปแบบการจัดการความรู้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาของตน การจัดทำ
 พันธกิจ และกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องสามารถยืดหยุ่นได้ มีการจัดสรร
 งบประมาณสนับสนุน และสร้างบรรยากาศให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ
 ไม่ใช่ภาระงานที่เพิ่มขึ้นแต่เป็นสิ่งที่ทำอยู่แล้วแต่มาจัดทำให้มีความชัดเจนเหมาะสมง่ายแก่
 การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นความรู้คู่องค์การ

1.3 ความพร้อมของบุคลากรของสถานศึกษา บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนา
 ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเห็นประโยชน์รู้คุณค่าของการจัดการความรู้
 จนพร้อมที่จะร่วมดำเนินการ สามารถร่วมกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่มี
 ประสิทธิภาพ สามารถเปิดใจพร้อมที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปันและร่วมสร้างความรู้ในองค์การ
ประเด็นที่ปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเดิม คือ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำ
 แผน

เหตุผล ผู้ร่วมสนทนามีความเห็นว่าการดำเนินการบริหารแบบมีส่วนร่วมมีความหมาย
 ครอบคลุมประเด็นดังกล่าวแล้ว

2. นำผลการวิเคราะห์บริบท สภาพปัจจุบันปัญหาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน
 ปรับเปลี่ยนเป็นนำผลการประเมินการจัดการความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน

เหตุผล ผู้ร่วมสนทนามีความเห็นว่าการสภาพปัจจุบันปัญหาเป็นการทำเพื่อกำหนด
 วิสัยทัศน์ซึ่งทำมาหลายประเด็นแล้วเมื่อกำหนดวิสัยทัศน์แล้วควรมีการประเมินผลการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้เพื่อตรวจสอบว่าวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จหรือไม่มากนักน้อยเพียงใด

3. ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มีผลการพัฒนางานที่ดี เปลี่ยนเป็นยกย่องชมเชยให้
 ขวัญกำลังใจผู้มีผลการพัฒนางานจากการจัดการความรู้ที่ดี

เหตุผล เมื่อมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ในโรงเรียนก็ควรให้รางวัลแก่
 ผู้มีผลการพัฒนาการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดแรงกระตุ้นในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

2. **ชั้นปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นนิสัย** ผลการสนทนากลุ่มรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ร่วมสนทนาได้ให้ความคิดเห็นว่า การสร้างนิสัยในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม นโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การแสวงหาความรู้จนเกิดเป็นนิสัยช่วยให้องค์การไม่หยุดนิ่งเกิดวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะช่วยผลักดันการพัฒนางานให้เกิดเป็นวงจรคุณภาพ ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สำหรับการจัดการความรู้เป็นนิสัย ควรจำแนกเป็น 2 ประเด็นใหญ่ คือ

2.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการสืบค้น การศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนเพราะการมีข้อมูลมากย่อมทำให้ เป็นผู้ที่ได้เปรียบ สามารถสร้างบุคลากรให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันกันในทุกทาง การหมั่นแสวงหาความรู้เพื่อสะสมจะช่วยให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้เร็ว การจัดการระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมจึงเป็นเรื่องจำเป็นในการจัดการความรู้ในขั้นการสร้างนิสัยรักการเรียนรู้

2.2 การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา ควรพัฒนาให้บุคลากรตระหนักในสำคัญของการศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ โดยกระทำให้เป็นกิจวัตรประจำวัน เป็นความเคยชิน จนเป็นนิสัยติดตัวไป พยายามสร้างบรรยากาศการเรียนรู้การค้นคว้ารวบรวมข้อมูลให้เป็นกิจกรรมที่จะทำให้เกิดความสนุกสนานทางวิชาการ และสามารถรวบรวมเพื่อใช้อ้างอิงในการจัดทำผลงานทางวิชาการ สร้างสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้ นอกจากนี้การสร้างนิสัยรักการเรียนรู้จะเป็นปัจจัยช่วยเอื้อต่อขั้นตอนการจัดการความรู้ในขั้นอื่น ๆ ได้ เช่น ช่วยให้การติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถใช้ความรู้ที่มีเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นได้ และมีความพร้อมที่จะขยายองค์ความรู้ ข้อมูล หรือมวลประสบการณ์ที่มีสะสมในตนเองให้ผู้อื่น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน ข่าวสารข้อมูลระหว่างกันซึ่งจะส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ขยายออกไปอย่างกว้างขวาง

ประเด็นที่ปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเดิม คือ

1. เพิ่มประเด็น จัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่บุคลากรทุกคนในโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

เหตุผล หากมีฐานข้อมูลในเรื่องที่จำเป็นสำหรับการทำงานในแต่ละด้านไว้ให้บุคลากรสืบค้นก็จะเกิดกำลังใจในการแสวงหาความรู้และสามารถทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัยได้ เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องสะดวกและเอื้อให้การทำงานรวดเร็วขึ้น

2. ตัด 4 ประเด็น ต่อไปนี้ 1) จัดกิจกรรมประกวดหน่วยการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ 2) จัดมุมพูดคุยแบบไม่เป็นทางการในหัวข้อที่ทุกคนสนใจร่วมกัน 3) บันทึกการอ่านสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับในแต่ละเดือน

เหตุผล ผู้ร่วมสนทนามีความเห็นว่าคุณค่าจะเห็นว่าเป็นการเพิ่มภาระงานโรงเรียนขนาดเล็กมีงานมากแต่มีคณน้อยคงไม่ค่อยได้มีเวลาวางมาพูดคุยกันนอกจากเวลาต้องทำงานร่วมกันและการประกวดแข่งขันก็เป็นดาบสองคมที่อาจมีทั้งผลดีและผลเสียต่อความสามัคคีในหมู่คณะ

3. ปรับเปลี่ยน ประเด็น ยกย่องให้รางวัลยอดเยี่ยม นักอ่านจากสถิติการใช้ห้องสมุด เปลี่ยนเป็นยกย่องให้รางวัลผู้ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ

เหตุผล นิัยการรักการแสวงหาความรู้ไม่จำเป็นต้องได้จากการอ่านอย่างเดียวและการค้นคว้าก็ไม่จำเป็นต้องใช้ห้องสมุดเท่านั้นมีแหล่งเรียนรู้อื่นอีกมากมาย

3. จัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ ผลการสนทนากลุ่มรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ร่วมสนทนาได้ให้ความคิดเห็นว่า การจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกเรื่องเพราะหากทุกคนในองค์กรมีเป้าหมายเดียวกันก็จะมีทิศทางและวิธีการในการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นวงจรง่ายต่อการสืบค้นเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก โดยจำแนกเป็น 2 ประเด็นใหญ่ คือ

1. ระบบการจัดเก็บข้อมูล โรงเรียนขนาดเล็กทำงานทุกด้านเหมือนกับโรงเรียนขนาดใหญ่แต่มีจำนวนบุคลากรน้อยกว่าการวางแผนการทำงานและการจัดเก็บงานให้เป็นระบบทั้งก่อนและหลังการดำเนินการเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนา หากมีการวางแผนการจัดเก็บความรู้ที่ดีเป็นระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดความรู้ การกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดทำทะเบียนหมวดหมู่ในการจัดการความรู้ การจัดทำแฟ้มรวบรวมสะสมงานอย่างเป็นขั้นตอนก็จะช่วยให้การทำงานต่าง ๆ ง่ายขึ้น ลดขั้นตอนและสามารถมีข้อมูลสำหรับเทียบเคียง ค้นคว้าอ้างอิง หาแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเห็นประโยชน์ของการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

2. การนิเทศกำกับติดตามที่สม่ำเสมอเป็นปัจจัยสำคัญในการจัดการความรู้ขั้นการจัดเก็บความรู้เป็นระบบ หากผู้บริหารละเลยการนิเทศกำกับติดตามการทำงานอย่างสม่ำเสมอ บุคลากรในโรงเรียนก็จะปล่อยปละละเลยไม่มีการเก็บรวบรวมงานทำแล้วปล่อยเลยไป ไม่มีข้อมูลสืบค้นอ้างอิง หรือมีก็ยากแก่การค้นหาเพราะไม่ได้จัดเก็บให้เป็นระบบ การทำงานทุกขั้นตอนต้องกำหนดให้มีการนิเทศติดตามตั้งแต่ระยะแรกเริ่มวางแผน ระยะระหว่างดำเนินการ และ ระยะหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ การนิเทศสามารถทำได้โดยผู้บริหารนิเทศ บุคลากรนิเทศกันเอง หรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมนิเทศก็ได้

ประเด็นที่ปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเดิมคือ

1. เพิ่มประเด็น สร้างระบบการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการความรู้ในโรงเรียน

เหตุผล ควรมีการนิเทศกำกับติดตามการจัดทำระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพราะถ้ามีการวางรากฐานที่ดีก็จะสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ตัดประเด็น สรุปผลการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการความรู้ในโรงเรียน และ จัดทำบันทึกลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผล การสรุปผลการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของการนิเทศที่ต้องทำอยู่แล้วทั้งด้วยวาจา ระหว่างบุคคลและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการสืบค้นอ้างอิง และการทำลำดับขั้นการทำงานก็ดำเนินการอยู่แล้วในโครงการทุกโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และหากต้องมีการจัดทำบันทึกอีกก็จะเป็นการเพิ่มภาระงาน

4. ขั้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ผลการสนทนากลุ่มรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ร่วมสนทนาได้ให้ความคิดเห็นที่สามารถจำแนกเป็น 2 ประเด็นใหญ่ คือ

1. การจัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศความคุ้นเคยและไว้วางใจซึ่งกันและกัน การจัดการความรู้ในขั้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรมเมื่อบุคลากรในสถานศึกษามีการอยู่ร่วมกันอย่างกลมเกลียวมิตร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ได้รับการส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีม มีช่องทางและเวลาในการสื่อสาร มีความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียนทุกคนกล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ ให้เกียรติ ยอมรับในความสามารถของผู้อื่น ไม่หวงวิชาหรือสิ่งที่ตนรู้ ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดงที่ทำร่วมกันได้ถูกนำไปปฏิบัติเพื่อการแก้ปัญหาในหน่วยงานจริง คนที่มีความรู้หรือประสบการณ์มากยินดีให้ความช่วยเหลือแนะนำแก่บุคลากรใหม่ เกิดการเรียนรู้แบบสอนงาน การพบปะแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นแบบเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมประจำวันที่ร่วมกันทำอย่างสร้างสรรค์

2. การบริหารแบบมีส่วนร่วมผู้บริหารต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะทำได้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มาจากมุมมองที่หลากหลาย การจัดการความรู้ในขั้นนี้ผู้เชี่ยวชาญเสนอให้มีการจัดสถานที่ หรือมุมพบปะในบรรยากาศที่เป็นกันเองหรือส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารซึ่งในปัจจุบันทันสมัยและตอบสนองการทำงานหลายรูปแบบ เช่น การสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์มือถือทำให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำได้ตลอดเวลาทุกสถานที่

ประเด็นที่ปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเดิม คือ

1. เพิ่มประเด็น ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ผ่านทางเว็บบล็อก

เหตุผล ปัจจุบันการติดต่อสื่อสารทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นที่แพร่หลาย นักเรียนก็สามารถทำได้และสนุกรวดเร็วกว่าการบันทึกเป็นข้อความในกระดาษและสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลาไม่ต้องรอให้มีเวลาว่างตรงกันแล้วค่อยมาพูดคุยกันซึ่งจะเป็นไปได้ยากสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

2. ปรับเปลี่ยนประเด็น จัดกิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทั้งในและนอกโรงเรียน และ ประเด็นจัดค่ายวิชาการร่วมกันระหว่างโรงเรียนเป็นประเด็น ส่งเสริมจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียน

เหตุผล เป็นข้อความที่ครอบคลุมประเด็นทั้ง 2 ประเด็นแล้ว

3. ตัด หาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

เหตุผล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นอื่น ๆ ก็มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นดังกล่าวแล้ว

5. ชื่นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ผลการสนทนากลุ่มรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ร่วมสนทนาได้ให้ความคิดเห็นโดยสามารถจำแนกเป็น 2 ประเด็นใหญ่ คือ

1. การนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การสร้างสื่อการสอน และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้และการบริหารจัดการซึ่งมีผลไปถึงการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะซึ่งเป็นความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรที่เกิดจากผลของการจัดการความรู้ที่มีคุณภาพที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเห็นประโยชน์และคุณค่าได้อย่างชัดเจน

2. การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ในสถานศึกษา การประยุกต์ใช้ความรู้เป็นร่องรอยการดำเนินการที่เกิดจากการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบประเมินผลที่เกิดจากการดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ การทำโครงการ การทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหามานagementการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ การติดตามผลการจัดการเรียนการสอน โดยการประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ หรือติดตามผลจากการใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ และแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ประเด็นที่ปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเดิม คือ

1. เพิ่มประเด็น การนิเทศผลการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนางานและ ยกย่องชมเชยผู้มีผลการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนางาน

เหตุผล เพื่อให้การจัดการความรู้ดำเนินการพัฒนาตามวัฏจักรคุณภาพอย่างครบวงจรและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติ

6. **ขั้นบันทึกรูปแบบปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ** ผลการสนทนากลุ่มรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ร่วมสนทนาได้ให้ความคิดเห็น โดยสามารถจำแนกเป็น 2 ประเด็นใหญ่ คือ

1. การเทียบเคียงผลการปฏิบัติงาน (Benchmarking) ทั้งกับผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา และเทียบเคียงกับผลงานของสถานศึกษาอื่นที่มีขนาดและบริบทใกล้เคียงกัน เพื่อให้ได้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการทำงานแต่ละอย่างที่สามารถเป็นหลักฐานอ้างอิงและสืบค้นทำให้ประหยัดเวลาและไม่ต้องเริ่มต้นงานใหม่จากศูนย์ในกรณีที่บุคลากรที่รับผิดชอบงานนั้น ๆ เกษียณอายุราชการหรือย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งอื่น อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการต่อยอดงานให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่มีจนคผลึกเกิดวิธีปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

2. หลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพภายนอกและภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสถานศึกษาสามารถจัดการความรู้อย่างเป็นระบบมาจนถึงขั้นตอนนี้ วงจรการจัดการความรู้เริ่มดำเนินการจากความรู้ในตัวคน เผยแพร่จัดเก็บเป็นความรู้สู่องค์กร หมุนเวียนแลกเปลี่ยนไปใช้เป็นความรู้ของบุคคลและนำกลับมาบันทึกเมื่อได้วิธีการที่ดีเป็นความรู้ภายนอกองค์กรอีกครั้งเกิดเกลียวความรู้ทั่วทั้งองค์กรการจัดการความรู้จึงเป็นระบบเป็นรูปธรรม เมื่อมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาประเมินคุณภาพก็สามารถแสดงร่องรอยการพัฒนางานนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นที่ปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเดิม คือ

ปรับเปลี่ยนประเด็น จัดการประเมินผลการทำงานจากบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เป็น เปิดโอกาสให้บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาประเมินผลการจัดการความรู้ของโรงเรียน

เหตุผล เพื่อให้เกิดการติดตามผลที่ตรงกับเรื่องที่ต้องการให้เกิดในสถานศึกษา คือ การจัดการความรู้

7. **ขั้นการเผยแพร่ความรู้** ผลการสนทนากลุ่มรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ร่วมสนทนาได้ให้ความคิดเห็น โดยจำแนกเป็น 2 ประเด็นใหญ่ คือ

1. การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศักยภาพในด้านการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายทำให้การจัดการความรู้ในหน่วยงาน

เผยแพร่ไปทั้งในและนอกหน่วยงาน เกิดการแลกเปลี่ยน คิดค้น ประยุกต์ใช้เป็นวงจรการจัดการความรู้ การประชาสัมพันธ์ไม่จำเป็นต้องมุ่งเน้นเฉพาะการประชาสัมพันธ์ทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เท่านั้นเพราะอาจมีข้อจำกัดเรื่องเทคโนโลยี โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ และทักษะเฉพาะส่วนบุคคลในการใช้คอมพิวเตอร์ทางการสื่อสาร ซึ่งมักเป็นปัญหาสำคัญของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก การประชาสัมพันธ์ทั้งโดยการสื่อสารผ่านนักเรียนถึงผู้ปกครอง การรณรงค์ในชุมชน การสร้างนักเรียนแกนนำ การทำเอกสารแผ่นพับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์โดยการจัดนิทรรศการแสดงผลงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

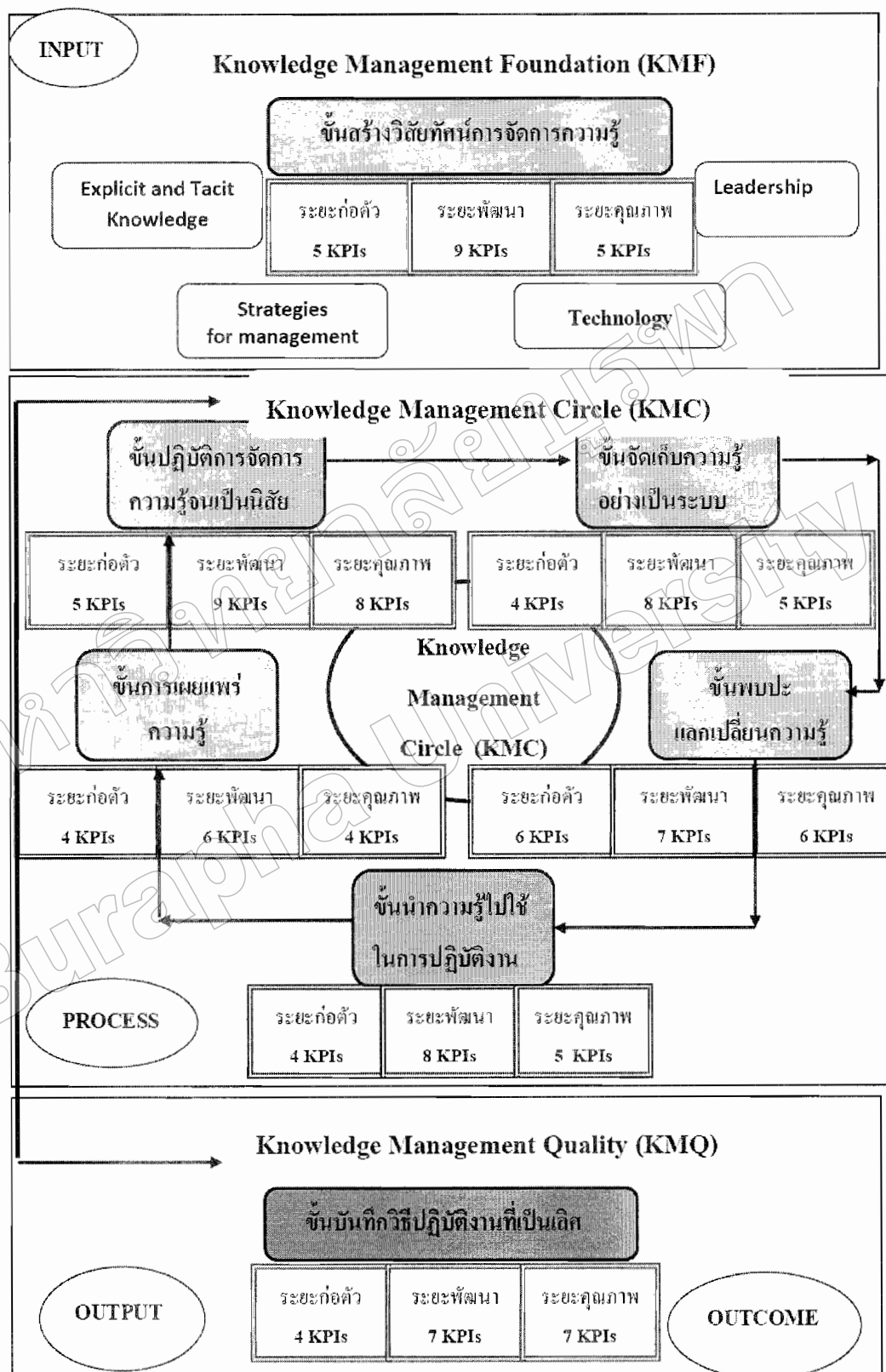
2. การสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากรที่ประสบความสำเร็จในการใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้และสามารถสร้างผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับเป็นแบบอย่างสำหรับผู้อื่นได้ ผู้บริหารต้องไม่ละเลยที่จะสร้างขวัญและกำลังใจให้การยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณบัตร หรือกล่าวขวัญชมเชยในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจไม่ท้อแท้และหลุดลอยในการพัฒนางานอย่างไม่หยุดยั้ง ในขณะเดียวกันก็เป็นการกระตุ้นให้ผู้อื่นเกิดความกระตือรือร้น ทำให้เกิดบรรยากาศการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ประเด็นที่ปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเดิมคือ

ปรับเปลี่ยนประเด็น จัดเครือข่ายร่วมพัฒนา โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเพื่อแลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิด เป็นร่วมแลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิดกับเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

เหตุผล มีประเด็นการจัดตั้งเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กอยู่แล้วเป็นการซ้ำซ้อนกับประเด็นดังกล่าว

จากการสนทนากลุ่มที่ประชุมได้ร่วมกันแบ่งระดับการจัดการความรู้ตามวัฏจักรคุณภาพ โดยเริ่มจากการวางแผนสร้างความเข้าใจและความตระหนักในคุณค่าของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นระยะการวางรากฐานการจัดการความรู้ในสถานศึกษา (Knowledge Management Foundation: KMF) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ระยะการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Circle: KMC) เพื่อหมุนวงจรความรู้และระยะบริหารคุณภาพ (Knowledge Management Quality: KMQ) เพื่อรักษาและพัฒนาการจัดการความรู้ให้ยั่งยืน สรุปผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการสนทนากลุ่มได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมและสามารถแสดงรายละเอียดของรูปแบบดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จากการวิจัยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

1. **ขั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้** กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมสนทนากลุ่มได้เสนอความคิดเห็นในการปรับเปลี่ยน โดยประกอบด้วย 19 ประเด็น ดำเนินการใน 3 ระยะ ดังนี้

ระยะก่อตัว ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้ 1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการความรู้ 2) ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับเพื่อนร่วมงาน 3) พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ 4) สร้างให้บุคลากรมีความตระหนักและเห็นในคุณค่าของการจัดการความรู้ 5) เตรียมบุคลากรให้เป็นผู้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทางสร้างสรรค์

ระยะพัฒนา ประกอบด้วย 9 ประเด็น 1) ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงแบบกัลยาณมิตร 2) ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมสร้างความคิดวิเคราะห์ 3) ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม 4) บุคลากรมีส่วนร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการความรู้ของสถานศึกษา 5) กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการปฏิบัติงานประจำปี 6) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ในการจัดการความรู้ของสถานศึกษาให้ชัดเจน 7) จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดการความรู้ในโรงเรียน 8) กำหนดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน 9) กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนแต่สามารถยืดหยุ่น

ระยะคุณภาพ ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้ 1) ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ 2) ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มีผลการพัฒนางานจากการจัดการความรู้ที่ดี 3) บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความรู้ของโรงเรียน 4) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างจริงจัง 5) นำผลการประเมินการจัดการความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน

2. **ขั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย** ประกอบด้วย 22 ประเด็น ดำเนินการใน 3 ระยะ ดังนี้

ระยะก่อตัว ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้ 1) พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล 2) สำรวจความสนใจของบุคลากรเพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากร 3) ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมศึกษา ดูงานเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน 4) ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาค้นคว้าในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น 5) ร่วมกันกำหนดหัวข้อหรือประเด็นความรู้ที่ต้องการศึกษา

ระยะพัฒนา ประกอบด้วย 9 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านที่ชัดเจนและครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ 2) ส่งเสริมการจัดทำบันทึกสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน 3) ส่งเสริมการเขียนข้อความแลกเปลี่ยนในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4) มอบหมายบุคลากร

หมุนเวียนกันจัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดานข่าวใน โรงเรียน 5) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ
หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ 6) จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอด
รายการวิทยุช่วงเช้าในโรงเรียน 7) สนับสนุนและสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม 8) ทำ Before
Action Review เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนทำกิจกรรมร่วมกัน 9) พัฒนาห้องสมุดให้มีมาตรฐาน

ระยะคุณภาพ ประกอบด้วย 8 ประเด็น ดังนี้ 1) สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ 2) บูรณาการกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การปฏิบัติงาน 3) เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อแก้ปัญหาร่วมกันเป็นประจำ
4) นิเทศกำกับติดตามผลการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ 5) จัดทำ
ฐานข้อมูลความรู้ที่บุคลากรทุกคนในโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย 6) รวบรวมวิทยากร ภูมิปัญญา
ท้องถิ่นและแหล่งการเรียนรู้ที่สถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้ 7) ใช้การวิจัยเป็นฐานในการ
พัฒนางาน 8) ยกย่องให้รางวัลผู้ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ

3. **ขั้นจัดเก็บความรู้เป็นระบบ** ประกอบด้วย 17 ประเด็น ดำเนินการใน 3 ระยะ
ดังนี้

ระยะก่อตัวประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้ 1) โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่เพียงพอและเหมาะสม 2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรวบรวมจัดเก็บความรู้ให้เพียงพอเหมาะสม
3) ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นแนวทางการจัดระบบความรู้ 4) กำหนด
หน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบจัดเก็บความรู้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ระยะพัฒนา ประกอบด้วย 8 ประเด็นดังนี้ 1) ร่วมกันจำแนกประเด็นความรู้ที่จำเป็น
ต่อการพัฒนาสถานศึกษา 2) ร่วมกันออกแบบระบบการจัดการความรู้ในสถานศึกษา 3) จัดระบบ
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ในสถานศึกษา 4) พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียนแผนภาพความคิด
5) จัดทำบันทึกลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 6) ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้ายนิเทศ
มุมเผยแพร่ความรู้แต่ละเดือนในโรงเรียน 7) จัดระบบการเก็บข้อมูลป้ายนิเทศความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้
สามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้ 8) มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับการอบรมศึกษาดูงานสรุปรวบรวมความรู้
ให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ร่วมงานศึกษา

ระยะคุณภาพ ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ของ
ความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้นอ้างอิง 2) จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางในการทำงานแต่ละงานไว้ให้
บุคคลอื่นได้ศึกษา 3) จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงานของโรงเรียนบุคลากรและนักเรียนอย่างเป็นระบบ
4) สร้างระบบการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการความรู้ในโรงเรียน 5) สรุปรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

4. ขั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ประกอบด้วย 19 ประเด็น ดำเนินการใน 3 ระยะ ดังนี้

ระยะก่อตั้ง ประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้ 1) กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม 2) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยี 3) กำหนดให้มีช่วงเวลาที่บุคลากรได้มีโอกาสพบปะพูดคุยกัน 4) หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน 5) จัดมุมพักผ่อนสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารความขัดแย้งในสถานศึกษา

ระยะพัฒนา ประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้ 1) มีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 2) มีการประชุมกลุ่มย่อยในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3) จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกันเอง 4) ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟังทั้งด้วยวาจา 5) ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ผ่านทางเว็บล็อก 6) สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 7) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียน

ระยะคุณภาพ ประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้ 1) บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ 2) จัดการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน 3) จัดห้องหรือสถานที่สำหรับนำเสนอและเก็บรวบรวมผลงาน 4) มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลังการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง 6) ปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีตามผลการประเมิน

5. ขั้นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 17 ประเด็น ดำเนินการใน 3 ระยะ ดังนี้

ระยะก่อตั้ง ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงริเริ่มดำเนินโครงการใหม่ ๆ 2) ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานจากข้อมูลที่ได้จากการจัดการความรู้ 3) สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมแบบ Online 4) สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

ระยะพัฒนา ประกอบด้วย 8 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ 2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยใช้แหล่งข้อมูลจากการจัดการความรู้ของโรงเรียน 3) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการจัดทำบทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ 4) พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิดโอกาสให้เด็กเรียนและค้นคว้าตามความถนัด 5) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงานเพื่อการแก้ปัญหา 6) ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถกับหน่วยงานภายนอก 7) จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรในหน่วยงาน 8) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือใช้เทคนิควิธีการใหม่ในการทำงาน

ระยะคุณภาพ ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้ 1) กำหนดให้การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการพัฒนางาน 2) จัดให้มีการประกวดหนึ่งโรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์ 3) การนิเทศผลการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนางาน 4) นำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ในการพัฒนางาน 5) ยกย่องชมเชยผู้มีผลการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนางาน

6. **ขั้นบันทิกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ** ประกอบด้วย 18 ประเด็น ดำเนินการใน 3 ระยะ ดังนี้

ระยะก่อตัว ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่องต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น 2) มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตนเองกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น 3) รวบรวมข้อมูล After Action Review ทบทวนหลังทำกิจกรรม 4) เปิดโอกาสให้บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาประเมินผลการจัดการความรู้ของโรงเรียน

ระยะพัฒนา ประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้ 1) มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีปัจจุบันกับผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา 2) สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการทำงานระหว่างโรงเรียนของตนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น 3) กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ตัวชี้วัดในความสำเร็จของผลงานให้ชัดเจน 4) กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอน แรงงานและต้นทุนในการปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษา 5) สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 6) ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูลใหม่ ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ 7) จัดทำ Flowchart แสดงขั้นตอนวิธีการทำงาน

ระยะคุณภาพ ประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการทุกโครงการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา 2) วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 3) บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการความรู้ของโรงเรียน 4) จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน กิจกรรม โครงการในครั้งต่อไป 5) จัดการประกวดผลงานการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 6) นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญขอคำแนะนำเพื่อการพัฒนา 7) จัดทำแฟ้มสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเพื่อเผยแพร่

7. **ขั้นการเผยแพร่ความรู้** ประกอบด้วย 14 ประเด็น ดำเนินการใน 3 ระยะ ดังนี้

ระยะก่อตัว ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้ 1) เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเข้าเยี่ยมชมผลงานของโรงเรียนใน ด้านต่าง ๆ 2) จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงสรุปผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 3) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสม่ำเสมอ 4) สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนาความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ

ระยะพัฒนา ประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดทำวารสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ผลงานสถานศึกษา 2) จัดรายการเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ภาพความสำเร็จของสถานศึกษา 3) จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา 4) ร่วมแลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิดกับเครือข่ายโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก 5) จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 6) จัดนิทรรศการมหกรรม ความรู้ระหว่างโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

ระยะคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ประเด็นดังนี้ 1) จัดตั้งทีมอาสาสมัครตอบกระทู้ข้อคำถาม ในเว็บไซต์โรงเรียน 2) สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องที่เป็นที่สนใจของบุคคลในสถานศึกษา 3) จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชนเพื่อให้บริการความรู้ด้านต่าง ๆ กับบุคคลในชุมชน 4) จัดประกวดผลงานในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ปฏิบัติจริง ในสถานศึกษา

ผู้วิจัยได้นำรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านการประเมินความเหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิค
การสนทนากลุ่ม (Focus Group) มาศึกษาความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ปฏิบัติจริงในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็ก ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูล โดยใช้การรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาภาคสนาม
โดยการสังเกตการปฏิบัติงาน สนทนากับผู้เกี่ยวข้อง และการศึกษาหลักฐานเอกสารระบบการจัดการ
ความรู้ต่าง ๆ ที่ปฏิบัติอยู่จริงในสถานศึกษาทั้ง 5 แห่ง พบว่า สถานศึกษามีร่องรอยเอกสารหลักฐาน
ที่แสดงถึงการปฏิบัติการจัดการความรู้ในสถานศึกษาตามประเด็นในขั้นตอน ทั้ง 7 อย่างเป็นระบบ
มีทั้งข้อมูลจากแฟ้มสะสมผลงานของครู ของนักเรียน และของผู้บริหารและครูซึ่งเก็บตามตัวบ่งชี้
การประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา การดำเนินการจัดการความรู้มีหลากหลายรูปแบบ
ที่ส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดทั้งจากภายในและภายนอก
สถานศึกษา บรรยายาศในสถานศึกษามีความเป็นกันเอง บุคลากรทำงาน เป็นระบบเป็นธรรมชาติ
ที่ทำเป็นประจำวัน ระบบเทคโนโลยีเป็นระบบที่ไม่ซับซ้อน ครูนักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
และใช้กันอยู่เป็นประจำรวมทั้งบริการสู่ชุมชนในหลายเรื่อง เช่น การให้ความรู้เรื่องสุขภาพ เรื่อง
การเลือกตั้ง เรื่องแนวทางการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง สถานศึกษาที่เป็น
กลุ่มตัวอย่างทุกแห่งได้รับรางวัลยกย่องชมเชยในเรื่องต่าง ๆ และมีหน่วยงานมาศึกษาดูงานหลาย
หน่วยงาน บุคลากรมีความกระตือรือร้น มีจิตอาสาพร้อมให้บริการ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำที่ดีมี
ลักษณะเป็นกัลยาณมิตร และ เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับคณะครูไม่ใช่เพียงผู้สั่งงาน มีการระดม
ทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของโรงเรียน มีวิถีปฏิบัติ
ที่เป็นเลิศที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถานศึกษา จากการได้สัมภาษณ์ครูพบว่ารู้สึกภูมิใจใน
หน่วยงานของตนเองและเห็นว่าการจัดการความรู้เป็นเรื่องที่มีประโยชน์ต่อทั้งตนเอง นักเรียน
และโรงเรียนและไม่ถือว่าเป็นภาระงานแต่เป็นเหตุการณ์ปกติในชีวิตประจำวัน และเมื่อพิจารณา
ประเด็นตามรูปแบบที่ได้จากการวิจัย คณะครูจากโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน
ว่าเป็นรูปแบบที่สามารถใช้ปฏิบัติได้จริงโดยผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม
ความคิดเห็นจากผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำกับรูปแบบ
การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติจริงในสถานศึกษาได้ผล ดังตารางที่ 31-37

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคะแนนความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการ
ความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาจากความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
ชั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการ ความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการ		ผลการ
		ประเมิน	SD	ประเมินความ เหมาะสม
ชั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้				
ระยะก่อตัว				
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการความรู้	4.87	0.76	มากที่สุด
2	ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับเพื่อนร่วมงาน	4.79	0.64	มากที่สุด
3	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้	4.93	0.46	มากที่สุด
4	สร้างให้บุคลากรมีความตระหนักและเห็นในคุณค่าของการจัดการความรู้	4.87	0.88	มากที่สุด
5	เตรียมบุคลากรให้เป็นผู้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทางสร้างสรรค์บุคลากร	4.32	0.52	มาก
ระยะพัฒนา				
1	ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงแบบกัลยาณมิตร	4.62	0.34	มากที่สุด
2	ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมสร้างความคิดวิเคราะห์	4.58	0.46	มากที่สุด
3	ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม	4.83	0.52	มากที่สุด
4	บุคลากรมีส่วนร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	4.34	0.46	มาก
5	กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการปฏิบัติงานประจำปี	4.83	0.58	มากที่สุด
6	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ในการจัดการความรู้ของสถานศึกษาให้ชัดเจน	4.48	0.79	มาก
7	จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดการความรู้ในโรงเรียน	4.02	0.71	มาก
8	กำหนดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.09	0.83	มาก

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการ ความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการ		ผลการ
		ประเมิน		ประเมินความ
		$\bar{X}$	SD	เหมาะสม
9	กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนแต่สามารถยืดหยุ่น ระยะคุณภาพ	4.78	0.97	มากที่สุด
1	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้	4.92	0.30	มากที่สุด
2	ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มีผลการพัฒนางานจากการจัดการ ความรู้ที่ดี	4.46	0.49	มาก
3	บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อการจัดการความรู้ของโรงเรียน	4.87	0.70	มากที่สุด
4	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างจริงจัง	4.08	0.69	มาก
5	นำผลการประเมินการจัดการความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนางาน	4.03	0.97	มาก
	รวม	4.52	0.65	มากที่สุด

จากตารางที่ 31 พบว่า ผลการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการ
ความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในชั้นสร้างวิสัยทัศน์ การจัดการ
ความรู้ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพเหมาะสมมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.52
และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมสูงสุด คือ ประเด็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความ
เข้าใจในการจัดการความรู้และ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคะแนนความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการ
ความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาจากความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
ชั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการประเมิน		ผลการประเมินความเหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
ชั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย				
ระยะก่อตัว				
1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล	4.81	0.49	มากที่สุด
2	สำรวจความสนใจของบุคลากรเพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากร	4.29	0.44	มาก
3	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมศึกษา ดูงานเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน	4.38	0.97	มาก
4	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาคือในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	4.78	0.28	มากที่สุด
5	ร่วมกันกำหนดหัวข้อหรือประเด็นความรู้ที่ต้องการศึกษา	4.46	0.57	มาก
ระยะพัฒนา				
1	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านที่ชัดเจนและครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ	4.35	0.47	มาก
2	ส่งเสริมการจัดทำบันทึกสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน	4.23	0.38	มาก
3	ส่งเสริมการเขียนข้อความแลกเปลี่ยนในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.32	0.45	มาก
4	มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกันจัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดานข่าวในโรงเรียน	4.67	0.68	มากที่สุด
5	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	4.42	0.24	มาก

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการ จัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการ ประเมิน		ผลการ ประเมินความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
6	จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอดรายการวิทยุช่วงเช้าใน โรงเรียน	4.57	0.47	มากที่สุด
7	สนับสนุนและสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม	4.25	0.68	มาก
8	ทบทวนก่อนทำกิจกรรม (Before Action Review) เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนทำกิจกรรมร่วมกัน	4.59	0.73	มากที่สุด
9	พัฒนาห้องสมุดให้มีมาตรฐาน	4.35	0.43	มาก
ระยะคุณภาพ				
1	สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะ	4.44	0.78	มาก
2	บูรณาการกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติงาน	4.57	0.67	มากที่สุด
3	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกันเป็นประจำ	4.79	0.32	มากที่สุด
4	นิเทศกำกับติดตามผลการจัดการเรียนการสอนตามแผนการ จัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	4.70	0.57	มากที่สุด
5	จัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่บุคลากรทุกคนในโรงเรียน สามารถเข้าถึงได้ง่าย	4.45	0.97	มาก
6	รวบรวมวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งการเรียนรู้ ที่สถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้	4.26	0.87	มาก
7	ใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนางาน	4.47	0.67	มาก
8	ยกย่องให้รางวัลผู้ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างสม่ำเสมอ	4.70	0.64	มากที่สุด
รวม		4.50	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 32 พบว่า ผลการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในชั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพเหมาะสมมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.50 และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมสูงสุด คือ ประเด็น พัฒนานุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคะแนนความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติจริงในสถานศึกษาจากความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการประเมิน		ผลการประเมินความเหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
ขั้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ				
ระยะก่อตัว				
1	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม	4.64	0.47	มากที่สุด
2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรวบรวมจัดเก็บความรู้ให้เพียงพอเหมาะสม	4.87	0.32	มากที่สุด
3	ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นแนวทางการจัดระบบความรู้	4.03	0.38	มาก
4	กำหนดหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบจัดเก็บความรู้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.73	0.76	มากที่สุด
ระยะพัฒนา				
1	ร่วมกันจำแนกประเด็นความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา	4.06	0.79	มาก
2	ร่วมกันออกแบบระบบการจัดการความรู้ในสถานศึกษา	4.59	0.64	มากที่สุด

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการประเมิน		ผลการประเมิน ความเหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
3	จัดระบบตัวชี้วัดการจัดการความรู้ในสถานศึกษา	4.78	0.58	มากที่สุด
4	พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียนแผนภาพความคิด	4.25	0.47	มาก
5	จัดทำบันทึกลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	4.65	0.86	มากที่สุด
6	ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้แต่ละเดือนในโรงเรียน	4.84	0.73	มากที่สุด
7	จัดระบบการเก็บข้อมูลป้ายนิเทศความรู้ต่างๆ เพื่อให้สามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้	4.68	0.52	มากที่สุด
8	มอบหมายให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมศึกษาดูงานสรุปรวบรวมความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ร่วมงานศึกษาระยะคุณภาพ	4.43	0.67	มาก
1	จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ของความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้นอ้างอิง	4.54	0.73	มากที่สุด
2	จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางในการทำงานแต่ละงานไว้ให้บุคคลอื่นได้ศึกษา	4.63	0.46	มากที่สุด
3	จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงานของโรงเรียนบุคลากรและนักเรียนอย่างเป็นระบบ	4.79	0.58	มากที่สุด
4	สร้างระบบการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการความรู้ในโรงเรียน	4.07	0.78	มาก
5	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน	4.67	0.38	มากที่สุด
	รวม	4.54	0.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 33 พบว่า ผลการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในชั้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพเหมาะสมมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.54 และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมสูงสุดคือประเด็นจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรวบรวมจัดเก็บความรู้ให้เพียงพอเหมาะสม

ตารางที่ 34 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคะแนนความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติจริงในสถานศึกษาจากความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
ชั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการประเมิน		ผลการประเมินความ
		$\bar{X}$	SD	เหมาะสม
ชั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้				
ระยะก่อตัว				
1	กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม	4.89	0.28	มากที่สุด
2	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยี	4.43	0.64	มาก
3	กำหนดให้มีช่วงเวลาให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะพูดคุยกัน	4.42	0.58	มาก
4	หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	4.39	0.47	มาก
5	จัดมุมพักผ่อนสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.42	0.65	มาก
6	ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารความขัดแย้งในสถานศึกษา	4.72	0.76	มากที่สุด
ระยะพัฒนา				
1	มีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	4.18	0.52	มาก
2	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกันเอง	4.38	0.46	มาก
3	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟังด้วยวาจา	4.84	0.86	มากที่สุด

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการ ความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการ		ผลการ
		ประเมิน		ประเมินความ
		$\bar{X}$	SD	เหมาะสม
4	จัดประชุมกลุ่มย่อยในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.38	0.77	มาก
5	ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ผ่านทางเว็บบล็อก	4.68	0.86	มากที่สุด
6	สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	4.32	0.74	มาก
7	ส่งเสริมจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียน	4.64	0.53	มากที่สุด
ระยะคุณภาพ				
1	บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้	4.84	0.59	มากที่สุด
2	จัดการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน	4.26	0.43	มาก
3	จัดห้องหรือสถานที่สำหรับนำเสนอและเก็บรวบรวมผลงาน	4.45	0.68	มาก
4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	4.79	0.54	มากที่สุด
5	ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลังการปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการทุกครั้ง	4.48	0.67	มาก
6	ปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีตามผลการประเมิน	4.67	0.52	มากที่สุด
รวม		4.53	0.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 34 พบว่า ผลการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในชั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพเหมาะสมมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.53 และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมสูงสุดคือประเด็นกำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม

ตารางที่ 35 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคะแนนความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการ

ความรู้โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาจากความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
ชั้นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของ รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการประเมิน		ผลการ ประเมิน ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
ชั้นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน				
ระยะก่อตัว				
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงริเริ่ม ดำเนินโครงการใหม่ๆ	4.89	0.23	มากที่สุด
2	ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและอุปสรรคในการ ทำงานจากข้อมูลที่ได้จากการจัดการความรู้	4.37	0.67	มาก
3	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมแบบ ออนไลน์	4.87	0.35	มากที่สุด
4	สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากโครงการจัดการ เรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม	4.39	0.79	มาก
ระยะพัฒนา				
1	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิง ปฏิบัติการ	4.78	0.42	มากที่สุด
2	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยใช้แหล่งข้อมูล จากการจัดการความรู้ของโรงเรียน	4.32	0.83	มาก
3	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์	4.86	0.34	มากที่สุด
4	พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิดโอกาสให้เลือก เรียนและค้นคว้าตามความถนัด	4.82	0.34	มากที่สุด
5	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน เพื่อการแก้ปัญหา	4.23	0.54	มาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของ รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการประเมิน		ผลการ ประเมิน ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
6	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาสแสดง ความรู้ความสามารถกับหน่วยงานภายนอก	4.42	0.48	มาก
7	จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรในหน่วยงาน	4.65	0.46	มากที่สุด
8	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือใช้เทคนิค วิธีการใหม่ในการทำงาน	4.76	0.32	มากที่สุด
ระยะคุณภาพ				
1	กำหนดให้การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็น องค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการ พัฒนางาน	4.46	0.83	มาก
2	จัดให้มีการประกวดหนึ่งโรงเรียนหนึ่ง ผลิตภัณฑ์	4.79	0.64	มากที่สุด
3	การนิเทศผลการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการพัฒนางาน	4.49	0.76	มาก
4	นำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ ในการพัฒนางาน	4.67	0.42	มากที่สุด
5	ยกย่องชมเชยผู้มีผลการประยุกต์ ใช้ความรู้ ในการพัฒนางาน	4.74	0.56	มากที่สุด
รวม		4.64	0.53	มาก

จากตารางที่ 35 พบว่า ผลการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการ
ความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในขั้นนำความรู้ไปใช้ใน
การปฏิบัติงาน มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพเหมาะสมมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย
รวม 4.64 และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมสูงสุด คือ ประเด็นผู้บริหารมีภาวะผู้นำการ

เปลี่ยนแปลงริเริ่มดำเนิน โครงการใหม่ ๆ

ตารางที่ 36 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคะแนนความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการ
ความรู้โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษาจากความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
ชั้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบ การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการ ประเมิน		ผลการ ประเมินความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
ชั้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ				
ระยะก่อตัว				
1	จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่อง ต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น	4.93	0.23	มากที่สุด
2	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตนเองกับ สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น	4.67	0.43	มากที่สุด
3	รวบรวมข้อมูลบทบทวนหลังทำกิจกรรม (After Action Review)	4.87	0.35	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ประเมินผลการจัดการความรู้ของ โรงเรียน	4.79	0.34	มากที่สุด
ระยะพัฒนา				
1	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีปัจจุบันกับผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา	4.38	0.83	มาก
2	สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการทำงานระหว่างโรงเรียน ของตนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น	4.79	0.44	มากที่สุด
3	กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัดในความสำเร็จของผลงาน ให้ชัดเจน	4.47	0.64	มาก
4	กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอน แรงงานและต้นทุนใน การปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษา	4.32	0.83	มาก

ตารางที่ 36 (ต่อ)

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบ การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการ ประเมิน		ผลการ ประเมินความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
5	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	4.82	0.58	มากที่สุด
6	ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูลใหม่ ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ	4.38	0.42	มาก
7	จัดทำผังงาน (Flowchart) แสดงขั้นตอนวิธีการทำงาน ระยะคุณภาพ	4.32	0.54	มาก
1	จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ทุกโครงการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา	4.76	0.67	มากที่สุด
2	วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม	4.09	0.68	มาก
3	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการความรู้ ของโรงเรียน	4.45	0.47	มาก
4	จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน กิจกรรม โครงการในครั้งต่อไป	4.79	0.32	มากที่สุด
5	จัดการประกวดผลงานการจัดการเรียนการสอนในกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	4.33	0.87	มาก
6	นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญขอคำแนะนำเพื่อการพัฒนา	4.67	0.48	มากที่สุด
7	จัดทำเพิ่มสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบ ความสำเร็จเพื่อเผยแพร่	4.86	0.59	มาก
รวม		4.59	0.54	มาก

จากตารางที่ 36 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ปฏิบัติ
ในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในชั้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีผล
การประเมิน ในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพเหมาะสมมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.59

และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมสูงสุด คือ ประเด็นจัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่องต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น

ตารางที่ 37 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคะแนนความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ปฏิบัติจริงในสถานศึกษาจากความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
ชั้นการเผยแพร่ความรู้

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบ การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการ ประเมิน		ผลการ ประเมินความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
ชั้นการเผยแพร่ความรู้				
ระยะก่อตัว				
1	เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเข้า เยี่ยมชมผลงานของโรงเรียนใน ด้านต่าง ๆ	4.56	0.26	มากที่สุด
2	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงสรุปผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา	4.57	0.38	มากที่สุด
3	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสม่ำเสมอ	4.37	0.47	มาก
4	สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนาความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ	4.32	0.39	มาก
ระยะพัฒนา				
1	จัดทำวารสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลงานสถานศึกษา	4.29	0.75	มาก
2	จัดรายการเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ภาพความสำเร็จของ สถานศึกษา	4.84	0.59	มากที่สุด
3	จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา	4.89	0.63	มากที่สุด
4	ร่วมแลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิดกับเครือข่ายโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก	4.82	0.58	มากที่สุด
5	จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	4.69	0.57	มากที่สุด
6	จัดนิทรรศการมหกรรมความรู้ระหว่างโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก	4.37	0.64	มาก

ตารางที่ 37 (ต่อ)

ข้อ ที่	ประเด็นการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบ การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ค่าการ ประเมิน		ผลการ ประเมินความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	SD	
ระยะคุณภาพ				
1	จัดตั้งทีมอาสาสมัครตอบกระทู้ข้อคำถามในเว็บไซต์ โรงเรียน	4.42	0.73	มาก
2	สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องที่เป็นที่สนใจของบุคคลใน สถานศึกษา	4.12	0.38	มาก
3	จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชนเพื่อให้บริการความรู้ ด้านต่าง ๆ กับบุคคลในชุมชน	4.51	0.39	มากที่สุด
4	จัดประกวดผลงานในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก	4.49	0.34	มาก
	รวม	4.55	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 37 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำรูปแบบการจัดการความรู้
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ปฏิบัติ
ในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในชั้นการเผยแพร่ความรู้ มีผลการประเมิน
ในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพเหมาะสมมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.55 และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ย
ความเหมาะสมสูงสุดคือประเด็น จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา

สรุปผลรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้วิจัยดำเนินการพัฒนามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด
ทุกขั้นตอนและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติในสถานศึกษา