

และมอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกันจัดปายนิเทศ กระดานข่าวในโรงเรียน มีผู้เชี่ยวชาญบางท่านไม่เห็นด้วยโดยให้ความเห็นจากข้อความสัมภาษณ์ดังนี้

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “ผู้บริหารต้องสามารถดำเนินการแบบ *Change Management* ต้องพร้อมที่จะรับฟังและให้คำปรึกษาได้ทุกเรื่องการจัดการความรู้ต้องเกิดแบบ *Inside Mind* การบันทึกไม่จำเป็นเสมอไปเพราะคนส่วนมากมักมีความเห็นว่าการเขียนเป็นการเพิ่มภาระงาน ควรสนับสนุนให้มีการเล่าเรื่อง ประสบการณ์ อภิปรายหัวข้อข่าวหรือประเด็น *Hot Issue* ที่น่าสนใจการสร้างนิสัยรักการแสวงหาความรู้ควรมีการให้รางวัลควบคู่ด้วยเพราะเป็นธรรมชาติของทุกคนที่จะเริ่มทำอะไรใหม่ ๆ มักต่อต้านแต่เมื่อเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ที่จับต้องได้ก็มีแนวโน้มว่าจะร่วมมือได้ง่ายขึ้น ทำบ่อยครั้งขึ้น จนกว่าจะชินจนเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตก็ต้องประทับใจกันไป”

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “การจัดการความรู้ควรดำเนินการจากสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวหรือสิ่งที่มีปัญหาลักษณะ *Problem Based Learning* ควรทำควบคู่และเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำไม่จำเป็นต้องแยกขึ้นมาเป็นอีกงานหนึ่ง อย่างในโรงเรียนการบันทึกกิจกรรม *Homeroom* นักเรียน การแก้ปัญหาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการจัดการเรียนรู้ก็นับเป็นการจัดการความรู้ในหน้าที่ที่ทำเป็นประจำทุกวันอยู่แล้วพยายามจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เกิดเป็นความผูกพันและรักในองค์กร พอานเข้ามันก็จะกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรที่จะถ่ายทอดต่อกันไปคนที่เข้ามาใหม่ก็จะเรียนรู้และปฏิบัติตาม คนเก่าก็เกิดเป็นความคุ้นเคยเป็นนิสัยเป็นสิ่งที่ทำเป็นประจำ”

ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 คำร้อยละของคำตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
จากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ขั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สืบค้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล	100	-	1. โรงเรียนมีฐานข้อมูล ความรู้ที่บุคลากรทุกคน ในโรงเรียนสามารถ เข้าถึงได้ง่าย
2	สนับสนุนและสร้างบรรยากาศ การทำงานเป็นทีม	94.44	5.56	2. โรงเรียนมีการพัฒนา ห้องสมุดตามเกณฑ์
3	เขียนข้อความแลกเปลี่ยนความรู้ ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	94.44	5.56	มาตรฐานห้องสมุด 3 D
4	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน ที่ชัดเจนและครอบคลุมบุคลากร ทุกระดับ	100	-	3. จัดมุมพูดคุยแบบ ไม่เป็นทางการในหัวข้อ ที่ทุกคนสนใจร่วมกัน
5	จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอด รายการวิทยุช่วงเช้าในโรงเรียน	94.44	5.56	4. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับ การศึกษาต่อในระดับ
6	จัดทำบันทึกสรุปการปฏิบัติงาน ประจำวัน	94.44	5.56	การศึกษาที่สูงขึ้น
7	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	100	-	5. ใช้การวิจัยเป็นฐาน ในการพัฒนางาน
8	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน เป็นประจำ	94.44	5.56	6. บูรณาการกิจกรรม การจัดการความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติงาน
9	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมศึกษา ดูงานเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน	100	-	

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
10	กำหนดหัวข้อหรือประเด็นความรู้ ที่ต้องการศึกษาร่วมกัน	100	-	7. สำรวจความสนใจ ของบุคลากรเพื่อนำมา เป็นข้อมูลพื้นฐานใน การจัดการความรู้ที่ ตอบสนองความต้องการ ของบุคลากร
11	มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกัน จัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดานข่าว ในโรงเรียน	94.44	5.56	8. บันทึกการอ่านสรุป ความรู้ใหม่ที่ได้รับใน แต่ละเดือน
12	รวบรวมวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งการเรียนรู้ที่สถานศึกษา สามารถใช้ประโยชน์ได้	94.44	5.56	9. ยกย่องให้รางวัลยอด นักอ่านจากสถิติการใช้ ห้องสมุด
13	มีการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการ เรียนการสอนตามแผนการจัดการ เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	94.44	5.56	10. ทบทวนกิจกรรม ก่อนดำเนินการ (Before Action Review) เพื่อ เตรียมข้อมูลก่อนทำ กิจกรรมร่วมกัน
14	จัดกิจกรรมประกวดหน่วยการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ	94.44	5.56	
15	สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	100	-	

จากตารางที่ 11 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน มีความเห็นต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขั้นปฏิบัติ
การจัดการความรู้จนเป็นนิสัย ที่ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการจำนวน 15 ประเด็น เมื่อ
วิเคราะห์ข้อมูลคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญจากการดำเนินการด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 โดยใช้เกณฑ์
เห็นด้วย ร้อยละ 80 ขึ้นไป นำมาพิจารณากำหนดเป็นรูปแบบ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วย ร้อยละ 80
ขึ้นไป ทุกประเด็น และผู้เชี่ยวชาญบางท่านได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน 10 ประเด็น คือ

1) โรงเรียนมีฐานข้อมูลความรู้ที่บุคลากรทุกคนในโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย 2) โรงเรียนมีการพัฒนาห้องสมุดตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 D 3) จัดมุมพูดคุยแบบไม่เป็นทางการในหัวข้อที่ทุกคนสนใจร่วมกัน 4) ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาคือในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น 5) ใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนางาน 6) บูรณาการกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน 7) สำรวจความสนใจของบุคลากรเพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากร 8) บันทึกการอ่านสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับในแต่ละเดือน 9) ยกย่องให้รางวัลยอดนักอ่านจากสถิติการใช้ห้องสมุด 10) ทบทวนกิจกรรมก่อนดำเนินการ (Before Action Review) เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนทำกิจกรรมร่วมกัน

ขั้นการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ

พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับประเด็นในร่างรูปแบบเป็นส่วนมาก สำหรับในประเด็นพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ จัดทำบันทึกลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย, กำหนดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน มีผู้เชี่ยวชาญบางท่านไม่เห็นด้วยโดยให้ความเห็นจากข้อความสัมภาษณ์ดังนี้

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ ไม่ใช่หน้าที่แต่เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานต้องสามารถบูรณาการควบคู่ไปกับการประจำหรือชีวิตประจำวันได้ การจัดระบบความรู้ที่ดีก็เหมือนการจัดระเบียบชีวิตว่าถึงตอนนี้ เวลาที่ต้องทำอะไร เป็นการวางแผนที่เป็นระบบ เหมือนการจัดข้าวของในบ้านหยิบง่าย สะดวกใช้ ไม่ทับถมกันจนไม่รู้จะใช้อะไรให้เจอ ก็เลยแก้ปัญหาโดยซื้อหมวกไว้ใหม่ทั้ง ๆ ที่มีอยู่แล้ว เปลืองเวลาเปลืองทรัพยากร เปลืองช่องว่างในสมอง”

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “การจัดการความรู้ที่ดีต้องยกระดับความสามารถในการฟังให้มากขึ้น ต้องรู้จักฟังผู้อื่น วิเคราะห์ ประมวล และแยกแยะเพื่อคัดกรองสิ่งที่เราต้องการใช้ให้ตกตะกอน สิ่งที่ไม่ต้องการให้คัดออก เพราะคนแต่ละคนสนใจหรือต้องการในสิ่งที่ไม่เหมือนไม่จำเป็นต้องรู้ต้องเก็บทุกเรื่องให้มันรกรกเงอะกะเต๋มไปหมดสุดท้ายไม่เหลืออะไรเลย วิธีการจัดเก็บไม่จำเป็นต้องเป็นเฉพาะบนคอมพิวเตอร์ สมัยก่อนอย่าลืมหาจารึกฝาผนังถ้า ความรู้บนในลานยังอยู่ถึงทุกวันนี้ ไม่รู้ว่าความรู้ที่ไว้บนคอมพิวเตอร์มันจะอยู่นานขนาดไหน เห็นว่าไวรัสมันกินกันอยู่เรื่อย หาวิธีการเก็บความรู้แบบแปลก ๆ บางคนก็จะสนุกกับการแสวงหา การเก็บการนำไปใช้ เช่นปัจจุบันมีการสอนเป็นคลิปวิดีโอ เข้าไปค้นได้เล็กเล็ก ๆ ก็ถ่ายคลิปเป็นกันแล้ว แต่ก็ต้องระวังนะอย่าให้คลิปไม่ดีมันแพร่ระบาดเป็นคลังความรู้ขึ้นมา”

ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 คำร้อยละของคำตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
จากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ขึ้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
1	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม	100		1. ร่วมกันออกแบบระบบการจัดการความรู้ในสถานศึกษา
2	กำหนดหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบจัดเก็บความรู้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	94.44	5.56	2. กำหนดนโยบายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องสรุปรวบรวมความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ร่วมงานศึกษา
3	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน	94.44	5.56	3. ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นแนวทางการจัดระบบความรู้
4	สรุปผลการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการความรู้ในโรงเรียน	94.44	5.56	4. พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียนแผนภาพความคิด
5	จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางในการทำงานแต่ละงานไว้ให้บุคคลอื่นได้ศึกษา	100	-	5. จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ของความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้นอ้างอิง
6	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรวบรวมจัดเก็บความรู้ให้เพียงพอเหมาะสม	100	-	
7	ร่วมกันจำแนกประเด็นความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา	100	-	
8	ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้ายนิเทศมุมเผยแพร่ความรู้แต่ละเดือนในโรงเรียน	100	-	

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
9	จัดระบบการเก็บข้อมูลป้อนนิเทศ ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำมา หมุนเวียนใช้ได้	94.44	5.56	
10	จัดทำบันทึกลำดับขั้นการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	94.44	5.56	
11	จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงานของโรงเรียน บุคลากรและนักเรียนอย่างเป็นระบบ	94.44	5.56	
12	จัดระบบตัวชี้วัดการจัดการความรู้ใน สถานศึกษา	94.44	5.56	

จากตารางที่ 12 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน มีความคิดเห็นต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ ที่ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการจำนวน 12 ประเด็น เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญจากการดำเนินการด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 โดยใช้เกณฑ์เห็นด้วยร้อยละ 80 ขึ้นไป นำมาพิจารณากำหนดเป็นรูปแบบ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วย ร้อยละ 80 ขึ้นไปทุกประเด็น และผู้เชี่ยวชาญบางท่านได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน 5 ประเด็น คือ 1) ร่วมกันออกแบบระบบการจัดการความรู้ในสถานศึกษา 2) กำหนดนโยบายให้ผู้ผ่านการอบรมศึกษาดูงานต้องสรุปรวบรวมความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ร่วมงานศึกษา 3) ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นแนวทางการจัดระบบความรู้ 4) พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียนแผนภาพความคิด 5) จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ของความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้นอ้างอิง

ขั้นการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับประเด็นในร่างรูปแบบเป็นส่วนใหญ่ สำหรับในประเด็นกำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม, ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟังทั้งด้วยวาจาและบันทึกผ่านเว็บล็อก และปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดการความรู้

มีผู้เชี่ยวชาญบางท่านไม่เห็นด้วยโดยให้ความเห็นจากข้อความสัมภาษณ์ดังนี้

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “เราสามารถสร้าง *Social Network* ได้ในหลายรูปแบบ ควรมีการวิเคราะห์กลุ่มว่าเหมาะสมกับการแลกเปลี่ยนความรู้ด้วยวิธีใด เช่น ในหมู่วัยรุ่นแน่นอน ต้องเป็น Facebook, Chatting BB หรือ MSN อีกมากมายหลายประการ แต่สำหรับกลุ่มที่สูงอายุกว่าการจัดมุมเสวนา การตั้งสภากาแฟ มุมพักผ่อนในโรงเรียนก็น่าจะช่วยให้สมาชิกได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต้องมีการสร้างความรักก่อนให้ความรู้ ต้องรักในหมู่คณะสร้างบรรยากาศการเป็นเพื่อนเป็นพี่เป็นน้อง คุยกันแบบไม่เป็นทางการ มีการร่วมกันทำในสิ่งที่เรียกว่า ถอดบทเรียนในการทำงานทุกครั้งก่อนทำ ระหว่างทำและหลังเสร็จงานก็คุยกันเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองปรับปรุงงาน ไม่ใช่ปล่อยให้ไปนินทาลับหลังกันว่าจะทำอย่างนั้น ควรจะทำอย่างนี้ แล้วก็ช่วยกันทำปล่อยให้มันเป็นอย่างนั้น คนทำงานก็เริ่มท้อแท้เบื่อหน่ายและในที่สุดก็ฝ่อไปเอง ผู้บริหารต้องรู้จักใช้ KM เป็นเครื่องมือกระตุ้นบรรยากาศการพัฒนางาน”

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “การปรับเปลี่ยน โครงการต้องพิจารณาจากประเด็นหลายประเด็นเช่น ปรับตามนโยบายเร่งด่วน ปรับตามบริบทหน่วยงานที่เปลี่ยนไป ปรับตามข้อจำกัดของงบประมาณ ไม่ใช่ปรับตามความต้องการของผู้บริหาร ผู้บริหารต้องเป็นผู้เติมเต็มในการขับเคลื่อน ต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในส่วนตัวคิดว่าถ้าให้ KM เป็นวาระในการประชุมจะกลายเป็นการบังคับ สมาชิกจะไม่ค่อยให้ความร่วมมือ โดยส่วนมากบรรยากาศในการประชุมของคนไทยผู้บริหารมักเป็นผู้บอกเล่า กล่าว สั่ง ถ้าให้มีการแสดงความคิดเห็นในบรรยากาศประชุม สมาชิกก็นิ่งเฉยเพราะไม่รู้ว่สิ่งที่ยากพูดมันจะทำให้ตัวเองรู้สึกหน้าแตกหรือเปล่า จึงพบบ่อย ๆ ว่าวาระหลังจากเสร็จการประชุมน่าสนใจและมีการอภิปรายกว้างขวางกว่าวาระในการประชุม และมักเป็นไปในทางไม่ค่อยสร้างสรรค์ เราต้องมาช่วยกันสร้างคนรุ่นใหม่ให้กล้าแสดงออก กล้าคัดค้าน กล้าไม่เห็นด้วยและกล้าที่จะบอกความประสงค์หรือความต้องการของตนสู่ส่วนรวมในที่ประชุมได้”

ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 คำร้อยละของคำตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
จากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ขึ้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
1	ประชุมบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	100	-	1. สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
2	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยี	94.44	5.56	ประถมศึกษาขนาดเล็ก 2. ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหาร
3	กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม	94.44	5.56	ความขัดแย้งในสถานศึกษา
4	ประชุมกลุ่มย่อยในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	94.44	5.56	3. หาแนวทางแก้ปัญหา ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
5	จัดมุมพักผ่อนสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	94.44	5.56	4. จัดกิจกรรมสร้าง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทั้งในและนอกโรงเรียน
6	กำหนดให้มีช่วงเวลาที่บุคลากรได้มีโอกาสพบปะพูดคุยกัน	100	-	5. จัดห้องหรือสถานที่ สำหรับนำเสนอและเก็บ
7	บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ในแต่ละเรื่อง	94.44	5.56	รวบรวมผลงาน
8	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟังทั้งด้วยวาจาและบันทึกผ่านเว็บบล็อก	94.44	5.56	6. จัดค่ายวิชาการร่วมกัน ระหว่างโรงเรียน
9	มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกันเอง	100	-	

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		ผู้เชี่ยวชาญ		
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
10	หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน	94.44	5.56	
11	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผล การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	94.44	5.56	
12	จัดการนิเทศกำกับติดตามการจัดการ เรียนการสอนด้วยวิธีการเพื่อนช่วย เพื่อน	100	-	
13	ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุป ประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลังการ ปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการทุกครั้ง	94.44	5.56	
14	ปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติ การประจำปีตามยุทธศาสตร์ การจัดการความรู้	94.44	5.56	

จากตารางที่ 13 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน มีความคิดเห็นต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ที่ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการจำนวน 14 ประเด็น เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญจากการดำเนินการด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 โดยใช้เกณฑ์เห็นด้วยร้อยละ 80 ขึ้นไป นำมาพิจารณากำหนดเป็นรูปแบบ พบว่าผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วย ร้อยละ 80 ขึ้นไปทุกประเด็น และผู้เชี่ยวชาญบางท่านได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน 6 ประเด็นคือ 1) สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 2) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารความขัดแย้งในสถานศึกษา 3) หาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ 4) จัดกิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทั้งในและนอกโรงเรียน 5) จัดห้องหรือสถานที่สำหรับนำเสนอและเก็บรวบรวมผลงาน 6) จัดค่ายวิชาการร่วมกันระหว่างโรงเรียน

ชั้นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับประเด็นในรูปแบบจำลองเป็นส่วนมาก สำหรับในประเด็นจัดให้มีการประกวดหนึ่งโรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์, จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยใช้แหล่งข้อมูลจากการจัดการความรู้ของโรงเรียน และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการจัดทำบทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ มีผู้เชี่ยวชาญบางท่านไม่เห็นด้วยโดยให้ความเห็นจากข้อความสัมภาษณ์ดังนี้

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “การหมุนเวียนกันทำงานหรือ *Rotation* ก็เป็นคาบ 2 คม บางครั้งเราอาจเสียคนที่มีความรู้ความสามารถในด้านนั้น ๆ ไปเพราะเขาต้องไปทำงานอย่างอื่นที่ไม่ถนัดแทน ในสภาพองค์กรขนาดเล็ก *Put the Right Man in the Right Job* น่าจะดีกว่า แล้วเปิดโอกาสให้คนที่เชี่ยวชาญในงานแต่ละประเภทค่อย ๆ คลาย *Tacit Knowledge* ที่อยู่ในตนเองออกมาเป็นความรู้คู่องค์กร อย่าลืมว่าต้องสร้างบรรยากาศของการเชื่อถือซึ่งกันและกันเป็นบรรทัดฐานภายใต้การกำกับติดตามแบบกัลยาณมิตรก็จะทำให้การจัดการความรู้มีความยั่งยืน การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเพียงเทคโนโลยีที่ช่วย ไม่ใช่สิ่งที่จะแทนที่จิตใจของคนได้”

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “การประยุกต์ใช้ความรู้ควรเป็นระบบ *Learn to Learn* เป็นสิ่งที่เกิดจากแรงขับภายในที่ต้องการพัฒนางาน โดยมีผู้บริหารหรือเพื่อนร่วมงานทำหน้าที่ *Coaching* ซึ่งกันและกัน ใช้กระบวนการ *PDCA* ขับเคลื่อนให้มีการใช้ความรู้มาปรับปรุงต่อยอดงาน กำหนด *Key Success Factor* ให้ชัดเจนผู้ร่วมงานจะรู้ว่าจะใช้ความรู้ใดหรือแนวทางใดในการพัฒนางานให้ได้ตามมาตรฐานหรือตัวบ่งชี้ที่ร่วมกันกำหนด ส่วนเทคนิควิธีการขึ้นอยู่กับความถนัดหรือสมรรถนะของแต่ละบุคคล ได้ผลงานอะไรมาไม่สำคัญเท่าได้มาอย่างไร (*How to*) เพราะถ้ารู้วิธีการแล้วต่อไปเมื่อเปลี่ยนเรื่องหรือประเด็นสนใจก็จะสามารถทำได้ เหมือนสอนให้คนปลูกเป็นก็จะมีปลูกกินตลอดไป”

ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 คำร้อยละของคำตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
จากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ชี้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
1	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือใช้ เทคนิควิธีการใหม่ในการทำงาน	100	-	1. จัดกิจกรรมสร้าง วิทยากรในหน่วยงาน
2	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิงปฏิบัติการ	100	-	2. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงริเริ่ม ดำเนินโครงการใหม่ ๆ
3	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยใช้ แหล่งข้อมูลจากการจัดการความรู้ของ โรงเรียน	94.44	5.56	3. สนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการอบรมแบบ ออนไลน์
4	จัดให้มีการประกวดหนึ่งโรงเรียน หนึ่งผลิตภัณฑ์	94.44	5.56	4. กำหนดให้การนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็น องค์ประกอบหนึ่งของการ ประเมินผลการพัฒนางาน
5	ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและอุปสรรค ในการทำงานจากข้อมูลที่ได้จากการ จัดการความรู้	100	-	5. สนับสนุนการใช้ ประโยชน์จากโครงการ จัดการเรียนการสอน ทางไกลผ่านดาวเทียม
6	พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิดโอกาส ให้เลือกรเรียนและค้นคว้าตามความถนัด	100	-	
7	มีการนำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ในการพัฒนางาน	100	-	
8	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาส แสดงความรู้ ความสามารถกับหน่วยงาน ภายนอก	100	-	
9	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน แบบโครงงานเพื่อการแก้ปัญหา	94.44	5.56	
10	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการ จัดทำบทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์	94.44	5.56	

จากตารางที่ 14 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน มีความคิดเห็นต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการจำนวน 10 ประเด็น เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญจากการดำเนินการด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 โดยใช้เกณฑ์เห็นด้วย ร้อยละ 80 ขึ้นไป นำมาพิจารณากำหนดเป็นรูปแบบ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วย ร้อยละ 80 ขึ้นไป ทุกประเด็น และผู้เชี่ยวชาญได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน 5 ประเด็น คือ 1) จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรในหน่วยงาน 2) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงริเริ่มดำเนินโครงการใหม่ ๆ 3) สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ 4) กำหนดให้การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการพัฒนางาน 5) สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

ขั้นตอนที่วิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับประเด็นในร่างรูปแบบทุกประเด็น สำหรับในประเด็นสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีผู้เชี่ยวชาญบางท่านไม่เห็นด้วยโดยให้ความเห็นจากข้อความสัมภาษณ์ดังนี้

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “Best Practice ในการทำงานอะไรก็ตามมันขึ้นกับบริบทขององค์กรด้วย สิ่งที่ดีสำหรับที่แห่งหนึ่งอาจจะใช้ไม่ได้สำหรับที่อีกแห่งหนึ่ง วิธีการทำงานที่ดีมันขึ้นกับการวางแผน ปัจจัยสนับสนุนความร่วมมือของทีมงานและการนิเทศกำกับติดตามที่มีคุณภาพ ซึ่งมันเกิดขึ้นทั้งก่อนทำ ระหว่างทำ และหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น หากต้องจดบันทึกทุกขั้นตอนเพื่อทำคู่มือก็จะต้องใช้เวลามากกว่าเวลาลงมือทำงานจริงเขาเรียกว่าไหว้ครูสวยแต่ชกไม่ได้เรื่อง การทำงานแต่ละงานมันก็มีขั้นตอนอยู่แล้วในแผนปฏิบัติการ ควรจะบันทึกว่าเมื่อทำตามขั้นตอนนั้นแล้วเกิดปัญหาอะไร แก้ปัญหาอย่างไร ได้ผลหรือไม่ หรือขั้นตอนใดประสบความสำเร็จดีมากสมควรทำต่อไป คนที่ต้องการมาค้นคว้าศึกษาอ้างอิงก็สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปได้”

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “ดีที่จะมีกิจกรรมที่บันทึกวิธีปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานซึ่งจะช่วยได้มากในกรณีที่บุคลากรเดิมปลดเกษียณ ย้ายที่ทำงาน ผู้ที่ใหม่ก็จะได้มาสานต่อได้ ขั้นตอนอาจไม่จำเป็นต้องเป็นการจดบันทึก อาจเป็นการรวมภาพกิจกรรมที่สามารถสื่อความหมาย รายละเอียดของงานหรือเป็นแบบประเมินการปฏิบัติงานที่สอบถามตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่างานของเราเป็น Best Practice ที่สมควรเผยแพร่ หรือมีข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขส่วนใดก็จะได้ระดมความคิดกัน เกิดเป็นวงจรการจัดการความรู้อีกครั้งมีการแลกเปลี่ยน การจัดระเบียบความรู้”

ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังตารางที่ 15

ตารางที่ 15 คำร้อยละของคำตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
จากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ขึ้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
1	จัดทำเพิ่มสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเพื่อ เผยแพร่	100	-	1. ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูล ใหม่ ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ
2	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา	94.44	5.56	2. จัดการประกวดผลงาน การจัดการเรียนการสอนใน กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก
3	จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนา งาน กิจกรรม โครงการในครั้งต่อไป	100	-	3. กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของ ผลงานให้ชัดเจน
4	จัดทำรายงานการประเมินผลการจัด กิจกรรมหรือโครงการทุกโครงการ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา	94.44	5.56	4. จัดการประเมินผลการ ทำงานจากบุคคลทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษา
5	จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่องต่าง ๆ เพื่อ ศึกษาและสืบค้น	100	-	5. รวบรวมข้อมูลบทวน หลังทำกิจกรรม (After Action Review)
6	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีปัจจุบันกับผล การปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา	100	-	6. จัดทำผังงาน(Flowchart) แสดงขั้นตอนการทำงาน
7	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาตนเองกับสถานศึกษาหรือ หน่วยงานอื่น	94.44	5.56	

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
8	สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการทำงาน ระหว่างโรงเรียนของตนกับโรงเรียนหรือ หน่วยงานอื่น	100	-	
9	กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอน แรงงานและต้นทุนในการปฏิบัติกิจกรรม ในสถานศึกษา	100	-	
10	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือแสดง วิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	94.44	5.56	
11	วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ ของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	100	-	
12	นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อ ขอคำแนะนำเพื่อการพัฒนา	94.44	5.56	

จากตารางที่ 15 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน มีความคิดเห็นต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นการบันทึก
วิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ที่ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการจำนวน 12 ประเด็น เมื่อวิเคราะห์
ข้อมูลคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญจากการดำเนินการด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 โดยใช้เกณฑ์เห็นด้วย
ร้อยละ 80 ขึ้นไป นำมาพิจารณากำหนดเป็นรูปแบบ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วย ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ทุกประเด็น และผู้เชี่ยวชาญบางท่านได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน 6 ประเด็น คือ 1) ร่วมกำหนด
ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูลใหม่ ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ 2) จัดการประกวดผลงานการจัด
การเรียนการสอนในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 3) กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัด
ความสำเร็จของผลงานให้ชัดเจน 4) จัดการประเมินผลการทำงานจากบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดการศึกษา 5) รวบรวมข้อมูลบทวนหลังทำกิจกรรม (After Action Review) 6) จัดทำผังงาน
(Flowchart) แสดงขั้นตอนการทำงาน

ขั้นการเผยแพร่ความรู้ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับประเด็นในรูปแบบจำลองทุกประเด็น โดยผู้เชี่ยวชาญได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากข้อความสัมภาษณ์ดังนี้

ข้อความจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ “การเผยแพร่ความรู้ในปัจจุบันนี้ทำได้หลากหลายวิธีมากเพราะเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกเพศทุกวัย เดิมนี้อยากรู้อะไรก็ Search หาได้ทุกอย่าง แต่อย่าลืมว่าอย่าเอาแต่ Take ต้องรู้จัก Give ด้วย น่ายกย่องบางเว็บที่มีการตั้งกระทู้แล้วมีคนเข้าไปช่วยตอบในสิ่งที่ตนเองรู้ทำให้ได้ความรู้ที่กว้างขวางและหลากหลาย ต้องช่วยกันสอนลูกหลานว่าอย่าใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสมต้องช่วยกันรณรงค์ให้เกิดคลังความรู้ที่มีคุณค่า เด็ก ๆ ก็ทำได้เคยเห็นมีการประกวดสร้างผลงานทางคอมพิวเตอร์หลายหน่วยงานที่ดูสร้างสรรค์และเปิดโอกาสให้เด็กได้พัฒนา สรรหา ประยุกต์ ประดิษฐ์สิ่งใหม่ ๆ ที่บางครั้งเราก็คาดไม่ถึงอดทั้งกับสิ่งที่เขาทำไม่ได้”

ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังตารางที่ 16

ตารางที่ 16 คำร้อยละของคำตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กจากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ขั้นการเผยแพร่ความรู้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
1	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงสรุปผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	100	-	1. จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชนเพื่อให้บริการความรู้ด้านต่าง ๆ กับบุคคลในชุมชน
2	เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเข้าเยี่ยมชมผลงานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ	100	-	2. จัดตั้งทีมอาสาสมัคร
3	จัดทำวารสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลงานสถานศึกษา	100	-	ตอบกระทู้ข้อคำถามในเว็บไซต์โรงเรียน
4	จัดรายการเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ภาพความสำเร็จของสถานศึกษา	94.44	5.56	3. สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องที่เป็นที่สนใจของบุคคลในสถานศึกษา

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของ ผู้เชี่ยวชาญ
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)	
5	จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา	100	-	4. ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สม่ำเสมอ
6	สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงาน เข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนาความรู้ ของหน่วยงานต่าง ๆ	100	-	
7	จัดเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเพื่อแลกเปลี่ยน เผยแพร่แนวความคิด	100	-	
8	จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ	100	-	5. จัดทำเอกสารเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ของครูและบุคลากร ในสถานศึกษา
9	จัดประกวดผลงานในกลุ่มเครือข่าย โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	94.44	5.56	
10	จัดนิทรรศการหกรรรมความรู้ระหว่าง โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	94.44	5.56	

จากตารางที่ 16 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน มีความคิดเห็นต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นการเผยแพร่ความรู้ที่ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการจำนวน 10 ประเด็น เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญจากการดำเนินการด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 โดยใช้เกณฑ์เห็นด้วย ร้อยละ 80 ขึ้นไป นำมาพิจารณากำหนดเป็นรูปแบบ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วย ร้อยละ 80 ขึ้นไปทุกประเด็น และผู้เชี่ยวชาญบางท่านได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน 4 ประเด็น คือ 1) จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชนเพื่อให้บริการความรู้ด้านต่าง ๆ กับบุคคลในชุมชน 2) จัดตั้งทีมอาสาสมัครตอบกระทู้ข้อคำถามในเว็บไซต์โรงเรียน 3) สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องที่เป็นที่สนใจของบุคคลในสถานศึกษา 4) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสม่ำเสมอ

**ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ 2**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลคำตอบของผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 ไปปรึกษากรรมการผู้ควบคุมคุณนิพนธ์เพื่อขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากนั้นผู้วิจัยได้นำประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องและประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมมาจัดทำแบบสอบถามเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเพื่อเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้วยเทคนิคเดลฟายในรอบที่ 2 เพื่อหาค่ามัธยฐาน (Median: Mdn) ค่าพิสัยของส่วนเบี่ยงเบนควอไทล์ (Inter Quartile Range: IR) และค่าความแตกต่างระหว่างฐานนิยมกับค่ามัธยฐานของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อประเด็นในการจัดการความรู้ตามร่างรูปแบบทั้ง 7 ขั้นตอน ได้ข้อมูลดังตารางที่ 17-23

ตารางที่ 17 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ

ค่ามัธยฐาน ของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 2 ขึ้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความ เหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการความรู้	5.00	1.00	0	เหมาะสม
2	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้	5.00	0.00	0	เหมาะสม
3	ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับเพื่อน ร่วมงาน	5.00	0.00	0	เหมาะสม
4	ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงแบบกัลยาณมิตร	5.00	0.00	0	เหมาะสม
5	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการ ความรู้	5.00	0.00	0	เหมาะสม
6	สร้างให้บุคลากรตระหนักและเห็นในคุณค่าของการ จัดการความรู้	5.00	0.00	0	เหมาะสม
7	ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมสร้างความคิดวิเคราะห์	4.00	1.00	1	เหมาะสม

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความ เหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
8	เตรียมบุคลากรให้เป็นผู้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในทางสร้างสรรค์	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
9	ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม	5.00	1.00	0	เหมาะสม
10	บุคลากรมีส่วนร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา การจัดการความรู้ของสถานศึกษา	4.50	0.25	0.5	เหมาะสม
11	บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความรู้ของโรงเรียน	4.50	0.25	0.5	เหมาะสม
12	กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของแผน การปฏิบัติงานประจำปี	4.00	1.00	0	เหมาะสม
13	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ในการจัดการ ความรู้ของสถานศึกษาให้ชัดเจน	5.00	0.00	0	เหมาะสม
14	การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	5.00	1.00	0	เหมาะสม
15	กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนแต่สามารถ ยืดหยุ่นได้	5.00	0.00	0	เหมาะสม
16	กำหนดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างชัดเจน	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
17	จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดการความรู้ ในโรงเรียน	5.00	0.00	0	เหมาะสม
18	นำผลการวิเคราะห์บริบท สภาพปัจจุบันปัญหามาใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนางาน	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
19	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ อย่างจริงจัง	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
20	ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มีผลการพัฒนางานที่ดี	5.00	0.00	0	เหมาะสม

จากตารางที่ 17 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลความคิดเห็นในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ ด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 ที่ได้เพิ่มประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านแนะนำเพิ่มเติมจากการสอบถามรอบที่ 1 มาใช้ประกอบด้วยรวมเป็น 20 ประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบอยู่ในระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) และมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็นสรุปว่าการดำเนินการทั้ง 20 ประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 18 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐาน ของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 ขึ้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล	5.00	0.00	0	เหมาะสม
2	สำรวจความสนใจของบุคลากรเพื่อนำมาเป็น ข้อมูลพื้นฐานในการจัดการความรู้ที่ตอบสนอง ความต้องการของบุคลากร	5.00	0.00	0	เหมาะสม
3	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมศึกษา ดูงานเพื่อ นำความรู้มาพัฒนางาน	5.00	1.00	0	เหมาะสม
4	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาค้นคว้าในระดับ การศึกษาที่สูงขึ้น	4.00	1.00	1	เหมาะสม
5	สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอมี หรือเลื่อนวิทยฐานะ	5.00	1.00	0	เหมาะสม
6	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านที่ชัดเจน และครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
7	บันทึกการอ่านสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับ ในแต่ละเดือน	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
8	ส่งเสริมการจัดทำบันทึกสรุปการปฏิบัติงาน ประจำวัน	4.00	1.00	1	เหมาะสม
9	ส่งเสริมการเขียนข้อความแลกเปลี่ยนในระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.50	0.25	0.5	เหมาะสม
10	บูรณาการกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน	5.00	1.00	0	เหมาะสม
11	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	5.00	0.00	0	เหมาะสม
12	มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกันจัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดานข่าวในโรงเรียน	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
13	จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอดรายการวิทยุ ช่วงเช้าในโรงเรียน	4.00	1.00	1	เหมาะสม
14	สนับสนุนและสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม	5.00	0.00	0	เหมาะสม
15	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อ แก้ปัญหาาร่วมกันเป็นประจำ	5.00	1.00	0	เหมาะสม
16	ร่วมกำหนดหัวข้อหรือประเด็นความรู้ที่ต้องการ ศึกษาร่วมกัน	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
17	ทำ Before Action Review เพื่อเตรียมข้อมูล ก่อนทำกิจกรรมร่วมกัน	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
18	นิเทศกำกับติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	5.00	1.00	0	เหมาะสม
19	จัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่บุคลากรทุกคน ในโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	5.00	0.50	0	เหมาะสม

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
20	รวบรวมวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่ง การเรียนรู้ที่สถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
21	พัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน	5.00	1.00	0	เหมาะสม
22	ใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนางาน	5.00	0.00	0	เหมาะสม
23	จัดกิจกรรมประกวดหน่วยการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	4.00	1.00	1	เหมาะสม
24	จัดมุมพูดคุยแบบไม่เป็นทางการในหัวข้อที่ทุกคน สนใจร่วมกัน	4.00	1.00	1	เหมาะสม
25	ยกย่องให้รางวัลยอด นักอ่านจากสถิติการใช้ ห้องสมุด	5.00	0.00	0	เหมาะสม

จากตารางที่ 18 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลความคิดเห็นในแบบสอบถามเกี่ยวกับ ประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย ด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 ที่ได้เพิ่ม ประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านแนะนำเพิ่มเติมจากการสอบถามรอบที่ 1 มาใช้ประกอบด้วยรวมเป็น 25 ประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบอยู่ในระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) และมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) มีค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็นสรุปว่าการดำเนินการทั้ง 25 ประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบ การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 19 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 2 ชั้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
1	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอ และเหมาะสม	5.00	1.00	0	เหมาะสม
2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรวบรวมจัดเก็บความรู้ ให้เพียงพอเหมาะสม	5.00	1.00	0	เหมาะสม
3	กำหนดหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบจัดเก็บ ความรู้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	5.00	0.00	0	เหมาะสม
4	ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นแนวทางการจัดระบบความรู้	5.00	1.00	0	เหมาะสม
5	ร่วมกันออกแบบระบบการจัดการความรู้ ในสถานศึกษา	5.00	1.00	0	เหมาะสม
6	ร่วมกันจำแนกประเด็นความรู้ที่จำเป็น ต่อการพัฒนาสถานศึกษา	5.00	0.00	0	เหมาะสม
7	จัดระบบตัวชี้วัดการจัดการความรู้ในสถานศึกษา	4.00	1.00	1	เหมาะสม
8	จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ของความรู้ เพื่อง่ายต่อการสืบค้นอ้างอิง	4.00	1.00	1	เหมาะสม
9	จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางในการทำงาน แต่ละงานไว้ให้บุคคลอื่นได้ศึกษา	4.00	1.00	1	เหมาะสม
10	พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียนแผนภาพความคิด	5.00	1.00	0	เหมาะสม
11	จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงานของโรงเรียนบุคลากร และนักเรียนอย่างเป็นระบบ	5.00	0.00	0	เหมาะสม

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
12	ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้ายนิเทศ มุมเผยแพร่ ความรู้แต่ละเดือนใน โรงเรียน	4.00	0.00	1	เหมาะสม
13	จัดระบบการเก็บข้อมูลป้ายนิเทศความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้	5.00	0.00	0	เหมาะสม
14	มอบหมายให้ผู้ที่ผ่านการอบรมศึกษาดูงานสรุป รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ร่วมงาน ศึกษา	4.00	1.00	1	เหมาะสม
15	จัดทำบันทึกลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	4.00	1.00	1	เหมาะสม
16	สรุปผลการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการ ความรู้ใน โรงเรียน	4.00	1.00	1	เหมาะสม
17	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน	4.00	1.00	1	เหมาะสม

จากตารางที่ 19 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลความคิดเห็นในแบบสอบถามเกี่ยวกับ ประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบด้วยเทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 ที่ได้เพิ่มประเด็น ที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านแนะนำเพิ่มเติมจากการสอบถามรอบที่ 1 มาใช้ประกอบด้วยรวมเป็น 17 ประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบอยู่ในระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) และมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) มีค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็นสรุปว่าการดำเนินการทั้ง 17 ประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบ การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 20 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอเตอร์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 2 ขึ้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
1	มีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	5.00	0.00	0	เหมาะสม
2	กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ เป็นประเด็นในการประชุม	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
3	จัดประชุมกลุ่มย่อยในการจัดกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.00	1.00	1	เหมาะสม
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยี	5.00	0.00	0	เหมาะสม
5	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟังทั้งด้วยวาจา	5.00	1.00	0	เหมาะสม
6	กำหนดให้มีช่วงเวลาที่บุคลากรได้มีโอกาส พบ ประชุมคุยกัน	5.00	1.00	0	เหมาะสม
7	หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน	4.00	1.00	1	เหมาะสม
8	จัดมุมพักผ่อนสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
9	บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ที่ได้จากการ จัดการความรู้	4.00	1.00	1	เหมาะสม
10	หาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์	5.00	1.00	0	เหมาะสม
11	มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกันเอง	5.00	0.00	0	เหมาะสม
12	จัดการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียน การสอนด้วยวิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน	5.00	1.00	0	เหมาะสม

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
13	จัดห้องหรือสถานที่สำหรับนำเสนอและ เก็บรวบรวมผลงาน	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
14	ให้ข้อมูลป้อนกลับจากผลการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
15	ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปประเด็นปัญหา และอุปสรรคหลังการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ ทุกครั้ง	5.00	0.00	0	เหมาะสม
16	ปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ตามผลการประเมิน	4.00	1.00	1	เหมาะสม
17	สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก	5.00	0.00	0	เหมาะสม
18	จัดกิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทั้งในและนอกโรงเรียน	5.00	0.00	0	เหมาะสม
19	จัดค่ายวิชาการร่วมกันระหว่างโรงเรียน	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
20	ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหาร ความขัดแย้งในสถานศึกษา	5.00	0.00	0	เหมาะสม

จากตารางที่ 20 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลความคิดเห็นในแบบสอบถามเกี่ยวกับ ประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 ที่ได้เพิ่มประเด็น ที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านแนะนำเพิ่มเติมจากการสอบถามรอบที่ 1 มาใช้ประกอบด้วยรวมเป็น 20 ประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบอยู่ในระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) และมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) มีค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1

ทุกประเด็นสรุปว่าการดำเนินการทั้ง 20 ประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 21 ค่ามัชฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัชฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 ชี้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงริเริ่ม ดำเนินโครงการใหม่ ๆ	5.00	1.00	0	เหมาะสม
2	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิงปฏิบัติการ	5.00	0.00	0	เหมาะสม
3	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยใช้แหล่งข้อมูล จากการจัดการความรู้ของโรงเรียน	5.00	1.00	0	เหมาะสม
4	ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและอุปสรรคในการ ทำงานจากข้อมูลที่ได้จากการจัดการความรู้	5.00	1.00	0	เหมาะสม
5	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมแบบ Online	5.00	1.00	0	เหมาะสม
6	สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากโครงการจัด การเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม	5.00	0.00	0	เหมาะสม
7	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์	4.00	1.00	1	เหมาะสม
8	พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิดโอกาสให้เลือก เรียนและค้นคว้าตามความถนัด	4.00	0.50	1	เหมาะสม
9	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน เพื่อการแก้ปัญหา	4.00	0.50	1	เหมาะสม

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
10	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาสแสดง ความรู้ความสามารถกับหน่วยงานภายนอก	5.00	1.00	0	เหมาะสม
11	จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรในหน่วยงาน	4.00	1.00	1	เหมาะสม
12	กำหนดให้การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็น องค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการพัฒนา งาน	5.00	1.00	0	เหมาะสม
13	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือใช้เทคนิค วิธีการใหม่ในการทำงาน	5.00	0.00	0	เหมาะสม
14	จัดให้มีการประกวดหนึ่งโรงเรียน หนึ่งผลิตภัณฑ์	5.00	0.00	0	เหมาะสม
15	มีการนำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ ในการพัฒนางาน	5.00	0.00	0	เหมาะสม

จากตารางที่ 21 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลความคิดเห็นในแบบสอบถามเกี่ยวกับ
ประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชื่นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 ที่ได้เพิ่มประเด็น
ที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านแนะนำเพิ่มเติมจากการสอบถามรอบที่ 1 มาใช้ประกอบด้วยรวมเป็น
15 ประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบอยู่ในระดับมาก
(ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) และมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) มีค่าพิสัย
ระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1
ทุกประเด็นสรุปว่าการดำเนินการทั้ง 15 ประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบ
การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 22 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 2 ขึ้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
1	จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่นในเรื่องต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น	5.00	1.00	0	เหมาะสม
2	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาตนเองกับสถานศึกษาหรือ หน่วยงานอื่น	5.00	0.50	0	เหมาะสม
3	จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรม หรือโครงการทุกโครงการจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา	5.00	1.00	0	เหมาะสม
4	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีปัจจุบันกับผลการปฏิบัติงานในปี ที่ผ่านมา	5.00	0.00	0	เหมาะสม
5	สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการทำงานระหว่าง โรงเรียนของตนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น	4.50	0.50	0	เหมาะสม
6	กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัดในความสำเร็จ ของผลงานให้ชัดเจน	5.00	1.00	0	เหมาะสม
7	กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอน แรงงานและ ต้นทุนในการปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษา	5.00	1.00	0	เหมาะสม
8	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือแสดงวิธี การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
9	จัดทำแผนผัง (Flowchart) แสดงขั้นตอน การทำงาน	5.00	1.00	0	เหมาะสม

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
10	วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ ของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	5.00	1.00	0	เหมาะสม
11	ประเมินผลการทำงานจากบุคคลทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	4.00	1.00	1	เหมาะสม
12	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษา	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
13	จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน กิจกรรม โครงการในครั้งต่อไป	5.00	1.00	0	เหมาะสม
14	รวบรวมข้อมูล ทบทวนหลังทำกิจกรรม (After Action Review)	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
15	จัดการประกวดผลงานการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
16	นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอคำแนะนำ เพื่อการพัฒนา	5.00	1.00	0	เหมาะสม
17	จัดทำเพิ่มสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่ประสบความสำเร็จเพื่อเผยแพร่	5.00	0.00	0	เหมาะสม
18	ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาข้อมูล ใหม่ ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม

จากตารางที่ 22 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลความคิดเห็นในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 ที่ได้เพิ่มประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านแนะนำเพิ่มเติมจากการสอบถามรอบที่ 1 มาใช้ประกอบด้วยรวมเป็น 18 ประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบอยู่ในระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) และมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) มีค่าพิสัย

ระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1
ทุกประเด็นสรุปว่าการดำเนินการทั้ง 18 ประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบ
การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 23 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 2 ขั้นการเผยแพร่ความรู้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo- Mdn.	
1	เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเข้าเยี่ยมชมผลงานของโรงเรียนใน ด้านต่าง ๆ	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
2	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงสรุปผล การปฏิบัติงานของสถานศึกษา	5.00	0.00	0	เหมาะสม
3	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สม่ำเสมอ	5.00	1.00	0	เหมาะสม
4	จัดทำวารสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลงาน สถานศึกษา	5.00	1.00	0	เหมาะสม
5	จัดรายการเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ภาพ ความสำเร็จของสถานศึกษา	5.00	1.00	0	เหมาะสม
6	จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา	5.00	1.00	0	เหมาะสม
7	จัดตั้งทีมอาสาสมัครตอบกระทู้ข้อคำถาม ในเว็บไซต์โรงเรียน	4.00	1.00	1	เหมาะสม
8	สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องที่เป็นที่สนใจ ของบุคคลในสถานศึกษา	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
9	จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชนเพื่อให้ บริการความรู้ด้านต่าง ๆ กับบุคคลในชุมชน	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น			ผลการ ตรวจสอบ ความเหมาะสม
		Mdn.	IR	Mo - Mdn.	
10	สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนาความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ	5.00	0.00	0	เหมาะสม
11	จัดเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็กเพื่อแลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิด	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
12	จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	4.50	0.50	0.5	เหมาะสม
13	จัดประกวดผลงานในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก	4.50	1.00	0.5	เหมาะสม
14	จัดนิทรรศการกิจกรรมความรู้ระหว่างโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก	5.00	1.00	0	เหมาะสม

จากตารางที่ 23 ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลความคิดเห็นในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นเผยแพร่ความรู้ ด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 ที่ได้เพิ่มประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านแนะนำเพิ่มเติมจากการสอบถาม รอบที่ 1 มาใช้ประกอบด้วยรวมเป็น 14 ประเด็น พบว่าทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบอยู่ในระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) และมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็นสรุปว่าการดำเนินการทั้ง 14 ประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการเก็บข้อมูลด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าประเด็นการดำเนินการจัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน มีความเหมาะสมในการพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ

**ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ 3**

การประมวลผลข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง 7 ขั้นตอนจากการเก็บข้อมูลด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 ผู้วิจัยได้นำมาจัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสม ค่าพิสัยส่วนเบี่ยงเบนควอไทล์ และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 18 คน และระดับความคิดเห็นที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนให้ไว้ใน การเก็บข้อมูล รอบที่ 2 ให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนพิจารณาเปรียบเทียบความคิดเห็นของตนกับความคิดเห็นของกลุ่มและยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นของตนต่อประเด็นการดำเนินการจัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาสรุปเป็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพต่อไป ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 24 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3 ขั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn.	IR	Mo- Mdn.	Mdn.	IR	Mo- Mdn.
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการความรู้	5.00	1.00	0	5.00	0.00	0
2	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
3	ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับเพื่อนร่วมงาน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
4	ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงแบบกัลยาณมิตร	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
5	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้	4.50	0.25	0.5	4.50	0.25	0.5
6	สร้างให้บุคลากรตระหนักและเห็นในคุณค่าของการจัดการความรู้	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn.	IR	Mo- Mdn	Mdn.	IR	Mo- Mdn
7	ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมสร้าง ความคิดวิเคราะห์	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
8	เตรียมบุคลากรให้เป็นผู้พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงในทางสร้างสรรค์	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
9	ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
10	บุคลากรมีส่วนร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
11	บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการ ความรู้ของโรงเรียน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
12	กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่ง ของแผนการปฏิบัติงานประจำปี	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
13	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการ จัดการความรู้ของสถานศึกษาให้ชัดเจน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
14	การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	4.50	0.25	0.5	4.50	0.25	0.5
15	กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน แต่สามารถยืดหยุ่นได้	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
16	กำหนดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างชัดเจน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
17	จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการ จัดการความรู้ในโรงเรียน	4.00	1.00	1	4.50	0.50	1
18	นำผลการวิเคราะห์บริบท สภาพปัจจุบัน ปัญหามาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน	4.00	1.00	1	4.50	0.50	1
19	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้อย่างจริงจัง	5.00	1.00	0	5.00	0.00	1

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		<i>Mdn.</i>	<i>IR</i>	<i>Mo-</i>	<i>Mdn.</i>	<i>IR</i>	<i>Mo-</i>
				<i>Mdn</i>			<i>Mdn</i>
20	ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มีผล การพัฒนางานที่ดี	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0

จากตารางที่ 24 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลโดยการแสดงความคิดเห็นในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ ด้วยเทคนิค เดลฟาย รอบที่ 3 โดยยืนยันคำตอบว่าทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบ และมีบางท่านที่เปลี่ยนแปลงคำตอบบางประเด็นโดยให้ค่าระดับความสำคัญเพิ่มขึ้นส่งผลให้ทุกประเด็น มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็น สรุปว่าการดำเนินการทั้ง 20 ประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 25 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมและค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟายรอบที่ 3 ขั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn	IR	Mo- Mdn	Mdn.	IR	Mo- Mdn
1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและ จัดเก็บข้อมูล	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
2	สำรวจความสนใจของบุคลากรเพื่อนำมา เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดการความรู้ ที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากร	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
3	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน	4.50	0.25	0.5	4.50	0.25	0.5
4	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาค้นคว้า ในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
5	สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
6	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านที่ชัดเจน และครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
7	บันทึกการอ่านสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับ ในแต่ละเดือน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
8	ส่งเสริมการจัดทำบันทึกสรุป การปฏิบัติงานประจำวัน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
9	ส่งเสริมการเขียนข้อความแลกเปลี่ยน ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
10	บูรณาการกิจกรรมการจัดการความรู้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		<i>Mdn</i>	<i>IR</i>	<i>Mo-Mdn</i>	<i>Mdn.</i>	<i>IR</i>	<i>Mo-Mdn</i>
11	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่าง สม่ำเสมอ	4.50	0.25	0.5	4.50	0.25	0.5
12	มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกันจัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดานข่าวใน โรงเรียน	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
13	จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอดรายการวิทยุ ช่วงเช้าในโรงเรียน	4.00	1.00	1	5.00	1.00	0
14	สนับสนุนและสร้างบรรยากาศการทำงาน เป็นทีม	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.50
15	เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผน เพื่อแก้ปัญหาาร่วมกันเป็นประจำ	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
16	ร่วมกำหนดหัวข้อหรือประเด็นความรู้ ที่ต้องการศึกษาร่วมกัน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
17	ทำ Before Action Review เพื่อเตรียมข้อมูล ก่อนทำกิจกรรมร่วมกัน	4.50	0.25	0.5	4.50	0.25	0.5
18	นิเทศกำกับติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
19	จัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่บุคลากรทุกคน ในโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	4.00	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
20	รวบรวมวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นและ แหล่งการเรียนรู้ที่สถานศึกษาสามารถใช้ ประโยชน์ได้	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
21	พัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
22	ใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนางาน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		<i>Mdn</i>	<i>IR</i>	<i>Mo-Mdn</i>	<i>Mdn.</i>	<i>IR</i>	<i>Mo-Mdn</i>
23	จัดกิจกรรมประกวดหน่วยการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
24	จัดมุมพูดคุยแบบไม่เป็นทางการในหัวข้อ ที่ทุกคนสนใจร่วมกัน	5.00	1.00	1	5.00	1.00	0
25	ยกย่องให้รางวัลยอดนักอ่านจากสถิติ การใช้ห้องสมุด	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0

จากตารางที่ 25 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลโดยการแสดงความคิดเห็น
 ในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขั้นปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย ด้วยเทคนิคเดลฟาย
 รอบที่ 3 โดยยืนยันคำตอบว่าทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบและมีบางท่าน
 ที่เปลี่ยนแปลงคำตอบบางประเด็น โดยให้ค่าระดับความสำคัญเพิ่มขึ้นส่งผลให้มีประเด็นที่มีความ
 เหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) จำนวน 25 ประเด็น และ อยู่ใน
 ระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) จำนวน 4 ประเด็น โดยทุกประเด็นมีค่าพิสัยระหว่าง
 ควอตีลต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็น
 มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 26 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 3 ขึ้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn	IR	Mo- Mdn	Mdn.	IR	Mo- Mdn
1	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เพียงพอและเหมาะสม	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
2	กำหนดหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบจัดเก็บ ความรู้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
3	ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาเป็นแนวทางการจัดระบบความรู้	4.00	1.00	1	5.00	0.00	0
4	ร่วมกันออกแบบระบบการจัดการ ความรู้ในสถานศึกษา	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
5	ร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็น ต่อการพัฒนาสถานศึกษา	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
6	จัดระบบตัวชี้วัดการจัดการความรู้ ในสถานศึกษา	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
7	จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ ของความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้นอ้างอิง	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
8	จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางในการทำงาน แต่ละงานไว้ให้บุคคลอื่นได้ศึกษา	4.00	0.00	1	4.50	0.50	0.5
9	พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียนแผนภาพ ความคิด	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
10	จัดเก็บเพิ่มสะสมผลงานของโรงเรียน บุคลากรและนักเรียนอย่างเป็นระบบ	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		<i>Mdn</i>	<i>IR</i>	<i>Mo- Mdn</i>	<i>Mdn.</i>	<i>IR</i>	<i>Mo- Mdn</i>
11	ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้ายนิเทศ มุมเผยแพร่ความรู้แต่ละเดือนในโรงเรียน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
12	จัดระบบการเก็บข้อมูลป้ายนิเทศความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้	4.00	1.00	1	4.00	1.00	1
13	มอบหมายให้ผู้ที่ผ่านการอบรมศึกษาดูงาน สรุปรวบรวมความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ ผู้ร่วมงานศึกษา	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
14	จัดทำบันทึกลำดับขั้นการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	4.00	1.00	1	5.00	1.00	0
15	สรุปผลการนิเทศกำกับติดตามผล การจัดการความรู้ในโรงเรียน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
16	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0

จากตารางที่ 26 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลโดยการแสดงความคิดเห็น
 ในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขั้นการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยเทคนิค
 เดลฟาย รอบที่ 3 โดยยืนยันคำตอบว่าทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบและ
 มีบางท่านที่เปลี่ยนแปลงคำตอบบางประเด็นโดยให้ค่าระดับความสำคัญเพิ่มขึ้นส่งผลให้มีประเด็น
 ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) จำนวน 15 ประเด็น
 และ อยู่ในระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) จำนวน 1 ประเด็น โดยทุกประเด็นมีค่า
 พิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1
 ทุกประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
 ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 27 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 3 ขึ้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		<i>Mdn</i>	<i>IR</i>	<i>Mo- Mdn</i>	<i>Mdn.</i>	<i>IR</i>	<i>Mo- Mdn</i>
1	มีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
2	กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ เป็นประเด็นในการประชุม	5.00	0.00	0.	5.00	0.00	0
3	จัดประชุมกลุ่มย่อยในการจัดกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ผ่านระบบเทคโนโลยี	4.00	1.00	1.	5.00	1.00	0
5	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟังด้วยวาจา	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
6	กำหนดให้มีช่วงเวลาที่บุคลากร ได้มีโอกาสพบ ปะพุดคุยกัน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
7	หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
8	จัดมุมพักผ่อนสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
9	บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ที่ได้จากการ จัดการความรู้	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
10	หาแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกันอย่างสร้างสรรค์	4.00	1.00	1	4.00	1.00	1
11	มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อสร้าง บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นกันเอง	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษานานาชาติสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn	IR	Mo- Mdn	Mdn.	IR	Mo- Mdn
12	จัดการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียน การสอนด้วยวิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
13	จัดห้องหรือสถานที่สำหรับนำเสนอ และเก็บรวบรวมผลงาน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
14	ให้ข้อมูลป้อนกลับจากผลการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ	4.00	1.00	0	4.50	1.00	0.5
15	ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปประเด็น ปัญหาและอุปสรรคหลังการปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการทุกครั้ง	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
16	ปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ตามผลการประเมิน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
17	สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน ประถมศึกษานานาชาติ	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
18	จัดกิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทั้งในและนอกโรงเรียน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
19	จัดค่ายวิชาการร่วมกันระหว่างโรงเรียน	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
20	ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหาร ความขัดแย้งในสถานศึกษา	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5

จากตารางที่ 27 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลโดยการแสดงความคิดเห็น
ในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษานานาชาติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 3 โดยยืนยันคำตอบว่าทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบและมีบางท่าน
ที่เปลี่ยนแปลงคำตอบบางประเด็นโดยให้ค่าระดับความสำคัญเพิ่มขึ้นส่งผลให้มีประเด็นที่มี

ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) จำนวน 19 ประเด็น และอยู่ในระดับมาก (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49) จำนวน 1 ประเด็น โดยทุกประเด็นมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 28 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3 ขั้่นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn	IR	Mo- Mdn	Mdn.	IR	Mo- Mdn
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ริเริ่มดำเนิน โครงการใหม่ ๆ	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
2	จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิงปฏิบัติการ	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
3	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยใช้แหล่งข้อมูล จากการจัดการความรู้ของโรงเรียน	5.00	0.00	1	5.00	1.00	0
4	ร่วมกันหาทางแก้ปัญหาและอุปสรรคในการ ทำงานจากข้อมูลที่ได้จากการจัดการความรู้	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
5	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมแบบ Online	5.00	0.00	1	5.00	1.00	0
6	สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากโครงการ จัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม	4.00	0.50	0.5	5.00	1.00	0
7	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการ จัดทำบทเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
8	พัฒนาศักยภาพนักเรียนโดยเปิดโอกาส ให้เลือกเรียนและค้นคว้าตามความถนัด	5.00	0.00	1	5.00	1.00	0

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn	IR	Mo- Mdn	Mdn.	IR	Mo- Mdn
9	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ โครงงานเพื่อการแก้ปัญหา	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
10	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาสแสดง ความรู้ ความสามารถกับหน่วยงานภายนอก	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
11	จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรในหน่วยงาน	4.00	1.00	1	4.50	1.00	0.5
12	กำหนดให้การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็น องค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผล การพัฒนางาน	5.00	0.00	1	5.00	1.00	0
13	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือใช้ เทคนิควิธีการใหม่ในการทำงาน	5.00	0.00	1	5.00	1.00	0
14	จัดให้มีการประกวดหนึ่งโรงเรียน หนึ่งผลิตภัณฑ์	5.00	0.00	1	5.00	1.00	0
15	มีการนำข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) มาใช้ในการพัฒนางาน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0

จากตารางที่ 28 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลโดยการแสดงความคิดเห็น
 ในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยเทคนิค
 เดลฟาย รอบที่ 3 โดยยืนยันคำตอบว่าทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบและ
 มีบางท่านที่เปลี่ยนแปลงคำตอบบางประเด็น โดยให้ค่าระดับความสำคัญเพิ่มขึ้นส่งผลให้มีประเด็น
 ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) ทั้ง 15 ประเด็น
 โดยทุกประเด็นมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
 ค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้
 ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 29 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 3 ขั้นตอนที่วิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		<i>Mdn</i>	<i>IR</i>	<i>Mo- Mdn</i>	<i>Mdn.</i>	<i>IR</i>	<i>Mo- Mdn</i>
1	จัดทำทำเนียบหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่นในเรื่องต่าง ๆ เพื่อศึกษาและสืบค้น	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
2	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตนเองกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
3	จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรม หรือโครงการทุกโครงการจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
4	มีการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีปัจจุบันกับผลการปฏิบัติงาน ในปีที่ผ่านมา	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
5	สรุปข้อแตกต่างของขั้นตอนการทำงานระหว่าง โรงเรียนของตนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
6	กำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัดในความสำเร็จ ของผลงานให้ชัดเจน	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
7	กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอน แรงงานและ ต้นทุนในการปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษา	5.00	1.00	0	5.00	0.50	0
8	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือแสดง วิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
9	จัดทำ Flowchart แสดงขั้นตอนมีการทำงาน	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
10	วิเคราะห์สรุปปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของ กิจกรรมแต่ละกิจกรรม	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn	IR	Mo- Mdn	Mdn.	IR	Mo- Mdn
11	ประเมินผลการทำงานจากบุคคลทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
12	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
13	จัดทำสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน กิจกรรม โครงการในครั้งต่อไป	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
14	รวบรวมข้อมูล After Action Review ทบทวนหลังทำกิจกรรม	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
15	จัดการประกวดผลงานการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
16	นำเสนอผลงานกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอคำแนะนำ เพื่อการพัฒนา	4.00	1.00	1	4.00	1.00	1
17	จัดทำเพิ่มสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่ประสบความสำเร็จเพื่อเผยแพร่	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
18	ร่วมกำหนดปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา ข้อมูลใหม่ ๆ เป็นระยะสม่ำเสมอ	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0

จากตารางที่ 29 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลโดยการแสดงความคิดเห็น
ในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นบันทึกวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้วยเทคนิค
เดลฟาย รอบที่ 3 โดยทุกท่านยืนยันคำตอบว่าทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนด
รูปแบบในระดับมากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) จำนวน 17 ประเด็น และอยู่ในระดับ
มาก (ค่ามัธยฐานระหว่าง 3.50-4.49) จำนวน 1 ประเด็น โดยทุกประเด็นมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์
ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็น มีความ
เหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ 30 ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานของความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเทคนิคเดลฟาย
รอบที่ 3 ขั้นการเผยแพร่ความรู้

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2		รอบที่ 3			
		Mdn	IR	Mo- Mdn	Mdn	IR	Mo- Mdn
1	เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเข้าเยี่ยมชมผลงานของโรงเรียน ในด้านต่างๆ	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
2	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงสรุปผล การปฏิบัติงานของสถานศึกษา	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
3	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สม่ำเสมอ	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
4	จัดทำวารสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลงาน สถานศึกษา	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
5	จัดรายการเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ภาพ ความสำเร็จของสถานศึกษา	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
6	จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา	5.00	0.00	0	5.00	0.00	0
7	จัดตั้งทีมอาสาสมัครตอบกระทู้ข้อคำถาม ในเว็บไซต์โรงเรียน	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
8	สร้างชุมชนนักปฏิบัติในเรื่องที่เป็น ที่สนใจของบุคคลในสถานศึกษา	4.50	0.50	0.5	4.50	0.50	0.5
9	จัดโครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชนเพื่อ ให้บริการความรู้ด้านต่าง ๆ กับบุคคล ในชุมชน	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn	IR	Mo- Mdn	Mdn	IR	Mo- Mdn
10	สนับสนุนให้บุคลากรส่งผลงานเข้าร่วม กิจกรรมอบรม สัมมนาความรู้ของหน่วยงาน ต่าง ๆ	5.00	1.00	0	5.00	1.00	0
11	จัดเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็กเพื่อแลกเปลี่ยนเผยแพร่แนวความคิด	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
12	จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	4.00	1.00	1	4.00	1.00	1
13	จัดประกวดผลงานในกลุ่มเครือข่าย โรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก	4.50	1.00	0.5	4.50	1.00	0.5
14	จัดนิทรรศการแสดงผลความรู้ระหว่าง โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก	5.00	1.00		5.00	1.00	

จากตารางที่ 30 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 คน ให้ข้อมูลโดยการแสดงความคิดเห็น
ในแบบสอบถามเกี่ยวกับประเด็นรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นเผยแพร่ความรู้ด้วยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3
โดยทุกท่านยืนยันคำตอบว่าทุกประเด็นมีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบในระดับ
มากที่สุด (ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50-5.00) จำนวน 13 ประเด็น และ มี 1 ประเด็น อยู่ในระดับมาก
โดยทุกประเด็นมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ต่ำกว่า 1.5 และค่าความแตกต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับ
ค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1 ทุกประเด็น มีความเหมาะสมในการนำไปกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อร่างรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการเก็บข้อมูลด้วย
เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าประเด็นการดำเนินการ
จัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน เป็นขั้นตอนที่จะทำให้การจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กประสบความสำเร็จ และพิจารณาว่ารูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โดยได้รูปแบบการจัดการความรู้ดังนี้

1. **ขั้นสร้างวิสัยทัศน์การจัดการความรู้** เป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ของรูปแบบที่ประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ด้านจำนวน 20 ประเด็น ได้แก่

1.1 ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้แฝงเร้น หรือความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) ของบุคลากร

1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการความรู้ 2) ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ 3) ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับเพื่อนร่วมงาน 4) ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงแบบกัลยาณมิตร

1.3 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในสถานศึกษาและการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ประเด็นที่ 5) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ 6) สร้างให้บุคลากรมีความตระหนักและเห็นในคุณค่าของการจัดการความรู้ 7) ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมสร้างความคิดวิเคราะห์ 8) ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม 9) เตรียมบุคลากรให้เป็นผู้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทางสร้างสรรค์ 10) บุคลากรมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการความรู้ของสถานศึกษา 11) บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความรู้ของโรงเรียน 12) กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการปฏิบัติงานประจำปี 13) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ในการจัดการความรู้ของสถานศึกษาให้ชัดเจน 14) การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน 15) กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนแต่สามารถยืดหยุ่น 16) กำหนดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน 17) จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดการความรู้ในโรงเรียน

1.4 การนิเทศกำกับติดตาม ได้แก่ ประเด็นที่ 18) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างจริงจัง 19) นำผลการวิเคราะห์บริบท สภาพปัจจุบันปัญหามาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน 20) ยกย่องชมเชยให้ขวัญกำลังใจผู้มีผลการพัฒนางานที่ดี

2. **ปฏิบัติการจัดการความรู้จนเป็นนิสัย** เป็นกระบวนการ (Process) ในการจัดการความรู้ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการ จำนวน 25 ประเด็น ได้แก่

2.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการจัดการความรู้ ได้แก่ ประเด็นที่ 1) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล 2) สำรวจความสนใจของบุคลากรเพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากร 3) ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมศึกษา ดูงานเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน 4) ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษาคือในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น 5) สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอมี

หรือเลื่อนวิทยฐานะ

2.2 การส่งเสริมการแสวงหา รวบรวมความรู้ ได้แก่ ประเด็นที่ 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านที่ชัดเจนและครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ 7) บันทึกการอ่านสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับในแต่ละเดือน 8) ส่งเสริมการจัดทำบันทึกสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน 9) ส่งเสริมการเขียนข้อความแลกเปลี่ยนในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 10) บูรณาการกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน 11) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ 12) มอบหมายบุคลากรหมุนเวียนกันจัดป้ายนิเทศ มุมความรู้ กระดานข่าวในโรงเรียน 13) จัดรายการเสียงตามสายถ่ายทอดรายการวิทยุช่วงเช้าในโรงเรียน 14) สนับสนุนและสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม 15) เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิด ร่วมวางแผนเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกันเป็นประจำ 16) ร่วมกันกำหนดหัวข้อหรือประเด็นความรู้ที่ต้องการศึกษา 17) ทำ Before Action Review เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนทำกิจกรรมร่วมกัน

2.3 การติดตามการปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นนิสัย ได้แก่ ประเด็นที่ 18) นิเทศกำกับติดตามผลการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ 19) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่บุคลากรทุกคนในโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย 20) รวบรวมวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งการเรียนรู้ที่สถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้ 21) พัฒนาห้องสมุดให้มีมาตรฐาน 22) ใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนางาน 23) จัดกิจกรรมประกวดหน่วยการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ 24) จัดมุมพูดคุยแบบไม่เป็นทางการในหัวข้อที่ทุกคนสนใจร่วมกัน 25) ยกย่องให้รางวัลยอดนักอ่านจากสถิติการใช้ห้องสมุด

3. **ขั้นจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ** เป็นกระบวนการ (Process) ในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการ จำนวน 17 ประเด็น ได้แก่

3.1 การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองการจัดการความรู้ ได้แก่ ประเด็นที่ 1) โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม 2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรวบรวมจัดเก็บความรู้ให้เพียงพอเหมาะสม

3.2 กำหนดทิศทางและระบบในการจัดการความรู้ ได้แก่ ประเด็นที่ 3) กำหนดหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบจัดเก็บความรู้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 4) ใช้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นแนวทางการจัดระบบความรู้ 5) ร่วมกันออกแบบระบบการจัดการความรู้ในสถานศึกษา 6) ร่วมกันจำแนกประเด็นความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาสถานศึกษา 7) จัดระบบตัวชี้วัดการจัดการความรู้ในสถานศึกษา 8) จัดทำทะเบียนควบคุมหมวดหมู่ของความรู้เพื่อง่ายต่อการสืบค้นอ้างอิง 9) จัดทำคู่มือ แผน หรือแนวทางในการทำงานแต่ละงานไว้ให้บุคคลอื่นได้ศึกษา 10) พัฒนาให้บุคลากรรู้จักการเขียนแผนภาพความคิด จัดทำบันทึกลำดับ

ขั้นการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 11) จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงานของโรงเรียนบุคลากรและนักเรียนอย่างเป็นระบบ 12) ร่วมกันกำหนดหัวข้อการจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้แต่ละเดือนในโรงเรียน 13) จัดระบบการเก็บข้อมูลป้ายนิเทศความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้ 14) มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับการอบรมศึกษาดูงานสรุปรวบรวมความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ร่วมงานศึกษา 15) จัดทำบันทึกลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 16) สรุปผลการนิเทศกำกับติดตามผลการจัดการความรู้ในโรงเรียน 17) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

4. **ขั้นพบปะแลกเปลี่ยนความรู้** เป็นกระบวนการ (Process) ในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการจำนวน 20 ประเด็น ได้แก่

4.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ได้แก่ ประเด็นที่ 1) มีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 2) กำหนดให้การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่เป็นประเด็นในการประชุม 3) มีการประชุมกลุ่มย่อยในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยี 5) ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องเล่าสู่กันฟังทั้งด้วยวาจา 6) กำหนดให้มีช่วงเวลาที่บุคลากรได้มีโอกาสพบปะพูดคุยกัน 7) หมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน 8) จัดมุมพักผ่อนสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 9) บุคลากรรายงานสรุปประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ 10) หาแนวทางแก้ปัญหา ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ 11) จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกันเอง 12) จัดการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน 13) จัดห้องหรือสถานที่สำหรับนำเสนอและเก็บรวบรวมผลงาน 14) มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ 15) ประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลังการปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการทุกครั้ง 16) ปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีตามผลการประเมิน

4.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร ได้แก่ ประเด็นที่ 17) สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก 18) จัดกิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทั้งในและนอกโรงเรียน 19) จัดค่ายวิชาการร่วมกันระหว่างโรงเรียน 20) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารความขัดแย้งในสถานศึกษา

5. **ขั้นนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน** เป็นกระบวนการ (Process) ในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยประเด็นในการดำเนินการ จำนวน 15 ประเด็น ได้แก่

5.1 การนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ได้แก่ ประเด็นที่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงริเริ่มดำเนินโครงการใหม่ ๆ 2) จัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้