

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑ อ.ร.ร.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. หนองบัวลำภู

ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน น.ต.หญิง ดร.กนกนา ชะระกัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่าครองชีพวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๓ ชุด

ด้วย นางสาวอัญชลี วิจิตรเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญจิต พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการส่งเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๑-๒๓๒๗ / โทรสาร ๐-๓๘๔๑-๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๐-๓๐๐-๖๕๕๔

E-mail Address ผู้วิจัย: jiby-wic@hotmail.com



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๕๙๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลพบุรี

จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ไพโรจน์ ศรีสุทธิเกิด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวอัญชลี วิจิตรเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญฤดี พิชิตพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๒๗ / โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๐-๑๑๐-๒๕๕๔

E-mail Address ผู้วิจัย: jiby-wic@hotmail.com



ที่ ศธ ๒๖๑๑/ ๑๕-๑๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลพพิทบางแสน
ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ข้าพเจ้า นางสาวอัญชลี วิจิตรเจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล หิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัยจากผู้บริหารและนักวิชาชีพสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
นับเป็นอันว่าข้าพเจ้าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๐๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๐ ๑๐๐ ๒๕๕๕

E-mail Address ผู้วิจัย: jby-wic@hotmail.com



ที่ ศร ๒๖๑๑/๐๙-๕๔

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ม. หนองบางแสน

ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวอัญชลี วิจิตรเจริญ มีภูมิลำเนาเดิมที่ศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญภูริ พิเศษพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้บริหารและนักวิชาชีพสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในสังกัดของท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ในระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม - ๑๖ เมษายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัญชลี วิจิตรเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๒๙ / โทรสาร ๐ ๓๘๑๙ ๐๕๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘ ๐๑๐๐ ๒๕๕๕

Email Address ผู้วิจัย jiby-wing@hotmail.com

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ชุดที่ □□□

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง สมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศ
ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย

คำชี้แจง

1. การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาสมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย
2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ได้แก่ ผู้บริหาร และนักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย
3. แบบสอบถามนี้มุ่งไปวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการทราบสมรรถนะที่คาดหวังและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร จึงขอให้ท่านตอบด้วยความเป็นจริงเพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์และเกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
4. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - 4.1 ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 4.2 ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 - 4.3 ตอนที่ 3 แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่คาดหวัง
5. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้จะนำเสนอในภาพรวม โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถามและห้องสมุด โดยจะใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัย

นางสาวอัญชุลี วิจิตรเจริญ

กรุณาส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัย ด้วยซองเปล่าติดแสตมป์ ซึ่งจำหน่ายซองถึงผู้วิจัยที่แนบมา
 พร้อมนี้ ภายในวันที่.....และหากท่านมีข้อสงสัยในแบบสอบถามกรุณาโทร
 08-0100-2459, 0-3850-0000 ต่อ 6526 E-mail jiby-wic@hotmail.com

ด้วยความขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถาม

เรื่อง สมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศ
ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ☐ ปริญญาตรี สาขา.....
- ☐ ปริญญาโท สาขา.....
- ☐ ปริญญาเอก สาขา.....

2. ตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่ในขณะนี้

- ☐ ผู้อำนวยการ ☐ หัวหน้าฝ่าย/แผนก/งาน
- ☐ รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ☐ บรรณารักษ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการบริหารจัดการ					
1. ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นหรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศหรือของโลก เพื่อใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรได้					
2. จัดโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับองค์กร					
3. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การกำกับการทำงานให้เดินไปตามขั้นตอนสู่เป้าหมาย					
4. การมอบหมาย การสอนงานและควบคุมติดตามงาน					
5. การมีภาวะผู้นำ					
6. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ					
7. การมีความคิดสร้างสรรค์/ การปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลง					
8. การบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงาน					
9. การประสานความร่วมมือภายในหน่วยงาน/ ภายนอกหน่วยงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์					
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศของการทำงานเป็นทีมขึ้นในหน่วยงาน					
11. ให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางผู้ได้บังคับบัญชา					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1. การใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศ					
2. เทคโนโลยีฐานข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล					
3. การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลโดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open Source Software) เช่น Drupal, Dspace ฯลฯ					
4. การใช้โปรแกรมบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ เช่น Joomla, Mambo ฯลฯ					
5. การใช้เทคโนโลยี Web 2.0, 3.0, เว็บความหมาย (Semantic Web) ในการให้บริการห้องสมุด					
6. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีโทรคมนาคม					
ด้านการบริการ					
1. ความรอบรู้ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือด้านการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการตลอดเวลา					
2. การให้คำแนะนำในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และการสืบค้นด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ					
3. การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร					
4. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้					
5. การสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Twitter, Facebook ฯลฯ					
6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาเฉพาะด้าน โดยสามารถแนะนำการเข้าถึง ชี้นำและรวบรวมทรัพยากรการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ผู้ต้องการเฉพาะด้านในเชิงลึก					
7. การให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมการบริหารจัดการบรรณานุกรม เช่น Endnote, Zotero ฯลฯ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการบริการ (ต่อ)					
8. การสรุปข้อมูลที่ค้นได้ตรงตามที่ใช้ต้องการและเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม					
9. การผลิตคู่มือแนะนำการใช้บริการของห้องสมุดทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่น่าสนใจ					
10. การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เช่น การให้คำปรึกษาและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้/ ห้องสมุดให้แก่ชุมชน, การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ชุมชน ฯลฯ					
ด้านการวิจัย					
1. การสืบค้นและรวบรวมสารสนเทศในเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการวิจัย					
2. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารานุกรมศาสตร์					
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัย					
4. มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการทางสถิติ					
5. การประยุกต์ผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน					
6. การให้คำปรึกษาในด้านการทำวิจัยแก่ผู้ใช้บริการ					
ด้านการสอน					
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่ผู้เรียน รวมถึงบทบาทของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน					
2. ความสามารถในการใช้วิธีการสอนให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของแต่ละกลุ่มบุคคล/ สาขาวิชา					
3. การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ (E-learning) เพื่อสอนทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy)					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการสอน (ต่อ)					
4. การนำความรู้ เทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ ในการสอนได้					
5. ความสามารถในการเป็นวิทยากรบรรยาย/ ฝึกอบรมภายใน หน่วยงานและหน่วยงานภายนอก					
ด้านการประชาสัมพันธ์					
1. มีเทคนิคการติดต่อประสานงานที่เหมาะสมกับบุคคล สถานที่ เวลา และเหตุการณ์					
2. สื่อสารข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างถูกต้อง ทัวถึงและทันเวลา					
3. คัดเลือกเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานและบริการของ ห้องสมุดตามสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ ฯลฯ					
4. ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ แก้ไขปรับปรุง การประชาสัมพันธ์เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย					
ด้านการตลาด					
1. การให้บริการเชิงรุกแทนการตอบสนองผู้ใช้ในเชิงตั้งรับ					
2. การศึกษาและประเมินผลการใช้บริการเพื่อนำมาปรับเปลี่ยน/ พัฒนา การให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไปของ ผู้ใช้บริการ					
3. มีทัศนคติเชิงบวกเพื่อการสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้ แก่องค์กร					
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศและบริการของห้องสมุด					
5. การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศในหลากหลายวิธี					

ตอนที่ 3 แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนานักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่คาดหวัง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความเหมาะสม

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนานักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านรูปแบบ/กิจกรรมการพัฒนา					
1. การปฐมนิเทศงาน					
2. การอบรม/ การสัมมนาทางวิชาการ					
3. การศึกษาและดูงานห้องสมุด/ หน่วยงานให้บริการสารสนเทศในประเทศ					
4. การศึกษาและดูงานห้องสมุด/ หน่วยงานให้บริการสารสนเทศต่างประเทศ					
5. การศึกษาต่อ					
6. การแนะนำชี้แจงเป็นรายบุคคล					
7. การสอนงาน					
8. การฝึกหรือทดลองการปฏิบัติงาน					
9. การหมุนเวียนงาน/ สับเปลี่ยนหน้าที่ในห้องสมุดที่สังกัด					
10. การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับห้องสมุด/ หน่วยงานให้บริการสารสนเทศภายในประเทศ					
11. การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับห้องสมุด/ หน่วยงานให้บริการสารสนเทศต่างประเทศ					
2. ด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนา	ระดับความเหมาะสม				
1. การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์					
2. การประกันคุณภาพ					
3. การบริหารความเสี่ยง					
4. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาบัณฑิตศึกษาด้านสารสนเทศใน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนา (ต่อ)					
5. การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ					
6. เมทาดาทา (Metadata) และมาตรฐานการลงรายการ					
7. โปรแกรมห้องสมุดห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ในการบริหารจัดการ และให้บริการสารสนเทศ					
8. การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล					
9. เทคโนโลยีเว็บ 2.0					
10. การพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ					
11. การจัดบริการสารสนเทศเชิงรุก					
12. การสร้างบทเรียนออนไลน์ (E-learning) ด้านการรู้สารสนเทศ					
13. ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์					
14. การตลาดในงานห้องสมุด					
15. การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด					
16. การใช้ภาษาอังกฤษในงานห้องสมุด					
17. บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์					
18. การจัดบริการสารสนเทศเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน					
19. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค
ค่าดัชนีความสอดคล้อง

ตารางที่ 20 ค่าดัชนีความสอดคล้อง

ข้อคำถาม	IOC
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	
1. วุฒิกการศึกษาสูงสุด	1
☐ ปริญญาตรี สาขา.....	
☐ ปริญญาโท สาขา.....	
☐ ปริญญาเอก สาขา.....	
2. ตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่ในขณะนี้	1
☐ ผู้อำนวยการ	
☐ หัวหน้าฝ่าย/แผนก/งาน	
☐ รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
☐ บรรณารักษ์	
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)	
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศใน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	
ด้านการบริหารจัดการ	
1. ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นหรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศหรือของโลก เพื่อใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของ องค์กรได้	1
2. จัดโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับองค์กร	1
3. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนผู้ เป้าหมาย	1
4. การมอบหมาย การสอนงานและควบคุมติดตามงาน	1
5. การมีภาวะผู้นำ	1
6. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	1
7. การมีความคิดสร้างสรรค์/การปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลง	1
8. การบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงาน	1
9. การประสานความร่วมมือภายในหน่วยงาน/ ภายนอกหน่วยงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	1
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศของการทำงานเป็นทีมขึ้นในหน่วยงาน	0.67
11. ให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางผู้ได้บังคับบัญชา	0.67

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. การใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศ	1
2. เทคโนโลยีฐานข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล	1
3. การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลโดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open Source Software) เช่น Drupal, Dspace ฯลฯ	1
4. การใช้โปรแกรมบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ เช่น Joomla, Mambo ฯลฯ	1
5. การใช้เทคโนโลยี Web 2.0, 3.0, เว็บความหมาย (Semantic Web) ในการให้บริการห้องสมุด	1
6. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีโทรคมนาคม	1
ด้านการบริการ	
1. ความรอบรู้ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือด้านการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการตลอดเวลา	1
2. การให้คำแนะนำในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และการสืบค้นด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1
3. การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร	1
4. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้	1
5. การสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Twitter, Facebook ฯลฯ	1
6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาเฉพาะด้าน โดยสามารถแนะนำการเข้าถึง ชี้นำ และรวบรวมทรัพยากรการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการเฉพาะด้านในเชิงลึก	1
7. การให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมการบริหารจัดการบรรณานุกรม เช่น Endnote, Zotero ฯลฯ	1
8. การสรุปข้อมูลที่ค้นได้ตรงตามที่ต้องการและเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม	1
9. การผลิตคู่มือแนะนำการให้บริการของห้องสมุดทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่น่าสนใจ	1
10. การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เช่น การให้คำปรึกษาและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้/ห้องสมุดให้แก่ชุมชน, การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ชุมชน ฯลฯ	1

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
ด้านการวิจัย	
1. การสืบค้นและรวบรวมสารสนเทศในเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการวิจัย	1
2. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารานุกรมศาสตร์	1
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัย	1
4. มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการทางสถิติ	1
5. การประยุกต์ผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน	1
6. การให้คำปรึกษาในด้านการทำวิจัยแก่ผู้ใช้บริการ	1
ด้านการสอน	
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่ผู้เรียน รวมถึงบทบาทของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	1
2. ความสามารถในการใช้วิธีการสอนให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของแต่ละกลุ่มบุคคล/สาขาวิชา	1
3. การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ (E-learning) เพื่อสอนทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy)	1
4. การนำความรู้ เทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการสอนได้	1
5. ความสามารถในการเป็นวิทยากรบรรยาย/ฝึกอบรมภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก	1
ด้านการประชาสัมพันธ์	
1. มีเทคนิคการติดต่อประสานงานที่เหมาะสมกับบุคคล สถานที่ เวลา และเหตุการณ์	1
2. สื่อสารข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ทัวถึงและทันเวลา	1
3. คัดเลือกเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานและบริการของห้องสมุดตามสื่อต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว และสื่อออนไลน์ ฯลฯ	1
4. ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ แก้ไขปรับปรุงการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย	1
ด้านการตลาด	
1. การให้บริการเชิงรุกแทนการตอบสนองผู้ใช้ในเชิงตั้งรับ	1
2. การศึกษาและประเมินผลการใช้บริการเพื่อนำมาปรับเปลี่ยน/พัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไปของผู้ใช้บริการ	1

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
ด้านการตลาด (ต่อ)	
3. มีทัศนคติเชิงบวกเพื่อการสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร	1
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศและบริการของห้องสมุด	1
5. การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศในหลากหลายวิธี	1
ตอนที่ 3 แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนานักวิชาชีพสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่คาดหวัง	
1. ด้านรูปแบบ/ กิจกรรมการพัฒนา	
1. การปฐมนิเทศงาน	1
2. การอบรม/ การสัมมนาทางวิชาการ	1
3. การศึกษาและดูงานห้องสมุด/ หน่วยงานให้บริการสารสนเทศในประเทศ	1
4. การศึกษาและดูงานห้องสมุด/ หน่วยงานให้บริการสารสนเทศต่างประเทศ	1
5. การศึกษาคู่	1
6. การแนะนำชี้แจงเป็นรายบุคคล	1
7. การสอนงาน	1
8. การฝึกหรือทดลองการปฏิบัติงาน	1
9. การหมุนเวียนงาน/ สับเปลี่ยนหน้าที่ในห้องสมุดที่สังกัด	1
10. การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับห้องสมุด/ หน่วยงานให้บริการสารสนเทศภายในประเทศ	1
11. การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับห้องสมุด/ หน่วยงานให้บริการสารสนเทศต่างประเทศ	1
2. ด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนา	
1. การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	1
2. การประกันคุณภาพ	1
3. การบริหารความเสี่ยง	1
4. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1
5. การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	1
6. เมทาดาทา (Metadata) และมาตรฐานการลงรายการ	1
7. โปรแกรมห้องสมุดห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศ	1

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
2. ด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนา (ต่อ)	
8. การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	1
9. เทคโนโลยีเว็บ 2.0	1
10. การพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ	1
11. การจัดการบริการสารสนเทศเชิงรุก	1
12. การสร้างบทเรียนออนไลน์ (E-learning) ด้านการรู้สารสนเทศ	1
13. ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1
14. การตลาดในงานห้องสมุด	1
15. การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด	1
16. การใช้ภาษาอังกฤษในงานห้องสมุด	1
17. บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	1
18. การจัดการบริการสารสนเทศเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	1
19. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	0.67