

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอน โทร. ๒๓๒๗

ที่ ศธ ๖๖๑๑.๑/ ๑๓๗๐

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์วันทนา กิตติศรีวรพันธุ์

ด้วย นายสุชาติ สวยทอง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ (เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย ๐๘๖-๘๔๑-๕๙๐๑ และ E-mail Address ผู้วิจัย: suchard@buu.ac.th)

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอน โทร. ๒๓๒๗

ที่ ศธ ๖๖๑๑.๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ สมศิริกาญจนคุณ

ด้วย นายสุชาติ สวาทอง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญฤดี พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ (เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย ๐๘๖-๘๔๑-๕๙๐๑ และ E-mail Address ผู้วิจัย: suchard@buu.ac.th)

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๑๕๔๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดยาว

ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตเคราะหในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา ศรีโปฏ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่าไคร่งยอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสุชาติ สวาทอง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญฤดี พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๒๗ / โทรสาร ๐-๓๘๓๙-๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๖-๘๕๑-๕๙๐๑

E-mail Address ผู้วิจัย: suchard@buu.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอน โทร. ๒๓๒๗

ที่ ศธ ๖๖๑๑.๑/ ๑๖๔๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยนายสุชาติ สวาทอง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การมีส่วน
ร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ
ดร.ขวัญภูริ หิตาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขออนุญาตเก็บ
รวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือจากบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บ
รวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๘-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้คณะฯ ได้แนบเค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์
และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
(เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย ๐-๘๖๘๔-๑๕๕๐๑)

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ ๖๘ ๙๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. หนองบางแสน

ต.แสนสุข อ. เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑๐ ชุด

ด้วยนายสุชาติ ส่วยทอง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การมีส่วน
ร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ
ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์ขออนุญาตเก็บรวบรวม
ข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือจากบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในสังกัดของท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บ
รวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ในระหว่างวันที่ ๘-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘ ๖๘๔๑ ๕๙๐๑

E-mail Address ผู้วิจัย: suchard@buu.ac.th



ที่ ศธ ๖๖๑๑/

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดยาวแสน

ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑๐ ชุด

ด้วยนายสุชาติ ส่วยทอง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การมีส่วน
ร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ
ดร.ขวัญภูมิ พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์ขออนุญาตเก็บรวบรวม
ข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือจากบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในสังกัดของท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บ
รวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ในระหว่างวันที่ ๘-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๒๗ / โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘ ๖๘๔๑ ๕๙๐๑

E-mail Address ผู้วิจัย: suchard@buu.ac.th



ที่ ศธ ๖๖๑๑/ว ๒๑๑๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ. ลาดยาวแสน
จ. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนายสุชาติ ส่วยทอง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การมีส่วน
ร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ
ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกใน
การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยจากบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในสังกัดของท่าน โดยผู้วิจัยจะขออนุญาต
เก็บรวบรวมข้อมูลทางไปรษณีย์ ในระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๒๗ / โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๖-๘๔๑-๕๕๐๑

E-mail Address ผู้วิจัย: suchard@buu.ac.th

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ชุดที่ ☐ ☐ ☐

แบบสอบถาม

เรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐในประเทศไทย

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและสภาพของ
ความเสี่ยง รวมทั้งศึกษาและเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของ
บุคลากรระหว่างกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐในประเทศไทย ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตอนที่ 3 สภาพความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตอนที่ 4 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบุคลากรห้องสมุด
มหาวิทยาลัยของรัฐ

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหาร
ความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

2. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามนี้จะนำเสนอในภาพรวม โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ
ใดๆ ต่อ ผู้ตอบแบบสอบถามและห้องสมุด โดยจะใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น

3. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและ
นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรในการบริหารความเสี่ยง กระบวนการปฏิบัติงาน
แบบมีส่วนร่วม และพัฒนาพัฒนาระบบการทำงานของบุคลากรห้องสมุด

ผู้วิจัย

นายสุชาติ สวาททอง

คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อความเข้าใจร่วมกันขออธิบายความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถาม ดังนี้

1. สภาพความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ใด ๆ ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสี่ยง ความล้มเหลว และลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของห้องสมุดที่ตั้งไว้ ซึ่งอาจจะส่งผลทั้งในด้านบวกและด้านลบต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

2. การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมทั้งด้านกระบวนการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ดังนี้

2.1 กระบวนการบริหารความเสี่ยง หมายถึง ขั้นตอนในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วย 1) การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง 2) การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง 4) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน 5) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และ 6) การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

2.2 ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในห้องสมุด หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วยปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) 2) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และ 4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. การมีส่วนร่วม หมายถึง การที่บุคลากรห้องสมุดเข้ามามีบทบาทและร่วมดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

แบบสอบถาม
เรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐในประเทศไทย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริง

1. ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ☐ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ 2) ปริญญาตรี |
| ☐ 3) ปริญญาโท | ☐ 4) ปริญญาเอก |
| ☐ 5) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

2. ตำแหน่ง

- | | |
|--|--|
| ☐ 1) ผู้อำนวยการ | ☐ 2) รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| ☐ 3) หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน | ☐ 4) บรรณารักษ์ |
| ☐ 5) นักเอกสารสนเทศ | ☐ 6) นักวิชาการศึกษา |
| ☐ 7) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ☐ 8) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| ☐ 9) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด | ☐ 10) ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด |
| ☐ 11) อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริง

1. ห้องสมุดของท่านเริ่มมีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นทางการขึ้นเมื่อ พ.ศ. ไດ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ 1) พ.ศ. 2551 | ☐ 2) พ.ศ. 2552 |
| ☐ 3) พ.ศ. 2553 | ☐ 4) พ.ศ. 2554 |
| ☐ 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

2. ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดของท่าน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) ผู้อำนวยการ
- ☐ 2) รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.....
- ☐ 3) หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน.....
- ☐ 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด
- ☐ 5) คณะกรรมการประกันคุณภาพของห้องสมุด
- ☐ 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. จำนวนครั้งที่ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดในรอบปีที่ผ่านมา

- ☐ 1) ไม่เคย
- ☒ 2) 1-2 ครั้ง
- ☐ 3) มากกว่า 2 ครั้ง

4. ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยใช้วิธีการใด

- ☐ 1) ไม่มีการดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง
- ☐ 2) มีการดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง โดยวิธีการ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 2.1) การประชุมชี้แจงภายในหน่วยงาน
- ☐ 2.2) การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย
- ☐ 2.3) การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก
- ☐ 2.4) การระดมความคิดในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
- ☐ 2.5) จากระายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ 2.6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ห้องสมุดของท่านมีการวิเคราะห์/ ระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของห้องสมุดในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- ☐ 2) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ☐ 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ☐ 4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- ☐ 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ในรอบปีที่ผ่านมาห้องสมุดของท่านได้รับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ระดับใด

- | | |
|---|--|
| ☐ 1) มีการดำเนินการ 1 ข้อ | ☐ 2) มีการดำเนินการ 2 ข้อ |
| ☐ 3) มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | ☐ 4) มีการดำเนินการ 5 ข้อ |
| ☒ 5) มีการดำเนินการ 6 ข้อ | |

ตอนที่ 3 การรับรู้ของบุคลากรห้องสมุดต่อสภาพความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

สภาพของความเสี่ยงในห้องสมุดที่ท่านสังกัด	ระดับการรับรู้					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ทราบ
1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)						
1.1 การจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ มีสัดส่วนไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน						
1.2 การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ มีความล่าช้า						
1.3 จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยน้อยลง (มีผลต่อความเสี่ยงเรื่องงบประมาณที่ห้องสมุดจะได้รับ)						
1.4 ความสามารถของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไม่ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานทั้งในด้านผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน						
1.5 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติขาดความต่อเนื่อง						

สภาพของความเสี่ยงในห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการรับรู้					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ทราบ
1.6 ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ของห้องสมุดขาดความรู้/ความสามารถในการบริหารจัดการและการพัฒนาด้านเทคโนโลยี						
1.7 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความขัดข้องบ่อย						
1.8 คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานขาดสมรรถนะไม่เหมาะแก่การให้บริการและการใช้งานต่าง ๆ ในห้องสมุด						
1.9 อาคาร/สถานที่ มีความคับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ						
1.10 สถานที่ในการให้บริการของห้องสมุดไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ						
1.11 การเกิดอาชญากรรม และการลักทรัพย์ในห้องสมุด						
1.12 การเกิดอัคคีภัยในห้องสมุด						
1.13 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
2. ด้านความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมาย						
2.1 ผู้ใช้บริการขาดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดการฝ่าฝืนต่อระเบียบการใช้บริการห้องสมุด						
2.2 ระเบียบการใช้บริการห้องสมุดมีข้อจำกัดมากเกินไป ขัดขวางต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ						

สภาพของความเสี่ยงในห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการรับรู้					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ทราบ
2.3 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมี ความยุ่งยากต่อการปฏิบัติงาน						
2.4 ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลไม่เอื้อต่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ						
2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน						
3.1 บุคลากรไม่นำระบบประกัน คุณภาพฯ มาใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างจริงจัง						
3.2 กระบวนการในการทำงานมี ขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน						
3.3 ไม่มีการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานจริง						
3.4 การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด ล่าช้า ทำให้ไม่ได้ปริมาณงานที่ เหมาะสม						
3.5 ไม่มีการวิเคราะห์งานต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน						
3.6 ขาดความร่วมมือกันภายใน หน่วยงาน ในการพัฒนา/ แก้ไขปัญหา การปฏิบัติงาน						
3.7 บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ ทักษะ/ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านใน การปฏิบัติงาน						

สภาพของความเสี่ยงในห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการรับรู้					
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ทราบ
3.8 การเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน						
3.9 ขาดการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ จึงทำให้ยากต่อการค้นหา						
3.10 บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในการติดต่อสื่อสาร						
3.11 บุคลากรขาดทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย						
3.12 บุคลากรขาดการพัฒนาบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมกับการให้บริการและ งานด้านอื่น ๆ						
3.13 บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนา ศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงาน						
3.14 บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน						
3.15 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก						
4.1 การเกิดอุทกภัย/ ภัยธรรมชาติ						
4.2 การมีฝุ่นละออง/ สารเคมีต่าง ๆ / เสียงรบกวนจากภายนอกในบริเวณ ใกล้เคียงห้องสมุด						
4.3 การรู้เท่าทันกฎหมายลิขสิทธิ์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่มีต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ						

สภาพของความเสี่ยงในห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการรับรู้					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ทราบ
4.4 ความก้าวหน้าของเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและ สังกมออนไลน์ทำให้ ผู้ใช้ไม่เข้าใช้บริการห้องสมุด						
4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

ตอนที่ 4 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบุคลากรห้องสมุด
มหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีส่วนร่วม
กระบวนการบริหารความเสี่ยงของ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย					
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการคัดเลือก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ห้องสมุด					
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงของห้องสมุด					
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการระบุ รายละเอียดการทำงาน นโยบายหรือ แนวทางในการดำเนินงานบริหารความ เสี่ยงของห้องสมุด					

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีส่วนร่วม
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใน การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของ ห้องสมุด					
1.5 ท่านทราบถึงรายชื่อคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของห้องสมุดของท่าน					
2. การวิเคราะห์และระบุรายละเอียด ของปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 2.1 ท่านทราบถึงนโยบาย เป้าหมายและ แนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง ของห้องสมุด					
2.2 ท่านทราบถึงความสำคัญของ การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายใน ห้องสมุด					
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นเพื่อกำหนดมาตรการ/ แนวทาง การป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใน ห้องสมุด					
2.4 ท่านดำเนินการตามระเบียบ ข้อปฏิบัติของห้องสมุด เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น					
2.5 ท่านมีส่วนร่วมในการทบทวน สถานการณ์ และวิเคราะห์หาสาเหตุของ ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อ ห้องสมุด					

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีส่วนร่วม
3. การประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง 3.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประเมิน ความรุนแรง ความถี่ และจัดลำดับ ความสำคัญของเหตุการณ์ความเสี่ยง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องสมุด					
3.2 ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใน ห้องสมุด					
4. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มี ระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการ ตามแผน 4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้					
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนการบริหาร ความเสี่ยงให้กับบุคลากรห้องสมุด					
4.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนิน การแก้ไขหรือป้องกันความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นในห้องสมุด					
5. การติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน 5.1 ท่านมีส่วนร่วมในการทบทวน และ ติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงในงานที่ท่าน รับผิดชอบ					

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีส่วนร่วม
5.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในงานที่ท่าน รับผิดชอบ เพื่อหาวิธีการในการจัดการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น					
5.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผล การบริหารความเสี่ยงใน งานที่ ท่านรับผิดชอบ					
5.4 ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา/ อุปสรรคในงานที่ท่านรับผิดชอบ ที่ เกิดขึ้นจากการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงของห้องสมุด					
6 การนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยง					
6.1 ท่านนำผลการประเมินการบริหาร ความเสี่ยงมาใช้ในการปรับปรุง การปฏิบัติงาน พัฒนาและแก้ไขปัญห ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในห้องสมุด					
6.2 ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นให้บรรลุเป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ของห้องสมุด					

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีส่วนร่วม
<u>ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของ ห้องสมุด</u>					
1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การจัดสรรเงินงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ห้องสมุด					
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงด้านการนำระบบ เทคโนโลยีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ต่าง ๆ มาใช้ในห้องสมุด					
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการป้องกัน อัคคีภัยภายในห้องสมุด					
1.5 ท่านมีส่วนร่วมในการป้องกัน อาชญากรรม/ การลักทรัพย์ภายใน ห้องสมุด					
1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีส่วนร่วม
2. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมาย					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ด้านนโยบาย การบริหารจัดการและการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด					
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงด้านระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุด					
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ด้านระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุด					
2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน					
3.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ด้านการจัดหาสื่อสาร สนเทศของห้องสมุด					
3.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ด้านการให้บริการ แก่ผู้ใช้ห้องสมุด					
3.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ด้านการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ เพื่อการสืบค้นสารสนเทศในห้องสมุด					

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของห้องสมุด ที่ท่านสังกัด	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีส่วนร่วม
3.4 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงด้านการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การให้บริการของห้องสมุด เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ การพัฒนา ประสิทธิภาพของฐานข้อมูล					
3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ด้านการเกิดอุทกภัย/ ภัยธรรมชาติ					
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันผู้ ละออง/ สารเคมีต่าง ๆ /เสี่ยงรบกวน จากภายนอกในบริเวณใกล้เคียง ห้องสมุด					
4.3 ท่านมีส่วนร่วมในการให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ที่ส่งผลต่อผู้ ให้บริการและผู้รับบริการ					
4.4 ท่านมีส่วนร่วมให้ผู้ใช้บริการเห็น ความสำคัญของการใช้บริการ สารสนเทศในห้องสมุด นอกเหนือจาก การใช้อินเทอร์เน็ต/ สังคมออนไลน์ เพียงแหล่งเดียว					
4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหาร
ความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

.....

.....

.....

2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

.....

.....

.....

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

.....

.....

.....

5. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านผู้บริหารและบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐทุกท่าน
ที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค
ค่าดัชนีความสอดคล้อง

ตารางภาคผนวก ก-1 ค่าดัชนีความสอดคล้อง

ข้อคำถาม	IOC
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	
1. ระดับการศึกษาสูงสุด	1
☐ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ 2) ปริญญาตรี ☐ 3) ปริญญาโท ☐ 4) ปริญญาเอก ☐ 5) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
2. ตำแหน่ง	0.67
☐ 1) ผู้อำนวยการ ☐ 2) รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ☐ 3) หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน ☐ 4) บรรณารักษ์ ☐ 5) นักเอกสารสนเทศ ☐ 6) นักวิชาการศึกษา ☐ 7) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ☐ 8) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ☐ 9) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ☐ 10) ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ☐ 11) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ	
1. ห้องสมุดของท่านเริ่มมีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นทางการขึ้นเมื่อ พ.ศ. ไດ	1
☐ 1) พ.ศ. 2551 ☐ 2) พ.ศ. 2552 ☐ 3) พ.ศ. 2553 ☐ 4) พ.ศ. 2554 ☐ 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
2. ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดของท่าน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	1
☐ 1) ผู้อำนวยการ ☐ 2) รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย..... ☐ 3) หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน..... ☐ 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด ☐ 5) คณะกรรมการประกันคุณภาพของห้องสมุด ☐ 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

ตารางภาคผนวก ค -1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
3. จำนวนครั้งที่ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดในรอบปีที่ผ่านมา	1
☐ 1) ไม่เคย ☐ 2) 1-2 ครั้ง ☐ 3) มากกว่า 2 ครั้ง	
4. ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยใช้วิธีการใด	1
☐ 1) ไม่มีการดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง ☐ 2) มีการดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง โดยใช้วิธีการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☐ 2.1) การประชุมชี้แจงภายในหน่วยงาน ☐ 2.2) การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย ☐ 2.3) การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก ☐ 2.4) การระดมความคิดในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ☐ 2.5) จากระายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ☐ 2.6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
5. ห้องสมุดของท่านมีการวิเคราะห์/ ระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของห้องสมุดในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	1
☐ 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) ☐ 2) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ☐ 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ☐ 4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ☐ 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
6. ในรอบปีที่ผ่านมาห้องสมุดของท่านได้รับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในตัวเองซึ่งที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ระดับใด	1
☐ 1) มีการดำเนินการ 1 ข้อ ☐ 2) มีการดำเนินการ 2 ข้อ ☐ 3) มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ ☐ 4) มีการดำเนินการ 5 ข้อ ☐ 5) มีการดำเนินการ 6 ข้อ	

ตารางภาคผนวก ค-1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
ตอนที่ 3 การรับรู้ของบุคลากรห้องสมุดต่อสภาพความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ	
1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)	
1.1 การจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ/ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ มีสัดส่วนไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	1
1.2 การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ/ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้บริการ มีความล่าช้า	1
1.3 จำนวนนิสิต/ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยน้อยลง (มีผลต่อความเสี่ยงเรื่องงบประมาณที่ห้องสมุดจะได้รับ)	1
1.4 ความสามารถของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไม่ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานทั้งในด้านผู้ใช้บริการและผู้บริหารงาน	1
1.5 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติขาดความต่อเนื่อง	0.67
1.6 ผู้ดูแลระบบ (System Administor) ของห้องสมุดขาดความรู้/ ความสามารถในการบริหารจัดการและการพัฒนาด้านเทคโนโลยี	1
1.7 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความขัดข้องบ่อย	1
1.8 คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานขาดสมรรถนะ ไม่เหมาะสมแก่การให้บริการและการใช้งานต่าง ๆ ในห้องสมุด	1
1.9 อาคาร/ สถานที่ มีความคับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ	1
1.10 สถานที่ในการให้บริการของห้องสมุดไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ	1
1.11 การเกิดอาชญากรรม และการลักทรัพย์ในห้องสมุด	1
1.12 การเกิดอัคคีภัยในห้องสมุด	1
1.13 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1
2. ด้านความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย	
2.1 ผู้ใช้บริการขาดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดการฝ่าฝืนต่อระเบียบการให้บริการห้องสมุด	1

ตารางภาคผนวก ก-1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
2.2 ระเบียบการใช้บริการห้องสมุดมีข้อจำกัดมากเกินไป ขัดขวางต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	1
2.3 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมีความยุ่งยากต่อการปฏิบัติงาน	1
2.4 ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไม่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1
2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	1
3.1 บุคลากรไม่นำระบบประกันคุณภาพฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	
3.2 กระบวนการในการทำงานมีขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน	1
3.3 ไม่มีการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	1
3.4 การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด ค่าซ้ำ ทำให้ไม่ได้ปริมาณงานที่เหมาะสม	1
3.5 ไม่มีการวิเคราะห์งานต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
3.6 ขาดความร่วมมือกันภายในหน่วยงาน ในการพัฒนา/ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน	1
3.7 บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ทักษะ/ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน	1
3.8 การเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน	1
3.9 ขาดการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ จึงทำให้ยากต่อการค้นหา	1
3.10 บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในการติดต่อสื่อสาร	1
3.11 บุคลากรขาดทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย	1
3.12 บุคลากรขาดการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการให้บริการและงานด้านอื่น ๆ	1
3.13 บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงาน	1
3.14 บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	1
3.15 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1
4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
4.1 การเกิดอุทกภัย/ ภัยธรรมชาติ	1

ตารางภาคผนวก ก-1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
4.2 การมีฝุ่นละออง/ สารเคมีต่าง ๆ / เสี่ยงรบกวนจากภายนอกในบริเวณใกล้เคียง ห้องสมุด	1
4.3 การรู้เท่าทันกฎหมายลิขสิทธิ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่มีต่อผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ	1
4.4 ความก้าวหน้าของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ทำให้ผู้ใช้ไม่เข้าใช้ บริการห้องสมุด	1
4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1
ตอนที่ 4 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยของรัฐ	
<u>กระบวนการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัย</u>	
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด	0.67
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของ ห้องสมุด	1
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการระบุรายละเอียดการทำงาน นโยบายหรือแนวทางใน การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด	1
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของห้องสมุด	0.67
1.5 ท่านทราบถึงรายชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ ห้องสมุดของท่าน	0.67
2. การวิเคราะห์และระบุรายละเอียดของปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	
2.1 ท่านทราบถึงนโยบาย เป้าหมายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงของ ห้องสมุด	1
2.2 ท่านทราบถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในห้องสมุด	1
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดมาตรการ/ แนวทางการ ป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในห้องสมุด	1

ตารางภาคผนวก ก -1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
2.4 ท่านดำเนินการตามระเบียบข้อปฏิบัติของห้องสมุดเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1
2.5 ท่านมีส่วนร่วมในการทบทวนสถานการณ์และวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องสมุด	1
3. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง	
3.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินความรุนแรง ความถี่และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องสมุด	1
3.2 ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในห้องสมุด	1
4. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	1
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรห้องสมุด	1
4.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการแก้ไขหรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในห้องสมุด	1
5. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	
5.1 ท่านมีส่วนร่วมในการทบทวน และติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงในงานที่ท่านรับผิดชอบ	1
5.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในงานที่ท่านรับผิดชอบ เพื่อหาวิธีการในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	1
5.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงใน งานที่ท่านรับผิดชอบ	1
5.4 ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา/ อุปสรรค ในงานที่ท่านรับผิดชอบ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด	1
6 การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง	
6.1 ท่านนำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พัฒนาและแก้ไขปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในห้องสมุด	1

ตารางภาคผนวก ก -1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
6.2 ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ให้บรรลุเป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ ที่ได้ตั้งไว้ของห้องสมุด	1
<u>ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของห้องสมุด</u>	
1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)	
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การจัดสรรเงิน งบประมาณ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	1
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านอาคาร สถานที่ และสิ่ง อำนวยความสะดวกภายในห้องสมุด	1
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการนำระบบเทคโนโลยี และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ มาใช้ในห้องสมุด	1
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัยภายในห้องสมุด	1
1.5 ท่านมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม/ การลักทรัพย์ภายในห้องสมุด	1
1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1
2. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมาย	
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ด้านนโยบายการบริหาร จัดการและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด	1
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ด้านระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุด	1
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ด้านระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุด	1
2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
3.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดหาสื่อสารสนเทศ ของห้องสมุด	1
3.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ด้านการให้บริการแก่ผู้ใช้ ห้องสมุด	1

ตารางภาคผนวก ก -1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	IOC
3.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ด้านการพัฒนาระบบการวิเคราะห์หัตถ์พิมพ์และทำรายการ เพื่อการสืบค้นสารสนเทศในห้องสมุด	1
3.4 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการของห้องสมุด เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ การพัฒนาประสิทธิภาพของฐานข้อมูล	1
3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1
4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	1
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ด้านการเกิดอุทกภัย/ภัยธรรมชาติ	1
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันผู้ประสงค์ร้าย/สารเคมีต่าง ๆ / เสี่ยงรบกวนจากภายนอกในบริเวณใกล้เคียงห้องสมุด	1
4.3 ท่านมีส่วนร่วมในการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ที่ส่งผลกระทบต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ	1
4.4 ท่านมีส่วนร่วมให้ผู้ให้บริการเห็นความสำคัญของการใช้บริการสารสนเทศในห้องสมุด นอกเหนือจากการใช้อินเทอร์เน็ต/ สังคมออนไลน์ เพียงแหล่งเดียว	1
4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1
ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ	
1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)	1
2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	1
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	1
4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	1
5. อื่น ๆ	1