

มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคผนวก

Burapha University

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ก

จดหมาย



ที่ ศก ๖๖๑๑/๑๙๐๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๕ ถ. สงหาตบางแสน
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอลาอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เน้าทิพย์ วิภาวิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เก็บโครงข่ายวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวภัทรมน ชูเงิน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การรับรู้สมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากร ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยรัฐ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิต พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัล ฉกรรจ์แดง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๒๓๗ / โทรสาร ๐-๓๘๓๕-๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๗-๗๕๕-๘๘๖๕



ที่ ศธ ๖๖๑๑/๒๕๐๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๕ ถ. สงหาตบางแสน
ค. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณนันทพร ชนะกุดบริรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่าเครื่องวัดวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวภัทรมน คู่เงิน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การรับรู้สมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากร ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยรัฐ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล ทิศาตพงษ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส ฉกรรจ์แดง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๒๖ / โทรสาร ๐-๓๘๑๕-๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๓-๓๕๕-๗๘๖๕



ที่ ศธ ๖๖๑๑/๑๕๐๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๕ ถ. สงหาคนางแสน
ต.แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณสุพัตรา ศิริวัฒน์

ถึงที่ส่งมาด้วย เค้าโครงข้อมือวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวกัทรมณ อุเงิน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การรับรู้สมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากร ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยรัฐ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงษ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในกรณี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส จกรรัตน์แดง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๒๓ / โทรสาร ๐-๓๘๓๕-๐๓๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๓-๓๕๕-๘๖๖๕



ที่ ศษ ๖๖๑๑.๑๖๑.๙๐๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๕ ต. ตงหาดบางแสน
ต. แสนสุข อ. เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวกัทรมน อุเงิน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การรับรู้สมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากร ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยรัฐ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลหงส์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย จากบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส จกรรงค์แสง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยจัดการการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๒๗ / โทรสาร ๐-๓๘๑๕-๐๑๕๕

ผู้วิจัย โทร ๐๘๗-๘๘๕-๘๘๖๕

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การรับรู้สมรรถนะหลักที่พึงประสงค์
ของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการรับรู้สมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาสมรรถนะหลัก และเป็นแนวทางในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสมรรถนะหลักของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามจะนำเสนอในภาพรวม และใช้สำหรับงานวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

2. แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้สมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การรับรู้สมรรถนะหลักตามสภาพจริงและสมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

การรับรู้ (Perception) หมายถึง กระบวนการที่บุคคลเข้าใจความหมายของสิ่งต่างๆ โดยอาศัยประสาทสัมผัส ประสบการณ์ และสภาพแวดล้อม เป็นเครื่องมือช่วยในการตีความ / แปลความ

สมรรถนะ (Competencies) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้สร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าบุคคลอื่นทำให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามที่องค์กรต้องการ โดยครอบคลุมสมรรถนะด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้ทักษะทางภาษาทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ตลอดจนสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

บรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloger) หมายถึง บรรณารักษ์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ หมายถึง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐหรือในกำกับของรัฐ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยอาจใช้ชื่ออื่น ๆ เช่น สถาบันวิทยบริการ / สำนักวิทยบริการ / ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี หรือสำนักหอสมุด เป็นต้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 20-30 ปี () 31-40 ปี
() 41-50 ปี () 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

() ปริญญาตรีสาขา.....
() ปริญญาโทสาขา.....
() ปริญญาเอกสาขา.....
() อื่น ๆ สาขา.....

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในห้องสมุดปี

5. ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศปี

6. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมในด้านใดบ้าง (ในช่วง พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน)

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การบริหารจัดการห้องสมุด
() การวิจัยและสถิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
() การบริการสารสนเทศ
() การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากร
() ห้องสมุดอัตโนมัติ
() ห้องสมุดดิจิทัล
() การจัดการความรู้ (KM)
() การพัฒนาบุคลากร
() การศึกษา/การพัฒนา/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
() การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านได้ไปศึกษาดูงานทางด้านห้องสมุดที่ใดบ้าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ในช่วง พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน)

7.1 7.2

7.3 7.4

7.5

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค
การวิเคราะห์ค่า IOC

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 3 ท่าน 1. รศ.ดร.นงนิจพิชญ วิภาวิน 2. อ.นันทพร ชนงูตบริการภัณฑ 3. อ.สุพัตรา ศิริวัฒน์					
คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่เห็นด้วย 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความ เที่ยงตรง (IOC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ตอนที่ 1					
1. เพศ	1+1+1			1	
2. อายุ	1+1+1			1	
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด	1+1+1			1	
4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในห้องสมุด	1+1+1			1	
5. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ วิเคราะห์หมวดหมู่และทรัพยากรสารสนเทศ	1+1+1			1	"ระยะเวลา" เปลี่ยนเป็น "ประสบการณ์" เดิมคำว่า "ทำรายการ ต่อจาก วิเคราะห์หมวดหมู่และ
ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมในด้านใดบ้าง (ในช่วง พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	1+1+1			1	ทำในกำหนด 3 ปี อาจจะขยายเป็น 5 ปี, 10 ปี
ท่านได้ไปศึกษาดูงานที่ใดบ้าง ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ (ในช่วง พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน)	1+1	0		0.66	ปรับคำให้มากขึ้น ได้ไปศึกษาดูงานด้านในงานห้องสมุด ไม่มีความคิดเห็น
ตอนที่ 2					
ด้านการวิเคราะห์หมวดหมู่และการบริการ (เปลี่ยน 2.1 ด้านวิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์) จำนวนที่เป็น สมรรถนะที่ติดตามหน้าที่ สมรรถนะด้านบริการ และสมรรถนะด้านบริหาร และสมรรถนะด้านบริหารที่ปรากฏในหน้า 6-9 เป็นสมรรถนะตามหน้าที่ที่ควรจะมีเพิ่ม สมรรถนะด้านบริหาร และสมรรถนะด้านบริการใหม่แต่ละเพราะต้องประสานงานกับแผนกอื่น ด้านการวิเคราะห์หมวดหมู่และการบริการ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน 1. ด้านการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติมเรื่องความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพในการกำหนดหมวดหมู่ L.C., D.C. อื่นๆ 2. ด้านการจำแนกเนื้อหาของเอกสารเพิ่มเติม ความสามารถในการจำแนกหรือจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา 3. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติม เรื่องความสามารถประยุกต์ใช้กฎเกณฑ์การลงรายการ					

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความ เที่ยงตรง (IOC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
I. การลงรายการหลักตามมาตรฐานของหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติที่ดีในสาขาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	1+1	-1	0.33	รายการหลักคือ Main entry หรือต้องการเฉพาะรายการหลัก เพิ่มเติม เรื่องความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคู่มือในการกำหนดหมวดหมู่ L.C., D.C. อื่นๆ	
- การลงรายการตามหลักของ AACR2, AACR2R	1+1+1	1	0.66	ใช้ตัวเดียว AACR2R เดิมคำว่าเกณฑ์ หลัง คำว่าหลัก	
- การลงรายการตามกฎของ MARC21	1+1+1	1	0.66	ไม่แน่ใจว่าหมายถึงกำหนดหัวเรื่องตามบัญชีหรือจะเลือกบัญชี ตัดออก / แทนด้วยนามมาใช้ได้ถูกต้องตรงกับหรือควรขยายความหรือเขียน ประโยคให้ชัดเจน	
- การเลือกใช้บัญชีหัวเรื่องทั้งภาษาอังกฤษ/ไทย	1+1	0	0.66	ตัดออก / ไม่แน่ใจว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานคืออะไรหรือคือสมรรถนะ ในการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานแยกตัวอย่างให้เห็นชัดเจน	
- การใช้หัวเรื่องร่วมกันตามมติจากการประชุม ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	1+1+1	0	0.33	น่าจะใช้คำว่า "กำหนด" แทน "ให้" เป็นภาษาพูด คำบ่งชี้จำแนกเนื้อหาของเล่มเพิ่มเติม ซึ่งสามารถในการจำแนกแก้ว เรื่องให้สอดคล้องเนื้อหาวิชา	
- การใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน จากการประชุม ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในส่วนภูมิภาค	1+1	-1			
2. ความสามารถทำให้หัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ ในสาขาวิชาเฉพาะ ดังนี้					
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ					
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความ เที่ยงตรง (IOC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำการการสื่อสารสนเทศ ในรูปแบบต่างๆ (ตามประเภทของสื่อสารสนเทศ) 3.1 สื่อสิ่งพิมพ์ จำแนกย่อยตามประเภท ดังนี้	1+1	0	-1	0.66	- ข้อนี้จะถามทั้งการวิเคราะห์มีประเด็น, จัดหมวดหมู่ (เนื้อหา) และ ทำการการใช่หรือไม่ ประเด็นของประเภทสื่อๆ น่าจะมีความยากง่ายในการทำการ มากกว่า เพราะการจัดหมวดหมู่สื่อๆ ก็เป็นไปตามเนื้อหาว่าจะ อยู่ในสื่อใดก็ตาม ความสามารถในการจำแนกวิธีเรียงให้สอดคล้องเนื้อหาวิชา และ เดิมน่าจะมีความสามารถในการวิเคราะห์และทำการทรัพยากร สื่อสิ่งพิมพ์และจัด (ตามประเภทของสื่อสารสนเทศ) ออก
หนังสือทั่วไป					
ตำรา/เอกสารการสอน					
รายงานวิจัย					
วิทยานิพนธ์					
เอกสารการประชุม					
หนังสืออ้างอิง					
หนังสือหายาก					
เอกสารโบราณ เช่นสมุดไทย สมุดข่อย ใบลาน					
อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ความ เที่ยงตรง (IOC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3.2 คือไฮโดรทาร์น วิดิทัศน์ ซีดีรอม รูปภาพ เทปเสียง อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
3.3 คือสื่อเด็กทรอนิกส์ หนังสือสื่อเด็กทรอนิกส์ บทความวารสารสื่อเด็กทรอนิกส์ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
4. การควบคุมและใช้คำศัพท์ในการสืบค้น (Authorily Control)	1+1+1			1	ข้อนี้ น่าจะเป็นข้อ 5
5. การกำหนดรายการเข้าถึง (Access point)	1+1+1			1	ข้อนี้ น่าจะเป็นข้อ 4
6. การจัดตั้งระเบียบรายการบรรณานุกรมของ ห้องสมุด ในเครือข่ายสหบรรณานุกรม (UC: Union Catalog)	1+1+1			1	

คำถามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่เห็นใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความ เที่ยงตรง (IOC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1. การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมของห้องสมุดในการทำการบริการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	1+1+1			1	สืบค้นเพื่อถ่ายโอนข้อมูล(download) ไซหรือไม่จะเช็คสมรรถนะในการตรวจเลือกทรัพยากรที่ไซ/ตรง ไซหรือไม่น่าจะเขียนให้ชัดเจน
2. การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุดในเครือข่ายสหบรรณานุกรมผ่านอินเทอร์เน็ตในต่างประเทศ เช่น L.C., OCLC, OHIOLINK เป็นต้น	1+1+1			1	สืบค้นเพื่อถ่ายโอนข้อมูล(download) ไซหรือไม่จะเช็คสมรรถนะในการตรวจเลือกทรัพยากรที่ไซ/ตรง ไซหรือไม่น่าจะเขียนให้ชัดเจน
3. การพัฒนาการใช้มาตรฐานเมตาตาของระบบงานห้องสมุด เช่น MARCXML, DCMES (Dublin Core Metadata Element Set), METS เป็นต้น	1+1+1			1	
4. การพัฒนาซอฟต์แวร์ห้องสมุดดิจิทัล โดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open source) เช่น Greenstone, Dublin Core, D-Space, Fedora, ค้างเก็บเอกสารดิจิทัล เป็นต้น	1+1+1			1	Dublin Core ไม่ใช้ซอฟต์แวร์ หรือปรับค่าว่า ซอฟต์แวร์ เป็นเทคโนโลยีในระบบห้องสมุดดิจิทัล และไม่ควรรู้คำว่า "พัฒนาซอฟต์แวร์" เพราะน่าจะ เป็นงานโปรแกรม โมดูลมากกว่า ใช้การพัฒนาการใช้/ นำมาใช้ น่าจะ OK กว่า
5. การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบการจัดการฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open source) เช่น MySQL, PostgreSQL เป็นต้น	1+1+1			1	เปลี่ยน การพัฒนา เป็น การ ใช้ ปรับค่าว่าการพัฒนาซอฟต์แวร์ เปลี่ยน การพัฒนา เป็น การ ใช้

ตามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่เห็นใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความ เที่ยงตรง (IOC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
6. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ประยุกต์ด้านห้องสมุดเช่น โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เช่น OPAC, VTLS, INNOPAC, Horizon, Dynix Scholar เป็นต้น	1+1			-1	OPAC เป็นระบบงานย่อยอีก 4-5 ตัวระบบใหญ่ อาจถามเป็น 2 ข้อหรือคำถามร่วมตั้งใจจะถามเฉพาะ OPAC หรือ ไม่ เปลี่ยน การพัฒนา เป็น การใช้
7. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเว็บประยุกต์ด้านห้องสมุด เช่น DTD, HTML, XML, XML Schema, MARCXML, JavaScript, PHP, RDF, Semantic Web, ASP, APS.NET, CMS(Content Management System), JSP เป็นต้น	1+1			1	ขอให้จัดกลุ่มเป็นข้อย่อย 7.1 และ 7.2 เพราะตัวอย่างเยอะมาก weight ยาก 7.1 ภาษาในการสร้างเว็บทั่วไป ASP, JSP, PHP, JavaScript, HTML. 7.2 เทคโนโลยี Xmi ที่ประยุกต์ในงานห้องสมุด XML Schema, DTD, MARCXML, RDF, Semantic Web เปลี่ยน การพัฒนา เป็น การใช้
ด้านความรู้ทักษะทางภาษาต่าง ๆ					
1. การอ่าน การแปลความหมาย และจับใจความสำคัญของสารสนเทศภาษาไทย	1+1			1	
2. การอ่าน การแปลความหมาย และจับใจความสำคัญของสารสนเทศภาษาอังกฤษ	1+1			1	
3. การอ่าน การแปลความหมาย และจับใจความสำคัญของสารสนเทศภาษาอื่น ๆ (ไปตรง)	1+1			1	

ตามแบบสอบถาม	เห็นด้วย 1	ไม่เห็นใจ 0	ไม่เห็นด้วย -1	ค่าความ เที่ยงตรง (IOC) ที่ได้	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ด้านสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนไทย					
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1+1+1			1	
2. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1+1+1			1	
3. จริยธรรม	1+1+1			1	
4. ความร่วมแรงร่วมใจ	1+1+1			1	
5. การคิดวิเคราะห์	1+1+1			1	
6. การมองภาพองค์รวม	1+1+1			1	
7. การพัฒนาศักยภาพคน	1+1+1			1	
8. การสืบเสาะหาข้อมูล	1+1+1			1	
9. ความเข้าใจผู้อื่น	1+1+1			1	
10. การดำเนินการเชิงรุก	1+1+1			1	
11. ความถูกต้องของงาน	1+1+1			1	
12. ความมั่นใจในตนเอง	1+1+1			1	
13. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	1+1+1			1	
14. การควบคุมตนเอง	1+1+1			1	
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	1+1+1			1	