

ภาคผนวก จ

แบบสำรวจผลการดำเนินงาน

แบบสำรวจผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา

.....

**การศึกษาวิจัยเรื่อง...ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา: การพัฒนา
 เกณฑ์และประเมินโดยใช้ทฤษฎีโปรแกรม**

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยที่มุ่งพัฒนาเกณฑ์และประเมินผลการพัฒนากีฬาสู่
 ความเป็นเลิศ ของสถาบันการพลศึกษา ซึ่งยึดรูปแบบการประเมินโดยเน้นทฤษฎีโปรแกรม แบบ
 สำรวจนี้เป็นการสำรวจผลการดำเนินงานในระดับแผน คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็น
 เลิศของสถาบันการพลศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา
 ได้โปรดตอบแบบสำรวจตรงตามความเป็นจริง หากเป็นไปได้ภายใน 1 สัปดาห์ จักเป็นความกรุณา
 อย่างยิ่ง หลังจากที่ท่านได้ตอบแบบสำรวจฉบับนี้แล้ว โปรดส่งแบบสำรวจกลับคืนมายังผู้วิจัย โดย
 ใส่ซองจดหมายที่ผู้วิจัยได้แนบมาพร้อมกับแบบสำรวจฉบับนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้

นายนิกร สีแล (ผู้วิจัย)

นิติปรัชญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานในรายชื่อว่าในสถาบันการพลศึกษาได้มีการดำเนินการหรือไม่ โดยแบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ ด้านการจัดกระทำตามปทัสถาน ด้านบริบทการนำโปรแกรม (แผนงาน) สู่การปฏิบัติ ด้านผลลัพธ์ตามปทัสถาน ด้านผลกระทบ ด้านกลไกสอดแทรกและด้านสรุปนโยบาย

ตอนที่ 3 เป็นแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงปริมาณการดำเนินงานในรายชื่อว่าในสถาบันการพลศึกษาได้มีการดำเนินการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในเชิงวิชาการของงานวิจัยเรื่องนี้ ผู้วิจัยจึงขอความกรุณาให้ผู้ตอบแบบสำรวจนี้ได้กรุณาตอบคำถามตรงตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสำรวจจะถูกนำเสนอในภาพรวมซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสำรวจแต่ประการใด โดยให้ท่านพิจารณาข้อความของแบบสำรวจนี้ว่ามีการดำเนินการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างของตอนที่ 2 และในช่อง □ ของตอนที่ 3 ตามลำดับ หรือเพิ่มเติมข้อมูลในแต่ละประเด็นในช่องว่างแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

มี หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีการดำเนินการ

ไม่มี หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติหรือไม่มีการดำเนินการ

ตัวอย่าง

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
(1) ในการจัดทำแผนงานการพัฒนาที่พาสู่ความเป็นเลิศได้ดำเนินการครบตามขั้นตอนของการจัดทำแผนงานหรือไม่ (ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การกำหนดเป้าหมาย การร่างแผนงาน การทบทวน ตรวจสอบความถูกต้อง และการจัดทำแผนงานฉบับจริงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ).....	✓..		
(2) ได้มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....		✓..	
(3) มีการเปิดโอกาสให้ตัวแทนบุคลากรภายในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานไม่น้อยกว่า 1 วิธีหรือไม่.....	✓..		2 วิธี(ประชุมและวิพากษ์แผน)

คำอธิบาย

- (1) หมายถึง หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหรือดำเนินการจัดทำแผนงานการพัฒนาที่พาสู่ความเป็นเลิศครบทุกขั้นตอนของการจัดทำแผนงาน
- (2) หมายถึง หน่วยงานของท่านไม่มีการปฏิบัติหรือดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (3) หมายถึง หน่วยงานของท่านมีการเปิดโอกาสให้ตัวแทนบุคลากรภายในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน 2 วิธี คือ การประชุมและวิพากษ์แผนงาน

จากนี้ขอให้ท่านได้พิจารณาข้อคำถามแต่ละข้อในแต่ละด้านและตอบข้อคำถามต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ.....ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. ระยะเวลาที่ดำเนินงานการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา.....ปี

ตอนที่ 2 แบบสำรวจผลการดำเนินงาน

1. ด้านการจัดกระทำตามปทัสถาน สถาบันการพลศึกษามีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศในมิติและประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

1.1 มิติการจัดทำแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) ขั้นตอนการจัดทำแผนงาน			
(1) มีการดำเนินการจัดทำแผนงานครบตามขั้นตอนของการจัดทำแผนงานทุกขั้นตอนหรือไม่ (ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การกำหนดเป้าหมาย การร่างแผนงาน การทบทวนตรวจสอบความถูกต้อง และการจัดทำแผนงานฉบับจริงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ).....			
2) วิธีการจัดทำแผนงาน			
(2) มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรที่จัดทำแผนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(3) มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่....			
(4) มีการกำหนดพันธกิจที่แสดงถึงขอบเขตของการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(5) มีการกำหนดเป้าหมายของแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(6) มีการกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(7) มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
(8) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(9) มีการกำหนดสถานที่ในการดำเนินแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(10) มีการกำหนดช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(11) มีการเปิดโอกาสให้ตัวแทนผู้รับผิดชอบแผนงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานครบทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(12) มีการกำหนดนโยบาย แนวทางการสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
3) บุคลากรในการจัดทำแผนงาน			
(13) มีบุคลากรที่เข้าร่วมในการจัดทำแผนงานครบตามจำนวนหรือมากกว่าที่กำหนดไว้หรือไม่.....			
4) ระยะเวลาในการจัดทำแผนงาน			
(14) มีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการจัดทำแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(15) มีการดำเนินการจัดทำแผนงานเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกองค์ประกอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่.....			

1.2 มติความชัดเจนของแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) หลักการและเหตุผลของแผนงาน			
(16) มีการกำหนดหลักการและเหตุผลของแผนงานที่ระบุถึงภูมิหลังและความต้องการจำเป็นไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) เป้าหมายของแผนงาน			
(17) มีการกำหนดเป้าหมายของแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
3) ความชัดเจนของโครงการและวิธีการตามแผนงาน (18) มีการกำหนดระดับคุณสมบัติของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (19) มีการกำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติการคัดเลือกนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (20) มีการกำหนดแผนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนหรือพัฒนาคุณภาพผู้ฝึกสอนไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (21) มีการกำหนดโครงการหรือรายการในการส่งเสริม สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรครบทุกชนิดกีฬาหรือไม่..... (22) มีการกำหนดโครงการหรือรายการพัฒนา ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาสถานกีฬาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (23) มีการกำหนดโครงการหรือรายการการพัฒนาศักยภาพของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
4) ความชัดเจนของวิธีดำเนินแผนงาน (24) มีการกำหนดลักษณะโครงสร้างองค์กรตามแผนงานการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (25) มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (26) มีการกำหนดนโยบาย หรือแนวทางเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (27) มีการกำหนดระเบียบ หรือแนวปฏิบัติตามแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (28) มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนงาน เช่น Bar Chart, Gantt chart ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (29) มีการกำหนดวิธีการหรือแนวทางการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก การพัฒนา ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาสถานที่ในการดำเนินตามแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (30) มีการกำหนดวิธีการ ขอบเขตในการกำกับติดตามประเมินผลรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
5) ความชัดเจนของขอบเขตอำนาจหน้าที่ (31) มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการบริหารแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
6) ความชัดเจนของงบประมาณแผนงาน (32) มีการกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (33) มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดสรรงบประมาณไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (34) มีการกำหนดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
7) ความชัดเจนของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแผนงาน (35) มีการกำหนดสถานที่ในการดำเนินการตามแผนไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (36) มีการกำหนดวิธีการให้การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

1.3 มิติความสอดคล้องของแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) ความสอดคล้องกับบริบทองค์กร (37) แผนงานที่กำหนดมีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษาหรือไม่..... (38) แผนงานที่กำหนดมีความสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการพลศึกษาหรือไม่..... (39) แผนงานที่กำหนดมีความสอดคล้องกับนโยบายการกีฬาของรัฐบาลหรือไม่..... (40) แผนงานที่กำหนดมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการพลศึกษาและกีฬาของแผนการศึกษาแห่งชาติหรือไม่.....			

1.4 มิติตามความซ้ำซ้อนของแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) ความซ้ำซ้อนของแผนงานภายในองค์กร (สถาบันการพลศึกษา)			
(41) แผนงานมีความซ้ำซ้อนกับแผนงานอื่นภายในองค์กรหรือไม่.....			
2) ความซ้ำซ้อนของแผนงานภายนอกองค์กร (องค์กรกีฬาอื่นๆ)			
(42) แผนงานมีความซ้ำซ้อนกับแผนงานขององค์กรกีฬาอื่นๆ หรือไม่.....			

1.5 มิตินิธีการประสานงานแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การประสานงานแผนงานภายในองค์กร			
(43) มีการกำหนดวิธีการประสานงานที่เป็นทางการกับหน่วยงานอื่นภายในองค์กรไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(44) มีการกำหนดวิธีการประสานงานที่ไม่เป็นทางการกับหน่วยงานอื่นภายในองค์กรไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) การประสานงานแผนงานภายนอกองค์กร			
(45) มีการกำหนดวิธีการประสานงานที่เป็นทางการกับหน่วยงานอื่นภายนอกองค์กรไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(46) มีการกำหนดวิธีการประสานงานที่ไม่เป็นทางการกับหน่วยงานอื่นภายนอกองค์กรไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

2. ด้านบริบทการนำโปรแกรม (แผนงาน) สู่อำนาจปฏิบัติ สถาบันการพลศึกษามีการดำเนินงานเกี่ยวกับการแผนงาน
สู่การปฏิบัติในมิติและประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

2.1 มิตินักเข้าร่วมแผนงาน (กลุ่มเป้าหมาย)

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) คุณสมบัตินักเข้าร่วมแผนงาน			
(47) มีการกำหนดคุณสมบัติหรือคุณลักษณะของศูนย์ฝึกกีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่จะได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

2.2 มิติผู้ดำเนินแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) บุคลากรดำเนินแผนงาน (48) มีจำนวนบุคลากรดำเนินแผนงานครบทุกฝ่ายตามโครงสร้างของแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่.....			
(49) มีจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาครบทุกชนิดกีฬาตามโครงสร้างของแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่.....			
2) เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรดำเนินแผนงาน (50) มีผู้ฝึกสอนมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกชนิดกีฬาหรือไม่.....			

2.3 มิติวิธีดำเนินการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การดำเนินงานตามขั้นตอนของแผนงาน (51) มีการดำเนินงานเริ่มต้นและสิ้นสุดตามระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ทุกโครงการหรือไม่.....			
(52) มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) การจัดบรรยากาศสนับสนุนการดำเนินแผนงาน (53) มีการจัดเตรียมสำนักงานหรือศูนย์ประสานงานแผนงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนหรือไม่.....			
(54) มีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เกี่ยวข้องทั้งวิธีที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการหรือไม่.....			
3) สถานที่ในการดำเนินงานตามแผนงาน (55) ดำเนินงานในสถานที่ที่ได้กำหนดไว้ทุกโครงการหรือไม่.....			
4) การดำเนินการด้านงบประมาณ (56) มีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามที่กำหนดไว้ครบทุกโครงการหรือไม่.....			

2.4 มิติการจัดองค์กรตามแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การแบ่งงานตามแผนงาน			
(57) มีการแบ่งแยกประเภทหรือแบ่งงานตามแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) ลักษณะการจัดโครงสร้างองค์กรตามแผนงาน			
(58) มีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือผสมผสานระหว่างการจัดโครงสร้างองค์กรตามภาระหน้าที่ และการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อดำเนินโครงการ โดยตรงไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
3) แนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงาน			
(59) มีการกำหนดระเบียบ หรือแนวปฏิบัติตามแผนงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(60) มีการดำเนินงานภายใต้นโยบาย กฎ ระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
4) การมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ตามแผนงาน			
(61) มีการกำหนดขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละประเภทหรือกลุ่มงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(62) มีการมอบหมายขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้ดำเนินแผนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(63) มีการมอบหมายอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้ดำเนินแผนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
5) ประสานงานตามแผนงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร			
(64) มีการกำหนดแต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อทำหน้าที่ประสานงานตามแผนงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(65) มีการกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของผู้ประสานงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(66) มีการกำหนดนโยบาย กฎหรือระเบียบที่มีความจำเป็นในการประสานงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

2.5 มิติตามความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การดำเนินความสัมพันธ์ภายในองค์กร (67) มีนโยบาย แนวทางการสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินแผนงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) การดำเนิน ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร (68) มีนโยบาย แนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินแผนงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

3. ด้านผลลัพธ์ตามปทัสถาน สถาบันการศึกษาเกิดผลลัพธ์จากการจัดทำแผนงานการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศในมิติและประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

3.1 มิติตามผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การบรรลุผลตามแผนงาน (69) มีเกณฑ์คุณสมบัติสำหรับคัดเลือกนักกีฬาย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (70) มีการดำเนินโครงการการคัดเลือกนักกีฬาตามแผนงานที่กำหนดครบถ้วนทุกชนิดกีฬาหรือไม่..... (71) ได้นักกีฬาที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการครบตามเป้าหมายทุกชนิดกีฬาหรือไม่..... (72) มีการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้ฝึกสอนกีฬาตามแผนงานครบถ้วนทุกชนิดกีฬาหรือไม่..... (73) มีผู้ฝึกสอนครบทุกชนิดกีฬาที่ระบุไว้ในแผนงานหรือไม่..... (74) มีผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ฝึกสอนอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (75) มีการดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่..... (76) มีการดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ หรือนานาชาติ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
(77) มีการดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการฝึกกับบุคคลอื่นหรือทีมอื่นไม่ต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่.....			
(78) มีการจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนอย่างครบถ้วนทุกชนิดกีฬาหรือไม่.....			
(79) มีการดำเนินการการพัฒนา ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานกีฬาและส่วนอื่นที่สนับสนุนการฝึกซ้อมกีฬาอย่างครบถ้วนหรือไม่.....			
(80) มีการดำเนินการจัดสรรสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์การกีฬารอบถ้วนตามแผนงานที่กำหนดหรือไม่.....			
2) เวลาที่ทำสำเร็จ			
(81) การดำเนินโครงการการคัดเลือกนักกีฬาสร้างเส้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(82) การดำเนินโครงการจัดจ้างผู้ฝึกสอนสร้างเส้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(83) การดำเนินโครงการการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาสร้างเส้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(84) การดำเนินโครงการการฝึกซ้อมสร้างเส้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(85) การดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันสร้างเส้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(86) การพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานกีฬาสร้างเส้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
3) งบประมาณดำเนินการ			
(87) การดำเนินการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการฝึกสอนสร้างเส้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(88) มีการเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินการเป็นไปตามจำนวนหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือไม่.....			

4. ด้านกลไกสอดแทรก การดำเนินแผนงานการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้หรือไม่

4.1 มิติสิ่งอำนวยความสะดวกของแผนงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) มาตรฐานของอุปกรณ์กีฬาตามแผนงาน (89) มีอุปกรณ์กีฬาตามแผนงานมีมาตรฐานตรงตามที่ได้กำหนดไว้หรือไม่.....			
2) ช่วงเวลาการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงาน (90) การจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามแผนงานตรงตามเวลาที่ต้องใช้ทุกรายการหรือไม่.....			

ตอนที่ 3 เป็นแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงผลและปริมาณการดำเนินงานในราย

ข้อว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่อย่างไร

1. ด้านการจัดกระทำตามปทัสถาน มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

1.1 มิติการจัดทำแผนงาน

1.1.1 วิธีการจัดทำแผนงาน

- 1) มีการเปิดโอกาสให้ตัวแทนบุคลากรภายในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี ได้แก่.....

- 2) มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี ได้แก่.....

1.1.2 บุคลากรในการจัดทำแผนงาน

- 1) บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับใด

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

- 2) บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานมีประสบการณ์การปฏิบัติงานการพัฒนาทรัพยากรภายในหรือภายนอกองค์กรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ปี

- 3) มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

1.2 มิติความชัดเจนของแผนงาน

1.2.1 เป้าหมายของแผนงาน

- 1) มีการกำหนดเป้าหมายของแผนงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีครอบคลุมความเป็นเลิศในระดับใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ระดับ)

☐ ระดับท้องถิ่น

☐ ระดับชาติ

☐ ระดับนานาชาติ

1.2.2 ความชัดเจนของโครงการและวิธีการตามแผนงาน

- 1) มีการกำหนดโครงการสนับสนุนแผนงานไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....โครงการ

- 2) มีการกำหนดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....โครงการ

- 3) มีการกำหนดรูปแบบวิธีการคัดเลือกนักกีฬาไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี

4) มีการกำหนดโครงการการพัฒนาคุณภาพผู้ฝึกสอนไว้อย่างชัดเจนหรือไม่
น้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....โครงการ

5) มีการกำหนดโครงการหรือรายการสนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ
ท้องถิ่นไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ น้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....โครงการ

6) มีการกำหนดโครงการหรือรายการสนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขันใน
ระดับชาติไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ น้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....โครงการ ครอบคลุมในรายการดังนี้

☐ การแข่งขันกีฬากีฬาเยาวชนแห่งชาติ

☐ การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ

☐ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

☐ การแข่งขันที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยจัดขึ้น

7) มีการกำหนดโครงการหรือรายการสนับสนุนการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการฝึก
กับบุคคลหรือทีมอื่น ทั้งในและต่างประเทศไว้อย่างชัดเจนหรือไม่
น้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☒ มี จำนวน.....โครงการหรือรายการได้แก่.....

2. ด้านบริบทการนำโปรแกรม (แผนงาน) ผู้การปฏิบัติ มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ
ต่อไปนี้เล็กน้อยเพียงใด

2.1 มิติผู้เข้าร่วมแผนงาน (กลุ่มเป้าหมาย)

2.1.1 วิธีการการเข้าร่วมแผนงานของผู้เข้าร่วมหรือกลุ่มเป้าหมายแผนงาน

1) มีการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์ฝึกกีฬาเพื่อความเป็นเลิศตามวิธีการที่ได้
กำหนดไว้ในแผนงานหรือไม่ น้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2.1.2 ทักษะของผู้เข้าร่วมหรือกลุ่มเป้าหมายแผนงาน

- 1) มีการกำหนดวิธีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อแผนงานหลังจากการเข้าร่วมแผนงาน
ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

- 2) มีการดำเนินการชี้แจงหลักการและเหตุผล เป้าหมายของแผนงานให้กับ
ผู้เข้าร่วมหรือกลุ่มเป้าหมาย ของแผนงาน ได้รับทราบอย่างละเอียดหรือไม่
มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2.1.3 การมีส่วนร่วมแผนงานของผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- 1) มีการเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินตาม
แผนงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

- 2) มีการเปิดโอกาสให้องค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในดำเนินตามแผนงาน
หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☒ มี จำนวน.....องค์กร ได้แก่.....

2.2 มิติผู้ดำเนินแผนงาน

2.2.1 คุณสมบัติของบุคลากรดำเนินแผนงาน

- 1) บุคลากรดำเนินแผนงานมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับใด

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

- 2) บุคลากรดำเนินแผนงานมีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาการศึกษา
หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ปี

3) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานธุรการสำนักงานมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับใด

☐ อนุปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโทขึ้นไป

2.2.2 ทักษะและความมุ่งมั่นต่อแผนงานของบุคลากรดำเนินแผนงาน

1) มีการกำหนดวิธีการสร้างทัศนคติและความมุ่งมั่นต่อแผนงานไว้อย่างชัดเจนหรือไม่อย่างน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2) มีการดำเนินการตามวิธีที่กำหนดเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2.2.3 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรดำเนินแผนงาน

1) บุคลากรดำเนินแผนงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามบทบาทหน้าที่หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2) ผู้ฝึกสอนกีฬาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

3) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานธุรการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2.3 มิติวิธีดำเนินการ

2.3.1 การดำเนินงานตามขั้นตอนของแผนงาน

- 1) มีการวิเคราะห์และชี้แจงแผนงานเพื่อทำความเข้าใจให้ชัดเจนก่อนดำเนินงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....
- 2) มีการนิเทศการดำเนินงานตามแผนงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....
- 3) มีการนำเสนอแนะจากผลการกำกับติดตาม นิเทศแผนงานมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแผนงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☒ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2.3.2 การจัดบรรยากาศสนับสนุนการดำเนินแผนงาน

- 1) มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในการดำเนินงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2.3.3 ประสานงานตามแผนงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- 1) มีการประสานงานในการดำเนินแผนงานอย่างเป็นทางการกับภายในองค์กรตามวิธีที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....
- 2) มีการประสานงานในการดำเนินแผนงานอย่างเป็นทางการกับองค์กรภายนอกตามวิธีที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

- 3) มีการประสานงานในการดำเนินแผนงานอย่างไม่เป็นทางการกับภายในองค์กรตามวิธีที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

- 4) มีการประสานงานในการดำเนินแผนงานอย่างไม่เป็นทางการกับภายนอกองค์กรตามวิธีที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2.4 มิติความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของแผนงาน

2.4.1 การดำเนินความสัมพันธ์ภายในองค์กร

- 1) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกองค์กรอย่างเป็นทางการตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

- 2) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกองค์กรอย่างไม่เป็นทางการตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

2.4.2 การดำเนิน ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร

- 1) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกองค์กรอย่างเป็นทางการตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

- 2) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกองค์กรอย่างไม่เป็นทางการตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3. ด้านผลลัพธ์ตามปทัสถาน มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

3.1 มิติผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน

3.1.1 การบรรลุผลตามแผนงาน

- 1) มีการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกซ้อมตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาตามแผนที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....โครงการ ได้แก่.....
- 2) มีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศตามแผนที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....เรื่อง ได้แก่.....

3.1.2 การบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนงาน

- 1) มีนักกีฬาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนทีมชาติตามเป้าหมาย (ร้อยละ 30)หรือไม่
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี ร้อยละ.....

3.2 มิติผลลัพธ์ที่ไม่ได้คาดหวังของแผนงาน

3.2.1 ผลลัพธ์ของแผนงานที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร

- 1) ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมแผนงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3.2.2 ผลลัพธ์ของแผนงานที่เกิดขึ้นกับกลุ่มคนทั่วไป

- 1) ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมกิจกรรมตามแผนงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

4. ด้านผลกระทบ มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

4.1 มิติผลกระทบที่คาดหวังของแผนงาน

4.1.1 จำนวนนักกีฬาที่สนใจเข้าศึกษา

- 1) มีนักกีฬาให้ความสนใจเข้ามาศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้นครบทุกชนิดกีฬาหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....คน

4.2 มิติผลกระทบที่ไม่ได้คาดหวังของแผนงาน

4.2.1 การมีส่วนร่วมแผนงานของชุมชน

1) ชุมชนได้ให้ความสนใจเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนแผนงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการได้แก่.....

5. ด้านกลไกสอดแทรก มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

5.1 มิติผู้ดำเนินแผนงาน

5.1.1 การพัฒนาคุณสมบัติของบุคลากรดำเนินแผนงาน

1) มีการพัฒนาบุคลากรดำเนินแผนงานเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามแผนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการได้แก่.....

2) มีการพัฒนาผู้ฝึกสอนเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามแผนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการได้แก่.....

3) มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามแผนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการได้แก่.....

6. ด้านสรุปนโยบายทั่วไป มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

1) องค์กรประกอบกระบวนการบริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับแผนพัฒนาการกีฬาในหน่วยงานอื่นได้หรือไม่

☐ ไม่ได้

☐ ได้ จำนวน.....รายการ จากรายการต่อไปนี้

(1) การจัดทำแผนงาน

(2) โครงการของแผนงาน

- (3) วิธีดำเนินการ
- (4) บรรยากาศของการดำเนินงาน
- (5) การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก
- (6) การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

2) องค์ประกอบกระบวนการบริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในแผนพัฒนาการกีฬาอื่นในเวลาต่างออกไปได้หรือไม่

☐ ไม่ได้

☐ ได้ จำนวน.....รายการ จากรายการต่อไปนี้

- (1) การจัดทำแผนงาน
- (2) โครงการของแผนงาน
- (3) วิธีดำเนินการ
- (4) บรรยากาศของการดำเนินงาน
- (5) การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก
- (6) การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

3) องค์ประกอบกระบวนการบริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับประชากรที่ต่างออกไปได้หรือไม่

☐ ไม่ได้

☐ ได้ จำนวน.....รายการ จากรายการต่อไปนี้

- (1) การจัดทำแผนงาน
- (2) โครงการของแผนงาน
- (3) วิธีดำเนินการ
- (4) บรรยากาศของการดำเนินงาน
- (5) การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก

(6) การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ซึ่งแสดงถึงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผล

.....

.....

แบบสำรวจผลการดำเนินงาน
โครงการการพัฒนากีฬาของสถาบันการพลศึกษา

.....
การศึกษาวิจัยเรื่อง...ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา: การพัฒนา
เกณฑ์และประเมินโดยใช้ทฤษฎีโปรแกรม

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยที่มุ่งพัฒนาเกณฑ์และประเมินผลการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา ซึ่งยึดรูปแบบการประเมินโดยเน้นทฤษฎีโปรแกรม แบบสำรวจนี้เป็นการสำรวจผลการดำเนินงานในระดับโครงการ คือ โครงการการพัฒนากีฬาของสถาบันการพลศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์**หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ** ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการการพัฒนากีฬาของสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตได้โปรดตอบแบบสำรวจตรงตามความเป็นจริง หากเป็นไปได้ภายใน 1 สัปดาห์ จักเป็นความกรุณาอย่างยิ่ง หลังจากที่ท่านได้ตอบแบบสำรวจฉบับนี้แล้ว โปรดส่งแบบสำรวจกลับคืนมายังผู้วิจัย โดยใส่ซองจดหมายที่ผู้วิจัยได้แนบมาพร้อมกับแบบสำรวจฉบับนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้

นายนิกร สีแล (ผู้วิจัย)

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนิน โครงการการพัฒนา
กีฬา

ของสถาบันการพลศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานในรายชื่อว่าในสถาบันการพลศึกษาได้มีการดำเนินการหรือไม่ โดยแบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ ด้านการจัดกระทำตามปทัสถาน ด้านบริบทการนำโปรแกรม (โครงการ) สู่การปฏิบัติ ด้านผลลัพธ์ตามปทัสถาน ด้านผลกระทบ ด้านกลไกสอดแทรก และด้านสรุปนัยทั่วไป

ตอนที่ 3 เป็นแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงผลและปริมาณการดำเนินงานในรายชื่อว่าในสถาบันการพลศึกษาได้มีการดำเนินการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการการพัฒนา
กีฬาของสถาบันการพลศึกษา

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในเชิงวิชาการของงานวิจัยเรื่องนี้ ผู้วิจัยจึงขอความกรุณาให้ผู้ตอบแบบสำรวจนี้ได้กรุณาตอบคำถามตรงตามความเป็นจริง และข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสำรวจจะถูกนำเสนอในภาพรวมซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสำรวจแต่ประการใด โดยให้ท่านพิจารณาข้อความของแบบสำรวจว่ามีการดำเนินการหรือไม่ มากน้อยเพียงใดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างของตอนที่ 2 และในช่อง ☐ ของตอนที่ 3 ตามลำดับ หรือเพิ่มเติมข้อมูลในแต่ละประเด็นในช่องว่างแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

มี หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีการดำเนินการ

ไม่มี หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติหรือไม่มีการดำเนินการ

ตัวอย่าง

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
(1) ในการจัดทำโครงการการพัฒนาคุณภาพของสถาบันการศึกษาได้ดำเนินการครบตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้หรือไม่ 1) มีจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศประกอบการเขียนโครงการโดยการตรวจสอบและวิเคราะห์เห็นนโยบาย แผนงานและผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา 2) มีการเขียนโครงการตามองค์ประกอบของโครงการ 3) มีการทบทวนตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ 4) จัดทำโครงการฉบับจริงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ.....	✓		
(2) ได้มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรในการจัดทำโครงการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....		✓	

คำอธิบาย

- (1) หมายถึง หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหรือดำเนินการจัดทำโครงการการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน การพลศึกษาครบตามขั้นตอนของการจัดทำโครงการ
- (2) หมายถึง หน่วยงานของท่านไม่มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรในการจัดทำโครงการที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

จากนี้ขอให้ท่านได้พิจารณาข้อคำถามแต่ละข้อในแต่ละด้านและตอบข้อคำถามต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ.....ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. ระยะเวลาที่ดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา.....ปี

ตอนที่ 2 แบบสำรวจผลการดำเนินงาน

1. ด้านการจัดกระทำตามปทัสถาน

สถาบันการพลศึกษามีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงการการพัฒนาคุณภาพของสถาบันการพลศึกษาในมิติและประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

1.1 มิติการจัดทำโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) ขั้นตอนการจัดทำโครงการ (1) มีการดำเนินการจัดทำโครงการตามลำดับขั้นตอนครบตามรายการต่อไปนี้หรือไม่ 1) มีจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศประกอบการเขียนโครงการโดยการตรวจสอบและวิเคราะห์นโยบาย แผนงานและผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา 2) มีการเขียนโครงการตามองค์ประกอบของโครงการ 3) มีการทบทวนตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ 4) จัดทำโครงการฉบับจริงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ			
2) วิธีการจัดทำโครงการ (2) มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรในการจัดทำโครงการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(3) มีการดำเนินการวิเคราะห์และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานที่ต้องการแปลงให้เป็นโครงการ รวมถึงผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมาอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูล เพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
(4) มีการดำเนินการร่างโครงการครบตามองค์ประกอบของโครงการหรือไม่ (ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินงาน กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ สถานที่ ระยะเวลา การกำกับติดตาม ควบคุมและการประเมินผล และประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับของโครงการ).....			
(5) มีการกำหนดนโยบาย แนวทางการสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกใน การจัดทำโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
3) บุคลากรในการจัดทำโครงการ			
(6) มีบุคลากรเข้าร่วมจัดทำโครงการครบตามจำนวน หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ หรือไม่.....			
4) ระยะเวลาในการจัดทำโครงการ			
(7) มีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการจัดทำโครงการไว้อย่าง ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(8) มีการดำเนินการจัดทำโครงการเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกองค์ประกอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่.....			

1.2 มิติความชัดเจนของโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูล เพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) หลักการและเหตุผลของโครงการ			
(9) มีการกำหนดหลักการและเหตุผลของโครงการที่ระบุถึงภูมิหลังและความ ต้องการจำเป็นไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) เป้าหมายของโครงการ			
(10) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่.....			
(11) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูล เพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
3) ความชัดเจนของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ			
(12) มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ควรได้รับผลประโยชน์ของโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
4) ความชัดเจนของวิธีดำเนินโครงการ			
(13) มีการกำหนดลักษณะการจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพของสถาบันการพลศึกษาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(14) มีการกำหนดบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(15) มีการกำหนดวิธีการหรือแนวทางการสร้างความเข้าใจ การแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(16) มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(17) มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(18) มีการกำหนดวิธีการหรือแนวทางการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก การพัฒนา ช่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาสถานที่ในการดำเนินโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(19) มีการกำหนดวิธีการ ขอบเขตในการกำกับติดตามประเมินผล รวมถึงการรายงานผลการดำเนินโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
5) ความชัดเจนของขอบเขตอำนาจหน้าที่			
(20) มีการกำหนดกรอบอำนาจหน้าที่ในการดำเนินโครงการอย่างไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
6) ความชัดเจนของงบประมาณโครงการ			
(21) มีการกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
(22) มีการกำหนดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการไว้ อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(23) มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดสรรงบประมาณไว้อย่างชัดเจนเป็นลาย ลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
7) ความชัดเจนของสถานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ			
(24) มีการกำหนดสถานที่ในการดำเนินหรือที่ตั้งโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลาย ลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(25) มีการกำหนดวิธีการให้การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนิน โครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
8) ความชัดเจนของผลที่คาดว่าจะได้รับ			
(26) มีการกำหนดผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็น ลายลักษณ์อักษรทุกกิจกรรมหรือไม่.....			

1.3 มิติความสอดคล้องของโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) ความสอดคล้องกับบริบทองค์กร			
(27) โครงการมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากีฬา เพื่อความเป็นเลิศของสถาบันการศึกษาหรือไม่.....			
(28) โครงการมีความสอดคล้องกับพันธกิจหรือบทบาทหน้าที่ของสถาบันการ พลศึกษาหรือไม่.....			
(29) โครงการมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากีฬาของ รัฐบาลหรือไม่.....			
(30) โครงการมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมการ พลศึกษากีฬาของแผนการศึกษาแห่งชาติ หรือไม่.....			
(31) โครงการมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 หรือไม่.....			

1.4 มิติตามความซ้ำซ้อนของโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) ความซ้ำซ้อนของโครงการภายในองค์กร (สถาบันการศึกษา)			
(32) โครงการมีความซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นภายในองค์กรหรือไม่.....			
2) ความซ้ำซ้อนของโครงการภายนอกองค์กร (องค์กรกีฬาอื่นๆ)			
(33) โครงการมีความซ้ำซ้อนกับโครงการขององค์กรกีฬาอื่นๆ หรือไม่.....			

1.5 มิตินิธีการประสานงานโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การประสานงานแผนงานภายในองค์กร			
(34) มีการกำหนดวิธีการประสานงานที่เป็นทางการกับหน่วยงานอื่นภายในองค์กร ใช้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(35) มีการกำหนดวิธีการประสานงานที่ไม่เป็นทางการกับหน่วยงานอื่นภายในองค์กร ใช้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) การประสานงานโครงการภายนอกองค์กร			
(36) มีการกำหนดวิธีการประสานงานที่เป็นทางการกับหน่วยงานอื่นภายนอกองค์กร ใช้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(37) มีการกำหนดวิธีการประสานงานที่ไม่เป็นทางการกับหน่วยงานอื่นภายนอกองค์กร ใช้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

2. ด้านบริบทการนำโปรแกรม (โครงการ) สู่การปฏิบัติ

สถาบันการพลศึกษามีการดำเนินงานเกี่ยวกับการนำโครงการสู่การปฏิบัติในมิติและประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

2.1 มิตีผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย)

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย			
(38) นักกีฬาที่เข้าร่วมหรือกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกชนิดกีฬา.....			

2.2 มิติผู้ดำเนินโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) บุคลากรดำเนินโครงการ (39) มีจำนวนบุคลากรดำเนินโครงการครบทุกฝ่ายตามโครงสร้างของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่.....			
(40) มีจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาตามโครงการครบทุกชนิดกีฬาที่ดำเนินการหรือไม่.....			
2) คุณสมบัติของบุคลากรดำเนินโครงการ (41) ผู้ฝึกสอนกีฬาตามโครงการมีความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกชนิดกีฬา.....			

2.3 มิติวิธีดำเนินการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การดำเนินงานตามขั้นตอนของโครงการ (42) มีการดำเนินงานเริ่มต้นและสิ้นสุดตามระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ทุกกิจกรรมหรือไม่.....			
(43) มีการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในโครงการครบทุกกิจกรรมหรือไม่.....			
(44) มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการนิเทศติดตามโครงการมาปรับปรุงการดำเนินโครงการทุกครั้งที่มีการนิเทศติดตามโครงการหรือไม่.....			
2) การจัดบรรยากาศสนับสนุนการดำเนินแผนงาน (45) มีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการครบทุกกิจกรรมหรือไม่.....			
(46) มีการสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นกับผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับด้วยวิธีการทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ.....			
3) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการดำเนินโครงการ (47) มีการจัดเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการดำเนินโครงการครบถ้วนทุกกิจกรรมหรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
4) สถานที่ในการดำเนินงานตามโครงการ (48) มีการดำเนินงานในสถานที่ที่ได้กำหนดไว้ทุกกิจกรรมหรือไม่.....			
5) การดำเนินการด้านงบประมาณ (49) มีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่กำหนดไว้ครบทุกกิจกรรมหรือไม่.....			

2.4 มิติการจัดองค์กรโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การแบ่งงานหรือกิจกรรมของโครงการ (50) มีการแบ่งงานหรือกิจกรรมของโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) การจัดโครงสร้างองค์กรของโครงการ (51) มีการจัดโครงสร้างองค์กรตามภาระหน้าที่เพื่อดำเนินโครงการโดยตรงไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
3) แนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการ (52) มีการมีการจัดทำคู่มือหรือคำแนะนำการปฏิบัติงานให้กับผู้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (53) มีการดำเนินกิจกรรมโครงการภายใต้ นโยบาย กฎ ระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
4) การมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ตามโครงการ (54) มีการกำหนดขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (55) มีการมอบหมายขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่..... (56) มีการมอบหมายอำนาจการตัดสินใจในการดำเนินงานให้กับผู้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
5) ประสานงานตามโครงการทั้งภายในและภายนอกองค์กร (57) มีการกำหนดผู้ประสานงานเพื่อทำหน้าที่ประสานงานโครงการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(58) มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประสานงาน โครงการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
(59) มีการกำหนดนโยบาย กฎหรือระเบียบที่มีความจำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน โครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

2.5 มิติตามความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การดำเนินความสัมพันธ์ภายในองค์กร (60) มีการกำหนดนโยบาย แนวทางการสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินแผนงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			
2) การดำเนิน ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร (61) มีการกำหนดนโยบาย แนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินแผนงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่.....			

3. ด้านผลลัพธ์ตามปทัสถาน

สถาบันการพลศึกษาเกิดผลลัพธ์จากการดำเนิน โครงการการพัฒนาทักษะของสถาบันการพลศึกษาในมิติ และประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

3.1 มิติผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูล เพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) การบรรลุผลกิจกรรม			
(62) นักกีฬาได้เข้าร่วมการฝึกตามโปรแกรมการฝึกประจำปีของแต่ละชนิดกีฬาอย่างครบถ้วนหรือไม่.....			
(63) มีจำนวนนักกีฬาที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติตามที่กำหนดครบทุกชนิดกีฬาหรือไม่.....			
(64) มีผู้ฝึกสอนกีฬาที่มีความรู้ ความสามารถตามคุณสมบัติที่กำหนดครบถ้วนทุกชนิดกีฬาหรือไม่.....			
(65) มีการจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์การฝึกสอนกีฬาสันับสนุนอย่างครบถ้วนทุกชนิดกีฬาหรือไม่.....			
(66) มีสถานกีฬาและส่วนอื่นที่สนับสนุนโครงการที่ผ่านการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาอย่างครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่.....			
2) เวลาที่สำเร็จ			
(67) การดำเนินงานกิจกรรมการคัดเลือกนักกีฬาเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(68) การดำเนินงานกิจกรรมการจ้างผู้ฝึกสอนเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(69) การดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(70) การดำเนินงานกิจกรรมการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(71) การดำเนินงานกิจกรรมการส่งเข้าร่วมแข่งขันเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอนหรือไม่.....			
(72) การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานกีฬาเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดทุกขั้นตอนหรือไม่.....			

4. ด้านกลไกสอดแทรก

การดำเนิน โครงการการพัฒนา กีฬาของสถาบันการพลศึกษา มีการดำเนินงานในมิติและประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

4.1 มิติสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1) มาตรฐานของอุปกรณ์กีฬาตามโครงการ (73) อุปกรณ์กีฬาที่ดำเนินโครงการมีมาตรฐานตรงตามความต้องการที่ได้กำหนดไว้ทุกประเภทหรือไม่.....			
2) ช่วงเวลาการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกตามโครงการ (74) การจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามกิจกรรมตรงตามเวลาที่ต้องใช้ทุกรายการหรือไม่.....			

ตอนที่ 3 เป็นแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงผลและปริมาณการดำเนินงานในรายชื่อว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่อย่างไร

1. ด้านการจัดกระทำตามปทัสถาน มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้น้อยเพียงใด

1.1 มิติการจัดทำโครงการ

1.1.1 วิธีการจัดทำโครงการ

1) เปิดโอกาสให้ตัวแทนบุคลากรหน่วยงานอื่นภายในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ หรือไม่มากนักน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2) เปิดโอกาสให้ตัวแทนบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ หรือไม่มากนักน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

1.1.2 บุคลากรในการจัดทำโครงการ

1) บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับใด

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

2) บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการมีประสบการณ์การปฏิบัติงานการพัฒนากีฬาภายในหรือภายนอกองค์กรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ปี

3) มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

1.2 มิติความชัดเจนของโครงการ

1.2.1 ความชัดเจนของกิจกรรมโครงการ

1) มีการกำหนดกิจกรรมที่สนับสนุน ส่งเสริมการฝึกซ้อมนักกีฬาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....รายการ

2) มีการกำหนดกิจกรรมการคัดเลือกนักกีฬาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....รายการ

3) มีการกำหนดแนวทางวิธีการคัดเลือกผู้ฝึกสอนในโครงการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....รายการ

4) มีการกำหนดกิจกรรมในการส่งเสริมพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....รายการ

5) มีการกำหนดรายการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับท้องถิ่นไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....รายการ

6) มีการกำหนดรายการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....รายการ

7) มีการกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ในการร่วมการฝึกกับหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....กิจกรรม

2. ด้านบริบทการนำโปรแกรม (แผนงาน) สู่อำนาจปฏิบัติ มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

2.1 มิติผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย)

2.1.1 วิธีการการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมาย

- 1) มีการดำเนินการกิจกรรมการคัดเลือกนักกีฬาตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการอย่างครบทุกรายการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2.1.2 ทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายโครงการ

- 1) มีการกำหนดวิธีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อโครงการภายหลังการเข้าร่วมของผู้เข้าร่วมหรือกลุ่มเป้าหมายไว้อย่างชัดเจนเป็นสายลักษณะอักษร หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

- 2) มีการดำเนินการชี้แจงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการให้กับผู้เข้าร่วมหรือกลุ่มเป้าหมายให้รับทราบ หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้ง ได้แก่.....

2.1.3 การมีส่วนร่วมแผนงานของผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- 1) ได้เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

- 2) ได้เปิดโอกาสให้องค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในดำเนินโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....องค์กร ได้แก่.....

2.2 มิติผู้ดำเนินโครงการ

2.2.1 คุณสมบัติของบุคลากรดำเนินโครงการ

- 1) บุคลากรดำเนินโครงการมีคุณสมบัติทางการศึกษาในระดับใด

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

- 2) บุคลากรดำเนินโครงการมีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาการกีฬาหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ปี

3) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานธุรการสำนักงานมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับใด

☐ อนุปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโทขึ้นไป

2.2.2 ทักษะและความมุ่งมั่นต่อโครงการของบุคลากรดำเนินโครงการ

1) มีการกำหนดวิธีการสร้างทัศนคติและความมุ่งมั่นต่อโครงการไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2) มีการดำเนินการตามวิธีที่กำหนดเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2.2.3 การพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ดำเนินโครงการ

1) ผู้ดำเนินโครงการหรือผู้บริหารโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามบทบาทหน้าที่หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2) ผู้ฝึกสอนกีฬาตามโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

3) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานธุรการโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2.3 มิติวิธีดำเนินการ

2.3.1 การดำเนินงานตามขั้นตอนของโครงการ

1) มีการชี้แจงโครงการเพื่อทำความเข้าใจให้ชัดเจนก่อนดำเนินงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2.3.2 การจัดบรรยากาศสนับสนุนการดำเนินแผนงาน

- 1) มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ สามัคคีของบุคลากรในการดำเนินโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....ครั้งต่อปี ได้แก่.....

2.3.3 ประสานงานตามแผนงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- 1) มีการประสานงานในการดำเนินโครงการอย่างเป็นทางการกับภายในองค์กรตามวิธีที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....
- 2) มีการประสานงานในการดำเนินโครงการอย่างเป็นทางการกับองค์กรภายนอกตามวิธีที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....
- 3) มีการประสานงานในการดำเนินโครงการอย่างไม่เป็นทางการกับภายในองค์กรตามวิธีที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....
- 4) มีการประสานงานในการดำเนินโครงการอย่างไม่เป็นทางการกับองค์กรนอกองค์กรตามวิธีที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....วิธี ได้แก่.....

2.4 มิติความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของแผนงาน

2.4.1 การดำเนินความสัมพันธ์ภายในองค์กร

- 1) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างเป็นทางการตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
- 2) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างไม่เป็นทางการตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

2.4.2 การดำเนิน ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร

- 1) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกองค์กรอย่างเป็นทางการตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
- 2) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกองค์กรอย่างไม่เป็นทางการตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3. ด้านผลลัพธ์ตามปทัสถาน มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

3.1 มิติผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ

3.1.1 การบรรลุผลกิจกรรม

- 1) มีนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการฝึกซ้อมตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....กิจกรรม ได้แก่.....
- 2) นักกีฬาได้เข้าร่วมการแข่งขันท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
- 3) นักกีฬาได้เข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3.1.2 การบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) มีนักศึกษาได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทุกชนิดกีฬาที่ดำเนินการหรือไม่
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี ร้อยละ.....

3.2 มิติผลลัพธ์ที่ไม่ได้คาดหวังของโครงการ

3.2.1 ผลลัพธ์ของโครงการที่เกิดกับผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร

- 1) ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3.2.2 ผลลัพธ์ของโครงการที่เกิดกับกลุ่มคนทั่วไป

- 1) เด็กเยาวชนและหรือประชาชนทั่วไปในพื้นที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....รายการได้แก่.....

4. ด้านผลกระทบ มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

4.1 มิติผลกระทบที่คาดหวังของโครงการ

4.1.1 จำนวนนักศึกษาที่สนใจเข้าศึกษา

- 1) กิจกรรมโครงการสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อในสถาบันฯ เพิ่มขึ้นในทุกชนิดกีฬาที่ดำเนินการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....คน

4.2 มิติผลกระทบที่ไม่ได้คาดหวังของโครงการ

4.2.1 การมีส่วนร่วมโครงการของชุมชน

- 1) ชุมชนได้ให้ความสนใจเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....รายการได้แก่.....

5. ด้านกลไกสอดแทรก มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

5.1 มิติผู้ดำเนินโครงการ

5.1.1 การพัฒนาคุณสมบัติของบุคลากรดำเนินโครงการ

- 1) มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องโครงการเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามโครงการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี จำนวน.....รายการได้แก่.....

6. ด้านสรุปทั่วไป มีการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- 1) องค์ประกอบกระบวนการบริหารโครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับโครงการพัฒนาการกีฬาในหน่วยงานอื่นได้หรือไม่
- ☐ ไม่ได้
- ☐ ได้ จำนวน.....รายการ จากระายการต่อไปนี้
- (1) การจัดทำโครงการ
 - (2) กิจกรรมของโครงการ
 - (3) วิธีดำเนินการ
 - (4) บรรยาการของการดำเนินโครงการ
 - (5) การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก

(6) การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

2) องค์กรประกอบกระบวนการบริหารโครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเวลาต่างออกไปได้หรือไม่

☐ ไม่ได้

☐ ได้ จำนวน.....รายการ จากรายการต่อไปนี้

- (1) การจัดทำโครงการ
- (2) กิจกรรมของโครงการ
- (3) วิธีดำเนินการ
- (4) บรรยายภาพของการดำเนินโครงการ
- (5) การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก
- (6) การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

3) องค์กรประกอบกระบวนการบริหารโครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับประชากรที่ต่างออกไปได้หรือไม่

☐ ไม่ได้

☐ ได้ จำนวน.....รายการ จากรายการต่อไปนี้

- (1) การจัดทำโครงการ
- (2) กิจกรรมของโครงการ
- (3) วิธีดำเนินการ
- (4) บรรยายภาพของการดำเนินโครงการ
- (5) การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก
- (6) การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ซึ่งแสดงถึงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....