

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน
ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา

ตัวอย่าง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน

ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา

.....

การศึกษาวิจัยเรื่อง...ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา: การพัฒนาเกณฑ์และประเมินโดยใช้ทฤษฎีโปรแกรม

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยที่มุ่งพัฒนาเกณฑ์และประเมินผลการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา ซึ่งยึดรูปแบบการประเมินโดยเน้นทฤษฎีโปรแกรม โดยผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ร่วมกับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและการประเมินผลกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ซึ่งในส่วนนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในระดับแผน คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา

การวิจัยนี้ผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคเดลฟายในการรวบรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญจำนวน 2 รอบ ซึ่งท่านได้กรุณาแสดงความคิดเห็นในแบบสอบถามรอบที่ 1 ผ่านมาแล้วนั้น ในรอบนี้เป็นรอบที่ 2 มีจุดมุ่งหมายเพื่อทบทวนและยืนยันคำตอบเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบจากรอบที่ผ่านมา และเพื่อความเที่ยงตรงในการวิจัยจึงขอความกรุณาท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญได้โปรดตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 หากเป็นไปได้ภายใน 1 สัปดาห์ จักเป็นความกรุณาอย่างยิ่ง

ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายนิกร สีเล (ผู้วิจัย)

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินระดับแผนงาน (ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา) ในรอบที่ 2 ของแบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ท่านได้ทราบภาพรวมของความคิดเห็นของกลุ่มในรอบที่ผ่านมา และพิจารณาทบทวนคำตอบของท่าน โดยในรอบนี้ท่านอาจเปลี่ยนแปลงหรือยืนยันคำตอบเดิมได้ เพื่อประกอบการพิจารณาดังกล่าวผู้วิจัยได้แสดงความสอดคล้องของแต่ละข้อความจากการตอบในรอบที่ผ่านมาด้วยการระบุค่ามัธยฐาน (*) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (—) และได้แสดงตำแหน่งคำตอบของท่าน (x) ในรอบที่ผ่านมาดังนี้

สัญลักษณ์ * หมายถึง ค่ามัธยฐานของระดับความคิดเห็นจากการตอบของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดโดยกำหนดการแปลความหมายดังนี้

ค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1.50 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะใช้ข้อความนั้นเป็นเกณฑ์การประเมิน

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 1.50-2.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยที่จะใช้ข้อความนั้นเป็นเกณฑ์การประเมิน

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 2.50-3.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจที่จะใช้ข้อความนั้นเป็นเกณฑ์การประเมิน

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยที่จะใช้ข้อความนั้นเป็นเกณฑ์การประเมิน

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 4.50 ขึ้นไป หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะใช้ข้อความนั้นเป็นเกณฑ์การประเมิน

สัญลักษณ์ — หมายถึง ขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์ของคำตอบจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของข้อความมีค่าไม่เกิน 1.50 แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกัน

สัญลักษณ์ x หมายถึง คำตอบของผู้ตอบในรอบที่ผ่านมา

2. จุดมุ่งหมายของการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 นี้เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ทบทวนและยืนยันคำตอบเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ ดังนี้

2.1 ถ้าท่านยืนยันคำตอบเดิมตามสัญลักษณ์ (x) ก็ไม่ต้องเขียนเครื่องหมายใดๆ ลงในแบบสอบถาม

2.2 หากคำตอบของท่านในข้อใดมีความแตกต่างไปจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (x อยู่นอก พิสัยระหว่างควอไทล์) ถ้าท่านต้องการยืนยันคำตอบกรุณาให้เหตุผลประกอบท้ายข้อความ หากไม่ได้ให้เหตุผลประกอบจะถือว่าความคิดเห็นของท่านไม่แตกต่างจากกลุ่ม

2.3 ข้อความในข้อใดที่ไม่มีเครื่องหมาย (x) แสดงว่าในรอบที่ผ่านมาท่านไม่ได้ตอบ ในข้อนั้น หากในรอบนี้ท่านต้องการแสดงความคิดเห็นกรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ระดับคะแนนนั้น

2.4 หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงคำตอบในข้อใดจากรอบที่ผ่านมากรุณาเขียน เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องระดับคะแนนที่ท่านเลือกใหม่

ตัวอย่าง เมื่อพิจารณาเกณฑ์การประเมินแล้วท่านให้ระดับคะแนนการประเมินดังตาราง

มิติการประเมิน/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน/แนวทางการประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1. มิติการจัดทำ แผนงาน 1.1 ขั้นตอนการจัดทำ แผนงาน 1.2 วิธีการจัดทำ แผนงาน 1.2.1 การกำหนด บุคลากรจัดทำแผนงาน	1. เกี่ยวกับมิติการจัดทำแผนงาน 1.1 มีการดำเนินการจัดทำแผนงานตาม ขั้นตอนของการจัดทำแผนงานครบตาม รายการดังต่อไปนี้ 1) มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัย ภายในและภายนอก 2) มีการกำหนดเป้าหมายของแผนงาน 3) มีการร่างแผนงานตามองค์ประกอบของ แผนงาน 4) มีการทบทวน ตรวจสอบความถูกต้อง ของแผนงาน 5) มีการจัดทำแผนงานฉบับจริงเพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติ	* x					
	1.2 เกี่ยวกับวิธีการจัดทำแผนงาน 1.2.1 มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ให้กับบุคลากรจัดทำแผนงานอย่าง ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร.....						
			*				
			✓				
					x		

คำอธิบาย

1. ข้อ 1.1 หมายถึง เกณฑ์ข้อนี้ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าเห็นด้วยอย่างยิ่งกับการใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมิน และผู้ตอบก็มีความเห็นสอดคล้องกับกลุ่มด้วย จึงไม่ต้องเขียนเครื่องหมายใดๆ ลงในแบบสอบถาม
2. ข้อ 1.2.1 หมายถึง เกณฑ์ข้อนี้ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าเห็นด้วยอย่างยิ่งกับการใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมิน แต่ผู้ตอบมีความเห็นแตกต่างจากกลุ่มในรอบที่ผ่านมา แต่ได้เปลี่ยนแปลงคำตอบในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 และคำตอบใหม่อยู่ในขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ จึงไม่จำเป็นต้องให้เหตุผลประกอบ

จากนี้ขอให้ท่านพิจารณาเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อในแต่ละด้านเพื่อทบทวนคำตอบเดิมและยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบต่อไป

เกณฑ์การประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา

1. เกณฑ์การประเมินการจัดกระทำตามปทัสถาน

มิติการประเมิน/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1. มิติการจัดทำแผนงาน	1. เกี่ยวกับมิติการจัดทำแผน						
1.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนงาน	1.1 มีการดำเนินการจัดทำแผนงานครบตามขั้นตอนของการจัดทำแผนงาน (ประกอบด้วย การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การกำหนดเป้าหมายของแผนงาน การร่างแผนงานตามองค์ประกอบ การทบทวน ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน และการจัดทำแผนงานฉบับจริงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ).....	*		...	...	...	
1.2 วิธีการจัดทำแผนงาน	1.2 เกี่ยวกับวิธีการจัดทำ						
1.2.1 การกำหนดบุคลากรจัดทำแผนงาน	1.2.1 มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรจัดทำแผนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร.....	*		...	...	...	
1.2.2 ข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนงาน	1.2.2 เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนงาน						
	1) มีการดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร.....	*		...	...	...	
	2) มีความพร้อมของข้อมูลสารสนเทศประกอบการจัดทำแผนงานในระดับดีมากขึ้นไป (จากระดับการวัดน้อยที่สุดถึงมากที่สุด).....		*	...	...	...	
1.2.3 การร่างแผนงาน	1.2.3 เกี่ยวกับการร่างแผนงาน						
	1) มีการกำหนดพันธกิจที่แสดงถึงขอบเขตของการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร.....	*		...	...	...	