

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้คือ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการศึกษารูปแบบและการประเมินผลข้อมูลความต้องการจำเป็นในการพัฒนารูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

การประเมินผลข้อมูลความต้องการจำเป็นในการพัฒนารูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พบว่าผู้จัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศมีความต้องการดังตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ข้อมูลความต้องการจำเป็นในการพัฒนารูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการจำเป็น					$\bar{X}$	SD
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
1. ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการบริหาร								
1.1 การวางแผน								
1.1.1	การมีวิสัยทัศน์	15	6	8			4.24	.872
		51.73	20.69	27.58				
1.1.2	การกำหนดพันธกิจ	11	14	3	1		4.17	.889
		37.93	48.28	10.30	3.45			
1.1.3	เป้าหมาย	17	7	4	1		4.38	.862
		58.62	24.14	13.79	3.45			

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการจำเป็น					$\bar{X}$	SD
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
1.1.4	แผนงาน	6	13	9	1		3.83	.805
		20.69	44.83	31.03	3.45			
	รวมทุกข้อความ						4.15	0.857
	1.2 การจัดองค์การ							
1.2.1	การออกแบบงาน	15	6	8			4.24	.872
		51.73	20.69	27.58				
1.2.2	รูปแบบของการจัดโครงสร้างองค์การ	11	14	3	1		4.17	.889
		37.93	48.28	10.34	3.45			
1.2.3	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	17	7	4	1		4.38	.862
		58.62	24.14	13.79	3.45			
1.2.4	แนวโน้มการจัดโครงสร้างองค์การสมัยใหม่	6	13	9	1		3.83	.805
		20.69	44.83	31.03	3.45			
	รวมทุกข้อความ						4.15	0.857
	1.3 การนำ							
1.3.1	ภาวะผู้นำ	12	9	5	3		4.03	1.017
		41.38	31.03	17.24	10.34			
1.3.2	การจูงใจ	15	10	3	1		4.34	.814
		51.73	34.48	10.34	3.45			
1.3.3	การติดต่อสื่อสารในองค์การ	11	10	7	1		4.07	.884
		37.93	34.48	24.14	3.45			
	รวมทุกข้อความ						4.14	0.905
	1.4 การควบคุม							
1.4.1	การควบคุมพฤติกรรมบุคคลในองค์การ	10	14	5			4.17	.711
		34.48	48.28	17.24				
1.4.2	การควบคุมงบประมาณ	15	10	3	1		4.34	.814
		51.73	34.48	10.34	3.45			
1.4.3	การควบคุมทางบัญชี	15	9	5			4.34	.769
		51.73	31.03	17.24				
1.4.4	การควบคุมการปฏิบัติการ	15	9	5			4.38	.769
		51.73	31.03	17.24				
1.4.5	การควบคุมคุณภาพ	15	10	4			4.38	.728
		51.73	34.48	13.79				

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการจำเป็น					$\bar{X}$	SD
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
1.4.6	การควบคุมข้อมูลข่าวสาร	9	14	5	1		4.07	.799
		31.03	48.28	17.24	3.45			
	รวมทุกข้อความ						4.28	0.765
	2. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ บริหาร							
	2.1 การจัดการทรัพยากรมนุษย์							
2.1.1	การวางแผนจัดบุคลากร	14	14	1			4.38	.820
		48.28	48.28	3.44				
2.1.2	การสรรหาบุคลากร	12	10	5	2		4.07	.923
		41.38	34.48	17.24	6.90			
2.1.3	การคัดเลือกบุคลากร	12	11	4	2		4.14	.915
		41.38	37.93	13.79	6.90			
2.1.4	การพัฒนาคนในหน่วยงาน	15	10	3	1		4.34	.814
		51.73	34.48	10.34	3.45			
2.1.5	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	12	15	1	1		4.31	.712
		41.38	51.73	3.45	3.44			
2.1.6	การจ่ายค่าตอบแทน	10	10	7	1		3.93	1.033
		34.48	34.48	24.14	3.45			
2.1.7	การรักษาความสัมพันธ์	17	6	5			4.31	1.004
		58.62	20.69	17.24				
	รวมทุกข้อความ						4.21	0.888
	2.2 ทรัพยากรทางการเงิน							
2.2.1	แหล่งที่มาของเงิน	15	10	3	1		4.34	.814
		51.73	34.48	10.34	3.45			
2.2.2	การวางแผนงบประมาณ	14	9	5	1		4.24	.872
		48.28	31.03	17.24	3.45			
2.2.3	การจัดการว่าด้วยค่าใช้จ่าย	12	12	4	1		4.21	1.819
		41.38	41.38	13.79	3.45			
2.2.4	การจัดการหารายได้	15	7	6			4.21	1.013
		51.73	24.14	20.69				
	รวมทุกข้อความ						4.25	1.129

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการจำเป็น					$\bar{X}$	SD
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
2.3 ทรัพยากรทางกายภาพ								
2.3.1	สถานที่ตั้ง	16	7	3	3		4.24	1.023
		55.17	24.14	10.34	10.35			
2.3.2	ลักษณะอาคาร	16	7	5	1		4.31	.891
		55.17	24.14	17.29	3.45			
2.3.3	การสุขาภิบาล	20	8	1			4.66	.553
		68.97	27.58	3.45				
2.3.4	ความปลอดภัย	21	7	1			4.69	.541
		72.41	24.1	3.45				
รวมทุกข้อความ							4.47	0.752
2.4 ทรัพยากรทางด้านสารสนเทศ								
2.4.1	การนำระบบเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งาน	11	10	6	1		4.03	1.052
		37.93	34.48	20.69	3.45			
2.4.2	การนำระบบสื่อสารข้อมูลมาใช้	12	10	5	2		4.10	.939
		41.38	34.48	17.24	6.9			
2.4.3	การใช้ซอฟต์แวร์มีความสามารถในการดำเนินงาน	13	10	4	1	1	4.38	.775
		44.83	34.48	13.79	3.45	3.45		
รวมทุกข้อความ							4.17	0.922
3. ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานของสถานประกอบการฯ								
3.1 มาตรฐานการจัดการ								
3.1.1	ผู้ดำเนินงานหรือผู้จัดการมีความรู้ ทักษะความสามารถ	14	12	2	1		4.55	.686
		48.27	41.38	6.9	3.45			
3.1.2	ผู้นำกลุ่มการออกกำลังกายมีความรู้ ทักษะความสามารถ	16	10	3			4.24	.830
		55.17	34.48	10.35				
3.1.3	เจ้าหน้าที่ประจำสถานประกอบการ มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ	13	11	4	1		4.38	.775
		44.83	37.93	13.79	3.45			
3.1.4	ผู้สอนการออกกำลังกายรายบุคคลมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ	16	8	5			4.38	.775
		55.17	27.59	17.24				
3.1.5	การจัดบริการของฝ่ายต้อนรับ	10	13	6			4.14	.743
		34.48	44.83	20.69				

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการจำเป็น					$\bar{X}$	SD
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
3.1.6	การจัดบริการของฝ่ายแม่บ้าน (ฝ่ายสนับสนุน)	10	13	6			4.14	.743
3.1.7	อุปกรณ์การออกกำลังกายเกี่ยวกับการไหลเวียนโลหิตและหายใจ	15	6	8			4.24	.872
3.1.8	อุปกรณ์การออกกำลังกายเกี่ยวกับแรงต้านทานขณะอยู่กับที่	17	6	4	2		4.31	.967
3.1.9	อุปกรณ์เกี่ยวกับความต้านทานอิสระหรือฟรีเวท	15	9	5			4.34	.769
3.1.10	อุปกรณ์เกี่ยวกับความยืดหยุ่นขณะออกกำลังกาย	12	9	7	1		4.10	.900
3.1.11	วิธีการกำหนดราคา	5	5	15	3	1	3.34	1.010
3.1.12	มาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ	10	8	11			3.97	.865
รวมทุกข้อความ							4.42	0.828

จากตารางที่ 16 รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ตามความความคิดเห็นของผู้จัดการมีความต้องการที่จะทราบข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการบริหาร ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรของการจัดการบริหาร และข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานของสถานประกอบกิจการ กล่าวคือข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการบริหาร (1) การวางแผน ผู้จัดการมีความต้องการจำเป็นมากในด้านการวางแผน คือการมีเป้าหมาย การมีวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ และการมีแผนงาน (2) การจัดองค์การ ผู้จัดการมีความต้องการจำเป็นมากในด้านการจัดองค์การ คือ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การ และแนวโน้มการจัดโครงสร้างองค์การสมัยใหม่ (3) การนำ ผู้จัดการมีความต้องการจำเป็นมากในด้านการนำ คือ การจูงใจ การติดต่อสื่อสารในองค์การ และภาวะผู้นำ (4) การควบคุม ผู้จัดการมีความต้องการจำเป็นมากในด้านการควบคุม คือ การควบคุมการปฏิบัติการและการควบคุมคุณภาพ การควบคุมงบประมาณ และการควบคุมบัญชี การควบคุมพฤติกรรมบุคคลในองค์การ และการควบคุมข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการบริหาร (1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ผู้จัดการ

มีความต้องการจำเป็นมากในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คือการวางแผนจัดการบุคคล การพัฒนาคนในหน่วยงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรักษาความสัมพันธ์ การคัดเลือกบุคคล การสรรหาบุคคล และการจ่ายค่าตอบแทน (2) ทรัพยากรทางการเงิน ผู้จัดการมีความต้องการจำเป็นมากในด้านการจัดทรัพยากรทางการเงิน คือ แหล่งที่มาของเงิน การวางแผนงบประมาณ การจัดการว่าด้วยค่าใช้จ่ายและการจัดการหารายได้ (3) ทรัพยากรทางกายภาพ ผู้จัดการมีความต้องการจำเป็นมากในด้านการจัดทรัพยากรทางกายภาพ คือ ความปลอดภัย การสุขาภิบาล ลักษณะอาคาร และสถานที่ตั้ง (4) ทรัพยากรทางด้านสารสนเทศ ผู้จัดการมีความต้องการจำเป็นมากในด้านการจัดทรัพยากรทางด้านสารสนเทศ คือ การใช้ซอฟต์แวร์ มีความสามารถในการดำเนินงาน การนำระบบสื่อสารมาใช้ และการนำระบบเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานของสถานประกอบการ (1) มาตรฐานการจัดการ ผู้จัดการมีความต้องการจำเป็นมากในเรื่องของผู้ดำเนินงานหรือผู้จัดการมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ เจ้าหน้าที่ประจำสถานประกอบการมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และผู้สอนการออกกำลังกายรายบุคคลมีความรู้ ทักษะความสามารถ อุปกรณ์เกี่ยวกับความต้านทานอิสระ หรือฟรีเวท อุปกรณ์การออกกำลังกายเกี่ยวกับแรงต้านทานขณะอยู่กับที่ ผู้นำกลุ่มการออกกำลังกายมีความรู้ ทักษะ ความสามารถและอุปกรณ์การออกกำลังกายเกี่ยวกับการไหลเวียนโลหิตและหายใจ การจัดบริการของฝ่ายต้อนรับ และการจัดบริการของฝ่ายแม่บ้าน ฝ่ายสนับสนุน อุปกรณ์เกี่ยวกับความเปล็ดเพลินขณะออกกำลังกาย และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้รับบริการ และวิธีการกำหนดราคา

2. ผลการศึกษารูปแบบการจัดการและการค้นหาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ประสบความสำเร็จในการจัดการ

ในการศึกษารูปแบบการจัดการและการค้นหาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ประสบความสำเร็จในการจัดการ พบว่ามีสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายที่ประสบความสำเร็จ ดังนี้

2.1 สถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีชื่อของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพว่า “ศูนย์สุขภาพครบวงจร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” มีหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ทำงานคือ 0-2244-5370-5 โทรสาร 0-2243-5779 มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานประกอบการ จำนวน 5 คน สามารถเป็นผู้นำกลุ่มออกกำลังกาย จำนวน 4 คน เป็นผู้สอนการออกกำลังกายรายบุคคล จำนวน 4 คน มีช่วงเวลาในการเปิดให้บริการพิเศษคือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 06:00 -21:00 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ เปิดทำการเวลา 08:00-19:30 น. * ปิดทำการวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีรูปแบบการจัดการที่เป็นองค์กรที่มีการจัดการแบบพึ่งพาตนเอง

มีการทำงานแบบร่วมกันลงทุนหรือทำงานร่วมกัน (Joint Venture Management)

2.2 สถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีชื่อของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพว่า “พระนครฟิตเนส” มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์กีฬาและสุขภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ทำงานคือ 0-2552-3960, 0-2521-0151 ต่อ 3211 มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานประกอบการจำนวน 3 คน สามารถเป็นผู้นำกลุ่มออกกำลังกาย จำนวน 1 คน เป็นผู้สอนการออกกำลังกายรายบุคคล จำนวน 1 คน มีช่วงเวลาของการเปิดบริการคือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 10:00-20:00 น. วันเสาร์ เวลา 08:00-18:00 น. ปิดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีรูปแบบการจัดการที่เป็นองค์กรที่มีการจัดการแบบพึ่งพาตนเอง มีการทำงานแบบร่วมลงทุนหรือทำงานร่วมกัน

2.3 สถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีชื่อของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพว่า “ศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ” มีหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ทำงานคือ (055) 706555, 722500 ต่อ 1149 มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานประกอบการจำนวน 1 คน สามารถเป็นผู้นำกลุ่มออกกำลังกาย จำนวน 1 คน สามารถเป็นผู้สอนการออกกำลังกายรายบุคคล จำนวน 1 คน ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการวันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 08:00 - 20:00 น. ส่วนวันอาทิตย์ จะเปิดให้บริการเวลา 08:00 - 16:00 น. และมีรูปแบบการจัดการที่เป็นองค์กรที่มีการจัดการแบบพึ่งพาตนเอง มีการทำงานแบบร่วมลงทุนหรือทำงานร่วมกัน

2.4 สถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีชื่อของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพว่า “ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” มีหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ กองพัฒนานักศึกษา มีหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ทำงานคือ 077-355626 มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานประกอบการจำนวน 1 คน มีผู้นำกลุ่มออกกำลังกาย จำนวน 2 คน มีผู้สอนการออกกำลังกายรายบุคคล จำนวน 2 คน ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการคือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 16:00-20:00 น. และมีรูปแบบการจัดการที่เป็นองค์กรที่มีการจัดการแบบพึ่งพาตนเอง มีการทำงานแบบร่วมลงทุนหรือทำงานร่วมกัน

2.5 สถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีชื่อของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพว่า “ศูนย์ออกกำลังกายมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์” มีหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักงานอธิการบดี มีหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ทำงานคือ 0-5541-6614 ต่อ 1311 มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานประกอบการจำนวน 2 คน สามารถเป็นผู้นำกลุ่มออกกำลังกาย จำนวน 1 คน สามารถเป็นผู้สอนการออกกำลังกายรายบุคคล จำนวน 1 คน ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการคือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 10:00-20:00 น. และมีรูปแบบ

การจัดการที่เป็นองค์กรที่มีการจัดการแบบพึ่งพาตนเอง มีการทำงานแบบร่วมกันลงทุนหรือทำงานร่วมกัน

3. ผลการร่างรูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ จัดทำได้โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 รวมทั้งมีการใช้ทฤษฎีทางการจัดการเพิ่มเติม ทำให้มีรูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ประกอบด้วยองค์ประกอบของกลุ่มต่าง ๆ 3 กลุ่มคือ

1. กลุ่มการจัดการบริหาร ประกอบด้วย

- 1.1 การวางแผน (Planning)
- 1.2 การจัดองค์การ (Organizing)
- 1.3 การนำ (Leading)
- 1.4 การควบคุม (Controlling)

2. กลุ่มการจัดทรัพยากรทางการจัดการ (Resource Management) ประกอบด้วย

- 2.1 ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource)
- 2.2 ทรัพยากรทางการเงิน (Financial Resource)
- 2.3 ทรัพยากรทางกายภาพ (Physical Resource)
- 2.4 ทรัพยากรทางสารสนเทศ (Information Resource)
- 2.5 ส่วนผสมทางการตลาด (Marketing Mix)

3. กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย (Standard of Fitness Center) ประกอบด้วย

- 3.1 ผู้ดำเนินงานและผู้ให้บริการ
- 3.2 การจัดบริการ อุปกรณ์ และการกำหนดราคา
- 3.3 สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคารและการสุขาภิบาล
- 3.4 ความปลอดภัย

4. ผลการพัฒนารูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย

จะมี 4 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

1. การสัมภาษณ์รอบที่ 1 โดยมีกรอบของคำถามอยู่ในภาคผนวก ข
2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 (มีดังปรากฏในตารางที่ 18-31)

3. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 3 (มีดังปรากฏในตารางที่ 18-31)

4. การวิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบ การจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตาม ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 (มีดังปรากฏในตารางที่ 18-31) ดังนี้

ตารางที่ 17 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการ (1. การวางแผน) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
1.1 การมีวิสัยทัศน์				
1.1.1 เป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายที่	5.00	0.25	5.00	0.00
ทันสมัย ได้มาตรฐาน ใช้ในการบริการสุขภาพ การ-จัดการเรียน การสอน				
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการบริหารแบบพึ่งพาตนเอง				
1.2 การกำหนดพันธกิจ				
1.2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่มี	5.00	0.00	5.00	1.00
คุณภาพ				
1.2.2 ให้บริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่บุคคลทุกคน	5.00	1.00	5.00	0.00
1.2.3 เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร นักกีฬา เพื่อพัฒนาไปสู่	5.00	1.00	5.00	1.00
ความเป็นเลิศ				
1.2.4 จัดหน่วยงานให้เป็นสถานที่หารายได้ เพื่อพึ่งพาตนเอง	4.00	1.25	4.00	1.00
1.3 เป้าหมาย				
1.3.1 เป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายที่ได้	5.00	1.00	5.00	1.00
มาตรฐานทั้งอุปกรณ์ บุคลากร และระบบการดำเนินงานจัดการตามมาตรฐาน				
ของกระทรวงสาธารณสุข				

ตารางที่ 17 (ต่อ)

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
1.3.2 เป็นสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายที่เป็นที่พึงพอใจในแง่บุคลากรและประชากรภายใต้การบริหารงานแบบพึ่งพาตนเองตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	5.00	1.00	5.00	1.00
1.4 แผนงาน				
ระยะเริ่มแรก (ไม่เกิน 1 ปี)				
1.4.1 มีแผนงานการจัดตั้งสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายให้เป็นองค์กรที่มีการรับรองจากมหาวิทยาลัย	5.00	1.00	5.00	0.25
1.4.2 มีแผนการจัดการด้านบุคลากร	5.00	1.00	5.00	0.25
1.4.3 มีแผนการจัดการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์	5.00	1.00	5.00	1.00
1.4.4 มีแผนการจัดการด้านการเงิน	5.00	0.25	5.00	1.00
มีแผนการปฏิบัติการของสถานประกอบการฯ ว่าด้วย				
1.4.5 การจัดระบบสมาชิกและการจัดหาสมาชิก	5.00	0.00	5.00	0.00
1.4.6 การจัดระบบการจัดเก็บรายได้	5.00	0.00	5.00	0.00
1.4.7 การจัดระบบการบริการ	5.00	0.00	5.00	0.00
1.4.8 การจัดระบบการควบคุมคุณภาพและความเสี่ยง	5.00	0.00	5.00	0.00
1.4.9 การจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	5.00	1.00	5.00	0.25
1.4.10 การจัดระบบการประเมินผล	5.00	1.00	5.00	0.00
ระยะกลาง (1-5 ปี)				
1.4.11 มีแผนงานการจัดการตลาดเชิงรุก การสร้างเครือข่ายบริการแก่นักกีฬา ชุมชน และท้องถิ่นใกล้เคียง	5.00	1.00	5.00	0.25
1.4.12 มีแผนงานขยายสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพฯ เป็นศูนย์ออกกำลังกายและกีฬา ครอบคลุมการบริการด้านการออกกำลังกายและกีฬาของมหาวิทยาลัยทั้งหมด	5.00	1.00	5.00	1.00
ระยะยาว (5 ปีขึ้นไป)				
1.4.13 มีแผนการพัฒนาสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน และมีการบริการแบบครบวงจร	4.50	1.00	4.50	1.00

จากตารางที่ 17 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการ (1.การวางแผน) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 20 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง เปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ เป็นสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ใช้ในการบริการสุขภาพ การจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการบริหารแบบพึ่งพาตนเอง ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ ให้บริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่บุคคลทุกคน การจัดระบบการประเมินผลและข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลาง เปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ มีแผนงานการจัดตั้งสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายให้เป็นองค์กรที่มีการรับรองจากมหาวิทยาลัย มีแผนการจัดการด้านบุคลากร การจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีแผนงานการจัดการตลาดเชิงรุก การสร้างเครือข่ายบริการแก่นักกีฬา ชุมชน และท้องถิ่นใกล้เคียงและข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก เปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลาง คือ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีคุณภาพ ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลาง คือ มีแผนการจัดการด้านการเงิน และทุกข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 18 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการ (2. การจัดโครงสร้างองค์กร) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
2.1 การออกแบบงานหรือการจัดการ				
2.1.1 มีการออกแบบงานอย่างน้อย 5 งาน คือ งานสำนักงาน งานส่งเสริมและ	5.00	1.00	5.00	0.25
บริการสุขภาพ งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งานประชาสัมพันธ์และการตลาด				
งานส่งเสริมวิชาการและการวิจัย				
2.2 รูปแบบของการจัดโครงสร้างองค์กร				
2.2.1 ลดระดับการควบคุมแนวตั้งตามลำดับชั้น เพื่อให้	5.00	1.00	5.00	0.25
หน่วยงานนี้ขึ้นตรงต่ออธิการบดี				

ตารางที่ 18 (ต่อ)

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
2.3 การกำหนดหน้าที่ (ภารกิจ) ความรับผิดชอบแต่ละองค์การ/ ตำแหน่ง				
2.3.1 งานสำนักงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ และงานพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	5.00	0.00
2.3.2 งานส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ การจัดห้องพยาบาล การปฐมพยาบาล การจัดหาเวชภัณฑ์ การบริการห้องอบ ไอน้ำ การบริการการนวดเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมบริการสุขภาพ และ การเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย	5.00	1.00	5.00	0.25
2.3.3 งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความ ปลอดภัย	5.00	1.00	5.00	1.00
2.3.4 งานประชาสัมพันธ์และการตลาด มีหน้าที่เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ ความเข้าใจ ความรู้ให้แก่ทุกคน รวมทั้งกำหนด แผนการตลาดเพื่อจูงใจให้คนมาใช้บริการจำนวนมาก	5.00	1.00	5.00	1.00
2.3.5 งานส่งเสริมวิชาการและการวิจัย มีหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การวิจัยทางด้านสุขภาพและสมรรถภาพ ทางกาย	5.00	1.00	5.00	1.00

จากตารางที่ 18 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการ (2. การจัดโครงสร้างองค์การ) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 7 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ งานสำนักงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณงานการเงิน งานพัสดุ และงานพัฒนาบุคลากร ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ มีการออกแบบงานอย่างน้อย 5 งาน คือ งานสำนักงาน งานส่งเสริมและบริการสุขภาพ งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งานประชาสัมพันธ์และการตลาด งานส่งเสริมวิชาการและการวิจัย

ลดระดับการควบคุมแนวตั้งตามลำดับขั้น แต่ให้หน่วยงานนี้ขึ้นตรงต่ออธิการบดี งานส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพ การจัดห้องพยาบาล การปฐมพยาบาล การจัดหาเวชภัณฑ์ การบริการห้องอบไอน้ำ การบริการการนวดเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมบริการสุขภาพ และการเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย และทุกข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 19 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการ (3. การนำ) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
3.1 ภาวะผู้นำ				
3.1.1 ผู้จัดการที่ดีควรมีกระบวนการหรือพฤติกรรมของคนในการใช้อิทธิพลหรือจูงใจให้กับสมาชิกหรือผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	5.00	0.00	5.00	0.00
3.1.2 ผู้จัดการที่ดีควรมีวิสัยทัศน์ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การมีความสัมพันธ์กับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการลดความขัดแย้งและลดการตัดสินใจ	5.00	0.00	5.00	0.00
3.2 การจูงใจ				
3.2.1 ควรมีการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล	5.00	0.25	5.00	0.00
3.2.2 ควรมีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	5.00	0.00	5.00	0.00
3.2.3 ควรมีกิจกรรมการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเป็นประจำ	5.00	1.00	5.00	0.25
3.2.4 ควรมีการพิจารณาผลประโยชน์เกื้อกูลตามผลการทำงานหรือรายได้ที่ได้จากการให้บริการ	5.00	1.00	5.00	1.00
3.2.5 ควรมีค่าตอบแทนในการทำงานล่วงเวลา (Over Time)	5.00	1.00	5.00	0.00
3.2.6 ควรมีค่าตอบแทนของครูฝึกส่วนบุคคล	5.00	1.00	5.00	1.00
3.3 การติดต่อสื่อสาร				
3.3.1 ควรมีการติดต่อสื่อสารในหน่วยงานในหลาย ๆ รูปแบบ เช่นการสื่อสารด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษร ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อเทคโนโลยี และด้วยการแสดงกิริยาท่าทาง	5.00	1.00	5.00	1.00

จากตารางที่ 19 รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการ (3. การนำ) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 9 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง เปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ ควรมีการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ ควรมีค่าตอบแทนในการทำงานล่วงเวลา (Over Time) และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ ควรมีกิจกรรมการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเป็นประจำ และทุกข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 20 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการ (4. การควบคุม) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
4.1 การควบคุมพฤติกรรมบุคคลในสถานประกอบกิจการฯ				
4.1.1 ปรับปรุงและประยุกต์ระบบกลไกของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบกิจการฯ	5.00	1.00	5.00	1.00
4.1.2 มีการกำหนดระเบียบวิธีการทำงาน (Protocol) ตามมาตรฐาน/ ความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพฯ	5.00	1.00	5.00	0.00
4.1.3 ส่งเสริมให้มีความจงรักภักดี การทำงานเป็นทีม และความพึงพอใจในการทำงาน เพื่อลดการฝ่าฝืนกฎระเบียบต่าง ๆ	5.00	1.00	5.00	0.00
4.2 การควบคุมงบประมาณ				
4.2.1 ใช้ระบบบัญชีและงบประมาณแบบกองทุน	5.00	1.00	5.00	0.25

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
4.2.2 ใช้ระบบการควบคุมงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย	5.00	1.00	5.00	1.00
4.2.3 มีการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณเป็นระยะ	5.00	0.00	5.00	0.00
4.2.4 มีการนำเสนอข้อมูลงบประมาณ และการเงินทุกเดือน เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจทางการบริหาร	5.00	0.25	5.00	0.00
4.3 การควบคุมคุณภาพ				
4.3.1 มีระบบการประกันคุณภาพตามแนวทางภาครัฐ (PMQA)	5.00	0.25	5.00	0.00
4.3.2 มีการจัดทำรายละเอียด และขั้นตอนการทำงานปกติ (Routine Schedule)	5.00	1.00	5.00	0.00
4.3.3 มีการเชื่อมโยงการประกันคุณภาพเข้ากับการประเมินผลงานประจำปี	5.00	1.00	5.00	0.25
4.3.4 นำเครื่องมือควบคุมคุณภาพเข้ามาปรับใช้ เพื่อพัฒนาองค์กร เช่น 5 ส ชิกชิกม่า TQM เป็นต้น	5.00	1.00	5.00	0.25

จากตารางที่ 20 รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการ (4. การควบคุม) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 11 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง เปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ มีการนำเสนอข้อมูลงบประมาณ และการเงิน ทุกเดือน เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจทางการบริหาร มีระบบการประกันคุณภาพตามแนวทางภาครัฐ (PMQA) ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความ คิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงสุด คือ มีการกำหนด

ระเบียบวิธีการทำงาน (Protocol) ตามมาตรฐาน/ ความปลอดภัยของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ ส่งเสริมให้มีความจงรักภักดี การทำงานเป็นทีม และความพึงพอใจในการทำงาน เพื่อลดการฝ่าฝืนกฎระเบียบต่าง ๆ มีการจัดทำรายละเอียด และขั้นตอนการทำงานปกติ (Routine Schedule) และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ ใช้ระบบบัญชีและงบประมาณแบบกองทุน มีการเชื่อมโยงการประกันคุณภาพ เข้ากับการประเมินผลงานประจำปี นำเครื่องมือควบคุมคุณภาพเข้ามาปรับใช้ เพื่อพัฒนาองค์กร เช่น 5 ส ชิกชิกม่า TQM เป็นต้น ส่วนทุกข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องกันของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 21 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอเตอร์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการทรัพยากร การจัดการ (1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ตามความคิดเห็น สอดคล้องของ ผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และ รอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
1.1 การวางแผนและการสรรหาคัดเลือก				
1.1.1 มีการกำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติของบุคลากรแต่ละหน้าที่ให้ชัดเจน สอดคล้องกับการกิจ	5.00	1.00	5.00	0.00
1.1.2 มีการกำหนดระบบการปฏิบัติงาน รายละเอียดเฉพาะตำแหน่งการตกลงงานและการประเมินผลงาน	5.00	0.00	5.00	0.00
1.1.3 มีการจัดทำขั้นตอนและรายละเอียดของงานประจำ และการแจ้งให้ทราบ	5.00	0.00	5.00	0.00
1.1.4 มีการจัดระบบงาน ทำงานแบบผลัดเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริการช่วงหนาแน่น และลดอัตราค่าจ้างคน	5.00	0.25	5.00	0.00
1.2 การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์				
1.2.1 จัดอบรมพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ การสร้างความภักดีต่อองค์กร กลุ่มสัมพันธ์ และทีมงาน	5.00	1.00	5.00	0.25
1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
การประเมินหน้าที่แต่ละงาน				
1.3.1 มีการประเมินข้อตกลงเกี่ยวกับงาน/ ลักษณะงาน (Job Agreement/ Job Description)	5.00	1.00	5.00	1.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
1.3.2 มีการประเมินว่าด้วยการดีราคาทำงาน (Job Appraisal)	5.00	1.00	5.00	1.00
1.4 การบริหารค่าตอบแทน				
1.4.1 ให้ใช้ระบบการบริหารค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัย	4.00	1.25	5.00	1.00
1.4.2 ในภาระงานบางอย่างให้จ้างจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) เช่น เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ช่างซ่อมอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	5.00	1.00	5.00	1.00
1.4.3 จัดให้มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เช่น การประกันสุขภาพการประกันสังคม หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	5.00	1.00	5.00	0.00
1.4.4 มีการประเมินผลงานจากรายได้และควรจัดผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินโบนัส	5.00	0.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 21 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ (1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 11 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ มีการจัดระบบงาน ทำงานแบบผลัดเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริการช่วงหนาแน่น และลดอัตราค่าจ้างคน ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงสุด คือ มีการกำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติของบุคลากรแต่ละหน้าที่ให้ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจ จัดให้มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เช่น การประกันสุขภาพการประกันสังคม หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ จัดอบรมพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ การสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กรกลุ่มสัมพันธ์ และทีมงาน และทุกข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 22 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการ
เพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กรุงเทพมหานคร
ทางการจัดการ (2. ทรัพยากรทางการเงิน) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
2.1 แหล่งที่มาของเงิน				
งบประมาณประจำ				
2.1.1 ควรได้จากเงินอุดหนุน/ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย	5.00	1.00	5.00	0.00
2.1.2 ควรได้จากค่าบำรุงสมาชิกรายปี (นักเรียนสาธิต	5.00	0.25	5.00	0.00
นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกทั่วไป)				
งบรายได้จากค่าบริการ				
2.1.3 มีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่เพื่อการจัดการแข่งขันกีฬา				
หรือการทำการโฆษณาต่าง ๆ	5.00	1.00	5.00	0.00
จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ				
2.1.4 ให้คำปรึกษาส่วนบุคคล	5.00	1.00	5.00	0.50
2.1.5 การนวดเพื่อสุขภาพ	5.00	1.25	5.00	1.00
2.1.6 การอบไอน้ำและชาวน้ำ	4.50	1.25	5.00	1.00
2.1.7 แก้อัสนวดไฟฟ้า	4.00	2.00	4.00	1.00
2.1.8 การบริการครูฝึกส่วนตัว	4.50	1.00	4.50	1.00
2.1.9 มุมกาแฟและอาหารว่าง	4.00	2.00	4.00	1.00
2.1.10 อาหารและเครื่องดื่มน้ำเพื่อสุขภาพ	4.50	2.00	4.00	1.00
2.1.11 ร้านค้าอุปกรณ์กีฬา การออกกำลังกายและ	4.00	1.00	4.00	1.00
อาหารเสริม				
2.1.12 บริการรับดูแลเด็กเล็ก	4.00	2.00	4.00	1.00
2.1.13 บริการให้เช่าห้องล็อกเกอร์	4.00	2.00	4.00	1.00
2.1.14 บริการเสริมสวยและตัดผม	4.00	2.00	4.00	0.00
2.1.15 บริการทดสอบสมรรถภาพทางกายนอกสถานที่	4.50	2.00	5.00	1.00
2.1.16 บริการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักกีฬา	5.00	1.00	5.00	1.00

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
2.1.17 คลินิกโภชนาการและการควบคุมน้ำหนัก	5.00	1.00	5.00	1.00
2.2 การจัดการว่าด้วยค่าใช้จ่าย				
2.2.1 มีการประยุกต์หมวดรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏมา	5.00	2.00	5.00	0.00
ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการฯ				

จากตารางที่ 22 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการเงิน (2. ทรัพยากรทางการเงิน) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 18 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ ควรได้จากค่าบำรุงสมาชิกรายปี (นักเรียนสาริต นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทั่วไป) ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ ควรได้จากเงินอุดหนุน/งบประมาณจากมหาวิทยาลัย มีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่เพื่อการจัดการแข่งขันกีฬาหรือการทำการโฆษณาต่าง ๆ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ ให้คำปรึกษาส่วนบุคคล ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกันเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ บริการเสริมสวยและตัดผม มีการประยุกต์หมวดรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการฯ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกันเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลาง คือ แก้อั้วนวดไฟฟ้า มุมกาแฟและอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ บริการรับดูแลเด็กเล็ก บริการให้เช่าห้อง ล็อคเกอร์ บริการทดสอบสมรรถภาพทางกายนอกสถานที่ และทุกข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 23 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กรุงเทพมหานคร กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ (3. ทรัพยากรทางกายภาพ) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
3.1 มีอุปกรณ์ (Equipment) และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) เช่น อุปกรณ์ฝึกความทนทานของหัวใจและการไหลเวียนของโลหิต อุปกรณ์ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อและห้องสตูดิโอกลุ่มการออกกำลังกาย ห้องบริการล็อกเกอร์ ที่ทันสมัยและเพียงพอ	5.00	2.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 23 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กรุงเทพมหานคร กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ (3. ทรัพยากรทางกายภาพ) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 1 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกันเปลี่ยนมาเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ มีอุปกรณ์ (Equipment) และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) เช่น อุปกรณ์ฝึกความทนทานของหัวใจและการไหลเวียนของโลหิต อุปกรณ์ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อและห้องสตูดิโอกลุ่มการออกกำลังกาย ห้องบริการล็อกเกอร์ ที่ทันสมัยและเพียงพอ

ตารางที่ 24 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ (4. ทรัพยากรทางด้านสารสนเทศ) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
4.1 ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ในการบริการ	5.00	0.00	5.00	0.00
4.2 ควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริการ เช่น บัตรที่มีบาร์โค้ด หรือการสแกนลายนิ้วมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก	5.00	1.00	5.00	0.25
4.3 มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.00	1.00	5.00	0.25
4.4 มีระบบควบคุม/ บันทึกข้อมูลที่สามารถนำมาใช้เพื่อการบริหาร โดยการปรับปรุงให้ทันสมัย (Update) ทุกสัปดาห์	5.00	1.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 24 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ (4. ทรัพยากรทางด้านสารสนเทศ) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 4 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ มีระบบควบคุม/ บันทึกข้อมูลที่สามารถนำมาใช้เพื่อการบริหาร โดยการปรับปรุงให้ทันสมัย (Update) ทุกสัปดาห์ ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ ควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริการ เช่น บัตรที่มีบาร์โค้ด หรือการสแกนลายนิ้วมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และหนึ่งข้อความที่เหลือคือ ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ในการบริการความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 25 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ (5. การตลาดและส่วนประสมทางการตลาด) ตามความคิดเห็น สอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
5.1 มีการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อให้สมาชิกทราบเป็นระยะ	5.00	1.00	5.00	0.00
กำหนดส่วนโปรโมชัน เช่น				
5.2 ลดค่าบำรุงแก่ครอบครัวและหมู่คณะ	5.00	1.00	5.00	0.00
5.3 ลดค่าบริการหรือแจกคูปอง กรณีที่ใช้บริการสม่ำเสมอ	5.00	1.00	5.00	1.00
5.4 ให้นักวิทยากรออกความคิดเห็นประกาศประชาสัมพันธ์	5.00	1.00	5.00	0.25
5.5 จัดเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัท เช่น เครื่องออกกำลังกาย อาหารเพื่อสุขภาพ	5.00	0.25	5.00	0.00

จากตารางที่ 25 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ (5. การตลาดและส่วนประสมทางการตลาด) ตามความคิดเห็น สอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 5 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมากคือ จัดเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัท เช่น เครื่องออกกำลังกาย อาหารเพื่อสุขภาพ ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ มีการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อให้สมาชิกทราบเป็นระยะลดค่าบำรุงแก่ครอบครัวและหมู่คณะและข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ ให้นักวิทยากรออกความคิดเห็นประกาศประชาสัมพันธ์ ส่วนหนึ่งข้อความที่เหลือ คือ ลดค่าบริการหรือแจกคูปองกรณีที่ใช้บริการสม่ำเสมอ ความคิดเห็น สอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 26 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการ
เพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถาน
ประกอบการ (1. ผู้ดำเนินการและผู้ให้บริการ) ตามความคิดเห็นสอดคล้อง
ของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
1.1 มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติ สาธารณสุข (สถานบริการ พ.ศ. 2509)	5.00	1.00	5.00	0.00
1.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และมีการจัดอบรมตาม ลักษณะงาน	5.00	1.00	5.00	0.25
1.3 มีการตรวจสอบ ประเมินผู้ดำเนินการและผู้ให้การ บริการเป็นระยะ ๆ	5.00	1.00	5.00	0.00
1.4 มีการนิเทศ/ ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม หลักการที่กำหนดเป็นระยะ	5.00	1.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 26 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ (1. ผู้ดำเนินการและผู้ให้บริการ)
ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่
3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 4 ข้อความ และข้อความที่
ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก
คือ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข (สถานบริการ พ.ศ. 2509)
มีการตรวจสอบ ประเมินผู้ดำเนินการและผู้ให้บริการเป็นระยะ ๆ มีการนิเทศ/ ควบคุม
การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักการที่กำหนดเป็นระยะ ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น
สอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
และมีการจัดอบรมตามลักษณะงาน

ตารางที่ 27 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการ เพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบกิจการ (2. การบริการ) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพฯ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
2.1 การบริการ				
2.1.1 มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มให้บริการ	5.00	0.00	5.00	1.00
2.1.2 มีการกำหนดและออกแบบการออกกำลังกาย	5.00	1.00	5.00	0.25
ให้แก่ผู้ให้บริการ				
2.1.3 มีการจัดทำบอร์ดแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือให้แก่	5.00	1.00	5.00	0.25
ผู้ให้บริการ				
2.1.4 มีบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายและ	5.00	1.00	5.00	1.00
ข้อควรระวังในการออกกำลังกาย				
2.1.5 มีระบบการจัดการกับผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินและมี	5.00	0.25	5.00	1.00
อุปกรณ์ช่วยชีวิตเบื้องต้น				
2.1.6 มีการตรวจสอบคุณภาพ/ความปลอดภัยของ	5.00	0.00	5.00	0.00
เครื่องมือและสถานที่จัดตั้งอุปกรณ์เป็นประจำ				
2.1.7 มีแผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ให้ได้	5.00	0.00	5.00	0.00
มาตรฐานปลอดภัยและพร้อมที่จะใช้งาน				
2.1.8 มีการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำการใช้	5.00	0.25	5.00	0.00
เครื่องมือตลอดเวลา				

จากตารางที่ 27 รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบกิจการ (2. การบริการ) ตามความคิดเห็น สอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 8 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น สอดคล้องกันสูงเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ มีการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ การใช้เครื่องมือตลอดเวลา ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลาง

เปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ มีการกำหนดและออกแบบการออกกำลังกายให้แก่ผู้ให้บริการ มีการจัดทำบอร์ดยุทธศาสตร์นำวิธีการใช้เครื่องมือให้แก่ผู้ให้บริการ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมากเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลาง คือ มีการตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มให้บริการ ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลาง คือ มีระบบการจัดการกับผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินและมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตเบื้องต้น และทุกข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องกันของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 28 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ (อุปกรณ์) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ^๑	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
2.2 การจัดอุปกรณ์				
2.2.1 มีอุปกรณ์ฝึกความทนทานของหัวใจและการไหลเวียนของโลหิตที่ทันสมัยและเพียงพอ	5.00	0.00	5.00	0.00
2.2.2 มีอุปกรณ์ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อที่หลากหลายและเพียงพอ	5.00	0.00	5.00	0.00
2.2.3 มีอุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพทางกายที่มีความเที่ยงตรง	5.00	1.00	5.00	0.25
2.2.4 มีอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ได้รับความนิยมไว้บริการตามความสนใจ เช่น ห่วงสุลา ลูกบอล เบาะโยคะ	5.00	1.00	5.00	0.25
2.2.5 มีห้องอบไอน้ำ ห้องซาวน่าที่ได้มาตรฐาน	5.00	1.00	5.00	1.00
2.2.6 มีห้องอาบน้ำที่เพียงพอ	5.00	1.00	5.00	1.00
2.2.7 มีลิ้นชักเก็บบริการ	5.00	1.00	5.00	1.00
2.2.8 มีบริการผ้าเช็ดตัว และชุดออกกำลังกาย	5.00	1.00	5.00	1.00

จากตารางที่ 28 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ (อุปกรณ์) ตามความคิดเห็น

สอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 8 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง คือ มีอุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพทางกายที่มีความเที่ยงตรง มีอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ได้รับความนิยมไว้บริการตามความสนใจ เช่น ห่วงฮูลา ลูกบอล เบาะ โยคะ ส่วนทุกข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 29 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ (การกำหนดราคา) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
2.3.1 ถ้าเป็นนักเรียน นักศึกษา ราคาจะต่ำสุด	5.00	1.00	5.00	0.00
2.3.2 ถ้าเป็นบุคลากรภายในราคาจะสูงกว่านักเรียน นักศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00
2.3.3 ถ้าเป็นบุคลากรภายนอกราคาสูงกว่าหน่วยงาน	5.00	1.00	5.00	0.00
2.3.4 หน่วยงาน/ สถาบันภายนอกคิดอัตราที่เหมาะสมแต่ถูกกว่า	5.00	0.00	5.00	0.00
บุคลากรภายนอก				
2.3.5 บุคลากรภายนอกสมัครเป็นครอบครัว/ หมู่คณะ ราคาจะลดลงตามความเหมาะสม	5.00	1.00	5.00	0.25

จากตารางที่ 29 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ (การกำหนดราคา) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 5 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันปานกลางเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมาก คือ ถ้าเป็นนักเรียน นักศึกษา ราคาจะต่ำสุด ถ้าเป็นบุคลากรภายในราคาจะสูงกว่านักเรียน นักศึกษา ถ้าเป็นบุคลากรภายนอกราคาสูงกว่าหน่วยงาน ส่วนข้อความที่เหลือ คือ หน่วยงาน/ สถาบันภายนอกคิดอัตราที่เหมาะสมแต่ถูกกว่า บุคลากรภายนอก ความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 30 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการ เพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการกิจการ (3. สถานที่ ลักษณะอาคาร การสุขาภิบาลและความปลอดภัย) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3

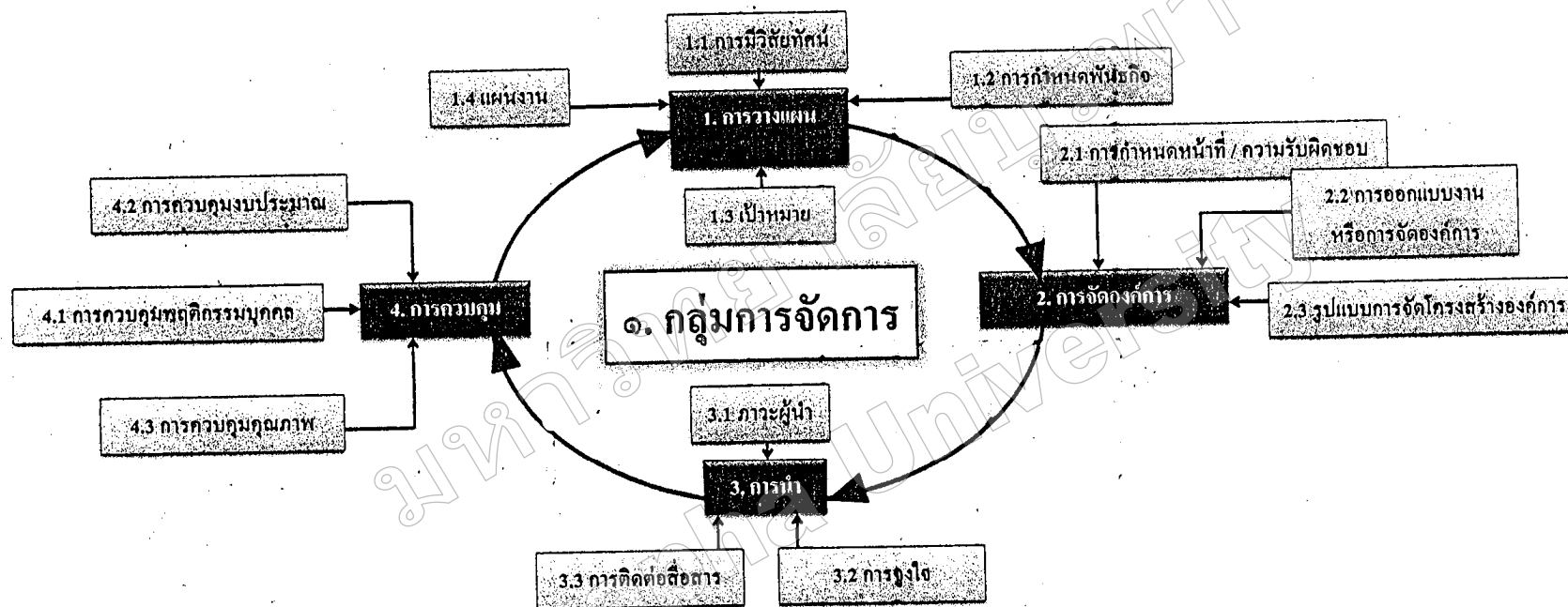
รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
	Mdn	I.R.	Mdn	I.R.
3.1 สถานที่ตั้งอาคารและสุขาภิบาล				
3.1.1 จัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย	5.00	0.00	5.00	0.00
3.1.2 จัดป้ายแสดงเส้นทางปกติและฉุกเฉิน	5.00	0.25	5.00	0.00
3.1.3 จัดห้องออกกำลังกายที่เป็นห้องปรับอากาศ	5.00	1.00	5.00	1.00
3.1.4 มีผิวพื้นที่ทนทาน ยึดหยุ่น และปลอดภัย	5.00	0.25	5.00	0.00
3.1.5 มีขนาดของบริเวณที่เหมาะสมกับการติดตั้งอุปกรณ์และการจราจรในการใช้บริการ	5.00	0.00	5.00	0.00
3.1.6 มีการจัดสัดส่วนของพื้นที่ใช้สอยโดยการแยกออกจากกัน ระหว่าง ห้องพักรอ ห้องอ่านหนังสือ ห้องตรวจสุขภาพ ห้องพบปะสังสรรค์ ห้องกาแฟและอาหารกลางวัน	5.00	0.00	5.00	0.00
3.1.7 มีอุปกรณ์สื่อโสตเพื่อความบันเทิงและผ่อนคลายขณะใช้บริการ	5.00	0.25	5.00	0.00
3.1.8 มีบอร์ดแนะนำการใช้บริการและเสริมความรู้	5.00	0.00	5.00	0.00

จากตารางที่ 30 รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการกิจการ (3. สถานที่ ลักษณะอาคาร การสุขาภิบาลและความปลอดภัย) ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มี ข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 8 ข้อความ และข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงเปลี่ยนเป็นมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงมากคือ จัดป้ายแสดงเส้นทางปกติและฉุกเฉิน มีผิวพื้นที่ทนทาน ยึดหยุ่น และปลอดภัย มีอุปกรณ์สื่อโสตเพื่อความบันเทิงและผ่อนคลายขณะใช้บริการ ส่วนข้อความที่เหลือความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญไม่มีการเปลี่ยนแปลง

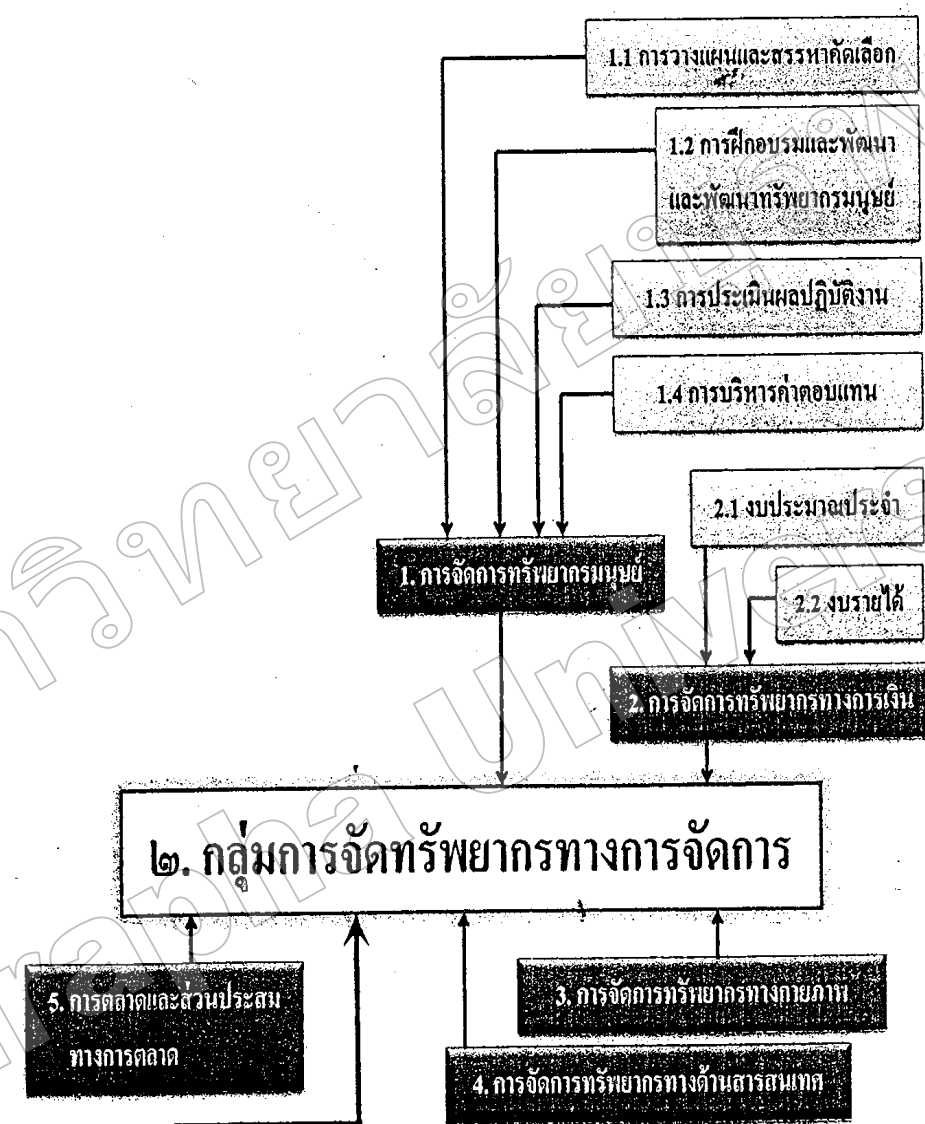
สรุปความคิดเห็นสอดคล้องกันของผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนารูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันในการพัฒนารูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏว่าประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ 3 กลุ่มคือ กลุ่มการจัดการบริหาร กลุ่มการจัดทรัพยากรทางการจัดการ และกลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย (ดังภาพที่ 18 หน้า 162) ซึ่งแต่ละกลุ่มดังกล่าวมานี้ ผู้เชี่ยวชาญได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไว้ดังนี้

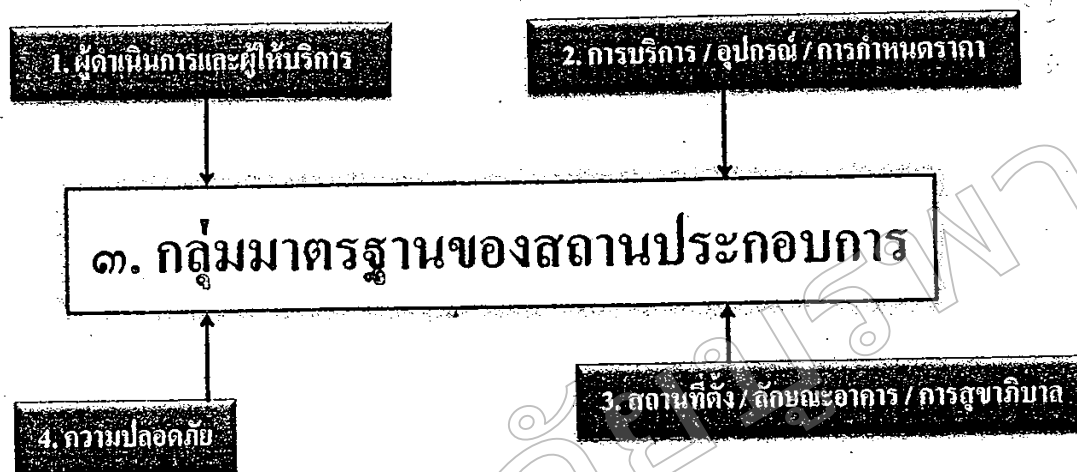




ภาพที่ 19 กลุ่มการจัดการบริหาร



ภาพที่ 20 กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการเงิน



ภาพที่ 21 กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ

1. กลุ่มการจัดการบริหาร

กลุ่มการจัดการบริหาร (ภาพที่ 18 หน้า 162) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นและได้ให้คำแนะนำไว้ดังนี้

1.1 การวางแผน ในการมีวิสัยทัศน์ของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ควรจัดให้มีการดำเนินการเป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน ใช้ในการบริการสุขภาพ การจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการบริหารงานแบบพึ่งพาตนเอง ส่วนการกำหนดพันธกิจ ควรจัดให้มีพันธกิจว่าด้วยการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีคุณภาพ ให้การบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป ให้การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร นักกีฬา เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศ และควรจัดหน่วยงานให้เป็นสถานที่หารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง และการมีเป้าหมายนั้น ควรมีเป้าหมาย คือ เป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีทั้งอุปกรณ์ บุคลากร และระบบการดำเนินงานจัดการตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายที่เป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและประชาชนภายใต้การบริหารงานแบบพึ่งพาตนเอง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และในเรื่องของการมีแผนงานในระยะเริ่มแรก (ไม่เกิน 1 ปี) ควรมีแผนงาน ว่าด้วยการจัดตั้งสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายให้เป็นองค์กรที่มีการรับรองจากมหาวิทยาลัย การจัดการด้านบุคลากร ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านการเงิน การจัดระบบสมาชิกและการจัดหาสมาชิก

การจัดระบบการจัดเก็บรายได้ การจัดระบบการบริการ การจัดระบบการควบคุมคุณภาพ และความเสี่ยงและการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การจัดระบบการประเมินผล แผนงานในระยะกลาง (1-5 ปี) ควรมีแผนงานการจัดการตลาดเชิงรุก การสร้างเครือข่ายบริการแก่นักกีฬา ชุมชน และท้องถิ่นใกล้เคียง การขยายสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพฯ เป็นศูนย์ออกกำลังกาย และกีฬา ครอบคลุมการบริการด้านการออกกำลังกายและกีฬาของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และแผนงานในระยะยาว (5 ปีขึ้นไป) ควรมีแผนการพัฒนาสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน และมีการบริการแบบครบวงจร

1.2 การจัดองค์การหรือการออกแบบงาน ควรมีการออกแบบงาน 5 ฝ่ายงาน คือ งานสำนักงาน งานส่งเสริมและบริการสุขภาพ งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งานประชาสัมพันธ์และการตลาด งานส่งเสริมวิชาการและการวิจัย และในเรื่องของรูปแบบของการจัดโครงสร้างองค์การ ควรมีการลดระดับการควบคุมแนวตั้งตามลำดับขั้น แต่ให้หน่วยงานนี้ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ส่วนการกำหนดหน้าที่ (ภารกิจ) ความรับผิดชอบแต่ละองค์การ/ตำแหน่ง ควรจัดให้งานสำนักงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ และงานพัฒนาบุคลากร จัดให้งานส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ การจัดห้องพยาบาล การปฐมพยาบาล การจัดหาเวชภัณฑ์ การบริการห้องอบไอน้ำ การบริการการนวดเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมบริการสุขภาพ และการเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย ควรจัดให้งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัย ควรจัดให้งานประชาสัมพันธ์และการตลาด มีหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ ความเข้าใจ ความรู้ให้แก่ทุกคน รวมทั้งกำหนดแผนการตลาดเพื่อจูงใจให้คนมาใช้บริการจำนวนมาก ควรจัดให้งานส่งเสริมวิชาการและการวิจัย มีหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การวิจัยทางด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย

1.3 การนำภาวะผู้นำ ผู้จัดการที่ดีควรมีกระบวนการหรือพฤติกรรมของตนเอง ในการใช้อิทธิพลหรือชี้นำให้กับสมาชิกหรือผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และควรมีวิสัยทัศน์ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การมีความสัมพันธ์กับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการลดความขัดแย้งและลดการตัดสินใจ ส่วนการจูงใจ ผู้จัดการที่ดี ควรมีการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Path Career) มีกิจกรรมการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเป็นประจำ มีการพิจารณาผลประโยชน์เกื้อกูลตามผลการทำงานหรือรายได้ที่ได้จากการให้บริการ มีค่าตอบแทนในการทำงานล่วงเวลา (Over Time) และมีค่าตอบแทนของครูฝึกส่วนบุคคล (Personal

Trainer) และในเรื่องของการติดต่อสื่อสาร ผู้จัดการที่ดีควรมีการติดต่อสื่อสารในหน่วยงานในหลาย ๆ รูปแบบ เช่นการสื่อสารด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษร ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อเทคโนโลยี และด้วยการแสดงกิริยาท่าทาง

1.4 การควบคุม เฉพาะในเรื่องของการควบคุมพฤติกรรมบุคคลในสถานประกอบการ การมีการปรับปรุงและประยุกต์ระบบกลไกของกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย มีการกำหนดระเบียบวิธีการทำงาน (Protocol) ตามมาตรฐาน/ความปลอดภัยของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ส่งเสริมให้มีความจงรักภักดี การทำงานเป็นทีม และความพึงพอใจในการทำงานเพื่อลดการฝ่าฝืนกฎระเบียบต่าง ๆ ส่วนการควบคุมงบประมาณ ควรใช้ระบบบัญชีและงบประมาณแบบกองทุน ใช้ระบบการควบคุมงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย มีการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณเป็นระยะ มีการนำเสนอข้อมูลงบประมาณ และการเงินทุกเดือน เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจทางการบริหาร และการควบคุมคุณภาพ ควรมีระบบการประกันคุณภาพตามแนวทางภาครัฐ (PMQA) มีการจัดทำรายละเอียด และขั้นตอนการทำงานปกติ (Routine Schedule) มีการเชื่อมโยงการประกันคุณภาพเข้ากับการประเมินผลงานประจำปี นำเครื่องมือควบคุมคุณภาพเข้ามาปรับใช้ เพื่อพัฒนาองค์กร เช่น 5 ส ชิกชิกม่า TQM เป็นต้น

2. กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ

กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ (ภาพที่ 19 หน้า 163) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นและได้คำแนะนำไว้ดังนี้

2.1 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะ การวางแผนและการสรรหาคัดเลือกบุคคลควรมีการกำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติของบุคลากรแต่ละหน้าที่ไว้ให้ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจ มีการกำหนดระบบการปฏิบัติงาน รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง การตกลงงานและการประเมินผลงาน มีการจัดทำขั้นตอนและรายละเอียดของงานประจำ และมีการแจ้งให้ทราบ และมีการจัดระบบงาน ทำงานแบบผลัดเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริการช่วงหนาแน่น และลดอัตรากำลังคน ส่วนการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ควรมีการจัดอบรมพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ การสร้างความภักดีต่อองค์กร กลุ่มสัมพันธ์ และทีมงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรมีการประเมินข้อตกลงเกี่ยวกับงาน/ ลักษณะงาน (Job Agreement/ Job Description) และควรมีการประเมินว่าด้วยการตีราคาค่างาน (Job Appraisal) และการบริหารค่าตอบแทน ควรจัดให้ใช้ระบบการบริหารค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัยและในภาระงานบางอย่างให้จ้างจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) เช่น เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ช่างซ่อมอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย จัดให้มี

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เช่น การประกันสุขภาพ การประกันสังคมหรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม มีการประเมินผลงานจากรายได้และควรจัดผลประโยชน์เกี่ยวกับเงินโบนัส

2.2 ทรัพยากรทางการเงิน ว่าด้วย แหล่งที่มาของเงิน (งบประมาณประจำ) ควรได้จากเงินอุดหนุน/ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย จากค่าบำรุงสมาชิกรายปี (นักเรียนสาธิต นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทั่วไป) งบรายได้จากค่าบริการ ควรมีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เพื่อการจัดการแข่งขันกีฬาหรือการทำกิจกรรมงานต่าง ๆ ส่วนงบรายได้จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ควรได้รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ส่วนบุคคล การนวดเพื่อสุขภาพ การอบไอน้ำและชามนั้ แก้วอินวดไฟฟ้า การบริการครูฝึกส่วนตัว มุมกาแฟและอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ร้านค้าอุปกรณ์กีฬา การออกกำลังกายและอาหารเสริม บริการรับดูแลเด็กเล็ก บริการให้เช่าห้อง ล็อคเกอร์ บริการเสริมสวยและตัดผม บริการทดสอบสมรรถภาพทางกายนอกสถานที่ บริการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักกีฬาและคลินิก โภชนาการและการควบคุมน้ำหนัก และการจัดการว่าด้วยค่าใช้จ่าย ควรมีการประยุกต์หมวดรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการ

2.3 ทรัพยากรทางกายภาพ ควรจัดให้มีอุปกรณ์ (Equipment) และเครื่องอำนวยความสะดวก (Facilities) เช่น อุปกรณ์ฝึกความทนทานของหัวใจและการไหลเวียนของโลหิต อุปกรณ์ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อและห้องสตูดิโอกลุ่มการออกกำลังกาย ห้องบริการล็อคเกอร์ ที่ทันสมัยและเพียงพอ

2.4 ทรัพยากรทางด้านสารสนเทศ ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ในการบริการ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริการ เช่น บัตรที่มีบาร์โค้ด หรือการสแกนนิ้วมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีระบบควบคุม/ บันทึกข้อมูลที่สามารถนำมาใช้เพื่อการบริหารโดยการปรับปรุงให้ทันสมัย (Update) ทุกสัปดาห์

2.5 การตลาดและส่วนประสมทางการตลาด ควรมีการกำหนดกลยุทธ์การตลาด เพื่อให้สมาชิกทราบเป็นระยะ มีการกำหนดส่วนโปรโมชัน เช่น ลดค่าบำรุงแก่ครอบครัวและหมู่คณะลดค่าบริการหรือแจกคูปอง กรณีที่ใช้บริการสม่ำเสมอ ให้บริษัทเอกชนติดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ และจัดเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัท เช่น เครื่องออกกำลังกาย อาหารเพื่อสุขภาพ

3. กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ

กลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ (ภาพที่ 20 หน้า 164) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น และได้ให้คำแนะนำไว้ดังนี้

3.1 มาตรฐานเกี่ยวกับผู้ดำเนินการและผู้ให้บริการ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข (สถานบริการ พ.ศ. 2509) ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และมีการจัดอบรมตามลักษณะงาน ต้องมีการตรวจสอบประเมินผู้ดำเนินการและผู้ให้บริการ เป็นระยะ ๆ และมีการนิเทศ/ ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักการที่กำหนดเป็นระยะ

3.2 มาตรฐานเกี่ยวกับการบริการ อุปกรณ์ การกำหนดราคา โดยเฉพาะการบริการ ควรมีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มใช้บริการ มีการกำหนดและออกแบบการออกกำลังกายให้แก่ ผู้ใช้บริการ มีการจัดทำบอร์ดแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือให้แก่ผู้ให้บริการ มีบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับ การออกกำลังกายและข้อควรระวังในการออกกำลังกาย มีระบบการจัดการกับผู้ป่วยภาวะฉุกเฉิน และมีอุปกรณ์ ช่วยชีวิตเบื้องต้น มีการตรวจสอบคุณภาพ/ ความปลอดภัยของเครื่องมือและสถานที่ จัดตั้งอุปกรณ์เป็นประจำ มีแผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ให้ได้มาตรฐานปลอดภัยและ พร้อมที่จะใช้งาน และมีการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือตลอดเวลา ส่วนการจัด อุปกรณ์ ควรมีอุปกรณ์ฝึกความทนทานของหัวใจและการไหลเวียนของโลหิตที่ทันสมัยและ เพียงพอ มีอุปกรณ์ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อที่หลากหลายและเพียงพอ มีอุปกรณ์ทดสอบ สมรรถภาพทางกายที่ได้มาตรฐานและเที่ยงตรง มีอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ได้รับความนิยมไว้บริการ ตามความสนใจ เช่น ห่วงฮูลา ลูกบอล เบาะโยคะ มีห้องอบไอน้ำ ห้องซาวน่าที่ได้มาตรฐาน มีห้อง อาบน้ำที่เพียงพอ มีล็อกเกอร์บริการ มีบริการผ้าเช็ดตัวและชุดออกกำลังกาย และการกำหนดราคา ถ้าเป็นนักเรียน นักศึกษา ราคาจะต่ำสุด ถ้าเป็นบุคลากรภายในราคาจะสูงกว่านักเรียน นักศึกษา ถ้าเป็นบุคคลภายนอกราคาสูงกว่าหน่วยงาน และหน่วยงาน/ สถาบันภายนอกคิดอัตราที่เหมาะสม แต่ถูกกว่าบุคคลภายนอก และบุคคลภายนอกที่สมัครเป็นครอบครัว/ หมู่คณะ ราคาจะลดลงตาม ความเหมาะสม

3.3 มาตรฐานเกี่ยวกับสถานที่ ลักษณะอาคาร การสุขาภิบาลและความปลอดภัย ในเรื่องของสถานที่ ลักษณะอาคาร การสุขาภิบาลและความปลอดภัย ควรจัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย มีป้ายแสดงเส้นทางปกติและฉุกเฉิน มีห้องออกกำลังกาย ที่เป็นห้องปรับอากาศ มีผิวพื้นที่ทนทาน ยึดหยุ่น และปลอดภัย มีขนาดของบริเวณที่เหมาะสมกับ การติดตั้งอุปกรณ์และการจราจรในการใช้บริการ มีการจัดสัดส่วนของพื้นที่ใช้สอยโดยการแยก ออกจากกันระหว่าง ห้องพักรอ ห้องอ่านหนังสือ ห้องตรวจสุขภาพ ห้องพบปะสังสรรค์ ห้องกาแฟ และอาหารกลางวัน มีอุปกรณ์สื่อโสตเพื่อความบันเทิงและผ่อนคลายขณะใช้บริการ และมีบอร์ด แนะนำการใช้บริการและเสริมความรู้

4. ผลการประเมินความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบไปปฏิบัติจากผู้จัดการสถานประกอบ กิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมี 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

ขั้นตอนที่ 4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นสอดคล้องของผู้จัดการสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใช้วิธีการสนทนากลุ่ม จากการที่ผู้จัดการเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม และได้รับฟังการบรรยายสรุปรูปแบบการจัดการ สถานประกอบการเพื่อการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยฟังการนำเสนอ วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำนึงถึงพื้นที่เฉพาะและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในองค์ประกอบของรูปแบบการจัดการฯ 3 กลุ่มจากผู้วิจัย และผู้จัดการที่เข้าร่วมการสนทนากลุ่มได้อภิปรายซักถามและแสดงความคิดเห็น ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยที่ผู้จัดการที่เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม ได้พิจารณาข้อมูล ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยเทคนิคเคลฟาย และมีความคิดเห็นเป็นฉันทามติ (Consensus) และยอมรับในองค์ประกอบของรูปแบบการจัดการสถานประกอบการเพื่อการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในแต่ละประเด็น โดยเฉพาะกลุ่มของการจัดการ ที่มี การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม กลุ่มการจัดการทรัพยากรทางการจัดการ ที่มีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรทางด้าน สารสนเทศ และการตลาด/ ส่วนประสมทางการตลาด และกลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบการ ที่มีผู้ดำเนินการและผู้ให้บริการ การบริการ อุปกรณ์ การกำหนดราคา สถานที่ ลักษณะอาคาร การสุภาพและความปลอดภัย ตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้จัดการที่เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม ต่างมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าสามารถนำไปปฏิบัติได้มากที่สุด

ขั้นตอนที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นสอดคล้องของผู้จัดการสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใช้แบบสอบถาม หลังจาก ผู้วิจัยได้จัดให้มีการสนทนากลุ่ม และจัดให้มีการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเรื่องรูปแบบ การจัดการสถานประกอบการเพื่อการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อให้ ผู้จัดการแต่ละท่านได้ทราบผลสะท้อนจากการตอบในรอบที่ 3 ที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละข้อของกลุ่มการจัดการ การจัดการทรัพยากรทางการจัดการ และกลุ่มมาตรฐาน ของสถานประกอบการ ผู้จัดการมีความคิดเห็นว่าแต่ละข้อความนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้มากที่สุด

5. ผลการจัดทำคู่มือเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการเพื่อการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

การจัดทำคู่มือเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการเพื่อการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้เขียนได้จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและผู้จัดการสถาน

ประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย โดยยึดแนวทางการเขียน การวางโครงเรื่องหรือ โครงร่าง ตามแนวการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยได้จัดทำเป็นคู่มือเชิงปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาสาระจำนวน 4 บท คือ (1) บทนำ (2) เทคนิคในการปฏิบัติงานกลุ่มการจัดการ (3) เทคนิคในการปฏิบัติงานในกลุ่มการจัดทรัพยากร การจัดการ (4) เทคนิคการปฏิบัติงานในกลุ่มมาตรฐานของสถานประกอบกิจการฯ

6. ผลการประเมินความเป็นไปได้ในการนำคู่มือเชิงปฏิบัติการ ไปปฏิบัติจากผู้จัดการ สถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ขั้นตอนที่ 6.1 การประเมินความเป็นไปได้ในการนำคู่มือเชิงปฏิบัติการ ไปปฏิบัติจากผู้จัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยการ สันทนากลุ่ม ที่มีหัวข้อว่าด้วยรูปเล่ม การจัดหน้า ภาย เนื้อหา แนวการเขียน และประโยชน์ ผู้จัดการมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า คู่มือเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสมมากที่สุด

ขั้นตอนที่ 6.2 การประเมินความเป็นไปได้ในการนำคู่มือเชิงปฏิบัติการ ไปปฏิบัติจากผู้จัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยการ ใช้แบบสอบถามและสรุปผลได้ดังตารางที่ 31

ตารางที่ 31 การประเมินความเป็นไปได้ในการนำคู่มือเชิงปฏิบัติการไปปฏิบัติจากผู้จัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					Mean	Standard deviation
	เหมาะสมมากที่สุด (5)	เหมาะสมมาก (4)	เหมาะสมปานกลาง (3)	เหมาะสมน้อย (2)	เหมาะสมน้อยที่สุด (1)		
1. รูปเล่ม							
1.1 ลักษณะของรูปเล่มมีความเหมาะสมและน่าสนใจ	8 (100)					5.00	0.00
1.2 การออกแบบปกคู่มือการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเนื้อหา	8 (100)					5.00	0.00
1.3 ขนาดของตัวหนังสือมีความเหมาะสมกับวัยของผู้อ่าน	8 (100)					5.00	0.00
1.4 ปกและการเข้าเล่มแข็งแรงทนทาน	8 (100)					5.00	0.00
1.5 การใช้กระดาษมีคุณภาพและสวยงาม	8 (100)					5.00	0.00
1.6 มีส่วนประกอบต่าง ๆ ของเอกสารคู่มือเชิงปฏิบัติการครบถ้วน	8 (100)					5.00	0.00
1.7 การจัดพิมพ์และการพิสูจน์ตัวอักษรมีความถูกต้อง	8 (100)					5.00	0.00
2. การจัดหน้า							
2.1 ภาพประกอบช่วยให้เข้าใจเนื้อหาดีขึ้น	8 (100)					5.00	0.00
2.2 ภาพประกอบให้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง	8 (100)					5.00	0.00
2.3 ภาพประกอบก่อให้เกิดอารมณ์ร่วมกับเนื้อหา	8 (100)					5.00	0.00
3. ภาษา							
3.1 ภาษาที่ใช้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	8 (100)					5.00	0.00
3.2 ภาษามีความสละสลวย	8 (100)					5.00	0.00

ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					Mean	Standard deviation
	เหมาะสมมากที่สุด (5)	เหมาะสมมาก (4)	เหมาะสมปานกลาง (3)	เหมาะสมน้อย (2)	เหมาะสมน้อยที่สุด (1)		
4. เนื้อหา							
4.1 ให้ความรู้ถูกต้อง	8 (100)					5.00	0.00
4.2 ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติในการปฏิบัติงาน	8 (100)					5.00	0.00
4.3 นำไปใช้ปฏิบัติงานได้ ทำให้เกิดประสบการณ์	8 (100)					5.00	0.00
5. แนวการเขียน							
5.1 การนำเสนอความคิดชัดเจน	8 (100)					5.00	0.00
5.2 การเรียบเรียงทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่าย	8 (100)					5.00	0.00
5.3 การดำเนินเรื่องเป็นไปตามลำดับและขั้นตอน	8 (100)					5.00	0.00
5.4 วิธีการนำเสนอเหมาะสมกับเนื้อหา	8 (100)					5.00	0.00
6. ประโยชน์							
6.1 ใช้เป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการทราบถึงนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	8 (100)					5.00	0.00
6.2 ช่วยทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด	8 (100)					5.00	0.00
6.3 ช่วยทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการไม่เกิดความสับสน	8 (100)					5.00	0.00
6.4 ช่วยทำให้แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกันได้	8 (100)					5.00	0.00
6.5 ช่วยทำให้บุคลากรหรือผู้ให้บริการสามารถทำงานทดแทนกันได้	8 (100)					5.00	0.00

ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					Mean	Standard deviation
	เหมาะสมมากที่สุด (5)	เหมาะสมมาก (4)	เหมาะสมปานกลาง (3)	เหมาะสมน้อย (2)	เหมาะสมน้อยที่สุด (1)		
6.6. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน	8 (100)					5.00	0.00
6.7. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน	8 (100)					5.00	0.00
6.8. ช่วยลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ	8 (100)					5.00	0.00
6.9. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน	8 (100)					5.00	0.00
6.10. ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน	8 (100)					5.00	0.00
6.11. ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน	8 (100)					5.00	0.00
6.12. ช่วยลดการตอบคำถามและเวลาในการสอนงาน	8 (100)					5.00	0.00
6.13. ช่วยให้การดำเนินงานเป็นมืออาชีพ	8 (100)					5.00	0.00
6.14. ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน	8 (100)					5.00	0.00
รวมทุกข้อความ						5.00	0.00

จากตารางที่ 31 การประเมินความเป็นไปได้ในการนำคู่มือเชิงปฏิบัติการ ไปปฏิบัติจากผู้จัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏตามความคิดเห็นสอดคล้องของผู้จัดการ มีข้อความที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป ที่มีความเหมาะสมมาก จำนวน 33 ข้อความ และจากการวิเคราะห์ทุกข้อความผู้จัดการมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด คือมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 5.00