

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรระดับหัวหน้างานและ
ผู้บริหารระดับกลางของกิจกรรมโลจิสติกส์ด้านคลังสินค้าในเขตท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อ
รองรับการแข่งขันในการเปิดการค้าเสรีอาเซียน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำโดย นิสิตปริญญาโท สาขาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม รุ่นที่ 10 คณะการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา

มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรระดับหัวหน้างาน
และผู้บริหารระดับกลางของกิจกรรม โลจิสติกส์ด้านคลังสินค้าในเขตท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อรองรับ
การแข่งขันในการเปิดการค้าเสรีอาเซียน

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ข้อมูลและความเห็นที่ปรากฏอยู่ในคำถามของ
แบบสอบถามนี้ คำถามในครั้งนี้จะถูกนำไปวิเคราะห์ในทางวิชาการ ไม่แสดงรายละเอียดเป็น
รายบุคคลและจะไม่ส่งผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด จึงใคร่ขอความกรุณาท่านให้ข้อมูลตาม
ความเป็นจริง ผู้ทำงานวิจัยขอขอบพระคุณท่านที่ได้ให้ข้อมูลมา ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความสำคัญของสมรรถนะหลัก ที่ช่วยส่งเสริม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายหลักในสายงาน

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความสำคัญของสมรรถนะในสายงาน ที่ช่วย
ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายหลักในสายงาน

แบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

Code

() ผู้จัดการ

A1 ☐

() ผู้ช่วยผู้จัดการ

() หัวหน้างาน

2. หน่วยงานที่สังกัด

A2 ☐

() คลังสินค้าทั่วไป

() คลังสินค้าเขตปลอดอากร

() คลังสินค้าอันตราย

3. ระดับการศึกษา

A3 ☐

() ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

() อนุปริญญา/ปวส.

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท

A4 ☐

() น้อยกว่า 2 ปี

() 2-5 ปี

() 5 - 10 ปี

() 10 - 15 ปี

() 15-20 ปี

() มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความสำคัญของสมรรถนะหลัก ที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายหลักในสายงาน

1. ในความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับระดับความสำคัญของสมรรถนะหลัก ที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายหลักในสายงานต่อไปนี้ มีมากน้อยเพียงใด(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ที่	รายการสมรรถนะ	คำจำกัดความสมรรถนะ	ระดับความสำคัญ					Code
			5	4	3	2	1	
สมรรถนะหลัก (Core Competency)								
1	Service Mind (จิตสำนึกในการให้บริการ) (S)	ความเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า (ทั้งจากภายในและภายนอก) และการแสดงกิริยาน้ำเสียง ท่าทาง และพฤติกรรม ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจและประทับใจ						B1 ☐
2	Teamwork (การทำงานเป็นทีม) (A)	ความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ในตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกหนึ่งของทีม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงาน การแก้ไขปัญหา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นต่างๆ กับสมาชิกในทีม						B2 ☐
3	(การมุ่งมั่นความสำเร็จ) (A)	ความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จได้ตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานทั้งของตนเองและผู้อื่น						B3 ☐
4	(การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) (S)	การคิดหาวิธีการที่จะพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบงาน กระบวนการ และขั้นตอนงานใหม่ๆ แทนที่กระบวนการ หรือขั้นตอนทำงานปัจจุบัน เพื่อกระบวนการทำงานของกลุ่ม/ทีมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง						B4 ☐

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความสำคัญของสรรณะในสายงาน ที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายหลักในสายงาน

1. ในความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับระดับความสำคัญของสรรณะในสายงาน ที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายหลักในสายงานต่อไปนี้ มีมากน้อยเพียงใด(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ที่	รายการสมรรถนะ	คำจำกัดความสมรรถนะ	ระดับความสำคัญ					
			5	4	3	2	1	
สมรรถนะในสายงาน (Functional competency)								Code
1	Logistics Knowledge (ความรู้ในด้านโลจิสติกส์) (K)	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิดหลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านโลจิสติกส์รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานโลจิสติกส์ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้าน โลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ						C1 ☐
2	Product and Services Knowledge (ความรู้ในสินค้าและบริการ) (K)	ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการผลิตสินค้าและการนำสินค้าถึงผู้บริโภค รวมทั้งความสามารถในการอธิบายได้ถึงคุณลักษณะ และรายละเอียดของสินค้าและบริการในรูปแบบต่างๆ ได้						C2 ☐
3	Warehouse Management Knowledge (ความรู้ในด้านการจัดการคลังสินค้า) (K)	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิดหลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานด้านคลังสินค้า รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคลังสินค้า ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ						C3 ☐

ที่	รายการ สมรรถนะ	คำจำกัดความสมรรถนะ	ระดับความสำคัญ				
			5	4	3	2	1
สมรรถนะในสายงาน (Functional competency)							
4	Analytical Thinking (ความคิดเชิงวิเคราะห์) (S)	ความเข้าใจในประเด็น เหตุการณ์ หรือ ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์และแจกแจงข้อมูลที่ได้รับ ออกเป็นปัจจัยย่อยๆ เช่น สาเหตุ ผลลัพธ์ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ได้อย่างเป็นระบบ					
5	Coaching and Developing Others (การสอนงานและ พัฒนาผู้อื่น) (S)	การให้คำแนะนำและฝึกสอนผู้อื่นถึง เทคนิคและวิธีการ ในการทำงานให้ บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งการพัฒนาความรู้ และทักษะในการทำงานทั้งของตนเองและ ของผู้อื่น ได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ					
6	Computer Literacy (ความสามารถในการ ใช้คอมพิวเตอร์) (S)	ความสามารถในการประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ และการ สร้างรูปแบบของแบบฟอร์ม เอกสาร และ รายงานต่างๆ ได้รวมถึงการดึงฐานข้อมูล จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ในการทำงานอื่นๆ ต่อไปได้					
7	Coordination (การติดต่อ ประสานงาน) (S)	การระบุได้ถึงบุคคลและวันเวลาที่ เหมาะสมในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งความสามารถในการติดต่อ ประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนการให้ คำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงเทคนิคและวิธีการ ใน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ					
8	Decision Making (การตัดสินใจ) (S)	การประเมินข้อมูลและแนวทางเลือก และ เลือกแนวทางเลือกที่ดีที่สุดเพื่อให้บรรลุถึง ความต้องการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น					

Code

C4 ☐C5 ☐C6 ☐C7 ☐C8 ☐

ที่	รายการ สมรรถนะ	คำจำกัดความสมรรถนะ	ระดับความสำคัญ				
			5	4	3	2	1
สมรรถนะในสายงาน (Functional competency) ต่อ							
9	Delegation (การมอบหมายงาน) (S)	การวิเคราะห์ความรู้และความสามารถของผู้รับมอบหมายงานแต่ละคน รวมถึงอธิบายวิธีการ ขั้นตอน และเป้าหมายที่คาดหวังจากผู้รับมอบหมายงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับมอบหมายงานในปัญหาหรือประเด็นคำถามต่างๆ					
10	(การบริหารจัดการรายงานและเอกสารต่างๆ) (S)	ความสามารถในการจัดเตรียมและจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ รวมทั้งนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำ และจัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและรายงานต่างๆ ได้					
11	English Literacy (ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ)	ความเข้าใจศัพท์ภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ(ฟัง พูด อ่าน และเขียน)เพื่อการติดต่อสื่อสารและการโต้ตอบทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
12	Follow Up (การติดตามงาน) (S)	การรับรู้ถึงสถานะ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นของงานที่มอบหมายให้ผู้อื่นไปปฏิบัติโดยใช้เทคนิคและวิธีการต่างๆ เพื่อการติดตามความก้าวหน้าของงาน รวมทั้งการหาวิธีการจูงใจให้ผู้อื่นทำงานให้สำเร็จได้ตามแผนงานที่กำหนด					
13	(การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล) (S)	การออกแบบและการพัฒนาวิธีการหรือเทคนิคในการรวบรวมหรือค้นหาข้อมูล รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์หาข้อสรุปจากข้อมูลที่รวบรวมได้อย่างเป็นระบบ					

ที่	รายการ สมรรถนะ	คำจำกัดความสมรรถนะ	ระดับความสำคัญ				
			5	4	3	2	1
สมรรถนะในสายงาน (Functional competency) คือ							
14	Innovation (ความคิดริเริ่ม) (S)	ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ใน การปรับปรุงและการพัฒนาประสิทธิภาพใน การทำงานทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และ ระบบองค์การ					
15	Motivating Others (การจูงใจผู้อื่น) (S)	การวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง และ ลักษณะนิสัยที่แตกต่างกันไปของแต่ละคน รวมทั้งความสามารถในการเลือกใช้เทคนิค และวิธีการ ในการจูงใจและชักชวนผู้อื่นให้มี ความคิดเห็นคล้อยตามและปฏิบัติตามได้					
16	Operation Management (การบริหาร จัดการงาน) (S)	การวางแผน การขึ้นำ และการควบคุมดูแลงาน ทั้งของตนเองและของสมาชิกในทีม เพื่อให้ งานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จและ บรรลุเป้าหมายได้ตามแผนงานที่กำหนด					
17	Planning and Organizing (การวางแผน งานและการ จัดการ) (S)	ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของ งานที่เร่งด่วน และการกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานสำหรับงานที่เป็นปกติประจำวันและ งานที่เร่งด่วนได้ รวมทั้งการกำหนดผลที่ คาดหวังของงานที่ปฏิบัติ และการหาวิธีการ ประเมินผลการทำงานของตนเองและของ ทีมงาน					
18	Presentation Skills (ทักษะใน การนำเสนองาน) (S)	ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลหรือรายละเอียด ต่างๆ ให้กับกลุ่มผู้ฟังที่มีระดับแตกต่างกัน รวมทั้ง ความสามารถในการเลือกใช้สื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อประกอบการนำเสนองานให้อย่างเหมาะสม					
19	Problem Solving (การแก้ไข ปัญหา) (S)	การวิเคราะห์และแจกแจงประเด็นของปัญหา เพื่อหาแนวทางเลือกหรือคำตอบของปัญหาที่ เกิดขึ้นในสถานการณ์หนึ่งๆ					

Code

C14 ☐

C15 ☐

C16 ☐

C17 ☐

C18 ☐

C19 ☐

ที่	รายการสมรรถนะ	คำจำกัดความสมรรถนะ	ระดับความสำคัญ				
			5	4	3	2	1
สมรรถนะในสายงาน (Functional competency) ต่อ							
20	Time Management Skill (ทักษะในการบริหารเวลา) (S)	การจัดสรรเวลาในการบริหารจัดการงานประจำและงานเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและได้คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานซึ่งสามารถนำส่งมอบงานให้กับผู้อื่นในเวลาที่กำหนด					
21	Accountability (ความรับผิดชอบในงาน) (A)	การแสดงออกถึงความมุ่งมั่นและความตั้งใจที่จะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งความสามารถในการบริหารจัดการงานทั้งของตนเองและของทีม/กลุ่มงานที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น					
22	Attention to Details (ความละเอียดรอบคอบ) (A)	ความสามารถในการวางแผนงาน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ทั้งของตนเองและของผู้อื่น ได้					
23	Dealing with Urgency (การจัดการกับความเร่งด่วนของงาน) (A)	ความสามารถในการบริหารจัดการงานที่เร่งด่วนทั้งที่เป็นงานประจำหรือเป็นงานโครงการพิเศษ ได้สำเร็จภายใต้เงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนดขึ้น					
24	Flexibility and Adaptability(ความยืดหยุ่นและการปรับตัว)	ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในช่วงเวลาและสถานการณ์ที่แตกต่างกัน รวมทั้งการยอมรับและปรับเปลี่ยนความคิดของคนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนความสามารถในการทำงาน					

Code

C20 ☐C21 ☐C22 ☐C23 ☐C24 ☐

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะระดับหัวหน้างานและผู้บริหารระดับกลางของ

กิจกรรมโลจิสติกส์ด้านคลังสินค้าในเขตท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อรองรับการแข่งขันในการเปิดการค้าเสรีอาเซียน

(สำหรับผู้บริหารระดับกลาง)

ตำแหน่งผู้ที่ให้สัมภาษณ์.....

.....

.....

.....

วันที่ให้สัมภาษณ์..... เวลา..... น. ถึง..... น.

1. ท่านมีวิธีการใดบ้างที่ใช้ในการพัฒนาสมรรถนะหลักทั้ง 4 ด้าน

1)Service Mind (จิตสำนึกในการให้บริการ)

.....

.....

2)Teamwork (การทำงานเป็นทีม)

.....

.....

3)Achievement Orientation (การมุ่งเน้นความสำเร็จ)

.....

.....

4)Readiness for Improvement (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

.....

.....

2. สมรรถนะในสายงานที่จำเป็นของบุคลากรในระดับหัวหน้างานและผู้บริหารระดับกลาง
ประกอบด้วยสมรรถนะในด้านใดบ้าง ในตัวเลือกต่อไปนี้

- Logistics Knowledge (ความรู้ในด้าน โลจิสติกส์) (K)
- Product and Services Knowledge (ความรู้ในสินค้าและบริการ) (K)
- Warehouse Management Knowledge (ความรู้ในด้านการจัดการคลังสินค้า) (K)
- Analytical Thinking (ความคิดเชิงวิเคราะห์) (S)
- Coaching and Developing Others (การสอนงานและพัฒนาผู้อื่น) (S)
- Computer Literacy (ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์) (S)
- Coordination (การติดต่อประสานงาน) (S)
- Decision Making (การตัดสินใจ) (S)
- Delegation (การมอบหมายงาน) (S)
- Document and Report Management (การบริหารจัดการรายงานและเอกสารต่างๆ) (S)
- English Literacy (ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ) (S)
- Follow Up (การติดตามงาน) (S)
- Gathering and Analyzing Data (การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล) (S)
- Innovation (ความคิดริเริ่ม) (S)
- Motivating Others (การจูงใจผู้อื่น) (S)
- Operation Management (การบริหารจัดการงาน) (S)
- Planning and Organizing (การวางแผนงานและการจัดการ) (S)
- Presentation Skills (ทักษะในการนำเสนองาน) (S)
- Problem Solving (การแก้ไขปัญหา) (S)
- Time Management Skill (ทักษะในการบริหารเวลา) (S)
- Accountability (ความรับผิดชอบในงาน) (A)
- Attention to Details (ความละเอียดรอบคอบ) (A)
- Dealing with Urgency (การจัดการกับความเร่งด่วนของงาน) (A)

○ Flexibility and Adaptability (ความยืดหยุ่นและการปรับตัว) (A)

3.ท่านมีวิธีการใดบ้างที่ใช้ในการพัฒนาสมรรถนะในสายงานที่จำเป็น ตามที่ท่านเลือกในข้อ(2)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.ท่านมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างไรเพื่อรองรับการเปิดการค้าเสรีในปี พ.ศ.2558

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข

ค่าความเที่ยงตรงตามเนื้อหา

ผลการวิเคราะห์หาค่าคะแนนความสอดคล้องของคำถามกับวัตถุประสงค์

(Internal Objective Congruency: IOC)

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 1

อาจารย์ปิยะพร ธรรมชาติ

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 2

อาจารย์อมรฤทธิ์ วัฒนะ

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 3

อาจารย์บุปผา คิละกุล

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 4

อาจารย์ณฤดี พรหมสุวรรณ

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 5

อาจารย์ณัฐวดี นนทแก้ว แฟร์รี่

ตารางที่ ข-1 ค่าความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม

คำถาม	ผลคะแนนจากผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าIOC	สรุปผล
	R1	R2	R3	R4	R5			
สมรรถนะหลัก (Core Competency)								
1	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
สมรรถนะในสายงาน (Functional competency)								
1	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
9	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
15	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
16	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตารางที่ ข-1 (ต่อ)

คำถาม	ผลคะแนนจากผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าIOC	สรุปผล
	R1	R2	R3	R4	R5			
17	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
18	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
19	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
20	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
21	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
22	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
23	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
24	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Reliability (ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือในการศึกษา)

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	122.1190	104.3026	-.0977	.8950
A2	123.1905	107.1336	-.2737	.8986
A3	120.3810	101.6074	.0034	.9021
A4	122.1429	98.6620	.1571	.8937
B1	120.2381	98.1370	.4194	.8836
B2	120.1429	100.2718	.2514	.8864
B3	120.0000	100.3902	.2811	.8858
B4	120.3571	99.0645	.3616	.8846
C1	120.7143	97.9164	.5705	.8819
C2	120.6905	99.3409	.2542	.8869
C3	120.3810	100.6318	.1854	.8878
C4	120.7857	98.4652	.4466	.8833
C5	120.4048	95.8566	.6352	.8799
C6	120.8810	97.3757	.4598	.8828
C7	120.5714	96.5436	.5468	.8813
C8	120.5714	97.0314	.4693	.8826
C9	120.5000	96.7439	.6184	.8807
C10	120.7857	95.6847	.6143	.8800
C11	121.1190	90.5465	.6440	.8778
C12	120.5476	96.0587	.6723	.8797
C13	120.8571	95.5889	.6242	.8799
C14	120.7619	95.8444	.6695	.8796
C15	120.6429	94.8206	.6696	.8789
C16	120.4524	95.2294	.7267	.8786
C17	120.5476	93.4733	.7032	.8776
C18	120.8810	93.0830	.6956	.8775
C19	120.6429	93.5035	.7347	.8772
C20	120.5476	95.4733	.6220	.8798
C21	120.3810	96.2416	.5881	.8806
C22	120.6429	95.8937	.5781	.8806
C23	120.5476	96.8879	.5409	.8815
C24	120.5000	97.4756	.4974	.8823

Reliability Coefficients

N of Cases = 42.0 N of Items = 32
Alpha = .8868

ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือในสมรณะหลัก

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
B1	13.4286	1.6655	.6027	.7374
B2	13.3333	1.6423	.6894	.6906
B3	13.1905	2.0116	.4914	.7872
B4	13.5476	1.7172	.6194	.7274

Reliability Coefficients

N of Cases = 42.0 N of Items = 4

Alpha = .7900

ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือในสมรรถนะในสายงาน

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
C1	92.1429	82.5645	.5186	.9306
C2	92.1190	83.3269	.2617	.9350
C3	91.8095	84.8897	.1608	.9359
C4	92.2143	82.0261	.5129	.9305
C5	91.8333	80.3374	.6264	.9289
C6	92.3095	81.4384	.4777	.9311
C7	92.0000	80.9756	.5371	.9302
C8	92.0000	81.4146	.4605	.9314
C9	91.9286	80.9460	.6314	.9290
C10	92.2143	79.6847	.6532	.9284
C11	92.5476	74.9367	.6717	.9290
C12	91.9762	80.2189	.6962	.9281
C13	92.2857	79.4774	.6749	.9281
C14	92.1905	80.1092	.6834	.9282
C15	92.0714	78.7997	.7169	.9274
C16	91.8810	79.6196	.7331	.9275
C17	91.9762	77.8775	.7196	.9272
C18	92.3095	77.5360	.7099	.9273
C19	92.0714	77.8728	.7550	.9266
C20	91.9762	79.9750	.6146	.9290

ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือในสมรรถนะในสายงาน (ต่อ)

C21	91.8095	80.5482	.5932	.9294
C22	92.0714	79.9704	.6069	.9291
C23	91.9762	80.6092	.5991	.9293
C24	91.9286	81.2387	.5469	.9300

Reliability Coefficients

N of Cases = 42.0 N of Items = 24

Alpha = .9323