

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมสนทนากลุ่มเกี่ยวกับการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย วิริยะวิทยาวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน
อัสสัมชัญสมุทรปราการ |
| 2. ดร.ศรีเรือน ลิจิตโรจน์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนอานาววิทย |
| 3. ดร.ศักกเรศ ประกอบผล | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 4. ว่าที่ ร.อ.สาโรช ยุกให้ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 5. นายชาญวิทย์ จรตระการ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 6. นายชูชาติ แก้วนอก | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 7. นายกอบกิจ สิทธิธนกานต์ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 8. นายสุรพล เมฆแดง | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 9. นายมนตรี ปานเจริญ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 10. นางฉัตรกมล พุ่มมะรินทร์ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |

11. นายวิทย์วัชรอาจ พรหมทา
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
12. นางปภาพร ศรีแพทย์
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
13. นายสุรชัย ศิริสุทธิ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
14. น.ส.พิมพ์ใจ เลือประเสริฐ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
15. น.ส.วิจิตรา เอื้อจิตราเจริญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
16. นาวภาวรี วังวรภัทร์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
17. นางพิมพ์ ปุณศรี
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
สถานศึกษาเอกชน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
18. นางฉวี สังเนตร
หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
19. นางผกามาศ พรหมวิชิตกุล
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

20. ดร.คณาพร คมสัน
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1
21. น.ส. พาสนา ชลบุรีพันธ์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1
22. ดร.สุริย์ แก้วเศษ
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1
23. ดร.ปิติชาย ต้นปิติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางปลิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
24. ดร.บุญจักรวาล รอดบำเรอ
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยม
วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1
25. ดร.ปรารณา ศรีสุข
ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
26. ดร.สิริพร มโนพิเชษฐวัฒนา
ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
27. ดร.ปรารภ แก้วเศษ
ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
28. ดร.สุรฤทัย พงษ์พรต
ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
29. ดร.กันทิมา รัชฎาวรรณพงษ์
ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
30. ดร.ปรียาภรณ์ จิตต์รักธรรม
ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. ดร.ธีระ แทนศิริ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศิริวิทยา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ใจนันทิ | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย |
| | ราชภัฏราชนครินทร์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย |
| | ราชภัฏรำไพพรรณี |
| 4. นายเสน่ห์ ขาวโต | รองเลขาธิการคณะกรรมการ |
| | การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5. นายบัณฑิต ศรีพุทธางกูร | ผู้ตรวจราชการ |
| | กระทรวงศึกษาธิการ |

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ดร.เขมสิริ ประภามนตรีพงศ์ | ผู้รับใบอนุญาต
โรงเรียนในเครือประภามนตรี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูชาติ เชิงฉลาด | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
สมุทรปราการ |
| 3. ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ | เลขาธิการคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา |
| 4. นายพิษณุ ตูลสุข | รองเลขาธิการคณะกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา |
| 5. นายโรจนะ กฤษเจริญ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 6. นางพวงมณี ชัยเสรี | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
และสินทรัพย์ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 7. นายกมล ศิริบรรณ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลและนิติกร
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 8. นายรังสรรค์ มณีเล็ก | ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย
และแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 9. นายอเนก รัตนปิยะภากรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยี
เพื่อการเรียนการสอน
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |

ภาคผนวก ข

สำเนาหนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็น

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบเพื่อการวิจัย

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการวิจัย



ที่ ศธ 04149/0637

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1
ถนนสุขุมวิท จังหวัดสมุทรปราการ 10270

15 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหาร

เรียน รายชื่อคังแนบ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 จะศึกษาวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหาร จำนวน 30 คน เพื่อให้ได้ประเด็นและจุดเน้นสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิดสำคัญ ประกอบด้วย

1. กรอบแนวคิดในการพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความสำเร็จและสภาพการบริหารองค์การที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
2. กรอบแนวคิดในการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหารและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง จึงเชิญร่วมในการประชุมปฏิบัติการครั้งนี้ ในวันที่ 30 กันยายน 2553 ที่ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชงยุทธ ทรัพย์เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. 02-3848088-92 ต่อ 146

โทรสาร 02-3716087

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมสนทนากลุ่มเกี่ยวกับการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย วิริยวิทยาวงศ์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียน
อัสสัมชัญสมุทรปราการ |
| 2. ดร.ศรีเรือน ลิขิตโรจน์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนอานวยวิทย์ |
| 3. ดร.ศักคเรศ ประกอบผล | ผู้อำนวยการ สำนักวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 4. ว่าที่ ร.อ.สาโรช ยุกให้ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 5. นายชาญวิทย์ จรตระการ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 6. นายชูชาติ แก้วนอก | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 7. นายกอบกิจ สิทธิธนกานต์ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 8. นายสุรพล เมฆแดง | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 9. นายมนตรี ปานเจริญ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 10. นางฉัตรกมล พุ่มมะรินทร์ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |

11. นายวิทย์วัชรอาจ พรหมทา
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
12. นางปภาพร ศรีแพทย
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
13. นายสุรัชชัย ศิริสุทธิ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
14. น.ส.พิมพ์ใจ เกื้อประเสริฐ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
15. น.ส.วิจิตตรา เอื้อจิตราเจริญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
16. นาวภาวรีย์ วงษ์ราษฎร์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
17. นางพิมพ์ ปุณณะศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
สถานศึกษาเอกชน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
18. นางฉวี สังเนตร
หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
19. นางผกามาศ พรหมวิชิตกุล
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

20. ดร.คณาพร คมสัน

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1

21. น.ส. พาสนา ชลบุรีพันธ์

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1

22. ดร.สุรีย์ แก้วเศษ

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1

23. ดร.ปิติชาย ต้นปิติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางปลาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

24. ดร.บุญจักรวาล รอดบำเรอ

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม
วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1

25. ดร.ปรารณา ศรีสุข

ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

26. ดร.สิริพร มโนพิเชษฐ์วัฒนา

ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

27. ดร.ปรารภ แก้วเศษ

ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

28. ดร.สุรกฤษฎี พงษ์พรต

ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

29. ดร.กันทิมา รัชฎาวรรณพงษ์

ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

30. ดร.ปรียาภรณ์ จิตต์รักธรรม

ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

(สำเนา)

ที่ ศธ ๖๖๒๑/ว ๑๖

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ. เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์

เรียน รายชื่อคังแนบ

ด้วย นายชงยุทธ ทรัพย์เจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำคุณนินิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม เป็นประธานกรรมการควบคุมคุณนินิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นตามกรอบแนวคิด โดยจะขอข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากท่าน ผู้วิจัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่สามารถให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการสัมภาษณ์ท่าน ร้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม ในหน่วยงานของท่าน ในวันที่ ๑๙, ๑๙, ๒๐ และ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๕-๓๔๘๖

โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๕๘๑๑

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลการวิจัย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

(สำเนา)

ที่ ศธ ๖๖๒๑/ว ๓๓๖

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ. เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบเพื่อการวิจัย

เรียน รายชื่อดังแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายขงยุทธ ทรัพย์เจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม เป็นประธานกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่สามารถให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบรายละเอียดตามแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๕-๓๔๘๖

โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๕๘๑๑

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ดร.เขมสิริ ประภามนตรีพงศ์ | ผู้รับใบอนุญาต
โรงเรียนในเครือประภามนตรี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูชาติ เจริญลาด | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
สมุทรปราการ |
| 3. ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ | เลขาธิการคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา |
| 4. นายพิษณุ ตูลสุข | รองเลขาธิการคณะกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา |
| 5. นายโรจนะ กฤษเจริญ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 6. นางพวงมณี ชัยเสรี | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
และสินทรัพย์ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 7. นายกมล ศิริบรรณ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลและนิติกร
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 8. นายรังสรรค์ มณีเล็ก | ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย
และแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 9. นายอเนก รัตน์ปิยะภากรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยี
เพื่อการเรียนการสอน
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |

(สำเนา)

ที่ ศธ ๖๖๒๑/ว ๖๒๖

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ. เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการวิจัย

เรียน รายชื่อดังแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชงยุทธ ทรัพย์เจริญ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ทำดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิเศษ สมพงษ์ธรรม เป็นประธานกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่สามารถให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน รองผู้อำนวยการฯ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของรูปแบบรายละเอียดตามแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๕-๓๔๘๖

โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๕๘๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาละโวทัย เขต 2
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูง

รหัส

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูง
เพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30-50 ปี
☐ มากกว่า 50 ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
4. ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
☐ ผอ. สพป. ☐ รอง ผอ. สพป.
☐ ผอ. กลุ่ม.....
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ส่วนที่ 2 โครงสร้างการบริหารและระบบงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. โครงสร้างการบริหารและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการจัดระบบ
เป็นอย่างไร

.....

.....

2. กลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีโครงสร้างและบทบาทหน้าที่อย่างไร

.....

.....

3. การบริหารงานตามโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีปัญหาอุปสรรค
อย่างไร

.....

.....

4. ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารตามโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีอะไรบ้าง

.....

.....

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการบริหารเชิงกลยุทธ์ในลักษณะใด

.....

.....

6. ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีอุปสรรคอย่างไร

.....

.....

7. ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีอะไรบ้าง

.....

.....

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างไร

.....

.....

9. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีอย่างไร

.....

.....

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามความคิดเห็นของท่านควรเป็นอย่างไร

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบัน
ให้ประสบผลสำเร็จอย่างไร

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

แบบบันทึกการสังเกตสภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่มีผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูง

รหัส □□

**แบบบันทึกการสังเกตสภาพการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูง**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

2. วัน เดือน ปี ที่สังเกต

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้วิจัย (หลังจากดำเนินการในส่วนที่ 2 แล้ว)

3.1 ปัจจัยหลักที่ทำให้องค์การประสบผลสำเร็จในภาพรวม

3.2 ปัจจัยเสริมที่ทำให้องค์การประสบผลสำเร็จในภาพรวม

3.3 ปัญหา/อุปสรรค ขององค์การ

3.4 อื่น ๆ

**ส่วนที่ 2 ผู้วิจัยบันทึกเรื่องราว/ หลักฐานที่ได้จากการสังเกต สัมภาษณ์ ศึกษาเอกสาร สำนวนหนังสือ
ราชการ ไปสเตอร์ และอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จตามสภาพจริง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพสูง**

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
1. ระบบบริหารจัดการ RBM ตามเกณฑ์ PMQA ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่ดี 1. ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงบริบทของ สฟป. 2. ค่านิยม แนวคิด เป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของ สฟป. 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการ 4. ระบบการจัดการและการให้บริการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 5. ระบบการตรวจประเมินภายในที่มีประสิทธิภาพ 6. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จ จากการบริหารจัดการ 1. ผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ 1. การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการ 2. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบงาน 3. ผลงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างได้ (Best Practice)		
2. ปัจจัย/ วิธีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ 1. แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. วิธีการหรือรูปแบบที่หลากหลายในการขับเคลื่อนนโยบาย การแก้ปัญหาและการพัฒนา		

รายการสังเกต	ร່องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
3. มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ สามารถแก้ปัญหา และพัฒนาตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม 4. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จตามนโยบายและส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา 2. สถานศึกษามีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย		

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
3. รูปแบบ/ วิธีการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษา ให้เกิดความเข้มแข็ง ตัวบ่งชี้ที่ 1 การกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษา 1. มีแผนงาน/ โครงการ กิจกรรม รูปแบบ วิธีการ ในการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและพัฒนา สถานศึกษาให้สามารถบริหารจัดการ โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management: SBM) ได้ 2. มีการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ สถานศึกษา ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา 3. มีการส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายและความแตกต่างระหว่างบุคคล		

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
4. มีการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ หลากหลายช่องทาง 5. มีระบบที่ทรงประสิทธิภาพในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและนิเทศสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษาจัดบริการการศึกษา แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน 1. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management: SBM) 2. สถานศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐานจากการประเมินคุณภาพภายนอก 3. สถานศึกษาสามารถจัดบริการการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่บริการได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง		

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
4. สถานศึกษามีพัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ/ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด 4. การบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. มีระบบข้อมูลสารสนเทศในด้านอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. มีการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. มีมาตรการ ในการแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. จำนวนสถานศึกษาที่มีปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาลดลง		

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
ตัวชี้ที่ 2 กระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1. มีระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. มีแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายและตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 3. มีวิธีการหรือรูปแบบในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น 4. มีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนกลยุทธ์สู่การเป็นมืออาชีพ 5. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลที่ได้รับจากการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติตามภารกิจให้เกิดผลเป็นรูปธรรม 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานหรือนวัตกรรมที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในวิชาชีพเป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ 5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ		

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
5. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1 การสร้างและพัฒนาเครือข่าย 1. มีรูปแบบ วิธีการหรือกิจกรรมในการสร้างเครือข่าย 2. มีรูปแบบ วิธีการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนและการบริหารจัดการเครือข่าย 3. มีรูปแบบวิธีการหรือกิจกรรมในการพัฒนาการดำเนินงานของเครือข่าย ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลที่ได้รับจากการสร้างและพัฒนาเครือข่าย 1. มีเครือข่ายที่ครอบคลุมตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 2. จำนวนเครือข่ายที่มีผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		

รายการสังเกต	ร่องรอย/ หลักฐาน	ปัจจัย/ ตัวขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จ
3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่าย 4. ปริมาณและมูลค่าของทรัพยากรที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากเครือข่าย 5. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของเครือข่าย		

ภาคผนวก จ

ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างและองค์ประกอบ
การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ 23 แสดงผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างและองค์ประกอบการบริหาร
แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของ					รวม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ผู้ทรงคุณวุฒิ							
	คน ที่ 1	คน ที่ 2	คน ที่ 3	คน ที่ 4	คน ที่ 5			
การบริหารกลยุทธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์								
ด้านการบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์								
และพัฒนากระบวนการจัดการตามเกณฑ์ PMQA								
1. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีของการบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	1	1	1	5	1.00	เหมาะสม
2. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีของกระบวนการจัดการ	1	1	1	1	1	5	1.00	เหมาะสม
ด้านการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ								
3. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	1	1	1	1	1	5	1.00	เหมาะสม
ด้านการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษา								
4. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีในการกำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษา	1	1	0	1	1	4	0.80	เหมาะสม
5. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีการพัฒนาสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	เหมาะสม
ด้านการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดสู่การเป็นมืออาชีพ								
6. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีในการบริหารอัตรากำลัง	1	1	1	1	1	5	1.00	เหมาะสม

ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของ					รวม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ผู้ทรงคุณวุฒิ							
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
ด้านการสร้างและพัฒนาเครือข่าย								
7. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีในการสร้างเครือข่าย	1	1	1	1	1	5	1.00	เหมาะสม
8. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีในการพัฒนาเครือข่าย	1	0	1	1	1	4	0.80	เหมาะสม
ด้านการพัฒนาและยกระดับสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานพร้อมสู่สากล								
9. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีในการพัฒนาและยกระดับสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานพร้อมสู่สากล	1	1	1	1	1	5	1.00	เหมาะสม
ด้านพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ								
10. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีในการพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ	1	1	0	1	1	4	0.80	เหมาะสม
โครงสร้างการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์								
11. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีของโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	0	1	1	1	4	0.80	เหมาะสม
ขั้นตอนการปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์								
12. รายการที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการแนวคิดทฤษฎีของการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	1	0	1	1	1	4	0.80	เหมาะสม

ภาคผนวก ก

**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสม
และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์**

แบบสอบถามความคิดเห็นฉบับผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อการวิจัย เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้พิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้ออกแบบขึ้น

2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบมีคำตอบ ให้เลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

ตอนที่ 2 การประเมินรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การบริหารกลยุทธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 โครงสร้างการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

5 หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ ความเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ เป็นไปได้มาก

3 หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ เป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ เป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ เป็นไปได้น้อยที่สุด

ส่วนช่องสุดท้าย “ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ” ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้รายละเอียดของรูปแบบสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด ขอให้ท่านได้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เหมาะสมในประเด็นอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ☐ ชาย
☐ หญิง

2. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

- ☐ ผู้บริหารการศึกษา
☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ คณาจารย์อุดมศึกษา
☐ อื่น ๆ

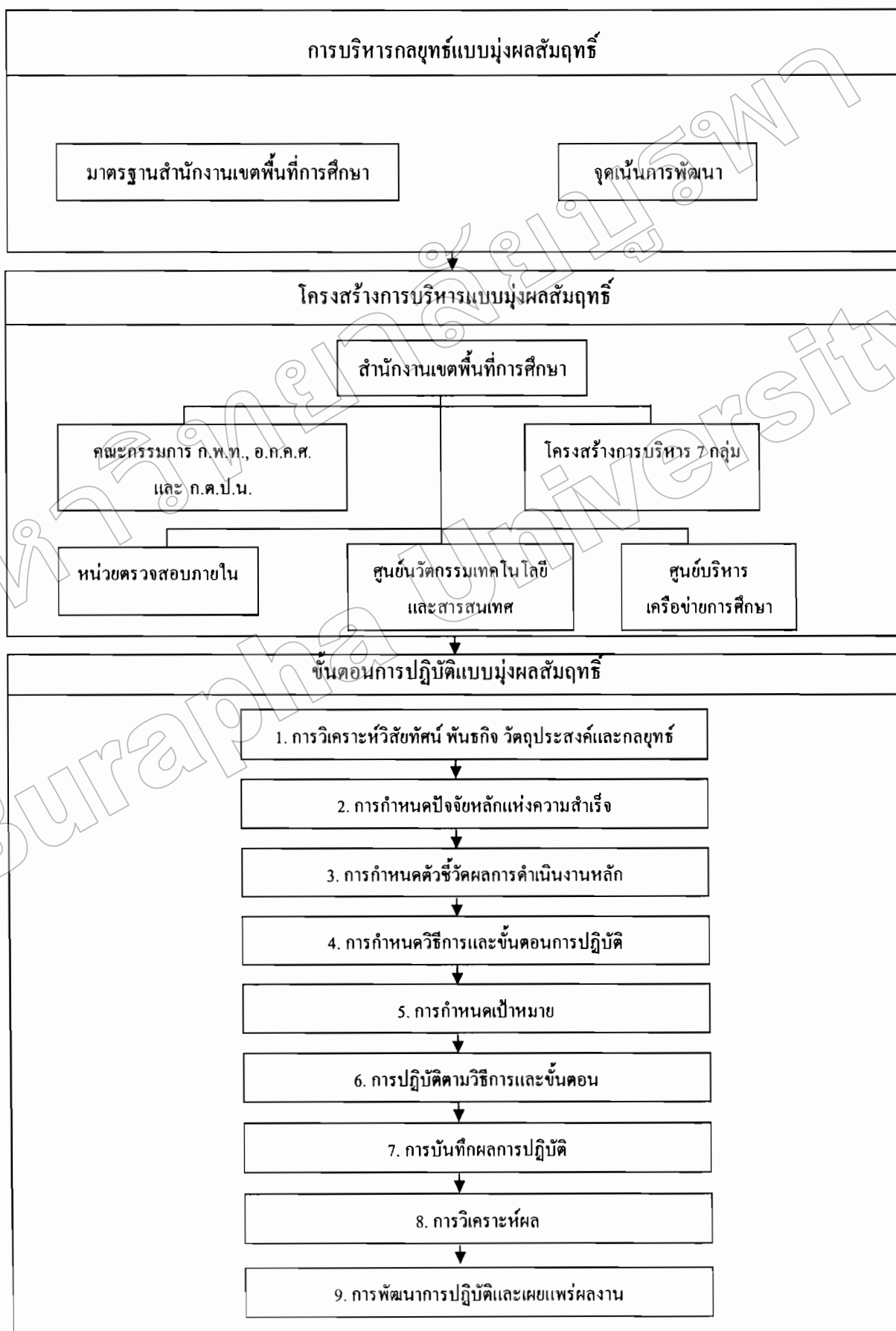
3. ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก
☐ อื่น ๆ

4. ประสบการณ์ด้านบริหารการศึกษา/ การจัดการศึกษา

- ☐ ต่ำกว่า 10 ปี
☐ 10-15 ปี
☐ 16-20 ปี
☐ มากกว่า 20 ปี

รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม											
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศหรือวิจัยการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่องพร้อมจัดทำสรุปรายงานผล											
5. ผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษابรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด											
6. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายในแต่ละจุดเน้นของกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเป้าหมาย											
กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษา 1. มีแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือและพัฒนาเพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (SBM)											
2. มีแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา											
3. มีแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและความแตกต่างระหว่างบุคคล											

[illegible]

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ที่เหมาะสมในประเด็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา
เกี่ยวกับความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

แบบสอบถามความคิดเห็น
เพื่อการวิจัยเรื่อง
การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของท่าน โดยให้พิจารณาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้ออกแบบขึ้น

2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบมีคำตอบ ให้เลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

ตอนที่ 2 การประเมินรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านความเป็นไปได้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การบริหารกลยุทธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 โครงสร้างการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การประเมินเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของรูปแบบ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเป็นไปได้ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

5 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้มาก

3 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง ระดับความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ส่วนช่องสุดท้าย “ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ” ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้รายละเอียดของรูปแบบสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด ขอให้ท่านได้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เหมาะสมในประเด็นอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

2. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ☐ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ☐ ผู้อำนวยการกลุ่ม.....
- ☐ อื่น ๆ.....

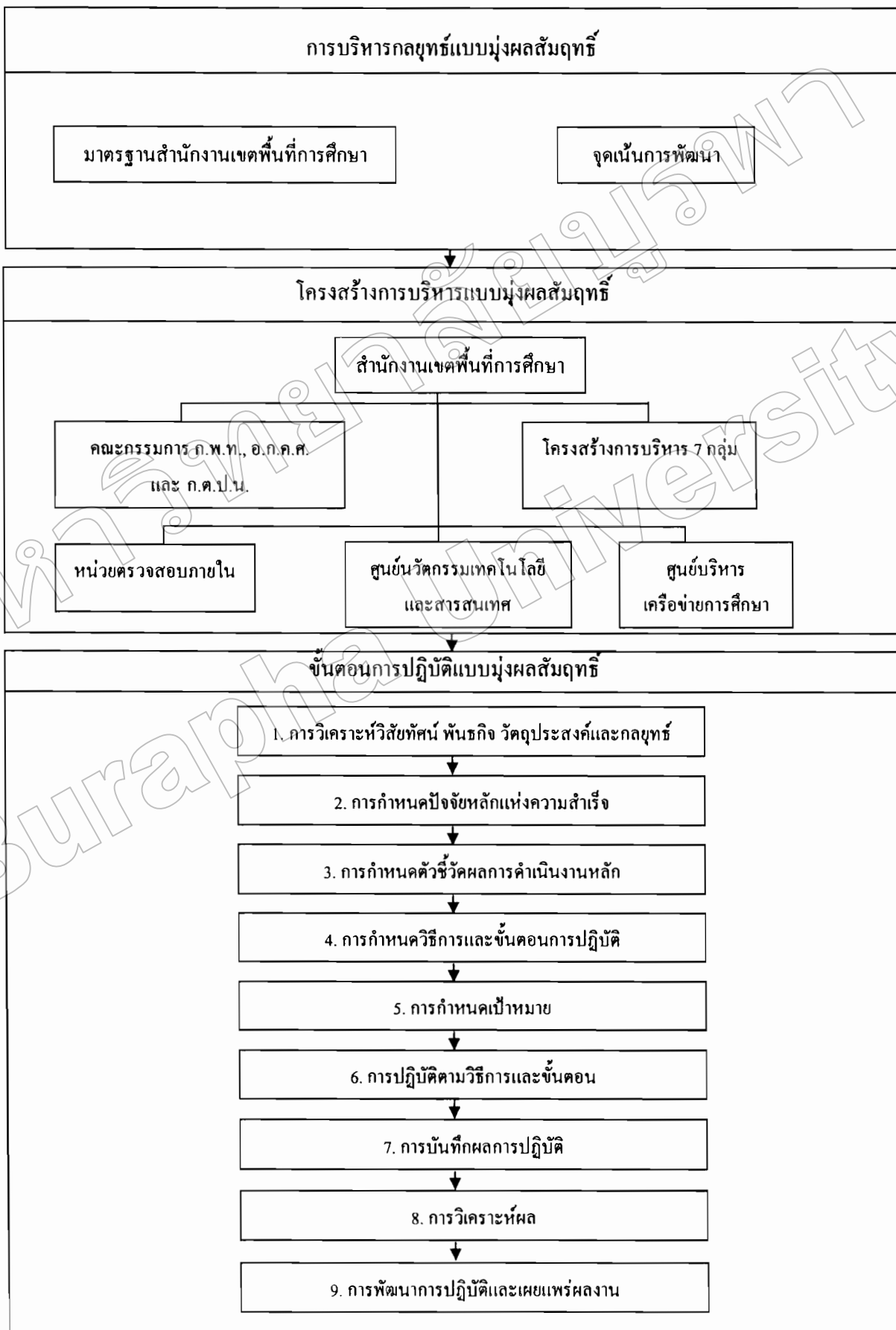
3. ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ

4. ประสบการณ์ด้านบริหารการศึกษา/ การจัดการศึกษา

- ☐ ต่ำกว่า 10 ปี
- ☐ 10-15 ปี
- ☐ 16-20 ปี
- ☐ มากกว่า 20 ปี

รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ตอนที่ 2 ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 การบริหารกลยุทธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
บริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และพัฒนากระบวนการจัดการตามเกณฑ์ PMQA 1. การมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่แสดงบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้						
2. การกำหนดค่านิยม วิสัยทัศน์ แนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
3. การพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป						
4. มีการนำองค์การที่ดีและดำเนินกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม						
5. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
6. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง						
7. มีระบบการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
8. มีการบริหารเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพด้วยรูปแบบหลากหลาย ทั้งด้านทักษะคุณธรรมจริยธรรม ด้านวัฒนธรรมองค์การให้ความมั่นคงด้านสวัสดิการและสุขภาพ เพิ่มความสุขและความพึงพอใจโดยรวม						
9. การจัดกระบวนการ/ กิจกรรมของการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
10. การมีกระบวนการตรวจประเมินภายในที่มีประสิทธิภาพและนำผลจากการประเมินมากำหนดแนวทางในการปรับปรุง/ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น						
11. การมีมาตรการและแนวปฏิบัติการใช้งบประมาณสาธารณูปโภคและวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						
12. การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ทางด้านการคิด จัดสำนักและการปฏิบัติของบุคคลในองค์การ ให้มีวิสัยทัศน์ร่วมกันในการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก						
ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ						
1. การมีแผนปฏิบัติการที่มีกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมายความสำเร็จและกิจกรรมที่มีความเชื่อมโยง ครบถ้วนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
2. มีวิธีการหรือรูปแบบในการสร้างความเข้าใจการกำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติด้วยเทคนิคหรือนวัตกรรมในการขับเคลื่อนนโยบาย การแก้ปัญหาและการพัฒนาอย่างหลากหลาย						
3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศหรือวิจัยการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำสรุปรายงานผล						
5. ผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา ตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 ตามเป้าหมายที่กำหนด						
6. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 ในแต่ละจุดเน้นของกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเป้าหมาย						
กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษา						
1. มีแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือและพัฒนาเพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (SBM)						
2. มีแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา						
3. มีแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและความแตกต่างระหว่างบุคคล						
4. มีการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพและบริบท ครอบคลุม ทันตามกำหนดเวลา						
5. มีการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและนิเทศสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการที่มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
6. มีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและนิเทศสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ						
7. สถานศึกษาในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการ บริหารจัดการ โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (SBM)						
8. สถานศึกษาในสังกัดได้รับการรับรองมาตรฐาน จากการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบปัจจุบัน						
9. สถานศึกษาในสังกัดสามารถจัดบริการการศึกษา แก่กลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่บริการ ได้อย่างครอบคลุม ทั่วถึงครบทุกคน						
10. สถานศึกษาในสังกัดมีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สทศ., สพฐ., สพท. และระดับชาติกำหนด						
บริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดสู่การเป็นมืออาชีพ						
1. มีระบบข้อมูลสารสนเทศในด้านอัตรากำลังครูและ บุคลากรทางการศึกษาถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้						
2. มีการวางแผนพัฒนาอัตรากำลังครูและบุคลากร ทางการศึกษาทั้งระยะสั้น (3 ปี) และระยะยาว (3 ปีขึ้นไป)						
3. มีการดำเนินการที่ส่งผลให้สถานศึกษาที่มีปัญหา การขาดแคลนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจำนวนลดลง						
4. มีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งข้อมูลทั่วไป ข้อมูลความก้าวหน้าทางวิชาการและ วิชาชีพถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้						
5. มีแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้น (3 ปี) และระยะยาว (3 ปี ขึ้นไป) ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายและตอบสนองต่อความต้องการ จำเป็นของ สพท. และสถานศึกษา						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
6. มีวิธีการหรือรูปแบบในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ครอบคลุมทั่วถึงและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น						
7. มีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาครบถ้วนตามโครงการ/ กิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ						
8. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการอบรมการเลื่อนวิทยฐานะมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกคน						
9. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ						
10. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาได้นำความรู้และทักษะไปปฏิบัติตามภารกิจจนบังเกิดประสิทธิผลเป็นรูปธรรม						
11. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานหรือนวัตกรรมที่แสดงถึงความรู้ความสามารถความชำนาญในวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ/ ระดับชาติ						
สร้างและพัฒนาเครือข่าย						
1. มีรูปแบบ วิธีการในการสร้างเครือข่ายทางวิชาการหรือวิชาชีพตามความต้องการ/ ความสนใจ						
2. มีการกำหนดวิธีการ แนวปฏิบัติ เทคนิคหรือนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการเครือข่าย						
3. มีการสร้างเครือข่ายครอบคลุมทั้งด้านบริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคลบริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป						
4. มีการนำผลงานที่เกิดจากเครือข่ายมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาของ สพท. และสถานศึกษา						
5. มีโครงการหรือกิจกรรมของ สพท. และสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากเครือข่ายทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารทั่วไป						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
พัฒนาและยกระดับสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานพร้อมสู่สากล						
1. สถานศึกษาในสังกัดพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล						
2. สถานศึกษาในสังกัดพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และต่างประเทศ						
3. สถานศึกษาในสังกัด จัดบริการแนะแนวเชิงรุกที่มุ่งอนาคตและสัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน						
4. สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการวิจัยและพัฒนาแบบมีส่วนร่วม (PAR) กับเครือข่าย เพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรการเรียนการสอน						
5. มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชนให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)						
พัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ						
1. สำนักงานและสถานศึกษาในสังกัดบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีบรรยากาศพร้อมให้บริการและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน						
2. สำนักงานและสถานศึกษาในสังกัดสามารถติดต่อสื่อสารประสานงาน สืบค้นข้อมูลได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประหยัดและทันต่อเหตุการณ์ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์						
3. สำนักงานและสถานศึกษาในสังกัดปรับลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นต่อการบริการและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมเป็นผู้ให้บริการด้วยทัศนคติที่ดีงาม						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
4. สำนักงานและสถานศึกษาในสังกัดพัฒนาเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและสามารถนำข้อมูลสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและบริหารองค์การได้						

2.2 โครงสร้างการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. โครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประกอบด้วย คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา กลุ่มตามงาน 7 กลุ่ม หน่วยตรวจสอบภายในและศูนย์						
2. ศูนย์ เป็นรูปแบบโครงสร้างสำหรับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์						
2. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ก.พ.ท.) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกลยุทธ์และจุดเน้นแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ครบทั้ง 9 ขั้นตอน						
3. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกลยุทธ์และจุดเน้นแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ครบทั้ง 9 ขั้นตอน						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
4. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและ นิเทศการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ส่งเสริมสนับสนุนและ ร่วมพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกลยุทธ์และ จุดเน้นแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ การปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ครบทั้ง 9 ขั้นตอน						
5. กลุ่มตามงาน 7 กลุ่ม หน่วยตรวจสอบภายในและ ศูนย์ 2 ศูนย์ ตามโครงสร้างมีบทบาทหน้าที่ในการ ขับเคลื่อนกลยุทธ์และจุดเน้นแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ โดยใช้การปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ครบทั้ง 9 ขั้นตอน						

2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ผู้บริหารในแต่ละกลุ่มตาม โครงสร้างการบริหาร ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของเขตพื้นที่การศึกษาทำการ วิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจและ ขอบข่ายหน้าที่ ที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ ที่กำหนด						
2. ผู้บริหารในแต่ละกลุ่มตาม โครงสร้างการบริหาร ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของเขตพื้นที่การศึกษาระดม ความคิดเห็นเพื่อกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors: CSFs) โดยการใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์เป็นกรอบในการ กำหนด						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
3. ผู้บริหารในแต่ละกลุ่มตามโครงสร้างการบริหาร ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของเขตพื้นที่การศึกษาระดม ความคิดเห็นเพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicator: KPIs) โดยการใช้สัญลักษณ์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์เป็นกรอบในการ กำหนด						
4. คณะทำงานในกลุ่มตามโครงสร้างการบริหาร เสนอวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคลากร ทักษะ จริยธรรมและขวัญ กำลังใจ เพื่อให้สามารถทำงานภายใต้ระบบงานที่ต้อง รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน โดยผ่านการพิจารณา จากผู้บริหารระดับสูงของเขตพื้นที่การศึกษา						
5. คณะทำงานในแต่ละกลุ่มตามโครงสร้างการบริหาร ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ซึ่งคิดแปลงมาจากวิธีการและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้อยู่ในรูปเป้าหมายย่อยที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม						
6. คณะทำงานทุกคนในกลุ่มตามโครงสร้างการบริหาร มีความเข้าใจแนวคิด วิธีการและประโยชน์ของ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน มีความรู้ ความสามารถในการทำงานภายใต้ระบบงานที่ต้อง รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามวิธีการและขั้นตอน ที่กำหนด						
7. คณะทำงานทุกคนในกลุ่มตามโครงสร้างการบริหาร มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานซึ่งผลจากการปฏิบัติงาน สามารถแสดงระดับการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ สู่เป้าหมายของกลุ่มและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้					ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
8. คณะทำงานของแต่ละกลุ่มตามโครงสร้างการบริหาร ทำการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ระดับคุณภาพหรือประสิทธิภาพของงาน แล้วนำผลจากการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการที่จะปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น						
9. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง จนเป็นองค์กรในระบบราชการที่มีคุณภาพเป็นเลิศ (Area of Excellence)						

