

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาประสิทธิผลของการสื่อสารภายในองค์กร: กรณีศึกษา บริษัทร่วมทุนไทย-ญี่ปุ่นแห่งหนึ่ง ในจังหวัดชลบุรี

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ทางการวิจัย ข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามนี้ จะเก็บเป็นความลับ ผลการวิจัยจะนำเสนอโดยภาพรวม จึงไม่มีผลหรือก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ กับผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด และครบทุกข้อ

2. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการสื่อสาร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อประสิทธิผลของการสื่อสาร

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านที่สละเวลาอันมีค่า ตอบแบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการศึกษาประสิทธิผลของการสื่อสารภายในองค์กร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่านเพียงคำตอบเดียว

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. อายุ

() 1. ไม่เกิน 26 ปี

() 2. 26 – 35 ปี

() 3. 36 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

() 1. ต่ำกว่าตรี

() 2. สูงกว่าตรีขึ้นไป

สำหรับผู้วิจัย

1. ☐

2. ☐

3. ☐

4. ระดับตำแหน่งงาน

- () 1. ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ
 () 2. ระดับหัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้าทีม
 () 3. ระดับพนักงาน ได้แก่ พนักงานสำนักงาน และวิศวกร
 () 4. ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ พนักงานระดับปฏิบัติการ

5. แผนกที่ปฏิบัติงาน

- () 1. Human Resource () 2. Accounting
 () 3. Purchasing () 4. Engineering
 () 5. QA & QC () 6. Production

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- () 1. น้อยกว่า 6 ปี () 2. 6 – 20 ปีขึ้นไป

สำหรับผู้วิจัย

4.

☐

5.

☐

6.

☐

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารในบริษัท

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 ช่อง ตามระดับคะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับคะแนน

ระดับความคิดเห็น

5

มากที่สุด

4

มาก

3

ปานกลาง

2

น้อย

1

น้อยที่สุด

วิธีการสื่อสารในบริษัท	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ก. วิธีการสื่อสารด้วยลายลักษณ์อักษร 1. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีรับ-ส่งข่าวสารด้วยการบันทึกข้อความ						
2. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีรับ-ส่งข่าวสารจากบอร์ดประกาศของบริษัท						
3. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีรับ-ส่งข่าวสารด้วยการเขียนรายงาน						
ข. วิธีการสื่อสารด้วยวาจา 4. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการประกาศจากเสียงตามสายของบริษัท						
5. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการประชุม						
6. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการให้หัวหน้าส่งงานผ่านเพื่อนร่วมงาน						
7. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการให้หัวหน้าส่งงานด้วยตนเอง						
8. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการพูดคุยกับหัวหน้าโดยตรง						
9. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการสนทนาเป็นกลุ่ม						
10. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการให้ผู้บริหารชี้แจงข่าวสารแก่พนักงานโดยตรง						
ค. วิธีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี 11. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการสื่อสารทางโทรศัพท์						
12. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการสื่อสารทาง Video Conference						
13. การสื่อสารในบริษัทของท่านใช้วิธีการสื่อสารทางคอมพิวเตอร์						

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 ช่อง ตามระดับคะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

สภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ภาพรวมขององค์การโดยทั่วไป						
1. ท่านได้รับทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของในบริษัทอยู่เสมอ						
2. ท่านได้รับทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ						
3. ท่านได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงานในแผนกของท่านเป็นอย่างดี						
4. บริษัทของท่านไม่ค่อยเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับคำตอบแทนและผลประโยชน์ที่ได้รับ						
ข้อมูลป้อนกลับส่วนตัว/ ส่วนบุคคล						
5. หัวหน้างานของท่านมีการประเมินผลงานของท่านสม่ำเสมอ						
6. ท่านได้รับทราบข่าวสารผลการพิจารณาการปฏิบัติงานของท่านอยู่เสมอ						
7. ความสามารถและความตั้งใจทำงานของท่านได้รับการยกย่องชมเชยจากหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน						

สภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
8. มีการรายงานการแก้ปัญหาในงานที่ท่านได้ปฏิบัติไปแล้วให้หัวหน้าได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ						
การประสานหล่อหลอมขององค์การ						
9. ท่านได้รับทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของบริษัทอยู่เสมอ						
10. ท่านได้รับทราบข่าวสารของพนักงานใหม่เป็นประจำ						
11. บริษัทนำเสนอข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับเรื่องงานที่ท่านรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ						
การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา						
12. หัวหน้างานในหน่วยงานของท่านสนใจที่จะรับฟังเรื่องราวต่าง ๆ จากท่าน						
13. หัวหน้างานให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานให้แก่ท่าน						
14. หัวหน้างานของท่านดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานแก่ท่านเสมอ						
บรรยากาศของการติดต่อสื่อสาร						
15. บริษัทมีการแข่งขัน มอบรางวัลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นทำให้ท่านมีความกระตือรือร้นที่จะทำงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด						
16. การที่บริษัทให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานเป็นประจำทำให้ท่านรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในบริษัท						
17. ท่านไม่ได้รับข่าวสารข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของท่าน						

สภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการกับผู้ร่วมงานที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน						
18. ท่านไม่มีโอกาสที่จะติดต่อพูดคุยกับเพื่อน ๆ พนักงานอื่น ๆ ที่อยู่นอกแผนกท่าน						
19. พนักงานในแผนกของท่านมีความสามัคคีกัน						
20. ในบริษัทท่านการพบปะพูดคุยกันระหว่างเพื่อนร่วมงานหรือเพื่อนร่วมบริษัทเป็นไปด้วยดีเสมอ						
คุณภาพของสื่อที่ใช้ในองค์กร						
21. สื่อสิ่งพิมพ์ในบริษัทได้รับความสนใจจากพนักงานเป็นอย่างดี						
22. คำสั่งประกาศและหนังสือเวียนที่ทางบริษัทใช้แจ้งข่าวสารให้พนักงานทราบมีข้อความหรือประโยชน์ที่ยากแก่การเข้าใจ						
23. การประกาศทางเสียงตามสายของบริษัทรับฟังได้ไม่ชัดเจนและมีเสียงรบกวนอยู่เสมอ						
24. ระบบการสื่อสารในคอมพิวเตอร์ทันสมัย ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
25. ระบบ VDO Conference ช่วยทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
การสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ท่านสามารถให้คำแนะนำ						
26. ท่านมักให้คำแนะนำกับพนักงานในความดูแลของท่าน						
27. พนักงานในความดูแลของท่านจะได้รับการประเมินผลหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากท่านอยู่ประจำ						

สภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
28. ท่านมีความรู้สึกว่าการปฏิบัติงานในความควบคุมดูแลไม่ให้ข่าวสารข้อมูลแก่ท่านอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง						

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University