

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายนามผู้เชี่ยวชาญ
- แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการทำแบบสอบถามครั้งนี้มี 3 ครั้ง โดยจะถามผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่านในแบบสอบถาม
ปลายเปิดรอบแรก โดยมีรายนามผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. นาย รังสรรค์ มณีเล็ก ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
2. นาง ผานิต มีสุนทร ผู้อำนวยการสำนักการคลังและทรัพย์สิน สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นาง พิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ
4. นาย พงษ์ภาณุ เสวทรุทธิ์ อธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
5. นายสถิตย์ ถิ่นพงศ์พันธุ์ ปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อได้รับแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่านแล้ว ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามในรอบที่ 1
มาสร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 และรอบที่ 3 โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ
จำแนกเป็นข้อกระทง โดยคัดเลือกข้อมูลที่ใกล้เคียงกันไว้ในข้อเดียวกันและพยายามคงความหมาย
ตามความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลตามแบบสอบถามฉบับในรอบที่ 1 ไว้ด้วย พร้อมแจกแบบสอบถาม
รอบที่ 2 และรอบที่ 3 ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญเดิมที่ตอบแบบสอบถามรอบแรก 5 ท่าน ดังกล่าว
และผู้เชี่ยวชาญเพิ่มอีก 17 ท่านรวมผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด 22 ท่าน โดยมีรายนามผู้เชี่ยวชาญดังนี้

1. นาย รังสรรค์ มณีเล็ก ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
2. นาง ผานิต มีสุนทร ผู้อำนวยการสำนักการคลังและทรัพย์สินสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นาง พิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ
4. นาย พงษ์ภาณุ เสวทรุทธิ์ อธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
5. นายสถิตย์ ถิ่นพงศ์พันธุ์ ปลัดกระทรวงการคลัง

6. นางสาวภา บุญธรรม ส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ กระทรวงการคลัง
7. ศศ.ดร.วราณี สกฤตภรณ์ อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
8. ดร.สยามพร ทองเนื้อดี ครูใหญ่โรงเรียนสารสาสน์ (บางบอน)
สำนักงานคณะกรรมการบริหารและส่งเสริมเอกชน
9. ดร.ไอรดา คล้ายสำริด ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาปทุมธานี เขต 2
10. ดร.กาญจนา สามเตี้ย อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
11. นางนิสาชล ปานะนนท์ นักวิชาการการเงินและบัญชี 6 สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาลพบุรี เขต 3
12. นายเอนก ยังให้ผล นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 3
13. นายภูเบศ พลชัย หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ลพบุรี เขต 2
14. นางสาวหญิง บุญลิขิต เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 7 สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาลพบุรี เขต 1
15. นายธันวา ดีช่วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปราจีนบุรี เขต 1
16. ดร.ภัทรศรา พันธุ์สีดา ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางนอง
สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร
เขต 3
17. นายมานะ เมืองคำ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครนายก
18. นางพิสมัย อรรถเกษมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 1
19. นายสมชาย จิตรเนื่อง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี
เขต 1
20. นางนงลักษณ์ พันโท เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีอาวุโส สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 1
21. นายจุมพล สว่างสาละ ผู้ดำเนินการโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา
จังหวัดสระแก้ว
22. นาย หิรัญ สุวิจิตร ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีอริยโทย
จังหวัดสระแก้ว



แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียน
ในภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) THE MODEL OF SCHOOL BUDGET MANAGEMENT TECHNOLOGY
IN EASTERN AREA OF THAILAND UNDER THE OFFICE OF BASIC EDUCATION COMMISSION

2. ชื่อนิติ (นาย, นาง, นางสาว):

นางทิพย์วรรณ ไทสวน

หลักสูตร บริหารการศึกษา

สาขาวิชา บริหารการศึกษา

รหัสประจำตัว 50990578

3. หน่วยงานที่สังกัด:

4. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย:

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้พิจารณารายละเอียดวิทยานิพนธ์ เรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้ว
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

- 1) การเคารพในศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างการวิจัย
- 2) วิธีการที่เหมาะสมในการได้รับความยินยอมจากกลุ่มตัวอย่างก่อนเข้าร่วมโครงการวิจัย
(Informed Consent) รวมทั้งการปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่าง
ในการวิจัย
- 3) การดำเนินการวิจัยอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ก่อความเสียหายต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือ ไม่มีชีวิต

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

(☒) รับรองโครงการวิจัย

(☐) ไม่รับรอง

5. วันที่ให้การรับรอง 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551

ลงนาม.....

(ศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ พันธุ์วัฒนา)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประทุม ม่วงมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



ที่ ศธ 0528.09/ว 1992

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

8 ตุลาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางทิพย์วรรณ โพสุวัน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร.ธร สุนทรายุทธ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สุเมธ งามกนก)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศูนย์วัดกรรมการบริหารและผู้นำการศึกษา

โทรศัพท์ 0-3810-2052

โทรสาร 0-3874-5811

ผู้วิจัยโทร. 085-285-6895, 084-866-1105

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถาม

แบบสอบถามรอบที่ 1

แบบสอบถามชนิดปลายเปิด

เรื่อง รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นชนิดปลายเปิดเรื่อง รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นข้อคำถามเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญด้านงบประมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แสดงความคิดอย่างอิสระ โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ด้านการวางแผนงบประมาณ

1.1 การวางแผนงบประมาณ ควรมีรูปแบบอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใดมาใช้ในการวางแผนงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต

2.1 ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ควรมีรูปแบบอย่างไร

Blank handwriting practice lines with a large, faint watermark reading 'ม.ร.ร.พ.' (M.R.R.P.) diagonally across the page.

2.2 ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต

Blank lined paper for writing.

3. ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีรูปแบบอย่างไร

[illegible]

3.2 ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใดมาใช้ในการจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ

4.1 การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ควรมีรูปแบบอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใดมาใช้ในการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

5.1 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ควรมีรูปแบบอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านการบริหารสินทรัพย์

6.1 การบริหารสินทรัพย์ ควรมีรูปแบบอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใดมาใช้ในการบริหารสินทรัพย์

7. ด้านการตรวจสอบภายใน

7.1 การตรวจสอบภายใน ควรมีรูปแบบอย่างไร

7.2 ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใดมาใช้ในการตรวจสอบภายใน

แบบสอบถามรอบที่ 2

แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

เรื่อง รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นจากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในรอบแรก เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาแสดงความคิดเห็นในรอบที่ 2 แบบสอบถามในรอบที่ 2 เป็นชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

ระดับที่ 5 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับที่ 4 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับมาก

ระดับที่ 3 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับที่ 2 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับที่ 1 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านมีต่อข้อความที่จะเลือกนำไปกำหนดไว้ในรูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรุณาให้ข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนในอนาคต

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง

นางทิพย์วรรณ โพสุวัน

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านการวางแผนงบประมาณ						
	1.1 มีการวิเคราะห์ SWOT ภายนอกและ ภายในของสถานศึกษา นำมากำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ ผลผลิต เพื่อแสดงทิศทางในการดำเนินงาน ของโรงเรียน						
	1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนให้ สอดคล้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัด และระดับท้องถิ่น						
	1.3 การวางแผนกลยุทธ์ต้องคำนึงถึงรายจ่าย ล่วงหน้าสำหรับการดำเนินงานอีก 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ และเงินรายได้						
	1.4 การวางแผนกลยุทธ์ต้องระบุผลผลิต และผลลัพธ์ให้ชัดเจน						
	1.5 การวางแผนกลยุทธ์ต้องกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จได้อย่างชัดเจน สามารถวัดได้ และมีความสอดคล้องกับผลผลิต						
	1.6 ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน กลยุทธ์ของสถานศึกษาและงบประมาณ						
	1.7 มีการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์						
	1.8 มีการบูรณาการระบบ ICT ให้ตรงกับ ความต้องการในการจัดการบริหารงาน						

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	1.9 จัดทำรายงานผลระบบสารสนเทศ รายงาน ผลที่ได้มาของงบประมาณ และการใช้จ่าย งบประมาณ						
	1.10 คำนวณระบบ GFMIS มาใช้ในการ วางแผนงานงบประมาณในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ						
	1.11 นำระบบ e – budgeting เพื่อใช้ใน การวางแผนงบประมาณโดยกำหนดให้ ส่วนราชการที่มีการขอใช้เงินงบประมาณ ทำการบันทึกข้อมูลการวางแผน งบประมาณ						
2.	ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต						
	2.1 มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บ ค่าใช้จ่ายในหน่วยงานขึ้นนำไปกับการเก็บ ข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทาง การเงินภาครัฐ (GFMIS) เพื่อใช้ เปรียบเทียบในการจำแนกต้นทุนและ ค่าใช้จ่าย						
	2.2 มีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมของ สถานศึกษาที่ส่งผลต่อผลผลิตของ สถานศึกษา						
	2.3 ระบุต้นทุนทรัพยากรทั้งหมดของ สถานศึกษา จาก แหล่งต่าง ๆ ทั้งที่เป็น งบประมาณและนอกงบประมาณ						
	2.4 การคำนวณต้นทุนผลผลิต คำนวณจาก ค่าใช้จ่ายจริง ปีก่อนปัจจุบัน สำหรับนำไป กำหนดค่าใช้จ่ายจากวงเงินคำขอ งบประมาณ ปีข้อตั้งงบประมาณ						

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผลประกอบ
		5	4	3	2	1	
	2.5 การคำนวณต้นทุนผลผลิต คำนวณผ่าน กิจกรรมสนับสนุน/รอง/หลัก ภายได้ผลผลิต ของ สพฐ. จำแนกตามลักษณะรายจ่ายของ ทุกงบรายการ						
	2.6 มีการกำหนดเกณฑ์การกระจายต้นทุน กิจกรรมไปยังผลผลิต						
	2.7 มีระบบติดตาม ตรวจสอบ สรุปและรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง						
	2.8 นำโปรแกรม OUC (OBCEC Unit Cost) มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตเพื่อลด ภาระงาน						
	2.9 มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกต้นทุนและ ค่าใช้จ่าย เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต						
3.	ด้านการบริหารจัดการจัดจ้าง						
	3.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและ กระทรวงการคลัง						
	3.2 การบริหารจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตาม ขั้นตอนอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้						
	3.3 มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิด ความโปร่งใส เป็นธรรม						
	3.4 ส่งเสริมให้มีการเข้าพัสดุมากกว่าการจัดซื้อ						
	3.5 ปรับแบบแผนการซื้อให้ทันสมัยอยู่เสมอ						
	3.6 นำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิด ประสิทธิภาพ						
	3.7 มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ ใบสั่งของและตรวจรับพัสดุ						

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1	
	3.8 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจาก คุณลักษณะการใช้งาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
	3.9 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณา ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์						
	3.10 การนำระบบ e-Procurement มาใช้เพื่อลด ภาระและขั้นตอนในการจ่ายเงิน และก่อให้เกิด ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง						
4.	ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุม งบประมาณ						
	4.1 การกำหนดนโยบายทางการเงินและ การควบคุมงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย ของหน่วยงานต้นสังกัด						
	4.2 ใช้โปรแกรมบัญชีลงรายการแยกตามประเภท ของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริง พร้อมด้วยที่มาของรายการนั้น ๆ						
	4.3 มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อม ด้วยข้อความอันเป็นที่มารายการอื่น ๆ						
	4.4 การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและ ควบคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม						
	4.5 การนำระบบ GFMS มาใช้ในการบริหาร การเงินและบัญชี						
	4.6 ควรมีการจัดทำระบบ e – Financial and Budgeting School โดยมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณของโรงเรียน เพื่อมี การติดตามผลได้โดยง่าย						

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1	
	4.7 มีการประเมินผลโครงการ โดยการ ประเมินผลบริบท ประเมินผลปัจจัยเบื้องต้น ประเมินผลกระบวนการ ประเมินผลผลิต เพื่อนำไปปรับปรุงแผนงาน โครงการ ตลอดจนกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม						
5	การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน						
	5.1 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินของ สถานศึกษาให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกที่ เกี่ยวข้อง ทราบถึงผลการดำเนินงานจะบรรลุ เป้าประสงค์						
	5.2 การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน ที่แสดงให้เห็น ถึงความสัมพันธ์ระหว่าง สินทรัพย์ หนี้สิน ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันที่ระบุใน รายงานฐานะการเงิน						
	5.3 การมีการประเมินผล ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการทำงาน ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ						
	5.4 การประเมินผลกระบวนการ เพื่อหา ข้อบกพร่องของการดำเนินงานตามขั้นตอน ของแผนงาน งาน โครงการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ						
	5.5 ประเมินผลที่ได้แต่ละโครงการหรือการ ประเมินประสิทธิผลโดยวิเคราะห์ประสิทธิผล ของโครงการสามารถนำไปสู่การบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการได้หรือไม่						

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1	
6	การบริหารสินทรัพย์						
	6.1 การบริหารสินทรัพย์โดยคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม						
	6.2 การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ						
	6.3 มีแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา						
	6.4 มีแผนการหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา						
	6.5 มีแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด						
	6.6 การนำระบบ GFMIS มาใช้เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน						
7	การตรวจสอบภายใน						
	7.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา						
	7.2 กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเน้นการมีส่วนร่วม						
	7.3 การกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน						
	7.4 มีการตรวจสอบเชิงรุกและสร้างสรรค์						
	7.5 มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ						
	7.6 มีการตรวจสอบตามแนวคิดการปรับปรุงระบบกระบวนการทำงาน						

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล ประกอบ
		5	4	3	2	1	
	7.7 การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบภายใน						
	7.8 การตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้จ่าย งบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการ ปฏิบัติงาน						
	7.9 การตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMIS เป็นข้อมูลที่ชัดเจน						
	7.10 มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						
	7.11 ควรนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS เพื่อมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณ ในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล						

ข้อเสนอแนะรายการอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามรอบที่ 3

เรื่อง รูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้เทคนิค
เคลฟายรอบที่ 3 โดยการวิเคราะห์จากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 ประกอบด้วยประเด็น
ความคิดเห็นที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป ซึ่งมีความหมายว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วย
ในระดับปานกลางขึ้นไป และทุกประเด็นความคิดเห็นมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IR)
ไม่เกิน 1.50 ซึ่งหมายความว่า ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกัน

วิธีตอบแบบสอบถามในรอบที่ 3

1. ขอให้ท่านทบทวนประเด็นความคิดเห็นในแต่ละข้อโดยพิจารณาจากคำตอบของกลุ่ม
ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งแสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย * และคำตอบเดิมของท่านในรอบที่ 2
ซึ่งแสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย ✓ หากท่านจะยืนยันคำตอบเดิม ท่านก็ไม่ต้อง
เปลี่ยนแปลงอะไรในข้อนั้น
2. ถ้าหากคำตอบเดิมของท่าน (✓) และค่ามัธยฐาน (*) อยู่ห่างกัน 1 ช่อง
ตัวอย่างเช่น คำตอบเดิมของท่านอยู่ที่ช่องระดับความคิดเห็น 4 หรือ 2 แต่ค่า
มัธยฐานอยู่ที่ช่องระดับความคิดเห็นที่ 3 หมายความว่า กลุ่มและท่านมีความคิดเห็น
ค่อนข้างสอดคล้องกัน ถ้าหากท่าน เห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้ว ท่านก็ไม่
ต้องเปลี่ยนแปลงอะไรในข้อนั้น แต่ถ้าท่านพิจารณาเห็นว่าควรตอบให้สอดคล้องกับ
กลุ่มมากขึ้นอีก กรุณาขีดเครื่องหมาย ✕ ทับเครื่องหมาย ✓ แล้วขีดเครื่องหมาย
✓ ใหม่ในช่องเดียวกับค่ามัธยฐาน (*) หรือถ้าเลือกคำตอบใหม่ก็โปรดขีด
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านต้องการ
3. ถ้าหากคำตอบของท่านในรอบที่ 3 นี้อยู่นอกพิสัยระหว่างควอไทล์ ()
กรุณาเขียนเหตุผลประกอบด้วย

ระดับความคิดเห็นและเครื่องหมายที่ใช้มีความหมายดังนี้

5	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก
3	หมายถึง	ไม่แน่ใจกับข้อความนั้น
2	หมายถึง	ไม่ค่อยเห็นด้วยกับข้อความนั้น
1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น

I.R. หมายถึง ค่าอินเตอร์ควอลไทล์เรนจ์ (Interquartile Range) เป็นค่าแสดง

ความสอดคล้องกันของคำตอบ ถ้าข้อใด I.R. มีค่าน้อย แสดงว่าข้อนั้นคำตอบกระจายน้อย

หมายถึง ผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องมาก ถ้าข้อใด I.R. มีค่ามาก แสดงว่าข้อนั้นคำตอบกระจาย

มาก หมายถึง ผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องน้อย

* หมายถึง ค่ามัธยฐานหรือค่ากลางของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่ม

✓ หมายถึง คำตอบที่ท่านเคยให้ไว้

□ หมายถึง พิสัยระหว่างควอลไทล์ของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความสำคัญ					Md.	JR.	เหตุผล
	5	4	3	2	1			
ด้านการวางแผนงบประมาณ								
1.1 มีการวิเคราะห์ SWOT ภายนอกและภายในของสถานศึกษานำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และผลผลิตเพื่อแสดงทิศทางในการดำเนินงานของโรงเรียน	[*]					5.00	1.00	
1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนให้สอดคล้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัด และระดับท้องถิ่น	[*]					5.00	1.00	
1.3 การวางแผนกลยุทธ์ต้องคำนึงถึงรายจ่ายล่วงหน้าสำหรับการดำเนินงานอีก 3 ปี ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้		[*]				4.00	1.00	
1.4 การวางแผนกลยุทธ์ต้องระบุผลผลิตและผลลัพธ์ให้ชัดเจน		[*]				4.00	1.00	
1.5 การวางแผนกลยุทธ์ต้องกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่างชัดเจน สามารถวัดได้และมีความสอดคล้องกับผลผลิต	[*]					4.50	1.00	
1.6 ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน กลยุทธ์ของสถานศึกษาและงบประมาณ		[*]				4.00	1.00	
1.7 มีการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์		[*]				4.00	1.00	
1.8 มีการบูรณาการระบบ ICT ให้ตรงกับความต้องการในการจัดการบริหารงาน	[*]					4.50	1.00	
1.9 จัดทำรายงานผลระบบสารสนเทศ รายงานผลที่ได้มาของงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ	[*]					4.50	1.00	
1.10 ควรนำระบบ GFMIS มาใช้ในการวางแผนงานงบประมาณในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ	[*]					5.00	0.00	
1.11 นำระบบ E - budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนงบประมาณโดยกำหนดให้ส่วนราชการที่มีการขอใช้เงินงบประมาณ ทำการบันทึกข้อมูลการวางแผนงบประมาณ	[*]					5.00	0.00	

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความสำคัญ					Md.	IR.	เหตุผล
	5	4	3	2	1			
ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต								
2.1 มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMIS) เพื่อใช้เปรียบเทียบในการจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่าย	*					5.00	0.00	
2.2 มีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อผลผลิตของสถานศึกษา		*				4.00	1.00	
2.3 ระบบต้นทุนทรัพยากรทั้งหมดของสถานศึกษา จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งที่เป็นงบประมาณและนอกงบประมาณ		*				4.00	1.00	
2.4 การคำนวณต้นทุนผลผลิต คำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงปีก่อนปัจจุบัน สำหรับนำไปกำหนดค่าใช้จ่ายจากวงเงินค่าของงบประมาณ ปีขอตั้งงบประมาณ		*				4.00	1.00	
2.5 การคำนวณต้นทุนผลผลิต คำนวณผ่านกิจกรรมสนับสนุน/รอง/หลัก ภายใต้อผลผลิตของ สพฐ. จำแนกตามลักษณะรายจ่ายของทุกงบรายการ		*				4.00	1.00	
2.6 มีการกำหนดเกณฑ์การกระจายต้นทุนกิจกรรมไปยังผลผลิต		*				4.00	.25	
2.7 มีระบบติดตาม ตรวจสอบ สรุปและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง		*				4.00	1.00	
2.8 นำโปรแกรม OUC (OBCEC Unit Cost) มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตเพื่อลดภาระงาน	*					5.00	1.00	
2.9 มีการกำหนดเกณฑ์จำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายเชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต		*				4.00	0.00	
ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง								
3.1 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง	*					5.00	0.00	
3.2 การบริหารจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอนอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	*					5.00	0.00	

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความสำคัญ					Md.	IR.	เหตุผล
	5	4	3	2	1			
3.3 มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม	*					5.00	1.00	
3.4 ส่งเสริมให้มีการเข้าพัสดุมากกว่าการจัดซื้อ		*				4.00	1.00	
3.5 ปรับแบบแผนการซื้อให้ทันสมัยอยู่เสมอ		*				4.00	0.00	
3.6 นำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพ		*				4.00	1.00	
3.7 มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ ใบสั่งของและตรวจรับพัสดุ		*				4.00	1.00	
3.8 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากคุณลักษณะการใช้งาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย		*				4.00	1.00	
3.9 การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์	*					4.50	1.00	
3.10 ควรนำระบบ e-Procurement มาใช้เพื่อลดภาระและขั้นตอนในการจ่ายเงิน และก่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	*					5.00	0.00	
ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ	.							
4.1 การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	*					5.00	1.00	
4.2 ใช้โปรแกรมบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยที่มาของรายการนั้น ๆ	*					5.00	1.00	
4.3 มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มารายการอื่น ๆ	*					5.00	1.00	
4.4 การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณใช้กระบวนการมีส่วนร่วม		*				4.00	1.00	
4.5 ควรนำระบบ GFMS มาใช้ในการบริหารการเงินและบัญชี		*				4.00	0.00	

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความสำคัญ					Md.	IR.	เหตุผล
	5	4	3	2	1			
4.6 ควรมีการจัดทำระบบ E – financial and budgeting school โดยมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียน เพื่อมีการติดตามผลได้โดยง่าย	*					5.00	0.00	
4.7 มีการประเมินผลโครงการ โดยการประเมินผลบริษัท ประเมินผลปัจจัยเบื้องต้น ประเมินผลกระบวนการ ประเมินผลผลิต เพื่อนำไปปรับปรุงแผนงาน โครงการ ตลอดจนกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		*				4.00	1.00	
การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน								
5.1 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาให้แก่บุคคลภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงผลการดำเนินงานจะบรรลุเป้าประสงค์	*					5.00	1.00	
5.2 การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่าง สินทรัพย์ หนี้สิน ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันที่ระบุในรายงานฐานะการเงิน	*					5.00	1.00	
5.3 การมีการประเมินผล ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ		*				4.00	1.00	
5.4 การประเมินผลกระบวนการ เพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินงานตามขั้นตอนของแผนงาน งานโครงการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ		*				4.00	1.00	
5.5 ประเมินผลที่ได้แต่ละโครงการหรือการประเมินประสิทธิผลโดยวิเคราะห์ประสิทธิผลของโครงการสามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้หรือไม่		*				4.00	1.00	
การบริหารสินทรัพย์								
6.1 การบริหารสินทรัพย์โดยคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม		*				4.00	1.00	
6.2 การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ		*				4.00	1.00	
6.3 มีแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา		*				4.00	0.00	

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความสำคัญ					Md.	IR.	เหตุผล
	5	4	3	2	1			
6.4 มีแผนการหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษา		☒				4.00	.25	
6.5 มีแผนการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด		☒				4.00	0.00	
6.6 การนำระบบ GFMIS มาใช้เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน	☒					5.00	.25	
การตรวจสอบภายใน								
7.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	☒					5.00	1.00	
7.2 กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเน้นการมีส่วนร่วม	☒					5.00	1.00	
7.3 การกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน		☒				4.00	1.00	
7.4 มีการตรวจสอบเชิงรุกและสร้างสรรค์		☒				4.00	0.00	
7.5 มีการตรวจสอบตามแนวคิดการบริหารคุณภาพ		☒				4.00	0.00	
7.6 มีการตรวจสอบตามแนวคิดการปรับปรุงระบบกระบวนการทำงาน		☒				4.00	1.00	
7.7 การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบภายใน		☒				4.00	1.00	
7.8 การตรวจสอบประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน		☒				4.00	1.00	
7.9 การตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMIS เป็นข้อมูลที่ชัดเจน	☒					5.00	.25	
7.10 มีการรายงานผลการการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		☒				4.00	1.00	
7.11 ควรนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS เพื่อมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	☒					5.00	0.00	