

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
หนังสือขอความอนุเคราะห์



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะการจัดการและการท่องเที่ยว โทร.2397 ต่อ 124  
**ที่** ศธ 0528.29/ด. 0397 **วันที่** 29 ธันวาคม 2551  
**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

**เรียน** คุณไพฑูรย์ มณเฑาะว์

ด้วย นางสาวจรัชยา แสงนภา รหัสประจำตัว 48920874 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
 หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อยู่ในระหว่างการทำ  
 วิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับ  
 พนักงาน โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ โสภณพินิจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ขณะนี้อยู่ใน  
 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นว่า  
 ท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ นนทศักดิ์)

คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ที่ ศธ 0528.29/ ว. 0190



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

๒๑ ธันวาคม 2551

เรื่อง ขออนุญาตระงับในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

เรียน อาจารย์สมพล เข้มกำเนิด

ด้วย นางสาวจรัชยา แสงนภา รหัสประจำตัว 48920874 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อยู่ในระหว่างการทำ  
วิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับ  
พนักงาน โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ โสภณพินิจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ขณะนี้อยู่ใน  
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย

ในการนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความ  
เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์)

คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-3810-2305 ต่อ 124

โทรสาร 0-3839-3264

ติดต่อผู้วิจัย (นส.จรัชยา) 08-1994-9740



ที่ ศธ 0528.29/ ก. 0201

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

13 มกราคม 2552

เรื่อง ขออนุญาตระงับในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

เรียน คุณสุวัชร เจริญสุข

ด้วย นางสาวจรัชยา แสงนภา รหัสประจำตัว 48920874 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อยู่ในระหว่างการทำ  
วิทยานิพนธ์เรื่อง .การศึกษาแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับ  
พนักงาน โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไสภณพินิจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ขณะนี้อยู่ใน  
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย

ในการนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความ  
เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์)

คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-3810-2305 ต่อ 124

โทรสาร 0-3839-3264

ที่ ศธ 0528.29/ ก. ๐1๑๐



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุญาตระงับในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

เรียน คุณศิริวัฒน์ ผู้มีสิทธิ

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท คานายามา คาเซอิ (ประเทศไทย) จำกัด

ด้วย นางสาวจรัชยา แสงนภา รหัสประจำตัว 48920874 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อยู่ในระหว่างการทำ  
วิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับ  
พนักงาน โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไสภณพินิจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ขณะนี้อยู่ใน  
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย

ในการนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความ  
เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์)

คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-3810-2305 ต่อ 124

โทรสาร 0-3839-3264

ติดต่อผู้วิจัย (นส.จรัชยา) 08-1994-9740

ที่ ศธ 0528.29/ ก . ๐1๗๐



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุญาตระงับในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

เรียน คุณจันทร์เพ็ญ พงศ์สันต์วิภา

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอส เอส แมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด

ด้วย นางสาวจรัชยา แสงนภา รหัสประจำตัว 48920874 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อยู่ในระหว่างการทำ  
วิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับ  
พนักงาน โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ โสภณพิณี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ขณะนี้อยู่ใน  
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย

ในการนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความ  
เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์)

คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-3810-2305 ต่อ 124

โทรสาร 0-3839-3264

ติดต่อผู้วิจัย (นส.จรัชยา) 08-1994-9740

มหาวิทยาลัยบูรพา  
Burapha University

ภาคผนวก ข  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

แนวทางการพัฒนาการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับพนักงาน

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ใน 3 บริษัท ในเครืออาซาฮี เทคกรุ๊ป
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับพนักงาน
3. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นและนำเสนอในภาพรวม ไม่มีการเปิดเผยชื่อและข้อมูลส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ส่วนที่ 2** สภาพปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมของพนักงานบริษัท อาซาฮี เทคกรุ๊ป จำกัด สำหรับเป็นแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมของพนักงาน

**ส่วนที่ 3** คุณลักษณะการทำงานเป็นทีมของพนักงานบริษัท อาซาฮี เทคกรุ๊ป จำกัด สำหรับเป็นแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมของพนักงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย

1.ระดับการศึกษา

[ ] 1

[ ] ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

[ ] ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

[ ] ปริญญาตรี

[ ] สูงกว่าปริญญาตรี

2. ฝ่าย/แผนกที่ปฏิบัติงาน

[ ] 2

[ ] ฝ่ายบริหาร

[ ] ฝ่ายสำนักงาน

[ ] ฝ่ายผลิต

3. อายุการทำงาน

[ ] 3

[ ] 1 – 5 ปี

[ ] 6 – 10 ปี

[ ] 11 – 15 ปี

[ ] 16 – 20 ปี

[ ] มากกว่า 20 ปี

สำหรับผู้วิจัย

## ส่วนที่ 2 สภาพปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมของพนักงาน

บริษัท อาซาฮี เทคโนโลยี จำกัด สำหรับเป็นแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อ  
พัฒนาการทำงานเป็นทีมของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด  
และเติมคำลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. หน่วยงานของท่านมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในลักษณะใด [ ] A 1

- [ ] สอนงานแบบตัวต่อตัวจากหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ในงานนั้นๆ
- [ ] สอนงานแบบตัวต่อตัวจากเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ในงานนั้นๆ
- [ ] หน่วยงานจัดโปรแกรมการฝึกอบรมให้บุคลากรในด้านต่างๆ ในเวลาว่าง
- [ ] หน่วยงานจัดโปรแกรมการฝึกอบรมให้บุคลากรในด้านต่างๆ นอกเวลาว่าง
- [ ] การฝึกปฏิบัติในงานจริงอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน
- [ ] การประชุมในระหว่างการทำงาน
- [ ] การสอนงานชี้แนะเป็นจุดๆ
- [ ] ส่งบุคลากรไปอบรมยังหน่วยงานหรือสถาบันอื่นที่จัดการอบรม/จัดทำ workshop
- [ ] เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มกับพนักงานในฝ่ายบริการลูกค้า โดยการอ่าน ฟัง พูดคุย

สนทนาซักถาม

[ ] ให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการ อ่าน ฟัง พูดคุย ซักถาม หรือศึกษาค้นคว้าจาก  
สื่อต่างๆ ตามความสนใจและเกี่ยวข้องกับการทำงาน

[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. หน่วยงานของท่านมีการฝึกอบรมในระหว่างปฏิบัติงานจริงอย่างไรบ้าง [ ] A 2

[ ] หัวหน้างานทำหน้าที่ชี้แนะ ถ่ายทอดความรู้ และเทคนิคต่างๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ณ  
สถานที่ทำงาน

[ ] สอนงานแบบตัวต่อตัวจากเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ในงานนั้นๆ

[ ] หลังจากผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมที่เป็นระบบมาแล้ว จึงฝึกปฏิบัติงานจริงโดยมีพี่  
เลี้ยงคอยดูแล

[ ] จัดฝึกอบรมชี้แนะ ไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานจริง

☐ ให้มีโอกาสมุมนเวียนสลับเปลี่ยนงานและจัดให้มีการเรียนรู้งานอื่นเพิ่มเติมตามโอกาสที่เหมาะสม

☐ ประชุมในระหว่างปฏิบัติงาน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การฝึกอบรมในงาน ของหน่วยงานท่านมักประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง ☐ A 3

☐ ปัญหาจากหัวหน้างาน ได้แก่.....

☐ ปัญหาจากเพื่อนร่วมงาน ได้แก่.....

☐ ปัญหาจากตัวท่านเอง ได้แก่.....

☐ ปัญหาจากสถานที่ทำงาน ได้แก่.....

☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านมีความต้องการหรือชอบที่จะทำงานในลักษณะใด ☐ A 4

☐ รับผิดชอบงานคนเดียว ผลงานเป็นของแต่ละคน

☐ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นคู่ มีผลงานร่วมกัน

☐ ทำงานเป็นกลุ่มเล็ก 3-4 คน แต่ละคนมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน มีผลงานเป็นของกลุ่ม

☐ ร่วมกันทำงานเป็นกลุ่มใหญ่

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านเคยได้รับการศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมหรือไม่ ☐ A 5

☐ เคย ☐ ไม่เคย (ถ้าไม่เคย ให้ข้ามไปตอบในข้อ11)

ถ้าเคย ท่านได้รับการศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมจากแหล่งใด

☐ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

☐ จากหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

☐ จากหน่วยงานเอกชน (โปรดระบุ).....

☐ จากหน่วยงานราชการ (โปรดระบุ).....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. หากจะพัฒนาการทำงานเป็นทีมในหน่วยงานของท่าน ท่านต้องการให้มีการดำเนินการอย่างไร ☐ A 6

☐ สร้างค่านิยมในการทำงาน

☐ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการทำงาน

- ☐ กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรให้ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของสมาชิกทุกคน
- ☐ เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้มากที่สุด
- ☐ มีการใช้ทักษะการสอบถาม และการสะท้อนความคิดเห็นในระหว่างการทำงานร่วมกัน

- ☐ มีการถ่ายทอดความรู้ วิธีการปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน
- ☐ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนมีความผูกพันกับหน่วยงาน
- ☐ จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้อ่อนนวย
- ☐ จัดแหล่งวิทยาการและสภาพแวดล้อมเพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ของบุคลากร
- ☐ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารกันภายในหน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. การทำงานเป็นทีมจะเกิดขึ้น ได้ก็ต่อเมื่อบุคลากรในหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ เกิดความผูกพัน และการได้มีส่วนร่วมในหน่วยงาน ดังนั้นการที่จะพัฒนาให้บุคลากรเกิดทักษะการทำงานเป็นทีมในระหว่างการทำงานนั้นท่านให้ความสำคัญกับองค์ประกอบใดบ้าง ☐ A 7

- ☐ นโยบายที่ชัดเจนของหน่วยงานในการที่จะพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
- ☐ บทบาทของหัวหน้างานที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร
- ☐ บทบาทของบุคลากรในหน่วยงานในการเป็นผู้ปฏิบัติให้เกิดการทำงานเป็นทีม
- ☐ การจัดสภาพบรรยากาศการทำงานที่ก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม
- ☐ จัดเตรียมแหล่งวิทยาการและปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ให้แก่บุคลากรในการเรียนรู้เพื่อ

ส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม

- ☐ กิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดทักษะการทำงานเป็นทีม
- ☐ รูปแบบการประเมินผล
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 คุณลักษณะการทำงานเป็นทีมของพนักงานบริษัท อาซาฮี เทคโนโลยี จำกัด สำหรับเป็นแนวทางการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยให้เลือกตอบ ดังนี้

| คำตอบ          | คะแนน (x) |
|----------------|-----------|
| จริงน้อยที่สุด | 0 - 1     |
| จริงน้อย       | 1 - 2     |
| จริงปานกลาง    | 2 - 3     |
| จริงมาก        | 3 - 4     |
| จริงมากที่สุด  | 4 - 5     |

ช่องคะแนน มีคะแนนระหว่าง 0 – 5 ถ้าท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดให้ลงคะแนนเต็ม 5 แต่ถ้าท่านเห็นว่ามีความเป็นจริงน้อยกว่าก็ให้ลงคะแนนลดหลั่นลงมาตามส่วนความเป็นจริง และถ้าไม่ตรงกับความเป็นจริงเลยให้ท่านลงคะแนนเป็น 0 โดยคะแนนที่ให้สามารถให้เป็นค่าทศนิยมหรือเศษส่วนก็ได้ (แต่ต้องมีค่าอยู่ระหว่าง 0 – 5 คะแนน)

| ข้อความ                                                                                                            | ความเป็นจริง |     |         |      |            | คะแนน | สำหรับ<br>ผู้วิจัย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------|------|------------|-------|--------------------|
|                                                                                                                    | มากที่สุด    | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |       |                    |
| 1. ท่านนำประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถของพนักงานแต่ละคนในหน่วยงานมาผสมผสานกันมากกว่าที่จะทำงานหรือคิดเองเพียงลำพัง |              |     |         |      |            |       | [ ] B 1            |
| 2. ท่านช่วยเหลือ แนะนำความรู้ หรือวิธีการทำงานกับเพื่อนร่วมงานหรือพนักงานคนอื่นๆ                                   |              |     |         |      |            |       | [ ] B 2            |
| 3. ท่านสอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่างๆกับเพื่อนร่วมงานเสมอ                                             |              |     |         |      |            |       | [ ] B 3            |
| 4. ท่านแลกเปลี่ยน ได้แย้งความคิดเห็นใน การประชุมอภิปรายเพื่อให้ได้ข้อตกลงหรือ ข้อสรุปที่เหมาะสม                    |              |     |         |      |            |       | [ ] B 4            |

| ข้อความ                                                                                                             | ความเป็นจริง |     |         |      |            | คะแนน | สำหรับ<br>ผู้วิจัย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------|------|------------|-------|--------------------|
|                                                                                                                     | มากที่สุด    | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |       |                    |
| 5. หากท่านค้นพบวิธีการแก้ปัญหาหรือวิธีการที่ดีกว่าเดิมท่านจะบอกให้เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานทราบ                       |              |     |         |      |            |       | [ ] B 5            |
| 6. การทำงานหรือการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพจะต้องมาจากความรู้หรือความคิดของพนักงานทุกคนในหน่วยงาน                    |              |     |         |      |            |       | [ ] B 6            |
| 7. ท่านและเพื่อนร่วมงานได้นำความรู้ ความคิดเห็น ของสมาชิกแต่ละคนมาประกอบการตัดสินใจแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน |              |     |         |      |            |       | [ ] B 7            |
| 8. ท่านและเพื่อนร่วมงานร่วมกันคิดหาวิธีการทำงานรูปแบบใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ                                 |              |     |         |      |            |       | [ ] B 8            |
| 9. หากผลการทำงานเกิดความผิดพลาดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ท่านและเพื่อนร่วมงานจะให้อำนาจซึ่งกันและกัน             |              |     |         |      |            |       | [ ] B 9            |
| 10. ท่านและเพื่อนร่วมงาน ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างผลงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้                       |              |     |         |      |            |       | [ ] B 10           |
| 11. ท่านและเพื่อนร่วมงานร่วมกันคิดหาวิธีการผสมผสานความสามารถของแต่ละคนเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น          |              |     |         |      |            |       | [ ] B 11           |
| 12. มีการกระจายงาน กระจายความรับผิดชอบหรือมอบหมายงานให้พนักงานทุกคนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ร่วมกัน                     |              |     |         |      |            |       | [ ] B 12           |

## แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

### เรื่อง

แนวทางการพัฒนาการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับพนักงาน

### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ สำหรับผู้บริหารใน 3 บริษัท ในเครืออาซาฮี เทคโนโลยี
2. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดการฝึกอบรมในงานเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับพนักงาน
3. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสัมภาษณ์นี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นและนำเสนอในภาพรวม ไม่  
มีผลต่อการปฏิบัติงานและด้านส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด



ตำแหน่งของผู้บริหารที่ตอบแบบสัมภาษณ์

- ☐ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ☐ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

1. ท่านคิดว่าควรมีการกำหนดนโยบายการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม สำหรับพนักงานบริษัท อาซาฮี เทคโนโลยี จำกัด อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่า บทบาทของหัวหน้างาน ในการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม สำหรับพนักงานควรมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าควรมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการทำงานเป็นทีมอย่างไรบ้าง เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....