

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. บุญพัก อินทะปัญญา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เข้มกสิกร
3. ดร.เหนียว ศีตะวงษ์

หัวหน้าแผนกศึกษานิเทศก์ แขวงไชยบุรี
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแห่งชาติ
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ภาคผนวก ข

- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อทำวิจัย
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศร 6621/636

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ. ลาดยาวบางแสน ต.แสนสุข

อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณบุญพัก อินทะปัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนาย อ่อนตา พรหมมะจิต นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการบริหารงานวิชาการเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารการศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดแผนกศึกษานิเทศก์ แขวงไชยบุรี” ในการควบคุมดูแลของ นาวาตรี ดร.พงศ์เทพ จิระโร ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัยโทร 856-20-2066945 หรือ 08-8215-9200)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ ขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. มนตรี แยมกลีกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

โทร 0-3810-2089

โทรสาร 0-3839-1043

ผู้วิจัยโทร 08-8 2159200, 856-20-2066945

(สำเนา)

ที่ ศร 6621/636

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ. ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มีเกล้าโครงวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนาย อ่อนตา พรหมมะจิต บัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
พัฒนาครูศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการบริหารงาน
วิชาการเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารการศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดแผนกศึกษานิเทศก์ แขวง
ไชยะบุรี” ในการควบคุมดูแลของ นาวาตรี ดร.พงศ์เทพ จิระโร ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ใน
ขั้นตอนของการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความ
เที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย โทร 856-20-2066945 หรือ
08-8215-9200)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

โทร 0-3810-2089

โทรสาร 0-3839-1043

ผู้วิจัยโทร 08-8 2159200, 856-20-2066945

(สำเนา)

ที่ ศธ 6621/636

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ. ลาดยาวบางแสน ต.แสนสุข

อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131

19 เมษายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.เหนียว ศีลวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนาย อ่อนตา พรหมมะจิต นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาคู่มือการบริหารงานวิชาการเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารการศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดแผนกศึกษานิเทศก์ แขวงไชยบุรี” ในการควบคุมดูแลของ นาวาตรี ดร.พงศ์เทพ จิระโร ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้ (ติดต่อผู้วิจัย

โทร 856-20-2066945 หรือ 08-8215-9200)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ ขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

โทร 0-3810-2089

โทรสาร 0-3839-1043

ผู้วิจัยโทร 08-8 2159200, 856-20-2066945

ภาคผนวก ค

คำอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 49 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่น (α) ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของเครื่องมือในการวิจัย

ข้อ	ค่าอำนาจ จำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจ จำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจ จำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	.41	37	.75	73	.66	109	.70
2	.71	38	.62	74	.42	110	.80
3	.77	39	.73	75	.59	111	.71
4	.61	40	.54	76	.63	112	.63
5	.60	41	.63	77	.57	113	.62
6	.73	42	.62	78	.41	114	.68
7	.38	43	.66	79	.56	115	.56
8	.46	44	.68	80	.62	116	.68
9	.77	45	.66	81	.74	117	.77
10	.63	46	.39	82	.59	118	.72
11	.54	47	.40	83	.67	119	.50
12	.52	48	.58	84	.59	120	.51
13	.69	49	.72	85	.66	121	.77
14	.65	50	.39	86	.58	122	.72
15	.74	51	.59	87	.74	123	.92
16	.84	52	.59	88	.68	124	.77
17	.74	53	.69	89	.62	125	.68
18	.75	54	.73	90	.46	126	.63
19	.77	55	.55	91	.53	127	.58
20	.66	56	.69	92	.75	128	.46
21	.64	57	.73	93	.70	129	.51
22	.73	58	.73	94	.71	130	.62
23	.72	59	.69	95	.81	131	.57
24	.70	60	.55	96	.58	132	.59
25	.70	61	.76	97	.66	133	.42
26	.68	62	.81	98	.67	143	.40
27	.79	63	.69	99	.73	135	.69
28	.75	64	.67	100	.79	136	.51
29	.75	65	.72	101	.68	137	.30
30	.75	66	.60	102	.56	138	.61
31	.67	67	.59	103	.64	139	.75
32	.69	68	.70	104	.79	140	.42
33	.45	69	.63	105	.75	141	.48
34	.69	70	.69	106	.73	142	.40
35	.51	71	.70	107	.77		
36	.75	72	.70	108	.70		

หมายเหตุ: ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ = .98

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานวิชาการเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารและประสิทธิผลของ โรงเรียน สังกัดแผนกศึกษาธิการ แขวงไชยบุรี

คำชี้แจง

งานวิจัยนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารกับประสิทธิผลของโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แขวงไชยบุรี ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ ครูผู้สอน กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่านหรือการปฏิบัติงานของท่าน

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเชิงกลยุทธ์ของ
ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดแผนกศึกษาธิการ แขวงไชยบุรี

ตอนที่ 3 แบบสอบถามวัดประสิทธิผลของโรงเรียน

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จสมบูรณ์แล้ว ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามดังกล่าวไปยัง
ผู้วิจัยโดยตรง ทั้งนี้ผู้วิจัยได้สวดของ ดิศเสตมปมาพร้อมกับแบบสอบถามนี้โปรดส่งคืนให้ผู้วิจัย
ด้วย

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือ

(ลงชื่อ) อ่อนตา พรหมมะจิต

(นายอ่อนตา พรหมมะจิต)

นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย✓ ลงใน () ที่เป็นจริงแต่ละข้อ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารโรงเรียน

1.1 เพศ

- () ชาย
() หญิง

1.2 วุฒิต่างทางการศึกษาของผู้บริหารการศึกษา

- () ปริญญาตรี
() ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.3 ขนาดของโรงเรียน

- () ขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
() ขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121- 300 คน
() ขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน

1.4 เขตที่ตั้ง

- () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแขวงไชยะบุรี เขต 1
() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแขวงไชยะบุรี เขต 2
() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแขวงไชยะบุรี เขต 3

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร

โรงเรียน สังกัดแผนกศึกษาธิการ แขวงไชยะบุรี

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องขวามือซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการระดับมากที่สุด
4 หมายถึง มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการระดับมาก
3 หมายถึง มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการระดับปานกลาง

2

หมายถึง มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการระดับน้อย

1

หมายถึง มีพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการระดับน้อยที่สุด

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการเชิงกลยุทธ์ของ ผู้บริหารโรงเรียน	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	งานด้านศึกษาและการนำใช้หลักสูตร					
1.1	ผู้บริหารจัดหาเอกสารหลักสูตรให้เพียงพอต่อการใช้ใน โรงเรียน					
1.2	ผู้บริหารศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตร					
1.3	ผู้บริหารวางแผนร่วมกันในการนำหลักสูตรไปใช้ให้ เหมาะสม					
1.4	ผู้บริหารจัดให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน วิชาการ ใน โรงเรียน					
1.5	ผู้บริหารให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรแก่ครู					
1.6	ผู้บริหารจัดอบรมสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้					
1.7	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมก่อนเปิดเรียนเพื่อให้ครูทุกคน รับรู้นโยบาย และเตรียมความพร้อม					
1.8	ผู้บริหารจัดทำโครงการหลักสูตรระดับ โรงเรียน					
1.9	ผู้บริหารมีการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นใน โรงเรียน					
1.10	ผู้บริหารมีการพัฒนาหลักสูตรโดยครูมีส่วนร่วม					
1.11	ผู้บริหารนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูให้บรรลุ จุดมุ่งหมายตามที่หลักสูตรต้องการ					
1.12	ผู้บริหารจัดกิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร					
1.13	ผู้บริหารนำหลักสูตรไปใช้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และ พัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ได้					
1.14	ผู้บริหารให้คำปรึกษาแก่ครูที่ประสบปัญหาในการนำ หลักสูตรไปใช้					

1.15	ผู้บริหารร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดจากหลักสูตร					
1.16	ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผลครูเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้					
1.17	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติตามหลักสูตรของครู					
1.18	ผู้บริหารติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน					
1.19	ผู้บริหารนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน					
1.20	ผู้บริหารปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น					
1.21	ผู้บริหารปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี					
2	ด้านการจัดการเรียนการสอน					
2.1	ผู้บริหารจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการสอนให้เพียงพอ					
2.2	ผู้บริหารฝึกอบรมด้านการบริหารงานวิชาการให้แก่ครู					
2.3	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน					
2.4	ผู้บริหารยกระดับความรู้พื้นฐานให้แก่ครูอย่างต่อเนื่อง					
2.5	ผู้บริหารฝึกอบรมวิธีจัดการเรียนรู้ให้แก่ครู					
2.6	ผู้บริหารแนะนำ กำกับ ติดตามการจัดทำแผนการสอน และบันทึกการสอนของครู					
2.7	ผู้บริหารจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2.8	ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายด้านผลสำเร็จของผู้เรียนร่วมกับทุกฝ่าย					
2.9	ผู้บริหารจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน					
2.10	ผู้บริหารจัดระบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย					
2.11	ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					

2.12	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำ					
2.13	ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่มีผลการเรียนดี					
2.14	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมอบการบ้านและตรวจการบ้านให้นักเรียน					
2.15	ผู้บริหารจัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนรักการอ่าน					
2.16	ผู้บริหารปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่นักเรียน					
2.17	ผู้บริหารใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมในการจัดการเรียนการสอน					
2.18	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม					
2.19	ผู้บริหารให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนโดยเน้นการปฏิบัติจริงตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้					
2.20	ผู้บริหารให้ครูเตรียมการสอนก่อนการสอนทุกครั้ง					
2.21	ผู้บริหารจัดให้ครูมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน					
2.22	ผู้บริหารเชิญวิทยากรจากภายนอก เพื่อให้ความรู้แก่ครูและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
2.23	ผู้บริหารขอรับการสนับสนุนงานวิชาการจากหน่วยศึกษานิเทศก์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน					
3	ด้านผลิตสื่อการเรียนการสอน					
3.1	ผู้บริหารจัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
3.2	ผู้บริหารจัดให้มีเอกสารแบบเรียนครบทุกวิชา					
3.3	ผู้บริหารจัดให้มีเอกสารคู่มือครูทุกวิชา					
3.4	ผู้บริหารจัดให้มีเอกสารอ่านเพิ่มที่เหมาะสมกับระดับของนักเรียน					

3.5	ผู้บริหารจัดให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมกับเนื้อหาในบทเรียนแต่ละบท					
3.6	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ					
3.7	ผู้บริหารสนับสนุนปัจจัยการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ					
3.8	ผู้บริหารจัดทำโครงการให้นักเรียนได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น หรือท้องถิ่นอื่น					
3.9	ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมอบหมายงานให้นักเรียนให้มีส่วนร่วมผลิตสื่อการเรียนการสอน					
3.10	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูปรับปรุงสื่อและนวัตกรรมการศึกษาเพื่อใช้ในการเรียนการสอน					
4	ด้านการวัดและประเมินผล					
4.1	ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ดูแล และแนะนำให้ครูกำหนดเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม					
4.2	ผู้บริหารฝึกอบรมวิธีสร้างเครื่องมือการวัดผลให้แก่ครู					
4.3	ผู้บริหารกำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของโรงเรียน					
4.4	ผู้บริหารออกแบบ วางแผน วัดผลและประเมินผลรายวิชา					
4.5	ผู้บริหารจัดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนด้านความรู้ พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน					
4.6	ผู้บริหารปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้					
4.7	ผู้บริหารจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน					
4.8	ผู้บริหารดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง					
4.9	ผู้บริหารบันทึกความก้าวหน้าด้านการเรียนของนักเรียน					
4.10	ผู้บริหารเก็บรวบรวมข้อสอบไว้ในคลังข้อสอบ					

4.11	ผู้บริหารสร้างคู่มือการวัดและประเมินผลของโรงเรียน เพื่อดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผล					
4.12	ผู้บริหารกำหนดให้ครูตรวจสอบความรู้ความสามารถ ของผู้เรียนควบคู่ไปกับการเรียนการสอน					
4.13	ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลตามสาระการเรียนรู้					
4.14	ผู้บริหารจัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานในการวัดและ ประเมินผลทุกชั้นเรียน					
4.15	ผู้บริหารกำกับ ดูแลและให้การแนะนำในการสร้าง เครื่องมือวัดและประเมินผลแก่ครู					
4.16	ผู้บริหารกำหนดให้ครูผู้สอนทุกชั้นเรียนจัดทำเอกสาร พัฒนาการของนักเรียนทุกคน					
4.17	ผู้บริหารขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อช่วยสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล					
4.18	ผู้บริหารนำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการ การปรับปรุงการสอนของครู					
5	ด้านการดำเนินงานห้องสมุด					
5.1	ผู้บริหารจัดให้มีห้องสมุดที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการอ่าน หรือค้นคว้า					
5.2	ผู้บริหารจัดให้มีศูนย์สื่อสารเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน ในการค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง					
5.3	ผู้บริหารจัดให้มีเอกสาร สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เพียงพอในห้องสมุด					
5.4	ผู้บริหารจัดให้มีการบริหารจัดการห้องสมุดให้เป็น ระเบียบ					
5.5	ผู้บริหารบริการการอ่านและค้นคว้าความรู้แก่ชุมชน					
5.5	ผู้บริหารจัดหาและสะสมผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์จาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น ไว้ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า					
5.6	ผู้บริหารสร้างระเบียบการใช้ห้องสมุด					

6	ด้านนิเทศการศึกษา					
6.1	ผู้บริหารประชุมชี้แจงให้ครูรับทราบและเข้าใจ แผนการนิเทศการเรียนการสอน					
6.2	ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในและ ดำเนินการนิเทศเน้นการเสริมสร้างพัฒนาการของ นักเรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และสังคม					
6.3	ผู้บริหารวางแผนการนิเทศการเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่องทั้งปี					
6.4	ผู้บริหารจัดการนิเทศหลายรูปแบบเพื่อมุ่งให้ครูช่วยเหลือ ซึ่งกันและกันในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน					
6.5	ผู้บริหารสร้างคู่มือการนิเทศการเรียนการสอน					
6.6	ผู้บริหารดำเนินการนิเทศตามปฏิทินที่ระบุอย่างสม่ำเสมอ					
6.7	ผู้บริหารส่งเสริมและกระตุ้นให้ครูมีกำลังใจในการสอน					
6.8	ผู้บริหารมีการพัฒนาความสามารถของศึกษานิเทศก์					
6.9	ผู้บริหารกำหนดวิธีการนิเทศงานด้านวิชาการ					
6.10	ผู้บริหารสร้างระเบียบการนิเทศ					
6.11	ผู้บริหารมีการดูงานโรงเรียนดีเด่น					
6.12	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำข้อเสนอที่ได้รับจากการนิเทศ ไปปรับปรุงแก้ไขการสอน					
6.13	ผู้บริหารให้คำแนะนำช่วยเหลือครูเพื่อแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ					
7	ด้านพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
7.1	ผู้บริหารวางแผนในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา					
7.2	ผู้บริหารจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับระบบ ประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
7.3	ผู้บริหารสร้างระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
7.4	ผู้บริหารฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ ภายใน					

7.5	ผู้บริหารศึกษามาตรฐานของโรงเรียนตามที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด					
7.6	ผู้บริหารสร้างคู่มือระบบประกันคุณภาพภายใน					
7.7	ผู้บริหารกำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จ ของโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด					
7.8	ผู้บริหารดำเนินการพัฒนาตามแผนการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน					
7.9	ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับโรงเรียนอื่นในการ ปรับปรุงและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
7.10	ผู้บริหารพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษา					
7.11	ผู้บริหารประสานงานกับศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ในการประเมินคุณภาพเพื่อเป็นฐานในการพัฒนา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
7.12	ผู้บริหารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกฝ่ายเห็น ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน					
8	ด้านวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
8.1	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน โดยให้ ความช่วยเหลือครูในการกำหนดปัญหาการวิจัย					
8.2	ผู้บริหารช่วยเหลือครูในการกำหนดระเบียบการวิจัย					
8.3	ผู้บริหารช่วยเหลือครูในการสร้างเครื่องมือการวิจัย					
8.4	ผู้บริหารช่วยเหลือครูในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
8.5	ผู้บริหารช่วยเหลือครูในการวิเคราะห์ข้อมูล					
8.6	ผู้บริหารช่วยเหลือครูในการสรุปอภิปรายผลและข้อเสนอ ต่าง ๆ					
8.7	ผู้บริหารช่วยเหลือครูในการจัดทำรายงานผลการวิจัย					
8.8	ผู้บริหารช่วยเหลือครูในการเผยแพร่ผลการวิจัย					
9	ด้านพัฒนาแหล่งเรียนรู้					

9.1	ผู้บริหารส่งเสริมให้สำรวจและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ทำ ความเข้าใจและส่งเสริมให้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอก					
9.2	ผู้บริหารสนับสนุนให้จัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้					
9.3	ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้จากแหล่ง เรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
9.4	ผู้บริหารส่งเสริมให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลให้ นักเรียนมีความสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
9.5	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ จากหน่วยงานอื่นและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาตนเอง					
9.6	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน และชุมชน					
ประสิทธิผลของโรงเรียน						
1.	ด้านคุณภาพของนักเรียน					
1.1	นักเรียนมีน้ำใจรักชาติ รักบ้านเกิดเมืองนอน					
1.2	นักเรียน เรียนเก่ง อดทน ขยัน ประหยัด และมีความคิด สร้างสรรค์					
1.3	นักเรียนรักการเรียนรู้ รักการออกแรงงาน รักศิลปะ และรัก การกีฬา					
1.4	นักเรียนเคารพนับถือครู ผู้ทรงคุณวุฒิ และกตัญญูต่อผู้มี พระคุณ					
1.5	นักเรียนมีความสามัคคี					
1.6	นักเรียนมีระเบียบวินัยเคารพต่อกฎระเบียบของโรงเรียน และกฎหมายของประเทศ					
1.7	นักเรียนมีความรักและรักษาสีงแวดล้อม รักวัฒนธรรม และมรดกของชาติ					
2	ด้านพัฒนาคุณภาพของครู					
2.1	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และเอาใจใส่นักเรียนทุกคน อย่างเสมอภาพ และเท่าเทียมกัน					

2.2	มีมนุษยสัมพันธ์ดี					
2.3	มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อุทิศตนใน การพัฒนานักเรียน					
2.4	เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักเรียน					
2.5	ปฏิบัติการสอนทุกวิชาที่กำหนดในหลักสูตรและสามารถ พัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและพัฒนาความรู้ ของตนอยู่เสมอ					
2.6	มีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ					
2.7	มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เหมาะสมแต่ละวิชา					
2.8	มีการวัดผลการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วย นักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำ และส่งเสริมนักเรียนที่มีผล การเรียนดี					
3.	ด้านพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน					
3.1	โรงเรียนเป็นสถานที่แหล่งการเรียนรู้					
3.2	โรงเรียนมีการจัดการบริหารจัดการงานวิชาการที่ดี					
3.3	โรงเรียนมีการร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษาเป็น แบบอย่างที่ดี					
3.4	เป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ และเผยแพร่ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมของชาติ					
3.5	เป็นสถานที่ที่ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้านทั้งใน ด้านร่างกาย อารมณ์และสังคม					
3.6	โรงเรียนมีระเบียบวินัยและได้รับความไว้วางใจจากสังคม					
3.7	โรงเรียนเป็นสถานที่ปลอดภัยสงบดีและมีความสะอาด สวยงาม					
3.8	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี					
3.9	โรงเรียนมีความปลอดภัย					

นายอ่อนตา พรหมะจิต

นิสิตปริญญาโท สาขาการพัฒนาศึกษา