

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง ภาวะผู้นำของผู้บริหารกับประสิทธิผลขององค์กร : กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล
ในจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาภาวะผู้นำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับ
ประสิทธิผลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำข้อมูลที่ได้ใช้เป็นแนวทางใน
การศึกษาระดับภาวะผู้นำของผู้บริหารในโอกาสต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ.....ปีเต็ม
3. การศึกษา
 - () 1. ปวส./อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 - () 2. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 - () 3. สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุการทำงานใน อบต.ปี
5. รายได้ต่อเดือน (เงินเดือนรวมกับค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา).....
บาท
6. สถานภาพสมรส
 - () 1. โสด
 - () 2. สมรส
 - () 3. หม้าย, หย่าร้าง
7. ตำแหน่งปัจจุบัน
 - () 1. ปลัด อบต.
 - () 2. หัวหน้าส่วนการคลัง
 - () 3. หัวหน้าส่วนโยธา
 - () 4. หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - () 5. หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตอนที่ 2 ภาวะผู้นำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เรื่อง	จริง	จริงส่วน ใหญ่	จริง บางส่วน	ไม่จริง
ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การใช้สิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์				
1. ผู้บริหารของท่านให้ความสำคัญต่อเป้าหมายของ หน่วยงาน				
2. ผู้บริหารของท่านมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ในการทำงานของหน่วยงาน				
3. ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล				
4. ผู้บริหารของท่านตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ องค์กรเป็นหลัก				
5. ผู้บริหารของท่านสามารถควบคุมอารมณ์ได้เสมอแม้ใน สถานการณ์ที่ตึงเครียด				
6. ผู้บริหารของท่านประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี				
7. ผู้บริหารของท่านเป็นที่ชื่นชม เคารพนับถือและศรัทธา ของพนักงาน				
8. ท่านและร่วมงานยินดีที่จะทุ่มเทปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ				
9. ท่านและร่วมงานรู้สึกภาคภูมิใจเมื่อได้ทำงานร่วมกับ ผู้บริหาร				
10. ผู้บริหารของท่านกล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหาทุกรูปแบบ การสร้างแรงบันดาลใจ				
1. ผู้บริหารของท่านสามารถจูงใจให้ท่านและร่วมงานเกิด แรงบันดาลใจในการทำงาน				
2. ผู้บริหารของท่านมีทักษะในการจูงใจให้กับท่านและ ร่วมงานรู้สึกภูมิใจในการปฏิบัติงาน				
3. ผู้บริหารของท่านสร้างจิตสำนึกที่ดี และความคิดในเชิง บวกแก่พนักงานเสมอ				
4. ผู้บริหารของท่านกระตุ้นให้ร่วมงานมีความกระตือรือร้น ในการทำงานอย่างมีความสุข				

เรื่อง	จริง	จริงส่วน ใหญ่	จริง บางส่วน	ไม่จริง
5. ผู้บริหารของท่านกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก				
6. ผู้บริหารของท่านแสดงให้เห็นความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะสามารถบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้				
7. ผู้บริหารของท่านทำให้ท่านทำงานอย่างมีชีวิตชีวาแม้ว่างานนั้นจะน่าเบื่อหน่ายและยากต่อการปฏิบัติ				
8. ผู้บริหารของท่านทำให้ท่านและผู้ร่วมงานมีความเชื่อมั่นว่าองค์กรจะประสบความสำเร็จ				
9. ผู้บริหารของท่านกำหนดนโยบายที่สามารถนำไปปฏิบัติได้				
10. ผู้บริหารของท่านกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ผู้ร่วมงานนำไปปฏิบัติตาม				
การกระตุ้นทางปัญญา				
1. ผู้บริหารของท่านมีวิธีการทำให้ผู้ร่วมงานมีความต้องการหาแนวทางใหม่ ๆ มาแก้ปัญหาในหน่วยงาน				
2. ผู้บริหารของท่านสนับสนุนผู้ร่วมงานให้เกิดความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ในการทำงาน				
3. ผู้บริหารของท่านสามารถทำให้ผู้ร่วมงานตระหนักถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร				
4. ผู้บริหารของท่านกระตุ้นให้ผู้ตามแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลในการปฏิบัติงาน				
5. ผู้บริหารของท่านสนับสนุนให้มีการแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ ในการทำงานและแก้ปัญหา				
6. ผู้บริหารของท่านแนะนำให้ผู้ร่วมงานศึกษาพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน				
7. ผู้บริหารของท่านให้อิสระในการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล				
8. ผู้บริหารของท่านยอมรับในความคิดเห็นของผู้ร่วมงานอย่างมีเหตุผล แม้ว่าความคิดเห็นจะไม่ตรงกัน				
9. ผู้บริหารของท่านส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ข้อมูลใหม่ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ				

เรื่อง	จริง	จริงส่วน ใหญ่	จริง บางส่วน	ไม่จริง
10. ผู้บริหารของท่านสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ร่วมงานเห็นว่า ปัญหาทุกอย่างมีทางแก้ไขแม้บางปัญหามีอุปสรรค มากมาย				
การคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล				
1. ผู้บริหารของท่านให้การดูแลเอาใจใส่พนักงานอย่าง ทั่วถึง				
2. ผู้บริหารของท่านคำนึงถึงความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน				
3. ผู้บริหารของท่านมอบหมายงานตามความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมตามศักยภาพ				
4. ผู้บริหารของท่านคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับของ ผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ				
5. ผู้บริหารของท่านไม่ตำหนิพนักงานในที่สาธารณะ				
6. เมื่อทำงานผิดพลาดผู้บริหารของท่านมักจะให้คำแนะนำ มากกว่าการลงโทษ				
7. ผู้บริหารของท่านสามารถตอบสนองความต้องการของ ท่าน ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่นและองค์กร				
8. ผู้บริหารของท่านกระตุ้นให้พนักงานช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน				
9. เมื่อท่านมีปัญหาท่านสามารถปรึกษาหารือกับผู้บริหาร ของท่านได้อย่างสนิทใจ				
10. ผู้บริหารของท่านอธิบายเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานอย่างเป็นรูปธรรม				
ผู้นำแบบแลกเปลี่ยน การให้รางวัลตามสถานการณ์				
1. ผู้บริหารของท่านมักให้รางวัลเมื่องานสำเร็จตาม เป้าหมาย				
2. ผู้บริหารของท่านให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน				
3. ผู้บริหารของท่านมักชมเชยท่านในที่ประชุมเมื่องาน ประสบความสำเร็จ				

เรื่อง	จริง	จริงส่วนใหญ่	จริงบางส่วน	ไม่จริง
4. ผู้บริหารของท่านพิจารณาความคิดความชอบตามผลการปฏิบัติงาน				
5. ผู้บริหารของท่านกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน				
การจัดการแบบกระตือรือร้นภายใต้เงื่อนไขแบบยกเว้น				
1. ผู้บริหารของท่านทำงานโดยมีการเตรียมการและวางแผนล่วงหน้า				
2. ผู้บริหารของท่านกำกับตรวจสอบการทำงานของท่านอย่างใกล้ชิด				
3. ผู้บริหารของท่านเน้นการใช้กฎระเบียบเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น				
4. เมื่อพนักงานทำงานบกพร่องผู้บริหารของท่านจะเข้าไปช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงแก้ไข				
5. หากมีสิ่งผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้บริหารของท่านมักจะมีมาตรการใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงานเสมอ				
การจัดการแบบเชิงรับภายใต้เงื่อนไขแบบยกเว้น				
1. ผู้บริหารของท่านควบคุมการทำงานแบบคอยจับผิด				
2. เมื่อท่านทำงานผิดพลาด ผู้บริหารของท่านจะตำหนิเสมอ				
3. ผู้บริหารของท่านมักวิพากษ์วิจารณ์ผลงานมากกว่าให้คำแนะนำ				
4. ผู้บริหารของท่านทำงานแบบเดิมตราบเท่าที่วิธีการแบบเดิมยังใช้ได้ผล				
5. ผู้บริหารของท่านใช้วิธีการลงโทษเพื่อให้พนักงานปรับปรุงแก้ไขกรณีผลงานต่ำกว่าที่มาตรฐานกำหนด				
ผู้นำแบบปล่อยเสรี				
1. ผู้บริหารของท่านมักไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ				
2. ผู้บริหารของท่าน ไม่กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน				
3. ผู้บริหารของท่านมักหลีกเลี่ยงในการแก้ไขปัญหา				
4. ผู้บริหารของท่าน ไม่สนใจต่อผลลัพธ์ของงานที่จะเกิดขึ้น				
5. ผู้บริหารของท่าน ไม่ติดตามงานเพื่อประเมินผลงาน				

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เรื่อง	จริง	จริงส่วนใหญ่	จริงบางส่วน	ไม่จริง
ด้านการบริหารจัดการ				
1. หน่วยงานของท่านมีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน				
2. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร				
3. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง				
4. หน่วยงานของท่านได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาร่วมช่วยในการบริหารงาน				
5. หน่วยงานของท่านมีการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารจัดการที่เป็นระบบมากขึ้น				
ด้านการบริหารงบประมาณ				
1. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีถูกต้องและสอดคล้องกับหนังสือสั่งการ				
2. หน่วยงานของท่านมีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้				
3. หน่วยงานของท่านมีการชี้แจงการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในที่ประชุมอย่างมีเหตุผล				
4. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่รัดกุมในทุกขั้นตอน				
5. หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้สภาฯ และอำเภอทราบทุกปี				
ด้านการให้บริการ				
1. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนเป็นหลัก				
2. หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ				
3. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำสื่อเพื่อช่วยทำความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ				
4. หน่วยงานของท่านมีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อการให้บริการ				
5. หน่วยงานของท่านมีการจัดพื้นที่อย่างเหมาะสม สะอาด และสะดวกต่อการให้บริการ				

เรื่อง	จริง	จริงส่วน ใหญ่	จริง บางส่วน	ไม่จริง
ด้านการจัดเก็บภาษี				
1. หน่วยงานของท่านจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย				
2. หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บภาษี				
3. หน่วยงานของท่านสามารถอธิบายให้ประชาชนเข้าใจเหตุผลในการจัดเก็บภาษี				
4. หน่วยงานของท่านมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษีให้ประชาชนทราบ				
5. หน่วยงานของท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดเก็บภาษี				
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
1. หน่วยงานของท่านสามารถจัดหาน้ำสะอาดสำหรับอุปโภค บริโภคอย่างเพียงพอให้กับประชาชน				
2. หน่วยงานของท่านมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน				
3. หน่วยงานของท่านมีการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ				
4. หน่วยงานของท่านให้การสงเคราะห์คนชราผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์อย่างทั่วถึง				
5. หน่วยงานของท่านส่งเสริมการออกกำลังกาย และการแข่งขันกีฬาเป็นประจำ				
6. หน่วยงานของท่านมีการรณรงค์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในวันสำคัญต่าง ๆ				
7. หน่วยงานของท่านมีการจัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับชุมชน				
8. หน่วยงานของท่านมีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อให้กับประชาชน				
9. หน่วยงานของท่านมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ				
10. หน่วยงานของท่านให้การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น โดยได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย				

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง : ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างไร โปรดระบุลงในช่องว่าง

4.1 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือ