

**ภาคผนวก ข**

**เครื่องมือประเมินหลักสูตรฝึกอบรม โดยความคิดเห็น**

**ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับภาพรวมการจัดการฝึกอบรม**

**การฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

แบบประเมินประจำวัน/ หัวข้อเรื่อง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นของท่านว่าในรายการนั้น ๆ มีความเหมาะสม  
มากน้อยเพียงใด

| ข้อที่ | รายการ                                            | เรื่อง.....   |       |             |       |                 |
|--------|---------------------------------------------------|---------------|-------|-------------|-------|-----------------|
|        |                                                   | มาก<br>ที่สุด | มาก   | ปาน<br>กลาง | น้อย  | ควร<br>ปรับปรุง |
| 1      | หลักสูตร                                          |               |       |             |       |                 |
|        | ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์             | .....         | ..... | .....       | ..... | .....           |
| 2      | ความชัดเจนของเนื้อหา                              | .....         | ..... | .....       | ..... | .....           |
| 3      | ความเหมาะสมของกิจกรรมในการฝึกอบรม                 | .....         | ..... | .....       | ..... | .....           |
| 4      | ความเหมาะสมของเวลาที่กำหนดใน<br>การฝึกอบรม        | .....         | ..... | .....       | ..... | .....           |
| 5      | ความเหมาะสมของแบบฝึกปฏิบัติ                       | .....         | ..... | .....       | ..... | .....           |
| 6      | ความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้รับไป<br>ปฏิบัติงาน | .....         | ..... | .....       | ..... | .....           |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

### แบบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม

แบบประเมินหลักสูตรฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศ  
 เพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
 แบ่งเป็น 2 ตอน คือ แบบประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม และข้อเสนอแนะ  
 ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับภาพรวมการจัดการฝึกอบรมในครั้งนี้  
 คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่านว่าเรื่องนั้น ๆ มี  
 ความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

| ข้อที่ | รายการ                                                                                           | ดีมาก<br>ที่สุด | ดีมาก | ปาน<br>กลาง | น้อย  | น้อย<br>ที่สุด |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|-------|----------------|
| 1      | การจัดหลักสูตรฝึกอบรม<br>ความสอดคล้องของหัวข้อเรื่องในตาราง<br>ฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 2      | ความเหมาะสมของตารางฝึกอบรม                                                                       | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 3      | ความเหมาะสมของเนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรม                                                           | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 4      | ความเหมาะสมของเนื้อหาในหลักสูตรกับเวลา                                                           | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 5      | ความสอดคล้องของการประเมินผลและ<br>วัตถุประสงค์                                                   | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 6      | ความรู้ที่ได้รับ                                                                                 | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 7      | ความคาดหวังในการนำไปปฏิบัติงาน                                                                   | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 8      | เทคนิค/ วิธีการฝึกอบรม<br>การบรรยายประกอบการฝึกปฏิบัติ                                           | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 9      | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น                                                                 | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 10     | การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น                                                                     | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 11     | ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม                                                    | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |

| ข้อที่ | รายการ                                                                    | ดีมาก<br>ที่สุด | ดีมาก | ปาน<br>กลาง | น้อย  | น้อย<br>ที่สุด |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|-------|----------------|
| 12     | <b>สื่อ/ อุปกรณ์</b><br>เอกสารประกอบการฝึกอบรม                            | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 13     | โสตทัศนูปกรณ์                                                             | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 14     | วัสดุ เครื่องใช้ต่าง ๆ                                                    | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 15     | <b>วิทยากร</b><br>การเตรียมประเด็น/เนื้อหาสาระ/ความรู้<br>ประกอบการบรรยาย | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 16     | การถ่ายทอดความรู้                                                         | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 17     | การสร้างกิจกรรมการฝึกอบรมสอดคล้องกับ<br>เนื้อหาสาระที่บรรยาย              | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 18     | การเชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสภาพใน<br>การนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม        | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 19     | <b>สภาพแวดล้อม</b><br>ความเหมาะสมของเวลาของการจัด                         | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 20     | ความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน                                | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 21     | สถานที่จัดอบรม                                                            | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 22     | การบริการและอำนวยความสะดวก                                                | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**คำชี้แจง** โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้

1. สิ่งที่น่าสนใจ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### แบบประเมินพฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ

1. ความตั้งใจและการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม.....  
 .....  
 .....  
 .....
2. การจัดกิจกรรมของการฝึกปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย.....  
 .....  
 .....  
 .....
3. ความตั้งใจและการมีส่วนร่วมขณะฝึกปฏิบัติ.....  
 .....  
 .....  
 .....
4. พฤติกรรมฝึกปฏิบัติเมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล.....  
 .....  
 .....  
 .....
5. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....  
 .....  
 .....  
 .....