

ภาคผนวก ข

เครื่องมือประเมินความเหมาะสมของโครงร่างหลักสูตร

เครื่องมือประเมินความสอดคล้องโครงร่างหลักสูตร

แบบประเมินโครงร่างหลักสูตร

แบบประเมินโครงร่างหลักสูตรฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน คือ แบบประเมินความเหมาะสมของโครงร่างหลักสูตร และแบบประเมินความสอดคล้องของโครงร่างหลักสูตร

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของโครงร่างหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรม และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ ความเหมาะสม ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. สภาพปัญหาและความจำเป็นมีเหตุผลสมควรในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม						
2. หลักการของหลักสูตรมีความชัดเจน						
3. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร						
4. โครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสม						
5. หัวข้อเรื่องมีความครอบคลุมจุดมุ่งหมายของหลักสูตร						
6. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมในแต่ละหัวข้อเรื่องสามารถกำหนดเนื้อหาสาระได้ชัดเจน						
7. เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อเรื่องมีความครอบคลุมในการนำไปปฏิบัติงาน						
8. เนื้อหาสาระในแต่ละหัวข้อเรื่องมีการเรียงเป็นลำดับ						

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
9. กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรมช่วยให้การฝึกปฏิบัติบรรลุมิติประสงค์						
10. สื่อประกอบการอบรมช่วยเสริมให้กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรมบรรลุจุดมุ่งหมาย						
11. วิธีการประเมินผลตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม						
12. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรมโดยรวม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรมีความสอดคล้องมากน้อยเพียงใด

และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	สอดคล้อง	ไม่ แน่ใจ	ไม่ สอดคล้อง	ข้อเสนอแนะ
1. สภาพปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรกับหลักการของหลักสูตร				
2. สภาพปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร				
3. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับโครงสร้างของหลักสูตร				
4. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับหัวข้อเรื่องในหลักสูตร				
5. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร				
6. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับวิธีการประเมินผล				
7. หัวข้อเรื่องกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร				
8. เนื้อหาสาระกับกิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม				
9. เนื้อหาสาระกับสื่อ				
10. เนื้อหาสาระกับการประเมินผล				
11. กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรมกับสื่อ				
12. กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรมกับการประเมินผล				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแต่ละหน่วย.....

.....

.....