

สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กรมการศึกษานอกโรงเรียน
๑. เมษายน ๒๕๕๓

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สุวรรณา พงษ์ศรีสุกกร

๓ กย ๕๕

273480

๓๑ กย ๕๕

๓๑ กย ๕๕

คุณูปการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาคุณูปการบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

มิถุนายน ๒๕๕๓

คณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์และคณะกรรมการสอบคุษฎีนิพนธ์ ได้พิจารณา
คุษฎีนิพนธ์ของ สุวรรณ พงษ์ศรีสุภกร จบนี้แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

คณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์


..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษญ์ สมพงษ์ธรรม)

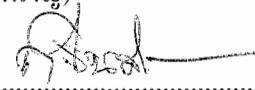

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ กรเพชรปณี)

คณะกรรมการสอบคุษฎีนิพนธ์

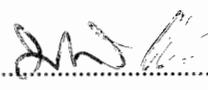

..... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษญ์ สมพงษ์ธรรม)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด)


..... กรรมการ
(ดร.สมุทรา ชำนาญ)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ชินสาร)

คณะศึกษาศาสตร์อนุมัติให้รับคุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
การศึกษาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา


..... คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. มนตรี แยมกสิกร)

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

มหาวิทยาลัยบูรพา

การวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2549

Burapha University

ประกาศคุณูปการ

คุณฐิณิพนธ์นี้ สำเร็จได้ด้วยดีจากความกรุณา และความช่วยเหลือเป็นอย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา กรเพชรปาลี ดร.สมุทธ ชำนาญ กรรมการที่ปรึกษา ที่กรุณาให้การช่วยเหลือแนะนำ และเป็นกำลังใจในการดำเนินการวิจัย มาโดยตลอด และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ชินสาร กรรมการสอบปากเปล่า ขอกราบ ขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านในภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ดร.ศิริเพ็ญ วิศิษฐ์พิทยา ดร.เพชรสุดา ภูมิพันธ์ และเพื่อนร่วมรุ่นนิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ทุกท่านที่ได้ให้ความรู้ แนวคิด และเป็นที่ยปรึกษาที่มีคุณค่าอย่างยิ่งที่ได้ให้ความรู้ ด้วยความเมตตา ให้ความอบอุ่น และกำลังใจตลอดมา

ขอกราบขอบพระคุณ ดร.สมภพ สุวรรณรัฐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ ดร.ณรงค์ พิมพ์สาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย ดร.ช ชง พวงสุวรรณ รองศาสตราจารย์ ยืน ภู่วรรณ รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนาวรัตน์ วิไลชนม์ ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้อง และความเหมาะสมของเครื่องมือ ที่ใช้ในการทำวิจัยครั้งนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ทดลองหลักสูตรฝึกอบรม เทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จนทำให้คุณฐิณิพนธ์เล่มนี้มีความสมบูรณ์ และถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณ คุณพ่อहनวน ผลานิผล และคุณแม่ประยูร ผลานิผล ที่คอยเป็นกำลังใจ สนับสนุน และให้คำสั่งสอนที่มีคุณค่าจนกลายเป็นความสำเร็จในครั้งนี้

สุวรรณา พงษ์ศรีสุกกร

46820383: สาขาวิชา: การบริหารการศึกษา; กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

สุวรรณ พงษ์ศรีสุภกร: การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (A DEVELOPMENT OF TRAINING CURRICULUM IN MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR VOCATIONAL INSTITUTE ADMINISTRATORS UNDER THE OFFICE OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION) คณะกรรมการควบคุมคุณวุฒิวิชาชีพ: เจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม, ค.ด., คุณวุฒิ คนฉลาด, Ed.D., สุชาดา กรเพชรปानी, Ph.D., สมุทร ชำนาญ, กศ.ด. 431 หน้า. ปี พ.ศ. 2553.

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การวิจัยมีการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 สำรวจความต้องการสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขั้นตอนที่ 2 สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ด้วยวิธีการพัฒนาระบบแบบวงจรชีวิตแบบดั้งเดิม (Traditional System Development Life Cycle: SDLC) ขั้นตอนที่ 3 สร้างหลักสูตรฝึกอบรม ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการฝึกอบรม และขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม

ผลการวิจัยพบว่า

1. การสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 4 ขั้นตอน คือ การออกแบบระบบ การเขียนโปรแกรม ทดสอบระบบ นำระบบไปติดตั้ง และนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มาสร้างหลักสูตรฝึกอบรมแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1) การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร 2) การจัดทำเอกสารหลักสูตร 3) การตรวจสอบเอกสารหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ 4) การปรับปรุงร่างหลักสูตร ซึ่งผ่านการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

2. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการศึกษา หลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และผลการประเมินขณะดำเนินการฝึกอบรมจากผู้เข้ารับการศึกษา มีความคิดเห็นว่า หลักสูตรฝึกอบรม วิธีการจัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมในระดับมาก และข้อเสนอแนะการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม ได้มีการปรับปรุงภาษาให้มีความชัดเจนในเอกสารประกอบการบรรยายในหน่วยที่ 1 และ 2 และมีการปรับปรุงเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรม

46820383: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION; Ed.D. (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

KEYWORDS: MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM/ A DEVELOPMENT OF INFORMATION TRAINING CURRICULUM

SUWANNA PONGSRISUPAKON: A DEVELOPMENT OF TRAINING CURRICULUM IN MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR VOCATIONAL INSTITUTE ADMINISTRATORS UNDER THE OFFICE OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION. DISSERTATION ADVISORS: CHAROENWIT SOMPONGTAM, Ph.D., KUNAWUDH KONCHALARD, Ed.D., SUCHADA KORNPETPANE, Ph.D., SAMOOT CHAMNAN, Ed.D. 431 P. 2010.

The purpose of research was to develop the training curriculum in management information system for administrators under the Office of Vocational Education Commission (OVEC). The research comprised of 5 operational steps; first, to survey the needs of MIS for vocational institute administrators under the Office of Vocational Education Commission, second, to develop the information technology system by using traditional System Development Life Cycle (SDLC), third, to design the training curriculum, fourth, to implement and assess the curriculum, and fifth, to improve the effectiveness of training curriculum.

The findings of the research were as following:

1. The development of training curriculum in management information system for administrators consisted of 4 operational steps: systems design, programming, testing, and implementation. The development comprised of 4 operational steps: 1) curriculum structure 2) curriculum material 3) curriculum verification by experts, and 4) curriculum improvement, through the experts' assessment and its' appropriateness was found at high level.

2. The achievement of the posttest after training was higher than before training with significant difference at .05 level, and the evaluation during training, the trainees suggested that both curriculum and training method were appropriated at high level. The curriculum improvement should improve language to be clearer in the unit 1 and 2 in the training materials and to allocate time suitable for activities.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	จ
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ฌ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	5
คำถามของการวิจัย	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย	6
ขอบเขตของการวิจัย	8
นิยามศัพท์เฉพาะ	8
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
แนวคิดเกี่ยวกับกรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง	10
แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา และการพัฒนาผู้บริหาร สถานศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	31
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	47
แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	65
3 วิธีดำเนินการวิจัย	90
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ	92
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	97
ขั้นตอนที่ 3 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	99
ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการใช้หลักสูตรฝึกอบรม	103
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม	106

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	107
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	107
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	107
5 สรุป และอภิปรายผล	148
สรุปผลการวิจัย	148
อภิปรายผลการวิจัย	151
ข้อเสนอแนะ	157
บรรณานุกรม	159
ภาคผนวก	171
ภาคผนวก ก	172
ภาคผนวก ข	174
ภาคผนวก ค	177
ภาคผนวก ง	180
ภาคผนวก จ	182
ภาคผนวก ฉ	184
ภาคผนวก ช	199
ภาคผนวก ซ	203
ภาคผนวก ฌ	209
ภาคผนวก ฎ	218
ประวัติย่อของผู้วิจัย	431

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2-1 ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของผู้บริหารระดับต่าง ๆ	40
3-1 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละสถาบันการอาชีวศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง	93
3-2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับบุคลากร ที่ทำหน้าที่บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศ เจตคติต่อสารสนเทศ และสภาพความพร้อมด้านสารสนเทศของสถานศึกษาและทั้งฉบับ	96
4-1 แสดงจำนวน และค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	109
4-2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา โดยภาพรวมทั้ง 10 ด้าน	110
4-3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านนักเรียนนักศึกษา โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด	111
4-4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านบุคลากร โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด	113
4-5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรและการสอน โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด	114
4-6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านครุภัณฑ์ โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด.....	115
4-7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านอาคารสถานที่โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด.....	116
4-8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านงบประมาณ โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด.....	117

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4-9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย โดยภาพรวม และจำแนก ตามรายละเอียด	118
4-10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านมาตรฐานการศึกษา โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด ..	119
4-11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านสถานประกอบการและตลาดแรงงาน โดยภาพรวม และจำแนก ตามรายละเอียด	120
4-12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความต้องการ และลำดับที่ของความต้องการ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ด้านงานตามนโยบาย โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด	121
4-13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความรู้สึกเห็นด้วย และลำดับที่ของเจตคติต่อ สารสนเทศ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด	125
4-14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพร้อม และลำดับที่ของสภาพความพร้อม ด้านสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยภาพรวม และจำแนกตามรายละเอียด	126
4-15 ค่าความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความสอดคล้องของ องค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงร่างหลักสูตร	133
4-16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสมและลำดับที่ของความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม โดยภาพรวม	134
4-17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างคะแนนทดสอบ ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรมในภาพรวม	136

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4-18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างคะแนนทดสอบ ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรมพิจารณาเป็นรายหน่วย	137
4-19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสมและลำดับที่ของความเหมาะสม ของหลักสูตรในภาพรวมเป็นรายหน่วย	138
4-20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสมและลำดับที่ของความเหมาะสม ในรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมในภาพรวม	139
4-21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของรายละเอียด ของความเหมาะสมของหน่วยที่ 1	140
4-22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของรายละเอียด ของความเหมาะสมของหน่วยที่ 2	141
4-23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของรายละเอียด ของความเหมาะสมของหน่วยที่ 3	142
4-24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของความเหมาะสม ในการจัดการฝึกอบรมในภาพรวม	143
4-25 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของความเหมาะสม ของรายละเอียด ด้านการจัดหลักสูตรฝึกอบรม	143
4-26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของความเหมาะสม ของรายละเอียด ด้านเทคนิค/ วิธีการฝึกอบรม	144
4-27 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของความเหมาะสม ของรายละเอียด ด้านสื่อ/ อุปกรณ์	145
4-28 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของความเหมาะสม ของรายละเอียด ด้านวิทยากร	145
4-29 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม และลำดับที่ของความเหมาะสม ของรายละเอียด ด้านสภาพแวดล้อม	146
ภาคผนวก ฉ-1 จำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 ถึงปี พ.ศ. 2547 ...	263

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1-1 กรอบแนวคิดในการวิจัย	7
2-1 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการฝึกอบรมกับระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	12
2-2 ระบบการฝึกอบรม	14
2-3 กระบวนการฝึกอบรม	15
2-4 วงจรการฝึกอบรม	16
2-5 กระบวนการจัดฝึกอบรม	16
2-6 ระบบการฝึกอบรมแบบ The Critical Events Model	17
2-7 รูปแบบการฝึกอบรมพัฒนา	18
2-8 ปัจจัยสำหรับประเมินผลการฝึกอบรม	24
2-9 ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรในรูปการฝึกอบรม	39
2-10 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรของไทเลอร์	50
2-11 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรของทาบา	51
2-12 ระบบการพัฒนาหลักสูตร	52
2-13 การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร	53
2-14 ความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรและการสอนแบบแยกเป็นสองส่วน	56
2-15 ความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรและการสอนแบบประสานแน่น	57
2-16 ความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรและการสอนตามทรศนะแบบมีจุดร่วม	57
2-17 ความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรและการสอนแบบทรศนะแบบวงจร	58
2-18 แสดงที่มาของสารสนเทศ	67
2-19 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศแบบ 3 ส่วน	73
2-20 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศแบบ 6 ส่วน	74
2-21 แสดงสิ่งเข้า กระบวนการ เพิ่มข้อมูล สิ่งออก บุคลากร และฮาร์ดแวร์	75
2-22 ขั้นตอนในการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา	77
2-23 แผนภูมิแสดงกระบวนการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	79
2-24 แสดงขั้นตอนการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน	80
3-1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	91

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
ภาคผนวก ญ-1	กระบวนการของสารสนเทศ	240
ภาคผนวก ญ-2	ระบบสารสนเทศแบบ 3 ส่วน	246
ภาคผนวก ญ-3	ระบบสารสนเทศแบบ 6 ส่วน	246
ภาคผนวก ญ-4	ขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา	249
ภาคผนวก ญ-5	กระบวนการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	252
ภาคผนวก ญ-6	ขั้นตอนการใช้สารสนเทศเพื่อการวางแผน	253
ภาคผนวก ญ-7	ประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	257
ภาคผนวก ญ-8	ระบบเครือข่ายของดาวเทียม Inmarsat	259
ภาคผนวก ญ-9	ระบบเครือข่ายแบบเดิม	260
ภาคผนวก ญ-10	ระบบเครือข่ายแบบใหม่ที่ติดต่อกันได้อย่างอิสระ	260
ภาคผนวก ญ-11	การติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตและวิธีอื่น ๆ ในปี พ.ศ. 2535	261
ภาคผนวก ญ-12	การติดต่อสื่อสารอินเทอร์เน็ตและวิธีอื่น ๆ ในปี พ.ศ. 2540	261
ภาคผนวก ญ-13	การเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเลือก โปรแกรม	270
ภาคผนวก ญ-14	การจบการทำงานของ โปรแกรม	271
ภาคผนวก ญ-15	การปิดเครื่อง	272
ภาคผนวก ญ-16	การยืนยันการปิดเครื่อง	272
ภาคผนวก ญ-17	ส่วนประกอบที่สำคัญของเว็บเพจ	274
ภาคผนวก ญ-18	ขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรม Internet Explorer	275
ภาคผนวก ญ-19	ไอคอนชอร์ตคัตของ Internet Explorer	276
ภาคผนวก ญ-20	ส่วนประกอบหน้าจอของ โปรแกรม Internet Explorer	278
ภาคผนวก ญ-21	แถบเมนูและแถบเครื่องมือของ โปรแกรม Internet Explorer	279
ภาคผนวก ญ-22	การบันทึกข้อมูลจากเว็บเพจในรูปแบบข้อความและตัวอักษรโดยใช้เมนูคำสั่ง	280
ภาคผนวก ญ-23	ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลจากเว็บเพจในรูปแบบข้อความและตัวอักษร	281
ภาคผนวก ญ-24	การบันทึกรูปภาพจากเว็บเพจ โดยใช้เมนูลัด	282
ภาคผนวก ญ-25	ขั้นตอนการบันทึกรูปภาพจากเว็บเพจ	283
ภาคผนวก ญ-26	การบันทึกเว็บเพจเฉพาะไฟล์ HTML โดยใช้เมนูคำสั่ง	284
ภาคผนวก ญ-27	ขั้นตอนการบันทึกเว็บเพจเฉพาะไฟล์ HTML	285

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
ภาคผนวก ฉู-28	การบันทึกเว็บเพจทั้งหน้า โดยใช้เมนูคำสั่ง	286
ภาคผนวก ฉู-29	ขั้นตอนการบันทึกเว็บเพจทั้งหน้า	287
ภาคผนวก ฉู-30	ความก้าวหน้าในการบันทึกเว็บเพจ	288
ภาคผนวก ฉู-31	การเรียกดูหรือเปิดเพิ่มเว็บเพจที่บันทึกไว้ โดยใช้เมนูคำสั่ง	289
ภาคผนวก ฉู-32	ขั้นตอนการเรียกดูหรือเปิดเพิ่มเว็บเพจที่บันทึกไว้โดยการคลิกเมาส์ไปที่ปุ่ม Browse.....	290
ภาคผนวก ฉู-33	ขั้นตอนการเลือกเพิ่ม เรื่องไครฟ์ และโฟลเดอร์.....	291
ภาคผนวก ฉู-34	ขั้นตอนการตกลงเลือก โฟลเดอร์และเพิ่ม *.html	292
ภาคผนวก ฉู-35	การเรียกดูหรือเปิดเพิ่มเว็บเพจที่บันทึกไว้	293
ภาคผนวก ฉู-36	การสั่งพิมพ์เว็บเพจ โดยใช้เมนูคำสั่ง	294
ภาคผนวก ฉู-37	ขั้นตอนการสั่งพิมพ์เว็บเพจ	295
ภาคผนวก ฉู-38	การสั่งพิมพ์ข้อมูลโดยใช้เมนูคำสั่ง	296
ภาคผนวก ฉู-39	ขั้นตอนการสั่งพิมพ์ข้อมูล	297
ภาคผนวก ฉู-40	ขั้นตอนการค้นหาแบบระบุค่าหลัก หรือ คีย์เวิร์ด	300
ภาคผนวก ฉู-41	รายการของเว็บไซต์ จากการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Thailand	301
ภาคผนวก ฉู-42	การเข้าสู่เว็บไซต์ Yahoo และค้นหาข้อมูลจากหัวข้อหลักในสารบบหมวดหมู่ ..	302
ภาคผนวก ฉู-43	การค้นหาข้อมูลจากหัวข้อย่อยของหัวข้อหลักในสารบบหมวดหมู่.....	303
ภาคผนวก ฉู-44	การลงทะเบียนเว็บไซต์ Hotmail	306
ภาคผนวก ฉู-45	การเลือกอีเมลฟรีบนเว็บไซต์	307
ภาคผนวก ฉู-46	การเลือกอีเมลฟรีบนเว็บไซต์	307
ภาคผนวก ฉู-47	การกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน	308
ภาคผนวก ฉู-48	การตรวจสอบความถูกต้องของชื่ออีเมล	309
ภาคผนวก ฉู-49	การตั้งชื่ออีเมลใหม่	310
ภาคผนวก ฉู-50	การตั้งรหัสผ่านและการยืนยันรหัสผ่าน อีเมล	311
ภาคผนวก ฉู-51	การทบทวนความจำในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่านอีเมล	312
ภาคผนวก ฉู-52	ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดของผู้ลงทะเบียน	313
ภาคผนวก ฉู-53	การเลือกรัฐในประเทศ United States	314
ภาคผนวก ฉู-54	การเลือกรหัสไปรษณีย์ของเมืองในรัฐที่เลือก	315

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
ภาคผนวก ญ-55	การพิมพ์ตัวอักษรให้ตรงตามภาพ	316
ภาคผนวก ญ-56	การเลือกใช้ปุ่มยอมรับ	317
ภาคผนวก ญ-57	การคลิกเมาส์ที่ปุ่มดำเนินการต่อ	318
ภาคผนวก ญ-58	การเข้าสู่เว็บไซต์ Hotmail	319
ภาคผนวก ญ-59	การพิมพ์ชื่ออีเมลแอดเดรส และพิมพ์รหัสผ่าน	320
ภาคผนวก ญ-60	การคลิกเมาส์ที่แท็บ Today และการคลิกเมาส์ที่ปุ่ม New Message.....	321
ภาคผนวก ญ-61	การคลิกเมาส์ที่แท็บ Mail และการคลิกเมาส์ที่ปุ่ม New.....	322
ภาคผนวก ญ-62	การพิมพ์ชื่อ E-Mail Address ของผู้ที่ต้องการจะส่งอีเมลไปให้ ในช่อง To: ชื่อผู้ที่ต้องการส่งสำเนา สำเนา cc: และการพิมพ์ชื่อเรื่องของอีเมลลงในช่อง Subject:	323
ภาคผนวก ญ-63	การพิมพ์ข้อความลงในช่องเนื้อหาของจดหมาย	324
ภาคผนวก ญ-64	การแนบไฟล์ต่าง ๆ ไปกับอีเมล	325
ภาคผนวก ญ-65	การแนบไฟล์โดยการคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Browse	326
ภาคผนวก ญ-66	การคลิกเมาส์เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ และคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Open เพื่อเปิดไฟล์เดออร์	327
ภาคผนวก ญ-67	การคลิกเมาส์ที่ปุ่ม OK แสดงว่าได้แนบไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว	328
ภาคผนวก ญ-68	การคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Send เพื่อทำการส่งอีเมล	329
ภาคผนวก ญ-69	ข้อความแจ้งอีเมลได้ถูกส่งไปยัง Mail box ของผู้รับเรียบร้อยแล้ว	330
ภาคผนวก ญ-70	การคลิกเมาส์ที่แท็บ Mail และการคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Inbox	331
ภาคผนวก ญ-71	การคลิกเมาส์ที่อีเมลฉบับที่ต้องการอ่าน	332
ภาคผนวก ญ-72	การอ่านเนื้อหาของจดหมาย	333
ภาคผนวก ญ-73	การคลิกเมาส์ที่ Attachment:@หลักสูตรฝึกอบรม MIS	334
ภาคผนวก ญ-74	การคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Download File	335
ภาคผนวก ญ-75	การคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Open	336
ภาคผนวก ญ-76	ไฟล์เอกสารที่ต้องการ	336

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
ภาคผนวก ฉู-77	การคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Reply (ตอบกลับ ไปเฉพาะผู้ส่งอีเมลฉบับนี้)	337
ภาคผนวก ฉู-78	การคลิกปุ่ม Delete และพิมพ์ข้อความตอบกลับลงในเนื้อหาของจดหมาย.	338
ภาคผนวก ฉู-79	การคลิกเมาส์ที่ปุ่มส่งเพื่อทำการส่งอีเมล	339
ภาคผนวก ฉู-80	ข้อความแจ้งให้ทราบว่าอีเมลได้ถูกส่งไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว	340
ภาคผนวก ฉู-81	การคลิกเมาส์ที่ แท็บ Mail และคลิกเมาส์ในช่องเช็คบ็อกซ์หรือหน้าชื่ออีเมล ที่ต้องการลบ	341
ภาคผนวก ฉู-82	การคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Delete เพื่อลบอีเมลที่ต้องการ	342
ภาคผนวก ฉู-83	แสดงหน้าต่าง Inbox ซึ่งชื่ออีเมลที่ลบนั้นจะหายไป	343
ภาคผนวก ฉู-84	การคลิกเมาส์ที่โฟลเดอร์ Trash Can เพื่อขอดูรายชื่ออีเมลที่ได้ลบไป	344
ภาคผนวก ฉู-85	ปรากฏรายชื่ออีเมลที่ลบไป	345
ภาคผนวก ฉู-86	การคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Put in Folder เลือกกล่องจดหมายเพื่อผู้คืนอีเมลที่ถูกลบ....	346
ภาคผนวก ฉู-87	หน้าต่าง Trash Can แสดงว่าไม่มีโฟลเดอร์อีเมลที่ถูกลบเหลืออยู่	347
ภาคผนวก ฉู-88	การลบไฟล์อีเมลใน Inbox ทั้งหมด โดยคลิกเมาส์ลงหน้าชื่ออีเมลที่ต้องการ ลบทั้งหมด และคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Delete โปรแกรมจะทำการลบไฟล์ทั้งหมด..	348
ภาคผนวก ฉู-89	หน้าต่าง Inbox แสดงว่าไม่มีอีเมลในโฟลเดอร์	349
ภาคผนวก ฉู-90	การ Sign out ออกจากระบบของ Hotmail เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน	350
ภาคผนวก ฉู-91	เพจหน้าแรกของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา..	358
ภาคผนวก ฉู-92	เพจหน้าสอง แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้เกี่ยวข้อง	359
ภาคผนวก ฉู-93	แบบบันทึกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน	360
ภาคผนวก ฉู-94	การบันทึกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน	360
ภาคผนวก ฉู-95	การตอบรับเข้าสู่ระบบเมื่อกรอกข้อมูลของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง	361
ภาคผนวก ฉู-96	สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร แสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศนักเรียนนักศึกษาเพื่อดูข้อมูล	363
ภาคผนวก ฉู-97	รายการสารสนเทศของนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. ประกอบด้วยสารสนเทศของนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. ทั้งหมดและ ระดับ ปวช.1 - 3 ระดับ ปวส. ทั้งหมด และ ระดับ ปวส.1 - 2	364

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาคผนวก ฉ-98	365
ภาคผนวก ฉ-99	366
ภาคผนวก ฉ-100	367
ภาคผนวก ฉ-101	368
ภาคผนวก ฉ-102	369
ภาคผนวก ฉ-103	370
ภาคผนวก ฉ-104	371
ภาคผนวก ฉ-105	372
ภาคผนวก ฉ-106	373
ภาคผนวก ฉ-107	374
ภาคผนวก ฉ-108	375

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
ภาคผนวก ฉู-109	สารสนเทศของนักเรียนระดับ ปวส. ทั้งหมด แสดงรายการที่ 1 ร้อยละของนักเรียนระดับ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักเรียนและกราฟแสดงร้อยละ	376
ภาคผนวก ฉู-110	สารสนเทศของนักเรียนระดับ ปวส. ทั้งหมด แสดงรายการที่ 6 อัตราส่วนนักเรียนที่พักการเรียนระดับ ปวส. ต่อนักเรียนระดับ ปวส. ทั้งหมด ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนนักเรียนที่พักการเรียนและนักเรียนระดับ ปวส. ทั้งหมด และกราฟแสดงอัตราส่วน	377
ภาคผนวก ฉู-111	รายการสารสนเทศของนักเรียนระดับ ปวส.1 ร้อยละของนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย สารสนเทศจำนวน 21 สาขาวิชา..	378
ภาคผนวก ฉู-112	สารสนเทศของนักเรียนระดับ ปวส.1 ร้อยละของนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนในแต่ละสาขาวิชา แสดงรายการที่ 2 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักเรียน และกราฟแสดงร้อยละ	379
ภาคผนวก ฉู-113	รายการสารสนเทศของนักเรียนระดับ ปวส.2 ร้อยละของนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนในแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย สารสนเทศจำนวน 18 สาขาวิชา..	380
ภาคผนวก ฉู-114	สารสนเทศของนักเรียนระดับ ปวส.2 ร้อยละของนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนในแต่ละสาขาวิชา แสดงรายการที่ 13 สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักเรียน และกราฟแสดงร้อยละ	381
ภาคผนวก ฉู-115	สารสนเทศสำหรับผู้บริหารแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศบุคลากร	382
ภาคผนวก ฉู-116	รายการสารสนเทศของบุคลากร ประกอบด้วย สารสนเทศจำนวน 8 รายการ..	383
ภาคผนวก ฉู-117	สารสนเทศของบุคลากร แสดงรายการที่ 1 อัตราส่วนครูต่อนักเรียนทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนครูและนักเรียนทั้งหมดและกราฟแสดงอัตราส่วน	384
ภาคผนวก ฉู-118	สารสนเทศบุคลากร แสดงรายการที่ 2 ร้อยละของครูจำแนกตามระดับการศึกษาประกอบด้วย ข้อมูลระดับการศึกษาของครู และกราฟแสดงร้อยละ..	385
ภาคผนวก ฉู-119	สารสนเทศสำหรับผู้บริหารแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศหลักสูตรและการสอน	386

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาคผนวก ญ-120	รายการสารสนเทศหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย สารสนเทศ จำนวน 6 รายการ 387
ภาคผนวก ญ-121	สารสนเทศหลักสูตรและการสอน แสดงรายการที่ 2 อัตราส่วนสาขาวิชา ต่อประเภทวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอนจำแนกตามระดับ ปวส. ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนสาขาวิชาและประเภทวิชา และกราฟแสดงอัตราส่วน 388
ภาคผนวก ญ-122	สารสนเทศหลักสูตรและการสอน แสดงรายการที่ 4 อัตราส่วนนักเรียน ที่เรียนด้วยการเทียบ โอนประสบการณ์ต่อนักเรียนทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักเรียนและนักเรียนทั้งหมด และกราฟแสดงอัตราส่วน 389
ภาคผนวก ญ-123	สารสนเทศสำหรับผู้บริหารแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศครุภัณฑ์ 390
ภาคผนวก ญ-124	รายการสารสนเทศครุภัณฑ์ ประกอบด้วย สารสนเทศ จำนวน 5 รายการ.... 391
ภาคผนวก ญ-125	สารสนเทศครุภัณฑ์ แสดงรายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อนักเรียนทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และนักเรียนทั้งหมด และ กราฟแสดงอัตราส่วน 392
ภาคผนวก ญ-126	สารสนเทศครุภัณฑ์ แสดงรายการที่ 2 เครื่องฉายข้ามศีรษะต่อห้องเรียน ทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนเครื่องฉายข้ามศีรษะและห้องเรียน ทั้งหมด และกราฟแสดงอัตราส่วน 393
ภาคผนวก ญ-127	สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร แสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศอาคารสถานที่ 395
ภาคผนวก ญ-128	รายการสารสนเทศอาคารสถานที่ ประกอบด้วย สารสนเทศ จำนวน 9 รายการ. 396
ภาคผนวก ญ-129	สารสนเทศอาคารสถานที่ แสดงรายการที่ 1 อัตราส่วนห้องเรียนที่ใช้ทั้งใน และนอกเวลาราชการต่ออาคารเรียนทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวน ห้องเรียนและอาคารเรียนทั้งหมดและกราฟแสดงอัตราส่วน 397
ภาคผนวก ญ-130	สารสนเทศอาคารสถานที่ แสดงรายการที่ 2 อัตราส่วนพื้นที่ห้องเรียนต่อ นักเรียน ทั้งหมดประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนพื้นที่ห้องเรียนและนักเรียน ทั้งหมด และกราฟแสดงอัตราส่วน 398

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
ภาคผนวก ญ-131	สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร แสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศงบประมาณ	399
ภาคผนวก ญ-132	รายการสารสนเทศงบประมาณ ประกอบด้วย สารสนเทศ จำนวน 8 รายการ.	400
ภาคผนวก ญ-133	สารสนเทศงบประมาณ แสดงรายการที่ 1 อัตราส่วนงบประมาณการศึกษา ที่ได้รับจากรัฐต่องบประมาณทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับจากรัฐและงบประมาณทั้งหมด และกราฟแสดงอัตราส่วน	401
ภาคผนวก ญ-134	สารสนเทศงบประมาณ แสดงรายการที่ 2 อัตราส่วนงบประมาณที่ใช้ซื้อ ครุภัณฑ์ต่องบประมาณ ทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนงบประมาณ ที่ใช้ซื้อครุภัณฑ์และงบประมาณทั้งหมด และกราฟแสดงอัตราส่วน	402
ภาคผนวก ญ-135	รายการสารสนเทศงบประมาณพัฒนาการเรียนการสอนต่องบประมาณ ทั้งหมดจำแนกตามสาขาวิชา ประกอบด้วย สารสนเทศจำนวน 26 สาขาวิชา..	403
ภาคผนวก ญ-136	สารสนเทศงบประมาณ แสดงรายการที่ 1 งบประมาณของรัฐที่จัดสรรใน การพัฒนาการเรียนการสอนต่องบประมาณทั้งหมดในสาขาวิชาเครื่องกล ประกอบด้วย ข้อมูลงบประมาณพัฒนาการเรียนการสอนและงบประมาณ ทั้งหมด และกราฟแสดงอัตราส่วน	404
ภาคผนวก ญ-137	สารสนเทศสำหรับผู้บริหารแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย	405
ภาคผนวก ญ-138	รายการสารสนเทศนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย ประกอบด้วย สารสนเทศ จำนวน 5 รายการ	406
ภาคผนวก ญ-139	สารสนเทศนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย แสดงรายการที่ 1 นักเรียน ที่สร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยต่อนักเรียนทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และนักเรียนทั้งหมด และกราฟแสดงอัตราส่วน	407
ภาคผนวก ญ-140	สารสนเทศนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย แสดงรายการที่ 4 ร้อยละ ของครูที่ทำผลงานวิจัย จำแนกตามประเภทวิชา ประกอบด้วยข้อมูลจำนวน ครูที่ทำผลงานวิจัยจำแนกตามประเภทวิชา และกราฟแสดงร้อยละ	408

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาคผนวก ญ-141	
สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร แสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศมาตรฐานการศึกษา	409
ภาคผนวก ญ-142	
รายการสารสนเทศมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย สารสนเทศจำนวน 4 รายการ	410
ภาคผนวก ญ-143	
สารสนเทศมาตรฐานการศึกษา แสดงรายการที่ 1 อัตราส่วนมาตรฐาน ที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้น ไปด้วยมาตรฐานทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนมาตรฐานที่ประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้น ไปและมาตรฐานทั้งหมดและกราฟแสดงอัตราส่วน	411
ภาคผนวก ญ-144	
สารสนเทศมาตรฐานการศึกษา แสดงรายการที่ 4 อัตราส่วนผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งหมดต่อนักเรียนแรกเข้าทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดและนักเรียนแรกเข้าทั้งหมดและ กราฟแสดงอัตราส่วน	412
ภาคผนวก ญ-145	
รายการสารสนเทศมาตรฐานการศึกษา แสดงผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพต่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย สารสนเทศจำนวน 23 สาขาวิชา	413
ภาคผนวก ญ-146	
สารสนเทศมาตรฐานการศึกษา แสดงรายการที่ 1 อัตราส่วนผู้สำเร็จการศึกษา ที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพต่อผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูล จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพและผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งหมดและกราฟแสดงอัตราส่วน	414
ภาคผนวก ญ-147	
สารสนเทศสำหรับผู้บริหารแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้ง 10 ด้าน ในภาพแสดงการเลือกสารสนเทศสถานประกอบการและตลาดแรงงาน	415
ภาคผนวก ญ-148	
รายการสารสนเทศสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ประกอบด้วย สารสนเทศของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส.	416
ภาคผนวก ญ-149	
รายการสารสนเทศด้านสถานประกอบการและตลาดแรงงาน แสดงผู้สำเร็จ การศึกษา ประกอบด้วย สารสนเทศ 3 รายการ	417

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาคผนวก ญ-150	418
ภาคผนวก ญ-151	419
ภาคผนวก ญ-152	420
ภาคผนวก ญ-153	421
ภาคผนวก ญ-154	422
ภาคผนวก ญ-155	423
ภาคผนวก ญ-156	424
ภาคผนวก ญ-157	425
ภาคผนวก ญ-158	426
ภาคผนวก ญ-159	427