

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์หาคุณภาพเครื่องมือ และเก็บข้อมูล

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/535

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

17 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางชรีษา จันทร์อินทร์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความพร้อมในการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในมหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์ ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ใน
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความ
เที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/1909

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

12 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางชรียา จันทร์อินทร์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความพร้อมในการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในมหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์ ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญฤดี พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการ มีความ
ประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดย
ผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 17- 21 กรกฎาคม 2549 อนึ่ง
โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
บูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

(สำเนา)

ที่ ศธ 0528.03/2042

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

25 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการศึกษาวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางชรียา จันทร์อินทร์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความพร้อมในการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในมหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์ ในความควบคุมดูแลของ ดร.ขวัญชฎิต พิศาลพงศ์ ประธานกรรมการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสังกัด โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 1-10 สิงหาคม 2549 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การศึกษาความพร้อมในการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในมหาวิทยาลัย

เอเชียอาคเนย์

คำชี้แจง

ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถาม อ่านและตอบคำถามทุกข้อเพราะคำตอบของท่านจะช่วยให้การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินไปด้วยความถูกต้อง และทำให้งานวิจัยฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป โปรดแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะโดยเสรี คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับเพื่อประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพร้อมด้านทัศนคติที่มีต่อการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ตอนที่ 3 ความพร้อมด้านเทคนิคที่มีต่อการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ได้แก่ ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้ การเรียนรู้ และการทำงานร่วมกัน

ตอนที่ 4 ความพร้อมด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศที่มีต่อการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งใดในการปฏิบัติงาน

- ☐ ผู้บริหาร ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่
☐

2. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

- ☐ น้อยกว่า 1 ปี ☐ 1-5 ปี ☐ 6-10 ปี ☐ มากกว่า 10 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ☐ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. หน่วยงานที่สังกัด

- ☐ สำนักอธิการบดี ☐ บัณฑิตวิทยาลัย ☐ คณะบริหารธุรกิจ ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์
☐ คณะนิติศาสตร์ ☐ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ☐ สำนักหอสมุดกลาง
☐ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ☐ กองธุรการ ☐ กองกิจกรรมนักศึกษา ☐ สำนักวิจัย
☐ สำนักทะเบียน ☐ สำนักวิชาการ ☐ สำนักประกันคุณภาพ
☐ ศูนย์วัฒนธรรม ☐ ศูนย์วิทยบริการ ☐ ศูนย์ภาษา

ตอนที่ 2 ความพร้อมด้านทัศนคติที่มีต่อระบบการจัดการความรู้

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย✓ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเป็นจริง

ข้อที่	ความพร้อมด้านทัศนคติ	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	บุคลากรควรเรียนรู้สิ่งใหม่เพื่อความทันสมัย และก้าวทันเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโลก					
2.	บุคลากรควรเรียนรู้สิ่งใหม่ เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
3.	การสนับสนุนการสร้างความรู้ใหม่ในองค์กรเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรแสวงหาความรู้ตลอดเวลา					
4.	บุคลากรควรได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติและงานในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม					
5.	มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ควรมีการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					
6.	ท่านคิดว่าควรแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีอยู่ในตนเองเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นและองค์กรเป็นสิ่งที่ควรกระทำ					
7.	ในหน่วยงานควรจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สนับสนุนให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ดีขึ้น					
8.	องค์กรควรจัดสถานที่ เช่น (มุมดื่มกาแฟ) เพื่อให้บุคลากรได้พบปะ พูดคุยในการแลกเปลี่ยนความรู้					
9.	องค์กรควรมีการสอนงาน ฝึกงาน แนะนำงานโดยเชียววิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมาให้การฝึกอบรม					
10.	ท่านคิดว่า ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาวิชา/ เรื่องต่าง ๆ เป็นแหล่งสำคัญในการให้ข้อมูลและความรู้ในสาขาวิชา/ เรื่องนั้น ๆ					
11.	ท่านให้ความสนใจและเห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ หรือเสียงตามสายที่ติดตั้งในอาคาร					

ตอนที่ 3 ความพร้อมทางด้านเทคนิค ได้แก่ ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้ การเรียนรู้ และการทำงานร่วมกัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย✓ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเป็นจริง

ข้อที่	ความพร้อมด้านเทคนิค	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้					
2.	ท่านสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร บทความทางวิชาการและศึกษาจากอินเทอร์เน็ต					
3.	ท่านสามารถนำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาองค์กรได้					
4.	ท่านสามารถเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร					
5.	ท่านนำความรู้ที่ได้จากการประชุมสัมมนามาใช้พัฒนางานของตน					
6.	ท่านสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร					
7.	ท่านสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กรได้					
8.	ท่านมีการฝึกทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และนำมาทดลองใช้ในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ อยู่เสมอ					
9.	ท่านสามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน และบันทึกไว้หรือถ่ายทอดเพื่อให้ผู้อื่นได้เรียนรู้					
10.	ท่านวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน					
11.	ท่านมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารร่วมกันในการปฏิบัติงาน					

ข้อที่	ความพร้อมด้านเทคนิค	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12	ท่านและเพื่อนร่วมงานมีการสนทนากลุ่มเรื่องงานหรือปรึกษากันก่อนการทำงาน					
13	ท่านและเพื่อนร่วมงานมีการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันเพื่อที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ					
14	ท่านและเพื่อนร่วมงานร่วมกันสร้างผลงานเพื่อชื่อเสียงของหน่วยงานและองค์กรอยู่เสมอ					
15	ท่านและเพื่อนร่วมงานมีการรวมพลังในการแก้ปัญหาและขัดอุปสรรคที่ขัดขวางในการทำงานร่วมกันเป็นประจำ					
16	หน่วยงานของท่านมีการนำปัญหาที่ต้องพิจารณามาทบทวนร่วมกันเป็นประจำ					
17	หน่วยงานของท่านมีการกระตุ้นให้บุคลากรร่วมกันทำงานเพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมายในอนาคต					
18	ในหน่วยงานของท่านสนับสนุนให้บุคลากรระดมความคิดร่วมกัน					
19	ในหน่วยงานของท่านมีการจัดอบรมให้บุคลากรเรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีม					

ตอนที่ 4 ความพร้อมด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเป็นจริง

ข้อที่	ความพร้อมด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านรู้จักฐานข้อมูลที่ทำให้ความรู้ในแต่ละด้านเช่น ด้านการบริหาร, ด้านเทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ					
2	ท่านใช้อีเมล (จดหมายอิเล็กทรอนิกส์) ในการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ					
3	ท่านเปิดอ่านข่าวสารจากเว็บไซต์ต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตเป็นประจำ					
4	ท่านได้อ่านข่าวสารที่แจกจ่ายในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
5	ท่านสามารถใช้โปรแกรมการสื่อสาร เช่น ห้องสนทนา (Chatroom) เพื่อความรวดเร็วในการถาม-ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานที่ทำ					
6	ท่านสามารถใช้ Web board (กระดานข่าว) ในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคคลอื่น					
7	ท่านใช้ฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อมา เช่น ABI Inform, Lexis Nexis และ H.W. Wilson					
8	ท่านรู้จักแหล่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการทำงานที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต					

ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้