

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- หนังสือขอความอนุเคราะห์
- แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย



ที่ ศธ 0528.03/๕๐7๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

16 สิงหาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม
อมตะนคร จังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชัย สุนทรสมัย ประธานกรรมการ
มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ในเขตนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่
17 - 18 สิงหาคม 2548 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรมการวิจัยของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/ดศ73

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

16 สิงหาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม
อมตะนคร จังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ
มีความประสงค์ขออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ในเขตนิคมอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวัน
ที่ 17 - 18 สิงหาคม 2548 อนึ่ง โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทางจริยธรรม
การวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1597

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๙ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ดร.จิตตภา สารทัศน์ ไซบปัญญา
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพียงใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชัย สุนทรสมัย ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1598

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนด.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๒ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณศิริลักษณ์ อุกฤษฏ์รัตน์
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม- อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/15๙๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนด.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๙ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณจิตรัตนา เทพสุวรรณ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เล่าโครงข่อยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพียงใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชัย สุนทรสมัย ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1600

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.กลางบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๒ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณณัฐพร อนงค์พรยศกุล
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพียงใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม- อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1601

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๙ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณมงคลรัตน์ จันทร์ศรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย แก้วไคร่งยอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศิธา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-
อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศร 0528.03/ 1๕๐2

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๒ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณนรรจรุส กาบเครือ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เล่าโครงย่อวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพียงใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-
อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชัย สุนทรสมัย ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1603

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๑ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณธีรวิทย์ คอทอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพียงใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-
อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมบัติ ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/๒๐4

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๙ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณธัชณ ลำไธสง
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศิษฐา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม- อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1605

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนด.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๕ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณกิตติกร บุญเพชร
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศิธา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม- อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชัย สุนทรสมัย ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1๒๐๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๕ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณอรุณี อรรคบุตร
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศิธา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-
อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมู)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1607

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๒ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณวีณา นาทะสิริ
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม- อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1608

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนด.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๒ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณจิตรัตน์ ศิริเลิศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยืมวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-
อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1609

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๒ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน คุณจรัล มานตรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอวิจัยวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-
อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



ที่ ศธ 0528.03/1610

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสนต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

๒ มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยมโดย เพ็งพงศา
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวเพ็ญใจ วิศรียา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
เวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม-
อมตะนครจังหวัดชลบุรี ในความควบคุมดูแลของ ผศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย ประธานกรรมการ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-3874-5855

โทรสาร 0-3839-3466

ผู้วิจัยโทร. 0-6366-6040



แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ชื่อวิทยานิพนธ์:

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) การจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของ
สถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) TIME MANAGEMENT OF HUMAN RESOURCE MANAGERS
OF MANUFACTORIES IN AMATANAKORN INDUSTRIAL ESTATE CHONBURI PROVINCE

2. ชื่อผู้วิจัย (นาย,นาง,นางสาว): นางสาวเพ็ญใจ วิศิษฐ์

หลักสูตร การจัดการมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์

☐ ภาคปกติ

☒ ภาคพิเศษ

รหัสประจำตัว 45920080

คณะ/วิทยาลัย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. หน่วยงานที่สังกัด:

4. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย:

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้พิจารณารายละเอียดวิทยานิพนธ์ เรื่องดังกล่าว
ข้างต้นแล้ว ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

- 1) การเคารพในศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างการวิจัย
- 2) วิธีการที่เหมาะสมในการได้รับความยินยอมจากกลุ่มตัวอย่างก่อนเข้าร่วม
โครงการวิจัย (Informed consent) รวมทั้งการปกป้องสิทธิประโยชน์และ
รักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย
- 3) การดำเนินการวิจัยอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ก่อความเสียหายต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย
ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือ ไม่มีชีวิต

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

(✓) รับรองโครงการวิจัย

() ไม่รับรอง

5. วันที่ให้การรับรอง: 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2548

ลงนาม

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ พันธุ์พัฒนา)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม ม่วงมี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา



ใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของ
สถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

วันให้คำยินยอม วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2548

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัยถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีการวิจัย ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
เข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้
เมื่อใดก็ได้ และการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อข้าพเจ้า

ผู้วิจัยรับรองว่าจะตอบคำถามต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบัง ซ่อนเร้นจน
ข้าพเจ้าพอใจ ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจะถูกเก็บเป็นความลับและจะเปิดเผยในภาพรวมที่เป็น
การสรุปผลการวิจัย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และมีความเข้าใจดีทุกประการ และได้ลงนามใน
ใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม ศศิธร ปรียานนท์ ผู้ยินยอม

(นายศศิธร ปรียานนท์)

ลงนาม ดร. อภ พยาน

(นางสาวอภ ปรียานนท์)

ลงนาม ดร. อภ ผู้ทำวิจัย

(นางสาว อภ ปรียานนท์)

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ภาคผนวก ข
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยมโดย เฟื่องพงศา สังกัดภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
2. ดร.จิตตภา สารพัฒน์ ไขยปัญญา สังกัดภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
3. อาจารย์จรัส มานตรี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4. นางสาวจิตรลดา เทพสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านโปรแกรมสำเร็จรูปของงานด้านทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อรินโซ (ประเทศไทย) จำกัด
5. นางสาวจิตติรัตน์ ศิริเลิศ ผู้จัดการแผนกบุคคลและธุรการ บริษัท โตกุยามา สยามซิติกา จำกัด
6. นางวิณา นาทะสิริ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอส แอนด์ เจอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
7. นางอรุณี อรรถบุตร ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาล สมิติเวช ศรีราชา
8. นางณัฐพร อนงค์พรยศกุล ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเชส (ไทยแลนด์) จำกัด
9. นายธิณ สำนั่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท โตะโยคะ โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด
10. นายธีรวิทย์ คอทอง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ไทยซัมมิท ออโต้ซีต อินดัสตรี จำกัด
11. นางสาวนรรธรส กาบเครือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ไทยโอซูก้า จำกัด
12. นางสาวศิริลักษณ์ อุกฤษณ์รัตน์ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ไทยยามาฮากิ จำกัด
13. นายมงคลรัตน์ จันทร์ศรี พนักงานระดับ 5 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
14. นายกิตติกร บุญเพชร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท สุรพลฟู้ด จำกัด
15. นางสาวปิยะวรรณ บุญประเสริฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท โปรเกรสซอฟท์แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ภาคผนวก ค

- เกณฑ์ค่าอัตราส่วนความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา
- ผลการตรวจสอบค่าอัตราส่วนความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

ตารางที่ 37 เกณฑ์ค่าอัตราส่วนความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา สำหรับเกณฑ์แสดงค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา จะต้องพิจารณาจากจำนวนผู้ประเมินและค่า CVR ต่ำสุดที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนี้ (Lawshe, 1975, pp. 563-575)

จำนวนผู้ประเมิน	ค่า CVR ต่ำสุด
5	0.99
6	0.99
7	0.99
8	0.78
9	0.75
10	0.62
11	0.59
12	0.56
13	0.54
14	0.51
15	0.49
20	0.42
25	0.37
30	0.33
35	0.31
40	0.29

ตารางที่ 38 ผลการตรวจสอบค่าอัตราส่วนความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของการจัดการเวลาของ
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ($n = 15$)

การจัดลำดับความ สำคัญของงาน			การวางแผนการ ใช้เวลา			การมอบหมายงาน			การควบคุมการ ใช้เวลา			การจัดระบบงาน			การประเมินผล การใช้เวลา		
ข้อ	Ne	CVR	ข้อ	Ne	CVR	ข้อ	Ne	CVR	ข้อ	Ne	CVR	ข้อ	Ne	CVR	ข้อ	Ne	CVR
1	15	1.00	5	13	0.73	11	15	1.00	17	14	0.87	20	13	0.73	26	15	1.00
2	13	0.73	6	13	0.73	12	14	0.87	18	13	0.73	21	15	1.00	27	14	0.87
3	13	0.73	7	14	0.87	13	14	0.87	19	13	0.73	22	15	1.00	28	13	0.73
4	12	0.60	8	15	1.00	14	13	0.73				23	14	0.87	29	13	0.73
			9	15	1.00	15	14	0.87				24	13	0.73	30	15	1.00
			10	14	0.87	16	13	0.73				25	13	0.73			

ตารางที่ 39 ผลการตรวจสอบค่าอัตราส่วนความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของข้อมูลการใช้เวลาของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ($n = 15$)

ด้านการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน			การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			การบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์		
ข้อ	N_e	CVR	ข้อ	N_e	CVR	ข้อ	N_e	CVR
1	15	1.00	1	15	1.00	1	15	1.00
2	15	1.00	2	15	1.00	2	12	0.60
3	14	0.87	3	15	1.00	3	12	0.60
4	12	0.60	4	14	0.87	4	13	0.73
5	12	0.60	5	13	0.73	5	12	0.60
6	12	0.60	6	14	0.87	6	15	1.00
7	13	0.73	7	12	0.60	7	14	0.87
8	12	0.60	8	13	0.73	8	15	1.00
9	12	0.60	9	14	0.87	9	15	1.00
10	14	0.87				10	13	0.73
11	13	0.73				11	14	0.87
						12	13	0.73
						13	15	1.00

ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์

- ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
- ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางที่ 40 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามของการจัดการเวลาของผู้จัดการ
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

การจัดลำดับความ สำคัญของงาน		การวางแผนการ ใช้เวลา		การมอบหมายงาน		การควบคุมการ ใช้เวลา		การจัดระบบงาน		การประเมินผล การใช้เวลา	
ข้อ	<i>r</i>	ข้อ	<i>r</i>	ข้อ	<i>r</i>	ข้อ	<i>r</i>	ข้อ	<i>r</i>	ข้อ	<i>r</i>
1	0.63	5	0.33	11	0.37	17	0.45	20	0.47	26	0.61
2	0.45	6	0.65	12	0.63	18	0.49	21	0.57	27	0.77
3	0.50	7	0.55	13	0.49	19	0.69	22	0.72	28	0.74
4	0.34	8	0.62	14	0.70			23	0.60	29	0.82
		9	0.51	15	0.47			24	0.65	30	0.74
		10	0.34	16	0.61			25	0.30		

ตารางที่ 41 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามของข้อมูลการใช้เวลาของผู้จัดการฝ่าย
ทรัพยากรมนุษย์

ด้านการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน				การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์				การบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์			
ข้อ	ประเภท ของ กิจกรรม	จำนวน ครั้ง ที่ใช้ต่อปี	ประมาณ เวลา เฉลี่ยที่ใช้	ข้อ	ประเภท ของ กิจกรรม	จำนวน ครั้ง ที่ใช้ต่อปี	ประมาณ เวลา เฉลี่ยที่ใช้	ข้อ	ประเภท ของ กิจกรรม	จำนวน ครั้ง ที่ใช้ต่อปี	ประมาณ เวลา เฉลี่ยที่ใช้
	r	r	r		r	r	r		r	r	r
1	0.83	0.42	0.21	1	0.32	0.25	0.45	1	0.40	0.27	0.49
2	0.82	0.93	0.89	2	0.86	0.69	0.89	2	0.36	0.41	0.28
3	0.74	0.57	0.24	3	0.64	0.35	0.21	3	0.97	0.49	0.21
4	0.48	0.40	0.46	4	0.65	0.54	0.47	4	0.40	0.88	0.35
5	0.26	0.63	0.37	5	0.43	0.83	0.72	5	0.35	0.22	0.61
6	0.34	0.59	0.72	6	0.85	0.62	0.55	6	0.90	0.76	0.84
7	0.59	0.61	0.22	7	0.39	0.23	0.79	7	0.88	0.84	0.27
8	0.71	0.68	0.32	8	0.65	0.50	0.71	8	0.99	0.23	0.73
9	0.97	0.51	0.87	9	0.48	0.23	0.21	9	0.95	0.72	0.45
10	0.23	0.97	0.44					10	0.66	0.47	0.23
11	0.29	0.45	0.25					11	0.65	0.29	0.46
								12	0.78	0.97	0.75
								13	0.47	0.41	0.61

ตารางที่ 42 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการเวลาของผู้จัดการฝ่าย
ทรัพยากรมนุษย์

แบบสอบถาม	จำนวนข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
การจัดลำดับความสำคัญของงาน	4	0.74
การวางแผนการใช้เวลา	6	0.71
การมอบหมายงาน	6	0.79
การควบคุมการใช้เวลา	3	0.76
การจัดระบบงาน	6	0.78
การประเมินผลการใช้เวลา	5	0.89
รวมทั้งฉบับ	30	0.91

ตารางที่ 43 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลการใช้เวลาของผู้จัดการฝ่าย
ทรัพยากรมนุษย์

แบบสอบถาม	จำนวนข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	11	0.87
ประเภทของกิจกรรม		0.77
จำนวนครั้งที่ใช้ต่อปี		0.78
ประมาณเวลาเฉลี่ยใช้		0.81
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	9	0.83
ประเภทของกิจกรรม		0.71
จำนวนครั้งที่ใช้ต่อปี		0.72
ประมาณเวลาเฉลี่ยใช้		0.79
การบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์	13	0.81
ประเภทของกิจกรรม		0.76
จำนวนครั้งที่ใช้ต่อปี		0.73
ประมาณเวลาเฉลี่ยใช้		0.77
รวมทั้งฉบับ	33	0.90

ภาคผนวก จ

- รายชื่อโรงงานอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ
ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

**รายชื่อโรงงานอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
จังหวัดชลบุรี**

1. บริษัท กิฟ เซกิ จำกัด
2. บริษัท เกียวริชู อิโอ (ประเทศไทย)
3. บริษัท คีอกนิสไทย จำกัด
4. บริษัท คอบร้า เอ็นจิเนียริง จำกัด
5. บริษัท คอมพลีท ออโตริบเบอร์ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
6. บริษัท กันพัทชี (ประเทศไทย) จำกัด
7. บริษัท คานโต ฮารา จำกัด
8. บริษัท คาล โซนิค คันทเซ จำกัด
9. บริษัท เกียวคุโย อินดัสเทรียล จำกัด
10. บริษัท โคเบียว (ประเทศไทย) จำกัด
11. บริษัท โคเปีย (ไทยแลนด์) จำกัด
12. บริษัท ไคเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด
13. บริษัท จอย อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
14. บริษัท จิบูอิน (ประเทศไทย) จำกัด
15. บริษัท เจคส์ (ประเทศไทย) จำกัด
16. บริษัท เจคชี อินดัสเทรียล (ไทยแลนด์) จำกัด
17. บริษัท โจตัน พาวเดอร์ โล้ทติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
18. บริษัท โจตันไทย จำกัด
19. บริษัท ชิโมอิรา อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด
20. บริษัท โซเอ-ฮานาโน เอ็นจิเนียริง จำกัด
21. บริษัท ชันคอด ไฮพรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
22. บริษัท ชัมโด จำกัด
23. บริษัท ชัมมิท เว็ทตรอนอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
24. บริษัท ชัมมิท อิลิก (ไทยแลนด์) จำกัด
25. บริษัท ซีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
26. บริษัท ชุมิโต โม อิเล็กตริก ซินเตอร์ด คอมโพเน้นท์ส (ที) จำกัด
27. บริษัท โซนี่ โมบายล์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

28. บริษัท เคนโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด
29. บริษัท เดวิด บราวน์ จำกัด
30. บริษัท แดงฟูไนท์เทค (ประเทศไทย) จำกัด
31. บริษัท ไดกิ นิกเกอิไทย จำกัด
32. บริษัท ไดกิน อินดัสทรีส์ จำกัด
33. บริษัท ไดกิน แอร์คอนดิชันนิ่ง จำกัด
34. บริษัท ไดนาซิสโซ่ ไทย จำกัด
35. บริษัท ไดนิปอน อิงค์ จำกัด
36. บริษัท ต้าถุง (ประเทศไทย) จำกัด
37. บริษัท โตโยต้า โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด
38. บริษัท โตโยต้า ทูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด
39. บริษัท ไคโกพลาสติก อินดัสทรี จำกัด
40. บริษัท ทรีบอนด์ แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
41. บริษัท ทีพีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
42. บริษัท ทีอาร์ดับเบิลยู พูจี เสรีนา จำกัด
43. บริษัท ทีเอฟโอ เทค (ไทยแลนด์) จำกัด
44. บริษัท ทีเอสเค ฟอรัจ จำกัด
45. บริษัท เทปิก้า (ไทยแลนด์) จำกัด
46. บริษัท เทย์ก้า คอร์ปอเรชั่น จำกัด
47. บริษัท โทเท็ม อินดัสทรีส์ จำกัด
48. บริษัท โทแอคส์ (ประเทศไทย) จำกัด
49. บริษัท ไทยคายาบา อินดัสทรี จำกัด
50. บริษัท ไทยคิววา อินดัสทรีส์ จำกัด
51. บริษัท ไทยเซกิซูด โฟม จำกัด
52. บริษัท ไทยโตเคน เทอร์โมจา จำกัด
53. บริษัท ไทยธานีเคมี จำกัด
54. บริษัท ไทยยูนิค่อน จำกัด
55. บริษัท ไทร์อัมพ์ มอเตอร์ไซเคิล (ประเทศไทย) จำกัด
56. บริษัท นครชัยปราการ เคมีภัณฑ์ จำกัด
57. บริษัท นาโกยา ยูคะ (ประเทศไทย) จำกัด

58. บริษัท น้ำมันอพลโล จำกัด
59. บริษัท นิตคั่น (ประเทศไทย) จำกัด
60. บริษัท นิตใต้ มาเทค (ประเทศไทย) จำกัด
61. บริษัท นิปออนเพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด
62. บริษัท นิฟโก้ จำกัด
63. บริษัท นิสโซ ฟรีชชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
64. บริษัท นิสเซอิ ฟรีชชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
65. บริษัท ไนลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
66. บริษัท บริดจสโตน ไทร์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด
67. บริษัท พาวเวอร์ได (ประเทศไทย) จำกัด
68. บริษัท พีซีเอ็ม โปรเซสซิง (ประเทศไทย) จำกัด
69. บริษัท เพอร์ม่า สติลลิซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
70. บริษัท ฟูกูอิ คาเซอิ (ประเทศไทย) จำกัด
71. บริษัท มิตซู ไกร์นดิง เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
72. บริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ จำกัด
73. บริษัท เมซัวร์เรกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
74. บริษัท เมวา โมลด์ (ไทยแลนด์) จำกัด
75. บริษัท โมเรสโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
76. บริษัท ยูไนเต็ดยักษ์ เซ็นเตอร์ จำกัด
77. บริษัท รัชการการผลิต จำกัด
78. บริษัท เรียวซาน เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด
79. บริษัท ลิงก์เวลด์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
80. บริษัท โลเน็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล
81. บริษัท วิค แอนด์ ซุกกันด์ จำกัด
82. บริษัท วูเทค ไทย จำกัด
83. บริษัท แวนด้าแพค จำกัด
84. บริษัท สติลเลส โมเคอร์นฟอร์ม จำกัด
85. บริษัท สยาม ออโต แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด
86. บริษัท สยามคาลโซนิค จำกัด
87. บริษัท สยามคิปปเปอร์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด

88. บริษัท สยามชันโป จำกัด
89. บริษัท สยามแซ็กเชิล จำกัด
90. บริษัท สยามเคนโซ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด
91. บริษัท สยามโตโยต้า อุตสาหกรรม จำกัด
92. บริษัท สยามโทเนะ จำกัด
93. บริษัท สยามอีโต้ เอ็นจิเนียริง จำกัด
94. บริษัท สยามเอที อุตสาหกรรม จำกัด
95. บริษัท สยามโอเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
96. บริษัท สยามฮิตาชิ ออโตโมทีฟ โปรดักส์ จำกัด
97. บริษัท สยามฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ จำกัด
98. บริษัท สยามไฮเทค สติลเซ็นเตอร์ จำกัด
99. บริษัท สิบาคิโมโตะ ออโตโมทีฟ (ไทยแลนด์) จำกัด
100. บริษัท หมิงไท อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด
101. บริษัท ออโต้ ซีเอส เอ็นจิเนียริง จำกัด
102. บริษัท ออโตลิฟ (ประเทศไทย) จำกัด
103. บริษัท อาซาฮิเทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
104. บริษัท อาซาฮิสมบรูณ์อลูมิเนียม จำกัด
105. บริษัท อาอิชิ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด
106. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลฟอร์จิง จำกัด
107. บริษัท อินาบา (ประเทศไทย) จำกัด
108. บริษัท อี แอนด์ เอช พรินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
109. บริษัท อีเกิล อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
110. บริษัท เอ็กซ์ อะลอยเอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
111. บริษัท เอ็กซ์เซคทีว ปริคชั่น แมททีเรียล จำกัด
112. บริษัท เอเชีย แปซิฟิค ปีโตรเคมีคอล จำกัด
113. บริษัท เอ็นเอสเค แบริงค์ แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
114. บริษัท เอ็นโอเค (ไทยแลนด์) จำกัด
115. บริษัท เอฟซี วายคัท จำกัด
116. บริษัท เอฟ ดี เค ด้ากูง (ประเทศไทย) จำกัด
117. บริษัท เอฟไอซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

118. บริษัท เอ็ม.เอช.อี-ดีเมติกส์ อินเตอร์เรียล (ที) จำกัด
119. บริษัท เอ็มซี เมทัลเซอร์วิสเอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
120. บริษัท เออาร์เอสที (ประเทศไทย) จำกัด
121. บริษัท แอคโนแมท (สยาม) จำกัด
122. บริษัท โอภาวา เอเชีย จำกัด
123. บริษัท โอเรียนเต็ล คอปเปอร์ จำกัด
124. บริษัท ไชชิน ทาคาโอก้า ฟาวนักรี บางปะกง จำกัด
125. บริษัท ไอโฟน คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
126. บริษัท ไอเอสไอ เทอร์โบ (ประเทศไทย) จำกัด
127. บริษัท ฮอนด์ ล็อกไทย จำกัด
128. บริษัท ฮานาโน (ไทยแลนด์) จำกัด
129. บริษัท ฮายาชิ เทเลมปู (ประเทศไทย) จำกัด
130. บริษัท เฮงเค็ลไทย (1999) จำกัด

ภาคผนวก จ
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

--	--	--

แบบสอบถาม

เรื่อง

การจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี ซึ่งศึกษาโดยนางสาวณัฐพัชร วิศรียา นิสิตปริญญาโท สาขาจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้วิจัยจะนำข้อมูลมาประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ช่วยกรอกแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง สำหรับข้อมูลที่ได้รับนี้ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิจัยในลักษณะรวมเท่านั้น ไม่นำเสนอเป็นรายบุคคล ดังนั้นไม่มีใครทราบได้ว่าใครเป็นผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามและขอขอบพระคุณในความร่วมมืออันดียิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ดี

นางสาวณัฐพัชร วิศรียา

คำชี้แจง การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการเวลาและเวลาที่ใช้ของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี โดยแบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการเวลาของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลการใช้เวลาของผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ ที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุดหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

		A1
--	--	----

2. อายุ

- () 1. น้อยกว่า 30 ปี () 2. ระหว่าง 30-40 ปี () 3. 40 ปีขึ้นไป

		A2
--	--	----

3. สถานภาพสมรส

- () 1. โสด () 2. สมรส () 3. หย่า/หม้าย

		A3
--	--	----

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- () 1. ปริญญาตรี () 2. ปริญญาโท () 3. ปริญญาเอก

		A4
--	--	----

5. สาขาวิชาที่จบการศึกษาสูงสุด (โปรดระบุ).....

		A5
--	--	----

6. ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน

- () 1. น้อยกว่า 5 ปี () 2. ระหว่าง 5-10 ปี () 3. ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

		A6
--	--	----

7. จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา (ลูกน้อง) โดยตรง.....คน

		A7
--	--	----

8. รายได้ต่อเดือน

- () 1. น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20,000 บาท () 2. 20,001-30,000 บาท
() 3. 30,001-50,000 บาท () 4. มากกว่า 50,000 บาท

		A8
--	--	----

9. ท่านทำงานในสถานประกอบการ ประเภทอุตสาหกรรม ประเภทใด

- () 1. ยานยนต์และชิ้นส่วน () 2. อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
() 3. เคมีภัณฑ์ () 4. โลหะ

		A9
--	--	----

10. ลักษณะการลงทุนของเจ้าของกิจการของท่านตรงกับข้อใด

- () 1. การลงทุนของชาวไทย
() 2. การลงทุนของชาวต่างชาติ ระบุสัญชาติ.....
() 3. การลงทุนร่วมกันระหว่างชาวไทยกับชาวต่างชาติ ระบุสัญชาติ.....

		A10
--	--	-----

11. ภารกิจหลักของท่านในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันคือข้อใด

- () 1. งานด้านคัดเลือกและสรรหาบุคคล
() 2. งานด้านฝึกอบรมพนักงาน
() 3. งานด้านบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ
() 4. งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
() 5. งานด้านแรงงานสัมพันธ์

		A11
--	--	-----

ตอนที่ 2 การจัดการเวลาของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

คำชี้แจง

ข้อความต่อไปนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการเวลาของผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการประกอบด้วยกิจกรรม 6 กิจกรรม คือ การจัดลำดับความสำคัญของงาน การวางแผนการใช้เวลา การมอบหมายงาน การควบคุมการใช้เวลา การจัดระบบงาน และการประเมินผลการใช้เวลา

โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติกิจกรรมเพียงคำตอบเดียว โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติกิจกรรมทุกครั้งต่อสัปดาห์ หรือคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเวลาทำงานโดยรวมทั้งสัปดาห์
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติกิจกรรมบ่อยครั้งต่อสัปดาห์ ” 60-79 ”
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติกิจกรรมเป็นบางครั้งต่อสัปดาห์ ” 30-59 ”
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติกิจกรรมนานๆ ครั้งต่อสัปดาห์ ” 10-29 ”
- 1 หมายถึง ไม่เคยหรือแทบจะไม่ปฏิบัติกิจกรรมนั้นใน 1 สัปดาห์ หรือไม่เกินร้อยละ 10 ”

กิจกรรม	การปฏิบัติกิจกรรมต่อสัปดาห์					สำหรับ ผู้วิจัย
	ทุกครั้ง (5)	เกือบ ทุกครั้ง (4)	บางครั้ง (3)	นาน ครั้งๆ (2)	ไม่เคย ปฏิบัติ (1)	
การจัดลำดับความสำคัญของงาน						
1. งานทุกงานของท่านต้องจัดลำดับความสำคัญก่อนลงมือปฏิบัติ						() B1
2. ท่านบันทึกรายการหรือกิจกรรมที่ต้องทำ						() B2
3. ท่านใช้เวลาส่วนใหญ่กับงานที่สำคัญมากอย่างเต็มที่						() B3
4. ท่านเริ่มงานและทำงานแล้วเสร็จทันเวลา						() B4
การวางแผนการใช้เวลา						
5. ท่านมีการวางแผนระยะสั้น (น้อยกว่า 3 ปี)						() C1
6. ท่านมีการวางแผนระยะยาว (3 ปีขึ้นไป)						() C2
7. ท่านตั้งเป้าหมายการทำงานในอนาคตอย่างชัดเจน						() C3
8. ท่านเขียนหรือบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้การทำงานบรรลุ						() C4
9. ท่านทำกิจกรรมตามกำหนดการที่ได้เขียนหรือบันทึกหรือกำหนดไว้						() C5

กิจกรรม	การปฏิบัติกิจกรรมต่อสัปดาห์					สำหรับ ผู้วิจัย
	ทุกครั้ง (5)	เกือบ ทุกครั้ง (4)	บางครั้ง (3)	นาน ครั้งๆ (2)	ไม่เคย ปฏิบัติ (1)	
10. ท่านได้สำรองเวลาไว้เมื่อมีงานด่วนหรือมีงานที่ต้องใช้เวลามากเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้						() C6
การมอบหมายงาน						
11. ท่านอธิบายงานที่มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทราบอย่างชัดเจน						() D1
12. ท่านมอบหมายที่ทำหาความสามารถแก่ลูกน้อง						() D2
13. ท่านมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจและการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาแก่ลูกน้อง						() D3
14. ท่านวางระบบให้ผู้รับมอบหมายงานต้องทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ						() D4
15. ท่านติดตามผลการทำงานหลังจากที่ได้มอบหมายงานแล้ว						() D5
16. ท่านให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะหรือแก้ปัญหาแก่ลูกน้องเมื่อได้รับมอบหมายงาน						() D6
การควบคุมการใช้เวลา						
17. ท่านเริ่มและเลิกประชุมตรงตามเวลาที่กำหนดไว้						() E1
18. ท่านได้กำหนดนัดหมายล่วงหน้าสำหรับผู้เข้าพบ						() E2
19. ท่านรู้จักการปฏิเสธสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์และทำให้เสียเวลาโดยไม่จำเป็น						() E3
การจัดระบบงาน						
20. ท่านไม่มีเอกสารค้างบนโต๊ะทำงาน						() F1
21. ท่านสามารถจัดการหรือสะสางกับงานเอกสารเข้าได้เป็นอย่างดี						() F2 () F3
22. ท่านสามารถหาข้อมูลจากแฟ้มได้ง่าย						
23. ท่านจัดการกับข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้อย่างเป็นระเบียบ						() F4
24. ท่านมีข้อมูลพร้อมที่จะใช้พิจารณาตัดสินใจในการทำงาน						() F5

กิจกรรม	การปฏิบัติกิจกรรมต่อสัปดาห์					สำหรับ ผู้วิจัย
	ทุกครั้ง (5)	เกือบ ทุกครั้ง (4)	บางครั้ง (3)	นาน ครั้ง (2)	ไม่เคย ปฏิบัติ (1)	
25.ท่านมีเวลาติดตามข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ เกี่ยวกับธุรกิจ การจัดการ ฯลฯ						() F6
การประเมินผลการใช้เวลา 26.ท่านมีการประเมินผลงานการทำงาน ของตนเอง						() G1
27.ท่านจัดสรรเวลาในแต่ละวันเพื่อทบทวน งานที่ได้ทำไปแล้ว						() G2
28.ท่านประเมินปริมาณเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม						() G3
29.ท่านประเมินผลความก้าวหน้าของงาน แต่ละกิจกรรม						() G4
30.ท่านได้นำผลการประเมินการใช้เวลามา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานครั้งต่อไป						() G5

กิจกรรม	ประเภทของกิจกรรม			จำนวนครั้งที่ใช้ต่อปี				ประมาณเวลาเฉลี่ยที่ใช้ (ชม.)					สำหรับผู้วิจัย
	งานหลัก	งานรอง	ไม่ได้ทำ	1-2	3-5	6-10	11-15	<1	1-2	3-4	5-7	8-12	
3. บำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์													
(ต่อ)													
3.5 สรุปและวิเคราะห์อัตราการ													() () ()
ทำงานล่วงเวลา													H25 I25 J25
3.6 รับเรื่องร้องทุกข์ของ													() () ()
พนักงาน													H26 I26 J26
3.7 พิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง													
โยกย้ายตำแหน่งงานของ													() () ()
พนักงาน													H27 I27 J27
3.8 แก้ไขระบบการจ่าย													() () ()
ค่าตอบแทน													H28 I28 J28
3.9 เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ													() () ()
ให้แก่พนักงาน													H29 I29 J29
3.10 กำหนดขั้นตอนการลงโทษ													() () ()
ทางวินัยของพนักงาน													H30 I30 J30
3.11 จัดกิจกรรมให้พนักงาน													() () ()
มีส่วนร่วม													H31 I31 J31
3.12 ปรับปรุงสถานที่ทำงาน													
สภาพการทำงานและความ													() () ()
ปลอดภัยในการทำงาน													H32 I32 J32
3.13 สำรวจความพึงพอใจของ													() () ()
พนักงาน													H33 I33 J33

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ

นางสาวณัฐพัชร วิศรียา

นิสิตปริญญาโท สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยบูรพา