

บรรณานุกรม

- กรกาญจน์ ปานสุวรรณ. (2539). การศึกษาการใช้เวลาและการบริหารเวลาของอาจารย์พยาบาล สถาบันการศึกษาพยาบาล กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการพยาบาลศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กองส่งเสริมการมีงานทำ. (2548). อาชีพในระบบ: ผู้จัดการฝ่ายบุคคล. วันที่ค้นข้อมูล 16 มิถุนายน 2548, เข้าถึงได้จาก http://www.doe.go.th/th/vgnew/careersinfo/major_detail2.asp
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2545). การบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: ชัคเชสมิเดีย.
- คณะอาจารย์โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่. (2547). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. วันที่ค้นข้อมูล 17 กรกฎาคม 2547, เข้าถึงได้จาก http://www.rvsd.ac.th/characterjob/section2_1.html
- คาร์ลสัน, ริชาร์ด. (2543). ข้อคิดเพื่อความสุขและความสำเร็จในชีวิตทำงาน. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- เคนเนธ, แบลนชาร์ด และสเปนเซอร์, จอห์นสัน. (2545). ผู้จัดการ 1 นาที (ชมนารถ, แปล). กรุงเทพฯ: เพิร์ด พับลิชชิ่ง.
- เครซี่, เด็คแคลน. (2549). บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพใน 1 สัปดาห์ (ซัจจันันต์ ธรรมจินดา และจิตติพร เครือเนตร, แปล). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- จรัญ สักกะวงศ์. (2542). การบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จารุณี จันทร์ลอยนภา. (2546). เทคนิคการบริหารเวลา สไตล์ CEO (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เจ ยูเนี่ยน.
- จุฬา เทียนไทย. (2548). การจัดการมุมมองนักบริหาร. กรุงเทพฯ: ท็อป.
- ฉัตรมงคล แน่นหนา. (2548). การบริหารเวลา. วันที่ค้นข้อมูล 5 มีนาคม 2548, เข้าถึงได้จาก http://www.asoke.info/09Communication/DharmaPublicize/Sanasoke/SA234_16.html
- ชัยรัตน์ บุรณะวิวัฒน์. (ม.ป.ป.). เทคนิคการบริหารเวลาสำหรับนักบริหาร (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บัตเตอร์ฟลาย.
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี. (2541). สูดยอดผู้บริหาร. กรุงเทพฯ: เอ็กชเปอร์เน็ท.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2534). การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ: สายส่งศึกษิต.
- _____. (2537). การบริหารเวลา. วารสารเพิ่มผลผลิต, 44, 53.

ชาติ นิยมบุตร. (2544). การใช้เวลาในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษา จังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขา
การบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ชูลี ชัยพิพัฒน์. (2532). บริหารเวลาอย่างง่าย ๆ ใครก็ทำได้. สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพในราชการ, 1(15), 4.

ชูชัย สมितिไกร. (2547). การสรรหา การคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จิตรรัตน์ ศิริเลิศ. (2547). ปัจจัยที่มีผลต่อการลาออกจากงานของผู้บริหารหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์
ในโรงงานอุตสาหกรรมของบริษัทข้ามชาติในจังหวัดระยอง. สารนิพนธ์ปริญญา
การจัดการมหาบัณฑิต, สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยบูรพา.

ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2547). การบริหารเวลากับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ชีวิต. วันที่ค้นข้อมูล
20 เมษายน, 2548 เข้าถึงได้จาก <http://www.hrcenter.co.th>

ดนัย เทียนพุฒ. (2539, มกราคม-เมษายน). การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคโลกาภิวัตน์.
วารสารการบริหารคน, 1, 17.

_____. (2541). ทิศทางและบทบาทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า. กรุงเทพฯ:
สถาบันการจัดการงานบุคคล สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย.

เด่นพงษ์ พลละคร. (2527). ปรัชญาการจัดการงานบุคคล (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์.

ดิน ปรัชญพฤทธิ และไกรยุทธ ชีรตยาตินันท์. (2537). การใช้เวลาของนักบริหารในราชการ
พลเรือน. กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยสังคม คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ทวี บัวทอง และคณะ. (2546). หนังสือหมวดวิชาชีพเฉพาะ การบริหารเวลา. กรุงเทพฯ: จิตวิวัฒน์.

ทวีศักดิ์ สุททกวาทิน. (2545). รวมบทความวิชาการ การบริหาร. กรุงเทพฯ:
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

เทพศักดิ์ บุญรัตน์พันธุ์. (2533, มีนาคม-เมษายน). การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ. สถาบันที่
ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ, 2(3), 52-53.

ธรรมบุญ นวลใจ. (ม.ป.ป.). จัดสรรเวลา ใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: กำแก้ว.

นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์. (2536). บริหารเวลาเพิ่มคุณภาพชีวิต. วารสารยังเอกเชกคิวทิฟ,
7(84), 45-50.

นพเจ้า ศิริพล ไพบูลย์ และคณะ. (2545). *เพิ่มผลผลิตในตนเองเพื่อความสำเร็จ*. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.

นันทิพัฒน์ ธัญพิสิษฐ์. (2549). *คู่มือผู้นำ ผู้บริหาร ผู้จัดการ*. กรุงเทพฯ: ภูเก็ตมอร์นิ่ง.

นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี. (2547). *รายชื่อสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี*. วันที่ค้นข้อมูล 1 กรกฎาคม 2548, เข้าถึงได้จาก <http://www.amata.com>

นิสาชล สิงห์ศิริ. (2542). *การบริหารเวลาของหัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลชุมชนกระทรวงสาธารณสุข*. วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการพยาบาล, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. (2535). *การอ้างอิงประชากรเมื่อใช้เครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่ากับกลุ่มตัวอย่าง*. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.

บุญชู โสตา. (2536). *การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2542). *เทคนิคการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย*. กรุงเทพฯ: บีแอนด์บี พับลิชชิง.

บุญเรียง ขจรศิลป์. (2547). *การวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลในการวิจัย*. กรุงเทพฯ: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

พยอม วงศ์สารศรี. (2545). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: คณะวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2540). *วิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ 7)*.

กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

พสุ เดชะรินทร์. (2548). *คู่มือผู้จัดการ*. กรุงเทพฯ: ผู้จัดการ.

พารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา และจิระ หงส์दारมภ์. (2545). *ทรัพยากรมนุษย์ขั้นแท้ (พิมพ์ครั้งที่ 5)*. กรุงเทพฯ: สุศตวรรษใหม่.

พิพัฒน์ กาญจนโรจน์. (ม.ป.ป.). *นักบริหารงานบุคคล: หน้าที่และคุณสมบัติ*. วารสารหัวใจนักบริหาร, 71-73.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2547). *การบริหารเวลา*. วันที่ค้นข้อมูล 7 พฤษภาคม 2547, เข้าถึงได้จาก <http://www.stou.ac.th/thai/School/Sca/document/>

มอร์แกน สเทิร์น, จูดี. (2545). *จัดเวลาอย่างมืออาชีพ* (สุพิน ลักษณ์นารากุล, แปล). กรุงเทพฯ: คอกหญ้า 2000.

มอสส์, จีออฟเฟอร์รี่. (2546). *จัดงาน จัดกาล ให้ลงตัว* (โอฬาร กลีบพุ่ม, แปล). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดเคชั่น.

มาร์คเคนเนอร์, ปีเตอร์. (2546). *ผู้จัดการมือใหม่ไฟแรง* (วรพัฒน์ ปัญญาวิมลพงศ์, แปล). กรุงเทพฯ: กู๊ดมอร์นิ่ง.

รัตนา ศิริพานิช. (2533). *สถิติวิจัย 2*. กรุงเทพฯ: ฟิสิกส์เซ็นเตอร์การพิมพ์.

โรเบิร์ตโต, ไมเคิล. (2549). *การบริหารจัดการเวลา* (สุริพร พิงพาทคุณ, แปล). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

ลูกซ์, ริชาร์ด. (2548). *คู่มือผู้จัดการ* (ณัฐยา สันตะการผล, แปล). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

เลสเตอร์, อาร์บิทเทล. (2539). *พิชิตศิลปะทางธุรกิจภายใน 36 ชั่วโมง: การจัดการ* (ไพศาล มะระพฤกษ์ และคณะ, แปล). กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล.

วิฑูรย์ สิมะโชคดี. (2544). *คุณภาพคือความยั่งยืน*. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย ญี่ปุ่น).

วิทยาธร ท่อแก้ว. (2548). *การบริหารเวลา*. วันที่ค้นข้อมูล 16 กันยายน 2549, เข้าถึงได้จาก <http://www.stou.ac.th/thai/schools/sca/document>

สารทูล ชลมารค. (2545). *การใช้เวลาในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จังหวัดชลบุรี*. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาวิทยาลัย, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2546). *Smart people, Smart work*. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.

สุภา เหมหยวก. (2534). *การใช้เวลาในการทำงานกับความสำเร็จในการทำงานของผู้บริหาร หอสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, สาขา บรรณารักษ์และสารสนเทศ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สำนักข่าวเอ็มเอ็นเอ. (2549). *สรุปสถานการณ์สำคัญปี 2548 และแนวโน้มปี 2549*. วันที่ค้น ข้อมูล 2 กุมภาพันธ์ 2549, เข้าถึงได้จาก <http://www.the-thainews.com/misc/journal>

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2548). *เศรษฐกิจปี 2548*.

วันที่ค้นข้อมูล 2 สิงหาคม 2548, เข้าถึงได้จาก <http://www.nesdb.go.th>

อนันท์ งามสะอาด. (2548). *เวลาและการบริหารเวลา*. วันที่ค้นข้อมูล 15 พฤษภาคม 2548, เข้าถึง ได้จาก <http://www.moe.go.th/wijai/time%/20manag.htm>

- อินทรา หิรัญสาข. (2534). *การบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 2*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- แอกมอนด์, สตีฟ. (2546). *คู่มือบริหารเวลาของผู้จัดการ* (อานัน เพชรล้อมพลอย, แปล). กรุงเทพฯ: กู๊ดมอร์นิ่ง.
- Bliss, E. C. (1987). *Getting things done: The ABC's of time management*. New York: Charles Scribner's Sons.
- Cronbach, R. J. (1990). *Essentials of psychological testing* (5th ed.). New York: Harper & Row.
- Drucker, P. (1970). *The effective executive*. New York: Harper & Row.
- Harald, S. (1998). Reflection: Improve time management through human development: Achieving most with least expenditure of time. *Journal of Managerial Psychology*, 13.406-428. Retrieved November 10, 2003, from PsycARTICLES database.
- Howell, D. C. (1992). *Statistical methods for psychology*. Massachusettes: PWS-Kent.
- Lawshe, C. H. (1975). A quantitative approach to content validity. *Personnel Psychology*, London: Oxford University.
- Maurice, B. (2002). *How should managers spend their time? Part 2*. *Library Management*, 23, 101-102. Retrieved November 10, 2003, from <http://omatilde.emeraldinsight.com.novacat.nova.edu/vl=3794307/cl=14/nw=1/rpsv/cw/>
- Nunally, J. C. (1970). *Introduction to psychological measurement*. New York: McGraw-Hill.
- Taylor, H. L. (1987). *Marking time work for you*. New York: Personal Dynamics.
- Guoqing & Yongxin. (2000). *Gender differences of China's managers in time management*. *Women in Management Review*, 15, 33-40. Retrieved November 10, 2003, from <http://omatilde.emeraldinsight.com.novacat.nova.edu/vl=3794307/cl=14/nw=1/rpsv/cw>